

<b>I.G.A.E.</b> Oficina de Informática Presupuestaria	<b>SOROLLA2</b>	Nota Informativa
		30 de agosto de 2017

## **NOVEDADES EN LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES EN SOROLLA2**

Con la versión de Sorolla2 liberada el 30 de agosto de 2017 se incorporan nuevas funcionalidades que afectan a varios apartados de la gestión de expedientes. En este documento se describen las principales novedades añadidas:

1. Anulación de contratos cuyas anualidades tienen valor cero.
2. Acceso directo a los justificantes asociados a un pago.
3. Búsqueda de documentos por ordinal del pagador.
4. Búsqueda de expedientes enviados a la intervención (expedientes IRIS) en estado "pendiente".
5. Generación de fichero de pagos masivos en pagos del tipo 31, 32, 34 y 35.
6. Nueva ventana de selección de carpetas en expedientes centralizados.

<b>I.G.A.E.</b> Oficina de Informática Presupuestaria	<b>SOROLLA2</b>	<b>Nota Informativa</b>
		<b>30 de agosto de 2017</b>

### 1. Anulación de contratos cuyas anualidades tienen valor cero.

Hasta ahora, en SOROLLA2 podía surgir el siguiente problema: para poder anular una adjudicación, no debe existir un contrato asociado, en caso contrario, si el contrato tiene documentos contables asociados, éste no se puede dar de baja. Por lo tanto, se impide dar de alta un nuevo licitador, ya que la adjudicación no está anulada.

Por este motivo, se ha añadido la posibilidad de anular un contrato que tiene documentos contables asociados. Esta situación se puede dar, por ejemplo, en aquellos casos en los que se interpone un recurso. De este modo, el licitador quedaría de nuevo disponible para ser usado en una nueva adjudicación y, a continuación, crear el nuevo contrato.

**Se incluye un botón “Anular el contrato” cuando tiene saldo 0 en todas sus anualidades, liberando así la adjudicación y el licitador asociados.**

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SOROLLA2 logo and a menu: Expediente - Pago Directo - Contrato - Modificación y Baja. Below the navigation bar, there is a status bar with the version number (Versión: 2.5.32-SNAPSHOT) and the date of the last update (Fecha actualización: 28/08/2017 10:28). The main content area is a form for managing contracts. The form includes fields for N° Contrato (009), Descripción (Prueba final contratos anulados), Adjudicatario, Importe (0.00), Valor estimado, Tipo de contrato, Tipo de vencimiento, Tipo de modalidad, Fecha solicitud bienes, N° de pedido, Fecha formalización, Fecha de publicación en Boletines Oficiales, Fecha inicio, Fecha resolución, Fecha de recepción, Cesionario, Fecha cesión, N° Contrato original, Fecha anulación pedido (24/08/2017), Estado del pedido, Fecha publicación en el perfil del contratante, Fecha de publicación en el DOUE, Plazo inicial ejecución, Fecha firma nuevo contrato, and Fecha fin de garantía. The 'Anular' button is highlighted with a red box. Below the form, there is a table titled 'Aplicaciones presupuestarias' showing the budgetary applications for the year 2016. The table has columns for Ejercicio, Orgánica, Programa, Económica, Importe, and Importe total. The data shows a total importe of 0.00 for the year 2016.

Aplicaciones presupuestarias					
Ejercicio	Orgánica	Programa	Económica	Importe	Importe total
2016	23100	452A	22100	0,00	0,00

Ilustración 1: Botón Anular

<b>I.G.A.E.</b> Oficina de Informática Presupuestaria	<b>SOROLLA2</b>	<b>Nota Informativa</b>
		<b>30 de agosto de 2017</b>

## 2. Acceso directo a los justificantes asociados a un pago.

Se ha añadido un enlace a los justificantes asociados a cada pago desde la pestaña “pagos” de un expediente. De esta forma se puede acceder a la página de un justificante de una manera más rápida y accesible.

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Comunicación sistemas', 'Consulta saldo de enlace', 'Anular', 'Listado', 'Fin tramitar', 'Cambiar', 'Guardar', 'Limpiar', 'Volver', 'Inicio', and 'Ayuda'. Below this is a header section with 'Expedientes - Pago Directo [-]' and a version notice: '(Versión: 2.5.32-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/08/2017 10:37)'. The main content area includes a search section with fields for 'Ejercicio' (2016), 'Número de expediente' (00000013), 'Tipo de fondo' (Pago directo), 'Órgano gestor', 'Servicio', 'Estado', 'Servicio de entrada', 'Certificado/pagado', 'Forma visualización' (Detallada), 'N° exp. contabilidad', and 'Ejercicio presupuestario' (2015). Below the search section is a 'Parámetros de búsqueda' section with fields for 'N° contrato original', 'Adjudicatario', 'Descripción pago', 'N° pago', 'Importe pago desde', 'Estado de justificación', and 'Ejercicio'. At the bottom, there is a table titled 'Pagos' with columns: 'N° pago', 'Descripción pago', 'Importe contrato', 'Importe pago', 'Obligaciones Reconocidas', 'Estado justificación', and 'Justificantes'. The table contains two rows: '0001 Julio, agosto y septiembre' and '0002 Idasf'. The 'Justificantes' column for the first row has a link that is highlighted in blue.

Ilustración 2: Acceso directo a justificante

<b>I.G.A.E.</b> Oficina de Informática Presupuestaria	<b>SOROLLA2</b>	Nota Informativa
		<b>30 de agosto de 2017</b>

### 3. Búsqueda de documentos por ordinal del pagador.

Se ha incluido en la pantalla “DOCUMENTOS CONTABLES - GESTIÓN” la opción de poder buscar por **ordinal de pagador**.

The screenshot shows the 'Gestión documentos contables - Parámetros de selección' interface. The search parameters section includes the following fields:

- Órgano gestor \* (Dropdown menu)
- Unidad tramitadora \* (Dropdown menu)
- NID (Text input)
- Ejercicio (Text input: 2015)
- Área contable (Dropdown menu)
- Agrupación temporal (Dropdown menu)
- Fase (Dropdown menu)
- Signo (Dropdown menu)
- Código de operación (Dropdown menu)
- Mostrar códigos de operación obsoletos (Checkbox)
- Oficina contable (Dropdown menu)
- Estado (Dropdown menu)
- Excluir doc. contables internos (Checkbox)
- Doc. cont. asignación aplicaciones presupuestarias (Checkbox)
- Doc. cont. presupuesto Caja (Checkbox)
- Fecha pre-contabilización desde (Text input)
- Fecha pre-contabilización hasta (Text input)
- Fecha contabilización SIC desde (Text input)
- Fecha contabilización SIC hasta (Text input)
- N° operación contable SIC (Text input)
- N° operación de enlace (Text input)
- Ordinal Pagador** (Text input, highlighted with a red box)
- Aplicación presupuestaria (Radio buttons: Anualidad, Orgánica, Programa, Económica)
- Una aplicación presupuestaria (Radio button)
- Aplicación presupuestaria según patrón (Radio button, selected)

Ilustración 3: Búsqueda por ordinal pagador

<b>I.G.A.E.</b> Oficina de Informática Presupuestaria	<b>SOROLLA2</b>	Nota Informativa
		<b>30 de agosto de 2017</b>

**4. Búsqueda de expedientes enviados a la intervención (expedientes IRIS) en estado "pendiente".**

Se ha añadido la posibilidad de realizar búsquedas de expedientes que están en la Intervención pendientes de fiscalizar o contabilizar, desde el menú "TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA - INTERVENCIÓN Y/O CONTABILIDAD".

The screenshot shows the 'Parámetros de búsqueda' (Search Parameters) section of the SOROLLA2 application. The interface includes the following elements:

- Header:** SOROLLA2 logo, navigation icons (Buscar, Limpiar, Inicio, Ayuda), and a status bar indicating 'Intervención y contabilización - Expedientes - Parámetros de selección' and 'Ejercicio presupuestario: 2015'.
- Search Parameters:**
  - Órgano gestor:** A dropdown menu.
  - Unidad tramitadora:** A dropdown menu with 'S. G.' selected.
  - Expediente IRIS:** A text input field.
  - Fecha de envío desde:** A date picker.
  - Fecha de recepción desde:** A date picker.
  - Finalidad:** A dropdown menu.
  - Pendiente:** A dropdown menu with 'Sí' selected and highlighted by a red box.
- Radio Buttons:**
  - Expedientes PD
  - Expedientes centralizados propios
  - Expedientes centralizados ajenos
- Expedientes Section:**
  - Ejercicio desde:** A text input field with '2015' entered.
  - Número de expediente:** A text input field.
  - Nº expediente para contabilidad:** A text input field.
  - Tipo de fondo:** A dropdown menu with 'Paoo directo' selected.

*Ilustración 4: Búsqueda de expedientes pendientes*

<b>I.G.A.E.</b> Oficina de Informática Presupuestaria	<b>SOROLLA2</b>	Nota Informativa
		<b>30 de agosto de 2017</b>

**5. Generación de fichero de pagos masivos en pagos del tipo 31, 32, 34 y 35.**

El Fichero de pagos al exterior podrá generarse también para Pagos a justificar y Anticipos de caja fija, es decir para los tipos de pago:

- 31 "Pagos en divisas. Libramientos a justificar acordados en euros".
- 34 "Pagos en divisas. Libramientos a justificar acordados en moneda distinta del euro".
- 32 "Pagos en divisas. Acuerdos de caja fija aprobados en euros"
- 35 "Pagos en divisas. Acuerdos de caja fija aprobados en moneda distinta del euro"

The image shows a web form for generating a payment file. The 'Tipo de pago' dropdown menu is highlighted with a red border and contains the selected option '35-P DIV OBL DIVISAS A.C.F.'. Other visible fields include 'Forma pago' (Transferencia), 'Ordinal del perceptor - Número de cuenta' (IBAN BE52 0682 3533 9609), 'Ordinal del perceptor', 'Área origen del gasto' (EXTRANJERO), and sections for 'Datos del Cesionario' and 'Datos de Divisas'.

*Ilustración 5: Generación del fichero de pagos al exterior*

<b>I.G.A.E.</b> Oficina de Informática Presupuestaria	<b>SOROLLA2</b>	<b>Nota Informativa</b>
		<b>30 de agosto de 2017</b>

## 6. Nueva ventana de selección de carpetas en expedientes centralizados.

En la ventana donde se pueden seleccionar carpetas (pestaña “Documentos”), se ha añadido una nueva columna que indica quién ha creado la carpeta, mostrando el código de Unidad Tramitadora y su nombre.

De esta forma, las unidades tramitadoras que gestionan expedientes centralizados descentralizados en varias unidades ejecutoras, podrán conocer la responsable de cada carpeta y documentos asociados.

The screenshot shows the 'Expedientes - Carpetas' window in the SOROLLA2 application. On the left, there is a tree view under 'Documentos' with folders for '2015', '2016', 'ABRIL', 'AGOSTO', and several 'Comunicaciones con la Intervención' and 'Documentos Anulados' folders. On the right, a list of selected folders is displayed, each with a red box highlighting the 'Unidad tramitadora' (Unit code and name). The units listed include:

- 1095001 - PRESUPUESTARIA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA (S. G. DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y ECONÓMICO-FINANCIERA)
- 1095001 - PRESUPUESTARIA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA (S. G. DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y ECONÓMICO-FINANCIERA)
- 1095001 - PRESUPUESTARIA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA (S. G. DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y ECONÓMICO-FINANCIERA)
- 1141001 - LA SEGURIDAD DEL ESTADO (GERENCIA DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO DE LA SEGURIDAD DEL ESTADO)
- 1074001 - ECONÓMICO-FINANCIERA (SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA)
- 1066007 - EXPEDIENTES ADMON. SERVICIOS CENTRALES (U.T. CAJA Y EXPEDIENTES DE LA AGENCIA ESTATAL DE SEGURIDAD AÉREA)
- 1017001 - SEGURIDAD AÉREA (U.T. CAJA Y EXPEDIENTES DE LA AGENCIA ESTATAL DE SEGURIDAD AÉREA)
- 1141001 - LA SEGURIDAD DEL ESTADO (GERENCIA DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO DE LA SEGURIDAD DEL ESTADO)
- 1066007 - EXPEDIENTES ADMON. SERVICIOS CENTRALES (U.T. CAJA Y EXPEDIENTES DE LA AGENCIA ESTATAL DE SEGURIDAD AÉREA)
- 1017001 - SEGURIDAD AÉREA (U.T. CAJA Y EXPEDIENTES DE LA AGENCIA ESTATAL DE SEGURIDAD AÉREA)
- 1066007 - EXPEDIENTES ADMON. SERVICIOS CENTRALES (U.T. CAJA Y EXPEDIENTES DE LA AGENCIA ESTATAL DE SEGURIDAD AÉREA)
- 1095002 - EXISTENTES EN SOROLLA2 (UNIDAD AUXILIAR PARA DISTRIBUCIONES DE CENTROS NO EXISTENTES EN SOROLLA2)
- 1074001 - ECONÓMICO-FINANCIERA (SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA)

Ilustración 6: Unidad tramitadora creadora de la carpeta