

<b>I.G.A.E.</b> Subdirección General de Aplicaciones de Contabilidad y Control	<b>SOROLLA2</b>	Nota Informativa
		01 de Junio de 2016

## POSIBILIDAD DE OCULTAR Y DESPLEGAR LOS DATOS DE UN EXPEDIENTE EN SOROLLA2

Se han añadido mejoras en la vista general de un expediente de gasto de tal forma que los usuarios podrán disponer de más espacio en su pantalla para trabajar de una manera más cómoda.

Se ha incorporado un nuevo botón que permite desplegar y ocultar los datos básicos que aparecen en la parte superior de un expediente.

El símbolo  indica que los datos están ocultos y se pueden desplegar. Para poder visualizarlos, se puede pulsar en toda la sección horizontal en la que se encuentra este símbolo, señalada en rojo en la siguiente figura:



La imagen muestra la interfaz de usuario de SOROLLA2. En la parte superior, hay un menú de navegación con varias opciones: Generador, Administrativo, Presupuestarios, Contrato, Pago, Documentos. El ítem 'Expedientes - Pago Directo' está resaltado en rojo y tiene un pequeño icono de '+' a su derecha. Debajo del menú, se ven los campos de 'Datos generales' que incluyen: Título (CURSO), Identificador, Número de expediente para contabilidad (201600000027), Fecha de alta (27/05/2016), Fecha inicio tramitación (27/05/2016), Tipo tramitación, Gula, Agrupación, Unidad proponente y Órgano de contratación. El botón de desplegar (+) está visible en la barra de navegación.

Ilustración 1: Datos del expediente ocultos

<p style="text-align: center;"><b>I.G.A.E.</b> Subdirección General de Aplicaciones de Contabilidad y Control</p>	<p style="font-size: 2em;"><b>SOROLLA2</b></p>	<p><b>Nota Informativa</b></p>
		<p><b>01 de Junio de 2016</b></p>

Una vez que el usuario pulsa en cualquier parte de la zona horizontal, se mostrarán los datos básicos del expediente, apareciendo el símbolo  indicando que se pueden ocultar.



The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SOROLLA2 logo and a red box highlighting the text "ZONA EN LA QUE SE PUEDE PULSAR". Below this, there are several utility icons for system communication, mass pre-accounting, link status consultation, cancellation, reporting, finishing, changing, saving, cleaning, returning, and help. The main content area displays the "Expedientes - Pago Directo" header and a breadcrumb trail: "UNIDAD CON PORTAFORMAS EXTERNAS > TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA". The interface includes a header with the exercise year (2016), the managing body (Órgano gestor: ÓRGANO GESTOR PARA CURSOS DE FORMACIÓN 2016), and the service (Servicio: Servicio de entrada). Below this, there are tabs for "Generales", "Administrativos", "Presupuestarios", "Contrato", "Pago", and "Documentos". The "Datos generales" section is expanded, showing fields for "Título" (CURSO), "Identificador", "Número de expediente para contabilidad" (2016000000027), "Fecha de alta" (27/05/2016), "Fecha inicio tramitación", "Tipo tramitación", "Gestión", "Agrupación", "Unidad proponente", and "Órgano de contratación".

*Ilustración 2: Datos del expediente desplegados*

Con la inclusión de esta nueva funcionalidad, los usuarios de los órganos gestores y unidades tramitadoras podrán disponer de un mayor porcentaje de pantalla para trabajar con la tramitación de los expedientes de gasto en SOROLLA2, consiguiendo una mejor experiencia de usuario.