



## SOROLLA2

---

# GUÍA PARA OBTENER EL FICHERO DE RENDICIÓN DE CONTRATOS PARA EL TRIBUNAL DE CUENTAS

---

### Tabla de contenido

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>2</b>
1.1	OBTENCIÓN DEL FICHERO DE RENDICIÓN DE CONTRATOS .....	3
1.2	IMPORTAR EL FICHERO EN LA PLATAFORMA DEL TRIBUNAL DE CUENTAS.....	6

## 1 Introducción

La Ley 7/1988, de 5 de abril, de Funcionamiento del Tribunal de Cuentas sujeta a su competencia fiscalizadora toda la actividad contractual del Sector Público y somete a las Entidades que lo integran a la obligación de remitir anualmente una relación de los contratos que hubieran celebrado.

Por otra parte el artículo 29 del TRLCSP, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, determina que todas las Entidades pertenecientes al sector público deben remitir al Tribunal de Cuentas, dentro de los tres meses siguientes a aquel en que se hubiere formalizado el contrato, una copia certificada del documento de formalización acompañado de un extracto del expediente cuando su cuantía exceda de determinados importes, según el tipo de contrato. Igualmente establece la obligación de comunicar al Tribunal de Cuentas las modificaciones, prórrogas, variaciones en el precio o plazo y la extinción normal o anormal de los citados contratos.

Para realizar la rendición anual de contratos, el Tribunal de Cuentas ofrece una plataforma en la que se pueden añadir los contratos manualmente o bien, cargar un fichero en formato XML que permita al gestor importar los contratos automáticamente.

Este documento recoge los pasos que se deben realizar en SOROLLA2 para poder obtener dicho fichero XML con la relación de contratos. Se detallan también los pasos necesarios para su carga posterior en la plataforma del Tribunal de Cuentas, aunque al ser este un sistema externo a SOROLLA2 se recomienda consultar sus propias instrucciones.

Con esta nueva funcionalidad se pretende agilizar la rendición anual de contratos que deben realizar los órganos gestores, permitiendo la carga automática de contratos en la plataforma del Tribunal de Cuentas, lo que redundará en ahorros de tiempo en la tramitación contractual.

## 1.1 Obtención del fichero de rendición de contratos

Para poder obtener el fichero con la relación de contratos el gestor accederá a través de la sección “Descargas” -> “Tribunal de cuentas”. En esta opción de menú, Sorolla2 mostrará un buscador con diferentes parámetros de filtrado.

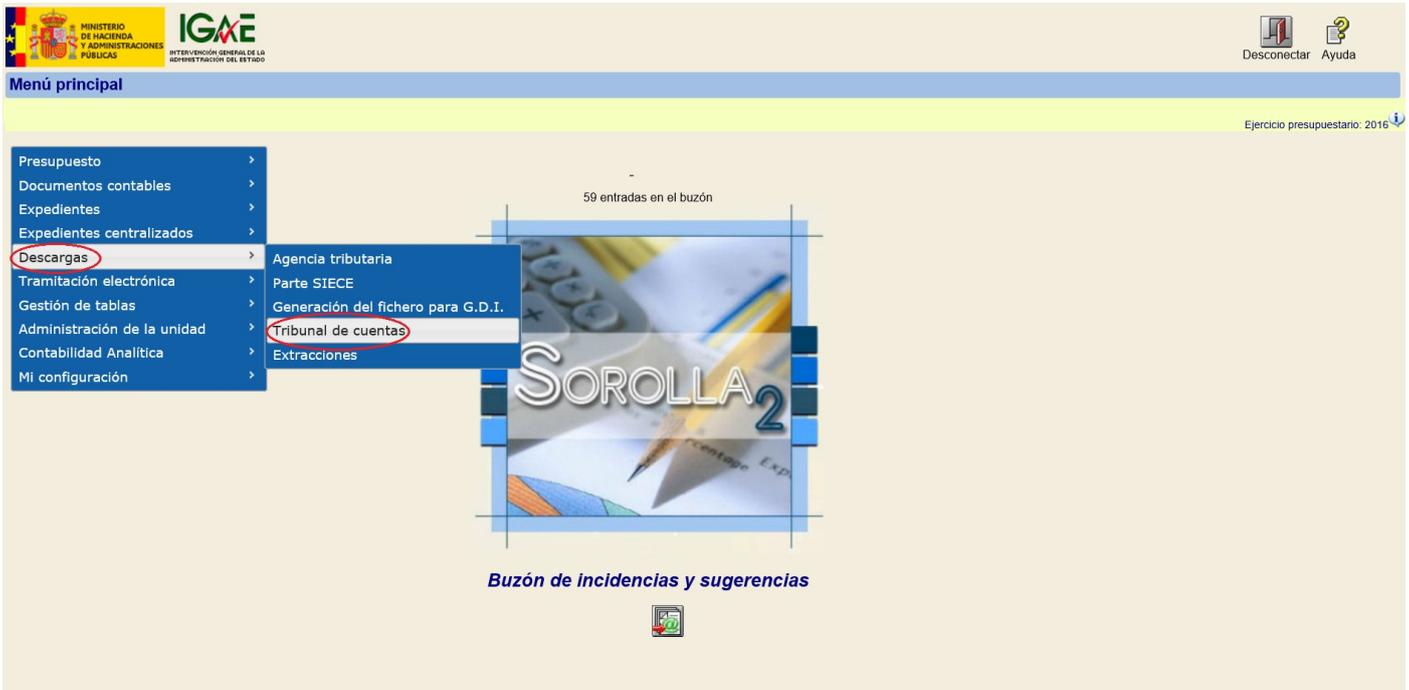


Ilustración 1: Acceso a la descarga del fichero

## Guía para obtener el fichero de rendición de contratos para el Tribunal de Cuentas

El gestor puede buscar aquellos contratos que necesite exportar para, posteriormente, incorporarlos en la plataforma del Tribunal de Cuentas. Como se puede observar en la siguiente figura, se permite la obtención de contratos filtrando por campos como Ejercicio presupuestario, Número de expediente, Número de expediente para contabilidad, Título, Tipo de fondo, etc. Una vez relleno alguno de estos campos, el gestor pulsará el botón “Buscar” situado en la parte superior derecha.

**Parámetros de búsqueda**

Órgano gestor \*

Unidad Tramitadora \*

Ejercicio presupuestario \* 2016

Número de expediente

N° expediente para contabilidad

Título

Tipo de fondo Pago directo

Identificador

Tipo de contrato

Estado

Tipo de expediente

Tipo de financiación

Sistema de adjudicación

Fecha de alta desde hasta

Importe total expediente desde hasta

Agrupación de expediente  Mostrar agrupaciones obsoletas

Unidad proponente

Ligado a proyecto de gasto

Temporalidad del expediente

Adjudicatario

N° contrato CANOA

Aplicación presupuestaria Año Orgánica Programa Económica

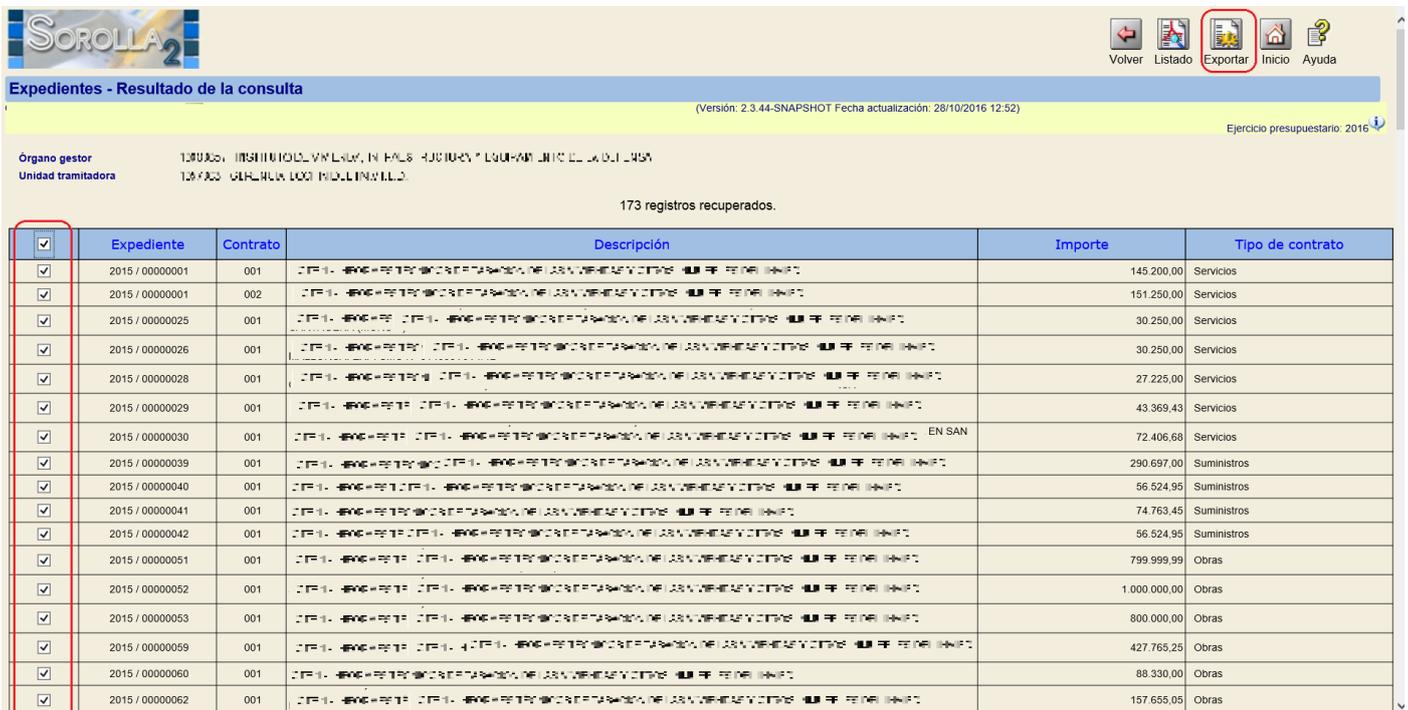
Ilustración 2: Búsqueda de contratos

## Guía para obtener el fichero de rendición de contratos para el Tribunal de Cuentas

Tras realizar la búsqueda, SOROLLA2 mostrará una tabla con la lista de contratos que cumplan con los criterios de filtrado. La tabla de contratos estará formada por las siguientes columnas:

- Selección de expediente/contrato
- Número de expediente
- Número de contrato
- Título de expediente
- Importe
- Tipo de contrato

El gestor tendrá la posibilidad de seleccionar aquellos contratos que considere que deben aparecer en el fichero XML, marcándolos en la columna de la parte izquierda de la tabla. Una vez seleccionados, debe pulsar el botón “Exportar” situado en la parte superior derecha y guardará el fichero “tc.xml” con la relación de contratos en el formato establecido por el Tribunal de Cuentas.



Expeditos - Resultado de la consulta

(Versión: 2.3.44-SNAPSHOT Fecha actualización: 28/10/2016 12:52)

Ejercicio presupuestario: 2016

Organo gestor: TRIBUNAL DE CUENTAS, EN EL SUPLENTE DE SU FISCALIA DE CUENTAS DE LA UNIDAD TRAMITADORA

Unidad tramitadora: GUBERNACIÓN DE MADRID

173 registros recuperados.

<input type="checkbox"/>	Expediente	Contrato	Descripción	Importe	Tipo de contrato
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 / 00000001	001	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA CIUDAD DE MADRID	145.200,00	Servicios
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 / 00000001	002	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA CIUDAD DE MADRID	151.250,00	Servicios
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 / 00000025	001	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA CIUDAD DE MADRID	30.250,00	Servicios
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 / 00000026	001	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA CIUDAD DE MADRID	30.250,00	Servicios
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 / 00000028	001	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA CIUDAD DE MADRID	27.225,00	Servicios
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 / 00000029	001	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA CIUDAD DE MADRID	43.369,43	Servicios
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 / 00000030	001	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA CIUDAD DE MADRID EN SAN	72.406,68	Servicios
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 / 00000039	001	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA CIUDAD DE MADRID	290.697,00	Suministros
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 / 00000040	001	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA CIUDAD DE MADRID	56.524,95	Suministros
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 / 00000041	001	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA CIUDAD DE MADRID	74.763,45	Suministros
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 / 00000042	001	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA CIUDAD DE MADRID	56.524,95	Suministros
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 / 00000051	001	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA CIUDAD DE MADRID	799.999,99	Obras
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 / 00000052	001	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA CIUDAD DE MADRID	1.000.000,00	Obras
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 / 00000053	001	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA CIUDAD DE MADRID	800.000,00	Obras
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 / 00000059	001	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA CIUDAD DE MADRID	427.765,25	Obras
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 / 00000060	001	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA CIUDAD DE MADRID	88.330,00	Obras
<input checked="" type="checkbox"/>	2015 / 00000062	001	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA CIUDAD DE MADRID	157.655,05	Obras

Ilustración 3: Exportar contratos en fichero XML

Una vez obtenido el fichero XML que cumpla con el formato establecido por el Tribunal de Cuentas, el gestor deberá acceder a su plataforma a través del siguiente enlace:

<https://contratacionestatalyautonomica.tcu.es/>

Para acceder a la plataforma, el Tribunal entregó a los distintos sujetos fiscalizados sus nombres de usuario y contraseña.

## 1.2 Importar el fichero en la plataforma del Tribunal de Cuentas

La información más actualizada sobre la forma de trabajar con el sistema del Tribunal de cuentas se encuentra en el manual que puede descargarse de la propia plataforma, que se recomienda consultar. Aquí simplemente se detallan los pasos básicos para la importación del fichero en la versión actual.

Una vez introducidos el nombre de usuario y contraseña, y eligiendo la opción “Contratos TRLCSP” dentro de “Relaciones anuales”, arriba a la derecha aparece el enlace “Instrucciones para tramitar”.

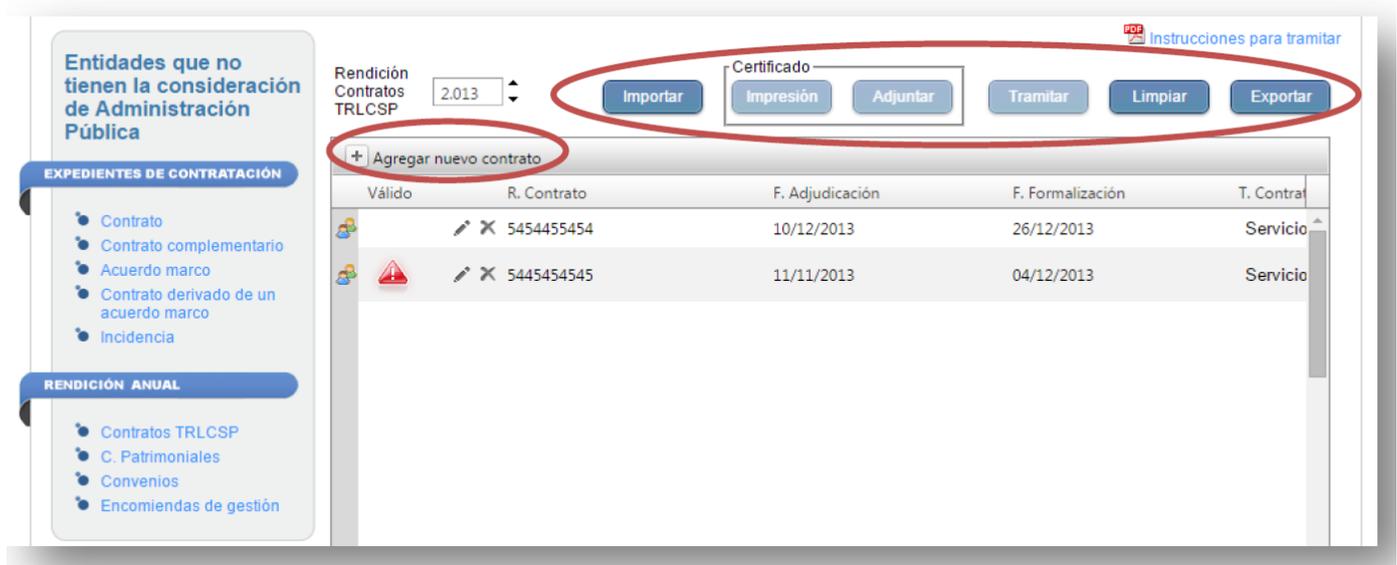


Ilustración 4: Plataforma del Tribunal de Cuentas

Los botones de la parte superior tienen la siguiente finalidad:

- **Importar:** Permite hacer la carga automática de varios contratos mediante el fichero XML que se ha descargado el gestor.
- **Impresión:** Permite generar un modelo de certificado para firmar por el responsable de la entidad.
- **Adjuntar:** Incorpora el certificado firmado por el responsable de la entidad y digitalizado en formato PDF. Este certificado es obligatorio para que habilite el botón de Tramitar.
- **Limpiar:** vacía el contenido de los contratos.
- **Exportar:** Genera un excel con todos los contratos incorporados.
- **Tramitar:** Solo estará activo cuando todos los datos sean correctos y se haya adjuntado el certificado.

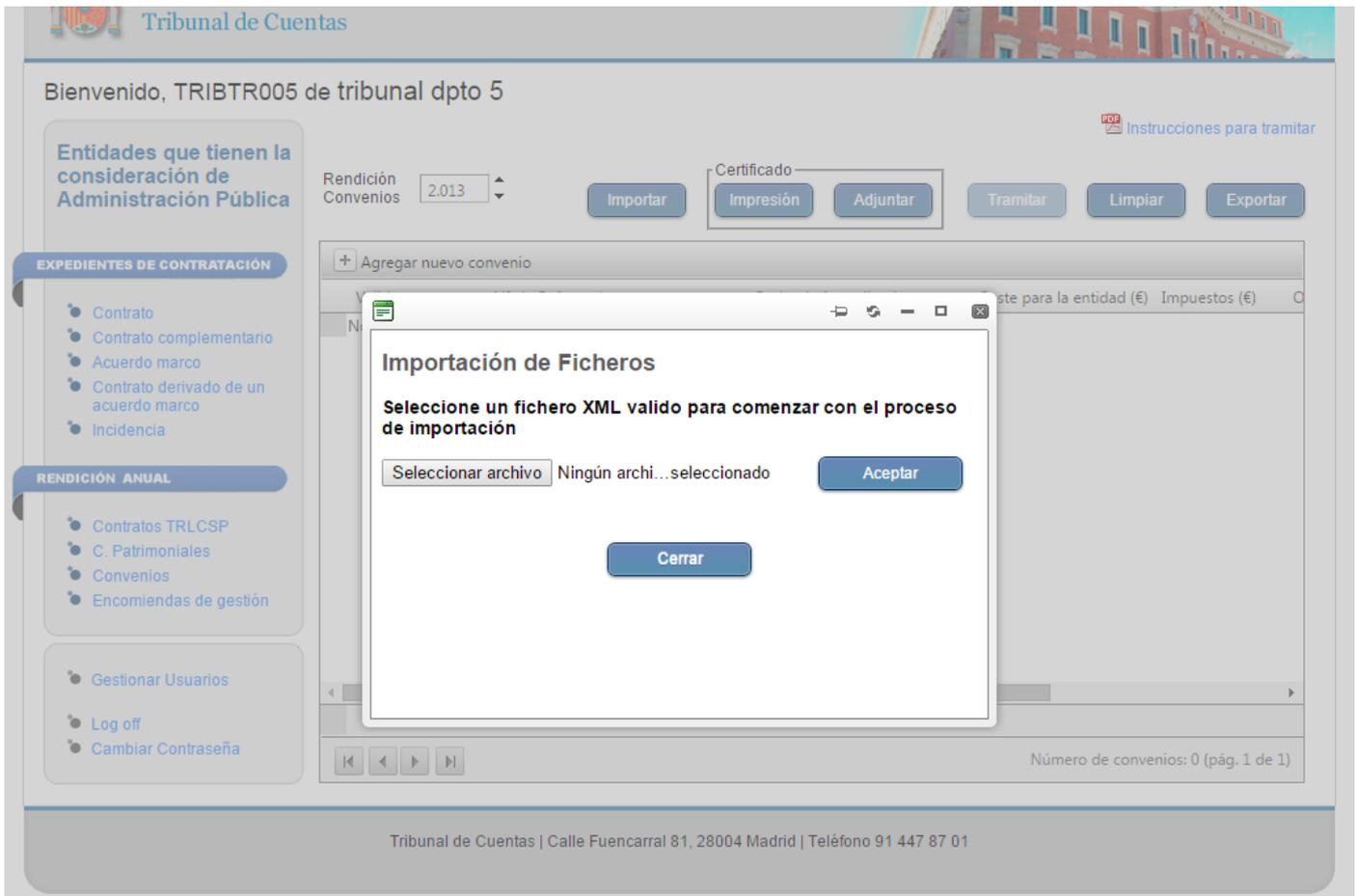


Ilustración 5: Cargar fichero XML

Tras importar el fichero XML, si existen campos que no se rellenan correctamente, se mostrará un icono de error, por lo que el gestor deberá editar el registro de dos formas:

- En la plataforma del Tribunal de Cuentas, pulsando el botón editar y modificando los datos que se le indiquen.
- En Sorolla2, modificando los datos de los contratos que no esté correctos y generando de nuevo el fichero XML.

Una vez cargados todos los contratos, es necesario generar y adjuntar el certificado de la relación de contratos, en formato PDF, donde va el número e importe total.