



SOROLLA2

MODIFICACIÓN DE DATOS DE LOS BIENES

Tabla de contenido

| | | |
|-----|--|---|
| 1 | INTRODUCCIÓN..... | 2 |
| 2 | CONCEPTOS | 2 |
| 3 | MODIFICACIÓN DE DATOS ACCESIBLES DESDE LA FICHA DE UN BIEN..... | 2 |
| 4 | MODIFICACIÓN DE DATOS PARTICULARES SOBRE UN CONJUNTO DE BIENES | 3 |
| 4.1 | EJEMPLO DE ACTUALIZACIÓN DE UNO DE LOS DATOS PARTICULARES: LA UBICACIÓN..... | 5 |

Historial de versiones

| Fecha versión | Descripción |
|---------------|---|
| 04/05/2020 | Segunda revisión. Actualización de pantallas. |
| 29/11/2013 | Primera revisión. |

1 Introducción

El caso de uso que describe este documento es la modificación de los datos accesibles de un bien y sus distintas posibilidades.

2 Conceptos

El sistema permite modificar datos concretos en los bienes para actualizar su información. Existen varias posibilidades que se describen en los distintos apartados de este documento.

- Se consideran datos accesibles de los bienes, los datos que los describen y los asociados que muestran información no contable. Estos datos están accesibles a lo largo de la vida de un bien en inventario independientemente de su estado Alta o Baja.
- Los datos de los bienes que hacen referencia a la contabilidad están disponibles para actualizarse siempre que la operación que da de alta el bien o que añade información sobre él no haya sido contabilizada, es decir no se haya capturado y grabado la fecha de contabilidad.
- Los criterios de amortización (fecha de inicio de vida útil y años de vida útil) estarán accesibles mientras no hayan sido utilizados, es decir, que el bien no haya entrado en ningún proceso de amortización, o se haya realizado una operación de baja parcial o total sobre él que dote amortización en el momento en que se contabiliza la operación. En caso de que los criterios de amortización hayan sido utilizados, podrán modificarse mediante operaciones especiales.

3 Modificación de datos accesibles desde la ficha de un bien

Para modificar cualquier dato editable de un bien en concreto, acuda a su ficha. Para ello:

- Diríjase al menú **Gestión de Bienes**.
- Capture los parámetros o criterios de búsqueda del bien/es y pulse el botón *Buscar*.
- Acceda al bien pulsando directamente sobre el código de bien deseado, (en azul, enlace a su ficha), como muestra la siguiente imagen:

| | Tipo | Código | Descripción | Etiqueta Externa/Localización | N° bienes en grupo | Situación jurídica | Estado | Fecha alta |
|---|------|-------------------------------------|---|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------|------------|
| 1 | | 20192600-AA-4172-KH | DREY LJWRXXJAV ,36Z36Z74 XAV YTY | 1500386 | | 01 - Bienes propios | Alta | 03/10/2019 |
| 2 | | 20192600-AA-4186-HN | Exiaxvx tlnex toi zcbmoG anvvimnyxG ajnvbx toi tnyto f unioibxan un ixiavvx tlnex | 104033 | | 01 - Bienes propios | Alta | 05/03/2019 |
| 3 | | 20172600-AA-3954-AK | Qssno ksufniusi nffsjfsV | 52005 | | 03 - Bienes entregados en cesión | Alta | 10/07/2017 |

Ilustración 1. Acceso a un bien

Una vez que acceda a la ficha del bien, puede realizar modificaciones sobre los datos editables en cada una de las pestañas que componen su ficha y para confirmar los cambios, pulsar el botón *Guardar*.

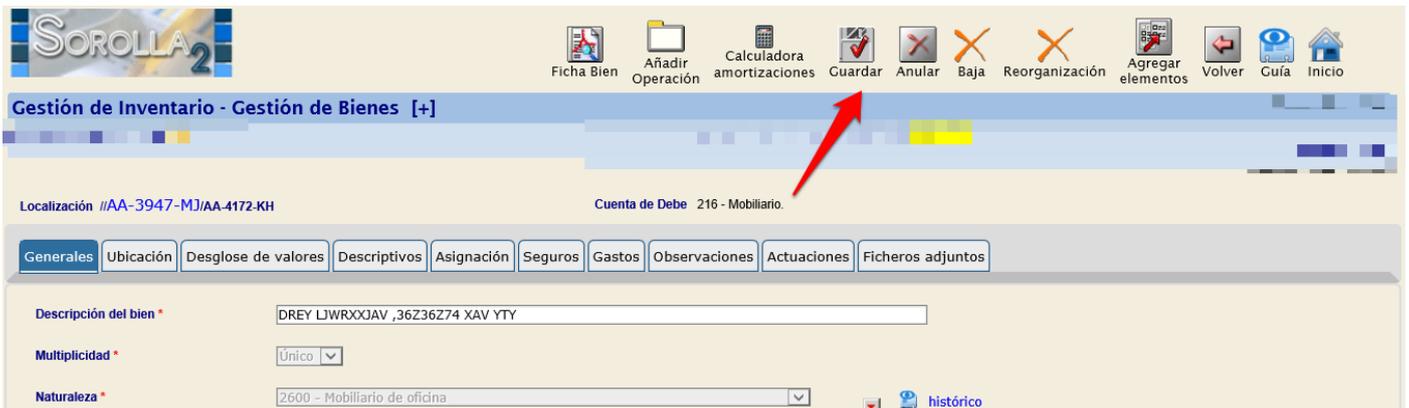


Ilustración 2. Guardar modificaciones en los datos del bien

4 Modificación de datos particulares sobre un conjunto de bienes

Se consideran datos particulares de los bienes, los que para elementos idénticos pueden ser distintos.

- El conjunto de datos particulares disponibles para su posible actualización es:
 - Etiqueta Externa
 - Núm. Serie
 - Unidad Responsable
 - Fecha inicio responsabilidad
 - Bien donde ubicado
 - Espacio donde ubicado
 - Fecha inicio ubicación
 - Datos de Costes

La modificación de datos particulares permite actuar sobre un conjunto de bienes. El objetivo es realizar la modificación de todos ellos en la misma pantalla sin tener que acceder a la ficha de cada bien como se indica en el apartado anterior.

Para ello:

- Diríjase al menú **Gestión de Bienes**
- Capture los parámetros o criterios de búsqueda del bien/es y pulse *Buscar*.
- Seleccione uno o un conjunto de bienes pulsando en la casilla correspondiente, junto al número de orden como se indica en la siguiente imagen.
- Una vez realizada su selección, pulse *Modificar*.

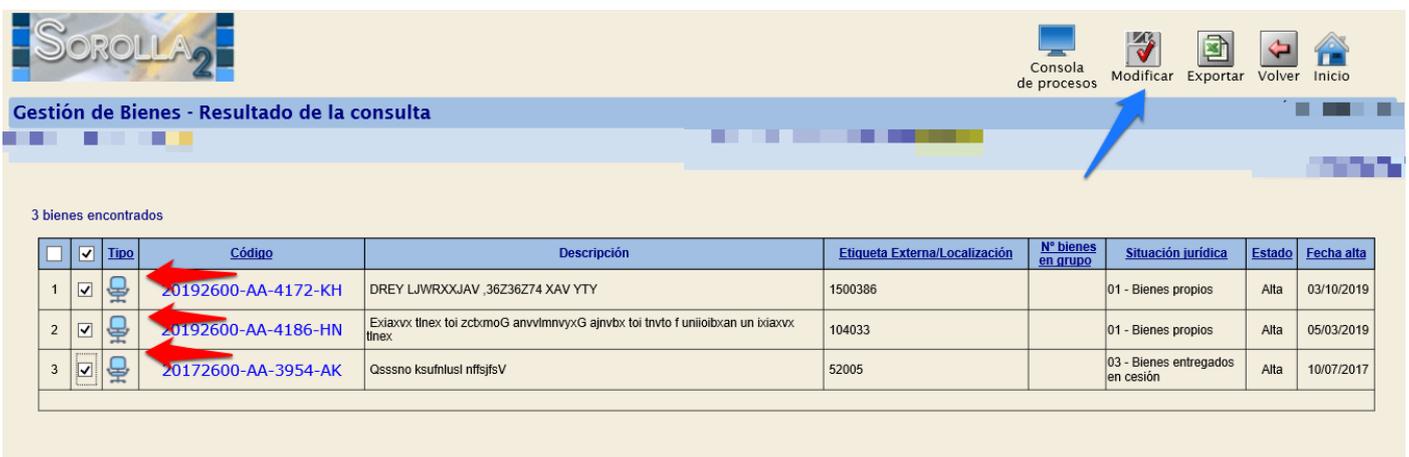


Ilustración 3. Modificar un conjunto de bienes

Se accederá a una pantalla como la que muestra la siguiente imagen.

Cuenta con la posibilidad de incrementar de forma automática, tanto la etiqueta externa como el número de serie. Introduzca el primer valor en la casilla que dispone a tal efecto en el panel **Incremento Automático** y pulse *Incrementar*. De esta forma evitará capturar ambos valores de uno en uno en cada uno de los bienes.

| Núm. | Código | Etiqueta Externa/Localización/CIBI | Num. Serie |
|------|--|------------------------------------|------------|
| 1 | 20192600-AA-4172-KH DREY LJWRXXJAV ,36Z36Z74 XAV YTY | 1500386 | 750 |
| 2 | 20192600-AA-4186-HN Exlaxvx tlnex toi zcbxmoG anvvlmrvyxG ajj | 104033 | 100 |
| 3 | 20172600-AA-3954-AK Qsssno ksufnlust nffsjfsV | 52005 | 600 |

Ilustración 4. Incrementar Etiqueta y número de serie

Nota: Accederá a esta misma pantalla, cuando realice el alta de **un conjunto de bienes** a través de una operación indicando esta circunstancia en el apartado **Datos Generales - Multiplicidad (*)**, seleccionando *Varios* y añadiendo el número de elemento a dar de alta como muestra la siguiente imagen:

Tipo de Operación * 01 - Alta

Operación * 01101 - Compra de Bienes

Alta Resumida

Clasificación

Naturaleza * 2400 - Utillaje

Situación Jurídica * 01 - Bienes propios

Cuenta de Debe 214 - Maquinaria y utillaje.

Subnaturaleza * 01 - Herramientas y útiles, moldes, estampas y matrices **Años norma** 8

Familia

Subfamilia

Años de vida útil organismo 8 años según organismo

Datos generales

Fecha de alta en inventario * 01/01/2019

Descripción del bien * EJEMPLO VARIOS

Multiplicidad * Varios **Número bienes *** 5

Ilustración 5. Alta de bienes. Multiplicidad Varios

Una vez introducidos los datos comunes o idénticos del conjunto de elementos a dar de alta en la ficha de uno de ellos, al pulsar el icono *Guardar e introducir datos particulares* accede a la captura de dichos datos del conjunto de bienes que está dando de alta (Imagen 4 de este mismo apartado).

4.1 Ejemplo de actualización de uno de los datos particulares: la ubicación

Como ya se ha indicado anteriormente, es necesario realizar la búsqueda del bien, seleccionarlo y pulsar *Modificar*.

3 bienes encontrados

| | | Código | Descripción | Etiqueta Externa/Localización | Nº bienes en grupo | Situación jurídica | Estado | Fecha alta |
|---|-------------------------------------|---------------------|---|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------|------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 20192600-AA-4172-KH | DREY LJWRXXJAV ,36Z36Z74 XAV YTY | 1500386 | | 01 - Bienes propios | Alta | 03/10/2019 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 20192600-AA-4186-HN | Exiavax tllex toi zcbmoG anvvlmnyxG ajnvbx toi Invlo f unioibxan un ixiavax tllex | 104033 | | 01 - Bienes propios | Alta | 05/03/2019 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | 20172600-AA-3954-AK | Ossno ksufnlisi nffsjsV | 52005 | | 03 - Bienes entregados en cesión | Alta | 10/07/2017 |

Ilustración 6. Modificar un bien

Para actualizar la ubicación, limpie el edificio dónde está actualmente ubicado y pulse sobre filtro de búsqueda.

Incremento Automático

Etiqueta Externa Filas (desde-hasta)

Núm. Serie

Incrementar

| Fecha inicio responsabilidad | donde ubicado | Espacio donde u |
|------------------------------|---|--|
| 03/10/2019 | 2010ES15-AA-3947-MJ ***  Wrdvdbg VWVC CWVJ V QOJDPV | 15104423 ***  Despacho Pres |

Ilustración 7. Limpiar y buscar ubicación

La siguiente imagen muestra un conjunto de parámetros que permiten incorporar filtros para la búsqueda del Edificio o Inmueble dónde ubicar el bien.

- Si pulsa directamente el botón *Buscar* sin introducir ningún filtro, obtendrá el conjunto de todos los bienes que definen espacios, en decir, todos los inmuebles dónde puede ubicar el bien
- Si introduce algún criterio de parametrización, por ejemplo, Unidad Responsable, obtendrá únicamente los bienes inmuebles que estén asociados a dicha Unidad.

Gestión de Bienes - Parámetros de selección

Código del bien

Código antiguo del bien

Descripción

Código unidad responsable

Estado

| Tipo | Código | Nombre | Etq. Externa/Localización | Estado | Fecha alta | - |
|------|--------|--------|---------------------------|--------|------------|---|
| | | | | | | |

Ilustración 8. Búsqueda de bienes inmuebles

En el siguiente ejemplo, se realiza una búsqueda sin introducir ningún parámetro. Para seleccionar el bien inmueble, se pulsará la chincheta como muestra la siguiente imagen:

Gestión de Bienes - Resultado de la consulta

Código del bien

Código antiguo del bien

Descripción

Código unidad responsable

Estado

58 registros recuperados.

| Tipo | Código | Nombre | Etq. Externa/Localización | Estado | Fecha alta | |
|------|---------------------|---|---------------------------|--------|------------|--|
| | 2010ES31-AA-3944-IU | AYTFTGTQ AAAE VAUABBA | | Alta | 01/07/2010 | |
| | 2010ES23-AA-3939-NB | Ckwwwdwq kz gc Xzgzkcdwkd kz Yodwzdkc kz JZGU | | Alta | 01/07/2010 | |
| | 1992ES01-AA-3949-BH | Czdydcdw zf az Nfafzcdor zf Bzcdfrzz zf IHZCZMZHQBZ | | Alta | 01/07/1992 | |
| | 2006ES07-AA-3944-LA | Dmdxdfde mu gt JDY mu ZGFMG UMFDMRDG | 19955724074745266001 | Alta | 01/01/2006 | |
| | 2010ES22-AA-3950-XB | Eiyeyuys NES ywiv iw SIEFCG | | Alta | 01/07/2010 | |

Ilustración 9. Selección bien inmueble

En la siguiente pantalla, se ofrece el conjunto de espacios definidos en dicho bien inmueble dónde puede ubicar el bien. Realice su selección pinchando igualmente sobre la chincheta en el espacio deseado.



SOROLLA2

Volver Buscar Limpiar Ayuda

Gestión de tablas - Búsqueda Espacio

(Versión: 8.28-GA Fecha: 29/04/2020) SOPORTE

Código

Descripción

10 registros recuperados.

| Bien que define espacios | Código espacio | Descripción espacio | Estado |
|--------------------------|----------------|--|--|
| 2010ES31-AA-3944-IU | 3105001 | Tear Navarra / 05 planta / 001 Pasillo | Alta  |
| 2010ES31-AA-3944-IU | 3105002 | Tear Navarra / 05 planta / 002 Sala | Alta  |
| 2010ES31-AA-3944-IU | 3105503 | Tear Navarra / 05 planta / 503 Despacho Presidente | Alta  |
| 2010ES31-AA-3944-IU | 3105504 | Tear Navarra / 05 planta / 504 Despacho Jefe Servicio | Alta  |
| 2010ES31-AA-3944-IU | 3105505 | Tear Navarra / 05 planta / 505 Despacho Ponente | Alta  |
| 2010ES31-AA-3944-IU | 3105506 | Tear Navarra / 05 planta / 506 ALMACEN (material informático y documental) | Alta  |
| 2010ES31-AA-3944-IU | 3105507 | Tear Navarra / 05 planta / 507 Despacho Ponente | Alta  |

Ilustración 10. Selección espacio bien inmueble