



# SOROLLA2

## OPCIONES DE CONSULTA

### Tabla de contenido

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES-PARÁMETROS DE SELECCIÓN.....</b>	<b>3</b>
2.1	PARÁMETROS GENERALES.....	3
2.1.1	Datos Generales .....	4
2.1.2	Avanzados.....	5
2.1.3	Asignación .....	5
2.1.4	Datos de Ubicación.....	6
2.1.5	Datos de Costes.....	6
2.1.6	Imágenes/Documentos.....	6
2.2	BÚSQUEDA POR FICHERO.....	7
2.2.1	Fichero de bienes .....	7
2.2.2	Fichero de ubicaciones.....	10
2.3	BAJAS POR TRASLADO.....	12
<b>3</b>	<b>GESTIÓN DE OPERACIONES - BÚSQUEDA DE OPERACIONES.....</b>	<b>15</b>
3.1	PARÁMETROS GENERALES.....	16
3.1.1	Datos de la operación.....	16
3.1.2	Datos del bien .....	17
3.1.3	Datos de la observación .....	18
3.1.4	Datos de Costes.....	18
3.2	BÚSQUEDA POR FICHERO DE BIENES.....	19
<b>4</b>	<b>CATALOGACIÓN DE CONSULTAS.....</b>	<b>22</b>
4.1	CATALOGAR UNA CONSULTA. ....	22
4.2	RECUPERAR UNA CONSULTA CATALOGADA. ....	24

**Historial de versiones**

<b>Fecha versión</b>	<b>Descripción</b>
07/10/2019	Tercera revisión. Actualización de pantallas.
30/05/2018	Segunda revisión. Actualización de pantallas.
12/11/2015	Primera revisión.

## 1 Introducción

Esta guía ilustra las distintas posibilidades de búsqueda que ofrece el sistema, tanto en la gestión de bienes como en la de operaciones, así como la posibilidad de catalogar las consultas que se realizan de forma periódica.

## 2 Gestión de Bienes-Parámetros de selección.

Desde el menú principal pulsando sobre la opción **Gestión de bienes** accede a la pantalla “*Parámetros de selección*”.



Ilustración 1. Menú principal. Gestión de Bienes

Las distintas opciones de búsqueda disponibles se presentan agrupadas en diferentes pestañas. Por defecto está seleccionada la opción más común, búsqueda de bienes a partir de un conjunto de parámetros generales.

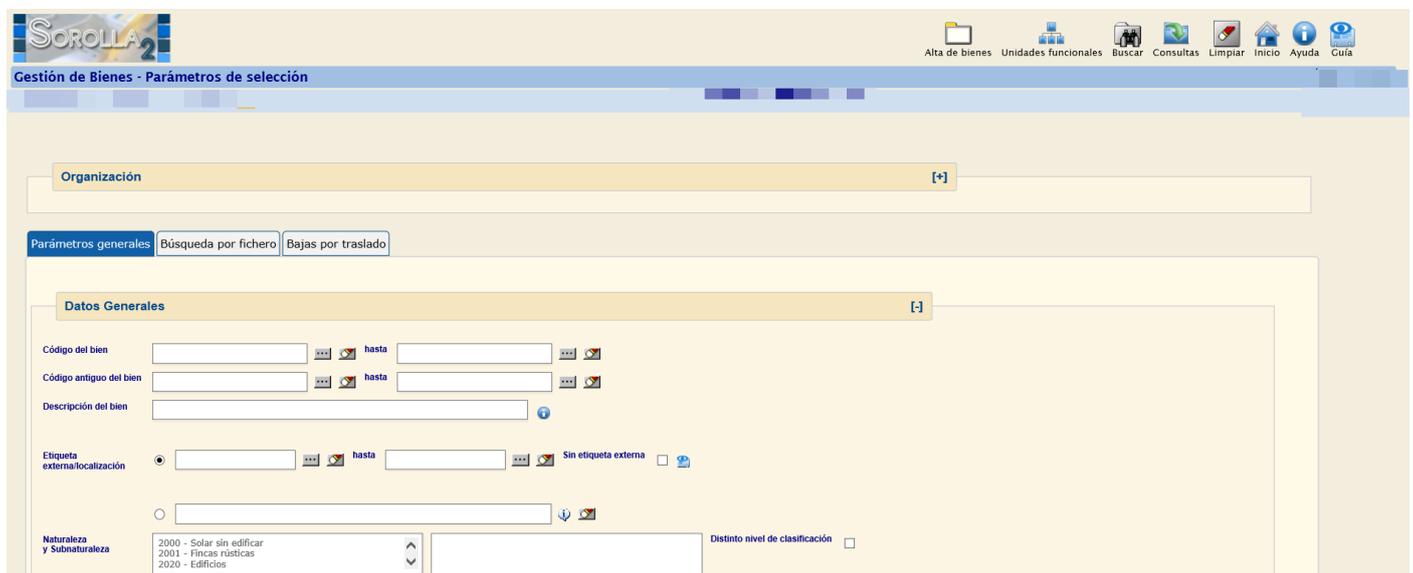


Ilustración 2. Gestión de bienes: Parámetros generales.

### 2.1 Parámetros generales.

Existe un conjunto amplio de parámetros que permiten la búsqueda de bienes, agrupados en distintos apartados según los criterios de búsqueda que desee utilizar:

- Un primer apartado **‘datos generales del bien’**, que agrupa los criterios de búsqueda más habituales.

- Apartado **‘avanzados’**, permite la búsqueda a partir de criterios más específicos, fechas, observaciones, datos descriptivos...
- Apartado **‘datos de ubicación’**, permite localizar bienes a partir de los datos de ubicación.
- Apartado **‘datos de costes’**, si su Unidad de Tramitación tiene habilitada la captura de datos de costes, le permite localizar bienes por los datos de costes asociados.
- Apartado **‘imágenes/ficheros’**, permite localizar bienes a partir de una imagen y/o documento asociado.

Ilustración 3. Parámetros generales

### 2.1.1 Datos Generales

Permite establecer parámetros de búsqueda de tipo general. Tenga en cuenta que los campos *Estado del bien* y *Propios fuera de balance/Mobiliario inferior a 1500€* están predefinidos por defecto.

Como regla general, se consultan bienes de alta y que no aplique Propios fuera de balance/Mobiliario inferior a 1500€, es decir, con los campos Estado= *Alta* y Propios fuera de balance/Mobiliario inferior a 1500€= *No aplica*.

Ilustración 4. Parámetros generales: Datos Generales

### 2.1.2 Avanzados

Permite establecer parámetros de búsqueda para localizar bienes a partir de datos avanzados, como pueden ser los datos descriptivos, las observaciones, las fechas...

**Listas de Marcas**

**Marca**  **Modelo**  **N° Serie**

**Sin Marca**  **Sin Modelo**  **Sin N° Serie**

**Tipo de tipo observación**  **Tipo Observación**  **Sin el tipo de observación seleccionado**

**Observación**

**Fecha de inicio de responsabilidad**  **hasta**  **Sin unidad responsable**

**Fecha alta en inventario**  **hasta**

**Fecha de captura**  **hasta**

**Fecha inicio vida útil**  **hasta**  **Sin fecha inicio vida útil**

**Años de vida útil**  **hasta**  **Sin años de vida útil**

**Fecha fin vida útil**  **hasta**  **Tiene importe de amortización fijo**

**Tiene histórico de Unidad responsable**  **Fecha de histórico de Unidad responsable**  **hasta**

**Tiene histórico de clasificación**  **Fecha de histórico de Clasificación**  **hasta**

**Tiene histórico de cambio de criterios**  **Fecha histórico cambio de criterios**  **hasta**

Ilustración 5. Parámetros generales: Avanzados

### 2.1.3 Asignación

**Fecha de inicio**  **hasta**

**Fecha de entrega prevista**  **hasta**

**Fecha de fin**  **hasta**

**Destinatario**  **Destinatarios asignados**

**Estado Actual Préstamo**

**Tipo de Asignación**

**Tipo observación de seguimiento**  **Sin el tipo de observación de seguimiento seleccionado**

**Observación de Seguimiento**

Ilustración 6. Parámetros generales: Asignación

### 2.1.4 Datos de Ubicación

Permite establecer parámetros de búsqueda para localizar bienes a partir de sus datos de ubicación, como pueden ser el edificio o el espacio dónde cree que puedan estar ubicados.

The form contains the following elements:

- País:** A dropdown menu.
- Bien:** Two text input fields with a 'hasta' label between them, each accompanied by a search icon.
- Bienes sin ubicar:** A checkbox labeled 'Tiene histórico de ubicación' and another labeled 'Fecha histórico de ubicación' with a date picker, followed by a 'hasta' label and another date picker.
- Espacio:** Two text input fields with search icons.

Ilustración 7. Parámetros generales: Ubicación

### 2.1.5 Datos de Costes

Permite realizar búsquedas de bienes a partir de datos de contabilidad analítica asociados.

Tenga en cuenta que el Panel Datos de costes, únicamente aparecerá en la pantalla paramétrica de Gestión de Bienes si su Unidad Coordinadora tiene habilitada la opción que le permite la captura datos de costes. Para mayor información sobre la configuración de su Unidad Coordinadora, en el módulo de inventario tiene disponible la siguiente guía de [Configuración de la Unidad Coordinadora de Inventario](#).

The form contains the following elements:

- Instalación:** A dropdown menu.
- Elemento:** Two text input fields with a 'hasta' label between them, each accompanied by a search icon.
- Tipo distribución:** A dropdown menu and a checkbox labeled 'Sin tipo distribución'.
- Centro:** Two text input fields with a 'hasta' label between them, each accompanied by a search icon.
- Actividad:** Two text input fields with a 'hasta' label between them, each accompanied by a search icon.
- Tiene histórico de elementos:** A checkbox and a date picker with a 'hasta' label and another date picker.
- Tiene histórico de centros:** A checkbox and a date picker with a 'hasta' label and another date picker.
- Tiene histórico de actividades:** A checkbox and a date picker with a 'hasta' label and another date picker.
- Tiene datos de costes:** A dropdown menu.
- Totalmente amortizado:** A dropdown menu.
- Indicador imputable centro:** A dropdown menu.
- Indicador imputable actividad:** A dropdown menu.

Ilustración 8. Parámetros generales: Datos de costes

### 2.1.6 Imágenes/Documentos

Permite establecer parámetros de búsqueda relacionados con la gestión de ficheros. Permite localizar aquellos bienes a los que se les ha asignado una imagen concreta. Por ejemplo, todas las sillas azules giratorias con brazos a las que se les hayan asignado la foto de una silla azul giratoria con brazos.

Tiene imágenes/documentos

Código    Tipo documento

Descripción

Ilustración 9. Parámetros generales: Imágenes/Documentos

## 2.2 Búsqueda por fichero.

Permite realizar búsquedas de bienes a partir de ficheros Excel.

Parámetros generales **Búsqueda por fichero** Bajas por traslado

Para cada opción consulte el botón informativo

Fichero de bienes

Fichero de ubicaciones

Ilustración 10. Búsqueda por fichero

Existen dos opciones de búsqueda a partir de un fichero:

- Fichero de bienes.
- Fichero de ubicaciones.

### 2.2.1 Fichero de bienes

Como fichero de entrada, se puede utilizar cualquier exportación de datos para consulta y/o modificación masiva que contenga al menos una de las siguientes cabeceras:

- Código de bien
- Etiqueta externa
- Cód. Antiguo bien

Le permite localizar el conjunto de bienes incluidos en el fichero a partir de códigos que los hacen únicos, cualquiera de los mencionados anteriormente.

### Ejemplo de búsqueda a partir de un fichero de exportación de datos.

Realice una búsqueda de bienes cualquiera desde el menú **Gestión de Bienes**, *Parámetros generales*. La idea es poder exportar dicha búsqueda a un fichero. En este caso, se realiza una búsqueda por *Código de bien* y se pulsa *Buscar*.

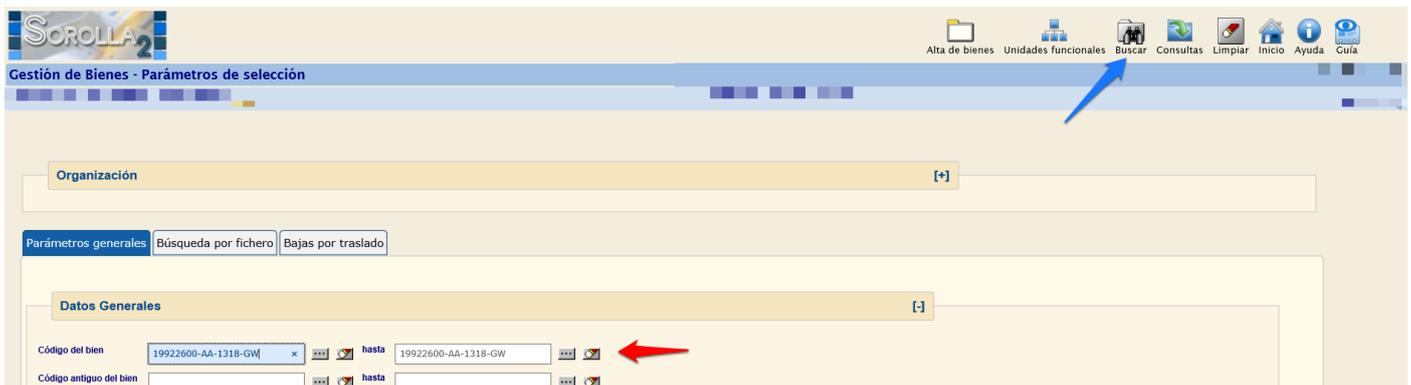


Ilustración 11. Gestión de bienes – Parámetros de selección

Una vez realizada la búsqueda, seleccione el bien y pulse *Exportar*.

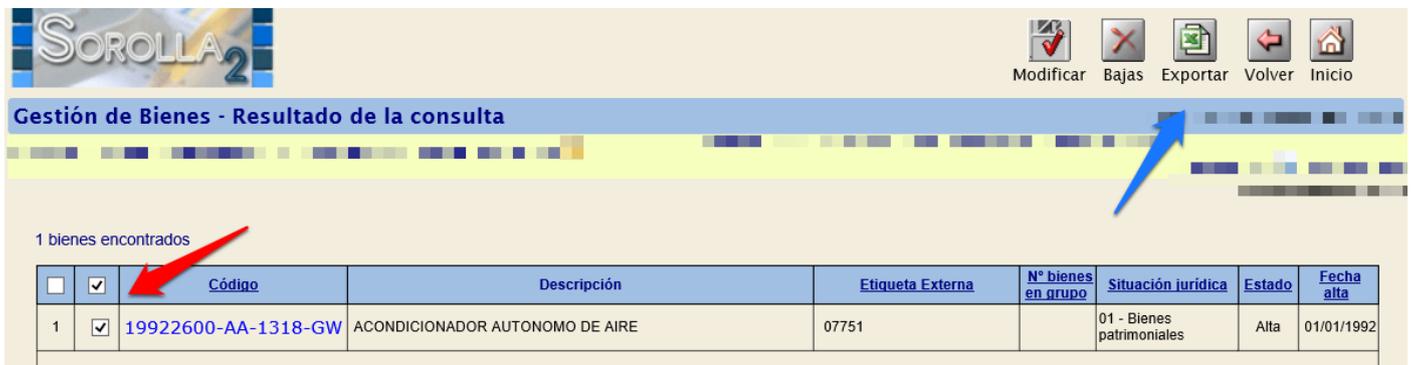


Ilustración 12. Gestión de Bienes - Resultado de consulta

Tenga en cuenta que puede realizar cualquier exportación de datos que incluya alguna de las cabeceras mencionadas anteriormente. En este caso, se exportan **Datos para consulta – Datos generales (resumido)**. Pulse *Exportar*.

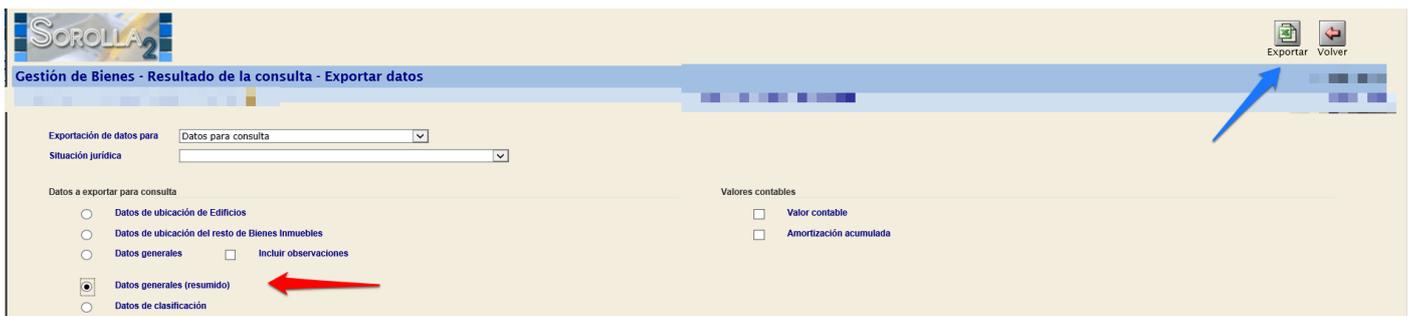


Ilustración 13. Gestión de Bienes – Resultado de la consulta – Exportar datos

Se inicia el proceso de exportación cuyo resultado se envía al buzón de usuario.

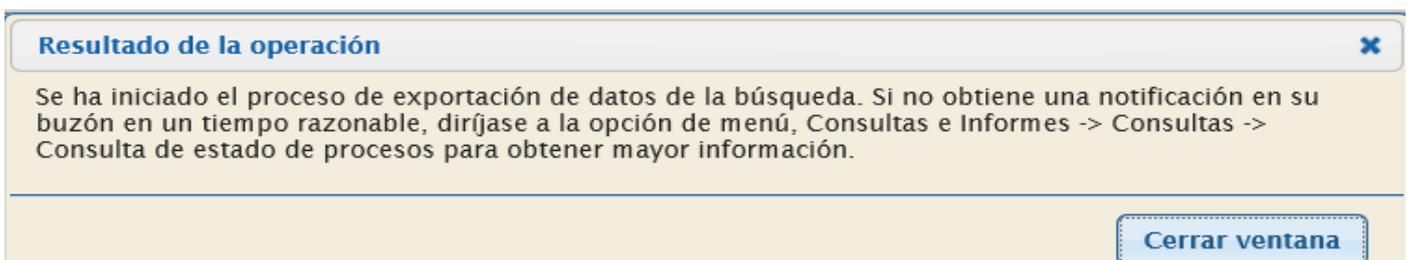


Ilustración 14. Proceso de exportación

Consulte el fichero en su buzón.

Fecha	Descripción	Leído	Borrar
23/02/2016 10:13:27	EXPORTACIÓN DE DATOS DE LA PARAMÉTRICA DE BIENES - finalizado el proceso de exportación de los DATOS GENERALES (resumido) de los bienes. Puede consultar el documento en el siguiente enlace: <a href="#">pulse aquí</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ilustración 15. Resultado del proceso de exportación

El fichero exportado tiene como cabecera *Código del Bien*, por tanto, es un fichero válido para la carga de bienes por fichero.

A	B	C	D	E	F	G	H
1	PARAMETROS DE BÚSQUEDA INTRODUCIDOS Órgano Gestor: **** ÓRGANO GESTOR DE PRUEBAS PARA GDI, **** ÓRGANO GESTOR DE PRUEBAS PARA GDI	Unidad Tramitadora: **** UNIDAD TRAMITADORA DE PRUEBAS PARA FORMACIÓN EN GDI	Código del bien desde: 19922600-AA-1318-GW	Código del bien hasta: 19922600-AA-1318-GW	Estado del bien: A		
3	Código del Bien *	Denominación	Código Naturaleza	Descripción Naturaleza	Código Subnaturaleza	Descripción Subnaturaleza	Fecha Al
4	19922600-AA-1318-GW	ACONDICIONADOR AUTONOMO DE AIRE	2600	Mobiliario de oficina	02	Mobiliario (no oficina) (máquinas copiatoras y reproductoras, equipos de dib...	01/01/1992

Ilustración 16. Fichero de exportación I

Si dispone de un listado de códigos de bien, simplemente rellene el campo *Código de bien* con la relación de códigos a recuperar.

A	B	C	D	E	F	G	H
1	PARAMETROS DE BÚSQUEDA INTRODUCIDOS Órgano Gestor: **** ÓRGANO GESTOR DE PRUEBAS PARA GDI, **** ÓRGANO GESTOR DE PRUEBAS PARA GDI	Unidad Tramitadora: **** UNIDAD TRAMITADORA DE PRUEBAS PARA FORMACIÓN EN GDI	Código del bien desde: 19922600-AA-1318-GW	Código del bien hasta: 19922600-AA-1318-GW	Estado del bien: A		
3	Código del Bien *	Denominación	Código Naturaleza	Descripción Naturaleza	Código Subnaturaleza	Descripción Subnaturaleza	Fecha Alta en Inventario
4	19902600-AA-1319-LF						
5	19902600-AA-1319-LG						
6	19902600-AA-1319-LH						
7	19922600-AA-1318-GR						
8	19922600-AA-1332-RP						
9	19952600-AA-1319-GO						
10	19902600-AA-1332-TB						
11	19002600-AA-1317-JM						
12	19002600-AA-1317-JL						

Ilustración 17. Fichero de exportación II

Almacene el fichero en su equipo. Posteriormente, en el apartado **Búsqueda por fichero**, en la opción *Fichero de bienes*, cargue el fichero almacenado y pulse *Buscar*.

The screenshot shows the 'Gestión de Bienes - Parámetros de selección' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Alta de bienes', 'Unidades funcionales', 'Buscar', 'Consultas', 'Limpiar', 'Inicio', 'Ayuda', and 'Guía'. Below this, the 'Búsqueda por fichero' tab is selected. The main area contains a form with the following elements:

- Organización:** A dropdown menu with a '+' icon.
- Parámetros generales:** A row of tabs including 'Parámetros generales', 'Búsqueda por fichero', and 'Bajas por traslado'.
- Para cada opción consulte el botón informativo:** A small blue icon with an 'i'.
- Fichero de bienes:** An input field containing the path '\\erc-per-ccdd.central.sepg.minhac.aga\Folder\'. To its right is an 'Examinar...' button with an information icon.
- Fichero de ubicaciones:** An empty input field with an 'Examinar...' button and an information icon.

Ilustración 18. Búsqueda por fichero – Fichero de bienes

El proceso de búsqueda recupera los bienes cuyo *Código de bien* figure en el fichero aportado. Puede efectuar la selección de todos ellos y exportar datos para cualquiera de las actuaciones disponibles.

9 bienes encontrados de un total de 9 bienes

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Etiqueta Externa	Nº bienes en grupo	Situación jurídica	Estado	Fecha alta
1	<input type="checkbox"/>	19902600-AA-1319-LF	ACONDICIONADOR AUTONOMO DE AIRE	08907		01 - Bienes patrimoniales	Alta	01/01/1990
2	<input type="checkbox"/>	19902600-AA-1319-LG	ACONDICIONADOR AUTONOMO DE AIRE	08908		01 - Bienes patrimoniales	Alta	01/01/1990
3	<input type="checkbox"/>	19902600-AA-1319-LH	ACONDICIONADOR AUTONOMO DE AIRE	08909		01 - Bienes patrimoniales	Alta	01/01/1990
4	<input type="checkbox"/>	19922600-AA-1318-GR	ACONDICIONADOR AUTONOMO DE AIRE	2807724		01 - Bienes patrimoniales	Alta	01/01/1992
5	<input type="checkbox"/>	19922600-AA-1332-RP	ACONDICIONADOR DE AIRE AUTONOMO	08657		01 - Bienes patrimoniales	Alta	01/01/1992
6	<input type="checkbox"/>	19952600-AA-1319-GO	ACONDICIONADOR DE AIRE AUTONOMO	08661		01 - Bienes patrimoniales	Alta	01/01/1995
7	<input type="checkbox"/>	19902600-AA-1332-TB	ACONDICIONADOR DE AIRE AUTONOMO	08868		01 - Bienes patrimoniales	Alta	01/01/1990
8	<input type="checkbox"/>	19002600-AA-1317-JM	ACRILICO SOBRE TABLA. TITULO "DAMA VELADA". AUTOR: GUILLERMO PEREZ VILLALTA (C.A. REINA SOFIA)	901751		14 - Bienes recibidos en cesión de uso precario	Alta	01/01/1900
9	<input type="checkbox"/>	19002600-AA-1317-JL	ACRILICO SOBRE TABLA. TITULO "HERCULES OFERENTE". AUTOR: GUILLERMO PEREZ VILLALTA (C.A. REINA SOFIA)	901749		14 - Bienes recibidos en cesión de uso precario	Alta	01/01/1900

Ilustración 19. Resultado de búsqueda

## 2.2.2 Fichero de ubicaciones

Puede utilizar como fichero cualquier exportación de datos para consulta que contenga las siguientes cabeceras, Bien contenedor y/o Código espacio, o bien la exportación de datos que se obtiene desde la opción de menú **Consultas e Informes - Consultas - Consultas de tablas genéricas - Espacios**.

Esta búsqueda le permite encontrar bienes de forma masiva a partir de sus datos de ubicación.

### Ejemplo de búsqueda a partir de un fichero de ubicaciones.

En el apartado de **Consultas de tablas genéricas – Espacios**, introduzca por ejemplo un *Código espacio* y pulse *Buscar*. La idea es encontrar los bienes ubicados en dicho espacio.

The screenshot shows the SOROLLA2 application interface. At the top right, there is a navigation bar with icons for 'Buscar', 'Limpiar', 'Inicio', and 'Ayuda'. Below this is a blue header for 'Gestión de tablas - Parámetros Espacio'. The main form area contains several input fields: 'Bien que define espacios' (empty), 'Código espacio' (containing '011002'), 'Descripción espacio' (empty), and 'Estado activo' (a dropdown menu). A red arrow points to the 'Código espacio' field, and a blue arrow points to the 'Buscar' button in the navigation bar.

Ilustración 20. Gestión de tablas – Parámetros Espacio

Una vez realizada la búsqueda, seleccione el registro y pulse *Exportar*.

1 registros

	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Código bien contenedor	Descripción bien contenedor	Código espacio	Descripción espacio	Estado
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1995ES28-AA-1303-DW	EDIFICIO CEDIDO PASEO DE LA CHOPERA, 4 (MADRID)	011002	Dep. Prensa y dirección artística BNE	Alta

Ilustración 21. Gestión de tablas – Búsqueda Espacio I

Permite exportar el espacio seleccionado para: Consulta, modificar o eliminar. En este caso, pulse *Para consulta*.

1 registros

	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Código bien contenedor	Descripción bien contenedor	Código espacio	Descripción espacio	Estado
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1990ES28-AA-2629-OY	VDFXPFDF PVDFDF OXUVF DV DX PUFVFXO 0 XPXDPFDT	011002	Dep. Prensa y dirección artística BNE	Alta

IGAE Informática Presupuestaria

Exportar datos de los espacios

Para consulta Para modificar

Para eliminar

Ilustración 22. Gestión de tablas – Búsqueda Espacio II

Se inicia un proceso de exportación cuyo resultado se envía a su buzón de usuario.

Fecha	Descripción
25/02/2016 14:04:03	EXPORTACIÓN DE FICHEROS - finalizado el proceso de exportación de Espacios. Puede consultar el documento en el siguiente enlace: <a href="#">pulse aquí</a> .

Ilustración 23. Resultado exportación de ficheros

Consulte y almacene el fichero en su equipo.

ExportacionEspacios\_DG010121\_1456405443641.XLS [Vista protegida] - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

A1 : Código Espacio \*

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Código Espacio *	Descripción Espacio *	Bien Contenedor *	Descripción del Bien Contenedor *	Estado *	Version 2.0					
2	011002	Dep. Prensa y dirección artística BNE	1995ES28-AA-1303-DW	EDIFICIO CEDIDO PASEO DE LA CHOPERA, 4 (MADRID)	A						
3											
4											

Ilustración 24. Fichero espacios

Acuda al menú **Gestión de Bienes** y diríjase al apartado *Búsqueda por fichero*. En el apartado *Fichero de ubicaciones*, seleccione el anteriormente almacenado en su equipo y pulse *Buscar*.

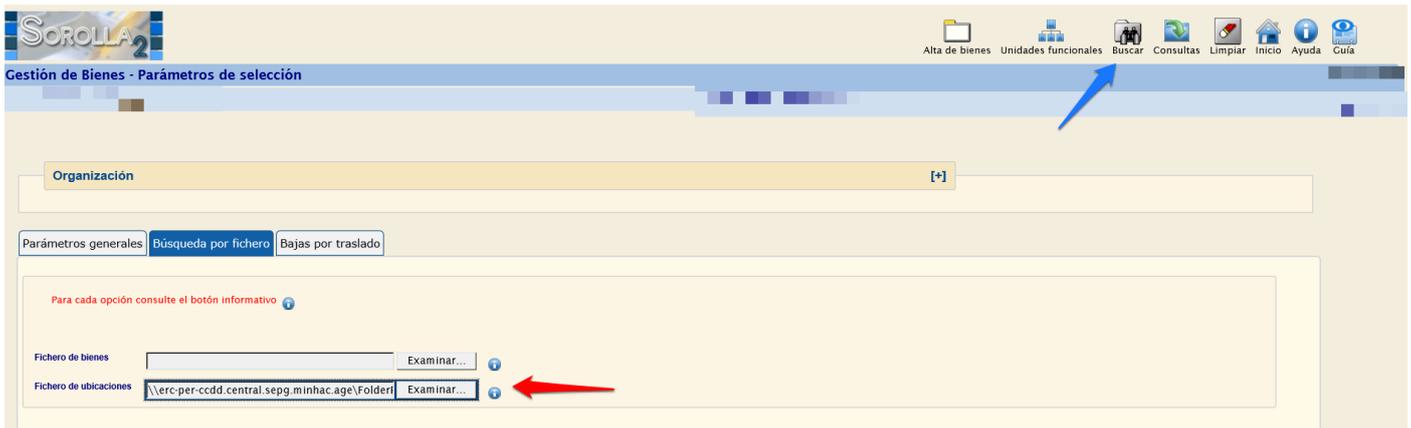


Ilustración 25. Búsqueda por fichero – Fichero de ubicaciones

El proceso de búsqueda recupera los bienes ubicados en el espacio cuyo código es 011002.

87 bienes encontrados

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Etiqueta Externa	N° bienes en grupo	Situación jurídica	Estado	Fecha alta
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20072200-AA-1307-ZZ	ADO 4699/07 CND ENFRIADORA DE AIRE 022412	022412		01 - Bienes patrimoniales	Alta	31/10/2007
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19902600-AA-1334-KB	ARCHIVADOR MARRON 4 GAVETAS	00124		01 - Bienes patrimoniales	Alta	01/01/1990
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19902600-AA-1320-YO	ARCHIVADOR MARRON 4 GAVETAS	00125		01 - Bienes patrimoniales	Alta	01/01/1990
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19992600-AA-1334-HE	ARMARIO AJO METAL TAPA Y FRENTE MADERA, DOS PUERTAS	00325		01 - Bienes patrimoniales	Alta	01/01/1999
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20012600-AA-1334-HK	ARMARIO ALTO DE DOS PUERTAS METALICO TAPA Y FRENTES MADERA	00342		01 - Bienes patrimoniales	Alta	01/06/2001
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20012600-AA-1334-HL	ARMARIO ALTO 2 PUERTAS METALICO, TAPA Y FRENTE DE MADERA	00344		01 - Bienes patrimoniales	Alta	01/06/2001
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20012600-AA-1334-HJ	ARMARIO ARCHIVADOR ALTO CON VITRINA, METALICO TAPA Y FRETES MADERA	00341		01 - Bienes patrimoniales	Alta	01/06/2001
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20012600-AA-1334-HP	ARMARIO ARCHIVADOR ALTO DOS CUERPOS, METALICO, NEGRO	00348		01 - Bienes patrimoniales	Alta	01/06/2001
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20012600-AA-1334-HN	ARMARIO ARCHIVADOR ALTO METALICO	00346		01 - Bienes patrimoniales	Alta	01/06/2001
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20012600-AA-1334-GZ	ARMARIO ARCHIVADOR ALTO METALICO, TAPA Y FRONTAL DE MADERA	00102		01 - Bienes patrimoniales	Alta	01/06/2001

Página 1 de 9

Ilustración 26. Resultado de búsqueda

Puede seleccionar el conjunto de bienes y utilizar cualquiera de las opciones de exportación disponibles.

### 2.3 Bajas por traslado.

Permite encontrar bienes que se han trasladado de una Unidad Responsable a otra.

The screenshot shows the 'Bajas por traslado' search form. It includes the following fields:

- Parámetros generales:** 'Búsqueda por fichero' and 'Bajas por traslado' (selected).
- Naturaleza y Subnaturaleza:** A dropdown menu with options: '2000 - Solar sin edificar', '2001 - Fincas rústicas', and '2002 - Edificios'.
- Situación Jurídica:** An empty dropdown menu.
- Unidad Responsable Destino:** An empty text input field.
- Fecha de fin de responsabilidad:** Two date pickers with a calendar icon, separated by the word 'hasta'.

Ilustración 27. Bajas por traslado

En este ejemplo se buscan bienes de la naturaleza 2600 - Mobiliario de oficina, cuyo traslado entre unidades responsables se ha realizado en el rango de fechas indicadas.

This screenshot shows the same search form as in Illustration 27, but with specific search criteria highlighted by red arrows:

- The 'Naturaleza y Subnaturaleza' dropdown menu is open, showing a list of options: '2400 - Utillaje', '2510 - Equipos de laboratorios y ensayos', and '2600 - Mobiliario de oficina'. The option '2600 - Mobiliario de oficina' is selected and highlighted.
- The 'Fecha de fin de responsabilidad' date pickers are filled with the dates '01/01/2015' and '31/12/2015'.

A blue arrow points to the 'Buscar' button in the top navigation bar.

Ilustración 28. Bajas por traslado

Recupera los bienes que se han sido trasladados en esas fechas.

**Búsqueda bajas por traslado - Listado**

Seleccione todos los bienes o un conjunto de ellos para obtener un resumen de los valores contables el día de la baja.

84 bienes encontrados

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Naturaleza	UR destino	Fecha alta	Fecha baja
1	<input type="checkbox"/>	20092600-AA-0373-OI	EO.1010 - CALCULADORA ELECTRONICA	2600 - Mobiliario de oficina		02/04/2009	06/07/2015
2	<input type="checkbox"/>	20092600-AA-0373-OJ	EO.1010 - CALCULADORA ELECTRONICA	2600 - Mobiliario de oficina		02/04/2009	06/07/2015
3	<input type="checkbox"/>	20092600-AA-0373-PE	MI.1010 - ARMARIO CONSIGNA	2600 - Mobiliario de oficina		02/04/2009	06/07/2015
4	<input type="checkbox"/>	20092600-AA-0373-PZ	MI.1370 - MESA TALLER ALTA	2600 - Mobiliario de oficina		02/04/2009	06/07/2015
5	<input type="checkbox"/>	20092600-AA-0373-UB	MI.1630 - TABURETE ALTO	2600 - Mobiliario de oficina		02/04/2009	06/07/2015
6	<input type="checkbox"/>	20092600-AA-0373-VB	MI.1630 - TABURETE ALTO	2600 - Mobiliario de oficina		02/04/2009	06/07/2015
7	<input type="checkbox"/>	20092600-AA-0373-ZH	EO.1010 - CALCULADORA ELECTRONICA	2600 - Mobiliario de oficina		02/04/2009	06/07/2015
8	<input type="checkbox"/>	20092600-AA-0373-ZI	EO.1010 - CALCULADORA ELECTRONICA	2600 - Mobiliario de oficina		02/04/2009	06/07/2015
9	<input type="checkbox"/>	20092600-AA-0373-ZJ	EO.1010 - CALCULADORA ELECTRONICA	2600 - Mobiliario de oficina		02/04/2009	06/07/2015
10	<input type="checkbox"/>	20092600-AA-0374-AA	EO.1010 - CALCULADORA ELECTRONICA	2600 - Mobiliario de oficina		02/04/2009	06/07/2015

Página 1 de 9

Ilustración 29. Búsqueda de bajas por traslado - Listado

En los centros con estructura por Unidad Responsable, el bien pasa a pertenecer a la Unidad Responsable destino con toda su historia y por tanto la Unidad Responsable origen únicamente puede consultar el resumen de los valores contables a la fecha del traslado, es decir, el día que causa baja en la Unidad Responsable origen. Tiene la posibilidad de exportar el resumen de los bienes previamente seleccionados pulsando el botón *Exportar*.

**Búsqueda bajas por traslado - Listado**

Seleccione todos los bienes o un conjunto de ellos para obtener un resumen de los valores contables el día de la baja.

84 bienes encontrados

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descripción	Naturaleza	UR destino	Fecha alta	Fecha baja
1	<input checked="" type="checkbox"/>	20092600-AA-0373-OI	EO.1010 - CALCULADORA ELECTRONICA	2600 - Mobiliario de oficina		02/04/2009	06/07/2015
		<b>Situación jurídica</b>		<b>Valor contable / Grupo</b>	<b>Valor Suelo</b>	<b>Valor Vuelo</b>	<b>Amortización / Grupo</b>
		1 01 - Bienes patrimoniales		104,40 € / 104,40 €	0,00 €	0,00 €	60,03 € / 60,03 €
2	<input type="checkbox"/>	20092600-AA-0373-OJ	EO.1010 - CALCULADORA ELECTRONICA	2600 - Mobiliario de oficina		02/04/2009	06/07/2015
3	<input type="checkbox"/>	20092600-AA-0373-PE	MI.1010 - ARMARIO CONSIGNA	2600 - Mobiliario de oficina		02/04/2009	06/07/2015

Ilustración 30. Búsqueda de bajas por traslado - Listado

Se iniciará un proceso cuyo resultado se envía a su buzón de usuario.

Fecha	Descripción	Leído	Borrar
26/02/2016 11:45:08	EXPORTACIÓN TRASLADOS BIENES - finalizado el proceso de generación. Puede consultar el documento en el siguiente enlace: <a href="#">pulse aquí</a> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ilustración 31. Resultado exportación traslado bienes

Acceda al fichero para visualizar el contenido del documento exportado.

Revisión	Idioma	Comentarios	Cambios										
12	ÁLAVA												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
Código del Bien	Descripción del Bien	Órgano Gestor	Código Naturaleza	Descripción Naturaleza	Código Unidad Responsable Origen	Descripción Unidad Responsable Origen	Código Unidad Responsable Destino	Descripción Unidad Responsable Destino	Código Situación Jurídica	Situación Jurídica	bienes	Fecha Inicio Unidad Responsable (histórico)	Fecha Fin U
20092800-AA-031-EO-1010 - CALCULADO	10000078	2800		Mobiliario de oficina	76	MALAGA	45	ÁLAVA	01	Bienes patrimoniales	1	02/04/2009 00:00:00	06/07/2015

Ilustración 32. Fichero de exportación traslado de bienes.

### 3 Gestión de Operaciones - Búsqueda de Operaciones.

Desde la opción de menú **Gestión de Operaciones** accede a la pantalla “*Búsqueda de Operaciones*”

Ilustración 33. Menú principal. Gestión de Operaciones

Las distintas opciones de búsqueda disponibles se presentan en pestañas. Por defecto está seleccionada la opción más común, la búsqueda de operaciones a partir de un conjunto de parámetros generales.

**Organización** [-]

Órgano gestor

Unidad Responsable

**Parámetros generales** Búsqueda por fichero de bienes

**Datos de la operación** [-]

Tipo de Operación   
02 - Baja  
03 - Incremento de valor

Código de operación  hasta

Ilustración 34. Gestión de Operaciones – Búsqueda de operaciones

### 3.1 Parámetros generales

Existe un conjunto amplio de parámetros que facilitarán la búsqueda de operaciones agrupadas según los criterios que desee utilizar:

- Datos de la operación.
- Datos del bien.
- Datos de la observación.
- Datos de Costes.

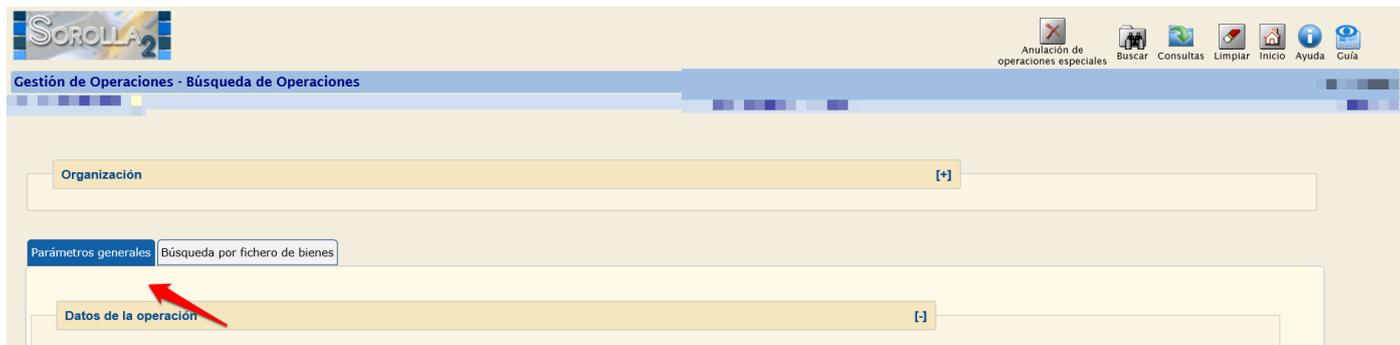


Ilustración 35. Gestión de Operaciones. Parámetros generales

#### 3.1.1 Datos de la operación

Permite establecer parámetros generales de búsqueda de operaciones.

<b>Tipo de Operación</b>	<input type="text" value="01 - Alta"/> <input type="text" value="02 - Baja"/> <input type="text" value="03 - Incremento de valor"/>	
<b>Código de operación</b>	<input type="text"/> ... <input type="text"/> hasta <input type="text"/> ... <input type="text"/>	
<b>Número de operación</b>	<input type="text"/> ... <input type="text"/> hasta <input type="text"/> ... <input type="text"/>	
<b>Descripción de Operación</b>	<input type="text"/> ⓘ	
<b>Sin descripción de la operación</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Anulada</b>	<input type="text"/> Contabilizada <input type="text"/>	
<b>Fecha de contabilidad</b>	<input type="text"/> ... <input type="text"/> hasta <input type="text"/> ... <input type="text"/>	
<b>Fecha de captura</b>	<input type="text"/> ... <input type="text"/> hasta <input type="text"/> ... <input type="text"/>	
<b>Valor contable de la operación</b>	<input type="text"/> hasta <input type="text"/>	
<b>Valor de vuelo de la operación</b>	<input type="text"/> hasta <input type="text"/>	
<b>Valor de suelo de la operación</b>	<input type="text"/> hasta <input type="text"/>	
<b>Valor de amortización</b>	<input type="text"/> hasta <input type="text"/>	
<b>Valor de amortización por adscripción</b>	<input type="text"/> hasta <input type="text"/>	
<b>Debe/Haber</b>	<input type="text" value="-"/>	
<b>Cuenta contable</b>	<input type="text"/>	
<b>Nº Expediente</b>	<input checked="" type="radio"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ... <input type="text"/>	<input type="text"/> ... <input type="text"/> <b>Nº Justificante Gasto/Nº Factura</b> <input type="text"/> ... <input type="text"/>
<b>Tiene Expediente/Justificante Sorolla</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Nº Expediente Libre</b>	<input type="radio"/> <input type="text"/> <b>Nº Justificante Gasto/Nº Factura</b> <input type="text"/>	
<b>Nº Libramiento</b>	<input type="radio"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <b>Nº Justificante Gasto/Nº Factura</b> <input type="text"/>	
<b>Nº Libramiento Libre</b>	<input type="radio"/> <input type="text"/> <b>Nº Justificante Gasto/Nº Factura</b> <input type="text"/>	

Ilustración 36. Búsqueda de operaciones – Datos de la operación

### 3.1.2 Datos del bien

Permite establecer parámetros de búsqueda de operaciones a través de los aspectos generales relacionados con el bien. Tenga en cuenta que el campo Propios fuera de balance/Umbral inferior a 1500€ aparece predefinido por defecto.

**Código del bien**  ... hasta

**Código antiguo del bien**  ... hasta

**Descripción del bien**

**Etiqueta externa/localización**   ... hasta   Sin etiqueta externa

**Naturaleza**  
 2000 - Solar sin edificar  
 2001 - Fincas rústicas  
 2020 - Edificios

**Situación Jurídica**  
 01 - Bienes propios  
 02 - Bienes entregados en adscripción  
 03 - Bienes entregados en cesión

**Pertenece a un grupo**  **Número bienes en el grupo**

**Estado del bien**  **Propios fuera de balance/Umbral inferior a 1500€**  **No aplica**  
 **Propio fuera de balance**  
 **Umbral inferior a 1500€**

Ilustración 37. Búsqueda de operaciones – Datos del bien

### 3.1.3 Datos de la observación

Permite la realización de búsquedas de operaciones a través de las observaciones.

**Datos de la observación** [-]

**Tipo de tipo observación**

**Tipo Observación**   Sin el tipo de observación seleccionado

**Observación**

Ilustración 38. Búsqueda de operaciones – Datos de la observación

### 3.1.4 Datos de Costes

Permite realizar búsquedas de operaciones a partir de datos de contabilidad analítica asociados.

**Datos de Costes**
[ - ]

**Instalación de Coste**

**Elemento de Coste**  ... **hasta**  ...

**Tipo distribución**

**Centro de Coste**  ... **hasta**  ...

**Actividad de Coste**  ... **hasta**  ...

Ilustración 39. Búsqueda de operaciones – Datos de costes

### 3.2 Búsqueda por fichero de bienes

Permite realizar búsquedas a partir de ficheros de bienes en las que los resultados de éstas serán las operaciones de los bienes consultados. Para una búsqueda satisfactoria, es necesario que además de examinar el fichero, introduzca al menos otro parámetro de búsqueda

Parámetros generales
Búsqueda por fichero de bienes

**Fichero de bienes**  Examinar...

**Tipo de Operación**

**Código de operación**  ... **hasta**  ...

**Anulada**  **Contabilizada**

**Fecha de contabilidad**  ... **hasta**  ...

**Fecha de captura**  ... **hasta**  ...

**Debe/Haber**  **Cuenta contable**

**Nº Expediente**      ... **Nº Justificante Gasto/Nº Factura**  ...

**Tiene Expediente/Justificante Sorolla**

**Nº Expediente Libre**   **Nº Justificante Gasto/Nº Factura**

**Nº Libramiento**    **Nº Justificante Gasto/Nº Factura**

**Nº Libramiento Libre**   **Nº Justificante Gasto/Nº Factura**

**NIF Tercero**  ...

Ilustración 40. Gestión de Operaciones. Búsqueda por fichero de bienes.

## Ejemplo de búsqueda de operaciones a partir de un fichero de bienes.

Para la realización de la búsqueda de las operaciones de los bienes a través de un fichero, es necesario descargarse la Plantilla. Para ello, acceda al menú **Gestión de Operaciones**, *Búsqueda por fichero de bienes* y pulse *Plantilla*.

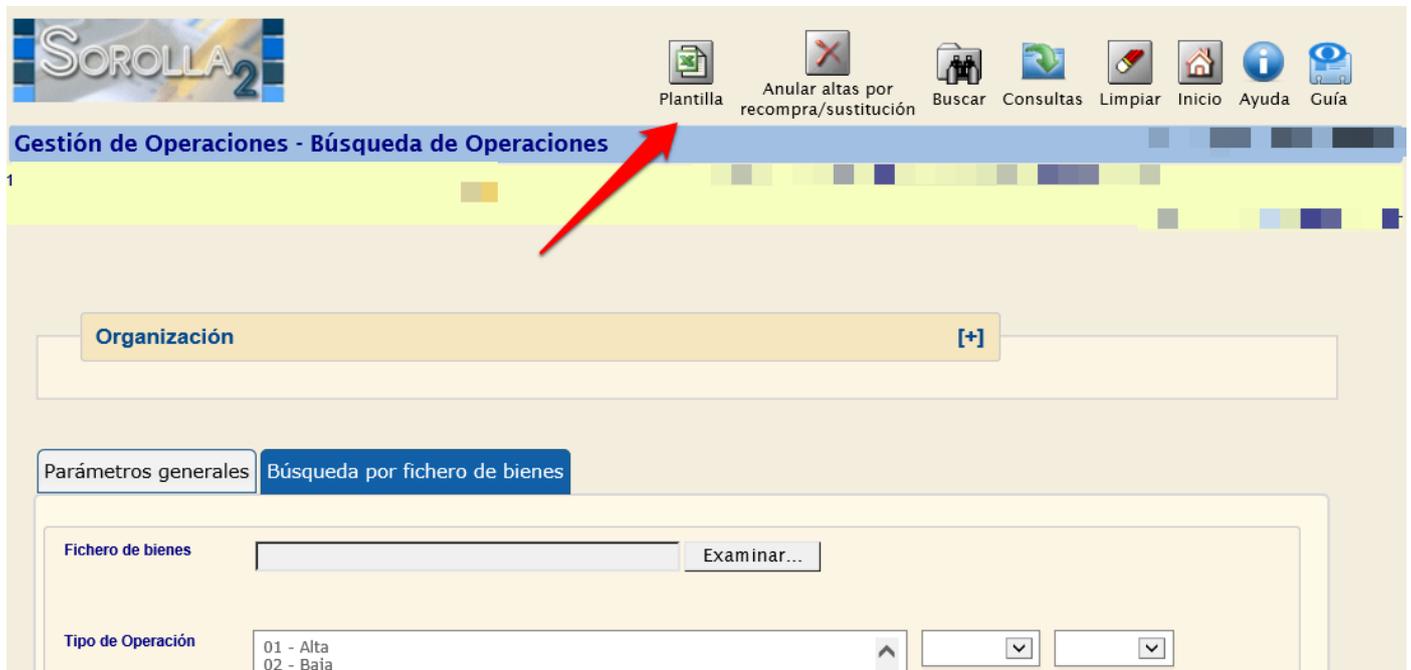


Ilustración 41. Búsqueda por fichero de bienes. Plantilla

Puede rellenar cualquiera de los datos de cualquiera de las tres cabeceras:

- Código de bien
- Etiqueta externa
- Cód. Antiguo bien

En este caso, se va a realizar una búsqueda de operaciones a través de los bienes de los cuales ya conocemos el Código del Bien. Una vez introducidos los datos, se almacena el fichero en el ordenador.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Código del Bien	Cód. Antiguo Bien	Etiqueta Externa	Version 2.0				
2	2015ES00-AA-3018-OU							
3	1977ES28-AA-1303-ER							
4	2000ES00-AA-2011-DC							
5	1999ES05-AA-1303-DU							
6	2011ES28-AA-1303-EI							
7	2011ES28-AA-1303-EP							
8	1990ES28-AA-1303-ES							
9	1990ES28-AA-1303-ET							
10	2007ES28-AA-1303-EG							
11	2007ES28-AA-1303-EB							
12								
13								

Ilustración 42. Plantilla

Posteriormente, en el menú **Gestión de Operaciones** apartado *Búsqueda por fichero de bienes*, seleccione el fichero y rellene al menos un campo para realizar la búsqueda. Por último, pulse *Buscar*. En este caso, se van a buscar todas las operaciones de *Incremento de Valor*.

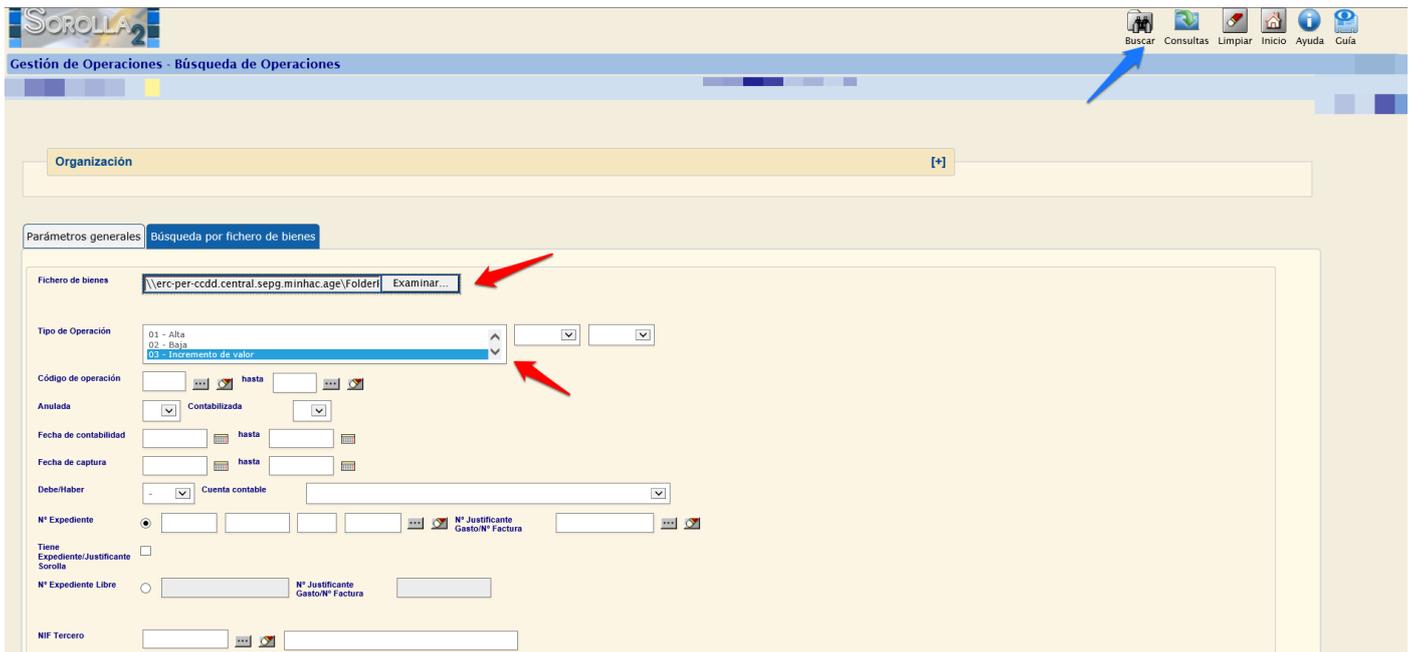


Ilustración 43. Búsqueda por fichero de bienes.

La consulta ha recuperado todas aquellas operaciones de *Incremento de Valor* de los bienes consultados.

77 operaciones encontradas de un total de 10 bienes

		Código de la operación	Tipo Operación	Situación jurídica	Descripción Operación	Código del bien	Descripción del bien	Etiqueta externa
1	<input type="checkbox"/>	2004000055010095	05501 - Incremento de valor realizado por Terceros Ajenos	01 - Bienes patrimoniales	ADO 6250/03 CPM PROYECTO .TECHOS GALERIA SUPERIOR-DESPACHO 071135	1999ES05-AA-1303-DU	CASTILLO-PALACIO DE MAGALIA CON TERRENO DE 22380 M2	
2	<input type="checkbox"/>	2004000055010096	05501 - Incremento de valor realizado por Terceros Ajenos	01 - Bienes patrimoniales	ADO 6250/03 CPM PROYECTO .CUBIERTA DEL PATIO-DESPACHO 071135	1999ES05-AA-1303-DU	CASTILLO-PALACIO DE MAGALIA CON TERRENO DE 22380 M2	
3	<input type="checkbox"/>	2004000055010097	05501 - Incremento de valor realizado por Terceros Ajenos	01 - Bienes patrimoniales	ADO 6349/03 CPM HONORARIOS DE SUSTITUCION DE LOS TECHOS DE LA GALERIA SUPERIOR.PRIMERA CERTIFICACION -DESPACHO 071135	1999ES05-AA-1303-DU	CASTILLO-PALACIO DE MAGALIA CON TERRENO DE 22380 M2	
4	<input type="checkbox"/>	2004000055010098	05501 - Incremento de valor realizado por Terceros Ajenos	01 - Bienes patrimoniales	ADO 6350/03 CPM HONORARIOS DE REPARACION Y SUSTITUCION PARCIAL DE LA CUBIERTA DEL PATIO.1º CERTIFICACION -DESPACHO 071135	1999ES05-AA-1303-DU	CASTILLO-PALACIO DE MAGALIA CON TERRENO DE 22380 M2	
5	<input type="checkbox"/>	2004000055010105	05501 - Incremento de valor realizado por Terceros Ajenos	01 - Bienes patrimoniales	OP 6363/03 CPM CERTIF Nº1 POR OBRAS REPARACION Y SUSTITUCION PARCIAL DE CUBIERTAS DEL PATIO	1999ES05-AA-1303-DU	CASTILLO-PALACIO DE MAGALIA CON TERRENO DE 22380 M2	
6	<input type="checkbox"/>	2004000055010106	05501 - Incremento de valor realizado por Terceros Ajenos	01 - Bienes patrimoniales	OP 6364/03 CPM CERTIF Nº1 POR OBRAS SUSTITUCION DE LOS TECHOS DE LA GALERIA SUPERIOR DEL PATIO	1999ES05-AA-1303-DU	CASTILLO-PALACIO DE MAGALIA CON TERRENO DE 22380 M2	
7	<input type="checkbox"/>	2004000055010107	05501 - Incremento de valor	01 - Bienes	ADO 1233/03 CPM REPARACION 18 METROS DEL MURO	1999ES05-AA-	CASTILLO-PALACIO DE MAGALIA	

Ilustración 44. Resultado de la búsqueda

## 4 Catalogación de consultas

A menudo se tiene la necesidad de realizar consultas complicadas o sencillas que se realizan de forma periódica.

Considere los siguientes casos:

- **Consulta compleja:** Desea encontrar bienes de naturalezas equipos informáticos, redes y conjuntos electrónicos, que se incorporaron a inventario en un rango de fechas concreto, se ubicaron en el edificio principal del centro y en concreto en un rango de despachos para comprobar si esos bienes están totalmente amortizados.
- **Consulta sencilla:** Edificios que actualmente tiene arrendados y que una vez al mes necesita confirmar que continúan en la misma situación.

Para ambos casos, el Módulo de Gestión de Inventario cuenta con un catálogo de consultas desde los menús **Gestión de Bienes** y **Gestión de Operaciones**.

### 4.1 Catalogar una consulta.

Realice la consulta desde el menú **Gestión de Bienes** apartado *Parámetros Generales*. En este caso se va a realizar una consulta sobre Edificios recibidos en arrendamiento.

Para poder catalogar esta consulta, pulse *Consultas*.

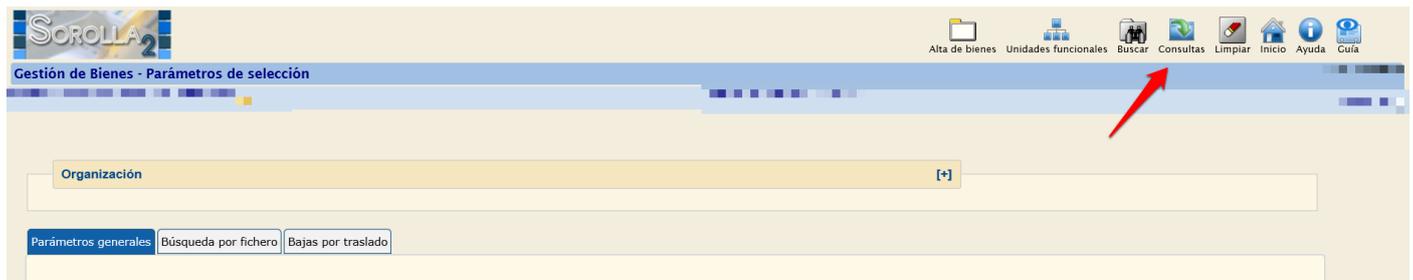


Ilustración 45. Gestión de bienes. Consultas

Pulse el icono carpeta que señala la flecha roja en la siguiente imagen:

**Consultas catalogadas**

Consulta      Extracción a CSV

**Organización**

Parámetros generales

**Datos Generales**

Código del bien    hasta

Código antiguo del bien    hasta

Descripción del bien

Etiqueta externa/localización     hasta    Sin etiqueta externa

Naturaleza y Subnaturaleza         Distinto nivel de clasificación

Familia y Subfamilia

Situación Jurídica

Estado del bien

Ilustración 46. Gestión de bienes. Catalogar consultas

Introduzca el nombre con el que quiere almacenar la consulta y pulse Guardar.

**SOROLLA2**

**Gestión de Inventario - Guardar consulta**

Nombre consulta \*

Ilustración 47. Guardar consulta

También tiene la opción de modificar o eliminar la consulta catalogada.

**Consultas catalogadas**

Consulta

Ilustración 48. Modificar o eliminar consulta

## 4.2 Recuperar una consulta catalogada.

Para la recuperación de una consulta catalogada, pulse *Consultas*.



Ilustración 49. Gestión de bienes. Consultas.

Seleccione la consulta catalogada que quiere recuperar en el desplegable.

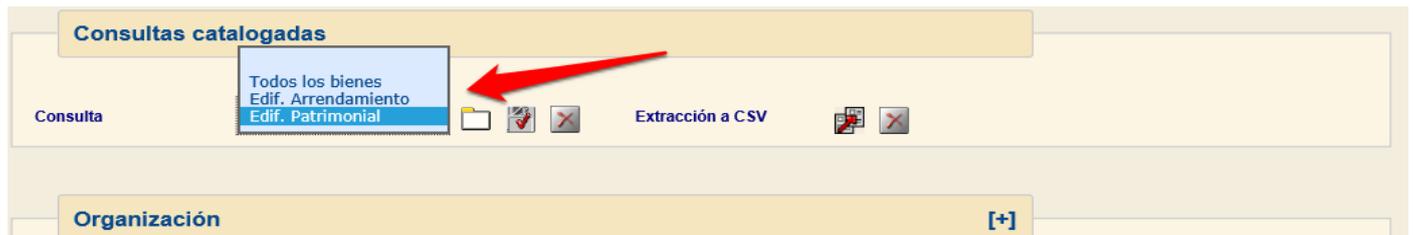


Ilustración 50. Gestión de bienes. Consultas catalogadas I.

Una vez realizada la selección, el sistema recupera automáticamente los parámetros de selección catalogados para que pueda realizar esa búsqueda.

 This screenshot shows the 'Datos Generales' form for the selected 'Edif. Patrimonial' query. The form is divided into several sections:
 

- Consultas catalogadas:** The dropdown menu now shows 'Edif. Patrimonial' selected.
- Organización:** Still collapsed with a '[+]' button.
- Parámetros generales:** Includes buttons for 'Búsqueda por fichero' and 'Bajas por traslado'.
- Datos Generales:**
  - Código del bien:** Two input fields with 'hasta' between them.
  - Código antiguo del bien:** Two input fields with 'hasta' between them.
  - Descripción del bien:** A single text input field.
  - Etiqueta externa/localización:** Two input fields with 'hasta' between them, and a 'Sin etiqueta externa' checkbox.
  - Naturaleza y Subnaturaleza:** A dropdown menu showing '2020 - Edificios' selected. To the right, a list of categories is visible: '2020-01 - Edificios administrativos, comerciales, de servicios', '2020-02 - Edificios industriales y almacenes', and '2020-03 - Casetas, cobertizos, tinglados, barracones y simila'. A 'Distinto nivel de clasificación' checkbox is also present.
  - Familia y Subfamilia:** Two empty text input fields.
  - Situación Jurídica:** A dropdown menu showing '01 - Bienes propios' selected. Other options include '02 - Bienes entregados en adscripción', '03 - Bienes entregados en cesión', and '04 - Bienes entregados en concesión administrativa'.
  - Estado del bien:** A dropdown menu showing 'Alta' selected. Below it, there are two buttons: 'Propios fuera de balance/Umbrales inferior a 1500€' and 'No aplica Propio fuera de balance Umbrales inferior a 1500€'.

Ilustración 51. Gestión de bienes. Consultas catalogadas II.

