

I.G.A.E. Oficina de Informática Presupuestaria	SOROLLA2	Nota Informativa
		30 de agosto de 2017

NOVEDADES EN LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES EN SOROLLA2

Con la versión de Sorolla2 liberada el 30 de agosto de 2017 se incorporan nuevas funcionalidades que afectan a varios apartados de la gestión de expedientes. En este documento se describen las principales novedades añadidas:

1. Anulación de contratos cuyas anualidades tienen valor cero.
2. Acceso directo a los justificantes asociados a un pago.
3. Búsqueda de documentos por ordinal del pagador.
4. Búsqueda de expedientes enviados a la intervención (expedientes IRIS) en estado "pendiente".
5. Generación de fichero de pagos masivos en pagos del tipo 31, 32, 34 y 35.
6. Nueva ventana de selección de carpetas en expedientes centralizados.

I.G.A.E. Oficina de Informática Presupuestaria	SOROLLA2	Nota Informativa
		30 de agosto de 2017

1. Anulación de contratos cuyas anualidades tienen valor cero.

Hasta ahora, en SOROLLA2 podía surgir el siguiente problema: para poder anular una adjudicación, no debe existir un contrato asociado, en caso contrario, si el contrato tiene documentos contables asociados, éste no se puede dar de baja. Por lo tanto, se impide dar de alta un nuevo licitador, ya que la adjudicación no está anulada.

Por este motivo, se ha añadido la posibilidad de anular un contrato que tiene documentos contables asociados. Esta situación se puede dar, por ejemplo, en aquellos casos en los que se interpone un recurso. De este modo, el licitador quedaría de nuevo disponible para ser usado en una nueva adjudicación y, a continuación, crear el nuevo contrato.

Se incluye un botón “Anular el contrato” cuando tiene saldo 0 en todas sus anualidades, liberando así la adjudicación y el licitador asociados.

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SOROLLA2 logo and a menu with options: Actualizar, Baja, Anular (highlighted with a red box), Limpiar, Volver, and Ayuda. Below the navigation bar, the page title is 'Expediente - Pago Directo - Contrato - Modificación y Baja'. The main content area contains a form for contract management. The 'Anular' button is highlighted in red. Below the form, there is a table titled 'Aplicaciones presupuestarias' showing budgetary data for the year 2016.

Aplicaciones presupuestarias						
Ejercicio	Orgánica	Programa	Económica	Importe	Importe total	
2016	23100	452A	22100	0,00	0,00	

Ilustración 1: Botón Anular

I.G.A.E. Oficina de Informática Presupuestaria	SOROLLA2	Nota Informativa
		30 de agosto de 2017

2. Acceso directo a los justificantes asociados a un pago.

Se ha añadido un enlace a los justificantes asociados a cada pago desde la pestaña “pagos” de un expediente. De esta forma se puede acceder a la página de un justificante de una manera más rápida y accesible.

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Comunicación sistemas', 'Consulta saldo de enlace', 'Anular', 'Listado', 'Fin tramitar', 'Cambiar', 'Guardar', 'Limpiar', 'Volver', 'Inicio', and 'Ayuda'. Below this is a header section with the text 'Expedientes - Pago Directo [-]' and 'Versión: 2.5.32-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/08/2017 10:37'. The main content area is divided into several sections: 'Ejercicio' (2016), 'Número de expediente' (00000013), 'Tipo de fondo' (Pago directo), 'Órgano gestor' (Servicio), 'Estado' (Certificado/pagado), 'Forma visualización' (Detallada), and 'Ejercicio presupuestario' (2015). Below these are tabs for 'Generales', 'Administrativos', 'Presupuestarios', 'Contrato', 'Pago', and 'Documentos'. The 'Pago' tab is active, showing 'Parámetros de búsqueda' with fields for 'Nº contrato original' (001 - SERVICIO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PRIMER NIVEL DE SOPORTE DE LA APLICACIÓN), 'Adjudicatario' (ES), 'Descripción pago', 'Nº pago', 'Importe pago desde', 'Estado de justificación', and 'Ejercicio'. Below the search parameters is a table titled 'Pagos' with columns: 'Nº pago', 'Descripción pago', 'Importe contrato', 'Importe pago', 'Obligaciones Reconocidas', 'Estado justificación', and 'Justificantes'. The table contains two rows: '0001 Julio, agosto y septiembre' and '0002 Idasf'. The 'Justificantes' column for the first row contains a link to the justification page: '2016 / 12 - JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2016: SERVICIO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PRIMER NIVEL DE SOPORTE DE LA APLICACIÓN DE LA... DE LA...'. A tooltip is visible over the link, showing the full text: '2016 / 12 - JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2016: SERVICIO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PRIMER NIVEL DE SOPORTE DE LA APLICACIÓN DE LA... DE LA...'. The tooltip also includes a small icon of a document with a magnifying glass.

Ilustración 2: Acceso directo a justificante

I.G.A.E. Oficina de Informática Presupuestaria	SOROLLA2	Nota Informativa
		30 de agosto de 2017

3. Búsqueda de documentos por ordinal del pagador.

Se ha incluido en la pantalla “DOCUMENTOS CONTABLES - GESTIÓN” la opción de poder buscar por **ordinal de pagador**.

The screenshot shows the 'Gestión documentos contables - Parámetros de selección' interface. The search parameters section includes:

- Órgano gestor: D. G. RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
- Unidad tramitadora: S. G. DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE CONTRATACIÓN
- NID: [Empty]
- Ejercicio: 2015
- Área contable: [Dropdown]
- Agrupación temporal: [Dropdown]
- Fase: [Dropdown]
- Signo: [Dropdown]
- Código de operación: [Dropdown]
- Mostrar códigos de operación obsoletos:
- Oficina contable: [Dropdown]
- Estado: [Dropdown]
- Excluir doc. contables internos:
- Doc. cont. asignación aplicaciones presupuestarias:
- Doc. cont. presupuesto Caja:
- Fecha pre-contabilización desde: [Text] hasta: [Text]
- Fecha contabilización SIC desde: [Text] hasta: [Text]
- Nº operación contable SIC: [Text]
- Nº operación de enlace: [Text]
- Ordinal Pagador: [Text] (highlighted with a red box)**
- Aplicación presupuestaria: Anualidad [Text] Orgánica [Text] Programa [Text] Económica [Text]
- Una aplicación presupuestaria:
- Aplicación presupuestaria según patrón:

Ilustración 3: Búsqueda por ordinal pagador

I.G.A.E. Oficina de Informática Presupuestaria	SOROLLA2	Nota Informativa
		30 de agosto de 2017

4. Búsqueda de expedientes enviados a la intervención (expedientes IRIS) en estado "pendiente".

Se ha añadido la posibilidad de realizar búsquedas de expedientes que están en la Intervención pendientes de fiscalizar o contabilizar, desde el menú "TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA - INTERVENCIÓN Y/O CONTABILIDAD".

The screenshot shows the 'Parámetros de selección' section of the SOROLLA2 application. The 'Parámetros de búsqueda' section includes:

- Órgano gestor ***: A dropdown menu.
- Unidad tramitadora ***: A dropdown menu with 'S. G.' selected.
- Expediente IRIS**: A text input field.
- Fecha de envío desde** and **Fecha de recepción desde**: Date pickers with 'hasta' labels.
- Finalidad**: A dropdown menu.
- Pendiente**: A dropdown menu with 'Sí' selected and highlighted by a red box.

On the right side, there are radio buttons for:

- Expedientes PD** (selected)
- Expedientes centralizados propios**
- Expedientes centralizados ajenos**

At the bottom, there are additional search filters:

- Ejercicio desde**: 2015
- Número de expediente**: A text input field.
- Nº expediente para contabilidad**: A text input field.
- Tipo de fondo**: A dropdown menu with 'Paoo directo' selected.

Navigation icons at the top right include: Buscar, Limpiar, Inicio, and Ayuda. A status bar at the top indicates: 'Intervención y contabilización - Expedientes - Parámetros de selección', '(Versión: 2.5.32-SNAPSHOT Fecha actualización: 28/08/2017 10:37)', and 'Ejercicio presupuestario: 2015'. A note states: 'Se están mostrando los órganos gestores activos e inactivos * indica un campo obligatorio'.

Ilustración 4: Búsqueda de expedientes pendientes

I.G.A.E. Oficina de Informática Presupuestaria	SOROLLA2	Nota Informativa
		30 de agosto de 2017

5. Generación de fichero de pagos masivos en pagos del tipo 31, 32, 34 y 35.

El Fichero de pagos al exterior podrá generarse también para Pagos a justificar y Anticipos de caja fija, es decir para los tipos de pago:

- 31 "Pagos en divisas. Libramientos a justificar acordados en euros".
- 34 "Pagos en divisas. Libramientos a justificar acordados en moneda distinta del euro".
- 32 "Pagos en divisas. Acuerdos de caja fija aprobados en euros"
- 35 "Pagos en divisas. Acuerdos de caja fija aprobados en moneda distinta del euro"

The image shows a web form for generating a payment file. The 'Tipo de pago' dropdown menu is highlighted with a red border and contains the selected option '35-P DIV OBL DIVISAS A.C.F.'. Other visible fields include 'Forma pago' (Transferencia), 'Ordinal del perceptor - Número de cuenta' (IBAN BE52 0682 3533 9609), 'Ordinal del perceptor', 'Área origen del gasto' (EXTRANJERO), and sections for 'Datos del Cesionario' and 'Datos de Divisas'.

Ilustración 5: Generación del fichero de pagos al exterior

I.G.A.E. Oficina de Informática Presupuestaria	SOROLLA2	Nota Informativa
		30 de agosto de 2017

6. Nueva ventana de selección de carpetas en expedientes centralizados.

En la ventana donde se pueden seleccionar carpetas (pestaña “Documentos”), se ha añadido una nueva columna que indica quién ha creado la carpeta, mostrando el código de Unidad Tramitadora y su nombre.

De esta forma, las unidades tramitadoras que gestionan expedientes centralizados descentralizados en varias unidades ejecutoras, podrán conocer la responsable de cada carpeta y documentos asociados.

The screenshot shows the 'Expedientes - Carpetas' interface. On the left, there is a tree view under 'Documentos' with folders for '2015', '2016', 'ABRIL', 'AGOSTO', and several 'Comunicaciones con la Intervención' and 'Documentos Anulados' folders. On the right, a list of folders is displayed with a red box highlighting the 'Unidad tramitadora' column. The list includes various codes and names such as 'S. G. DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA' and 'GERENCIA DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO DE LA SEGURIDAD DEL ESTADO'.

Unidad tramitadora
1095001 - PRESUPUESTARIA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA
1095001 - PRESUPUESTARIA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA
1095001 - PRESUPUESTARIA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA
1095001 - PRESUPUESTARIA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA
1141001 - LA SEGURIDAD DEL ESTADO
1141001 - LA SEGURIDAD DEL ESTADO
1074001 - ECONÓMICO-FINANCIERA
1066007 - EXPEDIENTES ADMON. SERVICIOS CENTRALES
1017001 - SEGURIDAD AÉREA
1141001 - LA SEGURIDAD DEL ESTADO
1066007 - EXPEDIENTES ADMON. SERVICIOS CENTRALES
1141001 - LA SEGURIDAD DEL ESTADO
1017001 - SEGURIDAD AÉREA
1066007 - EXPEDIENTES ADMON. SERVICIOS CENTRALES
1095002 - EXISTENTES EN SOROLLA2
1074001 - ECONÓMICO-FINANCIERA

Ilustración 6: Unidad tramitadora creadora de la carpeta