

FACTURA ELECTRÓNICA Y TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE EXPEDIENTES

Sesión para centros directivos de Ministerios
adheridos a SOROLLA2

Julio 2014



SECRETARÍA DE ESTADO
DE PRESUPUESTOS Y GASTOS



Factura electrónica y tramitación electrónica de expedientes

1. Ley 25/2013 de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público.
2. Tramitación electrónica de expedientes.
3. Ejemplo de tramitación de un expediente de gasto

1. Ley 25/2013 de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público.

Objeto y ámbito

* **Fines:**

- * Control contable riguroso de las facturas recibidas por las Administraciones, a efectos de lograr una mayor confianza en las cuentas públicas.
- * Mejora del control de la morosidad en las AA.PP mediante el seguimiento del cumplimiento de los compromisos de pago y la disponibilidad de información para la determinación del PMP.

* **Objeto:**

- * Impulsar el uso de la factura electrónica.
- * Crear el registro contable de facturas.
- * Regular el procedimiento para su tramitación en las AA.PP. y las actuaciones de seguimiento por los órganos competentes.

* **Ámbito:**

- * Facturas emitidas en el marco de las relaciones jurídicas entre proveedores de bienes y servicios y las Administraciones Públicas (art. 3.2 TRLCSP).

Obligaciones y uso de la factura electrónica en el sector público

- * Obligación de **presentación de facturas ante un registro** administrativo (art. 38 LRJyPAC), en el plazo de 30 días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación de servicios.
- * Todos los proveedores que hayan entregado bienes o prestado servicios a la Administración pública **podrán expedir y remitir factura electrónica**.
- * **Estarán obligadas al uso de la factura electrónica** y a su presentación a través del punto general de entrada que corresponda las entidades siguientes (art. 4) ...

Obligaciones y uso de la factura electrónica en el sector público

* Artículo 4:

- Sociedades anónimas;
- Sociedades de responsabilidad limitada;
- Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española;
- Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria;
- Uniones temporales de empresas;
- Agrupación de interés económico, Agrupación de interés económico europea, Fondo de Pensiones, Fondo de capital riesgo, Fondo de inversiones, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización del mercado hipotecario, Fondo de titulización hipotecaria o Fondo de garantía de inversiones.

Obligaciones y uso de la factura electrónica en el sector público. Calendario

- * **Obligatoriedad de factura electrónica y de su presentación a través de un Punto general de entrada:**
 - * Obligatoriedad: a partir de 15-01-2015.
 - * Las AA.PP. podrán excluir reglamentariamente de esta obligación de facturación electrónica a las facturas cuyo importe sea de hasta 5.000 euros, y a las facturas emitidas por los proveedores a los servicios en el exterior.

- * **Formato de las facturas electrónicas y su firma electrónica.**
 - * Formato estructurado (Facturae) v. 3.2 y firma electrónica avanzada XAdES.
 - * También se admitirá el sello electrónico avanzado basado en un certificado reconocido.

- * **Registro contable de facturas:**
 - * Obligatoriedad: 1-01-2014.
 - * El Estado, las CC.AA. y los municipios de Madrid y Barcelona, podrán excluir reglamentariamente de esta obligación de anotación en el registro contable a las facturas cuyo importe sea de hasta 5.000 €, y a las facturas emitidas por los proveedores a los servicios en el exterior.

Punto general de entrada de facturas electrónicas. Adhesión

- * **El Estado, las CC.AA. y las EE.LL.** dispondrán de un punto general de entrada de facturas electrónicas que correspondan a entidades, entes y organismos vinculados o dependientes.
- * **Las EE.LL.** podrán adherirse a la utilización del punto general de entrada que proporcione su Diputación, Comunidad Autónoma o el Estado.
- * **Las CC.AA.** podrán adherirse a la utilización del punto general de entrada de facturas electrónicas que proporcione el Estado.

Registro contable de facturas (RCF)

- * Cada uno de los **sujetos** incluidos en el ámbito de la Ley, dispondrán de un RCF que facilite su seguimiento, cuya gestión corresponderá al órgano o unidad administrativa que tenga atribuida la función de contabilidad.
- * Dicho RCF estará **interrelacionado o integrado** con el sistema de información contable.
- * **Entre el contenido obligatorio de la factura: la identificación** del órgano gestor y de la unidad tramitadora destinatarios de la factura, y de la oficina contable, de acuerdo con la codificación del directorio común DIR3.

Unidades administrativas en la factura: OC, OG y UT

Nueva disposición adicional trigésima tercera del TRLCSP:

En los PCA para la preparación de los contratos que se aprueben a partir de la entrada en vigor de la presente disposición, se incluirá la identificación del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, así como la identificación del órgano de contratación y del destinatario, que deberán constar en la factura correspondiente.

- * **OC: Oficina contable.**
- * **OG: órgano gestor:** aquel centro directivo o delegación provincial al que corresponda la competencia sobre la aprobación del expediente de gasto.
- * **UT: Unidad tramitadora:** aquel órgano administrativo al que corresponda la tramitación de los expedientes, sin perjuicio de a quien compete su aprobación.

Registro contable de facturas. Actuaciones y obligaciones

- * **Actuaciones del órgano competente en materia de contabilidad.**
 - * Requerimientos periódicos de actuación respecto a las facturas pendientes de reconocimiento de obligación.
 - * Informe trimestral con las facturas para las que hayan transcurrido más de tres meses desde que fueron anotadas y no se haya efectuado el reconocimiento de la obligación por los órganos competentes.

- * **Facultades y obligaciones de los órganos de control interno.**
 - * La IGAE y los órganos de control equivalentes en los ámbitos autonómico y local tendrán acceso a la documentación justificativa, a la información que conste en el RCF, y a la contabilidad en cualquier momento.
 - * Anualmente, el órgano de control interno elaborará un informe en el que evaluará el cumplimiento de la normativa en materia de morosidad.

- * OM que regula los requisitos funcionales y técnicos del **registro contable de facturas (Orden HAP/492/2014 de 27 de marzo)**.
- * OM que regula los requisitos técnicos y funcionales del **punto general de entrada de facturas electrónicas (Orden HAP/1974/2014 de 24 de junio y Resolución de la SEAP de 5 de junio de 2014)**.

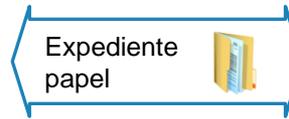
Canal de información sobre el registro contable de facturas

Canal informativo sobre el registro contable de facturas:

- * ¿Qué es el **Registro contable** de facturas?
- * Calendario de obligatoriedad del RCF.
- * Flujo de los facturas a través del RCF, tanto en el caso de facturas electrónicas como en papel.
- * Actuaciones del órgano competente en materia de contabilidad.
- * Normativa aplicable al RCF.
- * Referencias normativas de la factura.
- * El RCF de la AGE y sus organismos públicos.
- * Servicios para la interoperabilidad del RCF
- * FAQ
- * Foro específico sobre el registro contable de facturas.

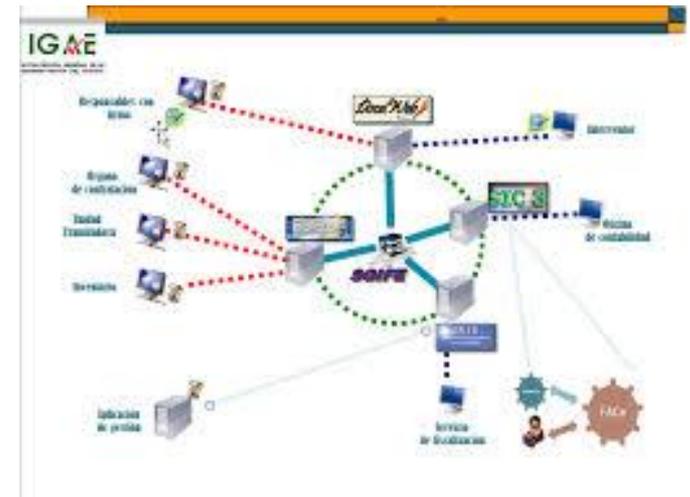
2.- Tramitación electrónica de expedientes de gasto

Tramitación electrónica de expedientes y documentos contables



Tramitación electrónica de expedientes de gasto

- * **Ámbito**
- * **Análisis de los sistemas de información involucrados**
- * **Ejemplos de tramitación electrónica**



- * Limitamos el análisis a la tramitación electrónica de expedientes de gasto en la AGE y sus organismos autónomos.

- * Entenderemos que la tramitación es electrónica si el expediente incluye documentos electrónicos, en los formatos reconocidos en cada caso, firmados con firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido.

- * Asociada a la tramitación electrónica existe normativa específica:
 - * Fiscalización
 - * Contabilización
 - * Facturación

- * Real Decreto 686/2005 para la fiscalización electrónica.
- * Resolución de 28/11/2005 de la IGAE por la que se aprueba la aplicación IRIS.

Real Decreto 686/2005

- * Los documentos electrónicos que formen parte del expediente original **tendrán el mismo valor** que aquéllos en soporte papel cuando incorporen la firma electrónica reconocida de su autor (art. 13. 1 RD 2188/1995).
- * Cuando la propuesta y el acto o resolución objeto de fiscalización se formalicen en documento electrónico, el resultado de la fiscalización se formalizará igualmente en documento electrónico que incorporará la firma electrónica reconocida del interventor competente (art. 13 bis. 1 RD 2188/1995).
- * El formato de firma electrónica se ajustará al estándar ETSI 101 903.
- * Posibilidad de remisión de expedientes mixtos a la Intervención delegada: documentos en soporte electrónico y otros en soporte papel (art. 13. 2 RD 2188/1995).

Tramitación de expedientes en función de su composición

* Expediente en papel.

- * Todos sus documentos están en papel.

* Expediente electrónico.

- * Todos sus documentos son electrónicos.
- * El gestor realiza el envío del expediente a la Intervención desde el sistema de gestión a IRIS.
- * La Intervención realiza la fiscalización en formato electrónico.
- * El gestor recibe en el sistema de gestión el expediente devuelto por la I.D.

* Expediente mixto.

- * Tiene documentos electrónicos y en papel.
- * El gestor realiza el envío de la parte electrónica del expediente desde el sistema de gestión al sistema IRIS de la Intervención, relacionando tanto documentos electrónicos como en papel.
- * El gestor enviará los documentos en papel adjuntando el "Acuse de recibo".
- * El gestor recoge la parte electrónica del expediente en el sistema de gestión automáticamente y recibe el papel por los medios habituales.

Restricciones

- * Si Justificante electrónico → Documento contable electrónico.
- * Documento contable electrónico sólo si algún documento del expediente ha sido electrónico.
- * Si documento contable se utiliza como justificante del acto administrativo → No podrá utilizarse el procedimiento de lotes de documentos contables.
- * El procedimiento de lote de documentos contables sólo mediante autorización de IGAE, previa solicitud del Interventor.

Resumen

- * Establece la aplicación IRIS para la tramitación de expedientes electrónicos:
 - * Envío el expediente electrónico a la Intervención.
 - * Formalización del resultado de la fiscalización.
 - * Remisión al órgano gestor.

- * Para iniciar el proceso: Notificar a la Intervención delegada correspondiente el interés en la utilización de IRIS indicando la unidad o unidades de tramitación.

- * La Intervención delegada asignará los códigos que correspondan a cada unidad de tramitación del órgano gestor.

- * Comunicación directa de aplicaciones por servicios web.

Pasos a seguir

- * Notificación del titular del Órgano gestor al Interventor delegado de su interés en la utilización de IRIS.
 - * Indicación de las Unidades de tramitación.

- * Asignación por la Intervención delegada de códigos de:
 - * Órgano gestor.
 - * Unidad de tramitación.
 - * Código origen de envío.

- * Grabación en SOROLLA2 de los códigos recibidos.
(Esta grabación en SOROLLA2 no la puede realizar el administrador y hay que solicitarla a csc@igae.minhap.es)

Expediente Intervención

Nº exp. gestor / Nº exp. de Intervención

Nº exp. gestor: 2014_AB001



AD



NEI: 2014/0037

Num.exp.ges: 2014_AB001



OK



NEI: 2014/0096

Num.exp.ges: 2014_AB001



OK



NEI: 2014/0354

Num.exp.ges: 2014_AB001

- Un mismo expediente de gestor generará uno o varios expedientes IRIS distintos.
- Un mismo expediente IRIS tiene varios envíos gestor – Intervención:
 - ✓ Enviado para fiscalizar, fiscalizado, aprobado, enviado para contabilizar, contabilizado.
- Un expediente de intervención → una fiscalización
- Un expediente de intervención → su documentos se tramitan juntos en la Intervención

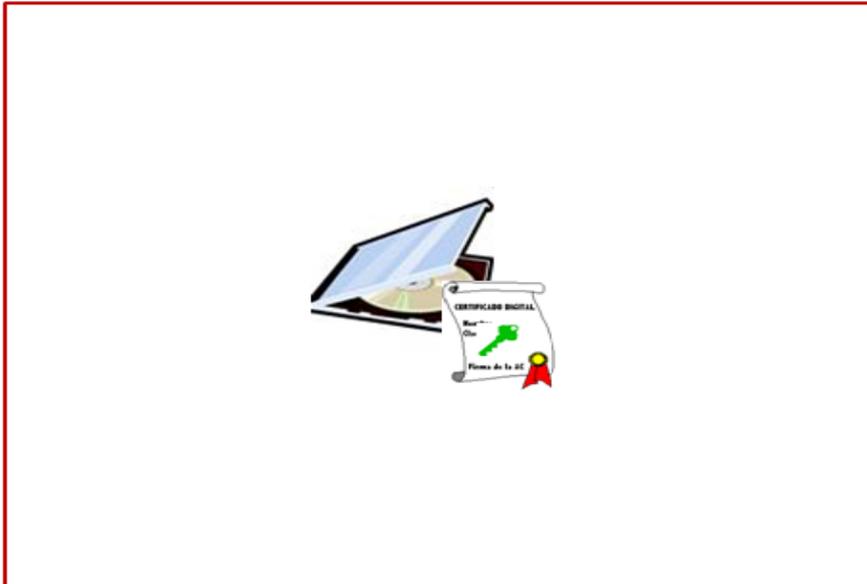
Resolución de 28/11/2005 de la IGAE por la que se aprueba la tramitación de documentos contables en soporte fichero.

- * Orden de 27 de marzo de 2009, del MEH de modificación de documentos contables.
- * Documento de especificaciones de documentos contables.
- * Notificar a la Intervención delegada correspondiente el interés en la utilización de los procedimientos regulados indicando la unidad o unidades de tramitación.
- * La Intervención delegada asignará el código o códigos que correspondan a cada unidad de tramitación en función de los órganos gestores para los que tramite documentos contables, bajo la denominación de “Código de origen de envío” (COE).



Documentos contables en fichero. Formato TELCON

A. Documento contable electrónico



- ❖ **Un documento contable con firma electrónica**
- ❖ **Tramitación de expedientes electrónicos/mixtos**

B. Lote de documentos contables

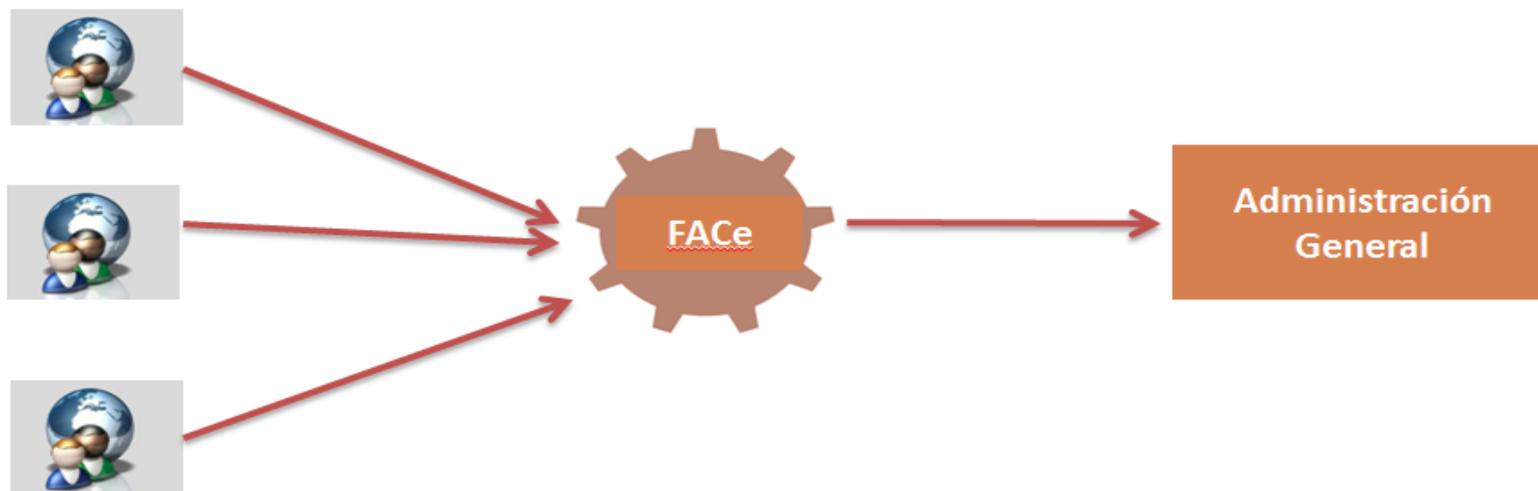
Documentos finalizados y a Relación de E

Nº de expediente	Nº Expediente	Nº Expediente	Valor	Concepto	Nº de lotes	Importe
3810218	201000074	0	2.00.00.0	EDIFICACIONES Y OBRAS DE CONSTRUCCIONES	1	128.204,76
3810218	201000075	0	2.00.00.0	EDIFICACIONES Y OBRAS DE CONSTRUCCIONES	1	128.204,76
3810218	201000076	0	2.00.00.0	EDIFICACIONES Y OBRAS DE CONSTRUCCIONES	1	128.204,76

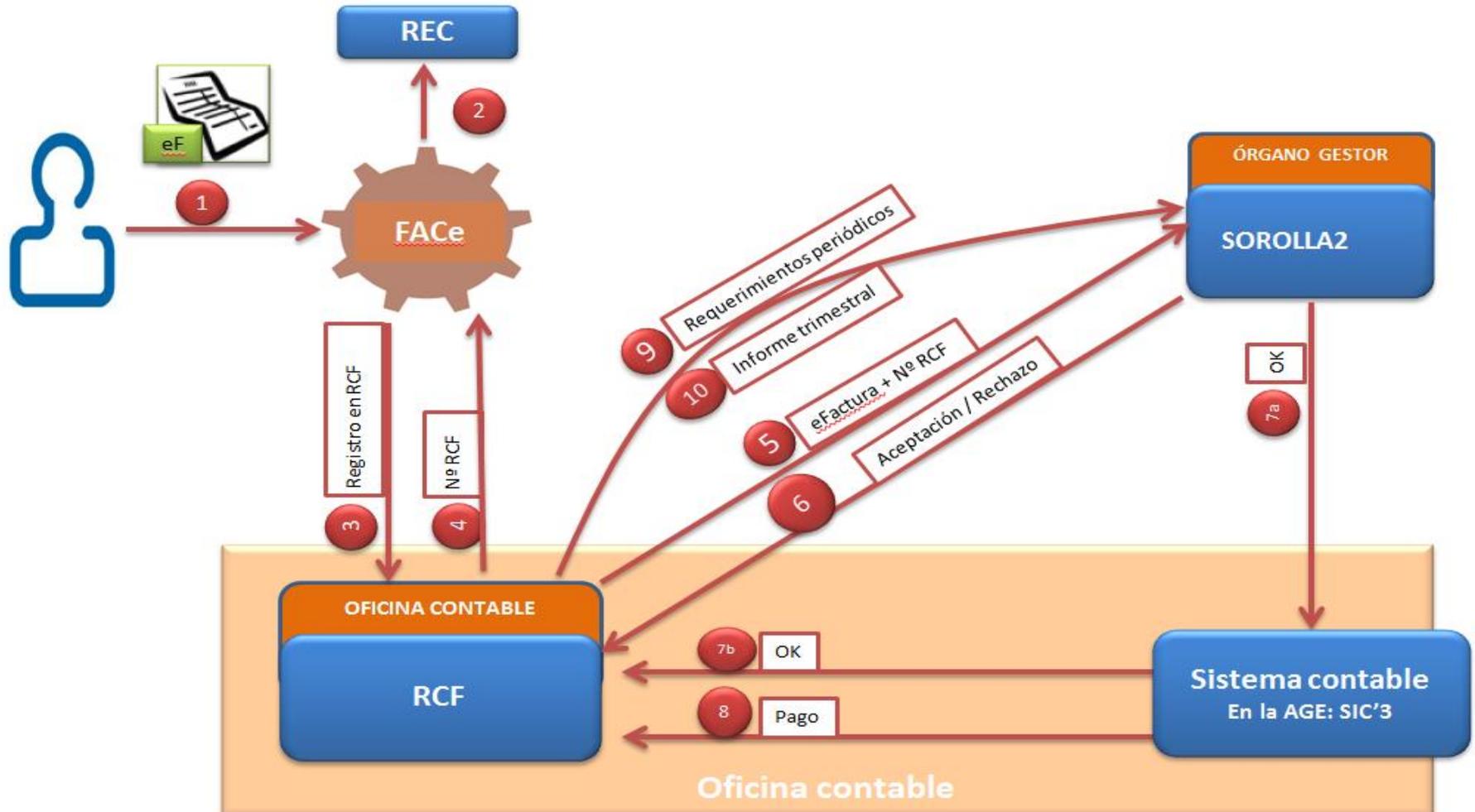
- ❖ **Uno o varios documentos contables**
- ❖ **Firma en papel de la ficha resumen**
- ❖ **No, si es soporte del acto administrativo**
- ❖ **Tramitación de expedientes en papel**

- * Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.
 1. Punto general de entrada de facturas electrónicas.
 2. Flujo de información a través del registro contable de facturas.
 3. Impacto de la factura electrónica en la tramitación de expedientes y documentos contables

Acuerdo de Consejo de Ministros de 19-08-2011: Servicio central de gestión de facturación electrónica. Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas.



Tratamiento de facturas electrónicas



Sistemas de información (integrados)

- * SOROLLA2 (u otro sistema de gestión económica)
- * PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO
- * IRIS
- * SIC3

- * FACe

3.- Ejemplo de tramitación electrónica de expedientes de gasto

Ejemplo tramitación electrónica

Enunciado

Enunciado del ejemplo:

- * Se trata de tramitar un contrato menor para la realización de unos cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE.
- * El importe del expediente (IVA incluido) es de 6500,12 euros con presupuesto a la aplicación: 2014 15.11 931N 162.00.
- * La adjudicación será a la empresa FORMACIÓN TECNOLÓGICA S. A. con NIF ES000A83164632
- * Se generará un RC,s de 6500,12 euros que se contabilizará directamente en SIC,3 desde SOROLLA2, partiendo de la base de que el usuario de SOROLLA2 lo es también de SIC,3 pero sólo a efectos de contabilización de documentos contable RC.

Ejemplo tramitación electrónica

Documentos a gestionar

Documentos a gestionar:

- * Todos los documentos, tanto contables como administrativos, que formen parte del expediente, serán electrónicos y estarán firmados electrónicamente por personas cuyo cargo no tiene por qué ser el necesario para la firma de estos documentos en una situación real.
- * Manejaremos los siguientes documentos:
 - Memoria justificativa de la contratación
 - Acuerdo de inicio
 - Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto
 - Propuesta de Reconocimiento de la obligación y Pago
 - Documentos contable AD y OK
 - Certificado de conformidad del servicio

Tramitación electrónica

Pasos

Fases de la tramitación del expediente:

Inicio tramitación

1. **Captura datos en la pantalla de Datos generales/Presupuestarios**
2. **Generación y contabilización del RC**
3. **Obtención del certificado de retención de crédito**

Fase de Autorización y Disposición del gasto

1. **Alta de los datos del contrato (adjudicación directa)**
2. **Generación del AD y de la propuesta de Autorización y Disposición del gasto**
3. **Firma de los documentos de fase AD**
4. **Incorporación de otros documentos al expediente**
5. **Envío de documentos a la Intervención para su fiscalización**
6. **Recepción de los documentos en SOROLLA2 después de la fiscalización**
7. **Aprobación del gasto**
8. **Envío a la Intervención para contabilizar**

Fase de reconocimiento de la obligación y pago

1. **Recepción de la factura**
2. **Visualización de las pestañas de la factura**
3. **Alta del pago y asociación de la factura**
4. **Generación del documento contable AD y de la Propuesta de reconocimiento de la obligación y pago**
5. **Envío a la firma (DocelWeb) de los documentos de la fase**
6. **Envío a fiscalización**
7. **Recepción en SOROLLA2 del proceso de fiscalización**
8. **Aprobación del gasto**
9. **Envío a contabilizar**
10. **Recepción en SOROLLA2 del proceso de fiscalización**

Ejemplo tramitación electrónica

Pantalla de Datos generales

Datos en la pantalla de Datos generales

The screenshot displays the 'Expedientes - Pago Directo' interface. The main data fields are as follows:

Ejercicio		Órgano gestor		Forma visualización	
2014		INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO		Detallada	
Número de expediente		Servicio		Nº exp. contabilidad	
00000016		Servicio de entrada		201400000016	
Tipo de fondo		Estado		Ejercicio presupuestario	
Pago directo		Iniciada tramitación		2014	

Identificador		Número de expediente para contabilidad *	
2014CM-MLA2		201400000016	

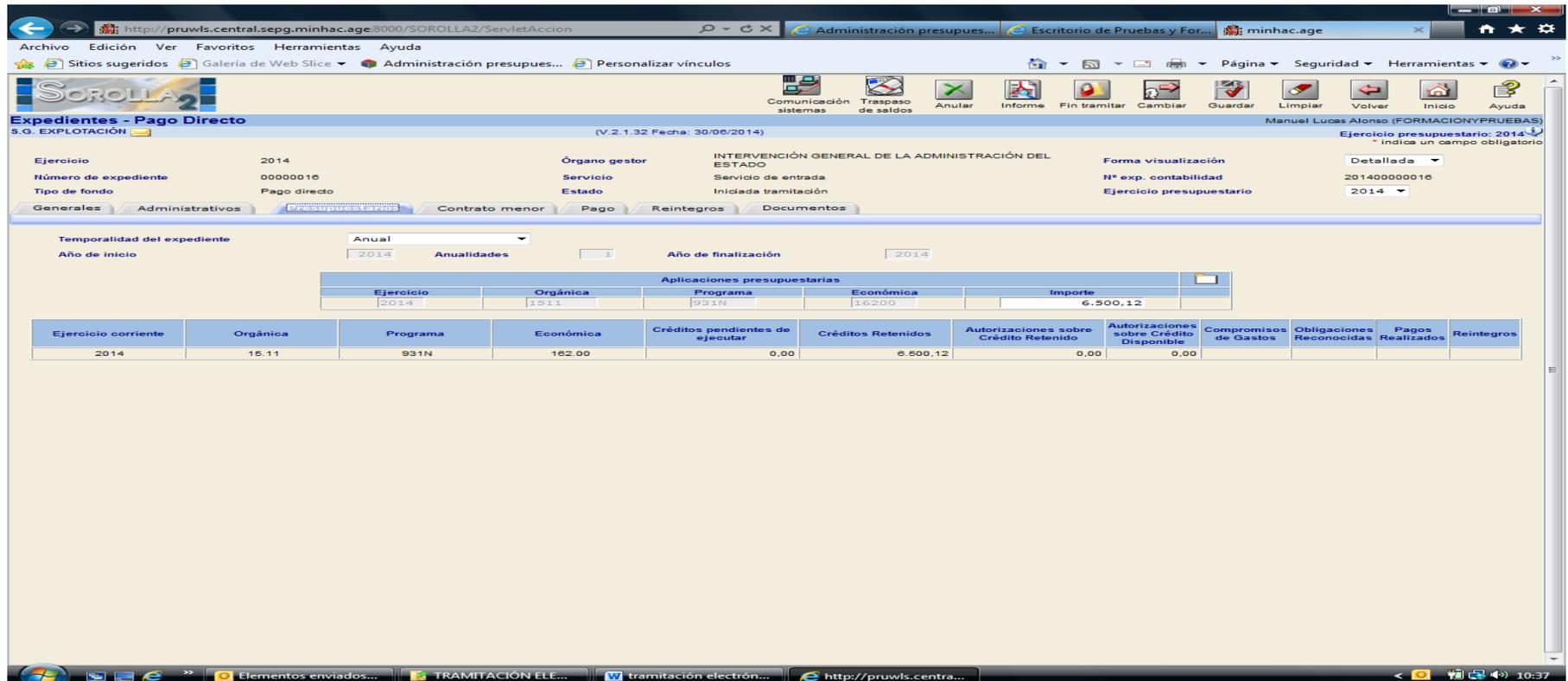
Importe ejecución		Porcentaje de I.V.A.	
6.500,12		%	
Importe I.V.A.		Importe Total	
		6.500,12	

Tipo de expediente *		Fecha inicio tramitación	
0600 - Expedientes de contratos de suministros		16/06/2014	
Fecha de alta *		Fecha inicio tramitación	
01/07/2014		16/06/2014	

Ejemplo tramitación electrónica

Pantalla Datos presupuestarios

Datos presupuestarios



Expedientes - Pago Directo
S.G. EXPLOTACIÓN (V. 2.1.32 Fecha: 30/06/2014)

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)
Ejercicio presupuestario: 2014

Ejercicio: 2014
Número de expediente: 00000016
Tipo de fondo: Pago directo
Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
Servicio: Servicio de entrada
Estado: Iniciada tramitación
Forma visualización: Detallada
N° exp. contabilidad: 201400000016
Ejercicio presupuestario: 2014

Temporalidad del expediente: Anual
Año de inicio: 2014
Añualidades: 1
Año de finalización: 2014

Aplicaciones presupuestarias				
Ejercicio	Orgánica	Programa	Económica	Importe
2014	1511	931N	16200	6.500,12

Ejercicio corriente	Orgánica	Programa	Económica	Créditos pendientes de ejecutar	Créditos Retenidos	Autorizaciones sobre Crédito Retenido	Autorizaciones sobre Crédito Disponible	Compromisos de Gastos	Obligaciones Reconocidas	Pagos Realizados	Reintegros
2014	15.11	931N	162.00	0,00	6.500,12	0,00	0,00				

Ejemplo tramitación electrónica

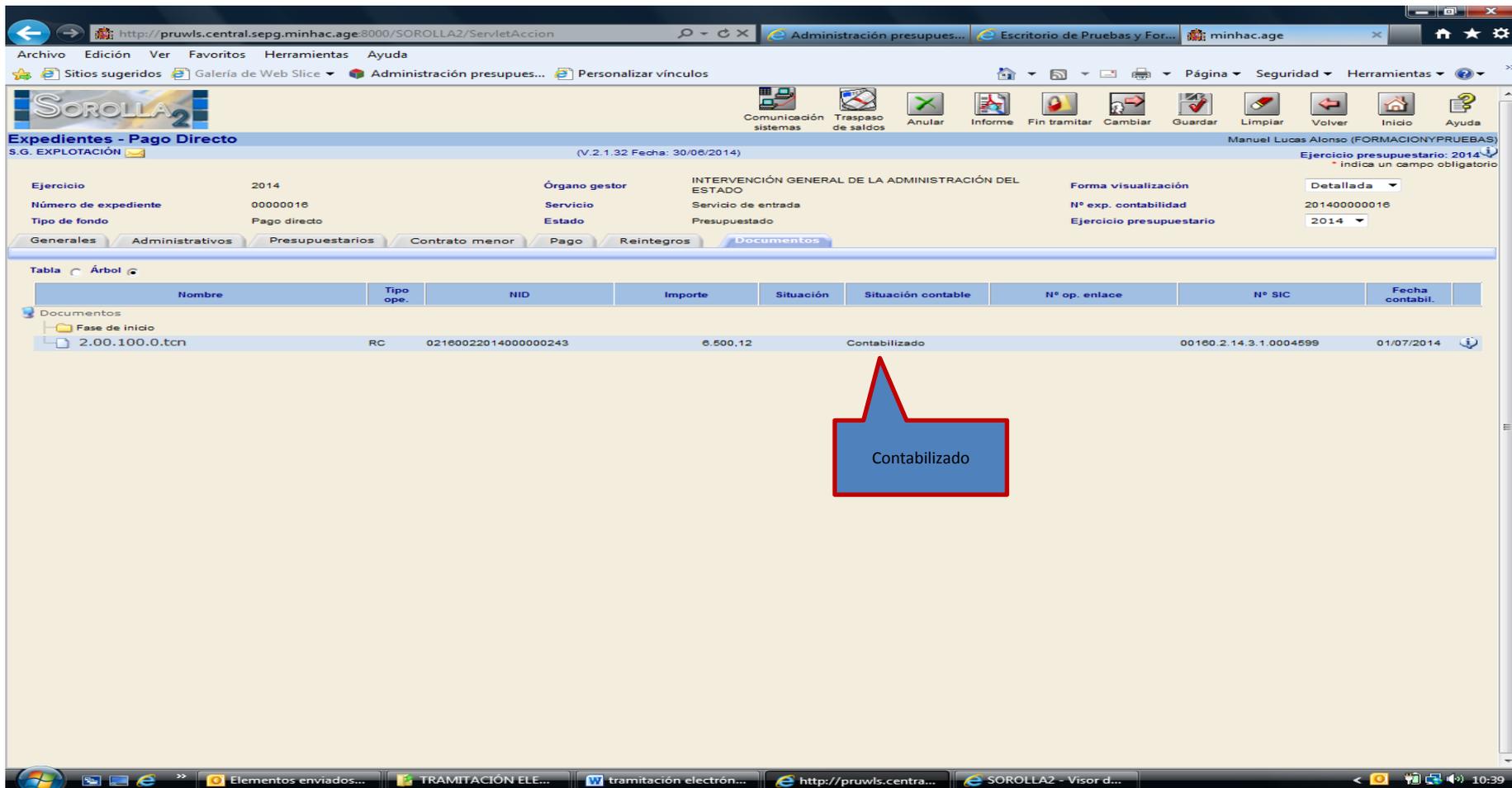
Generación y contabilización del RC

The screenshot displays the SOROLLA2 web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Generales', 'Administrativos', 'Presupuestarios', 'Contrato menor', 'Pago', 'Reintegros', and 'Documentos'. The 'Documentos' tab is active, showing a table of documents. A context menu is open over the document '2.00.100.0.tcn', listing actions such as 'Mover a carpeta', 'Quitar documento', 'Anular documento', 'Desprecontabilizar documento', 'Enviar a contabilidad', 'Contabilizar en SIC automáticamente', 'Ver errores SIC', 'Modificar NID / NEI', and 'Sustituir doc firmado'. The 'Contabilizar en SIC automáticamente' option is highlighted.

Nombre	Tipo ope.	NID	Importe	Situación	Situación contable	Nº op. enlace	Nº SIC	Fecha contabil.
2.00.100.0.tcn	RC	02100022014000000243	6.500,12	Pre-contabilizado				

Ejemplo tramitación electrónica

Generación y contabilización del RC



The screenshot displays the SOROLLA2 web application interface. The browser address bar shows the URL: <http://pruws.central.sepg.minhac.ago8000/SOROLLA2/ServletAccion>. The application title is "Expedientes - Pago Directo" and the user is identified as "Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)".

Key fields in the header include:

- Ejercicio: 2014
- Número de expediente: 00000016
- Tipo de fondo: Pago directo
- Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
- Servicio: Servicio de entrada
- Estado: Presupuestado
- Forma visualización: Detallada
- Nº exp. contabilidad: 201400000016
- Ejercicio presupuestario: 2014

The "Documentos" tab is active, showing a table with the following data:

Nombre	Tipo op.	NID	Importe	Situación	Situación contable	Nº op. enlace	Nº SIC	Fecha contabil.
2.00.100.0.tcn	RC	02160022014000000243	6.500,12		Contabilizado		00160.2.14.3.1.0004599	01/07/2014

A red callout box points to the "Contabilizado" status in the "Situación contable" column of the table.

Ejemplo tramitación electrónica

Generación y contabilización del RC

SOROLLA2 - Visor de documentos - Microsoft Internet Explorer proporcionado por la S.G.A.C.C.

2.00.100.0.tcn

Firmas: Información de Detalle

No hay firmas.

N. ope.: 00160.2.14.3.1.0004599 Fec. contab.: 01/07/2014


 CONTABILIDAD CONTABLE 00160
 MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

NID: 201400000243

RC Código **100**
Signo **POSITIVO** **0**

Retención de crédito para gastar

Nº SIC Y Fecha de Contabilización: 20140000016 EJERCICIO 1 EJERCICIO 2014

CONTABILIDAD PRESUPUESTO DE EJERCICIO CORR		CONTABILIDAD CONTABLE EJERCICIO		MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	
AÑO DEL PRESUPUESTO	ORGÁNICA	ECONÓMICA	IMPORTE		
11	991N	162.00	6.500,12		
IMPORTE (en letra). En caso de más de 5 aplicaciones consignar el importe total del Anexo. SEIS MIL QUINIENTOS EUROS Y DOCE CENTIMOS			IMPORTE	6.500,12	
CÓDIGO PROYECTO GASTO		Nº EXPTE. GASTO			
Nº CONTRATO / SUBEXPEDIENTE		TIPO OPERACIÓN			
TEXTOS LIBRE DE LA OPERACIÓN					
Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE					

Comentario

95% 10:42

Ejemplo tramitación electrónica

Obtención del certificado de retención de crédito (1)

http://pruws.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion

Administración presupues... Escritorio de Pruebas y For... minhac.age

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Sitios sugeridos Galería de Web Slice Administración presupues... Personalizar vínculos

SOROLLA2

Comunicación sistemas Traspaso de saldos Anular Informe Fin tramitar Cambiar Guardar Limpiar Volver Inicio Ayuda

Expedientes - Pago Directo

S.G. EXPLOTACIÓN (V. 2.1.32 Fecha: 30/06/2014) Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS) Ejercicio presupuestario: 2014

Ejercicio: 2014 Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Forma visualización: Detallada

Número de expediente: 00000016 Servicio: Servicio de entrada N° exp. contabilidad: 201400000016

Tipo de fondo: Pago directo Estado: Presupuestado Ejercicio presupuestario: 2014

Generales Administrativos Presupuestarios Contrato menor Pago Reintegros Documentos

Tabla Tabla Árbol

Nombre	Tipo ope.	NID	Importe	Situación	Situación contable	Nº op. enlace	Nº SIC	Fecha contabil.
Documentos	RC	0216002201400000243	6.500,12	Contabilizado		00160.2.14.3.1.0004599		01/07/2014

Documentos

- Nueva carpeta
- Nuevo documento contable
- Nuevo resto de documentos

Bandeja de entrada ... TRAMITACIÓN ELE... tramitación electrón... http://pruws.centra... 12:12

Ejemplo tramitación electrónica

Obtención del certificado de retención de crédito (2)

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. The browser address bar displays the URL: `http://pruwl.central.sepg.minhac.ige.3000/SOROLLA2/ServletAccion`. The application header includes the logo "SOROLLA2" and the text "Expedientes - Documento" and "S.G. EXPLOTACIÓN". The version and date are "(V.2.1.32 Fecha: 30/06/2014)".

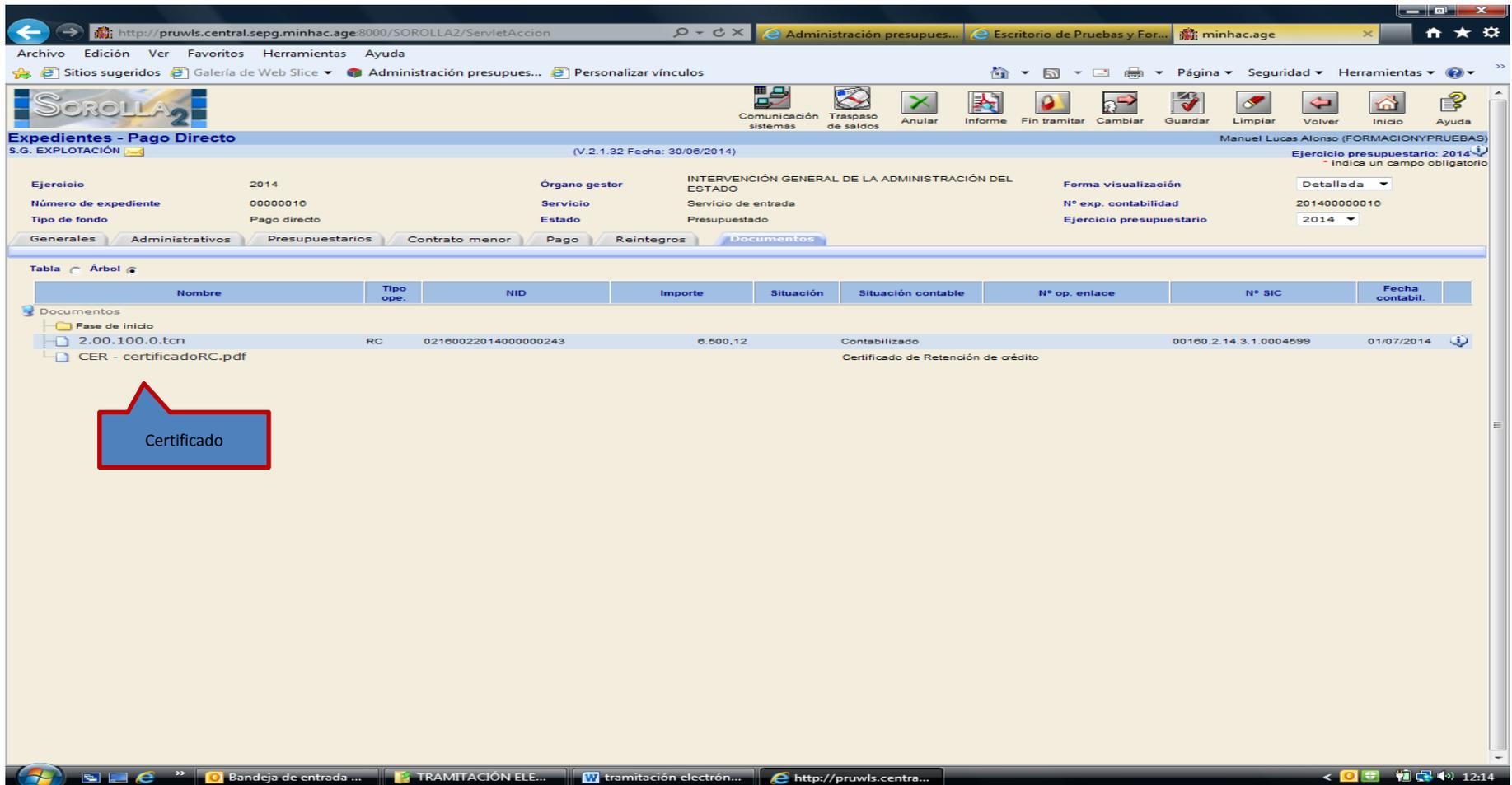
The main form contains the following fields and elements:

- Tipo ***: A dropdown menu set to "Certificado".
- Radio button**: "Certificado de la Retención de Crédito" is selected.
- Descripción ***: A text field containing "Certificado de Retención de crédito".
- Ejercicio**: A dropdown menu set to "2014".
- Documentos disponibles**: A list box containing "2.00.100.0 - RC - 02160022014000000243".
- Documentos seleccionados**: A list box containing "2.00.100.0 - RC - 02160022014000000243".
- Firmas**: A section with a "Firmante" dropdown menu set to "Rivero Hernández, Fernando (Jefe Servicio Sistemas Informáticos)".

Navigation buttons in the top right include "Guardar", "Limpiar", "Volver", and "Ayuda". A red callout box with the text "Clic" points to the "Guardar" button. A note below the "Ejercicio" dropdown states "Ejercicio presupuestario: 2014" and "* indica un campo obligatorio".

Ejemplo tramitación electrónica

Obtención del certificado de retención de crédito (3)



The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top, there are navigation tabs: "Generales", "Administrativos", "Presupuestarios", "Contrato menor", "Pago", "Reintegros", and "Documentos". The "Documentos" tab is active, displaying a table of documents.

Nombre	Tipo ope.	NID	Importe	Situación	Situación contable	Nº op. enlace	Nº SIC	Fecha contabil.	
Fase de inicio									
2.00.100.0.tcn	RC	02100022014000000243	6.500,12	Contabilizado			00160.2.14.3.1.0004599	01/07/2014	
CER - certificadoRC.pdf					Certificado de Retención de crédito				

A red callout box with a blue background and white text labeled "Certificado" points to the "CER - certificadoRC.pdf" document entry in the table.

Ejemplo tramitación electrónica

Firma desde SOROLLA2 del certificado de retención de crédito

SOROLLA2 - Visor de documentos - Microsoft Internet Explorer proporcionado por la S.G.A.C.C.

certificadoRC.pdf

Firmas: Información de Detalle

No hay firmas.

1 / 1 98,8%

Firmar Validar Descargar Original Copia electrónica Volver

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)

Comentar

Clic

RC

MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PUBLICAS

Rivero Hernández, Fernando
 Jefe Servicio Sistemas Informáticos

CERTIFICO: Que para las(s) aplicacion(es) que figura(n) en este documento, existe saldo de crédito disponible, quedando retenido el(los) importe(s) que se reseña(n):

TEXTO Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE

CODIGO PROYECTO GASTO		Nº EXPTE. GASTO	
TIPO OPERACION	EXPTE. GASTO		
ORGANICA	PROGRAMA	ECONOMICA	IMPORTE
1511	931N	16200	6.500,12

95%

12:15

Ejemplo tramitación electrónica

Certificado de retención de crédito firmado

SOROLLA2 - Visor de documentos - Microsoft Internet Explorer proporcionado por la S.G.A.C.C.

SOROLLA2
 certificadoRC.pdf.xsig

Firmas: Información de Detalle

LUCAS ALONSO MANUEL

Fecha de firma:
 2014-07-01 14:45:52 CET

Firma documento.

Firma

DUPLICADO **RC**

MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PUBLICAS

Lucas Alonso, Manuel
 Jefe de Proyectos

AÑO DEL PRESUPUESTO 2014
SECCION 15
Nº EXPEDIENTE 201400000016
ENLACE

CERTIFICO: Que para las(s) aplicacion(es) que figura(n) en este documento, existe saldo de crédito disponible, quedando retenido el(los) importe(s) que se reseña(n):

TEXTO Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE

CODIGO PROYECTO GASTO **Nº EXPTE. GASTO**

TIPO OPERACION EXPTE. GASTO

ORGANICA	PROGRAMA	ECONOMICA	IMPORTE
1511	931N	16200	6.500,12

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)

Comentario

95% 14:58

Ejemplo tramitación electrónica

Alta de los datos del contrato (adjudicación directa)

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. The browser address bar displays the URL: `http://pruwls.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion`. The application title is "Expedientes - Pago Directo" and the user is identified as "Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)".

Key fields and values in the form:

- Ejercicio: 2014
- Número de expediente: 00000016
- Tipo de fondo: Pago directo
- Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
- Servicio: Servicio de entrada
- Estado: Presupuestado
- Forma visualización: Detallada
- Nº exp. contabilidad: 201400000016
- Ejercicio presupuestario: 2014

Navigation tabs include: Generales, Administrativos, Presupuestarios, **Contrato menor**, Pago, Reintegros, Documentos.

Form fields:

- Nº de contratos menores: 1
- Importe total de los contratos menores: 6.500,12
- Sistema de adjudicación: 13 - Adjudicación directa
- Fecha aprobación del gasto: [Empty]

Contratos menores table:

Nº Contrato menor	Adjudicatario	Pte pago	Importe pago	Importe reintegro	Importe contrato menor
002	ES000A83164632 - FORMACIÓN TECNOLÓGICA S. A.		6.500,12		6.500,12

Ejemplo tramitación electrónica

Generación del AD y de la propuesta de Autorización y Disposición del gasto

SOROLLA2
Expedientes - Pago Directo
S.G. EXPLOTACIÓN (V. 2.1.32 Fecha: 30/06/2014)

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)
Ejercicio presupuestario: 2014

Ejercicio: 2014
Número de expediente: 00000016
Tipo de fondo: Pago directo
Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
Servicio: Servicio de entrada
Estado: Presupuestado
Forma visualización: Detallada
Nº exp. contabilidad: 201400000016
Ejercicio presupuestario: 2014

Documentos

Nombre	Tipo ope.	NID	Importe	Situación	Situación contable	Nº op. enlace	Nº SIC	Fecha contabil.	
Fase de inicio									
2.00.100.0.tcn	RC	0216002201400000243	6.500,12	Contabilizado			00160.2.14.3.1.0004599	01/07/2014	
2.00.230.0.tcn	AD	0216002201400000244	6.500,12	Pre-contabilizado	00160.2.14.3.1.0004599				
CER - certificadoRC.pdf				Certificado de Retención de crédito					
PRP - Propuesta.pdf				Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto					

Documento contable AD y
Propuesta de A y D

Ejemplo tramitación electrónica Firma de los documentos de fase AD

Firma de los documentos de fase AD

Los documentos serán enviados desde SOROLLA2 a la aplicación de portafirmas Docelweb y firmados por quien tenga el Rol de proponente.

Las dos diapositivas siguientes muestran ambos documentos firmados.

Ejemplo tramitación electrónica

Firma de los documentos de fase AD

SOROLLA2 - Visor de documentos - Microsoft Internet Explorer proporcionado por la S.G.A.C.C.

SOROLLA2

Propuesta.pdf.xsig

Firmas: Información de Detalle

LUCCAS ALONSO MANUEL

Fecha de firma:
2014-07-02 14:15:44 CET

Información adicional:
accion=Firmar##cargo=Jefe de Proyectos##unidad=S.G.
EXPLOTACION##Firma como proponente

Firma documento.

Firma

MINISTERIO DE HACIENDA Y
ADMINISTRACIONES
PÚBLICAS

Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto

Ejercicio presupuestario:	2014	
Expediente número:	201400000016	
Aplicación presupuestaria:	Sección: 15 MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Servicio: 11 INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO C. Coste: Programa: 931N POLÍTICA PRESUPUESTARIA Concepto: 16200	
Importe en euros:	SEIS MIL QUINIENTOS EUROS Y DOCE CÉNTIMOS	6.500,12
2014	SEIS MIL QUINIENTOS EUROS Y DOCE CÉNTIMOS	6.500,12
Interesado:	ES000A83164632 - FORMACION TECNOLOGICA S. A.	
Cesionario:		
TOTAL LIQUIDO:	SEIS MIL QUINIENTOS EUROS Y DOCE CÉNTIMOS	6.500,12
Finalidad del gasto:	Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE	
Documentos que se adjuntan:		

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)

Comentario

95%

14:15

Ejemplo tramitación electrónica

Firma de los documentos de fase AD

SOROLLA2 - Visor de documentos - Microsoft Internet Explorer proporcionado por la S.G.A.C.C.

SOROLLA2
2.00.230.0.tcn.xsig

Firmar Validar Descargar Original Copia electrónica Cerrar
Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)

Firmas: Información de Detalle

LUCAS ALONSO MANUEL

Fecha de firma:
2014-07-02 14:13:35 CET

Información adicional:
accion=Firmar#cargo=Jefe de Proyectos#unidad=S.G.
EXPLOTACION#Firma como Proponente

Firma documento.

Firma

1 / 1 98,7%

Comentario

NID: 2014000000244

AD Código **230**
Signo **POSITIVO** **0**
Autorización y compromiso sobre crédito retenido

OFICINA CONTABLE 00160
MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS
EJERCICIO CORRIENTE

OPERACIÓN ENLACE 00160.2.14.3.1.0004599
Nº EXPEDIENTE 201400000016
Nº APLICACIONES 1 EJERCICIO 2014

AÑO DEL PRESUPUESTO 2014		SECCIÓN 15 MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	
ORGÁNICA	PROGRAMA	ECONÓMICA	IMPORTE
11	931N	162 00	6.500,12
IMPORTE (en letra). En caso de más de 5 aplicaciones consignar el importe total del Anexo. SEIS MIL QUINIENTOS EUROS Y DOCE CÉNTIMOS			IMPORTE
			6.500,12
INTERESADO ES000A83164632		FORMACIÓN TECNOLÓGICA S. A.	
CÓDIGO PROYECTO GASTO		Nº EXPTE. GASTO	
Nº CONTRATO / SUBEXPEDIENTE		TIPO OPERACIÓN	
TEXTO LIBRE DE LA OPERACIÓN			
Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE			

95% 14:13

Bandeja de entrada ... TRAMITACIÓN ELE... imagesSOROLLA2 tramitación electrón... http://pruwl.centra... SOROLLA2 - Visor d...

Ejemplo tramitación electrónica

Incorporación de otros documentos al expediente (1)

Administración presupues... Escritorio de Pruebas y For... minhac.age

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Sitios sugeridos Galería de Web Slice Administración presupues... Personalizar vínculos

Comunicación sistemas Traspaso de saldos Anular Informe Fin tramitar Cambiar Guardar Limpiar Volver Inicio Ayuda

Expedientes - Pago Directo
S.G. EXPLOTACIÓN (V.2.1.32 Fecha: 30/06/2014) Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS) Ejercicio presupuestario: 2014

Ejercicio: 2014 Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Forma visualización: Detallada
Número de expediente: 00000016 Servicio: Servicio de entrada Nº exp. contabilidad: 201400000016
Tipo de fondo: Pago directo Estado: Presupuestado Ejercicio presupuestario: 2014

Generales Administrativos Presupuestarios Contrato menor Pago Reintegros Documentos

Tabla Árbol

Nombre	Tipo ope.	NID	Importe	Situación	Situación contable	Nº op. enlace	Nº SIC	Fecha contabil.
Documentos	AD	02160022014000000244	6.500,12	Pre-contabilizado	Certificado de Retención de crédito	00160.2.14.3.1.0004599		
Nueva carpeta					Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto			
Nuevo documento contable								
Nuevo resto de documentos								

Clic

Ejemplo tramitación electrónica

Incorporación de otros documentos al expediente (2)

The screenshot shows a web browser window displaying a document management interface. The browser's address bar shows the URL: `http://pruwls.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion`. The page title is "Expedientes - Documento" and the user is identified as "Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)". The interface includes a menu bar with options like "Archivo", "Edición", "Ver", "Favoritos", "Herramientas", and "Ayuda". A toolbar at the top right contains icons for "Guardar", "Limpiar", "Volver", and "Ayuda". The main content area features a form with the following fields:

- Tipo ***: A dropdown menu set to "Externo".
- Fichero**: A text input field containing the file path `C:\Mis documentos\IGAE\Formación\TRAMITACIÓN ELECTRONICA\Examinar...`. A red callout box labeled "Clic" points to the "Examinar" button in this field.
- Descripción ***: A text input field containing the text "ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig".

The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with several open applications, including "Bandeja de entrada...", "Mi Escritorio - Red d...", "http://pruwls.centra...", "TRAMITACIÓN ELE...", and "tramitación electrón...". The system clock in the bottom right corner indicates the time is 10:33.

Ejemplo tramitación electrónica

Incorporación de otros documentos al expediente (3)

The screenshot displays the SOROLLA2 web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Generales', 'Administrativos', 'Presupuestarios', 'Contrato menor', 'Pago', 'Reintegros', and 'Documentos'. The 'Documentos' tab is currently selected.

Below the navigation bar, there is a table with the following columns: Nombre, Tipo ope., NID, Importe, Situación, Situación contable, N° op. enlace, N° SIC, and Fecha contabil. The table contains a folder named 'Fase de inicio' and several documents:

Nombre	Tipo ope.	NID	Importe	Situación	Situación contable	N° op. enlace	N° SIC	Fecha contabil.
2.00.230.0.tcn	AD	02160022014000000244	6.500,12	Pre-contabilizado	00160.2.14.3.1.0004599			
CER - certificadoRC.pdf				Certificado de Retención de crédito				
PRP - Propuesta.pdf				Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto				
EXT - MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig				MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig				
EXT - ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig				ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig				

At the bottom of the screen, the Windows taskbar is visible, showing the system tray with the date and time as 10:43.

Ejemplo tramitación electrónica

Envío documentos a la Intervención para su fiscalización (1)

The screenshot displays the SOROLLA2 web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Archivo', 'Edición', 'Ver', 'Favoritos', 'Herramientas', and 'Ayuda'. Below this, the application header includes the 'SOROLLA2' logo and the text 'Expedientes - Pago Directo' and 'S.G. EXPLOTACIÓN'. The main content area is divided into several sections:

- Metadata:** Ejercicio: 2014, Número de expediente: 00000016, Tipo de fondo: Pago directo, Órgano gestor: INTERVENCIÓN ESTADO, Servicio: Servicio de entrada, Estado: Presupuestado.
- Forma visualización:** Detallada
- Nº exp. contabilidad:** 201400000016
- Ejercicio presupuestario:** 2014

A table titled 'Documentos' is visible, listing several files with their names, types, NID, and importes. A red arrow points to the 'Intervención' button in the top toolbar, which is highlighted with a blue box containing the word 'Clic'. The table contains the following data:

Nombre	Tipo ope.	NID	Importe	Sit	Nº op. enlace	Nº SIC	Fecha contabil.
Fase de inicio							
2.00.230.0.tcn	AD	02160022014000000244	6.500,12				
CER - certificadoRC.pdf					Pre-contabilizado	00160.2.14.3.1.0004599	
PRP - Propuesta.pdf					Certificado de Retención de crédito		
EXT - MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig					Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto		
EXT - ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig					MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig		
					ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig		

Ejemplo tramitación electrónica

Envío documentos a la Intervención para su fiscalización (2)

The screenshot shows a web browser window displaying the 'SOROLLA 2' application. The page title is 'Envíos a la intervención - Resultado de la consulta' and the user is identified as 'Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)'. A table with the following columns is visible: Envío, Descripción, Situación, Fecha envío, Fecha devolución, and Finalidad. The table content is empty, with the message 'No se han encontrado datos para los parámetros seleccionados' displayed below it. A red box highlights a 'Clic' button on the right side of the table header area. The browser's address bar shows the URL 'http://pruwls.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion'.

Envío	Descripción	Situación	Fecha envío	Fecha devolución	Finalidad
No se han encontrado datos para los parámetros seleccionados					

Ejemplo tramitación electrónica

Envío documentos a la Intervención para su fiscalización (3)

The screenshot displays the 'Intervención y contabilización - Expedientes - Nuevo envío' interface. The form includes the following fields:

- Envío: [Empty]
- Intervención *: 0216000 - I.D. Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas
- Nº expediente de contabilidad: 201400000016
- Tipo de expediente *: 02 Contratos de suministros
- Ejercicio presupuestario *: 2014
- Finalidad *: [Empty]
- Situación: [Empty]
- Importe: 6.500,12
- Descripción: Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE
- Tipo documento: Acuse de recibo Basado en plantilla
- Tipo operación: AD RC
- Carpeta: [Empty]

At the bottom, a table lists documents with columns for 'Carpeta', 'Nombre', 'Descripción', 'Situación', and 'Enviar' (with sub-columns for 'Papel' and 'Electrónico'). A red callout box with the text 'Clic' points to the 'Enviar' button in the table.

Ejemplo tramitación electrónica

Envío documentos a la Intervención para su fiscalización (4)

Intervención y contabilización - Expedientes - Nuevo envío
S.G. EXPLOTACIÓN (V.2.1.32 Fecha: 30/06/2014)

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)
Ejercicio presupuestario: 2014

Envío

Intervención * 0216000 - I.D. Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas

Nº expediente de contabilidad 2014000000016

Tipo de expediente * 02 Contratos de suministros

Ejercicio presupuestario * 2014

Finalidad * Fiscalizar

Situación

Importe 6.500,12

Descripción Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE

Tipo documento Acuse de recibo Basado en plantilla

Tipo operación AD RC

Carpeta

Documentos

Carpeta	Nombre	Descripción	Situación	Enviar	
				Papel	Electrónico
Fase de inicio	2.00.100.0 RC 02160022014000000243	RC RETENCION CREDITO PARA GASTAR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig	ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2.00.230.0 AD 02160022014000000244	AD AUT. Y COMPROM. S/CRTO.RETENID		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documentos	Certificado de Retención de credito	Certificado de Retención de credito		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.xsig	MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto	Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Clic

Marcado de documentos a enviar

Ejemplo tramitación electrónica

Envío documentos a la Intervención para su fiscalización (5)

http://pruwls.central.sepg.minhac.ago8000/SOROLLA2/ServletAccion

Administración presupues... Escritorio de Pruebas y For... minhac.ago

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Sitios sugeridos Galería de Web Slice Administración presupues... Personalizar vínculos

Página Seguridad Herramientas

SOROLLA2

Intervención y contabilización - Expedientes - Nuevo envío
S.G. EXPLOTACIÓN (V.2.1.32 Fecha: 30/08/2014)

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)
Ejercicio presupuestario: 2014

Enviar Volver Ayuda

Envío

Intervención * 0216000 - I.D. Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas

Nº expediente de contabilidad 2014000000016

Tipo de expediente * 02 Contratos de suministros

Ejercicio presupuestario * 2014

Finalidad * Fiscalizar

Situación

Importe 6.500,12

Descripción Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE

Tipo documento Acuse de recibo Basado en plantilla

Tipo operación AD RC

Carpeta

Documentos

Mensaje de página web

Se va a realizar un envío. Puede consultar los posibles errores que se produzcan en la pantalla de consulta

Aceptar

Carpeta	Nombre	Descripción	Situación	Enviar	
				Papel	Electrónico
Fase de inicio	2.00.100.0 RC 02160022014000000243	RC RETENCION CREDITO PARA GASTAR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig	ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2.00.230.0 AD 02160022014000000244	AD AUT. Y COMPROM. S/CRTO.RETENID		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documentos	Certificado de Retencion de credito	Certificado de Retención de credito		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.xsig	MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Propuesta de Autorizacion y Compromiso de gasto	Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Calendario - ML... Administración ... http://pruwls.ce... http://pruwls.ce... TRAMITACIÓN ... imagesSOROLLA2 tramitación elec... 11:58

Ejemplo tramitación electrónica

Envío documentos a la Intervención para su fiscalización (6)

SOROLLA2
Expedientes - Pago Directo
S.G. EXPLOTACIÓN (V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014)

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)
Ejercicio presupuestario: 2014
* indica un campo obligatorio

Ejercicio: 2014 Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Forma visualización: Detallada
Número de expediente: 00000016 Servicio: Servicio de entrada Nº exp. contabilidad: 201400000016
Tipo de fondo: Pago directo Estado: Presupuestado Ejercicio presupuestario: 2014

General Administrativos Presupuestarios Contrato menor Pago Reintegros Documentos

Nombre	Tipo ope.	NID	Importe	Situación	Situación contable	Nº op. enlace	Nº SIC	Fecha contabil.
Documentos								
Fase de inicio								
2.00.230.0.tcn	AD	02160022014000000244	6.500,12	Pendiente	Enviado para fiscalizar	00160.2.14.3.1.0004599		
EXT - ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig				Pendiente	ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig			
CER - certificadoRC.pdf				Pendiente	Certificado de Retención de credito			
EXT - MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig				Pendiente	MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig			
PRP - Propuesta.pdf				Pendiente	Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto			

Observar situación

Ejemplo tramitación electrónica

Envío documentos a la Intervención para su fiscalización (7)

The screenshot shows the 'SOROLLA2' web application interface. The top navigation bar includes 'S.G. EXPLOTACIÓN' and the version 'V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014'. The user is identified as 'Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)' with the exercise 'Ejercicio presupuestario: 2014'. A red callout box points to the top right area, stating: 'Posibles "Acciones" una vez realizado el envío'. The main form contains the following fields:

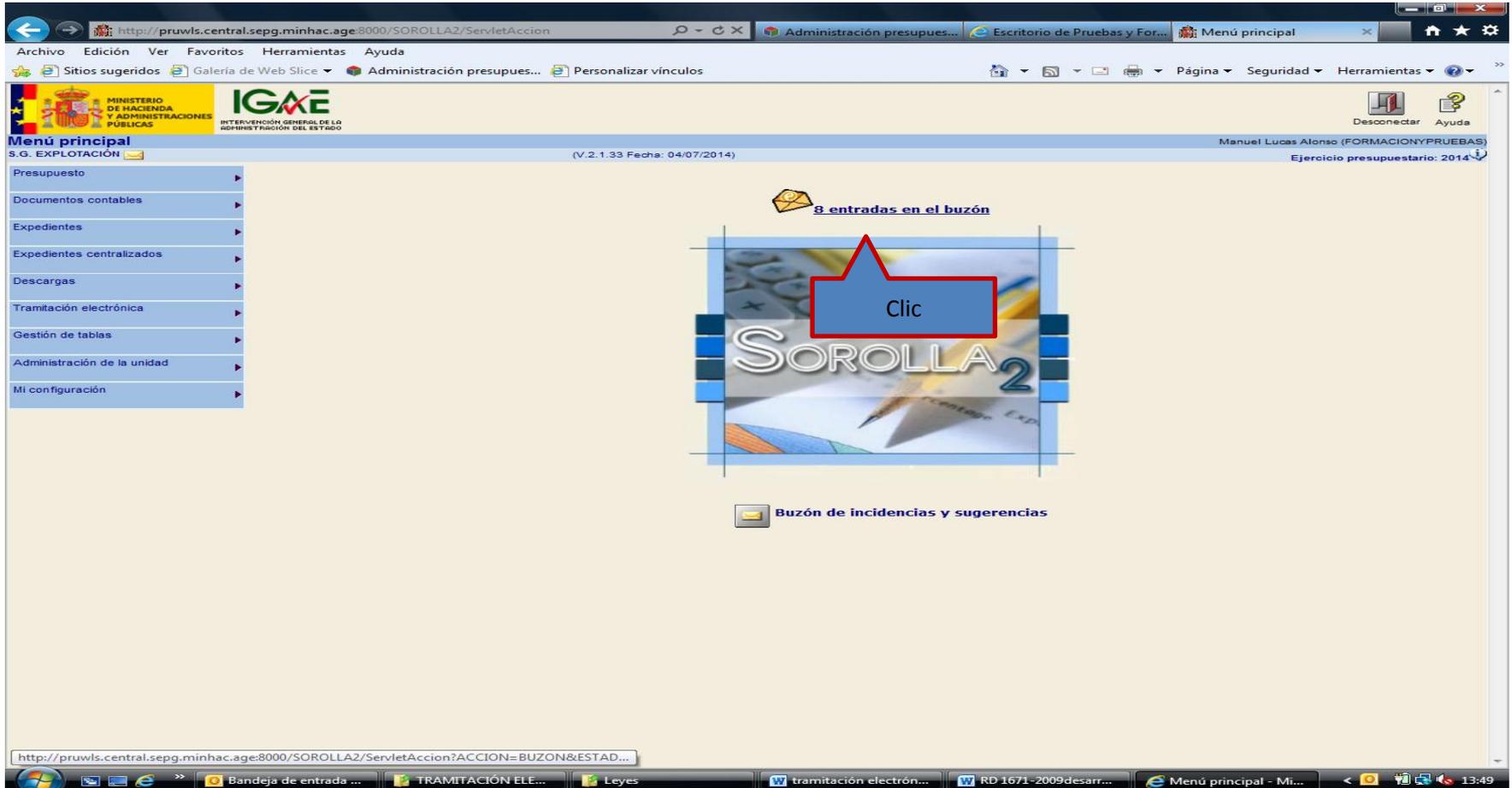
- Envío: 2014/000001
- Intervención *: 0216000 - I.D. Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas
- Nº expediente de contabilidad: 201400000016
- Tipo de expediente *: 02 Contratos de suministros
- Ejercicio presupuestario *: 2014
- Finalidad *: [dropdown]
- Situación: Registrado
- Importe: 6.500,12
- Descripción: Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE
- Tipo documento: Acuse de recibo Basado en plantilla
- Tipo operación: AD, RC
- Carpeta: [dropdown]

Below the form is a table titled 'Envíos realizados' with columns for 'Fecha envío', 'Fecha devolución', and 'Documentos'.

Fecha envío	Fecha devolución	Documentos
07/07/2014		Certificado de Retención de crédito Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto 2 00.230.0 AD 02160022014000000244 MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.xsig ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig

Ejemplo tramitación electrónica

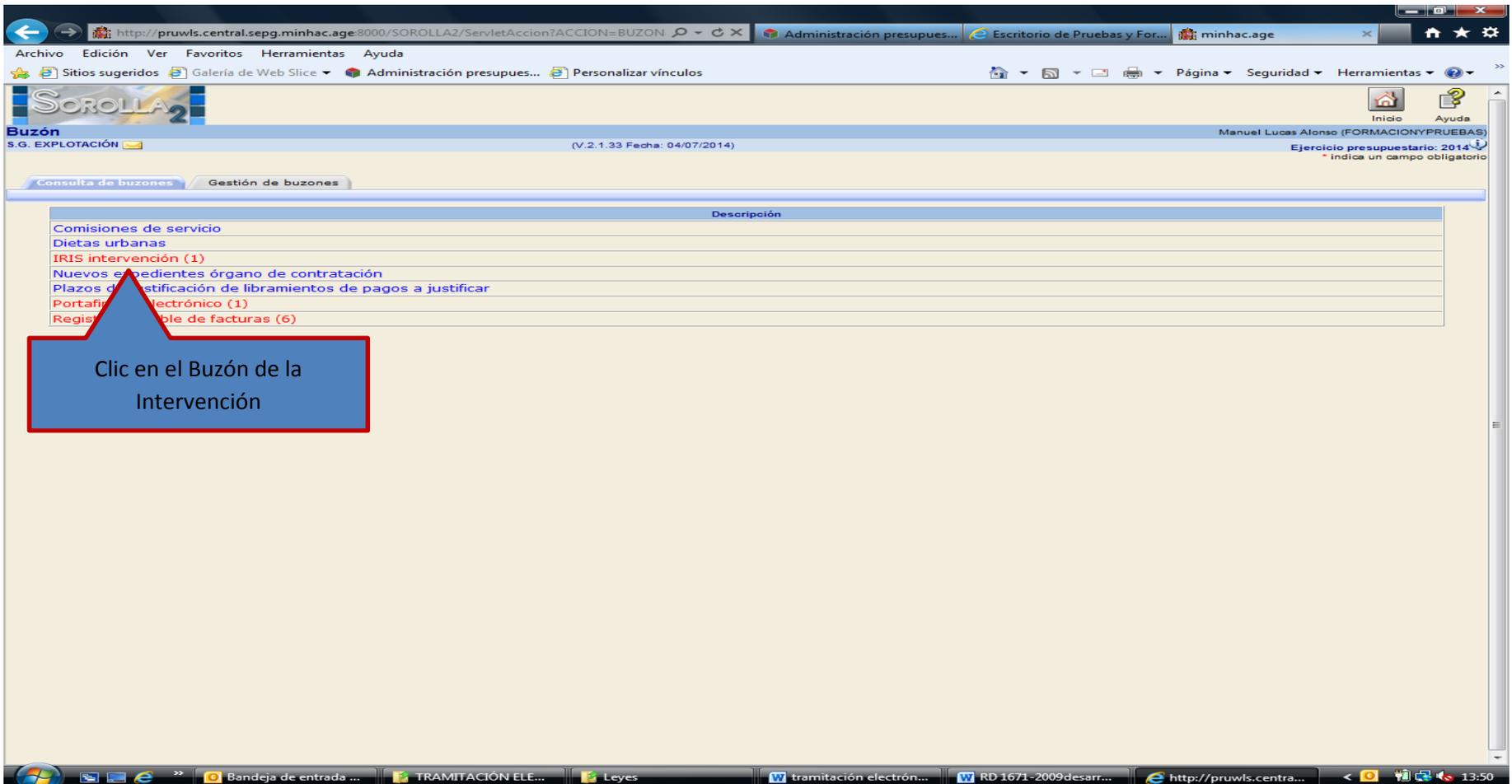
Recepción de los documentos en SOROLLA2 después de la fiscalización (1)



The screenshot shows a web browser window displaying the SOROLLA2 application. The browser's address bar shows the URL: `http://pruwls.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion`. The page header includes the IGAE logo and the text "MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS". A navigation menu on the left lists various options such as "Presupuesto", "Documentos contables", and "Tramitación electrónica". The main content area features a central graphic with the text "SOROLLA2" and a red arrow pointing to a button labeled "Clic". Above this graphic, a notification icon and the text "8 entradas en el buzón" are visible. Below the graphic, there is a "Buzón de incidencias y sugerencias" icon and label. The browser's taskbar at the bottom shows several open applications, including "Bandeja de entrada...", "TRAMITACIÓN ELE...", "Leyes", "tramitación electrón...", "RD 1671-2009desarr...", and "Menú principal - Mi...". The system clock in the bottom right corner indicates the time as 13:49.

Ejemplo tramitación electrónica

Recepción de los documentos en SOROLLA2 después de la fiscalización (2)



http://pruwl.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion?ACCION=BUZON

Administración presupues... Escritorio de Pruebas y For... minhac.age

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Sitios sugeridos Galería de Web Slice Administración presupues... Personalizar vínculos

SOROLLA2

Buzón S.G. EXPLOTACIÓN (V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014)

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS) Ejercicio presupuestario: 2014

Inicio Ayuda

Consulta de buzones Gestión de buzones

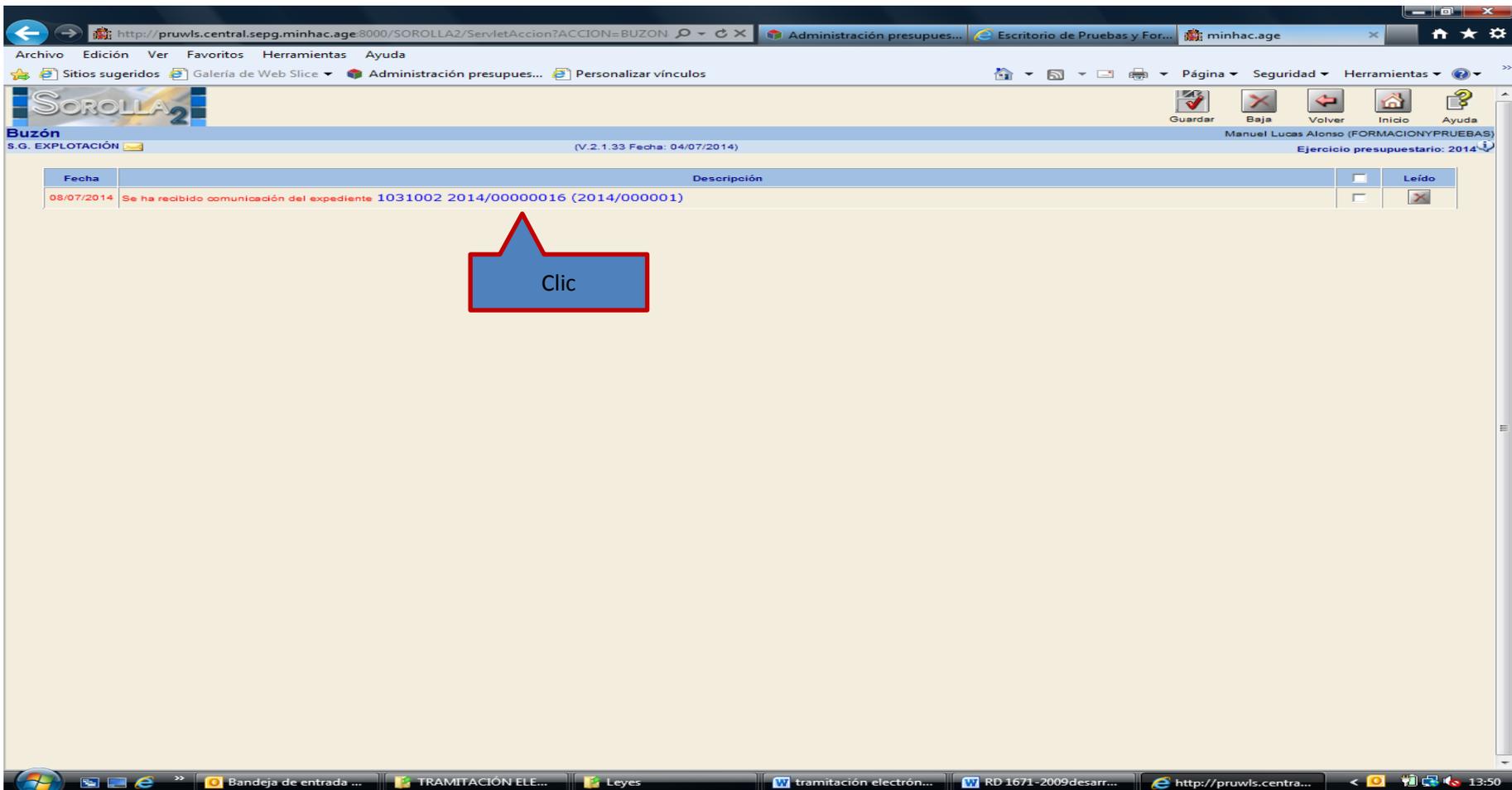
Descripción
Comisiones de servicio
Dietas urbanas
IRIS intervención (1)
Nuevos expedientes órgano de contratación
Plazos de justificación de libramientos de pagos a justificar
Portafolio electrónico (1)
Registro de facturas (6)

Clic en el Buzón de la Intervención

Bandeja de entrada ... TRAMITACIÓN ELE... Leyes tramitación electrón... RD 1671-2009desarr... http://pruwl.centra... 13:50

Ejemplo tramitación electrónica

Recepción de los documentos en SOROLLA2 después de la fiscalización (3)



Browser address bar: <http://pruwl.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion?ACCION=BUZON>

Page title: Buzón S.G. EXPLOTACIÓN (V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014)

Fecha	Descripción	Leído
08/07/2014	Se ha recibido comunicación del expediente 1031002 2014/00000016 (2014/000001)	<input type="checkbox"/>

Callout box: Clic

Ejemplo tramitación electrónica

Recepción de los documentos en SOROLLA2 después de la fiscalización (4)

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top, there are navigation tabs: "Generales", "Administrativos", "Presupuestarios", "Contrato menor", "Pago", "Reintegros", and "Documentos". The "Documentos" tab is active, displaying a table of documents.

Nombre	Tipo ope.	NID	Importe	Situación	Situación contable	Nº op. enlace	Nº SIC	Fecha contabil.
Fase de inicio								
2.00.230.0.tcn	AD	0216002201400000244	6.500,12	Pre-contabilizado	00160.2.14.3.1.0004599			
CER - certificadoRC.pdf				Certificado de Retención de credito				
PRP - Propuesta.pdf				Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto				
EXT - ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig				ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig				
EXT - MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig				MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig				

A red callout box with a blue background and a red border points to the "Situación" column of the table, containing the text "Observar situación".

Ejemplo tramitación electrónica

Aprobación del gasto (1)

Aprobación del gasto

- * La aprobación del gasto se realizará mediante la firma electrónica por la persona que tenga el rol de Autorizante sobre los documentos de Propuesta de Autorización y disposición de gasto y el AD correspondiente.
- * La firma se puede llevar a cabo, bien por envío de los documentos al portafirmas DocelWeb o bien firmando desde SOROLLA2 si el firmante es usuario de la aplicación y está dado de alta en la tabla de firmantes con ese rol.
- * Ambos documentos, una vez firmados, presentarían el siguiente aspecto:

Ejemplo tramitación electrónica

Aprobación del gasto (2)

SOROLLA2 - Visor de documentos - Microsoft Internet Explorer proporcionado por la S.G.A.C.C.

2.00.230.0.tcn.xsig

Firmas: Información de Detalle

- LUCAS ALONSO MANUEL
Fecha de firma: 2014-07-08 15:58:25 CET
- TEJERO PINA CA... - DNI 02526797V
Fecha de firma: 2014-07-08 13:...
- LUCAS AL...
Fecha de firma: 2014-07-02 14:13:35 CET

Información adicional:
accion=Firmar##cargo=Jefe de Proyectos##unidad=S.G. EXPLOTACION##Firma como Proponente

Observar nueva firma

OFICINA CONTABLE 00160
MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

NID: 201400000244

AD Código **230**
Signo **POSITIVO** **0**
Autorización y compromiso sobre crédito retenido

CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO CORRIENTE

OPERACIÓN ENLACE 00160.2.14.3.1.0004599
Nº EXPEDIENTE 201400000016
Nº APLICACIONES 1 EJERCICIO 2014

AÑO DEL PRESUPUESTO 2014		SECCIÓN 15 MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	
ORGÁNICA	PROGRAMA	ECONÓMICA	IMPORTE
11	931N	162 00	6.500,12
IMPORTE (en letra). En caso de más de 5 aplicaciones consignar el importe total del Anexo. SEIS MIL QUINIENTOS EUROS Y DOCE CÉNTIMOS			IMPORTE 6.500,12
INTERESADO ES000A83164632		FORMACIÓN TECNOLÓGICA S. A.	
CÓDIGO PROYECTO GASTO		Nº EXPTE. GASTO	
Nº CONTRATO / SUBEXPEDIENTE		TIPO OPERACIÓN	
TEXTO LIBRE DE LA OPERACIÓN Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE			

Comentario

95% 16:14

Ejemplo tramitación electrónica

Aprobación del gasto (3)

SOROLLA2 - Visor de documentos - Microsoft Internet Explorer proporcionado por la S.G.A.C.C.

SOROLLA2

Propuesta.pdf.xsig

Firmas: Información de Detalle


LUCAS ALONSO MANUEL
 Fecha de firma: 2014-07-08 16:02:38 CET
 Firma documento: [Firmas siguientes.](#)

TEJERO PINA - DNI 02526797V
 Fecha de firma: 2014-07-08 14:15:44 CET
 Firma documento: [Firmas siguientes.](#)

LUCAS ALONSO MANUEL
 Fecha de firma: 2014-07-02 14:15:44 CET
 Información adicional: accion=Firmar##cargo=Jefe de Proyectos##Unidad=S.G. EXPLOTACION##Firma como proponente
 Firma documento: [Firmas siguientes.](#)

Observar nueva firma


MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto

Ejercicio presupuestario:	2014	
Expediente número:	201400000016	
Aplicación presupuestaria:	Sección: 15 MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Servicio: 11 INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO C. Coste: Programa: 931N POLÍTICA PRESUPUESTARIA Concepto: 16200	
Importe en euros:	SEIS MIL QUINIENTOS EUROS Y DOCE CÉNTIMOS	6.500,12
	2014 SEIS MIL QUINIENTOS EUROS Y DOCE CÉNTIMOS	6.500,12
Interesado:	ES000A83164632 - FORMACION TECNOLOGICA S. A.	
Cesionario:		
TOTAL LIQUIDO:	SEIS MIL QUINIENTOS EUROS Y DOCE CÉNTIMOS	6.500,12
Finalidad del gasto:	Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE	
Documentos que se adjuntan:		

Comentario

95%

16:15

Ejemplo tramitación electrónica

Envío a la Intervención para contabilizar (1)

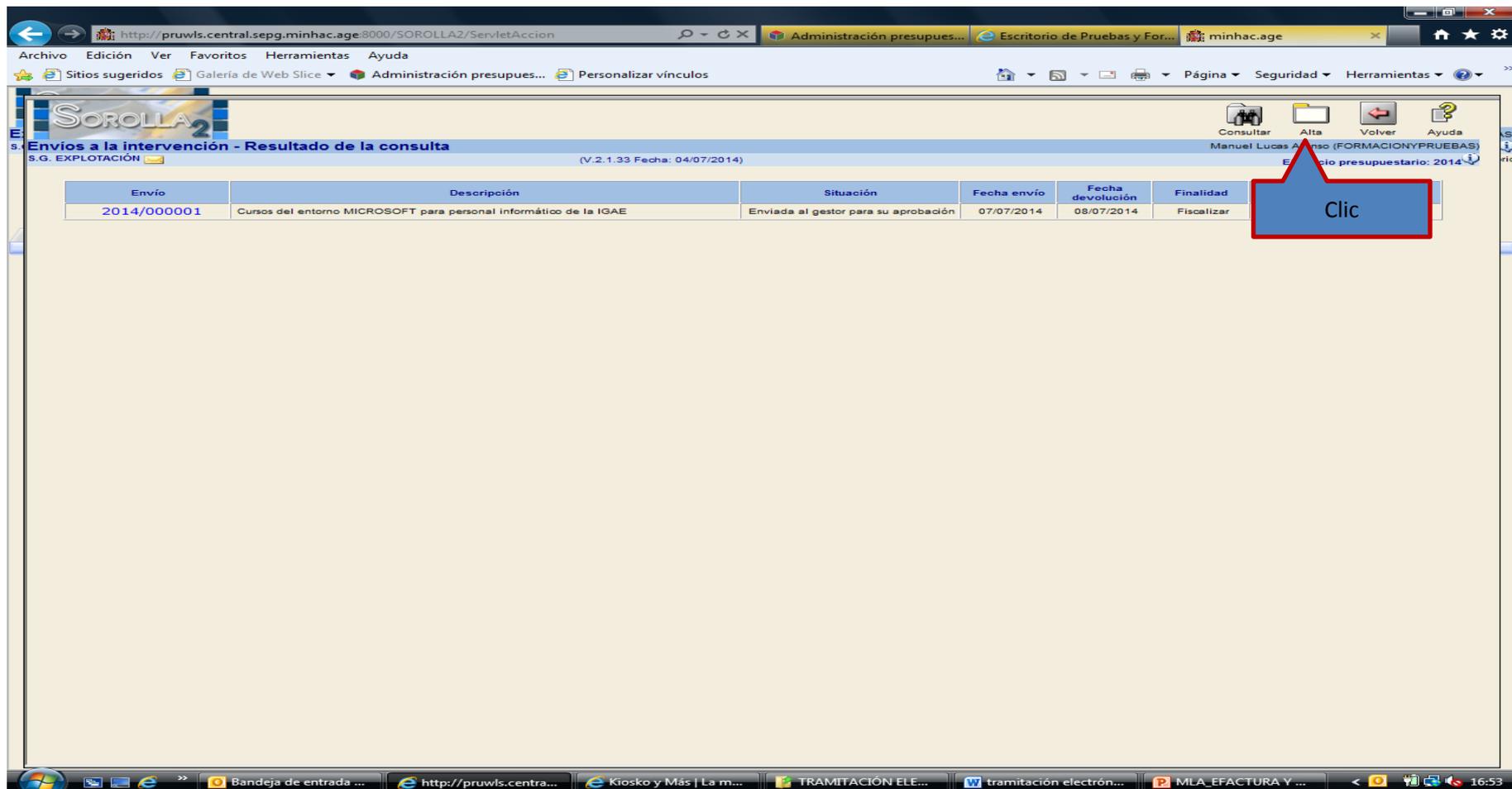
The screenshot shows the SOROLLA 2 web application interface. The browser address bar displays the URL: `http://pruwls.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion`. The page title is "Expedientes - Pago Directo" and the user is identified as "Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)".

The interface includes a navigation menu with options like "General", "Administrativos", "Presupuestarios", "Contrato menor", "Pago", "Reintegros", and "Documentos". A table lists documents with columns for "Nombre", "Tipo ope.", "NID", "Importe", "Situación", "Nº op. enlace", "Nº SIC", and "Fecha contabil.". The table contains several rows of document information, including "Fase de inicio", "2.00.230.0.tcn", "CER - certificadoRC.pdf", "EXT - ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig", "EXT - MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig", and "PRP - Propuesta.pdf".

A red arrow points to the "Intervención" menu option, which is highlighted with a blue box. The word "Clic" is written in white text inside the blue box, indicating the action to be performed.

Ejemplo tramitación electrónica

Envío a la Intervención para contabilizar (2)



Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)

Envío	Descripción	Situación	Fecha envío	Fecha devolución	Finalidad
2014/000001	Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE	Enviada al gestor para su aprobación	07/07/2014	08/07/2014	Fiscalizar

Clic

Ejemplo tramitación electrónica

Envío a la Intervención para contabilizar (3)

The screenshot shows a web browser window displaying the 'SOROLLA 2' application. The page title is 'Envíos a la intervención - Resultado de la consulta'. The table below lists the submission details:

Envío	Descripción	Situación	Fecha envío	Fecha devolución	Finalidad	Índice / Acuse de recibo
2014/000001	Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE	Enviada al gestor para su aprobación	07/07/2014	08/07/2014	Fiscalizar	

A red callout box with the word 'Clic' is positioned over the first row of the table, indicating a click action on the 'Envío' column.

Ejemplo tramitación electrónica

Envío a la Intervención para contabilizar (4)

http://pruwls.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion

Administración presupues... Escritorio de Pruebas y For... minhac.age

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Sitios sugeridos Galería de Web Slice Administración presupues... Personalizar vínculos

SOROLLA2

S.G. EXPLOTACIÓN (V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014)

Solicitar anulación Reenviar Reenviar Manuel Lucas Alonso (ADMINISTRACIONYPRUEBAS) Ayuda

Ejercicio presupuestario: 2014

Envío: 2014/000001

Intervención: 0216000 - I.D. Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas

Nº expediente de contabilidad: 201400000016

Tipo de expediente: 02 Contratos de suministros

Ejercicio presupuestario: 2014

Finalidad: Contabilizar

Situación: Enviada al gestor para su aprobación

Importe: 6.500,12

Descripción: Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE

Tipo documento: Acuse de recibo Basado en plantilla

Tipo operación: AD RC

Carpeta: [icon]

Carpeta	Nombre	Descripción	Situación	Enviar	
				Papel	Electrónico
Fase de inicio	2.00.100.0 RC 02160022014000000243	RC RETENCION CREDITO PARA GASTAR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos	ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig	ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.00.230.0 AD 02160022014000000244	AD AUT. Y COMPROM. SI/CRTO.RETENID		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Certificado de Retencion de credito	Certificado de Retención de credito		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.xsig	MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto	Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Envíos realizados

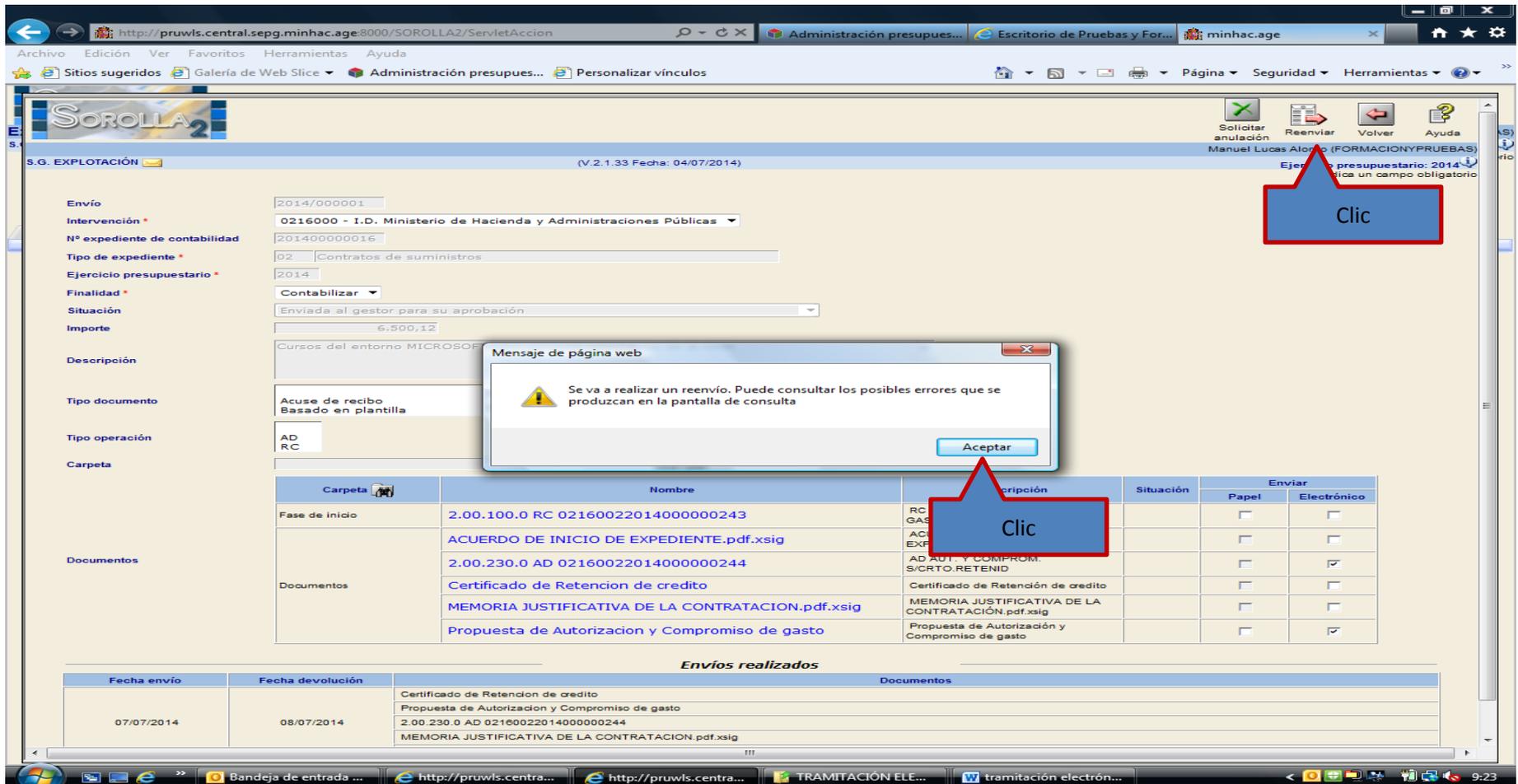
Fecha envío	Fecha devolución	Documentos
07/07/2014	08/07/2014	Certificado de Retencion de credito Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto 2.00.230.0 AD 02160022014000000244 MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.xsig

javascript:enviar(5);

Bandeja de entrada ... http://pruwls.centra... TRAMITACIÓN ELE... tramitación electrón...

Ejemplo tramitación electrónica

Envío a la Intervención para contabilizar (5)



S.G. EXPLOTACIÓN (V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014)

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)

Ejercicio presupuestario: 2014

Envío 2014/000001

Intervención * 0216000 - I.D. Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas

Nº expediente de contabilidad 201400000016

Tipo de expediente * Contratos de suministros

Ejercicio presupuestario * 2014

Finalidad * Contabilizar

Situación Enviada al gestor para su aprobación

Importe 6.500,12

Descripción Cursos del entorno MICROSOFT

Tipo documento Acuse de recibo Basado en plantilla

Tipo operación AD RC

Carpeta

Documentos

Carpeta	Nombre	Descripción	Situación	Enviar	
				Papel	Electrónico
Fase de inicio	2.00.100.0 RC 02160022014000000243	RC GAS AC EXF		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos	2.00.230.0 AD 02160022014000000244	AD AUT. Y COMPROM. SÍCRTO.RETENID		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Certificado de Retencion de credito	Certificado de Retención de credito		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.xsig	MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.xsig		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Propuesta de Autorizacion y Compromiso de gasto	Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Envíos realizados

Fecha envío	Fecha devolución	Documentos
07/07/2014	08/07/2014	Certificado de Retencion de credito Propuesta de Autorizacion y Compromiso de gasto 2.00.230.0 AD 02160022014000000244 MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.xsig

Mensaje de página web

Se va a realizar un reenvío. Puede consultar los posibles errores que se produzcan en la pantalla de consulta

Enviar

Enviar

Ejemplo tramitación electrónica

Envío a la Intervención para contabilizar (6)

Administración presupues... Escritorio de Pruebas y For... minhac.age

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Sitios sugeridos Galería de Web Slice Administración presupues... Personalizar vínculos

SOROLLA2

Comunicación sistemas Traspaso de saldos Anular Informe Fin tramitar Cambiar Guardar Limpiar Volver Inicio Ayuda

Expedientes - Pago Directo
S.G. EXPLOTACIÓN (V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014)

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)
Ejercicio presupuestario: 2014
* indica un campo obligatorio

Ejercicio: 2014
Número de expediente: 00000016
Tipo de fondo: Pago directo
Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
Servicio: Servicio de entrada
Estado: Presupuestado
Forma visualización: Detallada
Nº exp. contabilidad: 201400000016
Ejercicio presupuestario: 2014

Generales Administrativos Presupuestarios Contrato menor Pago Reintegros Documentos

Tabla Árbol

Nombre	Tipo ope.	NID	Importe	Situación	Situación contable	Nº op. enlace	Nº SIC	Fecha contabil.
Documentos								
Fase de inicio								
2.00.230.0.tcn	AD	02160022014000000244	6.500,12	Pendiente	Enviado para contabilizar	00160.2.14.3.1.000-4599		
CER - certificadoRC.pdf					Certificado de Retención de crédito			
EXT - ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig					ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig			
EXT - MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig					MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig			
PRP - Propuesta.pdf				Pendiente	Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto			
ACU - comprobante.xsig					Índice del envío 2014/000001 09/07/2014			

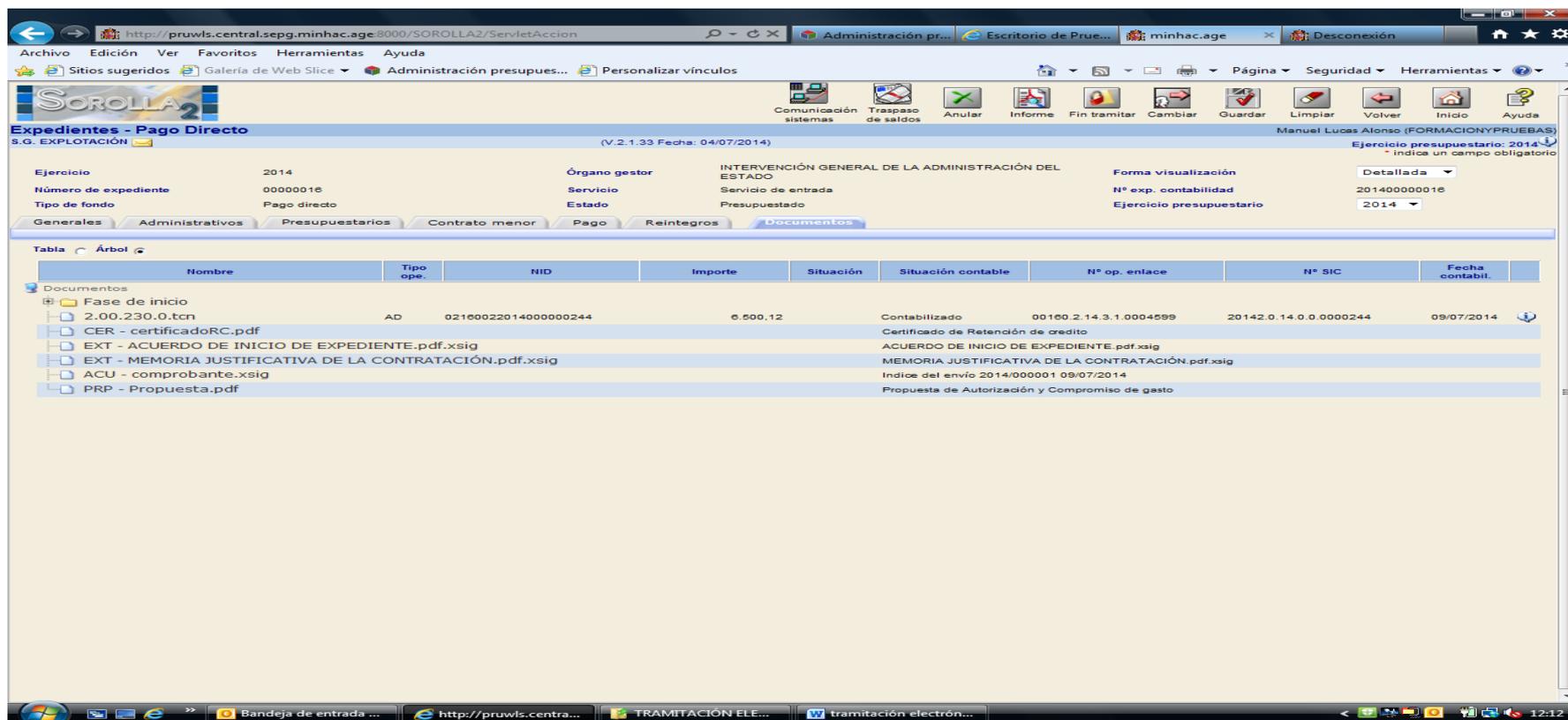
Observar situación

Bandeja de entrada ... 1 Aviso http://pruwl.s.centra... TRAMITACIÓN ELE... tramitación electrón... 9:32

Ejemplo tramitación electrónica

Envío a la Intervención para contabilizar (7)

Una vez contabilizado el documentos contable en SIC,3 se vuelve a realizar el proceso de recepción de la misma forma que se realizó una vez fiscalizado el expediente de gasto.



The screenshot displays the SOROLLA2 web application interface. The browser address bar shows the URL: `http://pruwls.central.sepg.minhac.ago000/SOROLLA2/ServletAccion`. The application header includes the SOROLLA2 logo and navigation tabs: Expedientes - Pago Directo, Administrativos, Presupuestarios, Contrato menor, Pago, Reintegros, and Documentos. The main content area shows a table of documents with the following columns: Nombre, Tipo ope., NID, Importe, Situación, Situación contable, N° op. enlace, N° SIC, and Fecha contabil. The table contains one main row for the 'Fase de inicio' document, with a sub-row for '2.00.230.0.tcn' and several sub-rows for supporting documents like 'CER - certificadoRC.pdf', 'EXT - ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig', 'EXT - MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig', 'ACU - comprobante.xsig', and 'PRP - Propuesta.pdf'. The 'Situación' column for the main row is 'Contabilizado', and the 'Fecha contabil.' is '09/07/2014'. The application footer shows the Windows taskbar with the system clock at 12:12.

Nombre	Tipo ope.	NID	Importe	Situación	Situación contable	N° op. enlace	N° SIC	Fecha contabil.
Documentos								
Fase de inicio								
2.00.230.0.tcn	AD	02160022014000000244	6.500,12		Contabilizado	00160.2.14.3.1.0004599	20142.0.14.0.0.0000244	09/07/2014
CER - certificadoRC.pdf					Certificado de Retención de credito			
EXT - ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig					ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig			
EXT - MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig					MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig			
ACU - comprobante.xsig					Indice del envío 2014/000001 09/07/2014			
PRP - Propuesta.pdf					Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto			

Ejemplo tramitación electrónica

Envío a la Intervención para contabilizar (8)

SOROLLA2 - Visor de documentos - Microsoft Internet Explorer proporcionado por la S.G.A.C.C.

2.00.230.0.tcn.xsig

Validar Descargar Original Copia electrónica Volver
Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)

Firmas: Información de Detalle

ENTORNO DESARROLLO PRUEBAS IGAE

Fecha de firma:
2014-07-09 10:43:23 CET

Firma documento.

Firma electrónica

N. ope.: 20142.0.14.0.0.0000244 Fec. contab.: 09/07/2014

OFICINA CONTABLE 00160
MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

NID: 2014000000244 NEI: 2014/000001

AD Código **230**
Signo **POSITIVO** **0**
Autorización y compromiso sobre crédito retenido

Número de operación SIC

CONTABILIDAD DE PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO CORRIENTE
00160.2.14.3.1.0004599
201400000016

Nº APLICACIONES 1 EJERCICIO 2014

AÑO DEL PRESUPUESTO 2014		SECCIÓN 15 MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	
ORGÁNICA	PROGRAMA	ECONÓMICA	IMPORTE
11	931N	162 00	6.500,12
IMPORTE (en letra). En caso de más de 5 aplicaciones consignar el importe total del Anexo. SEIS MIL QUINIENTOS EUROS Y DOCE CÉNTIMOS			IMPORTE 6.500,12
INTERESADO ES000A83164632		FORMACIÓN TECNOLÓGICA S. A.	
CÓDIGO PROYECTO GASTO		Nº EXPTE. GASTO	
Nº CONTRATO / SUBEXPEDIENTE		TIPO OPERACIÓN	
TEXTO LIBRE DE LA OPERACIÓN Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE			

Comentario

95% 12:14

Ejemplo tramitación electrónica

Visualización firmas del gestor AD contabilizado (1)

SOROLLA2
Expedientes - Pago Directo
S.G. EXPLOTACIÓN

(V.2.1.39 Fecha: 25/07/2014)

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)
Ejercicio presupuestario: 2014
* indica un campo obligatorio

Ejercicio: 2014 Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Forma visualización: Detallada
Número de expediente: 00000016 Servicio: Servicio de entrada N° exp. contabilidad: 201400000016
Tipo de fondo: Pago directo Estado: Certificado/pagado Ejercicio presupuestario: 2014

Generales | Administrativos | Presupuestarios | Contrato menor | Pago | Reintegros | **Documentos**

Nombre	Tipo op.	NID	Importe	Situación	Situación contable	N° op. enlace	N° SIC	Fecha contabil.
Documentos								
Autorización y disposición								
2.00.230.0.tcn	AD	02160022014000000244	6.500,12	Contabilizado		00160.2.14.3.1.0004599	20142.0.14.0.0.0000244	09/07/2014
EXT - ACUE	2.00.230.0.tcn	E.pdf.xsig			ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig			
EXT - MEMC		TRATACIÓN.pdf.xsig			MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig			
ACU - comp					Indice del envío 2014/000001 09/07/2014			
PRP - Propu					Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto			
Comunicaciones con la Intervención								
Documentos Anulados								
Fase de inicio								
Reconocimiento y Pago								

Ver firmas gestor

Ejemplo tramitación electrónica

Visualización firmas del gestor AD contabilizado (2)

SOROLLA2 - Visor de documentos - Microsoft Internet Explorer proporcionado por la S.G.A.C.C.

2.00.230.0.tcn.xsig

Validar Descargar Original Copia electrónica Volver
 Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)

Firmas: Información de Detalle

LUCAS ALONSO MANUEL
 Fecha de firma: 2014-07-08 15:58:25 CET
 Firma documento y 2 firmas siguientes.

TEJERO PINA CARLOS - DNI 02526797V
 Fecha de firma: 2014-07-08 13:22:44 CET
 Firma documento y firma siguiente.

LUCAS ALONSO MANUEL
 Fecha de firma: 2014-07-02 14:13:35 CET

Información adicional:
 accion=Firmar##cargo=Jefe de Proyectos##unidad=5.G.
 EXPLOTACION##Firma como Proponente

Firma documento.

OFICINA CONTABLE _00160_
 MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

NID: 201400000244

AD Código **230**
 Signo **POSITIVO** **0**
 Autorización y compromiso sobre crédito retenido

CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO CORRIENTE

OPERACIÓN ENLACE .00160.2.14.3.1.0004599
 N° EXPEDIENTE .201400000016
 N° APLICACIONES .1 EJERCICIO .2014

AÑO DEL PRESUPUESTO 2014		SECCIÓN 15 MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	
ORGÁNICA	PROGRAMA	ECONÓMICA	IMPORTE
11	931N	162 00	6.500,12
IMPORTE (en letra). En caso de más de 5 aplicaciones consignar el importe total del Anexo. SEIS MIL QUINIENTOS EUROS Y DOCE CÉNTIMOS			IMPORTE
			6.500,12
INTERESADO .ES000A83164632 FORMACIÓN TECNOLÓGICA S. A.			
CÓDIGO PROYECTO GASTO		N° EXPTE. GASTO	
N° CONTRATO / SUBEXPEDIENTE		TIPO OPERACIÓN	
TEXTO LIBRE DE LA OPERACIÓN			
Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE			

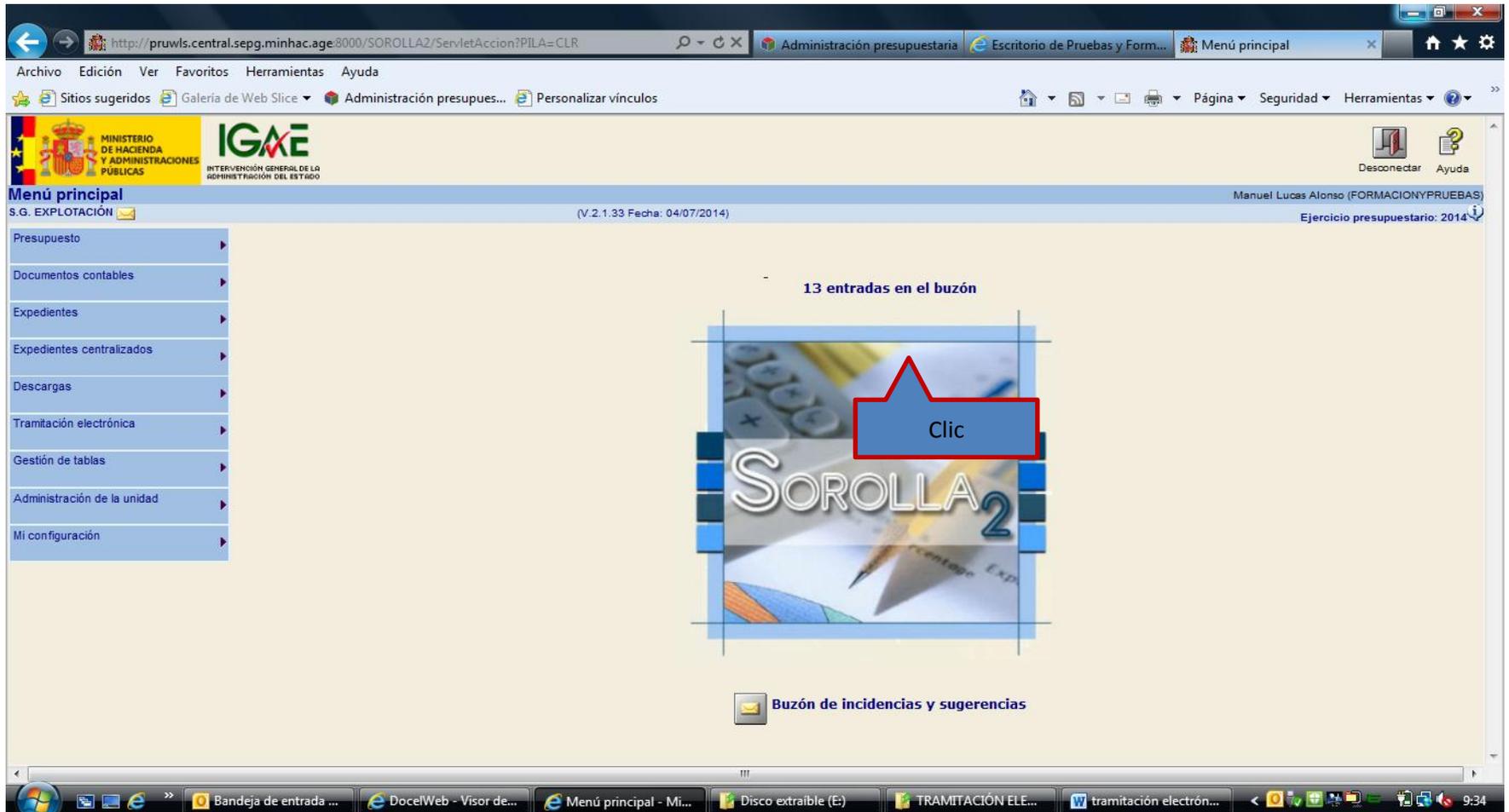
Comentario

Calendario - MLuca... TRAMITACIÓN ELE... MLA_EFACTURA Y ... http://pruwls.centra... SOROLLA2 - Visor d...

Ejemplo tramitación electrónica

Fase de reconocimiento de la obligación y pago

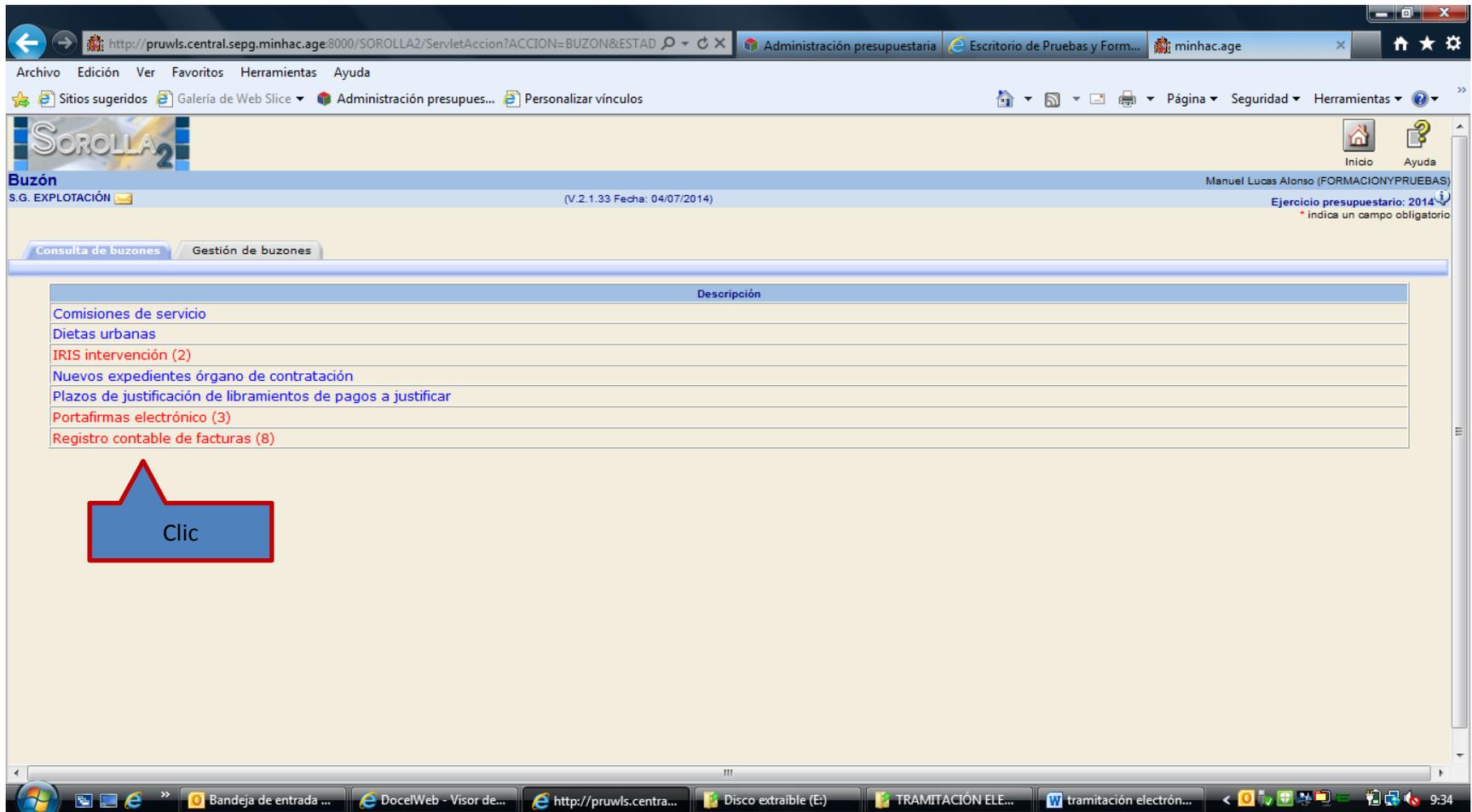
Recepción de la efactura



The screenshot shows a web browser window displaying the IGAE portal. The address bar shows the URL: <http://pruwl.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion?PILA=CLR>. The page header includes the IGAE logo and the text "MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS". The main content area displays "13 entradas en el buzón" and a large graphic with the text "SOROLLA 2" and "Clic" pointing to a button. Below the graphic is a link for "Buzón de incidencias y sugerencias". The browser's taskbar at the bottom shows several open applications, including "Bandeja de entrada...", "DocelWeb - Visor de...", "Menú principal - Mi...", "Disco extraíble (E)", "TRAMITACIÓN ELE...", and "tramitación electrón...".

Ejemplo tramitación electrónica

Recepción de la factura (1)



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://pruwl.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion?ACCION=BUZON&ESTAD>. The page title is 'Buzón' and the user is 'Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)'. The interface includes a navigation menu with 'Consulta de buzones' and 'Gestión de buzones'. A table with the following items is displayed:

Descripción
Comisiones de servicio
Dietas urbanas
IRIS intervención (2)
Nuevos expedientes órgano de contratación
Plazos de justificación de libramientos de pagos a justificar
Portafirmas electrónico (3)
Registro contable de facturas (8)

A blue callout box with a red border and a pointer to the 'IRIS intervención (2)' item contains the text 'Clic'.

Ejemplo tramitación electrónica

Recepción de la efactura (2)

Administración presupuestaria | Escritorio de Pruebas y Form... | minhac.age

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Sitios sugeridos Galería de Web Slice Administración presupues... Personalizar vínculos

SOROLLA2

Buzón
S.G. EXPLOTACIÓN (V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014) Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS) Ejercicio presupuestario: 2014

Fecha	Descripción	<input type="checkbox"/>	Leído
10/07/2014	Se ha recibido una factura electrónica del proveedor ES000A83184632 - Formación Tecnológica S.A., por importe 6.500,12, asociada al justificante de gasto 2014 / 29.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
09/07/2014	Se ha recibido una factura electrónica del proveedor ES000A83321646 - Formación Tecnológica S.A., por importe 6.500,12, asociada al justificante de gasto 2014 / 28.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11/06/2014	Se ha recibido una propuesta de anulación del proveedor ES000U86020724 - TELECOMUNICACIONES MÓVILES ESPAÑA, S.A.U., UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS, por importe 119.884,89, asociada al justificante de gasto 2014 / 13.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19/05/2014	Error en el justificante de gasto 2014/100 - RCF: 005752014000016017 - Proveedor con el proveedor ES000S2800817E de la petición del cambio de estado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
09/05/2014	Los datos deben coincidir en ambos sistemas, en caso contrario la factura no será procesada. Deben ser corregidos en el sistema que corresponda.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27/03/2014	Error en el justificante de gasto 2014/106 - RCF: 005752014000014428 - Número de factura en RCF 150296 no coincide con el número de factura 2002075319 de la petición del cambio de estado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19/03/2014	Los datos deben coincidir en ambos sistemas, en caso contrario la factura no será procesada. Deben ser corregidos en el sistema que corresponda.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19/03/2014	Se ha recibido una factura electrónica del proveedor ES00000000023T - NOMBRE 23T APEL1 23T APEL2 23T, por importe 708,78, asociada al justificante de gasto 2014 / 26.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19/03/2014	Se ha recibido una factura electrónica del proveedor ES00000000023T - NOMBRE 23T APEL1 23T APEL2 23T, por importe 354,39, asociada al justificante de gasto 2014 / 25.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19/03/2014	Se ha recibido una factura electrónica del proveedor ES00000000023T - NOMBRE 23T APEL1 23T APEL2 23T, por importe , asociada al justificante de gasto 2014 / 24.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19/03/2014	Se ha recibido una factura electrónica del proveedor ES00000000023T - NOMBRE 23T APEL1 23T APEL2 23T, por importe , asociada al justificante de gasto 2014 / 23.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Observar

Bandeja de entrada ... DocelWeb - Visor de... http://pruwls.centra... Disco extraible (E) TRAMITACIÓN ELE... tramitación electrón... 9:35

Ejemplo tramitación electrónica

Recepción de la efactura (3)

- * Accedemos a consultar la efactura a través de la navegación **Expedientes/Justificantes del gasto** y en la pantalla paramétrica seleccionando en el campo **Factura: Electrónica**.

Justificantes de gasto - Resultado de la consulta
S.G. EXPLOTACIÓN (V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014)

Órgano gestor: 10000031 - INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
Unidad tramitadora: 1031002 - S.G. EXPLOTACIÓN

7 registros recuperados.

Año / N°	Descripción	Tipo de fondo	N.I.F./C.I.F. tercero	Importe IVA incluido	Importe retención	Líquido a pagar	Expediente	Estado
2014 / 23	DESCRIPCIÓN del segundo ítem	Pago directo	ES00000000023T	354,39	45,05	309,34		Registrado
2014 / 24	DESCRIPCIÓN del segundo ítem		ES00000000023T	708,78	90,10	618,68		Registrado
2014 / 25	DESCRIPCIÓN del segundo ítem		ES00000000023T	354,39	45,05	309,34		Registrado
2014 / 26	DESCRIPCIÓN del segundo ítem		ES00000000023T	708,78	90,10	618,68		Registrado
2014 / 27	DESCRIPCIÓN del segundo ítem	Pago directo	ES00000000023T	708,78	90,10	618,68		Registrado
2014 / 28	Factura Formación	Pago directo	ES000A83321646	6.500,12		6.500,12		Imputado
2014 / 29	Factura Formación		ES000A83164632	6.500,12	0,00	6.500,12		Registrado

Clic

Ejemplo tramitación electrónica

Visualización de las pestañas de la efactura (1)

Justificantes de gasto - Modificación y baja
S.G. EXPLOTACIÓN (V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014)

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)
Ejercicio presupuestario: 2014
* indica un campo obligatorio

Órgano gestor * INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
Año / Nº del justificante * 2014 / 29 Estado Registrado

Datos de registro contable

Nº FACE: PGFEF_SO_002
Oficina contable RCF: EA0002720 - I.D. MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (AREA DE HACIENDA)
Órgano gestor RCF: E00127403 - INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO
Unidad tramitadora RCF: E03062503 - S.G. EXPLOTACIÓN
Nº RCF: 00575 | 2014 | 000005189

Datos de la factura

Identificador: []
Descripción: Factura Formación
Fecha de emisión *: 05/07/2014 Período de facturación: Fecha inicio 05/07/2014 Fecha de fin 05/07/2014
Fecha de registro *: 10/07/2014
Fecha de aprobación: 10/07/2014
N.I.F./C.I.F. tercero *: ES | 000A83164632 | FORMACIÓN TECNOLÓGICA S. A.
Serie / Nº de la factura: Borrador- | 2 Sin número de factura
Tipo de fondo: Pago directo Año / Nº del expediente [] []
IB: []

Datos de pago directo

Ejemplo tramitación electrónica

Visualización de las pestañas de la efactura (2)

Año / N° del justificante * 2014 / 29 Estado Con documento contable

Datos generales Datos económicos Datos administrativos Datos de imputación Documentos

Totales

Importe sin IVA / IGIC / IPSI 5,372,00

Importe sujeto a IVA / IGIC / IPSI 5,372,00

IVA / IGIC / IPSI soportado 1,128,12 21,00 % tipo de IVA / IGIC / IPSI

IVA / IGIC / IPSI incluido * 6,500,12

Importe sujeto a retención

Retención % tipo de retención

Líquido a pagar 6,500,12

Líneas del justificante

Número de línea	Descripción de línea	Importe sin IVA / IGIC / IPSI	Importe IVA / IGIC / IPSI incluido	Líquido a pagar
1	Factura Formación	5.372,00	6.500,12	6.500,12

Ejemplo tramitación electrónica

Visualización de las pestañas de la efactura (3)

Administración presupuestaria | Escritorio de Pruebas y Form... | minhac.age

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Sitios sugeridos | Galería de Web Slice | Administración presupues... | Personalizar vínculos

SOROLLA2

Justificantes de gasto - Modificación y baja
S.G. EXPLOTACIÓN (V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014)

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)
Ejercicio presupuestario: 2014
* indica un campo obligatorio

Órgano gestor * INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
Año / Nº del justificante * 2014 / 29 Estado Imputado

Datos generales | Datos económicos | Datos administrativos | **Datos de imputación** | Documentos

Fecha de imputación 10/07/2014 Tipo de fondo Pago directo

Totales justificante

Importe a imputar: 6.500,12 Descuentos:

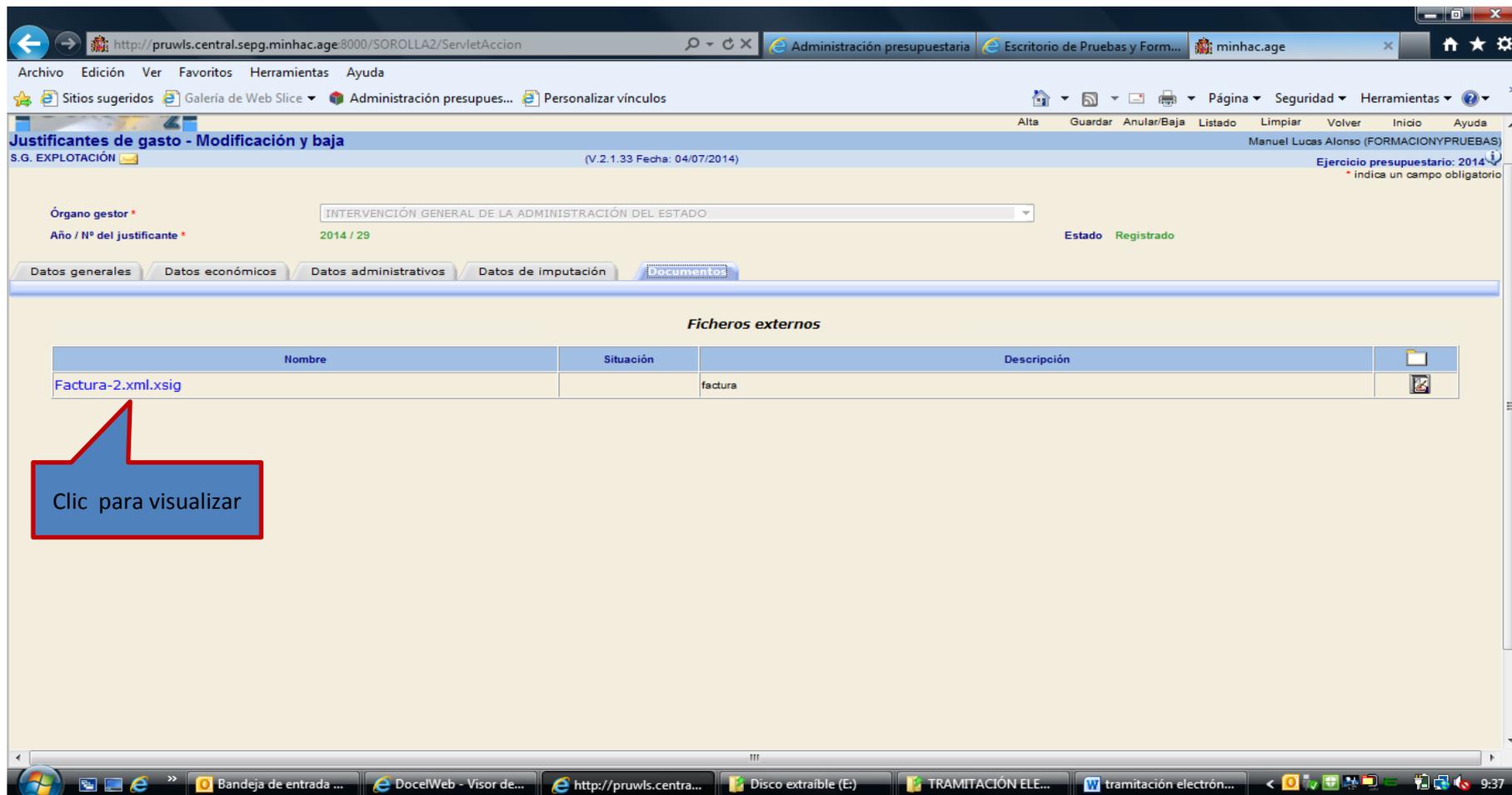
Aplicaciones presupuestarias				
Ejercicio	Orgánica	Programa	Económica	Importe
2014	1511	931N	16200	6.500,12

Descuentos					
Sección	Orgánica Libre 1	Orgánica Libre 2	Código	Descripción	Importe

Bandeja de entrada... | DocelWeb - Visor de... | http://pruwls.centra... | Disco extraíble (E:) | TRAMITACIÓN ELE... | tramitación electrón... | 9:38

Ejemplo tramitación electrónica

Visualización de las pestañas de la efactura (4)



Justificantes de gasto - Modificación y baja

S.G. EXPLOTACIÓN (V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014)

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)

Ejercicio presupuestario: 2014

Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Año / Nº del justificante: 2014 / 29

Estado: Registrado

Datos generales | Datos económicos | Datos administrativos | Datos de imputación | **Documentos**

Ficheros externos

Nombre	Situación	Descripción	
Factura-2.xml.xsig		factura	

Clic para visualizar

Ejemplo tramitación electrónica

Alta del pago y asociación de la efactura (1)

Administración presupues... Escritorio de Pruebas y For... minhac.ago

SOROLLA 2

Expedientes - Pago Directo
S.G. EXPLOTACIÓN (V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014)

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)
Ejercicio presupuestario: 2014
* indica un campo obligatorio

Ejercicio: 2014
Número de expediente: 00000016
Tipo de fondo: Pago directo
Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
Servicio: Servicio de entrada
Estado: Presupuestado
Forma visualización: Detallada
Nº exp. contabilidad: 201400000016
Ejercicio presupuestario: 2014

Generales Administrativos Presupuestarios Contrato menor **Pagos** Reintegros Documentos

Adjudicatario: [dropdown]
Importe pago desde: [input] hasta [input]

Nº contrato menor	Adjudicatario	Importe contrato menor	Descripción pago	Nº pago	Importe pago	Estado justificación	[icon]

Clic

14:20

Ejemplo tramitación electrónica

Alta del pago y asociación de la efactura (2)

Administración presupuestaria | Escritorio de Pruebas y Form... | minhac.age

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Sitios sugeridos | Galería de Web Slice | Administración presupues... | Personalizar vínculos

Guardar | Baja | Limpiar | Volver | Ayuda

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)

Ejercicio presupuestario: 2014
* indica un campo obligatorio

Expediente - Pago Directo - Pago - Modificación y Baja
S.G. EXPLOTACIÓN (V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014)

Contrato menor * 002 ES000A83164632 - FORMACIÓN TECNOLÓGICA S. A. Prototipo

Adjudicatario

Descrip. contrato menor * Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE

Nº pago 0001

Descripción pago * Pago factura cursos Microsoft

Importe del pago 6,500,12	Importe descuentos 0,00
Importe justificantes 0,00	Importe retenciones de los justificantes 0,00

Código tipo de abono Fecha inicio plazo abono

Fecha de gasto Fecha de reconocimiento de obligación

Fecha de conformidad

Código IB de inventario

Cesionario

Fecha de cesión

Forma pago Transferencia

Ordinal del perceptor - Número de cuenta - IBAN ES63 9000 0001 2066 6666 6666

Ordinal del perceptor

Tipo de pago Área origen del gasto

Número de cuenta banco intermediario

Moneda

Importe en divisas

Tipo cambio

Importe en euros

Bandaja de entrada ... | DocelWeb - Visor de... | http://pruwls.centra... | Disco extraíble (E:) | TRAMITACIÓN ELE... | tramitación electrón... | 9:46

Ejemplo tramitación electrónica

Alta del pago y asociación de la efactura (3)

Código tipo de abono Fecha inicio plazo abono
 Fecha de gasto Fecha de reconocimiento de obligación
 Fecha de conformidad
 Código IB de inventario
 Cesionario
 Fecha de cesión
 Forma pago: **Transferencia** Ordinal del perceptor - Número de cuenta: **- IBAN ES63 9000 0001 2066 6666 6666**
 Tipo de pago Ordinal del perceptor
 Número de cuenta banco intermediario Área origen del gasto
 Moneda Tipo cambio
 Importe en divisas Importe en euros

Aplicaciones presupuestarias

Ejercicio	Orgánica	Programa	Económica	Importe
2014	1511	931N	16200	6.500,12

Descuentos

Sección	Orgánica Libre 1	Orgánica Libre 2	Código	Descripción	Importe	Gestor

Justificantes

Nº Justificante	Tercero	Estado	Importe	Importe retención

Clic

Asignar justificantes

Ejemplo tramitación electrónica

Alta del pago y asociación de la efactura (4)

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. The browser address bar displays the URL: `http://pruwls.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion`. The page title is "Expedientes - Pago directo - Asignar Justificantes" for "S.G. EXPLOTACIÓN". The version is (V.2.1.33) and the date is 04/07/2014. The fiscal year is "Ejercicio presupuestario: 2014".

There are two tables of justifications:

- Justificantes asignados**: This table is currently empty.
- Justificantes sin asignar**: This table contains one entry:

<input type="checkbox"/>	Año / Nº justific.	Tercero	Descripción	Importe justificante
<input checked="" type="checkbox"/>	2014 29	ES000A83164832 - FORMACIÓN TECNOLÓGICA S. A.	Factura Formación	6.500,12

Two callouts highlight specific elements:

- A red callout labeled "Clic" points to the "Asignar justificantes" button in the top right toolbar.
- A red callout labeled "Marcar" points to the checked checkbox in the first row of the "Justificantes sin asignar" table.

The bottom status bar shows the JavaScript code: `javascript:enviar('asignar');`

Ejemplo tramitación electrónica

Alta del pago y asociación de la efactura (5)

The screenshot shows the 'SOROLLA 2' web application interface. The browser address bar displays the URL: `http://pruwl.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion`. The application title is 'Expedientes - Pago Directo' for 'S.G. EXPLOTACIÓN' (V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014). The user is identified as 'Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)' with 'Ejercicio presupuestario: 2014'. The interface includes a navigation menu with tabs: 'Generales', 'Administrativos', 'Presupuestarios', 'Contrato menor', 'Pago', 'Reintegros', and 'Documentos'. The 'Pago' tab is active, showing a table of payments.

Metadata fields:

- Ejercicio: 2014
- Número de expediente: 00000016
- Tipo de fondo: Pago directo
- Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
- Servicio: Servicio de entrada
- Estado: Presupuestado
- Forma visualización: Detallada
- Nº exp. contabilidad: 20140000016
- Ejercicio presupuestario: 2014

Buttons: Comunicación sistemas, Traspaso de saldos, Anular, Informe, Fin tramitar, Cambiar, Guardar, Limpiar, Volver, Inicio, Ayuda.

Form fields: Adjudicatario (dropdown), Importe pago desde (input) hasta (input).

Nº contrato menor	Adjudicatario	Importe contrato menor	Descripción pago	Nº pago	Importe pago	Estado justificación	
002	ES000A83164632 - FORMACIÓN TECNOLÓGICA S. A.	6.500,12	Pago factura cursos Microsoft	0001	6.500,12	Sí	

Windows taskbar: Bandeja de entrada..., DocelWeb - Visor de..., http://pruwl.centra..., Disco extraíble (E), TRAMITACIÓN ELE..., tramitación electrón..., 9:52

Ejemplo tramitación electrónica

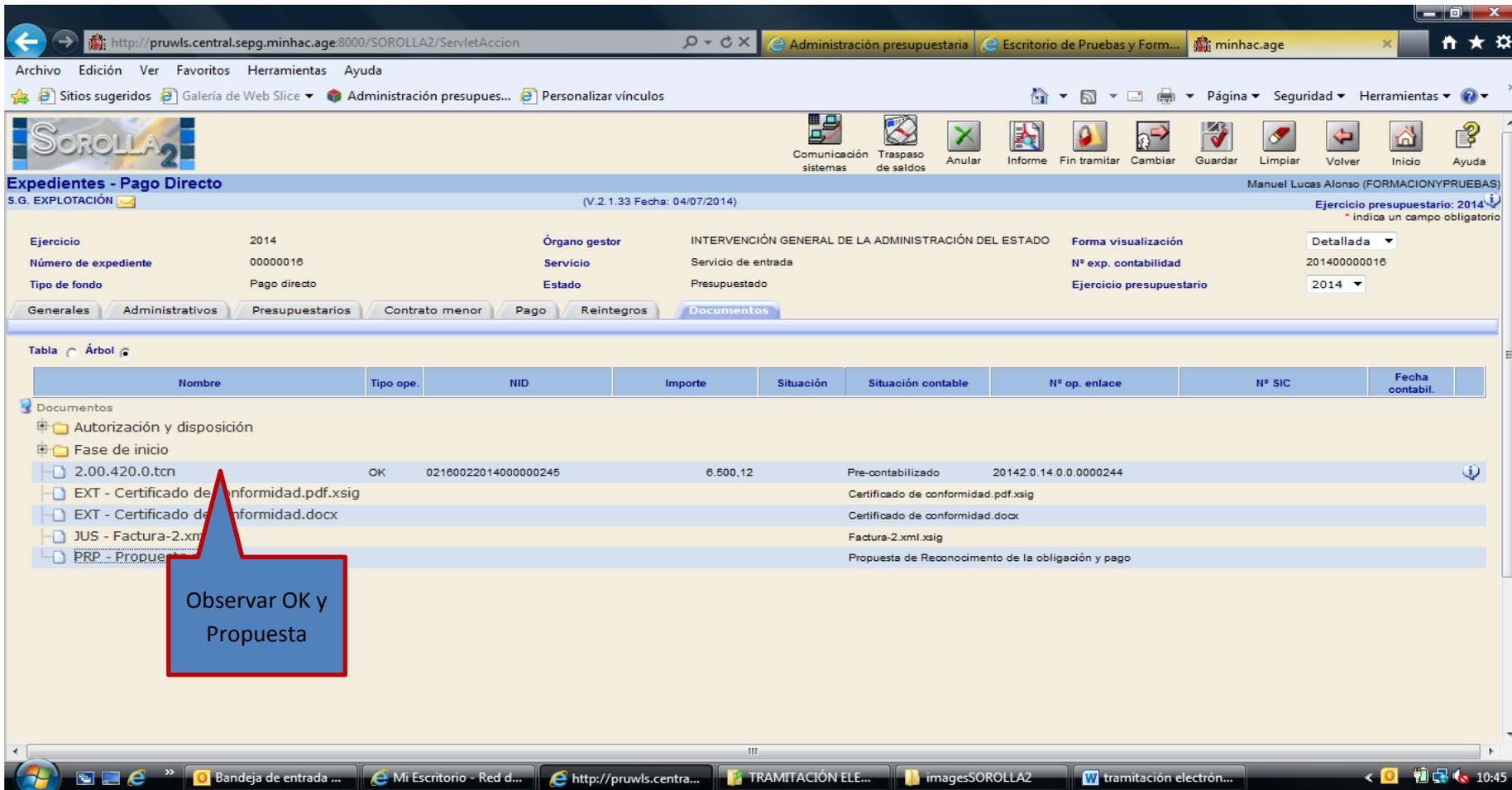
Generación del documento contable AD y de la Propuesta de reconocimiento de la obligación y pago

Ambos documentos se generan bajo el mismo procedimiento que se generaron en su momento los documentos AD y su respectiva propuesta de Autorización, es decir, desde la pestaña de Documentos.

El documento contable OK como Nuevo documento contable y la Propuesta como Nuevo documento basado en plantilla.

Ejemplo tramitación electrónica

Generación del documento contable AD y de la Propuesta de reconocimiento de la obligación y pago



Expedientes - Pago Directo
S.G. EXPLOTACIÓN (V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014)

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)
Ejercicio presupuestario: 2014

Ejercicio: 2014 Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Forma visualización: Detallada
 Número de expediente: 00000016 Servicio: Servicio de entrada Nº exp. contabilidad: 201400000016
 Tipo de fondo: Pago directo Estado: Presupuestado Ejercicio presupuestario: 2014

Documentos

Nombre	Tipo ope.	NID	Importe	Situación	Situación contable	Nº op. enlace	Nº SIC	Fecha contabil.
2.00.420.0.tcn	OK	02160022014000000245	6.500,12	Pre-contabilizado		20142.0.14.0.0.0000244		
EXT - Certificado de conformidad.pdf.xsig				Certificado de conformidad.pdf.xsig				
EXT - Certificado de conformidad.docx				Certificado de conformidad.docx				
JUS - Factura-2.xml.xsig				Factura-2.xml.xsig				
PRP - Propuesta				Propuesta de Reconocimiento de la obligación y pago				

Observar OK y Propuesta

Ejemplo tramitación electrónica

Envío de documentos a la firma en DocelWeb (1)

- * El proceso de envío a la firma que veremos en las diapositivas siguientes permite que se envíen al firmante los documentos a firmar como aquellos que son necesarios revisar.
- * En este caso enviaríamos el documento contable OK y la Propuesta a la firma y otros para su consulta o comprobación.
- * Las diapositivas siguientes ilustran el proceso.

Ejemplo tramitación electrónica

Envío de documentos a la firma en DocelWeb (2)

The screenshot displays the SOROLLA2 web application interface. The browser address bar shows the URL: `http://pruwls.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion`. The application header includes the SOROLLA2 logo and navigation tabs: **Expedientes - Pago Directo**, **S.G. EXPLOTACIÓN**, and **(V.2.1.39 Fecha: 25/07/2014)**.

Key data fields include:

- Ejercicio:** 2014
- Número de expediente:** 00000016
- Tipo de fondo:** Pago directo
- Órgano gestor:** INTERVENCIÓN ESTADO
- Servicio:** Servicio de entr...
- Estado:** Certificado/paga...

A context menu is open over the document list, with the following options:

- Correo
- Intervención
- Portafirmas electrónico** (highlighted)
- AEAT / SS
- Cargar justificantes
- Cargar documentos PMP

The document list table is as follows:

Nombre	Tipo ope.	NID	Importe	Situación	Situación contable	Nº op. enlace	Nº SIC	Fecha contabil.
Documentos								
Autorización y disposición								
2.00.230.0.tcn	AD	02160022014000000244	6.500,12	Contabilizado	00160.2.14.3.1.0004599	20142.0.14.0.0.0000244		09/07/2014
EXT - ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig				ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig				
EXT - MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig				MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig				
ACU - comprobante.xsig				Indice del envío 2014/000001 09/07/2014				
PRP - Propuesta.pdf				Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto				
Comunicaciones con la Intervención								
Documentos Anulados								
Fase de inicio								
Reconocimiento y Pago								

Ejemplo tramitación electrónica

Envío de documentos a la firma en DocelWeb (3)

The screenshot shows a web browser window displaying the 'SOROLLA 2' application. The page title is 'Firma - Resultado de la consulta' and the user is identified as 'Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)'. The main content is a table with the following data:

Fecha	Firmante	Observaciones	Documentos	Firma
01/07/2014	Lucas Alonso, Manuel		Certificado de Retencion de credito 2.00.230.0 AD 02160022014000000244	
08/07/2014	Lucas Alonso, Manuel		Propuesta de Autorizacion y Compromiso de gasto Certificado de conformidad.pdf.xsig	
10/07/2014	Lucas Alonso, Manuel		Factura-2.xml.xsig 2.00.420.0 OK 02160022014000000245	Firmado
10/07/2014	Lucas Alonso, Manuel		Propuesta de Reconocimiento de la obligacion y pago 2.00.420.0 OK 02160022014000000245	Firmado
10/07/2014	Lucas Alonso, Manuel		Propuesta de Reconocimiento de la obligacion y pago Certificado de conformidad.pdf.xsig	Firmado
14/07/2014	Lucas Alonso, Manuel		2.00.420.0 OK 02160022014000000245 Propuesta de Reconocimiento de la obligacion y pago	Pendiente

A red box highlights the 'Firma' column, and a blue callout box with the word 'Firma' points to it.

Ejemplo tramitación electrónica

Envío de documentos a la firma en DocelWeb (4)

The screenshot shows a web browser window displaying a document management interface. The browser address bar shows the URL: `http://pruwl.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion`. The interface includes a menu bar (Archivo, Edición, Ver, Favoritos, Herramientas, Ayuda) and a toolbar with various icons. The main content area is divided into several sections:

- Firmante:** A table listing signatories:

Lucas Alonso, Manuel	Jefe de Proyectos	<input type="checkbox"/>
Martínez Villamarín, Fernando	Subdirector General Adjunto	<input type="checkbox"/>
Rivero Hernández, Fernando	Jefe Servicio Sistemas Informáticos	<input type="checkbox"/>
- Prioridad:** Radio buttons for 'Alta' and 'Normal' (selected).
- Notas:** A text input field.
- Tipo documento:** A dropdown menu showing 'Acuse de recibo Basado en plantilla'.
- Tipo operación:** A dropdown menu showing 'AD' and 'OK'.
- Carpeta:** A folder selection field.
- Documentos:** A table listing documents to be sent for signature. A red callout box points to the 'Enviar' column.

Carpeta	Nombre	Elemento	Enviar	Firmar
Autorización y disposición	ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.00.230.0 AD 02160022014000000244	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Indice del envio 2014/000001 09/07/2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.xsig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fase de inicio	Propuesta de Autorizacion y Compromiso de gasto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de Retencion de credito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos	2.00.100.0 RC 02160022014000000243	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de conformidad.pdf.xsig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Factura-2.xml.xsig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2.00.420.0 OK 02160022014000000245	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Propuesta de Reconocimiento de la obligacion y pago	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ejemplo tramitación electrónica

Envío de documentos a la firma en DocelWeb (5)

SOROLLA2
Enviar a la firma - Parámetros de selección
S.G. EXPLOTACIÓN (V.2.1.39 Fecha: 25/07/2014)

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)
Ejercicio presupuestario: 2014

Firma electrónica Firma en papel

Descripción de la solicitud: Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE

Rol de firma: Autorizante

Firmante	Nombre	Cargo
	Lucas Alonso, Manuel	Jefe de Proyectos
	Rivero Hernández, Fernando	Jefe Servicio Sistemas Informáticos
	Sobrino Moreno, José María	Subdirector General de Aplicaciones de Contabilidad y Control

Prioridad: Alta Normal

Notas:

Tipo documento: Acuse de recibo Basado en plantilla

Tipo operación: AD OK

Carpeta:

Carpeta	Nombre	Electrónico		
			Enviar	Firmar
Autorización y disposición	ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2.00.230.0 AD 02160022014000000244	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Indice del envio 2014/000001 09/07/2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.xsig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documentos	Propuesta de Autorizacion y Compromiso de gasto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Comunicaciones con la Intervención	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fase de inicio	Indice del envio 2014/000002 10/07/2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Certificado de Retencion de credito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Reconocimiento y Pago	2.00.100.0 RC 02160022014000000243	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Certificado de conformidad.pdf.xsig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Factura-2.xml.xsig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2.00.420.0 OK 02160022014000000245	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Propuesta de Reconocimiento de la obligacion y pago	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ejemplo tramitación electrónica

Visión de los documentos en DocelWeb

Visión de DocelWeb:

The screenshot shows the 'Buzón de entrada' (Inbox) interface in DocelWeb. At the top, there are navigation tools like 'Buscar', 'Limpiar', 'Firmar', 'Enviar', 'Devolver', 'Archivar', 'Anular', 'Inicio', and 'Ayuda'. Below this is a 'PARÁMETROS DE FILTRADO:' section with filters for 'Solicitudes' (set to 'Disponibles'), 'Prioridad', 'Fec. alta desde', 'Fec. alta hasta', 'Sistema', and 'Remit.'. The main content is a table with the following data:

Pr.	Fec. límite	Fec. alta	Sistema	Descripción de la solicitud	Remitente	Obs.	Documentos
<input type="checkbox"/>		10/07/2014	Sorolla2	Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE	Manuel Lucas Alonso		<ul style="list-style-type: none"> Certificado de conformidad.pdf.xsig Factura-2.xml.xsig 2.00-420.0 OK 02160022014000000245 Propuesta de Reconocimiento de la obligación y pago

Below the table, it states 'Un registro encontrado.' and includes a 'Registros por página' field and an 'Actualizar' button.

Ejemplo tramitación electrónica

Documento OK firmado

Documento OK firmado:

SOROLLA2 - Visor de documentos - Microsoft Internet Explorer proporcionado por la S.G.A.C.C.

SOROLLA2
2.00.420.0.tcn.xsig

Firmas: Información de Detalle
LUCAS ALONSO MANUEL
Fecha de firma: 2014-07-10 10:55:42 CET
Firma documento.

Firma

OFICINA CONTABLE 00160
MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

NID: 201400000245

OK Código 420
Signo POSITIVO 0
Reconocimiento de obligaciones y propuesta de pago

CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS
EJERCICIO CORRIENTE

OPERACIÓN ENLACE 20142.0.14.0.0.0000244
Nº EXPEDIENTE 201400000016
Nº APLICACIONES 1 EJERCICIO 2014

AÑO DEL PRESUPUESTO 2014		SECCIÓN 15 MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS		
ORGÁNICA	PROGRAMA	ECONÓMICA	IMPORTE	Cta. PGCP
11	931N	162.00	6.500,12	
IMPORTE (en letra). En caso de más de 5 aplicaciones consignar el importe total del Anexo. SEIS MIL QUINIENTOS EUROS Y DOCE CÉNTIMOS			IMPORTE	
			6.500,12	

95% 12:05

Ejemplo tramitación electrónica

Documento de Propuesta firmado

SOROLLA2 - Visor de documentos - Microsoft Internet Explorer proporcionado por la S.G.A.C.C.

SOROLLA2

Propuesta.pdf.xsig

Firmar Validar Descargar Original Copia electrónica Volver
 Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)

Firmas: Información de Detalle

LUCAS ALONSO MANUEL

Fecha de firma:
 2014-07-10 11:59:55 CET

Firma documento.

Firma

MINISTERIO DE HACIENDA Y
 ADMINISTRACIONES
 PÚBLICAS

Propuesta de Reconocimiento de la obligación y pago

Ejercicio presupuestario:	2014
Expediente número:	201400000016
Aplicación presupuestaria:	Sección: 15 MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Servicio: 11 INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO C. Coste: Programa: 931N POLÍTICA PRESUPUESTARIA Concepto: 16200
Importe en euros:	SEIS MIL QUINIENTOS EUROS Y DOCE CÉNTIMOS 6.500,12
2014	SEIS MIL QUINIENTOS EUROS Y DOCE CÉNTIMOS 6.500,12

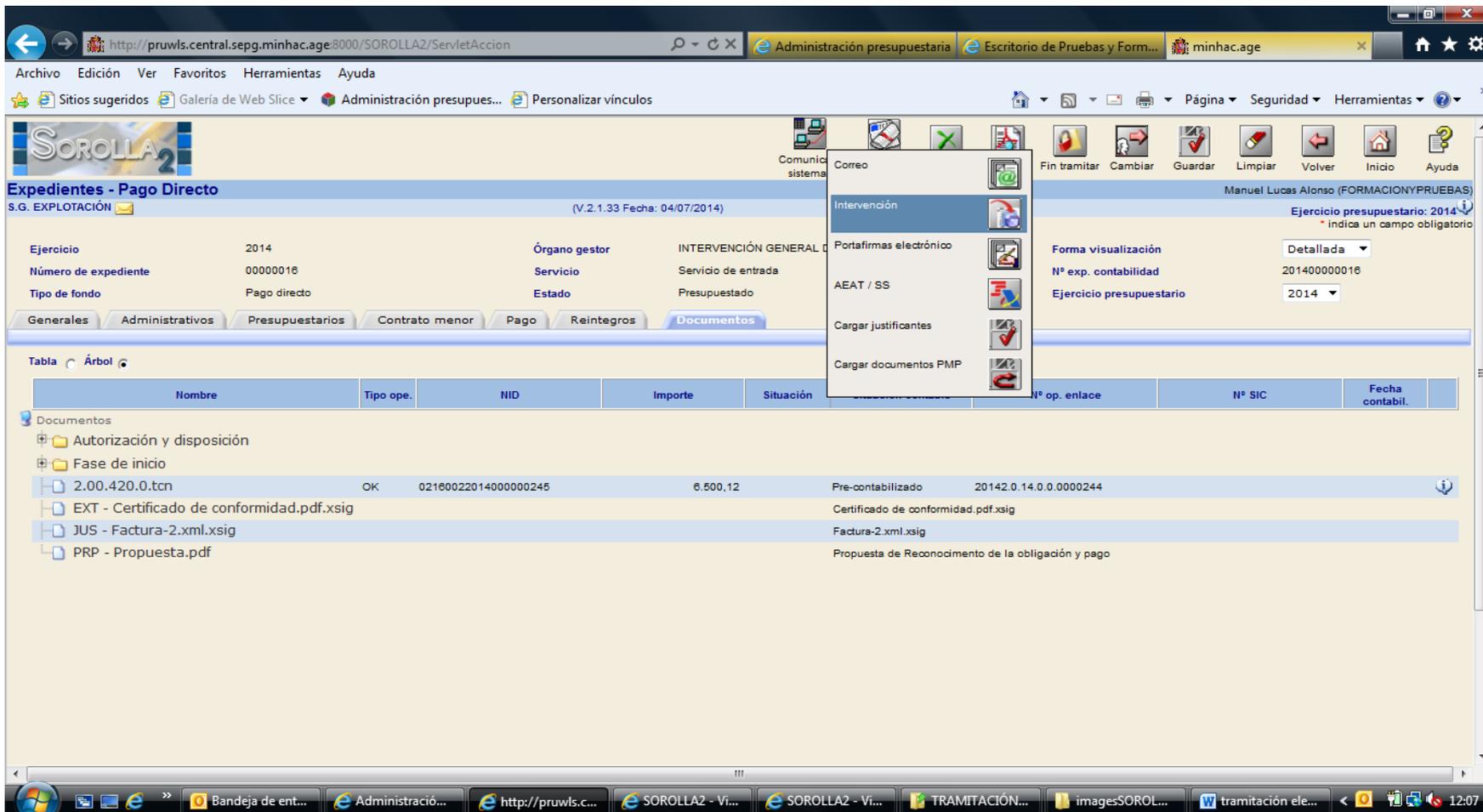
Comentario

95%

Bandeja de ent... Administraci... http://pruwl.c... SOROLLA2 - Vi... SOROLLA2 - Vi... TRAMITACIÓN... imagesSOROL... tramitación ele... 12:06

Ejemplo tramitación electrónica

Envío a la Intervención para fiscalización(1)



The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. The browser address bar displays the URL: `http://pruwl.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion`. The page title is "Expedientes - Pago Directo" under the "S.G. EXPLOTACIÓN" header. The interface includes a navigation menu with tabs: "Generales", "Administrativos", "Presupuestarios", "Contrato menor", "Pago", "Reintegros", and "Documentos". A dropdown menu is open over the "Documentos" tab, listing options: "Correo", "Intervención", "Portafirmas electrónico", "AEAT / SS", "Cargar justificantes", and "Cargar documentos PMP". The main content area shows a table of documents with columns: "Nombre", "Tipo ope.", "IID", "Importe", "Situación", "Nº op. enlace", "Nº SIC", and "Fecha contabil.". The table contains one row of data:

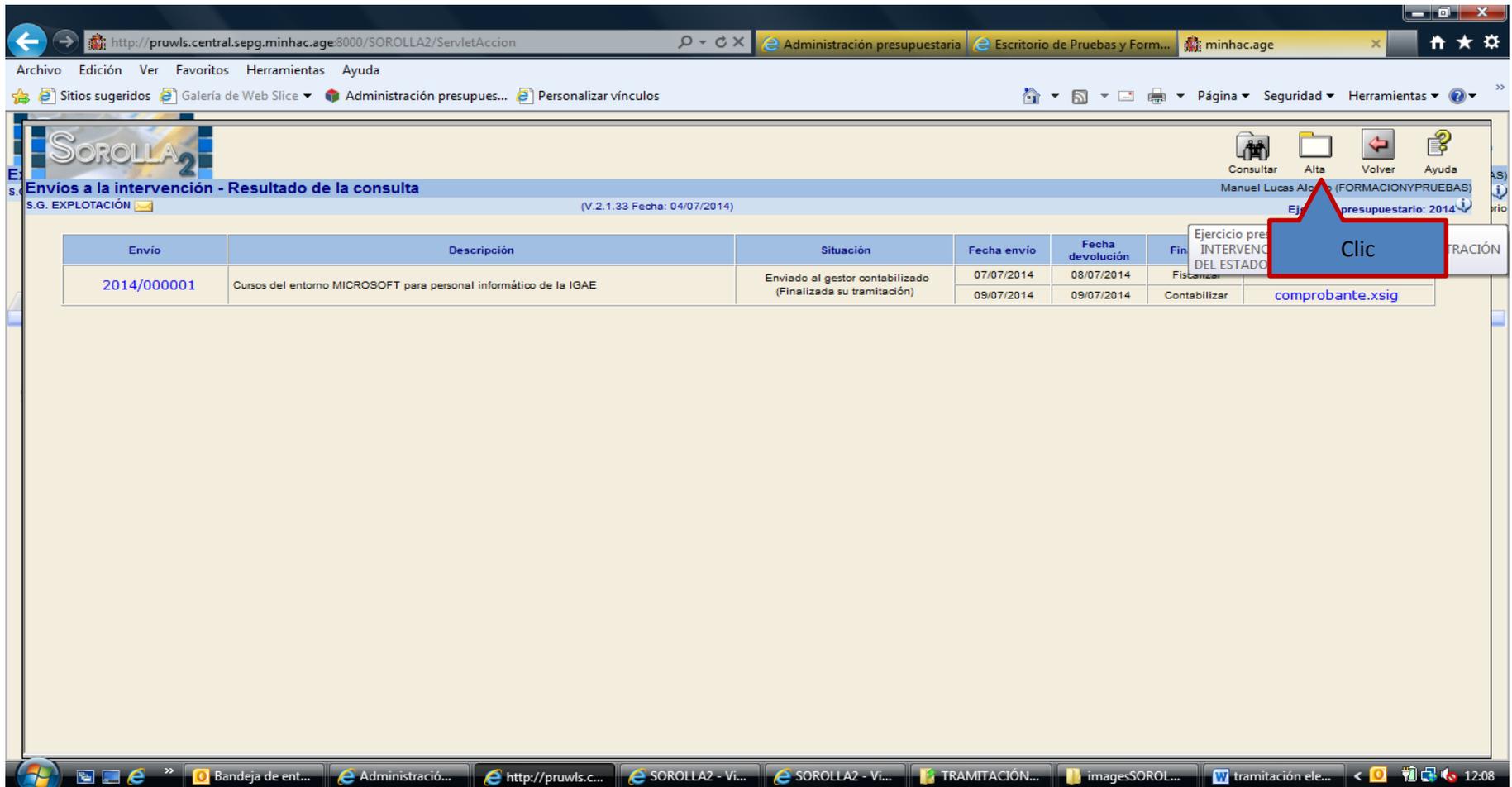
Nombre	Tipo ope.	IID	Importe	Situación	Nº op. enlace	Nº SIC	Fecha contabil.
2.00.420.0.tcn	OK	02160022014000000245	6.500,12	Pre-contabilizado	20142.0.14.0.0.000244		

Below the table, a tree view shows the document structure:

- Documentos
 - Autorización y disposición
 - Fase de inicio
 - EXT - Certificado de conformidad.pdf.xsig
 - JUS - Factura-2.xml.xsig
 - PRP - Propuesta.pdf

Ejemplo tramitación electrónica

Envío a la Intervención para fiscalización(2)



Administración presupuestaria | Escritorio de Pruebas y Form... | minhac.age

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Sitios sugeridos Galería de Web Slice Administración presupues... Personalizar vínculos

SOROLLA2

Envíos a la intervención - Resultado de la consulta (V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014)

Manuel Lucas Al... (FORMACIONYPRUEBAS)

Ejercicio presupuestario: 2014

Envío	Descripción	Situación	Fecha envío	Fecha devolución	Fin	Acción
2014/000001	Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE	Enviado al gestor contabilizado (Finalizada su tramitación)	07/07/2014	08/07/2014	Fiscalizar	comprobante.xsig

Clic

Windows taskbar: Bandeja de ent... Administraci... http://pruwls.c... SOROLLA2 - Vi... SOROLLA2 - Vi... TRAMITACIÓN... imagesSOROL... tramitación ele... 12:08

Ejemplo tramitación electrónica

Envío a la Intervención para fiscalización(3)

Administración presupuestaria | Escritorio de Pruebas y Form... | minhac.age

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Sitios sugeridos | Galería de Web Slice | Administración presupues... | Personalizar vínculos

Página Seguridad Herramientas

Situación: [Dropdown]

Importe: 6.500,12

Descripción: Cursos del entorno MICROSOFT para personal informático de la IGAE

Tipo documento: Acuse de recibo Basado en plantilla

Tipo operación: AD

Carpetas: [Dropdown]

Carpetas	Nombre	Descripción	Situación	Enviar	
				Papel	Electrón
Autorización y disposición	ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig	ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.00.230.0 AD 02160022014000000244	AD AUT. Y COMPROM. SICRTO.RETENID		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.xsig	MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto	Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fase de inicio	Certificado de Retencion de credito	Certificado de Retención de credito		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.00.100.0 RC 02160022014000000243	RC RETENCIÓN CREDITO PARA GASTAR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos	Certificado de conformidad.pdf.xsig	Certificado de conformidad.pdf.xsig		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Factura-2.xml.xsig	Factura-2.xml.xsig		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2.00.420.0 OK 02160022014000000245	OK RECONOC. OBLIGAC. Y P. PAGO		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Propuesta de Reconocimiento de la obligación y pago	Propuesta de Reconocimiento de la obligación y pago		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Marcado de los documentos a enviar

Windows Taskbar: Bandeja de ent... | Administració... | http://pruwls.c... | SOROLLA2 - Vi... | SOROLLA2 - Vi... | TRAMITACIÓN... | imagesSOROL... | tramitación ele... | 12:09

Ejemplo tramitación electrónica

Envío a la Intervención para fiscalización (4)

Intervención y contabilización - Expedientes - Nuevo envío
S.G. EXPLOTACIÓN (V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014)

Enviar Volver Ayuda

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)

Intervención presupuestario: 2014

Enviar

Envío

Intervención * 0216000 - I.D. Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas

Nº expediente de contabilidad 201400000016

Tipo de expediente * 02 Contratos de suministros

Ejercicio presupuestario * 2014

Finalidad * Fiscalizar

Situación

Importe 6.500,12

Descripción Cursos del entorno MICROSOFT para

Tipo documento Acuse de recibo Basado en plantilla

Tipo operación AD OK

Carpeta

Mensaje de página web

Se va a realizar un envío. Puede consultar los posibles errores que se produzcan en la pantalla de consulta

Aceptar

Carpeta	Nombre	Descripción	Situación	Enviar	
				Papel	Electrónico
	ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig	ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización y disposición	2.00.230.0 AD 02160022014000000244	AD AUT. Y COMPROM. S/CRTO.RETENID		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA			

Ejemplo tramitación electrónica

Envío a la Intervención para fiscalización (5)

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. The browser address bar displays the URL: `http://pruws.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion`. The application title is "Expedientes - Pago Directo" and the user is identified as "Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)".

Key fields in the form include:

- Ejercicio: 2014
- Número de expediente: 00000016
- Tipo de fondo: Pago directo
- Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
- Servicio: Servicio de entrada
- Estado: Presupuestado
- Forma visualización: Detallada
- Nº exp. contabilidad: 20140000016
- Ejercicio presupuestario: 2014

The "Documentos" tab is active, showing a table of documents:

Nombre	Tipo ope.	NID	Importe	Situación	Situación contable	Nº op. enlace	Nº SIC	Fecha contabil.
Documentos								
Autorización y disposición								
Fase de inicio								
2.00.420.0.tcn	OK	0216002201400000245	6.500,12	Pendiente	Enviado para fiscalizar	20142.0.14.0.0.0000244		
EXT - Certificado de conformidad.pdf.xsig				Pendiente	Certificado de conformidad.pdf.xsig			
JUS - Factura-2.xml.xsig				Pendiente	Factura-2.xml.xsig			
PRP - Propuesta.pdf				Pendiente	Propuesta de Reconocimiento de la obligación y pago			

A red callout box with a blue background and white text points to the "Situación" column of the document table, containing the text: "Observar situación".

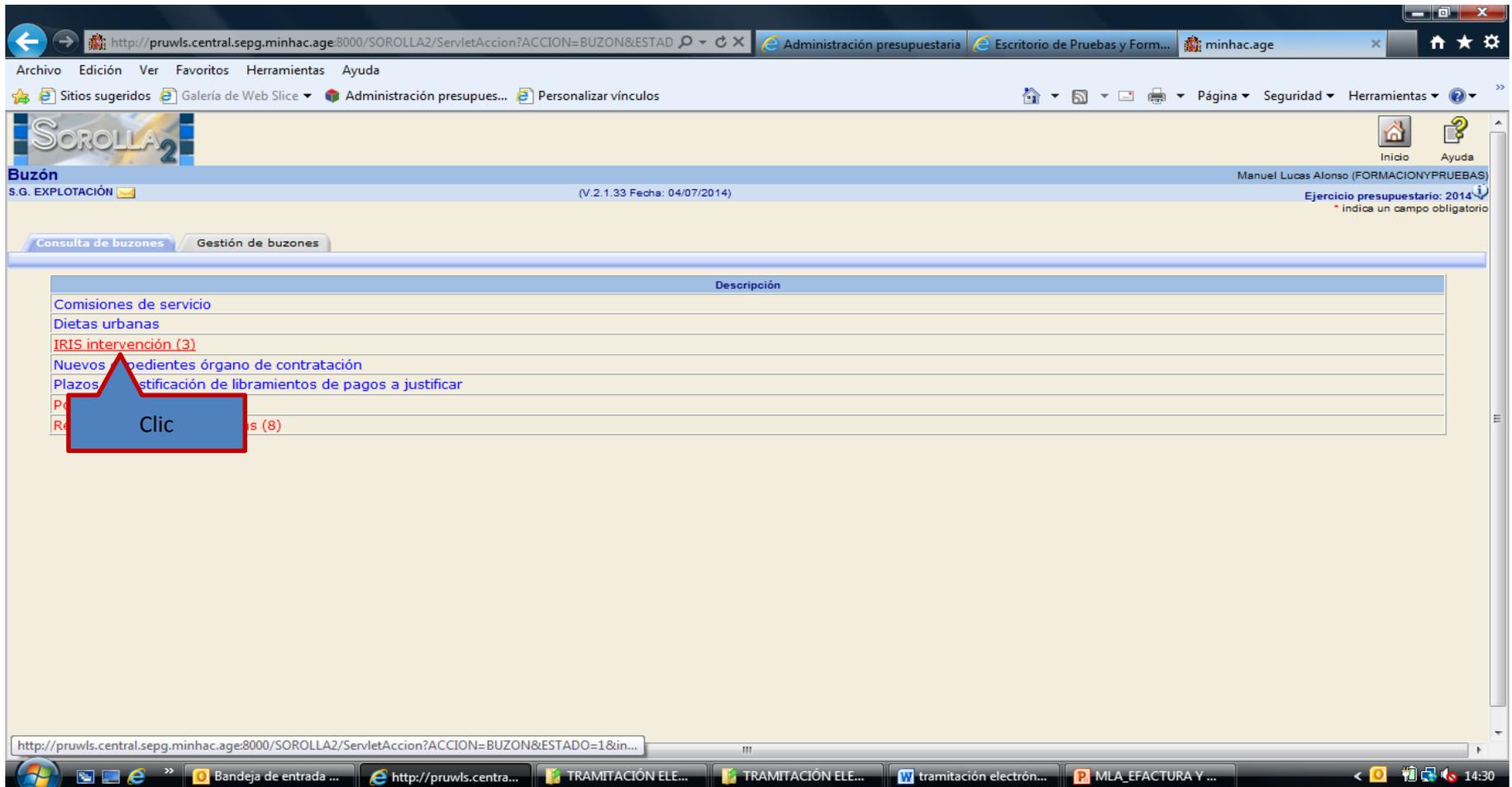
Ejemplo tramitación electrónica

Recepción en SOROLLA2 del proceso de Fiscalización (1)

The screenshot displays the SOROLLA2 web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL: `http://pruwls.central.sepg.minhac.age8000/SOROLLA2/ServletAccion`. The page header includes the logo of the Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas and the IGAE logo. A navigation menu on the left lists various options such as Presupuesto, Documentos contables, Expedientes, and Descargas. The main content area features a central graphic with the text "SOROLLA2" and "16 entradas en el buzón" (16 entries in the mailbox). A red callout box with the word "Clic" points to a specific element on the graphic. Below the graphic, there is a button labeled "Buzón de incidencias y sugerencias". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with several open applications, including "Bandeja de entrada...", "Menú principal - Mi...", "TRAMITACIÓN ELE...", "tramitación electrón...", and "MLA_EFACTURA Y ...".

Ejemplo tramitación electrónica

Recepción en SOROLLA2 del proceso de Fiscalización (2)



Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Sitios sugeridos Galería de Web Slice Administración presupues... Personalizar vínculos

SOROLLA2

Buzón
S.G. EXPLOTACIÓN (V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014)

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)
Ejercicio presupuestario: 2014
* indica un campo obligatorio

Consulta de buzones Gestión de buzones

Descripción
Comisiones de servicio
Dietas urbanas
IRIS intervención (3)
Nuevos expedientes órgano de contratación
Plazos justificación de libramientos de pagos a justificar
Pl...
Re...s (8)

Clic

http://pruws.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion?ACCION=BUZON&ESTADO=1&in...

Bandeja de entrada ... http://pruws.centra... TRAMITACIÓN ELE... TRAMITACIÓN ELE... tramitación electrón... MLA_EFACTURA Y ... 14:30

Ejemplo tramitación electrónica

Recepción en SOROLLA2 del proceso de Fiscalización (3)

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top, there are navigation tabs: "Generales", "Administrativos", "Presupuestarios", "Contrato menor", "Pago", and "Reintegros". The "Pago" tab is selected.

Below the tabs, there is a table with the following data:

Nombre	Tipo ope.	NID	Importe	Situación	Situación contable	Nº op. enlace	Nº SIC	Fecha contabil.
2.00.420.0.tcn	OK	02160022014000000245	6.500,12	Pre-contabilizado		20142.0.14.0.0.0000244		
EXT - Certificado de conformidad.pdf.xsig				Certificado de conformidad.pdf.xsig				
JUS - Factura-2.xml.xsig				Factura-2.xml.xsig				
PRP - Propuesta.pdf				Propuesta de Reconocimiento de la obligación y pago				

A red callout box with a blue background and white text points to the first row of the table, containing the text "Observar situación".

Ejemplo tramitación electrónica

Aprobación del pago (1)

La aprobación del pago se concreta con la firma del/de los funcionario/s que tengan asignado ese rol sobre los documentos de Propuesta y OK.

Se volvería a realizar el proceso de “refirma” sobre ambos documentos por el procedimiento de envío a DocelWeb.

Las pantallas siguientes muestran los dos documentos una vez ha sido incorporada la nueva firma.

Ejemplo tramitación electrónica

Aprobación del pago (2)

SOROLLA2 - Visor de documentos - Microsoft Internet Explorer proporcionado por la S.G.A.C.C.

SOROLLA2
2.00.420.0.tcn.xsig

Firmar Validar Descargar Original Copia electrónica Volver
Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)

Firmas: Información de Detalle

LUCAS ALONSO MANUEL
Fecha de firma: 2014-07-10 14:36:16 CET
Firma documento y 2 firmas siguientes.

TEJERO PINO
Fecha de firma: 2014-07-10 14:22:00 CET
Firma documento y firma siguiente.

LUCAS ALONSO MANUEL
Fecha de firma: 2014-07-10 10:55:42 CET
Firma documento.

Firma

Comentario

NID: 2014000000245

OK Código **420**
Signo **POSITIVO** **0**
Reconocimiento de obligaciones
y propuesta de pago

OFICINA CONTABLE 00160
MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS
EJERCICIO CORRIENTE

OPERACIÓN ENLACE 20142.0.14.0.0.0000244
Nº EXPEDIENTE 201400000016
Nº APLICACIONES 1 EJERCICIO 2014

AÑO DEL PRESUPUESTO 2014			SECCIÓN 15 MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	
ORGÁNICA	PROGRAMA	ECONÓMICA	IMPORTE	Cta. PGCP
11	931N	162 00	6.500,12	
IMPORTE (en letra). En caso de más de 5 aplicaciones consignar el importe total del Anexo. SEIS MIL QUINIENTOS EUROS Y DOCE CÉNTIMOS			IMPORTE	
			6.500,12	

95% 14:41

Ejemplo tramitación electrónica

Aprobación del pago (3)

SOROLLA2 - Visor de documentos - Microsoft Internet Explorer proporcionado por la S.G.A.C.C.

SOROLLA2
Propuesta.pdf.xsig

Firmar Validar Descargar Original Copia electrónica Volver
Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)

Firmas: Información de Detalle

LUCAS ALONSO MANUEL
Fecha de firma: 2014-07-10 14:37:30 CET
Firma documento y 2 firmas siguientes.

TEJERO PI
Fecha de firma: 2014-07-10 14:22:38 CET
Firma documento y firma siguiente.

LUCAS ALONSO MANUEL
Fecha de firma: 2014-07-10 11:59:55 CET
Firma documento.

Firma

 **MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

Propuesta de Reconocimiento de la obligación y pago

Ejercicio presupuestario:	2014	
Expediente número:	201400000016	
Aplicación presupuestaria:	Sección: 15 MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Servicio: 11 INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO C. Coste: Programa: 931N POLÍTICA PRESUPUESTARIA Concepto: 16200	
Importe en euros:	SEIS MIL QUINIENTOS EUROS Y DOCE CÉNTIMOS	6.500,12
2014	SEIS MIL QUINIENTOS EUROS Y DOCE CÉNTIMOS	6.500,12

Comentario

95% 14:41

Ejemplo tramitación electrónica

Reenvío a la Intervención para su contabilización (1)

Acuse de recibo
Basado en plantilla

Tipo operación
AD
OK

Carpeta

Carpeta	Nombre	Descripción	Situación	Enviar	
				Papel	Electrónico
Autorización y disposición	ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig	ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.00.230.0 AD 0216002201400000244	AD AUT. Y COMPROM. S/CRTO.RETENID		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACION.pdf.xsig	MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN.pdf.xsig		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fase de inicio	Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto	Propuesta de Autorización y Compromiso de gasto		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de Retención de credito	Certificado de Retención de credito		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos	2.00.100.0 RC 0216002201400000243	RC RETENCION CREDITO PARA GASTAR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de conformidad.pdf.xsig	Certificado de conformidad.pdf.xsig		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Factura-2.xml.xsig	Factura-2.xml.xsig		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.00.420.0 OK 0216002201400000245	OK RECONOC. OBLIGAC. Y P. PAGO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Propuesta de Reconocimiento de la obligación y pago	Propuesta de Reconocimiento de la obligación y pago		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Documentos marcados

Envíos realizados

Fecha envío	Fecha devolución	Documentos
10/07/2014	10/07/2014	2.00.420.0 OK 0216002201400000245 Certificado de conformidad.pdf.xsig Factura-2.xml.xsig Propuesta de Reconocimiento de la obligación y pago

Ejemplo tramitación electrónica

Reenvío a la Intervención para su contabilización (2)

Administración pres... Escritorio de Prueba... minhac.age Desconexión

SOROLLA2

S.G. EXPLOTACIÓN (V.2.1.33 Fecha: 04/07/2014)

Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)

Envío: 2014/000002

Intervención: 0216000 - I.D. Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas

Nº expediente de contabilidad: 201400000016

Tipo de expediente: 02 Contratos de suministros

Ejercicio presupuestario: 2014

Finalidad: Contabilizar

Situación: Enviada al gestor para su aprobación

Importe: 6,500,12

Descripción: Cursos del entorno MICROSOFT para...

Tipo documento: Acuse de recibo Basado en plantilla

Tipo operación: AD OK

Carpeta:

Carpeta	Nombre	Descripción	Situación	Enviar	
				Papel	Electrónico
	ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig	ACUERDO DE INICIO DE EXPEDIENTE.pdf.xsig		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización y disposición	2.00.230.0 AD 02160022014000000244	AD AUT. Y COMPROM. S/CRTO.RETENID		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mensaje de página web

Se va a realizar un reenvío. Puede consultar los posibles errores que se produzcan en la pantalla de consulta

Aceptar

Clic

Clic

Reenviar Volver Ayuda

Ejemplo tramitación electrónica

Recepción en SOROLLA2 de la contabilización (1)

The screenshot shows a web browser window displaying the SOROLLA2 application. The browser's address bar shows the URL: `http://pruws.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion?PILA=CLR`. The browser tabs include "Administración pres...", "Escritorio de Prueba...", "Menú principal", and "Desconexión".

The application header features the logos of the "MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS" and "IGAE INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO". On the right, there are links for "Desconectar" and "Ayuda".

The main navigation menu on the left includes: Presupuesto, Documentos contables, Expedientes, Expedientes centralizados, Descargas, Tramitación electrónica, Gestión de tablas, Administración de la unidad, and Mi configuración.

The central content area displays a notification: "19 entradas en el buzón" (19 entries in the mailbox), accompanied by an envelope icon. A red callout box with the word "Clic" points to a button on the notification. Below the notification is a large graphic with the text "SOROLLA2" overlaid on an image of a keyboard and a pen. At the bottom of the main area, there is another notification: "Buzón de incidencias y sugerencias" (Incident and suggestion mailbox).

The Windows taskbar at the bottom shows several open applications: "Bandeja de ent...", "Menú principa...", "SOROLLA2 - Vi...", "SOROLLA2 - Vi...", "TRAMITACIÓ...", "TRAMITACIÓN...", "tramitación ele...", and "MLA_EFACTOR...". The system clock shows the time as 14:55.

Ejemplo tramitación electrónica

Recepción en SOROLLA2 de la contabilización (2)

The screenshot shows a web browser window displaying the SOROLLA2 application. The browser's address bar shows the URL: `http://pruws.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion?ACCION=BUZON&ESTAD...`. The application header includes the SOROLLA2 logo, the user name 'Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)', and the exercise year 'Ejercicio presupuestario: 2014'. Below the header, there are two tabs: 'Consulta de buzones' and 'Gestión de buzones'. The main content area displays a table with a 'Descripción' column. The table contains the following items:

Descripción
Comisiones de servicio
Dietas urbanas
IRIS intervención (4)
Nuevos expedientes órgano de contratación
Plazos de justificación de libramientos de pagos a justificar
P...
Re... (8)

A red arrow points to the 'IRIS intervención (4)' row, with a blue box containing the text 'Clic' next to it, indicating that this item is the focus of the example.

Ejemplo tramitación electrónica

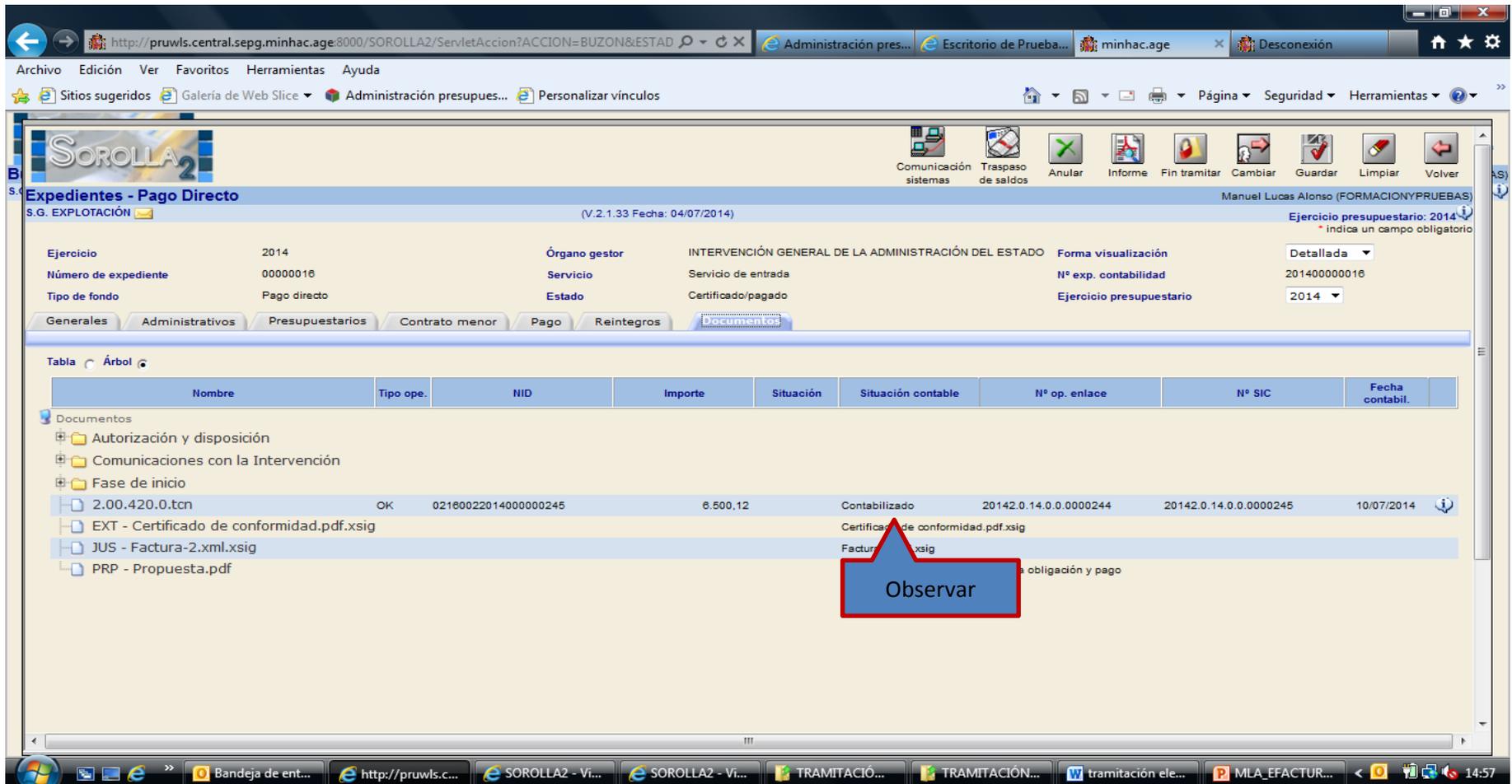
Recepción en SOROLLA2 de la contabilización (3)

The screenshot displays the SOROLLA2 web application interface. The browser address bar shows the URL: <http://pruws.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion?ACCION=BUZON&ESTAD>. The page title is "Buzón" and the user is identified as "Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)". The interface includes a navigation menu with options like "Guardar", "Baja", "Volver", "Inicio", and "Ayuda". A table lists received communications with columns for "Fecha", "Descripción", and "Leído". A red arrow points to the "Leído" column of the second row, with a blue box containing the word "Clic" overlaid on it.

Fecha	Descripción	<input type="checkbox"/>	Leído
10/07/2014	Se ha recibido comunicación del expediente 1031002 2014/00000016 (2014/000002)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10/07/2014	Se ha recibido comunicación del expediente 1031002 2014/00000016 (2014/000002)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
09/07/2014	Se ha recibido comunicación del expediente 1031002 2014/00000016 (2014/000002)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
08/07/2014	Se ha recibido comunicación del expediente 1031002 2014/00000016 (2014/000002)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ejemplo tramitación electrónica

Recepción en SOROLLA2 de la contabilización (4)



The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Comunicación sistemas', 'Traspaso de saldos', 'Anular', 'Informe', 'Fin tramitar', 'Cambiar', 'Guardar', 'Limpiar', and 'Volver'. Below this, the main content area displays 'Expedientes - Pago Directo' for 'S.G. EXPLOTACIÓN' with a version of 'V.2.1.33' and a date of '04/07/2014'. The user is identified as 'Manuel Lucas Alonso (FORMACIONYPRUEBAS)'. The interface shows various fields for 'Ejercicio' (2014), 'Número de expediente' (00000016), 'Tipo de fondo' (Pago directo), 'Órgano gestor' (INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO), 'Servicio' (Servicio de entrada), 'Estado' (Certificado/pagado), 'Forma visualización' (Detallada), 'Nº exp. contabilidad' (201400000016), and 'Ejercicio presupuestario' (2014). Below these fields, there are tabs for 'Generales', 'Administrativos', 'Presupuestarios', 'Contrato menor', 'Pago', and 'Reintegros'. A table is displayed with columns: 'Nombre', 'Tipo ope.', 'NID', 'Importe', 'Situación', 'Situación contable', 'Nº op. enlace', 'Nº SIC', and 'Fecha contabil.'. The table contains several rows, including '2.00.420.0.tcn' with a status of 'OK' and 'Contabilizado'. A red box with the word 'Observar' points to the 'Situación contable' column of the first row in the table.

Nombre	Tipo ope.	NID	Importe	Situación	Situación contable	Nº op. enlace	Nº SIC	Fecha contabil.
2.00.420.0.tcn	OK	02160022014000000245	6.500,12	Contabilizado	Contabilizado	20142.0.14.0.0.0000244	20142.0.14.0.0.0000245	10/07/2014
EXT - Certificado de conformidad.pdf.xsig					Certificado de conformidad.pdf.xsig			
JUS - Factura-2.xml.xsig					Factura-2.xml.xsig			
PRP - Propuesta.pdf								

FIN de la Presentación

FACTURA ELECTRÓNICA Y TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE EXPEDIENTES

**Sesión para centros directivos de Ministerios
Adheridos a SOROLLA2**

Julio 2014

