

INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

OFICINA DE INFORMÁTICA PRESUPUESTARIA DIVISIÓN DE APLICACIONES DE CONTABILIDAD Y CONTROL

OFICINA NACIONAL DE CONTABILIDAD DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA

# SOROLLA2

# Guía para el tratamiento de NCIS en expedientes de pago directo.

# Tabla de contenido

1	INTI	RODUCCIÓN	. 2
2	GEN	IERACIÓN DE NCIS	. 3
	2.1	DESARROLLO DEL CASO 1. JUSTIFICANTE TOTALMENTE INVENTARIADO	4
	2.2	DESARROLLO DEL CASO 2. JUSTIFICANTE CON PARTE DE IMPORTE SIN INVENTARIAR.	9
	2.3	DESARROLLO DEL CASO 3. JUSTIFICANTE NO INVENTARIABLE EN SU TOTALIDAD	15

# **Historial de versiones**

Fecha versión	Descripción
25/05/2020	Primera revisión. Novedades y mejoras en procedimientos NCIS.

# 1 Introducción

Este documento surge como consecuencia de las modificaciones y mejoras realizadas en los procedimientos de implementación de la <u>Orden HFP/1105/2017, de 16 noviembre</u> de incorporación de NCIS en los documentos contables de reconocimiento de obligación, fase "O".

Las mejoras realizadas van dirigidas fundamentalmente a aquellos centros acogidos a la Orden HFP/1105/2017, y con ellas se pretende:

- Conseguir una mayor integración entre los módulos de Expedientes e Inventario.
- Agilizar la tramitación e incorporación de NCIS en los documentos contables de reconocimiento de obligación (aquellos que incluyan fase "O") en expedientes de inversión que requieren NCIS.
- **Confirmar la contabilidad** de operaciones en Inventario desde el momento que se recibe la contabilización del documento en gestión presupuestaria.
  - En tramitación electrónica: Al recibir en SOROLLA2 desde IRIS Intervención los documentos contables contabilizados en SIC, confirmar con la misma fecha de contabilización, la contabilidad de las operaciones pendientes en Inventario y en su caso iniciar la vida útil de los bienes.
  - En tramitación en papel: Al contabilizar manualmente un documento en gestión presupuestaria, con la misma fecha de contabilidad confirmar las operaciones en Inventario y en su caso iniciar la vida útil en los bienes. A la inversa, la descontabilización de un documento en papel en gestión presupuestaria supone la descontabilización de las operaciones en Inventario y en su caso la eliminación de la fecha de inicio de vida útil en los bienes.

Es importante tener en cuenta que, en aquellos casos en los que la imputación presupuestaria del reconocimiento de la obligación sea de ejercicio corriente, pero el gasto se hubiese comprometido en ejercicios anteriores, debe incorporar los bienes o incrementos de valor en el Inventario mediante las operaciones 1500-Altas asociadas a la cuenta 413 y 5500-Incrementos asociados a la cuenta 413 respectivamente.

En estos casos tanto la fecha de contabilidad de las operaciones de Inventario como en su caso la de inicio de vida útil será 31 de diciembre del ejercicio anterior.

Para conseguir agilidad en la tramitación, es fundamental que el gestor de Inventario anticipe su gestión a la tramitación del documento contable de fase 'O', realizando las operaciones de alta en Inventario asociadas a expediente y justificante.

Actuando de esta forma, llegado el momento, el gestor presupuestario puede elaborar el reconocimiento de la obligación recibiendo automáticamente del módulo de Inventario el NCIS que confirma que se han realizado las altas y/o inversiones correspondientes.

Se recuerda que en gestión presupuestaria no se puede emitir un documento contable que incluye fase "O" y requiere NCIS si el gestor de Inventario no ha realizado antes las operaciones que permiten generar automáticamente y proporcionar dicho NCIS al módulo de gestión presupuestaria para su inclusión en el documento.

# 2 Generación de NCIS

A la hora de generar un NCIS en Inventario se pueden dan tres casos alternativos:

- **Caso 1**: Expediente de inversión con Justificante cuyo importe se inventaría en su totalidad. En este caso siempre y cuando existan las operaciones en Inventario correctamente asociadas al expediente y justificante correspondiente, el NCIS se genera sin intervención manual del gestor de inventario.
- **Caso 2**: Expediente de inversión y Justificante con una parte de su importe inventariable y parte sin inventariar. La parte de importe que no se inventaría debe ser justificada por el gestor de Inventario. Una vez existan las operaciones en Inventario correctamente asociadas al expediente y justificante por la parte inventariable y justificado el importe sin inventariar, el NCIS se genera sin intervención manual del gestor de Inventario.
- **Caso 3:** Expediente de inversión con Justificante no inventariable en su totalidad. Únicamente en este caso la generación de NCIS requiere intervención manual por parte del gestor de Inventario.

Tenga en cuenta que la explicación y desarrollo de cada uno de estos casos se va a realizar anticipando las gestiones que debe realizar el gestor de Inventario para no paralizar la tramitación del expediente en ningún momento.

# 2.1 Desarrollo del Caso 1. Justificante totalmente inventariado.

Partimos de un Expediente de inversión que requiere NCIS donde se ha comprometido el gasto con un tercero y se ha elaborado y contabilizado el documento contable de fase "D", compromiso de gasto.

A partir de este momento el gestor de inventario recibe los bienes adquiridos y realiza el alta asociada al expediente de inversión con el que se está tramitando la compra.

Si en el momento del alta en Inventario, aún no se ha recibido la factura electrónica por RCF y por tanto aún no se ha imputado el justificante de gasto en SOROLLA2, se recibe un mensaje indicando tal circunstancia. En este caso debe aceptar el mensaje y guardar la operación asociada al expediente de compra.

Expedientes - Pago Directo [-]	prewls.central.sepg.minhac.age:8000 dice No existe justificante que cumpla las condiciones para ser operación. Guarde la operación asociada al expediente. Re aviso en su buzón cuando se impute el justificante en dich	asignado a la ecibirá un no expediente. Ana (PREPRODUCCION) 20 18:20) Ejercicio: 2020 () in mostrando los órganos gestores activos e inactivos * indica un campo obligatorio
Ejercicio 2020 Número de expediente 00000001 Tipo de fondo Pago directo Generales Proyecto Gasto Presupuestari	Órgano gestor <sup>****</sup> ÓRGANO GESTOR PARA CUR FORMACION GDI 2020 Servicio Servicio de entrada Estado Contrato os Pago Reintegro Asignación Justificantes Conciliació	SOS DE Forma visualización Detallada ▼ Nº exp. contabilidad 20200000001 Ejercicio presupuestario 2020 ▼
Nº Pago 0004	Pago por encima del umbral	N° Contrato 001

Ilustración 1. Alta de operación asociada a expediente.

Como se ha indicado, acepte el mensaje y pulse el botón Guardar para generar la operación de alta en Inventario asociada al expediente de inversión.

En el momento en que en gestión presupuestaria se impute el justificante correspondiente, recibirá un mensaje en su buzón de la aplicación con un enlace a la/s operación/es a actualizar.

#### Orden HFP/1105/2017

Sorol	LLA2				Buzones	Buscar	S Limpiar	Guardar	Volver	<b>M</b> Inicio	<b>a</b> yuda
Buzón - Comu	unicación UT Ex	pedientes							,	Ana (PRE	PRODUCCION)
**** FORMACIÓN 2020.	. UNIDAD COORDINADOF	IA SALÓN DE ACTOS 🖂		(Versión: 8.22-GA Fe	echa actualiz	ación: 16/	03/2020 18: Se están m	20) ostrando los	órganos o	E jestores a	ijercicio: 2020 💓
Fecha desde Descripción () Los enlaces a f	ficheros recibidos en su	hasta	s un máximo de 30 día	is desde la fecha de	Leído	<b>T</b>					
<u>Fecha</u>	Fecha Descripción									Leído E	Borrar
20/03/2020 Con fecha 20/03/2020 se ha imputado el justificante número 2020/11 en el expediente de inversión 02018029/P002900/2020/00000001. Puede consultar las 14:09:08 operaciones asociadas en el siguiente enlace									as		
			🗰 🔄 Página 1	de 1 🍛 🗖	•>				Tamaño	de pági	ina 15 🔻

Ilustración 2. Aviso en el buzón. Imputación de justificante.

Para capturar el justificante en la operación de Inventario, pulse sobre el enlace del mensaje.

*	Ge	S stió	OROLLA2	s - Listado de Opera	iciones			E	xportar Volver	ON)
	**** F	ORM4	ACIÓN 2020. UNIDAD COOR	DINADORA SALÓN DE ACTOS 🛛		(Versión: 8.22-6	GA Fecha actualización: 1	6/03/2020 18:20) Se están mostrando los órganos ( *	Ejercicio: 202 gestores activos e inac indica un campo obliga	.0 i) stivos atorio
			Código de la operació	n <u>Tipo Operación</u>	Situación jurídica 01 - Bienes	Descripción Operación	Código del bien 20202600-AA-	Descripción del bien Compra de bienes por encima	<u>Etiqueta</u> externa/localización	1
		Ge **** F	Gestić	Código de la operación	Código de la operación     Tipo Operación     Código de la operación     Tipo Operación	Societado       Societado         Gestión de Operaciones - Listado de Operaciones         Formación 2020. UNIDAD COORDINADORA SALÓN DE ACTOS         1 operaciones encontradas         Código de la operación       Tipo Operación         1 D       2020000011010000028         01 - Bienes       01 - Bienes	Societión de Operaciones - Listado de Operaciones         ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	SOROLLO         Gestión de Operaciones - Listado de Operaciones         ""FORMACIÓN 2020. UNIDAD COORDINADORA SALÓN DE ACTOS         (Versión: 8.22-GA Fecha actualización: 1         1 operaciones encontradas         Código de la operación       Tipo Operación       Situación jurídica       Descripción Operación       Código del bien         1       20202000011010000028 01101 - Compra de Bienes       01 - Bienes       20202600-AA-	Gestión de Operaciones - Listado de Operaciones         **** FORMACIÓN 2020. UNIDAD COORDINADORA SALÓN DE ACTOS         (Versión: 8.22-GA Fecha actualización: 16/03/2020 18:20)         Se están mostrando los órganos         1 operaciones encontradas <u>Código de la operación</u> <u>Situación</u> 1 operaciones encontradas         20202000011010000028 01101 - Compra de Bienes       01 - Bienes         20202600-AA-       Compra de bienes por encima	Cestión de Operaciones - Listado de Operaciones       Ana (PREPRODUCCI         **** FORMACIÓN 2020. UNIDAD COORDINADORA SALÓN DE ACTOS       (Versión: 8.22-GA Fecha actualización: 16/03/2020 18:20)       Ejercicio: 202         Se están mostrando los órganos gestores activos e inac       * indica un campo obliga         1 operaciones encontradas       Imarcífica       Descripción Operación       Código de la operación       Tipo Operación       Securitadas         1       2020000011010000028 01101 - Compra de Bienes       01 - Bienes       20202600-AA-       Compra de bienes por encima

Ilustración 3. Enlace a la operación asociada a expediente.

Muestra la operación asociada a	al expediente. Pulse entonces	sobre el código de la operación.
---------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

					Se están mostrando los	organos ge * inc	stores activos e ina lica un campo oblig
Código operacion Fecha de captura de Anulada	operación	2020000011010000028 5n 20/03/2020 14:06:50 No	Número bienes Valor contable	1	€		
Fecha contabilidad	<ul> <li>0:</li> </ul>	Fecha inicio vida útil 2018029  P002900  2020  00000	001 ··· Sustif Gasto/N	Años vida útil icante Factura	Fecha fin vida úti		
N° Expediente Libre N° Libramiento N° Libramiento Libre		N° Justific Gasto/N° F Gasto/N° Gasto/N° Gasto/N° Gasto/N° Gasto/N° Gasto/N° Justific	ante <sup>c</sup> actura Justificante sto/N° Factura ante		]	ar justificar	ite
		Gasto/N° F	actura Apuntes contabl	es			
		Debe			Haber		
Importe	Cuenta	Descripción		Desc	ripción	Cuenta	Importe
1.600,00€	216	Mobiliario.	Opera	ciones de gestión		4000	1.600,00€
			Total				
1.600,00€							1.600,00€
			Observaciones	1			
		Tipo observación *		Franks	0	A	

Ilustración 4. Edición de la operación para captura de justificante.

Pulse sobre el icono de búsqueda de justificante. Si existe un único justificante por el mismo importe que la operación, dicho justificante se asignará de forma automática, como es el caso. Finalmente, pulse sobre el botón Guardar para almacenar la operación.

Desde el menú de Utilidades-Conciliación- Generar NCIS puede comprobar el estado de situación actual del expediente, gestionado en su totalidad, totalmente inventariado y únicamente pendiente de generación automática de NCIS.

ORM	ACI	NOR	2020. UNIDAI	0000	RDINADORA SALÓN	DEAC	CTOS 🖂			(Versión: 8.22-G	A Fecha	actualización: 16/0	3/2020 18:20)		Eiercicio	: 20
												5	Se están mostrando los órg	janos ge	stores activos e	e ir
* indica ur														lica un campo	do	
Órganos gestores: 02018029 - **** ÓRGANO GESTOR PARA CURSOS DE FORMACION GDI 2020																
	U	Unida	ades tramitado	ras:												
	Un	nidad	des responsab	les:												
			Ejerci	cio: 20	020											
	Se	elecc	cione todos los	exped	dientes o un conjunto d	le ellos	s para obtener i	más informació	n.							
lostr	and	do 1	l de 1 reaistra	DS.												
nostr	and	do 1	de 1 registro	os.												
nostr	and	do 1	l de 1 registro	Expe	diente			Descripci	ión		Estado Exp.	Consumido Factura GDI	Consumido Expediente GDI	Gesti	onado en su otalidad	Т
1 💽	and 02	do 1 201	l de 1 registro 18029#P00	5. Exper 290	diente 0#2020#00000	001	FORMACIO	Descripci DN GDI 2020. U DIENTES SALO	ión JNIDAD DN DE /	DE CAJA Y ACTOS	Estado Exp. Contrato	Consumido Factura GDI 1.600,00	Consumido Expediente GDI 1.600,00	Gesti t	onado en su otalidad Sí	
1 🖉	and 02	do 1 201	l de 1 registro 18029#P00 Pago	5. Exper 290	diente 0#2020#00000 Contrato	001	FORMACIC EXPEI Descrij	Descripci DN GDI 2020. U DIENTES SALC pción	ión INIDAD DN DE / Imp	) DE CAJA Y ACTOS porte Pago Cap	Estado Exp. Contrato ítulo 6	Consumido Factura GDI 1.600,00	Consumido Expediente GDI 1.600,00	Gesti t	onado en su otalidad Sí Gestionado e totalidad	+n
1 🖉	and 02	do 1 201 🕑	1 de 1 registro 18029#P00 Pago 0004	08. Experi	diente 0#2020#00000 Contrato 001	001	FORMACIO EXPEI Descrij Pago por encin	Descripci DN GDI 2020. U DIENTES SALO pción na del umbral	ión JNIDAD DN DE J	D DE CAJA Y ACTOS porte Pago Cap 1.600,00	Estado Exp. Contrato ítulo 6	Consumido Factura GDI 1.600,00 Consumido Factura GDI 1.600,00	Consumido Expediente GDI 1.600,00	Gesti t	onado en su otalidad Sí Gestionado e totalidad Sí	;n
1 💌	and 02	do 1 201	L8029#P00 Pago 0004 Justificar	Experior 0290	diente 0#2020#00000 Contrato 001 Importe Justificante Capitulo 6	001	FORMACIC EXPEI Descrij Pago por encin porte sobre mbral GDI	Descripci DN GDI 2020. U DIENTES SALO pción na del umbral Importe b umbral G	ión INIDAD DN DE / Imp Imp ajo DI	D DE CAJA Y ACTOS porte Pago Cap 1.600,00 Importe n inventariad	Estado Exp. Contrato ítulo 6 0 do	Consumido Factura GDI 1.600,00 Consumido Factura GDI 1.600,00 Refrescar importes	Consumido Expediente GDI 1.600,00 NCIS Justificado	Gesti	onado en su otalidad Sí Gestionado e totalidad Sí	- [ ]

Ilustración 5. Estado de la conciliación del expediente.

El icono "refrescar importes" de la tabla de justificantes es una utilidad que recalcula los importes en función de la información actual, puede utilizarse cuando haya realizado modificaciones en los datos implicados en la operación y no pueda obtenerse un NCIS o tenga dudas en los importes reflejados.

En gestión presupuestaria, cuando se genere el documento de reconocimiento de la obligación, el módulo de Inventario de forma automática proporciona el número de NCIS para su inserción en el documento. Éste queda precontabilizado en SOROLLA2, permitiendo el envío posterior a contabilizar en SIC. El gestor de Inventario recibe un aviso de la gestión realizada en el buzón de la aplicación. La generación de NCIS bloquea las operaciones realizadas en el módulo de Inventario.

		Se están mostrando los órganos g	estores	Ejercici activos	o: 2020 🤅 e inactivo			
	Fecha des Descripció	le hasta Leído _▼						
	i) Los enla	ces a ficheros recibidos en su buzón estarán disponibles un máximo de 30 días desde la fecha de entrega.						
	Fecha	Descripcion	Leído	Borrar				
:	20/03/2020 14:25:34 Se ha generado automáticamente el NCIS: 2020-AA-0060 solicitado por la Unidad de Gestión Presupuestaria **** FORMACION GDI 2020. UNIDAD DE CAJA Y EXPEDIENTES SALÓN DE ACTOS para el NID: 96000P1202000000213 correspondiente al expediente: 02018029#P002900#2020#00000001.Puede consultaria en el siguiente enlace							
:	20/03/2020 Con fecha 20/03/2020 se ha imputado el justificante número 2020/11 en el expediente de inversión 02018029/P002900/2020/00000001. Puede consultar las operaciones asociadas en el siguiente enlace							
		🖇 🔄 Página 🔟 de 1 🍛 🏟 🛛 🗛 Tamaño	de pá	gina [	15 🔻			

Ilustración 6. Mensaje en el buzón de generación de NCIS.

Si en el perfil de usuario figura la cuenta de correo corporativo, se recibe también un correo "NoReply de SOROLLA2".

▲ Favoritos	Todo No leídos	Buscar en Buzó	n actual (Ct	rI+B)	ρ	Buzón actual	
Bandeja de entrada 17	!  🗅   DE	RECIBIDO	•	TAMAÑO	CA	TEG  Ÿ	
	▲ Fecha: Hoy				_		
ACanabate@igae.hacienda.gob	NoReplySorolla2	12 KB		►×			
Bandeja de entrada 17	Se na generado automaticamente el NCIS: 2020-AA-0060 solicitado por						

Ilustración 7. Envío de correo a cuenta corporativa.

Con el siguiente texto:

NoReplySorolla2	Cañabate Gil, Ana	14:26
Notificación Sorolla	2-GDI	~

Se ha generado automáticamente el NCIS: 2020-AA-0060 solicitado por la Unidad de Gestión Presupuestaria \*\*\*\* FORMACION GDI 2020. UNIDAD DE CAJA Y EXPEDIENTES SALÓN DE ACTOS para el NID: 96000P12020000000213 correspondiente al expediente: 02018029#P002900#2020#00000001.

No responda este correo. Se ha generado de forma automática desde la aplicación y su respuesta no será atendida.

Ilustración 8. Texto de mensaje de generación de NCIS recibido en cuenta corporativa.

Si consulta la operación afectada desde el enlace del buzón, verá que se ha incluido una observación en la propia operación.

Código operación       22000001101000025       Nimero bienes       I	**** FORMACIÓN 2020. UNIDAD COORDINADORA SA	LÓN DE ACTOS 🖂		(Versión: 8.22-GA Fecha actualización: 16/03/2020 18:20) Se están mostrando los órganos ge						
Descripción de la operación         Fecha contabilidad       Fecha inicio vida útil       Años vida útil       Fecha fin vida útil       Image: Contability of the cont	Código operacion Fecha de captura de operación Anulada	2020000011010000028 20/03/2020 14:06:50 No	Número bien Valor contabl	e 1.600,00	€			Îndica un campo obligal		
N* Expediente       @ 02018029       P002900       2020       00000001       Image: Stand St	Fecha contabilidad	Fecha inicio vi	da útil	II Años vida útil		Fecha fin vida útil				
N° Libramiento       N° Justificante Gastol N° Factura         N° Libramiento Libre       N° Justificante Gastol N° Factura         Apuntes contables       Haber         Debe       Haber         Debe       Haber         Importe       Cuenta       Descripción       Cuenta       Importe         1600,00 € 216       Mobiliario       Operaciones de gestión       4000       1.600,00 €         Total       To	N° Expediente © 02018029 P00290 N° Expediente Libre	0 2020 00000001 ····	Sasto/Nº Factura	1 🕅						
Apuntes contables         Haber         Haber         Importe       Cuenta       Importe       Cuenta       Importe       Cuenta       Importe       Cuenta       Importe       Cuenta       Importe       Cuenta       Importe       <	N° Libramiento Libre	N° Justificante Gasto/N° Fact N° Justificante Gasto/N° Factura								
Debe         Haber           Importe         Cuenta         Descripción         Cuenta         Importe           1.600,00 €         216         Mobiliario.         Operaciones de gestión         4000         1.600,00 €           Total           1.600,00 €           Observaciones           Total           1.600,00 €           Total           Total           1.600,00 €           Observación *           Tipo observación *           Coservación *           1         NCIS - NICS         20/03/2020 14.25.33         Generación automática solicitada desde la UT de Gestión presupuestaria correspondiente al NCIS: 2020-AA-0060			Apuntes	contables						
Importe       Cuenta       Descripción       Cuenta       Importe         1 800,00 €       216       Mobiliario.       0peraciones de gestión       4000       1.800,00 €         Total         1 800,00 €       1.800,00 €         Observaciones         Observación *         1 NCIS - NICS       20/03/2020 14:25:33       Generación automática solicitada desde la UT de Gestión presupuestaria correspondiente al NCIS: 2020-AA-0060       Image: Colspan="2">Página 1 de 1		Debe		Haber						
I soul out e 216         Modmano.         Operationes de gestion         4000         1.000,00 e           Total	Importe Cuenta	Descripción		Oneresienes de costife	Descripción		Cuenta	Importe		
Total           1.600,00 €         1.600,00 €           Observación *         1           Tipo observación *         Fecha         Observación *         •           1         NCIS - NICS         20/03/2020 14:25:33         Generación automática solicitada desde la UT de Gestión presupuestaria correspondiente al NCIS: 2020-AA-0060            1         NCIS - NICS         20/03/2020 14:25:33         Generación automática solicitada desde la UT de Gestión presupuestaria correspondiente al NCIS: 2020-AA-0060            C         Página 1 de 1	1.600,00 € 216 Mobiliano.			Operaciones de gestión 4000 1.600,0						
1.500.00 €     1.600.00 €       Tipo observación *     Fecha     Observación *       1     NCIS - NICS     20/03/2020 14:25:33	1		То	tal						
Observación *       Observación *         Tipo observación *       Fecha       Observación *       Image: Colspan="3">Image: Colspan="3" Colspa="3" Colspan="3" Colspan="3" Colspan="3" Colsp	1.600,00 €							1.600,00€		
Observaciones         Tipo observación *       Fecha       Observación *       Image: Colspan="4">Image: Colspan="4">Image: Colspan="4">Image: Colspan="4">Image: Colspan="4">Image: Colspan="4">Observación *         NCIS - NICS       Z0/03/2020 14:25:33       Generación automática solicitada desde la UT de Gestión presupuestaria correspondiente al NCIS: 2020-AA-0060       Image: Colspan="4">Image: Colspan="4"      Image: Colspan="4">Image: Colspan="4"      Image: Colspan="4"      Image: Colspan="4"      Image: Colspan="4"      Image: Colspan="4"      Image: Colspan="4"      Image: Colspan="">Image: Colspan=""Colspan=""Colspan=""Co										
Tipo observación*     Fecha     Observación*       INCIS - NICS     20/03/2020 14:25:33     Generación automática solicitada desde la UT de Gestión presupuestaria correspondiente al NCIS: 2020-AA-0060     Image: Construction of the constructi			Observ	aciones						
I     NCIS - NICS     20/03/2020 14:25:33     Generación automática solicitada desde la UT de Gestión presupuestaria correspondiente al NCIS: 2020-AA-0060       D     Página 1 de 1	Tipo observación * 🛅 Fecha Observación *									
Página 1 de 1	1 NCIS - NICS •	20/03/2020 14:25:33	Generación automátic	a solicitada desde la UT de Gestió	n presupuestaria	correspondiente al NCIS: 2	2020-AA-0060			
			Página	1 de 1						

Ilustración 9. Consulta de la operación afectada.

En la situación actual, puede consultar desde el Menú de Utilidades-Conciliación –Generar NCIS, el estado de situación por expediente.

S	O;	RO											Expor	rtar operaciones onfirmadas	Exportar conciliación	Refrescar listado	Volver	Inicio
NCIS -	Ex	pedi	ientes comune	s en UTs de g	gestión presi	upuesta	ria e INV	ENTARIO									Ana (PRE	PRODUCCION)
**** FORMA	CIÓ	1 2020	. UNIDAD COORDINAD	ORA SALÓN DE ACT	os 🖂				(Ve	ersión: 8.22-GA	Fecha actu	ualización: 1	16/03/2020 18:20)					Eiercicio: 2020
														s	Se están mostran	do los órgano	s gestores	activos e inactivo
Mostra	Unid Sele ndo	ades re ccione 1 de 1	esponsables: Ejercicio: 2020 todos los expedientes o 1 registros.	un conjunto de ellos p	ara obtener más inforr	mación.												
	1		Expediente		De	escripción		Estado Ex	p.	Consum	ido Factura	GDI	Consumido	Expediente GDI	Ges	tionado en s	u totalidad	i i
1 🖌	02	0180	029#P002900#20	20#0000001	FORMACION GDI EXPEDIENTE	2020. UNIDA S SALÓN DE	D DE CAJA Y ACTOS	Contrato		1.60	00,00		1.60	0,00 🛕		Sí		
		•		Pago			Co	ontrato		Descripcio	ón	Importe	Pago Capítulo 6	Consumido Factura GDI	N	CIS	Gestic	onado en su otalidad
	1	•		0004				001	Pag	go por encima c	lel umbral		1.600,00	1.600,00	2020-	AA-0060		Sí
			Justificante	Importe Justificante Capítulo 6	Importe sobre umbral GDI	Importe umbral	bajo GDI i	Importe no nventariado	R	Refrescar importes				Justificado				
		1	2020 / 11	1.600,00	1.600,00	0,00		0,00					Totalr	nente inventariado				

Ilustración 10. Estado de la conciliación con NCIS generado.

# 2.2 Desarrollo del Caso 2. Justificante con parte de importe sin inventariar.

Partimos del mismo Expediente de inversión del apartado 2.1 en este mismo documento.

En este nuevo caso, se realiza la compra de dos mesas de 1500 euros cada una y consumibles por un total de 500 euros. Se ha recibido la factura por RCF por lo que ya existe el justificante imputado en SOROLLA2. El gestor de Inventario ha recibido el mensaje en su buzón con la notificación de imputación del justificante en SOROLLA2.

Es el momento de realizar las operaciones de alta de los bienes capturando tanto expediente como justificante anticipándose a que el gestor presupuestario elabore el documento de fase O correspondiente.

*** FORMACION	12020. UNIDAD COORDINADORA SALON DE ACTOS 🖂	(Versión: 8.23-GA Fecha actualización: 20/03/2020 18:20)			
				Ejercicio	o: 2020
		Se están mostrando los órga	ios gestores	s activos	e inacti
Fecha desc	e hasta	Leído 📃 🔻			
Descripció	1				
🕕 🕕 Los enla	ces a ficheros recibidos en su buzón estarán disponibles un máxin	no de 30 días desde la fecha de entrega.			
😲 Los enla	ces a ficheros recibidos en su buzón estarán disponibles un máxin	no de 30 días desde la fecha de entrega.			
(1) Los enla	ces a ficheros recibidos en su buzón estarán disponibles un máxin	no de 30 días desde la fecha de entrega. Descripción			
() Los enla <u>Fecha</u>	ces a ficheros recibidos en su buzón estarán disponibles un máxin	no de 30 días desde la fecha de entrega. Descripción	Leído	Borrar	
Los enla <u>Fecha</u> 23/03/2020	ces a ficheros recibidos en su buzón estarán disponibles un máxin Con fecha 23/03/2020 se ha imputado el justificante número 2020/13 en	no de 30 días desde la fecha de entrega. Descripción el expediente de inversión 02018029/P002900/2020/00000001. Puede consultar las	Leído	Borrar	<b>X</b>
Los enla Fecha 23/03/2020 17:08:18	ces a ficheros recibidos en su buzón estarán disponibles un máxin Con fecha 23/03/2020 se ha imputado el justificante número 2020/13 en operaciones asociadas en el siguiente enlace	no de 30 días desde la fecha de entrega. Descripción el expediente de inversión 02018029/P002900/2020/00000001. Puede consultar las	Leído	Borrar	×

Ilustración 111. Mensaje en buzón notificando de imputación de justificante.

En este caso, al no haber capturado aún las operaciones en Inventario, no aparecen en el enlace adjunto del mensaje del buzón.

Se realiza una operación de alta por varios de las dos mesas.

Fecha de alta en inventario *	23/03/2020 🕅 💆
Descripción del bien *	Mesa para oficina
Multiplicidad *	Varios Varios 2
Valoración de	l elemento Criterio de Amortización
Valor contable (operación) *	1.500,00   Fecha inicio de vida útil
Valor residual	Años de vida útil 20
Fecha contabilidad	Fecha fin de vida útil
Defended in	
Datos de la	operación
N° Expediente	<ul> <li>02018029</li> <li>P002900</li> <li>2020</li> <li>00000001</li> <li>M° Justificante Gasto/N° Factura</li> <li>2020 13</li> </ul>
N° Expediente Libre	O Nº Justificante Gasto/Nº Factura
Nº Libramiento	Nº Justificante       Gasto/Nº Factura
Nº Libramiento Libre	O Nº Justificante Gasto/Nº Factura
Descripción de la Operación	<b>O</b>

Ilustración 112. Alta por varios asociados a expediente y justificante.

Al seleccionar el expediente y existir un justificante por mayor valor del bien, se asigna de forma automática a la operación.

La forma de comprobar que todo está correcto es acudir al mensaje que se recibió en el buzón y pinchar sobre el enlace, observe que ya aparecen las dos nuevas operaciones de alta capturadas. Pulsando en los enlaces de cada una de ellas puede verificar que ambas están asignadas al justificante 2020 13.

#### Orden HFP/1105/2017

ies	tió	n de Operaciones - L	istado de Opera	ciones			4	Ana (PREPRODUCCION
* FOI	RMA	CIÓN 2020. UNIDAD COORDINAE	OORA SALÓN DE ACTOS 🖂	4	(Versión: 8.23-0	GA Fecha actualización: 20	/03/2020 18:20)	Ejercicio: 2020
						:	Se están mostrando los órganos <u>o</u> * i	jestores activos e inactiv ndica un campo obligato
3 0	pera	aciones encontradas						
		Código de la operación	Tipo Operación	Situación jurídica	Descripción Operación	Código del bien	Descripción del bien	Etiqueta externa/localización
1		2020000011010000028	01101 - Compra de Bienes	01 - Bienes propios		20202600-AA- 4218-EG	Compra de bienes por encima del umbral	
2		202000011010000029	01101 - Compra de Bienes	01 - Bienes propios		20202600-AA- 4218-EQ	Mesa para oficina	
3		202000011010000030	01101 - Compra de Bienes	01 - Bienes propios		20202600-AA- 4218-ER	Mesa para oficina	

#### Ilustración 113. Relación de operaciones asociadas al expediente.

Desde el menú de Utilidades-Conciliación- Generar NCIS se ve el estado de situación actual del expediente. Para el pago de las mesas (Pago 0006), existen 500 Euros cuyo importe no se ha inventariado, recuerde que corresponden a consumibles que no se inventarían, sin embargo, debe justificar desde el icono Azul disponible en el campo Justificado que esos 500 euros no han sido inventariados. Una vez justificado el importe, en gestión presupuestaria podrán realizar el reconocimiento de la obligación.

													Sei	están mosti	rando los órg	anos ge * ind	stores activos lica un campo	e inactiv obligato
		Ór	ganos	gestores: 0	2018029 - **** ÓR	GANO GE	STOR PARA CURSO	S DE FOI	RMACION GDI	2020								
	Uni	idad	es trar	mitadoras:														
	Unid	lade	s resp	onsables:														
				Ejercicio: 2	020													
	Sele	eccio	ne too	los los expe	dientes o un conju	nto de ello	s para obtener más ir	nformació	n.									
Mostra	ando	1 d	le 1 re	egistros.														
				Expe	ediente		I	Descripci	ón		Estado Exp.	C C	onsumido ctura GDI	Cons Expedi	sumido iente GDI	Gesti	onado en su otalidad	
1 🖉	020	)18	029	#P00290	00#2020#00	000001	FORMACION GE EXPEDIENT	01 2020. U TES SALÓ	INIDAD DE CA. ON DE ACTOS	JAY	Contrato	4.60	0,00 🛕	4.600,	00 🛕		No	
		Pa	igo	Co	ontrato		Descripción		Importe Pa	go Capi	ítulo 6	Co Fa	nsumido :tura GDI		NCIS		Gestionado e totalidad	en su d
	1	00	04		001	Pag	jo por encima del umb	oral	1.6	00,00		1	.600,00	20	20-AA-0060		Sí	
	2 💌	00	06		001	Pago d	le dos mesas y consu	mibles	3.5	00,00		3	.000,00				No	
			Jus	tificante	Importe Justific Capítulo 6	ante	Importe sobre umbral GDI	lmp um	orte bajo Ibral GDI	li in	mporte no ventariad	o lo	Refres impor	scar tes	Justifica	ado		
		1	202	20 / 13	3.500,00		3.000,00		0,00		500,00		R		0			

Ilustración 114. Estado de la conciliación del expediente.

Al pulsar sobre el Icono Azul, aparece el siguiente mensaje avisando de la justificanción que va a realizar,

### pulse aceptar.

	Aviso
e: a: e:	Se va a justificar 500,00€ como importe no inventariado en el justificante: 2020#13 del pago: 0006 del expediente: 02018029#P002900#2020#00000001
ai ea	
s.	Aceptar Cancelar
	Estado Consumido Consumido

Ilustración 115. Justificación de importe en Inventario

#### El importe queda justificado y el nuevo pago gestionado en su totalidad.

) pre	rewls.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/GDI/Expedientes/Conciliacion - Google Chrome -																	
Эp	rev	/ls.c	entra	l.sepg.minh	ac.age:8000/S	OROLLA	2/GDI/Expedien	tes/Cor	nciliacion									
													Se (	están most	rando los órga	anos ge * inc	stores activo	os e inact
			4														ilea an eang	po obliga
		Unio	Organ dades t	ios gestores: 0 ramitadoras:	2018029 - **** OR	GANO GE	STOR PARA CURSO	S DE FOI	RMACION GDI	2020								
		Unidades responsables:																
		Ejercicio: 2020 Seleccione todos los expedientes o un conjunto de ellos para obtener más información																
		Seleccione todos los expedientes o un conjunto de ellos para obtener más información.																
Mo	stra	ndo	1 de 1	registros.														
	•			Expe	ediente		I	Descripci	ión		Estado Exp.	C Fa	onsumido ictura GDI	Con: Exped	sumido iente GDI	Gesti	ionado en s otalidad	u
1		020	1802	9#P00290	00#2020#00	000001	FORMACION GE EXPEDIEN	01 2020. U FES SALÓ	INIDAD DE CA. ON DE ACTOS	JAY (	Contrato	4.60	00,00	4.600,	00 🛕		Sí	
			Pago	Co	ontrato		Descripción		Importe Pa	go Capít	ulo 6	Co Fa	nsumido ctura GDI		NCIS		Gestionad totalic	o en su lad
		1	0004		001	Pag	o por encima del uml	oral	1.6	00,00		1	.600,00	20	020-AA-0060		Sí	
		2	0006		001	Pago d	e dos mesas y consu	mibles	3.5	00,00		3	.500,00				Sí	
			J	lustificante	Importe Justific Capítulo 6	cante	Importe sobre umbral GDI	lmp um	orte bajo Ibral GDI	lm inv	nporte no /entariad	o lo	Refres impor	car tes	Justifica	do		
			1 2	020 / 13	3.500,00		3.000,00		0,00	1	500,00				Justifica	do		

Ilustración 116. Justificación de importe no inventariable.

A partir de este momento, desde gestión presupuestaria ya se puede generar el documento contable de reconocimiento de la obligación. El módulo de Inventario de forma automática proporciona el número de NCIS para su inserción en el documento. Éste queda pre-contabilizado en SOROLLA2 y permite continuar la tramitación con el envío a contabilizar en SIC. El gestor de Inventario recibe un aviso de la gestión realizada en el buzón de la aplicación. La generación de NCIS bloquea las operaciones realizadas en el módulo de Inventario.

**** FORMACIÓI	I 2020. UNIDAD COORDINADORA SALÓN DE ACTOS 🖂 (Versión: 8.23-GA Fecha actualización: 20/03/2020 18:20) Se están mostrando los órganos g	E estores a	Ejercicio activos e	: 2020 (
Fecha deso Descripció	le hasta Leído ▼ n ces a ficheros recibidos en su buzón estarán disponibles un máximo de 30 días desde la fecha de entrega.			
<u>Fecha</u>	Descripción	Leído E	Borrar	
23/03/2020 17:33:21	Se ha generado automáticamente el NCIS: 2020-AA-0062 solicitado por la Unidad de Gestión Presupuestaria **** FORMACION GDI 2020. UNIDAD DE CAJA Y EXPEDIENTES SALÓN DE ACTOS para el NID: 96000P12020000000214 correspondiente al expediente: 02018029#P002900#2020#00000001.Puede consultarias en el siguiente en la ce			×

Ilustración 117. Mensaje en el buzón de generación de NCIS.

Si en el perfil de usuario figura la cuenta de correo corporativo, se recibe además un correo informativo "NoReplySOROLLA2".



Ilustración 118. Envío de correo a cuenta corporativa.

Con el siguiente texto:



Se ha generado automáticamente el NCIS: 2020-AA-0062 solicitado por la Unidad de Gestión Presupuestaria \*\*\*\* FORMACION GDI 2020. UNIDAD DE CAJA Y EXPEDIENTES SALÓN DE ACTOS para el NID: 96000P1202000000214 correspondiente al expediente: 02018029#P002900#2020#00000001.

No responda este correo. Se ha generado de forma automática desde la aplicación y su respuesta no será atendida.

Ilustración 119. Texto de mensaje de generación de NCIS recibido en cuenta corporativa.

Consulte las operaciones afectadas desde el enlace del buzón, verá que se ha incluido una observación en cada una de ellas.

Código operacion Fecha de captura de operación Anulada	2020000011010000029 23/03/2020 17:17:49 No	Número bienes Valor contable	2€			
Descripción de la operación						
Fecha contabilidad N° Expediente	Fecha inicio vida útil	N° Justificante	Años vida útil	Fecha fin vida útil		
N° Expediente Libre	Nº Justificante Gasto/Nº Factura		l			
N° Libramiento	N° Justificante Gasto/N° Factura					
N° Libramiento Libre	N° Justificante Gasto/N° Factura					
		Apuntes contabl	es			
				Haber		
	Debe			Парст		
Importe Cuenta	Debe Descripción		Descripción	Haber	Cuenta	Importe
Importe         Cuenta           1.500,00 €         216         Mobiliario.	Debe Descripción	Opera	Descripción aciones de gestión	naser	Cuenta 4000	Importe 1.500,00 €
Importe         Cuenta           1.500,00 €         216         Mobiliario.	Debe Descripción	Opera	Descripción Iciones de gestión		Cuenta 4000	Importe 1.500,00 €
Importe         Cuenta           1.500,00 €         216         Mobiliario.	Debe Descripción	Copera Total	Descripción aciones de gestión	nabor	Cuenta 4000	Importe 1.500,00 € 1.500,00 €
Importe         Cuenta           1.500,00 €         216         Mobiliario.           1.500,00 €         1.500,00 €         1.500,00 €         1.500,00 €	Debe Descripción	Total	Descripción aciones de gestión	TADCI	Cuenta 4000	Importe 1.500,00 € 1.500,00 €
Importe     Cuenta       1.500,00 €     216       1.500,00 €	Debe	Copera Total Observaciones	Descripción Isciones de gestión		Cuenta 4000	Importe 1.500,00 € 1.500,00 €
Importe     Cuenta       1.500,00 €     216       1.500,00 €	Debe Descripción	Total Observaciones	Descripción aciones de gestión s Observación *		Cuenta 4000	Importe 1.500,00 € 1.500,00 €

Ilustración 20. Consulta de la operación afectada.

En la situación actual, puede consultar desde el Menú de Utilidades-Conciliación –Generar NCIS, el estado de situación por expediente.

9	OR	OLL	A-2						Ex	portar operacione confirmadas	Exportar conciliaciór	Refrescar Iistado	Volver	<b>M</b> Inicio
NCIS	- Exp	ediente	es com	unes en UTs	s de g	estión presupues	staria e INVE	ENTAR	NO				Ana (PREF	RODUCCION
**** FOR	MACIÓN	2020. UNIC	AD COORD	INADORA SALÓN I	DE ACTO	s 🖂		(Versión:	8.23-GA Fecha actualización	: 20/03/2020 18:20)			_	
											Se están mostran	do los órganos	destores a	jercicio: 2020
											oc columnostrum	100 100 01941103	indica un o	campo obligator
Mos	Unida Unida Selecc	ades tramita des respons Eje cione todos	doras: ables: ercicio: 2020 los expedien	tes o un conjunto de	ellos par	ra obtener más información								
	trando 1	l de 1 regis	tros.											
	rando 1	l de 1 regis	tros. Expedie	ente		Descripción	1	Estado	Exp. Consumido Factura	GDI Consumido I	xpediente GDI	Gestionado	en su tota	lidad
1	v 020:	l de 1 regis 18029#F	stros. <b>Expedie</b> 20029004	ente # 2020 # 00000	001	Descripción FORMACION GDI 2020. UNI EXPEDIENTES SALÓN	DAD DE CAJA Y DE ACTOS	Estado Contra	Exp. Consumido Factura ato 4.600,00	GDI Consumido I 4.600,	Expediente GDI	Gestionado	en su tota Sí	lidad
1	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>Ø20:</li> </ul>	l de 1 regis 18029#F Pago	stros. Expedie 2002900:	ente # 2020 # 00000 Contrato	001	Descripción FORMACION GDI 2020. UNI EXPEDIENTES SALÓN Descripció	DAD DE CAJA Y DE ACTOS	Estado Contra	Exp. Consumido Factura ato 4.600,00 A Importe Pago Capítulo (	GDI Consumido I 4.600, Consumido Factura GDI	ixpediente GDI	Gestionado	en su tota Sí Gestion tot	lidad Iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii
1	020:     1	l de 1 regis 18029#F Pago 0004	tros. Expedia 2002900: C	ente # 2020 # 00000 Contrato 001	001	Descripción FORMACION GDI 2020. UNI EXPEDIENTES SALÓN Descripció Pago por encima d	DAD DE CAJA Y DAD DE CAJA Y DE ACTOS ón del umbral	Estado Contra	Exp. Consumido Factura ato 4.600.00 A Importe Pago Capítulo ( 1.600.00	GDI Consumido I 4.600, Consumido Factura GDI 1.600,00	Expediente GDI	Gestionado NCIS -AA-0060	en su tota Sí Gestion tot	lidad ado en su calidad Sí
1		l de 1 regis 18029#F Pago 0004 0006	etros. Expedie 2002900: C	ente # 2020 # 00000 Contrato 001 001	001	Descripción FORMACION GDI 2020. UNI EXPEDIENTES SALÓN Descripció Pago por encima o Pago de dos mesas y	DAD DE CAJA Y DE ACTOS ón del umbral consumibles	Estado Contra	Exp.         Consumido Factura           ato         4 600,00         Importe Pago Capítulo 0           1.600,00         3.500,00         Importe Pago Capítulo 0	GDI         Consumido I           4.600,         -           5         Consumido Factura GDI           1.600,00         -           3.500,00         -	Impediente GDI           00         Impediente GDI           10         Impediente GDI           2020         2020	Gestionado NCIS -AA-0060 -AA-0062	en su tota Sí Gestion tot	lidad ado en su alidad Sí Sí
1	1 020: 020: 020: 020:	I de 1 regis 18029#F Pago 0004 0006 Just	etros. Expedie 2002900: C	ente # 2020 # 00000 Contrato 001 001 Importe Justiff Capitulo 6	001	Descripción FORMACION GDI 2020. UNI EXPEDIENTES SALON Descripció Pago por encima o Pago de dos mesas y Importe sobre umbral GDI	n DAD DE CAJA Y DE ACTOS ón Jel umbral consumibles Importe baj umbral GD	Contra io	Exp. Consumido Factura to 4.600,00 Importe Pago Capítulo ( 1.600,00 3.500,00 Importe no inventariado	GDI Consumido I 4.600, Consumido Factura GDI 1.600,00 3.500,00 Refrescar importes	Expediente GDI           0         1           2020         2020           2020         2020	Gestionado NCIS -AA-0060 -AA-0062	en su tota Sí Gestion tot	lidad ado en su alidad Sí Sí
1	2 020. 2 020. 1 □ 2 2	I de 1 regis	tros. Expedie 20029004 0 0 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	ente # 2020 # 00000 Contrato 001 001 Importe Justiff Capitulo ( 3.500,00	001	Descripción FORMACION GDI 2020. UNI EXPEDIENTES SALÓN Descripció Pago por encima o Pago de dos mesas y Importe sobre umbral GDI 3.000,00	n DAD DE CAJA Y DE ACTOS ón del umbral consumibles Importe baj umbral GD 0,00	Contra Contra	Exp. Consumido Factura ato 4.600.00 Importe Pago Capítulo ( 1.600,00 3.500,00 Importe no inventariado 500,00	GDI Consumido I 4.600, Consumido Factura GDI 1.600,00 3.500,00 Refrescar importes	ixpediente GDI 10 A 2020 2020 2020 Just Just	Gestionado NCIS -AA-0060 -AA-0062 tificado	en su tota Sí Gestion tot	lidad imado en su lalidad Sí Sí

Ilustración 20. Estado de la conciliación con NCIS generado.

# 2.3 Desarrollo del Caso 3. Justificante no inventariable en su totalidad.

Partimos del mismo Expediente de Inversión del apartado 2.1 en este mismo documento.

En este caso el justificante corresponde al pago de un servicio no inventariable en su totalidad. Se ha recibido la factura por RCF por lo que ya existe el justificante imputado en SOROLLA2. El gestor de Inventario ha recibido el mensaje con la imputación del justificante en SOROLLA2.

Sin embargo, en este caso, como se ha indicado anteriormente, no hay nada que inventariar.

Desde el menú de Utilidades-Conciliación-Generar NCIS consulte el estado de situación actual del expediente. Debe generar el NCIS correspondiente pulsando el botón rojo.

0	pici	10.0	~	anachaunn	naciage.0000/.	ONOLLI	eroorexpearen	(0) (0)	Ciliación										
	S	Of	RC	OLLA <sub>2</sub>							Expo	rtar oper	raciones das	Expo	Drtar iación	Refresca listado	ar Volver	<b>M</b> Inicio	
NC	IS -	Ex	peo	lientes c	omunes en	UTs d	e gestión pre	esupu	estaria e	INV	ENTAI	RIO					Ana (PRE	PRODUCC	CION)
*** F	ORM	ACIÓ	N 20	20. UNIDAD CO	DORDINADORA S/	LÓN DE A	стоз 🖂		(Versión:	8.23-G	A Fecha	actualizaci	ón: 23/03/2	020 18:2	:0)				
													<b>e</b>	ootón m	ostrando	lon óranna	E	jercicio: 20	020
													36	estan mi	JSU anuo	ios organo	* indica un (	campo oblig	gatorio
N	lostra	Unid Unid Sele ando	dade lades ccior	s tramitadoras: responsables: Ejercicio: e todos los exp e 1 registros.	2020 pedientes o un conj	into de elic	os para obtener más ir	Iformació	n.		Estad	o Exp	Consun	nido	Cons	umido	Gestionad	o en su	
				EX	pediente			Descripci	on		Estad	o Exp.	Factura	GDI	Expedie	ente GDI	totalid	ad	
1	1	020	)18(	)29#P0029	00#2020#00	000001	EXPEDIENT	TES SALO	NIDAD DE CA. ON DE ACTOS	JA Y	Certificad	lo/pagado	4.600,00		4.600,0	۵ 🔔	No		1
			Pag	• C	ontrato		Descripción		Importe Pa	go Capi	ítulo 6	Cons Factu	sumido Ira GDI		NC	IS	Gestic to	nado en s talidad	u
		1	000	4	001	Pag	jo por encima del umb	oral	1.6	00,00		1.6	00,00		2020-A/	A-0060		Sí	
		2	000	6	001	Pago d	e dos mesas y consu	mibles	3.5	00,00		3.5	00,00		2020-A	A-0062		Sí	
		3 🖌	000	7	001	Pago no	inventariable en su to	otalidad	6.0	00,00		0	,00		C			No	$\Box$
				Justificante	Importe Justifi Capítulo (	cante	Importe sobre umbral GDI	Imp	orte bajo bral GDI	li in	mporte n	0	Refre	scar rtes	J	Gener usancado	rar NCIS no	inventari	able
			1	2020 / 14	6.000,00		unibla obt	un	No	se ha er	ncontrado	factura/ju	stificante ei	n GDI.					
ŀ																			╝
L																			

Ilustración 22. Estado de la conciliación del expediente.

Al pulsar sobre el Icono Rojo, aparece el siguiente mensaje avisando de la justificación que se va a realizar, pulse aceptar.

	Atención 🗙
	Tenga en cuenta que va a justificar todo el importe como no inventariable. Se va a generar un NCIS para el contrato: 001 del pago 0007 del expediente: 02018029#P002900#2020#00000001
-	Aceptar Cancelar

Ilustración 213. Justificación de importe en Inventario

Se genera el NCIS correspondiente, el importe queda justificado y el nuevo pago gestionado en su totalidad.

Sorolla													rtar ope confirma	raciones das	Export concilia	tar Refresc	ar Volv	er Ini	n n n n n n n n n n n n n n n n n n n
NCIS - Expedientes comunes en UTs de gestión presupuestaria e INVENTARIO														DUCCION)					
**** FORMACIÓN 2020. UNIDAD COORDINADORA SALÓN DE ACTOS 🖂 (Versión: 8.23-GA Fecha actualización: 23/03/2020 18:20)												)	Fiercicio: 2020 i)						
Se están mostrando los órganos     *     Órganos gestores: 02018029 - **** ÓRGANO GESTOR PARA CURSOS DE FORMACION GDI 2020     Unidades tramitadoras:     Unidades responsables:         Ejercicio: 2020     Seleccione todos los expedientes o un conjunto de ellos para obtener más información. Mostrando 1 de 1 registros.													os gestore * indica (	gestores activos e inactivos indica un campo obligatorio					
			Expediente					Descripción				Estado Exp.		Consumido Factura GDI		Consumido G Expediente GDI		estionado en su totalidad	
	1 🗸	02	018029#P002900#2020#00000001					FORMACION GE EXPEDIENT	NIDAD DE CAJA Y N DE ACTOS		Certificado/pagado		4.600,00	<b>A</b> <sup>4</sup>	4.600,00		Sí 🧕		
				Pago Cor		ntrato		Descripción		Importe Pago Cap		ítulo 6	Cons Factu	umido Ira GDI		NCIS		Gestionado en su totalidad	
		1	000	4	001		Pago por encima del umbral			1.600,00			1.600,00		2	020-AA-0060		Sí	
		2	000	06 001			Pago de dos mesas y consumibles			3.500,00			3.500,00		2020-AA-0062			Sí	
		3 🖌	000	0007 001			Pago no	Pago no inventariable en su totalidad			6.000,00		0,00		2	2020-AA-0064		Sí	
				Justificante Importe Justif Capítulo		6 Importe sobre umbral GDI		lmp um	orte bajo I bral GDI in		nporte no ventariado		Refrescar importes		Justificado				
			1	1 2020 / 14 6.000,00				No se ha encontrado factura/justificante en GDI.											

Ilustración 24. Generación NCIS para justificantes no inventariables

A partir de este momento, desde gestión presupuestaria ya se puede generar el documento contable de reconocimiento de la obligación. El módulo de Inventario de forma automática proporciona el número de NCIS generado anteriormente para su inserción en el documento. Éste queda pre-contabilizado en SOROLLA2 y permite continuar la tramitación con el envío a contabilizar en SIC. El gestor de Inventario recibe un aviso de la gestión realizada en el buzón de la aplicación. La generación de NCIS bloquea las operaciones realizadas en el módulo de Inventario.