



SOROLLA2

GUÍA APERTURA 2026

Tabla de contenido

NOTA PARA LA APERTURA DEL EJERCICIO 2026.....	2
1 APERTURA NUEVO EJERCICIO.....	3
2 TRADUCCIÓN DE APLICACIONES.....	4
3 REALIZACIÓN DE PROCESOS PREVIOS (DESDE EL AÑO 2026)	5
3.1 TRASPASO DE ESTRUCTURAS DEL EJERCICIO ANTERIOR Y PERSONALIZACIÓN DE LAS MISMAS	5
3.1.1 Personalización de estructuras presupuestaria	7
3.2 ALTA DE NUEVAS ESTRUCTURAS	9
4 CARGA DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2026.....	9
5 TRASPASO DEL PRESUPUESTO A LAS UNIDADES TRAMITADORAS.....	11
6 TRASPASO DEL PRESUPUESTO DEL CAJERO	14
7 APERTURA DE CORRIENTE	17
8 ANEXO I: TRADUCCIÓN DE APLICACIONES.....	20
8.1 GESTIÓN DE CRITERIOS DE TRADUCCIÓN.....	20
8.1.1 Definición del criterio de la traducción (2025).....	20
8.1.2 Ejecución del criterio de la traducción.....	21
8.2 GESTIÓN DE APLICACIONES TRADUCIDAS POR EXPEDIENTE.....	22

Historial de versiones

Fecha versión	Descripción
15/12/2025	Primera versión

NOTA PARA LA APERTURA DEL EJERCICIO 2026

REGISTRO CONTABLE DE FACTURAS

Hasta el 15 de enero de 2026 se va a permitir el alta en el Registro Contable de Facturas de 2025 de facturas, en papel, que se hayan presentado por el proveedor en un registro administrativo con fecha de 2025.

El Registro Contable de Facturas del ejercicio 2026 estará operativo el día 1 de enero de 2026.

Las facturas electrónicas presentadas a través de FACe a partir del 1 de enero de 2026, se reciben en el Registro Contable de Facturas del ejercicio 2026.

A partir del 15 de enero las facturas en papel solo se podrán dar de alta en el Registro Contable de 2026, con independencia de la fecha de presentación en registro administrativo.

El hecho de registrar en 2026 una factura en papel de 2025 **NO tiene mayor trascendencia** que la del número de registro contable asignado, por tanto, en el caso de registrar en el RCF de 2026, antes del 15 de enero, una factura presentada en registro administrativo en 2025 no es necesario realizar ningún tipo de rectificación.

1 APERTURA NUEVO EJERCICIO

Todo el proceso de apertura se llevará a cabo con perfil de usuario de **ORGANO GESTOR**.

Acceder al siguiente punto de menú desde el **ejercicio 2025**:

Presupuesto → Gestión

El estado del presupuesto deberá *ser “Apertura definitiva realizada”*. Pulsar botón **Ejercicio Nuevo**.

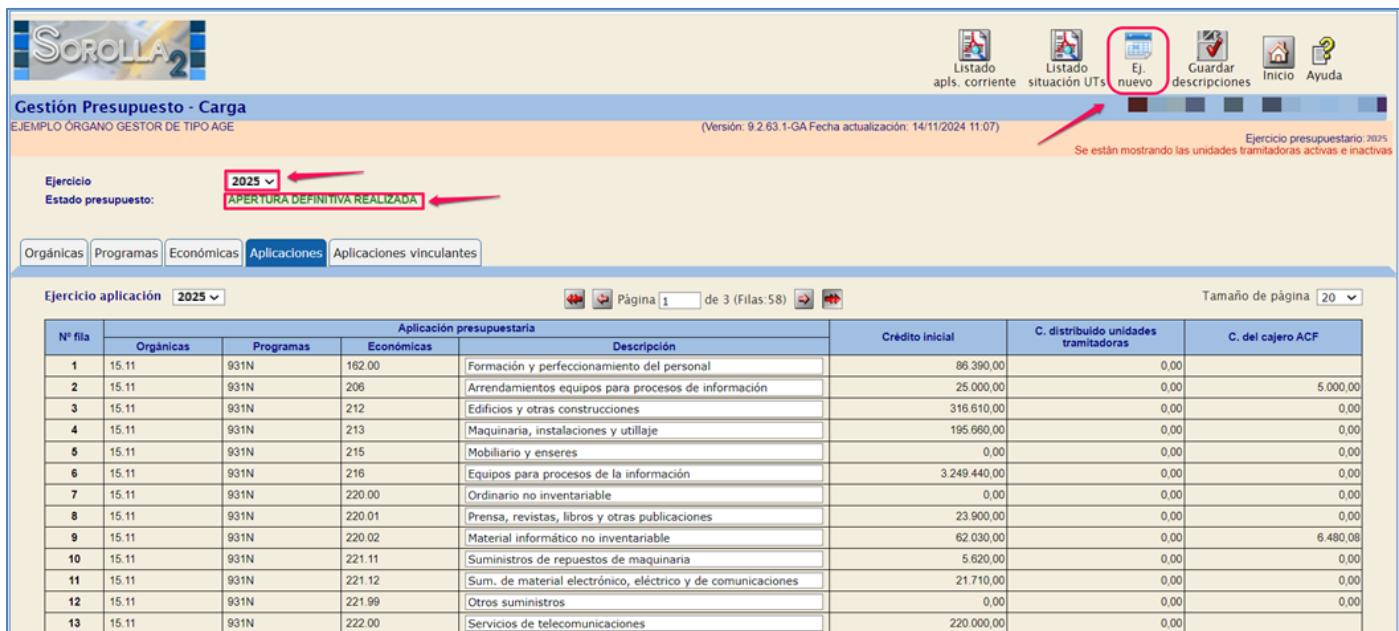


Ilustración 1: Abrir nuevo ejercicio

Con esta acción se creará el **ejercicio 2026**.

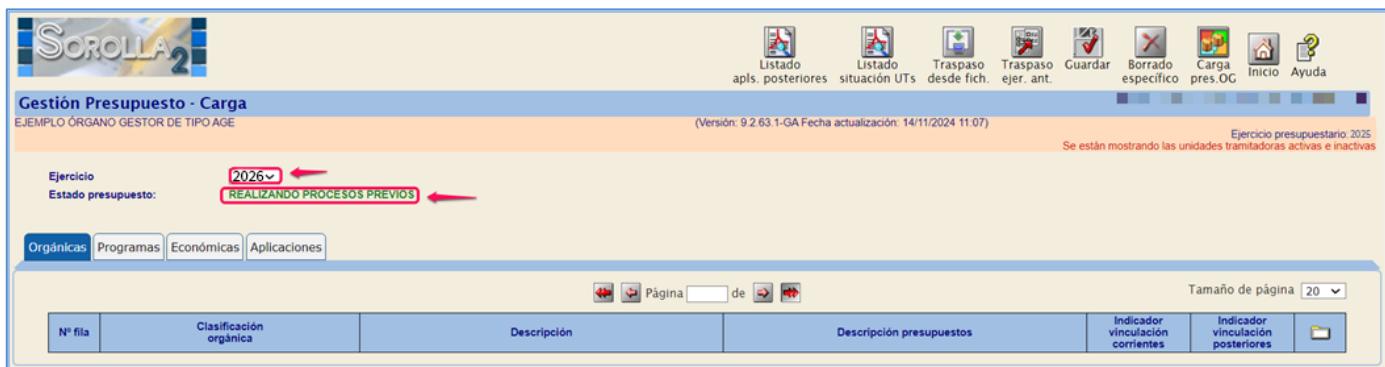


Ilustración 2: Nuevo ejercicio

2 TRADUCCIÓN DE APLICACIONES

IMPORTANTE: Si su centro se ha visto afectado por una reorganización administrativa o traducción de aplicaciones, antes de realizar los procesos de apertura del ejercicio 2026, **OBLIGATORIAMENTE** deberá ponerse en contacto con el “Soporte funcional de Sorolla2”.

Este proceso se realizará, en el caso de que existan cambios de estructuras presupuestarias en el ejercicio 2026 con respecto al 2025, ANTES del traspaso de estructuras del ejercicio anterior.

La traducción de aplicaciones, si se tuviera que realizar, se definirá en el ejercicio de cierre 2025.

Requisitos para poder hacer la traducción de aplicaciones:

- Se hará desde el Ejercicio anterior
- Siempre antes de la carga del presupuesto correspondiente al nuevo ejercicio
- Seguir las instrucciones dadas en el Anexo de esta guía

3 REALIZACIÓN DE PROCESOS PREVIOS (Desde el año 2026)

3.1 Traspaso de Estructuras del Ejercicio Anterior y Personalización de las mismas

Desde el punto de menú:

Presupuesto → Gestión

Pulsar botón **Traspaso ejercicio anterior**.

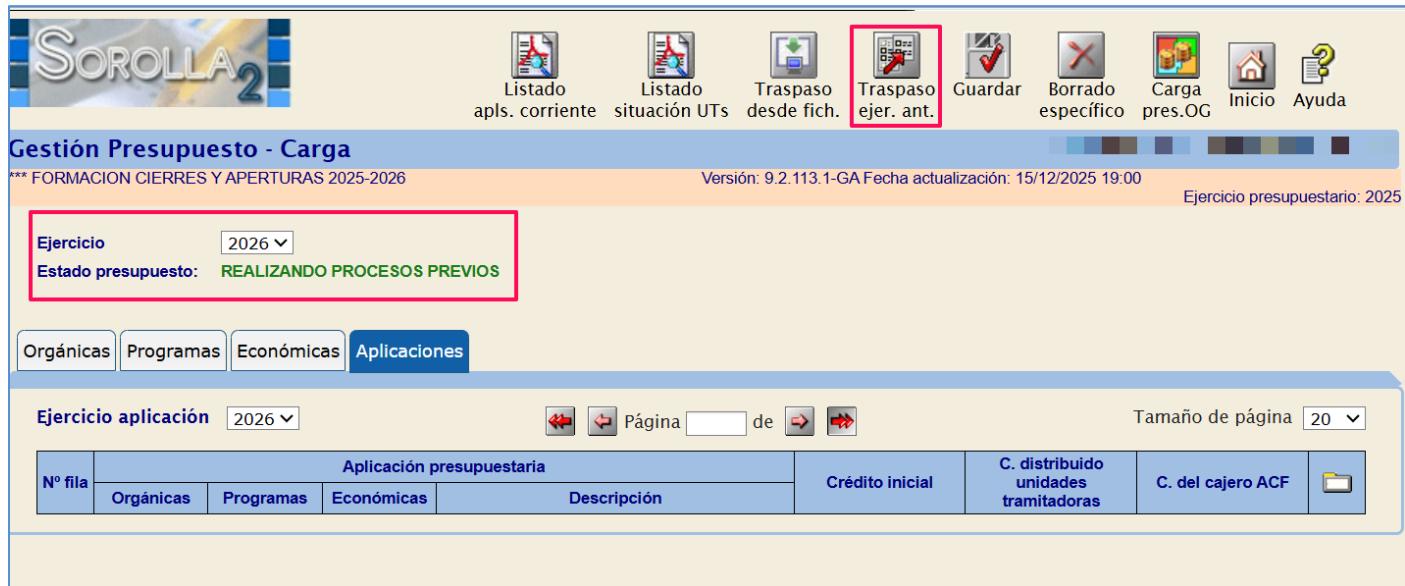


Ilustración 3: Traspaso ejercicio anterior

Una vez pulsado el botón “**Traspaso ejercicio anterior**” aparecerán en el desplegable las siguientes opciones para determinar el crédito inicial:

- **Crédito Inicial “Sin Definir”:** Se mostrará esta columna en blanco, debiéndose introducir el importe correspondiente, con valor mayor o igual a cero.
- **Crédito Inicial “Valor CERO”:** Se mostrarán todas las aplicaciones con importe cero.
- **Crédito Inicial “Crédito inicial del ejercicio anterior”:** Se mostrarán todas las aplicaciones con el crédito inicial del ejercicio anterior.

Seleccionar la opción deseada.

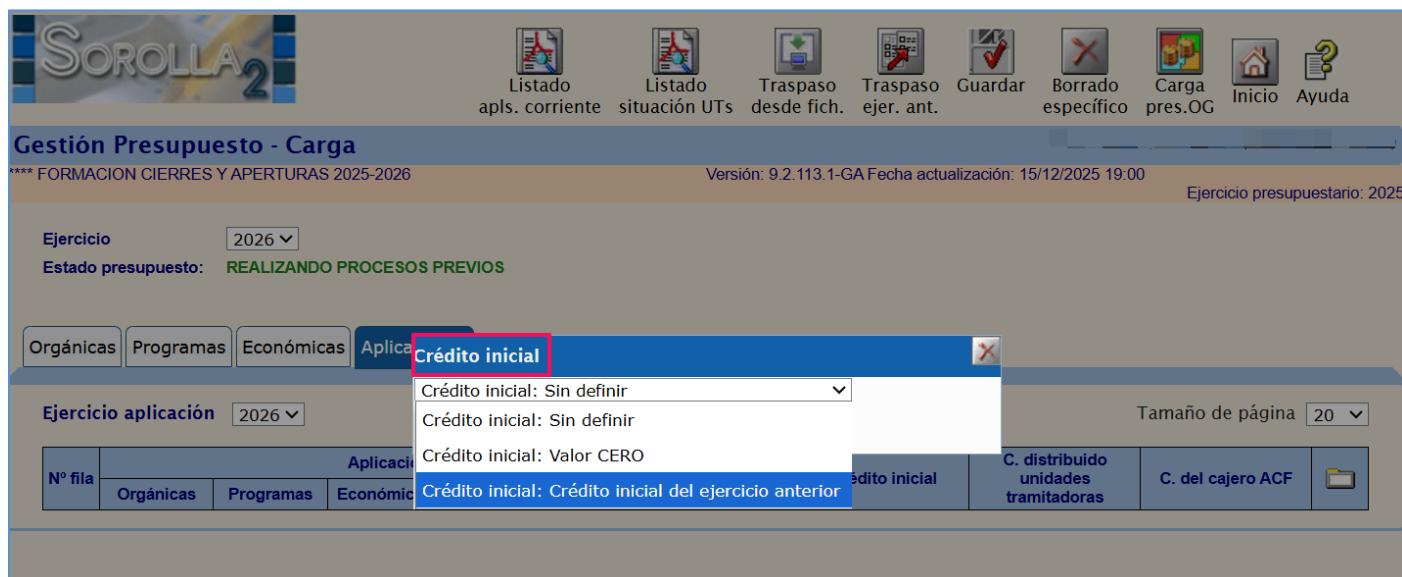


Ilustración 3: Seleccionar opción para definir el crédito inicial

En el siguiente ejemplo se ha optado por *Crédito Inicial: “Crédito Inicial del ejercicio anterior”*:

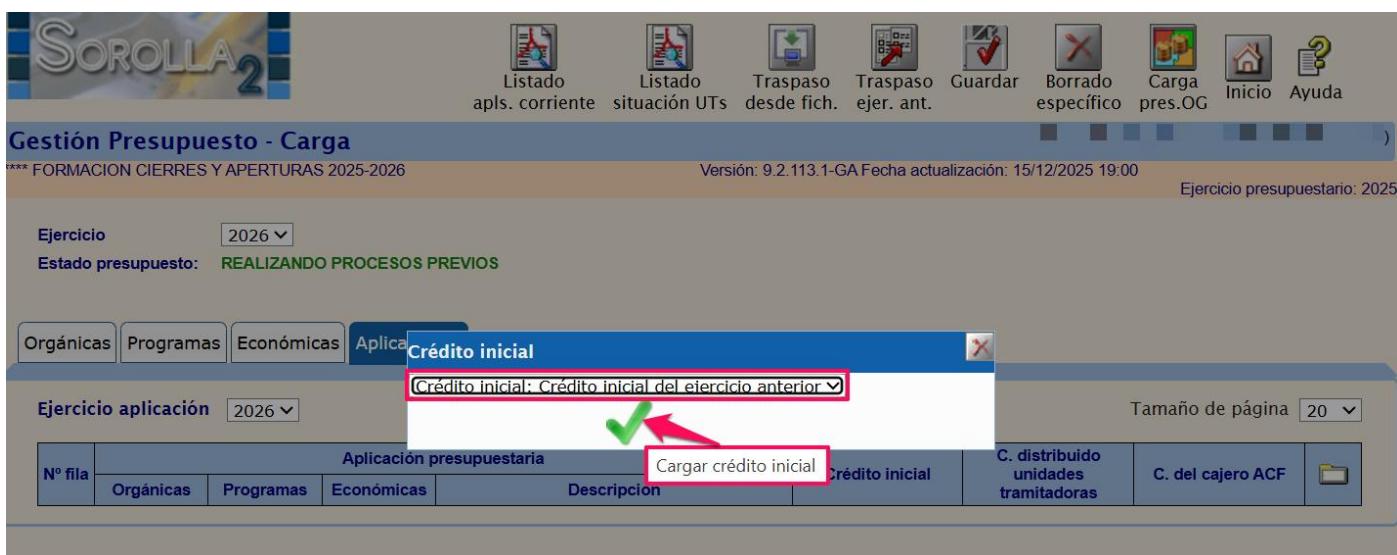


Ilustración 5: Cargar crédito inicial del ejercicio anterior

Al confirmar la acción se traspasarán las estructuras y aplicaciones presupuestarias del ejercicio anterior al nuevo, quedando establecida la dotación de crédito inicial previamente seleccionado.

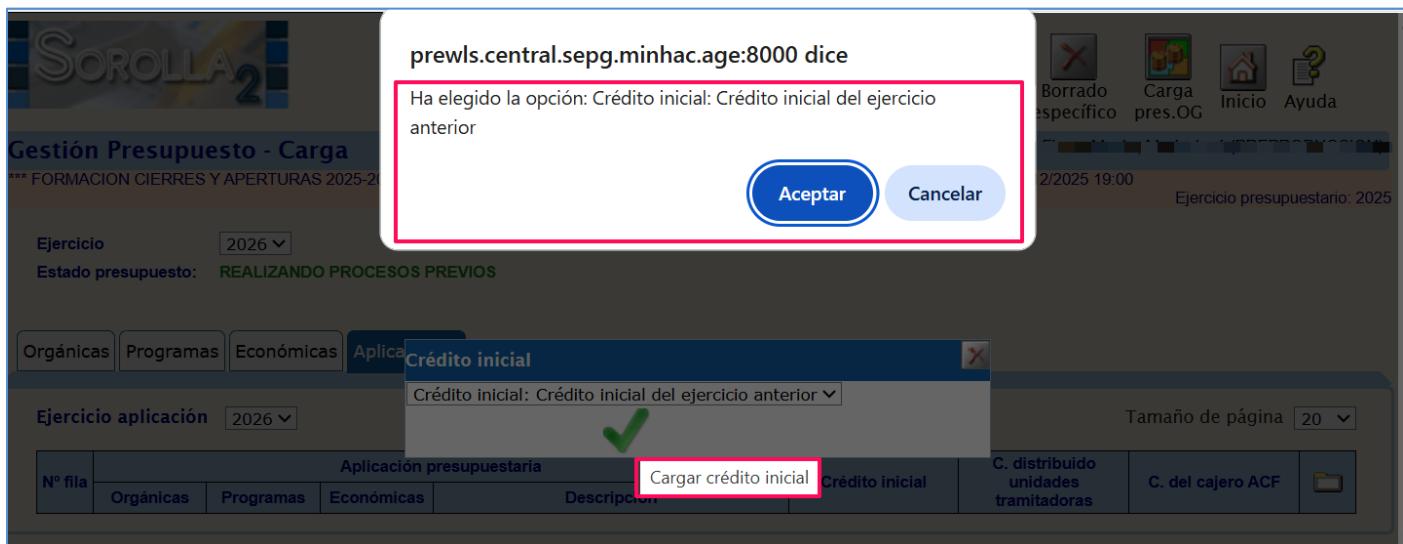


Ilustración 6: Aceptar o Cancelar la opción de crédito inicial elegida

3.1.1 Personalización de estructuras presupuestaria

Comprobar las vinculaciones establecidas para el ejercicio 2026 en las distintas pestañas.

1. Clasificación orgánica:

- Vinculación jurídica de corriente
- Vinculación jurídica de posteriores

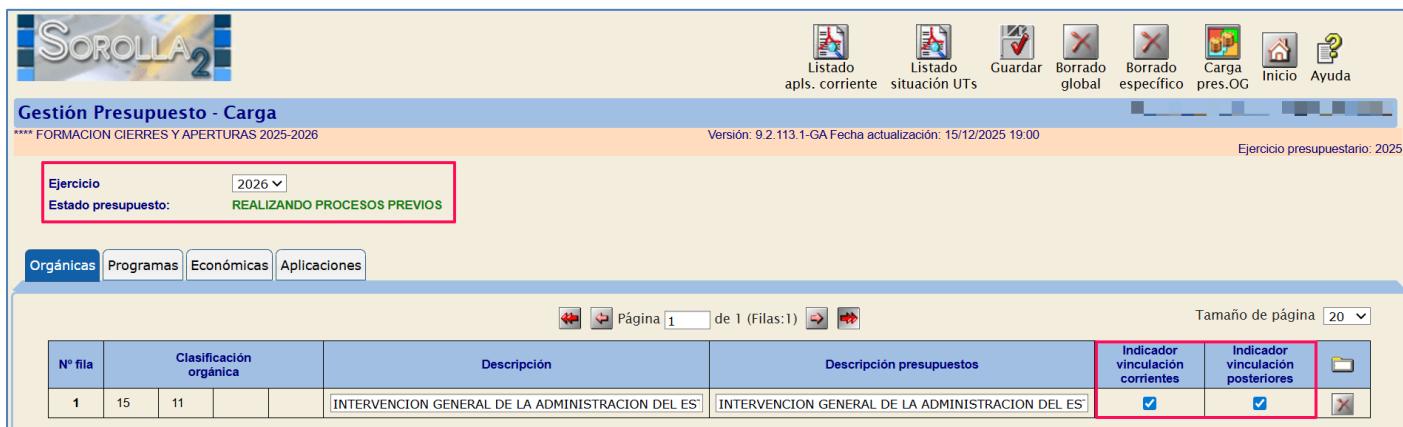
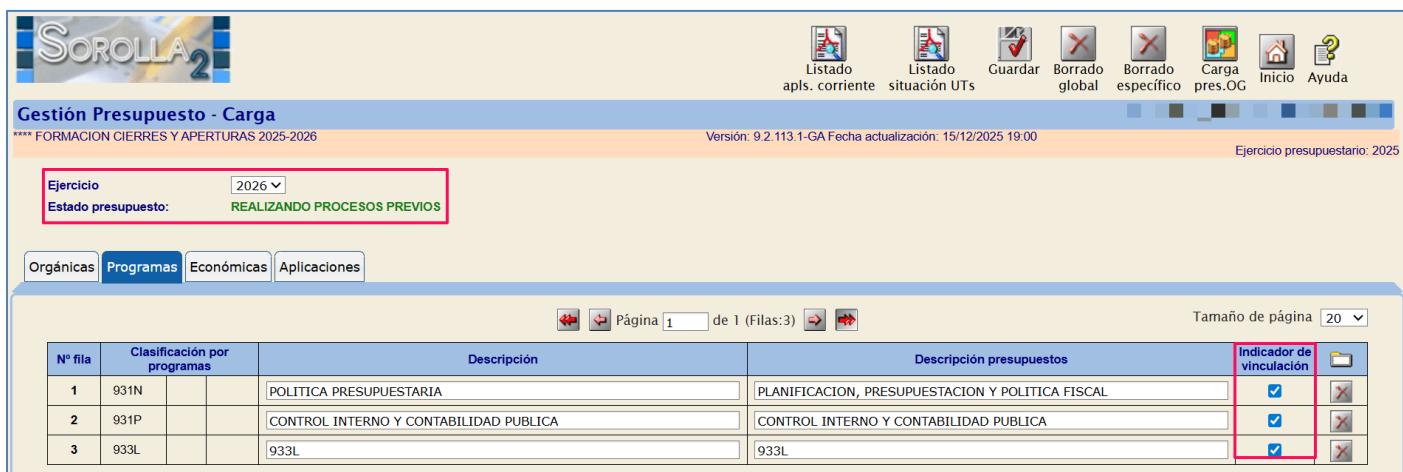


Ilustración 7: Comprobar indicadores de vinculación pestaña Orgánicas

2. Programa:

- Vinculación jurídica

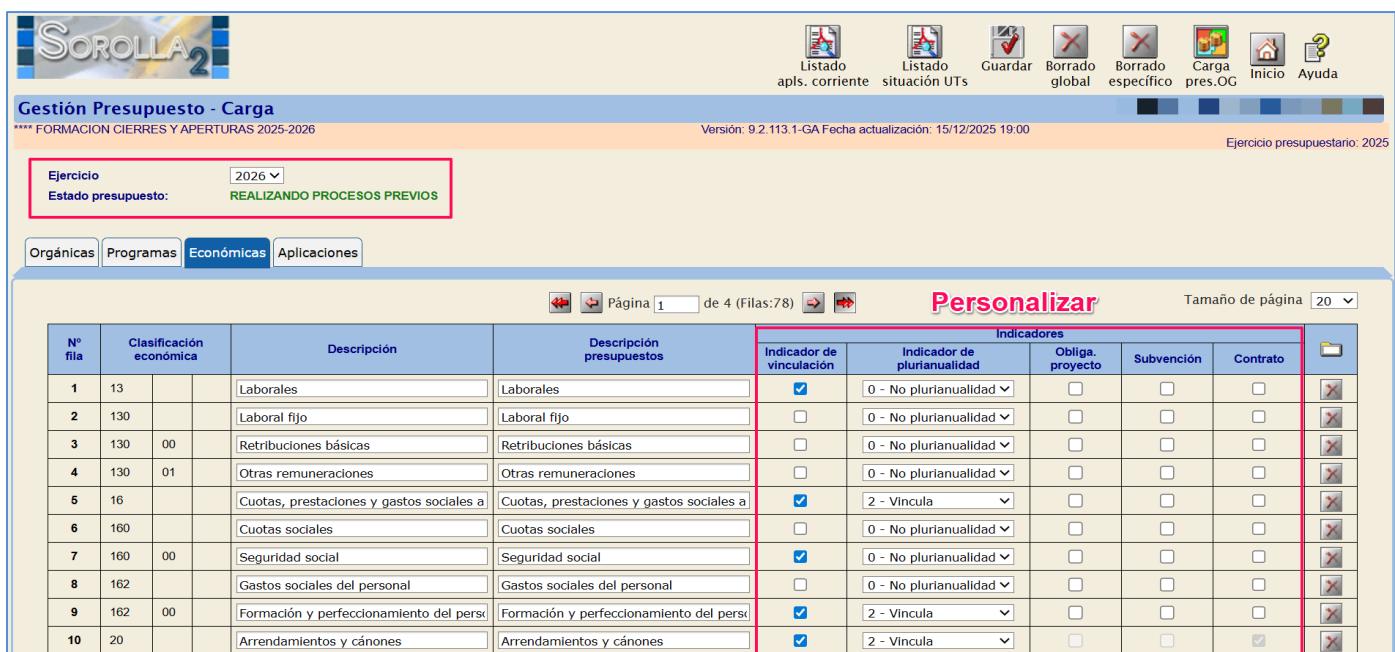


Nº fila	Clasificación por programas	Descripción	Descripción presupuestos	Indicador de vinculación
1	931N	POLITICA PRESUPUESTARIA	PLANIFICACION, PRESUPUESTACION Y POLITICA FISCAL	<input checked="" type="checkbox"/>
2	931P	CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD PUBLICA	CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD PUBLICA	<input checked="" type="checkbox"/>
3	933L	933L	933L	<input type="checkbox"/>

Ilustración 4: Comprobar indicador de vinculación pestaña Programas

3. Clasificación económica:

- Indicador de *Vinculación jurídica*: Comprobar las vinculaciones establecidas para el ejercicio 2026.
- Indicador de la *Plurianualidad*: Comprobar que el indicador de plurianualidad es el correcto, teniendo en cuenta que este puede tener los siguientes valores:
 - *No plurianualidad*: Para la estructura económica no plurianual
 - *No Vincula*: Para la estructura económica no vinculante
 - *Vincula*: Para la estructura económica plurianual vinculante
 - *Sin límite*: Para la estructura económica plurianual sin límite de gasto y de anualidades
- Indicador *Obliga Proyectos*: El capítulo 6 se mostrará marcado por defecto.
- Indicador *Subvención*: Opcional.
- Indicador *Contrato no Proyectos*: Se mostrará marcado por defecto todo el Capítulo 2 con la excepción del concepto 225 y el artículo 23.



Nº fila	Clasificación económica	Descripción	Descripción presupuestos	Indicador de vinculación	Indicador de plurianualidad	Obliga. proyecto	Subvención	Contrato
1	13	Laborales	Laborales	<input checked="" type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	130	Laboral fijo	Laboral fijo	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	130 00	Retribuciones básicas	Retribuciones básicas	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	130 01	Otras remuneraciones	Otras remuneraciones	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	16	Cuotas, prestaciones y gastos sociales a	Cuotas, prestaciones y gastos sociales a	<input checked="" type="checkbox"/>	2 - Vincula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	160	Cuotas sociales	Cuotas sociales	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	160 00	Seguridad social	Seguridad social	<input checked="" type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	162	Gastos sociales del personal	Gastos sociales del personal	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	162 00	Formación y perfeccionamiento del perso	Formación y perfeccionamiento del perso	<input checked="" type="checkbox"/>	2 - Vincula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	20	Arrendamientos y cánones	Arrendamientos y cánones	<input checked="" type="checkbox"/>	2 - Vincula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ilustración 5: Comprobar indicadores de vinculación y plurianualidad en la pestaña de Económicas

3.2 Alta de Nuevas Estructuras

En el caso de que existan **nuevas estructuras** (orgánica, programa, económica), **deberán darse de alta en este momento**.

Pulsar , se habilitará una línea al final, completar los distintos campos y, seguidamente,  “Guardar”.

** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026

Version: 9.2.113.1-GA Fecha actualización: 15/12/2025 19:00

Ejercicio: 2026 Estado presupuestario: REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

Ejercicio presupuestario: 2025

Personalizar Tamaño de página: 20

Nº fila	Clasificación económica	Descripción	Descripción presupuestos	Indicadores					
				Indicador de vinculación	Indicador de plurianualidad	Obliga. proyecto	Subvención	Contrato	
61	483	Para actividades de interés General consideradas	Para actividades de interés General consideradas	<input checked="" type="checkbox"/>	2 - Vincula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
62	6	INVERSIONES REALES	INVERSIONES REALES	<input checked="" type="checkbox"/>	2 - Vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
63	62	INVERSIÓN NUEVA ASOCIADA AL FUNCINAMIENTO	INVERSIÓN NUEVA ASOCIADA AL FUNCINAMIENTO	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
64	620	INVERSIÓN NUEVA ASOCIADA AL FUNCINAMIENTO	INVERSIÓN NUEVA ASOCIADA AL FUNCINAMIENTO	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
65	620 02	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
66	620 03	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	INSTALACIONES Y UTILLAJE	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
67	620 05	MOBILIARIO Y ENSERES	MOBILIARIO Y ENSERES	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
68	620 08	OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	Fondos bibliográficos	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
69	63	Inv. de reposición asociada al func. operativo de lo	Inv. de reposición asociada al func. operativo de lo	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
70	630	REPOSICIÓN ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPI	REPOSICIÓN ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPI	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
71	630 02	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
72	630 03	INSTALACIONES Y UTILLAJE	INSTALACIONES Y UTILLAJE	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
73	630 05	MOBILIARIO Y ENSERES	MOBILIARIO Y ENSERES	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
74	630 06	INVERSIÓN DE REPOSICIÓN ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO	Equipos informáticos	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
75	630 08	OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	Fondos bibliográficos	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
76	64	Gastos de inversiones de carácter inmaterial	Gastos de inversiones de carácter inmaterial	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
77	640	Gastos de inversiones de carácter inmaterial	Gastos de inversiones de carácter inmaterial	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
78	640 08	OTRO INMOVILIZADO INMATERIAL, AUDITORIAS	OTRO INMOVILIZADO INMATERIAL, AUDITORIAS	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
79				<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

javascript:insertarEconómica();

Ilustración 6: Alta de Nuevas Estructuras

4 CARGA DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2026

En este punto se deberán definir las aplicaciones presupuestarias que se van a cargar al presupuesto.

Desde el punto de menú

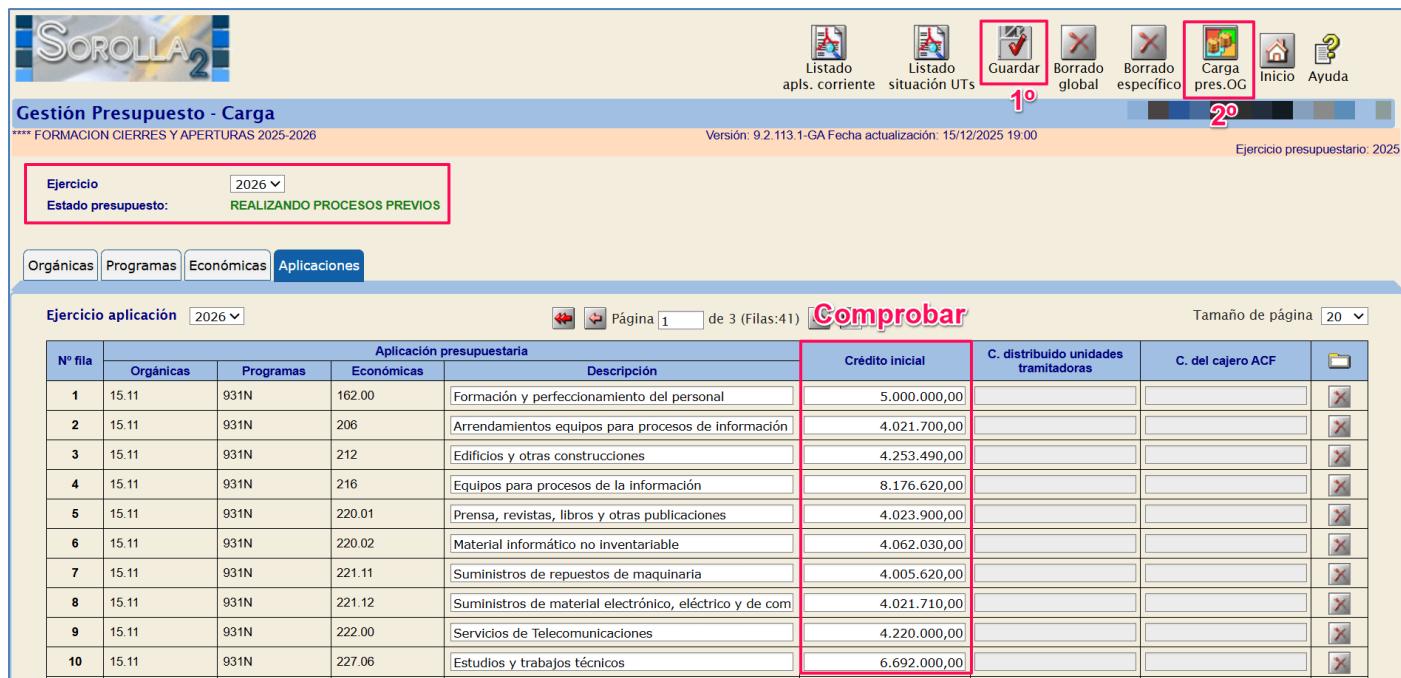
Presupuesto → Gestión

- **Aplicaciones traspasadas:** Con el traspaso de estructuras realizado en el punto anterior, se crean en el ejercicio 2026 las aplicaciones existentes en 2025.
- **Crear aplicaciones nuevas:** Pulsar el botón  “Alta”, quedando habilitada una nueva línea que deberá cumplimentarse, a continuación, pulsar  “Guardar”. La dotación de crédito inicial deberá establecerse con un importe mayor o igual a cero.
- **Eliminar aplicaciones:** Pulsar el botón  “Eliminar” de la aplicación correspondiente y después  “Guardar”. La columna “Crédito Inicial”, se actualizará en función de la opción elegida en el Traspaso ejercicio anterior ([punto 3.1](#)).

- **Crédito inicial:** Se actualizará en función de la opción elegida en el Traspaso ejercicio anterior (inicial sin definir, valor cero, crédito inicial del ejercicio anterior). El crédito inicial de las aplicaciones presupuestarias deberá ser el correspondiente al del presupuesto aprobado o prorrogado y, deberán figurar con importe cero las aplicaciones que, aun no teniendo crédito inicial, se deseen conservar.

Una vez que en la columna “Crédito inicial” de cada una de las aplicaciones del presupuesto figure su correspondiente importe, y se haya comprobado que todo es correcto, se procederá a la **Carga del presupuesto**.

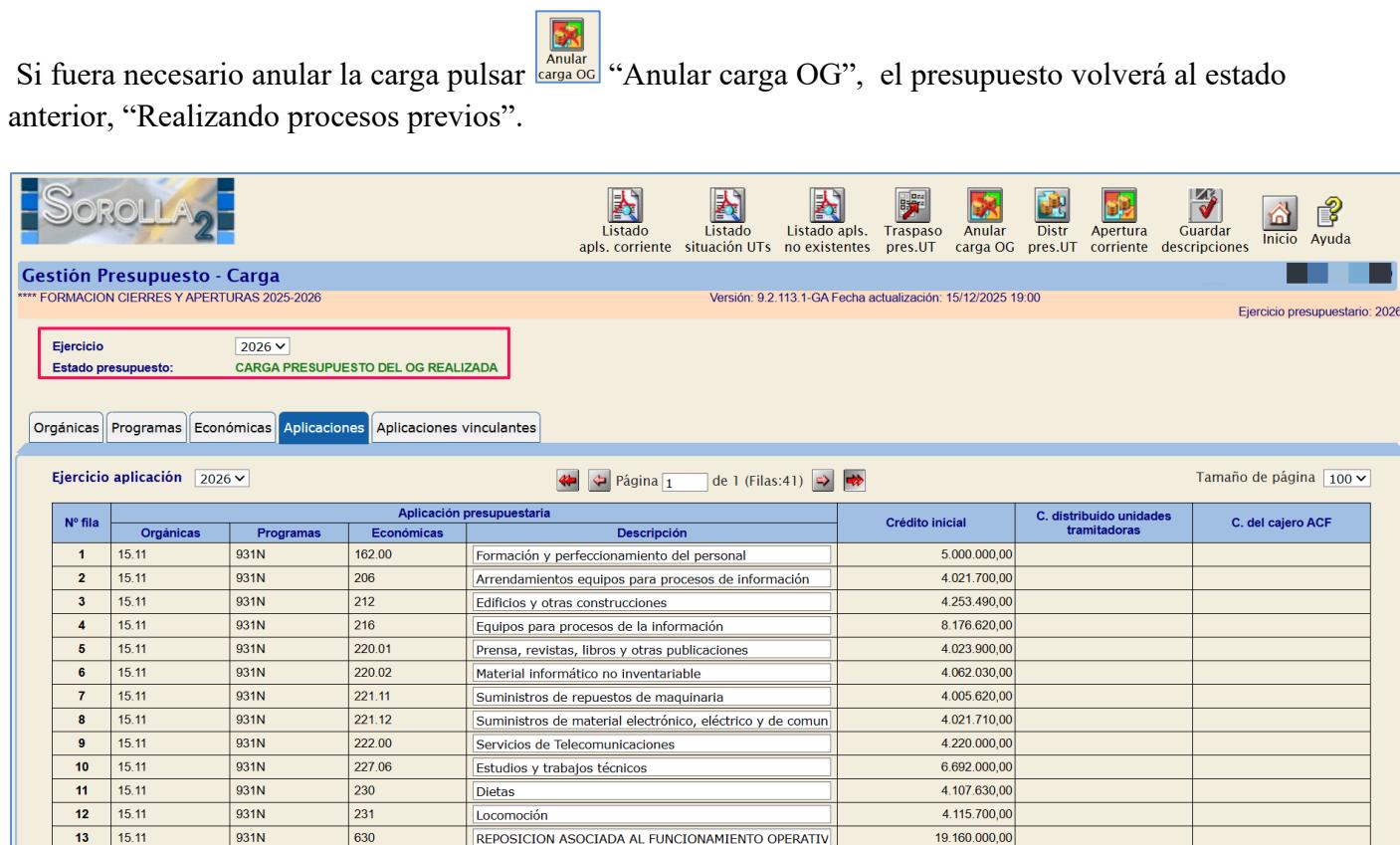
Para ello pulsar en primer lugar  “Guardar” y, posteriormente, el botón  “Carga pres. OG”.



Nº fila	Aplicación presupuestaria			Descripción	Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas				
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	5.000.000,00		
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de información	4.021.700,00		
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	4.253.490,00		
4	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	8.176.620,00		
5	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	4.023.900,00		
6	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	4.062.030,00		
7	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	4.005.620,00		
8	15.11	931N	221.12	Suministros de material electrónico, eléctrico y de com	4.021.710,00		
9	15.11	931N	222.00	Servicios de Telecomunicaciones	4.220.000,00		
10	15.11	931N	227.06	Estudios y trabajos técnicos	6.692.000,00		

Ilustración 7: Carga del Presupuesto

El estado del presupuesto pasará a “**CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA**”.



Si fuera necesario anular la carga pulsar “Anular carga OG”, el presupuesto volverá al estado anterior, “Realizando procesos previos”.

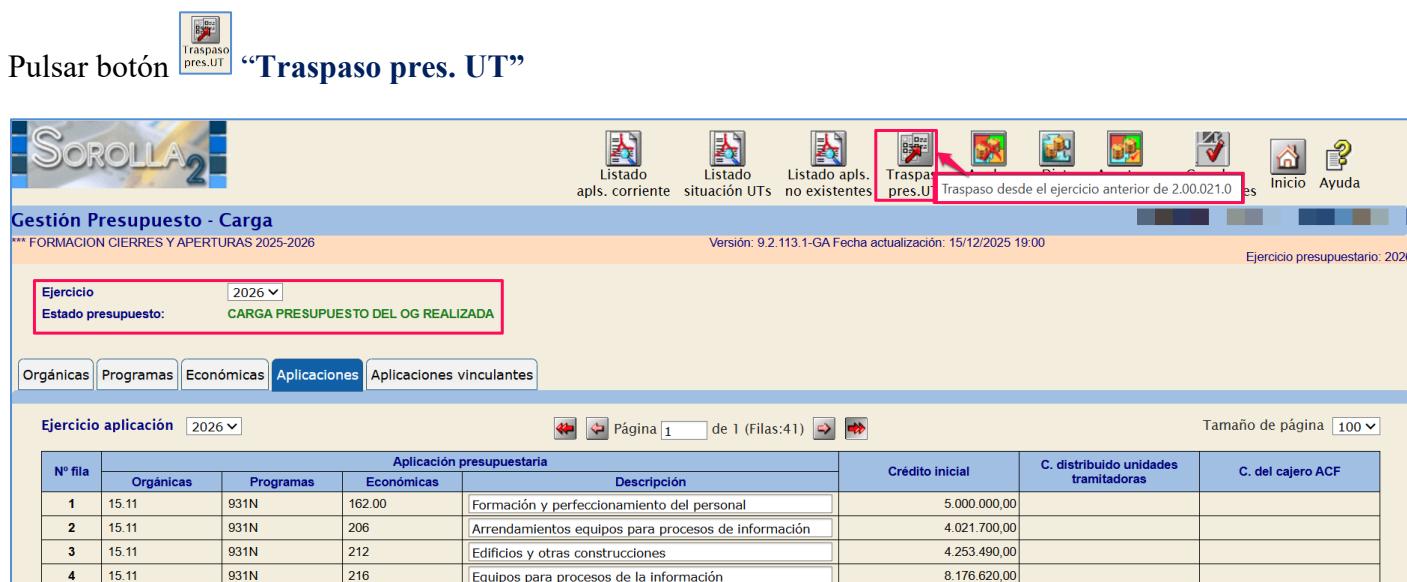
Ilustración 8: Estado del Presupuesto: Carga Presupuesto del OG Realizada

5 TRASPASO DEL PRESUPUESTO A LAS UNIDADES TRAMITADORAS

Una vez cargado el presupuesto, con perfil de OG de **ÓRGANO GESTOR** en el **ejercicio 2026**.

Desde el punto de menú:

Presupuesto > Gestión



Pulsar botón “Traspaso pres. UT”

Ilustración 9: Traspaso del presupuesto de la UT

Se generarán tantos documentos contables **200.021.0 - CPG Presupuesto de la UT** en estado “Borrador”, con las mismas aplicaciones de los documentos contables 200.021.0 generados en el ejercicio anterior, como unidades tramitadoras (UT) haya en el OG.



MINISTERIO DE HACIENDA
VICEPRESIDENCIA PRIMERA
DEL GOBIERNO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES
2.00.021.0

Órgano gestor: F25CAFOR - **** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026
Ejercicio: 2026 - CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA

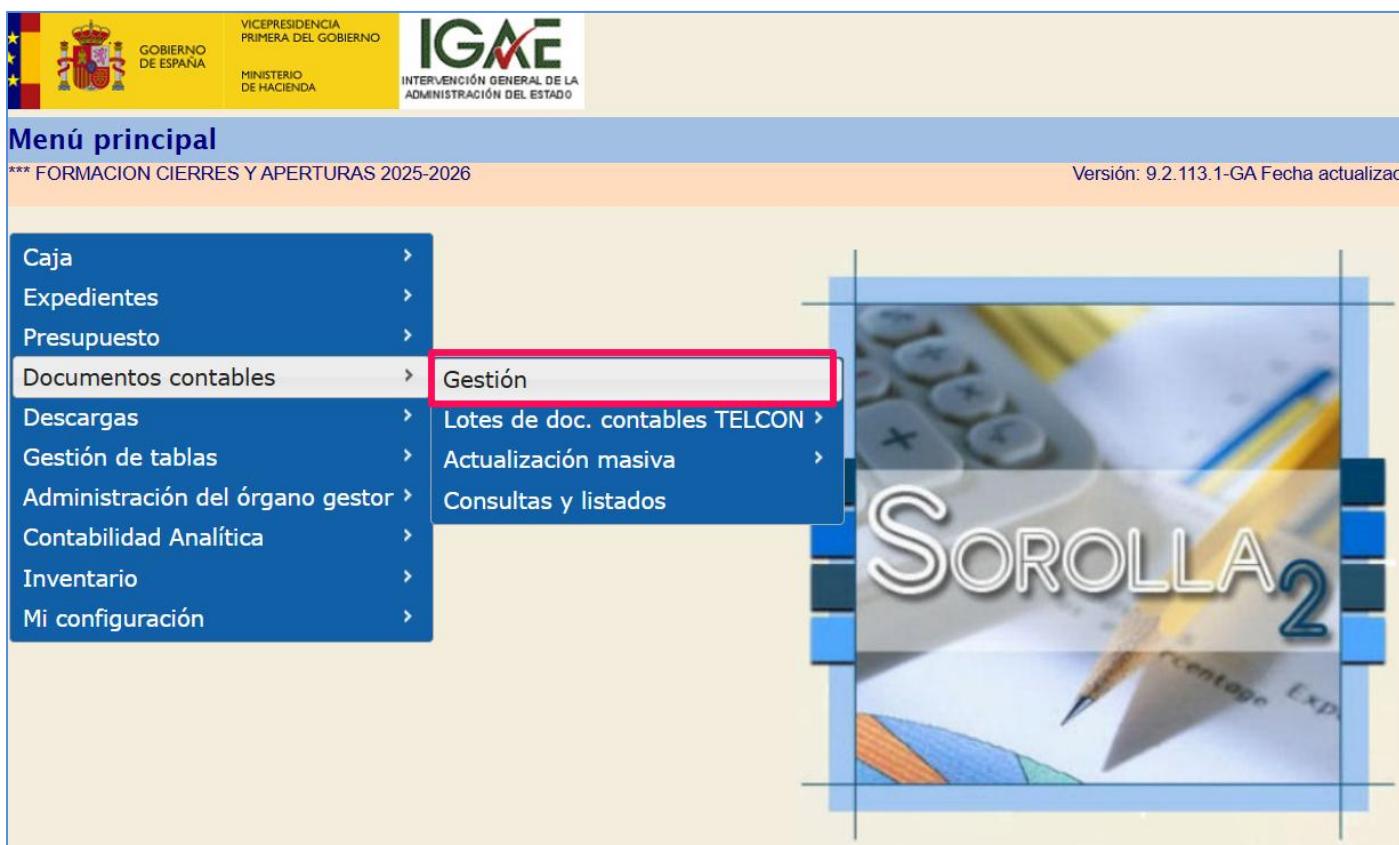
Unidad tramitadora	NID	Estado	Fecha precontabilización	Número Aplicaciones	Importe
R20PRCJ - **** CAJA PAGADORA PARA FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026	P326137202600000015	Borrador		4	0,00
R20PREX - **** UNIDAD DE EXPEDIENTES PARA FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026	P3261382026000000313	Borrador		5	0,00

Ilustración 10: Relación de Documentos Contables 200.021.0 - CPG Presupuesto de la UT

Los documentos contables **200.021.0 - CPG Presupuesto de la UT**, una vez comprobados, deberán validarse, estos pasarán a estado “Precontabilizado”.

Punto de menú:

Documentos Contables → Gestión



Menú principal

*** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026 Versión: 9.2.113.1-GA Fecha actualizac...

- Caja
- Expedientes
- Presupuesto
- Documentos contables > **Gestión**
- Descargas
- Gestión de tablas
- Administración del órgano gestor
- Contabilidad Analítica
- Inventario
- Mi configuración

Lotes de doc. contables TELCON >

Actualización masiva >

Consultas y listados

Ilustración 15: Gestión de documentos contables

Pulsar  “Buscar”

Acceder a cada uno de los documentos (pinchar sobre el enlace, NID en azul) para validar el contenido de estos, siendo posible su modificación, añadiendo o eliminando aplicaciones.

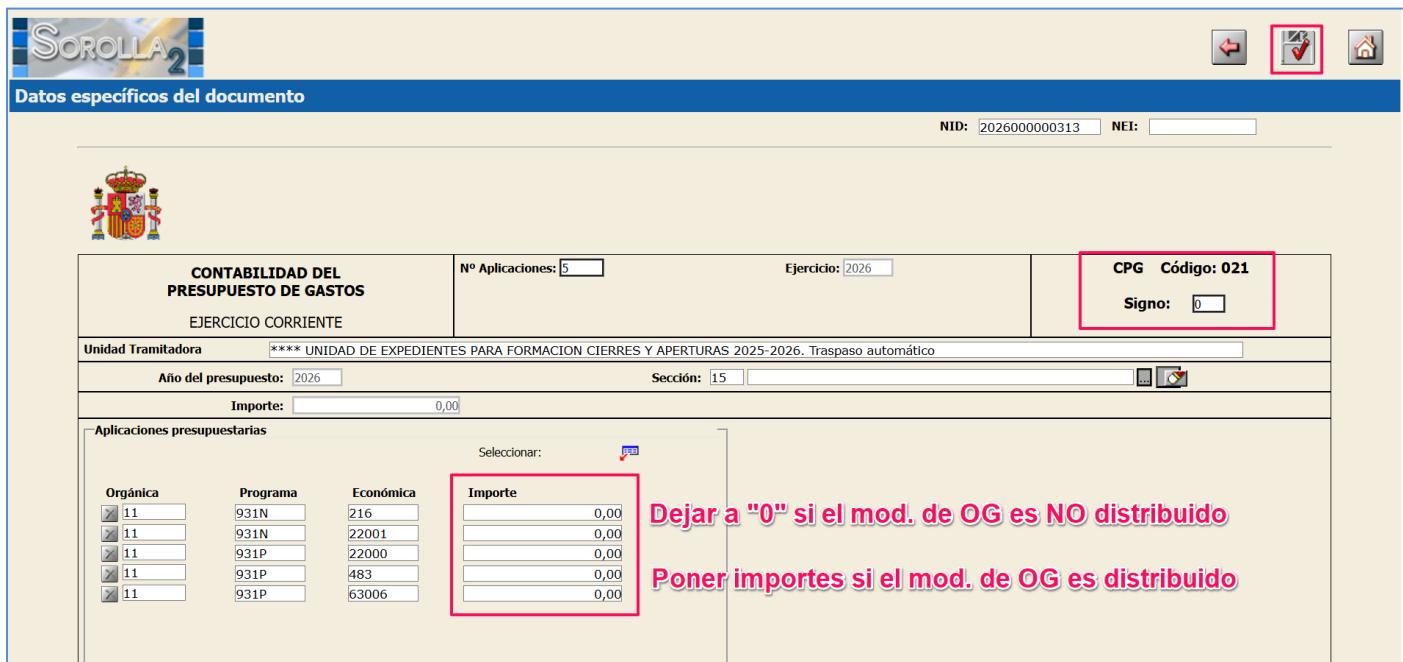


Unidad tramitadora	NID	Ej.	Código operación	Situación	Estado	Expediente	Importe	Operación enlace	Fecha precont.	Contabilización SIC Fecha / N° operación
R20PREX	P3261382026000000313	2026	2.00.021.0 CPG	Borrador			0,00			
R20PRCJ	P326137202600000015	2026	2.00.021.0 CPG	Borrador			0,00			

Ilustración 16: documentos contables 200.021.0 - CPG Presupuesto de la UT

La columna del **importe** tendrá **valor “cero”** si el **modelo del Órgano Gestor** es “**No Distribuido**”, en el caso de Órganos Gestores que asignen crédito a las unidades tramitadoras (Modelo distribuido), se deberán consignar los correspondientes importes en este documento.

Para precontabilizar el 021 pulsar  “Validar”.



CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS		Nº Aplicaciones: 5	Ejercicio: 2026	CPG Código: 021																								
EJERCICIO CORRIENTE				Signo: 0																								
Unidad Tramitadora	**** UNIDAD DE EXPEDIENTES PARA FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026. Traspaso automático																											
Año del presupuesto:	2026	Sección:	15	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																								
Importe:	0,00																											
Aplicaciones presupuestarias <table border="1"> <tr> <td>Orgánica</td> <td>Programa</td> <td>Económica</td> <td>Importe</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>931N</td> <td>216</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>931N</td> <td>22001</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>931P</td> <td>22000</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>931P</td> <td>483</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>931P</td> <td>63006</td> <td>0,00</td> </tr> </table>					Orgánica	Programa	Económica	Importe	11	931N	216	0,00	11	931N	22001	0,00	11	931P	22000	0,00	11	931P	483	0,00	11	931P	63006	0,00
Orgánica	Programa	Económica	Importe																									
11	931N	216	0,00																									
11	931N	22001	0,00																									
11	931P	22000	0,00																									
11	931P	483	0,00																									
11	931P	63006	0,00																									

Ilustración 17: Validar documentos contables 200.021.0 - CPG Presupuesto de la UT

Modelo 021, Precontabilizado.

 <p>UNIDAD TRAMITADORA *** UNIDAD DE EXPEDIENTES PARA FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026. Traspaso automático</p>		<p>COE: P326138 NID: 2026000000313</p> <p>CPG Código 021 Signo POSITIVO 0</p>																																									
<p>CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO CORRIENTE</p> <p>Nº APLICACIONES 5 EJERCICIO 2026</p>		<p>Presupuesto de la Unidad tramitadora</p>																																									
<p>AÑO DEL PRESUPUESTO 2026 SECCIÓN 15</p> <p>IMPORTE (en letra).</p>		<p>IMPORTE</p> <p>0,00</p>																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ORGÁNICA</th> <th>FUNCIONAL</th> <th>ECONÓMICA</th> <th>IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1 11</td><td>931N</td><td>216</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>2 11</td><td>931N</td><td>220_01</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>3 11</td><td>931P</td><td>220_00</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>4 11</td><td>931P</td><td>483</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>5 11</td><td>931P</td><td>630_06</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		ORGÁNICA	FUNCIONAL	ECONÓMICA	IMPORTE	1 11	931N	216	0,00	2 11	931N	220_01	0,00	3 11	931P	220_00	0,00	4 11	931P	483	0,00	5 11	931P	630_06	0,00	6				7				8				9					
ORGÁNICA	FUNCIONAL	ECONÓMICA	IMPORTE																																								
1 11	931N	216	0,00																																								
2 11	931N	220_01	0,00																																								
3 11	931P	220_00	0,00																																								
4 11	931P	483	0,00																																								
5 11	931P	630_06	0,00																																								
6																																											
7																																											
8																																											
9																																											

Ilustración 18: Modelo 021, Precontabilizado

6 TRASPASO DEL PRESUPUESTO DEL CAJERO

Con perfil de usuario de **ÓRGANO GESTOR, ejercicio 2026**.

Punto de menú:

Presupuesto → Gestión

Pulsar botón  “Traspaso pres. CJ”

		Listado apls. corriente Listado situación UTs Listado apls. no existentes Traspaso pres.UT Traspaso pres.CJ Guardar descripciones	Inicio Ayuda																																																																						
<p>Gestión Presupuesto - Carga</p> <p>*** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026</p> <p>Ejercicio: 2026</p> <p>Estado presupuesto: CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA</p>				<p>Versión: 9.2.113.1-GA Fecha actualización: 15/12/2025 19:00</p> <p>Ejercicio presupuestario: 2026</p>																																																																					
<p>Orgánicas Programas Económicas Aplicaciones Aplicaciones vinculantes</p> <p>Ejercicio aplicación: 2026</p> <p>Página 1 de 3 (Filas:41)</p> <p>Tamaño de página: 20</p>																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nº fila</th> <th colspan="4">Aplicación presupuestaria</th> <th rowspan="2">Crédito inicial</th> <th rowspan="2">C. distribuido unidades tramitadoras</th> <th rowspan="2">C. del cajero ACF</th> </tr> <tr> <th>Orgánicas</th> <th>Programas</th> <th>Económicas</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>15.11</td><td>931N</td><td>162.00</td><td>Formación y perfeccionamiento del personal</td><td>5.000.000,00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>15.11</td><td>931N</td><td>206</td><td>Arrendamientos equipos para procesos de información</td><td>4.021.700,00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>15.11</td><td>931N</td><td>212</td><td>Edificios y otras construcciones</td><td>4.253.490,00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>15.11</td><td>931N</td><td>216</td><td>Equipos para procesos de la información</td><td>8.176.620,00</td><td>0,00</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>15.11</td><td>931N</td><td>220.01</td><td>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</td><td>4.023.900,00</td><td>0,00</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>15.11</td><td>931N</td><td>220.02</td><td>Material informático no inventariable</td><td>4.062.030,00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>15.11</td><td>931N</td><td>221.11</td><td>Suministros de repuestos de maquinaria</td><td>4.005.620,00</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>						Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción	1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	5.000.000,00			2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de información	4.021.700,00			3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	4.253.490,00			4	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	8.176.620,00	0,00		5	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	4.023.900,00	0,00		6	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	4.062.030,00			7	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	4.005.620,00		
Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial		C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF																																																																	
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción																																																																					
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	5.000.000,00																																																																				
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de información	4.021.700,00																																																																				
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	4.253.490,00																																																																				
4	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	8.176.620,00	0,00																																																																			
5	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	4.023.900,00	0,00																																																																			
6	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	4.062.030,00																																																																				
7	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	4.005.620,00																																																																				

Ilustración 19: Traspaso del presupuesto del Cajero

Se generará un Documento 200.005.0 en estado “Borrador”, con las mismas aplicaciones del presupuesto de Caja del ejercicio anterior, pero con el importe de las aplicaciones a cero. Se debe modificar el documento para poner los importes, conforme al acuerdo de Caja previo.



MINISTERIO DE HACIENDA VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES
2.00.005.0 - 2.00.006.0

Órgano gestor: F25CAF0R - **** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026
Ejercicio: 2026 - CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA

Unidad tramitadora	Fase	NID	Estado	Fecha precontabil.	Número Aplicaciones	Importe
R20PRCJ - **** CAJA PAGADORA PARA FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026	2.00.005.0	P3261372026000000016	Borrador		2	0,00

Ilustración 20: Relación de documentos contables 2.00.005.0

Los documentos contables *200.005.0 - CPGC Presupuesto del cajero contra aplicación sin desglosar*, una vez comprobados y modificados, deberán validarse, estos pasarán a estado “Precontabilizado”.

Punto de menú:

Documentos Contables → Gestión

Pulsar  “Buscar”

Acceder a cada uno de los documentos (pinchar sobre el enlace, NID en azul) para validar el contenido de estos, siendo posible su modificación, añadiendo o eliminando aplicaciones.



Gestión documentos contables - Resultado de la consulta

**** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026

Versión: 9.2.113.1-GA Fecha actualización: 15/12/2025 19:00

Ejercicio presupuestario: 2026

Órgano gestor: F25CAF0R - **** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026
Unidad tramitadora: Todas

1 registro recuperado.

Unidad tramitadora	NID	Ej.	Código operación	Situación	Estado	Expediente	Importe	Operación enlace	Fecha precont.	Contabilización SIC Fecha / N° operación	
R20PRCJ	P3261372026000000016	2026	2.00.005.0 CPGC		Borrador						

Ilustración 21: documentos contables 200.005.0 - CPGC Presupuesto del cajero contra aplicación sin desglosar

Consignar los correspondientes importes y aplicaciones, seguidamente “Validar”.

Ilustración 22: Consignar importes y validar documento contable 200.005.0

Modelo 005, Precontabilizado.

Ilustración 23: Modelo 005, Precontabilizado

7 APERTURA DE CORRIENTE

Con perfil de usuario de **ÓRGANO GESTOR, ejercicio 2026.**

Punto de menú:

Presupuesto → Gestión



Pulsar botón “Apertura Corriente”.

Aplicación presupuestaria					Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
Nº fila	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	5.000.000,00		
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de información	4.021.700,00		
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	4.253.490,00		
4	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	8.176.620,00	0,00	
5	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	4.023.900,00	0,00	
6	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	4.062.030,00		

Ilustración 24: Apertura de corriente

El estado del presupuesto pasará a “APERTURA CORRIENTE REALIZADA”.

**** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026

Versión: 9.2.113.1-GA Fecha actualización: 15/12/2025 19:00

Ejercicio presupuestario: 2026

Ejercicio: 2026

Estado presupuesto: APERTURA CORRIENTE REALIZADA

Orgánicas Programas Económicas Aplicaciones Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2026

Página 1 de 3 (Filas:41)

Tamaño de página: 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	5.000.000,00		
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de información	4.021.700,00		
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	4.253.490,00		
4	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	8.176.620,00	0,00	
5	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	4.023.900,00	0,00	
6	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	4.062.030,00		

Ilustración 25: El estado del OG pasará a “Apertura corriente realizada”

Una vez que el Estado del Presupuesto sea “**APERTURA CORRIENTE REALIZADA**”, se podrán imputar facturas en el año 2026, abrir nuevos expedientes con anualidad de corriente y **contabilizar documentos contables de ejercicio corriente que no sean del capítulo 6**.

PARA GESTIONAR EL NUEVO PRESUPUESTO (EJERCICIO 2026), LOS USUARIOS DE SOROLLA2 DEBERÁN CAMBIAR EL EJERCICIO PRESUPUESTARIO.

Punto de menú:

Mi configuración → Cambio de ejercicio presupuestario

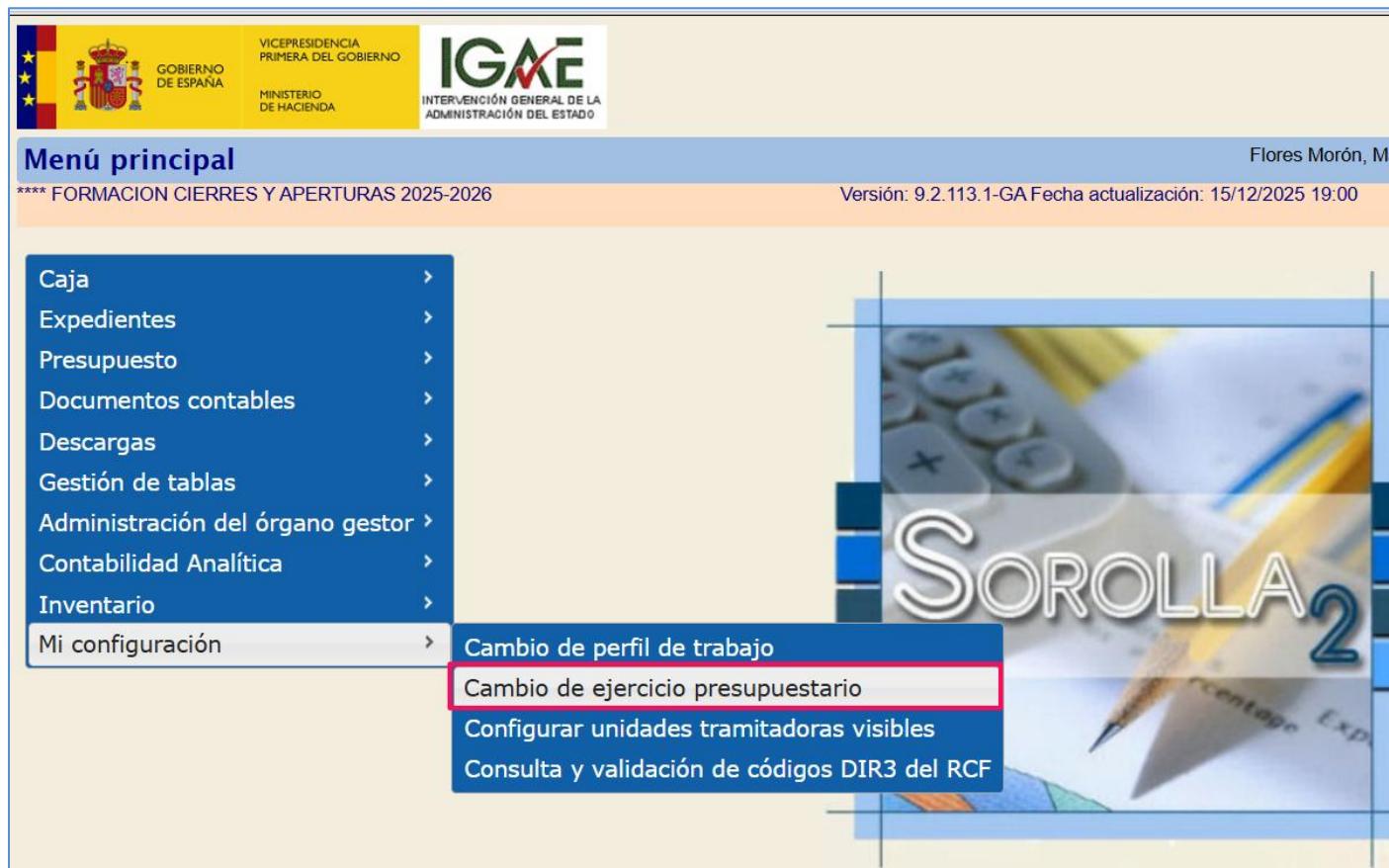


Ilustración 26: Cambio de ejercicio presupuestario

8 ANEXO I: TRADUCCIÓN DE APLICACIONES

Requisitos para hacer la traducción de aplicaciones:

- **Desde el Ejercicio 2025 (Ejercicio anterior)**
- **Siempre antes de la carga del presupuesto correspondiente al nuevo ejercicio 2026**

8.1 GESTIÓN DE CRITERIOS DE TRADUCCIÓN

8.1.1 Definición del criterio de la traducción (2025)

Punto de menú:

Presupuesto → Traducción de aplicaciones → Gestión de criterios de traducción

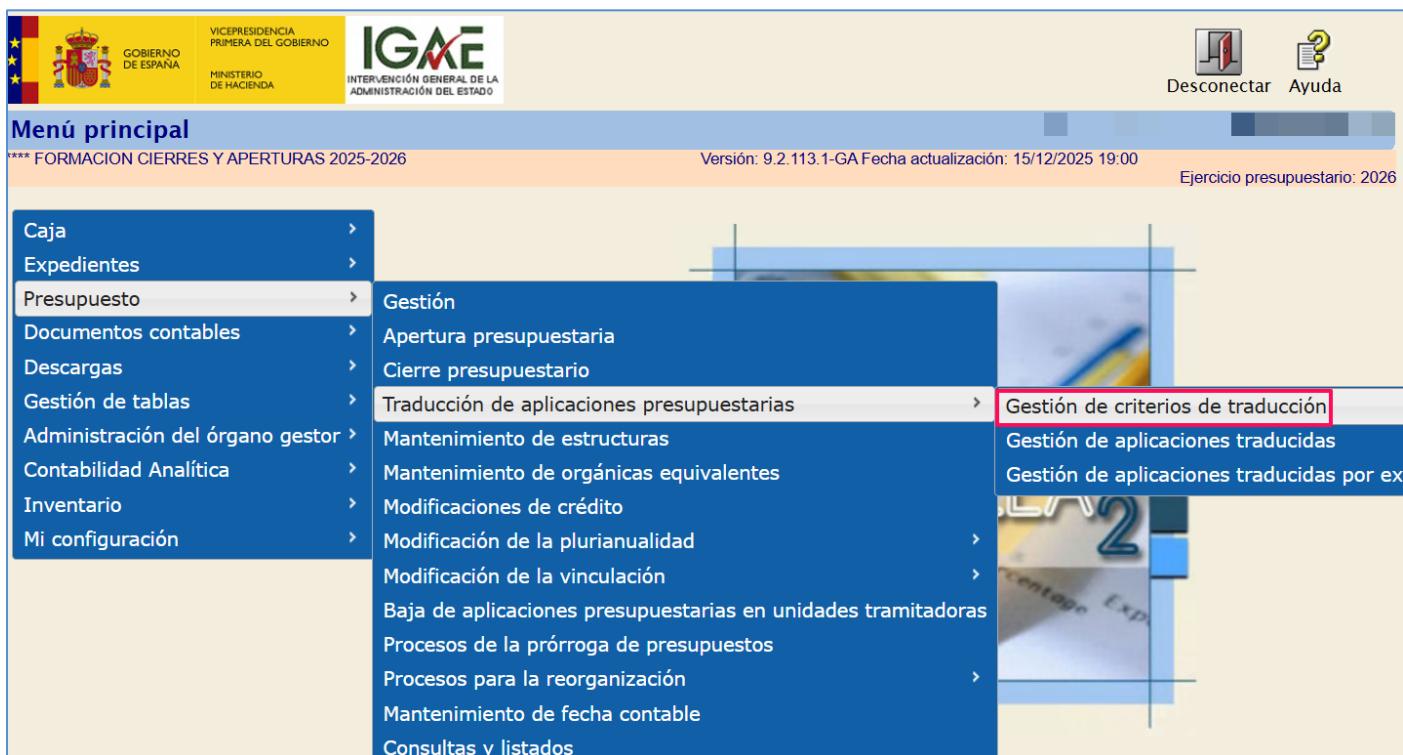


Ilustración 27: Traducción de aplicaciones presupuestarias - Gestión de criterios de traducción

Seleccionar:

- “Ejercicio Origen” y “Ejercicio Destino”
- Alta del criterio:

- Pulsar botón  “Alta”, definir criterio y  “Guardar”.

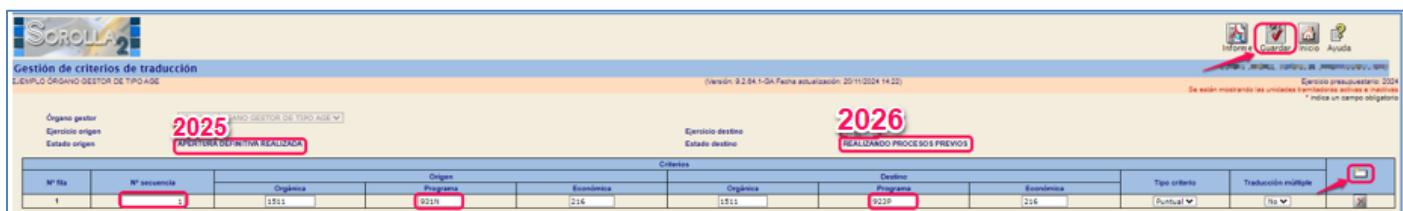


Ilustración 28: Gestión de criterios de traducción. Alta

8.1.2 Ejecución del criterio de la traducción

Punto de menú:

Presupuesto → Traducción de aplicaciones → Gestión de aplicaciones traducidas



Ilustración 29: Punto de menú: Traducción de aplicaciones presupuestarias - Gestión de aplicaciones traducidas

Seleccionar:

- “Ejercicio Origen” y “Ejercicio Destino”
- Ejecución del criterio:

- Pulsar botón “Ejecutar”, definir criterio y “Guardar”.

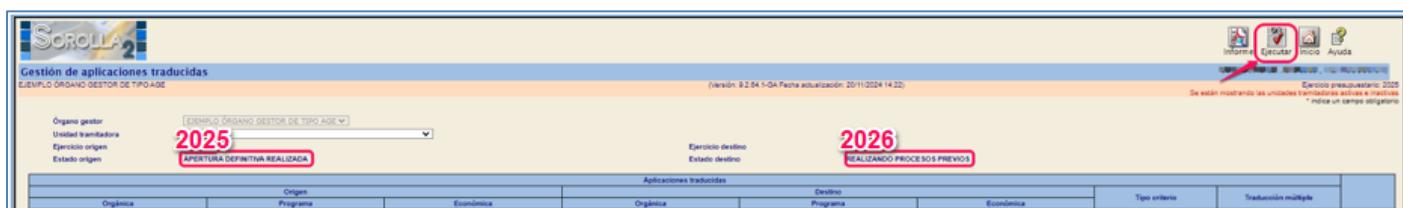


Ilustración 30: Gestión de aplicaciones traducidas “Ejecutar”

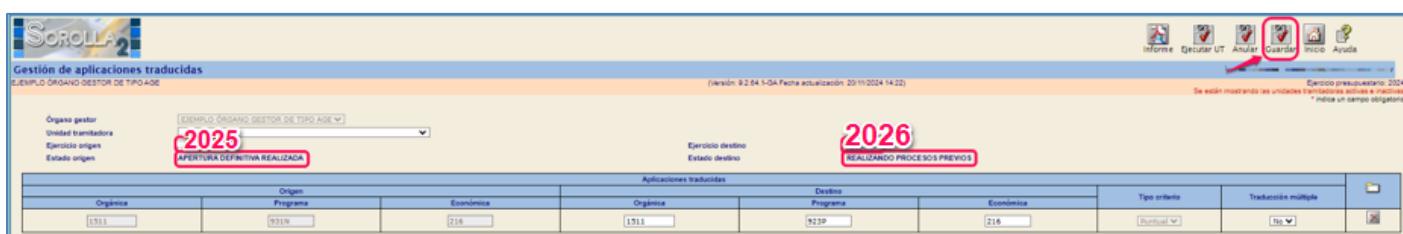


Ilustración 31: Gestión de aplicaciones traducidas “Guardar”

c) A continuación, se pulsa en Ejecutar UT.

Ilustración 32: Gestión de aplicaciones traducidas “Ejecutar UT”

Ilustración 33: Gestión de aplicaciones traducidas

8.2 GESTIÓN DE APLICACIONES TRADUCIDAS POR EXPEDIENTE

Punto de menú:

Presupuesto → Traducción de aplicaciones → Gestión de aplicaciones traducidas por expedientes

Ilustración 34: Punto de menú: Traducción de aplicaciones presupuestarias - Gestión de aplicaciones traducidas por expedientes

Seleccionar de manera obligatoria:

- Ejercicio Origen
- Ejercicio Destino
- Unidad Tramitadora
- Resto de los parámetros son opcionales y restringen la búsqueda.



Pulsar botón **Buscar** “Buscar”.

Ilustración 35: Gestión de aplicaciones traducidas por expedientes

En la Columna “Destino excepción” introducir la aplicación presupuestaria a la que se va a traducir el



expediente y pulsar botón **Guardar** “Guardar”.

Ilustración 36: Anotar la aplicación destino

Ilustración 37: Gestión de aplicaciones traducidas por expediente. Guardar con los datos de la aplicación destino

Una vez definida y ejecutada la traducción genérica o puntual de aplicaciones, se podrá continuar con los “Procesos previos” a la carga del Presupuesto.