



SOROLLA2

GUÍA APERTURA 2026

Tabla de contenido

NOTA PARA LA APERTURA DEL EJERCICIO 2026..... 2

1 APERTURA NUEVO EJERCICIO..... 3

2 TRADUCCIÓN DE APLICACIONES..... 4

3 REALIZACIÓN DE PROCESOS PREVIOS (DESDE EL AÑO 2026) 5

3.1 TRASPASO DE ESTRUCTURAS DEL EJERCICIO ANTERIOR Y PERSONALIZACIÓN DE LAS MISMAS 5

3.1.1 Personalización de estructuras presupuestaria 7

3.2 ALTA DE NUEVAS ESTRUCTURAS 9

4 CARGA DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2026..... 9

5 TRASPASO DEL PRESUPUESTO A LAS UNIDADES TRAMITADORAS..... 11

6 TRASPASO DEL PRESUPUESTO DEL CAJERO 14

7 APERTURA DE CORRIENTE 17

8 ANEXO I: TRADUCCIÓN DE APLICACIONES..... 20

8.1 GESTIÓN DE CRITERIOS DE TRADUCCIÓN..... 20

8.1.1 Definición del criterio de la traducción (2025)..... 20

8.1.2 Ejecución del criterio de la traducción..... 21

8.2 GESTIÓN DE APLICACIONES TRADUCIDAS POR EXPEDIENTE..... 22

Historial de versiones

Fecha versión	Descripción
15/12/2025	Primera versión

NOTA PARA LA APERTURA DEL EJERCICIO 2026

REGISTRO CONTABLE DE FACTURAS

Hasta el 15 de enero de 2026 se va a permitir el alta en el Registro Contable de Facturas de 2025 de facturas, en papel, que se hayan presentado por el proveedor en un registro administrativo con fecha de 2025.


El Registro Contable de Facturas del ejercicio 2026 estará operativo el día 1 de enero de 2026.

Las facturas electrónicas presentadas a través de FACe a partir del 1 de enero de 2026, se reciben en el Registro Contable de Facturas del ejercicio 2026.

A partir del 15 de enero las facturas en papel solo se podrán dar de alta en el Registro Contable de 2026, con independencia de la fecha de presentación en registro administrativo.

El hecho de registrar en 2026 una factura en papel de 2025 **NO tiene mayor trascendencia** que la del número de registro contable asignado, por tanto, en el caso de registrar en el RCF de 2026, antes del 15 de enero, una factura presentada en registro administrativo en 2025 no es necesario realizar ningún tipo de rectificación.

El estado del presupuesto deberá *ser “Apertura definitiva realizada”*. Pulsar botón **Ejercicio Nuevo**.



[Listado apls. corriente](#)
[Listado situación UTS](#)
[Ej. nuevo](#)
[Guardar descripciones](#)
[Inicio](#)
[Ayuda](#)

Gestión Presupuesto - Carga
EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE
(Versión: 9.2.63.1-GA Fecha actualización: 14/11/2024 11:07)

Ejercicio: 2025 ▾
→

Estado presupuesto: APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
←

Orgánicas
Programas
Económicas
Aplicaciones
Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación 2025 ▾

Página 1 de 3 (Filas: 58)

Tamaño de página 20 ▾

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de información	25.000,00	0,00	5.000,00
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	316.610,00	0,00	0,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	195.660,00	0,00	0,00
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	0,00
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	3.249.440,00	0,00	0,00
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00	0,00	0,00
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	0,00
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00	0,00	6.480,00
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00	0,00	0,00
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de comunicaciones	21.710,00	0,00	0,00
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00	0,00	0,00
13	15.11	931N	222.00	Servicios de telecomunicaciones	220.000,00	0,00	

Ilustración 1: Abrir nuevo ejercicio

Con esta acción se creará el **ejercicio 2026**.

Gestión Presupuesto - Carga

EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE

(Versión: 9.2.63.1-GA Fecha actualización: 14/11/2024 11:07)

Ejercicio presupuestario: 2025
Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Ejercicio

Estado presupuesto:

2026

REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

Orgánicas

Programas

Económicas

Aplicaciones

Página

de

Tamaño de página 20

Nº fila	Clasificación orgánica	Descripción	Descripción presupuestos	Indicador vinculación corrientes	Indicador vinculación posteriores	
---------	------------------------	-------------	--------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--

Ilustración 2: Nuevo ejercicio

2 TRADUCCIÓN DE APLICACIONES

IMPORTANTE: Si su centro se ha visto afectado por una reorganización administrativa o traducción de aplicaciones, antes de realizar los procesos de apertura del ejercicio 2026, **OBLIGATORIAMENTE** deberá ponerse en contacto con el “Soporte funcional de Sorolla2”.

Este proceso se realizará, en el caso de que existan cambios de estructuras presupuestarias en el ejercicio 2026 con respecto al 2025, ANTES del traspaso de estructuras del ejercicio anterior.

La traducción de aplicaciones, si se tuviera que realizar, se definirá en el ejercicio de cierre 2025.

Requisitos para poder hacer la traducción de aplicaciones:

- Se hará desde el Ejercicio anterior
- Siempre antes de la carga del presupuesto correspondiente al nuevo ejercicio
- Seguir las instrucciones dadas en el [Anexo](#) de esta guía

3 REALIZACIÓN DE PROCESOS PREVIOS (Desde el año 2026)

3.1 Traspaso de Estructuras del Ejercicio Anterior y Personalización de las mismas

Desde el punto de menú:

Presupuesto → Gestión

Pulsar botón **Traspaso ejercicio anterior**.

Gestión Presupuesto - Carga

*** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026

Versión: 9.2.113.1-GA Fecha actualización: 15/12/2025 19:00

Ejercicio presupuestario: 2025

Ejercicio2026

Estado presupuesto: REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

OrgánicasProgramasEconómicasAplicaciones

Ejercicio aplicación2026

←

→

Página de

Tamaño de página20

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF	
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción				

Ilustración 3: Traspaso ejercicio anterior

Una vez pulsado el botón “*Traspaso ejercicio anterior*” aparecerán en el desplegable las siguientes opciones para determinar el crédito inicial:

- **Crédito Inicial “Sin Definir”:** Se mostrará esta columna en blanco, debiéndose introducir el importe correspondiente, con valor mayor o igual a cero.
- **Crédito Inicial “Valor CERO”:** Se mostrarán todas las aplicaciones con importe cero.
- **Crédito Inicial “Crédito inicial del ejercicio anterior”:** Se mostrarán todas las aplicaciones con el crédito inicial del ejercicio anterior.

Seleccionar la opción deseada.

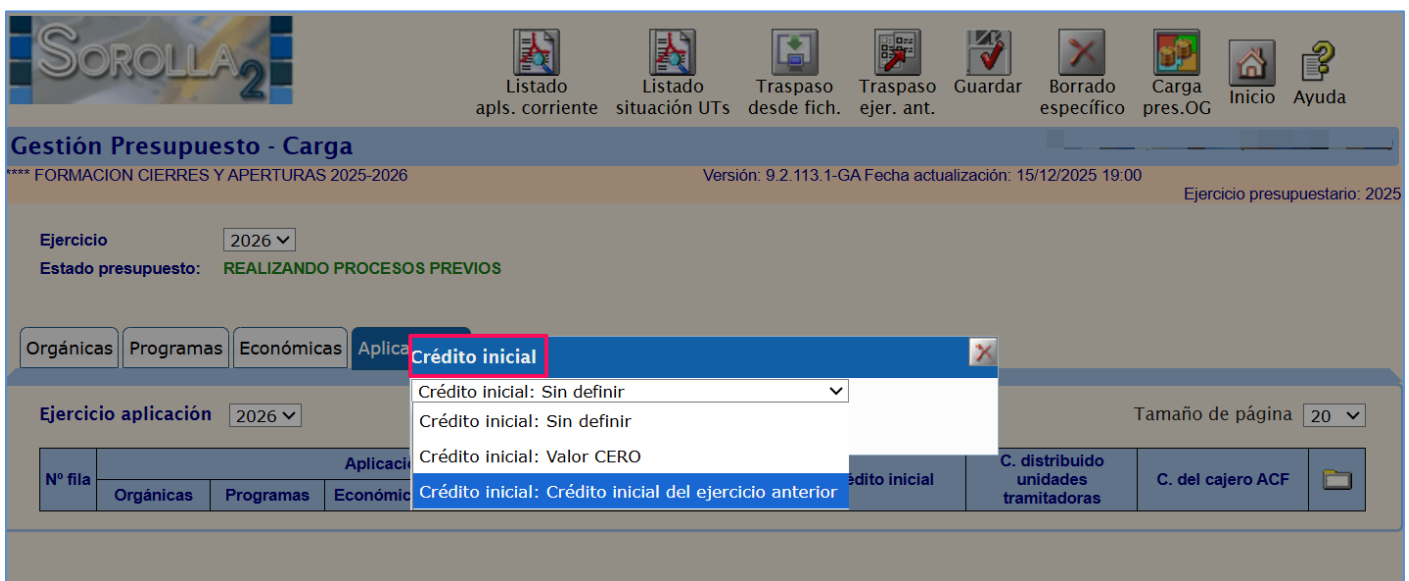


Ilustración 3: Seleccionar opción para definir el crédito inicial

En el siguiente ejemplo se ha optado por *Crédito Inicial: “Crédito Inicial del ejercicio anterior”*:

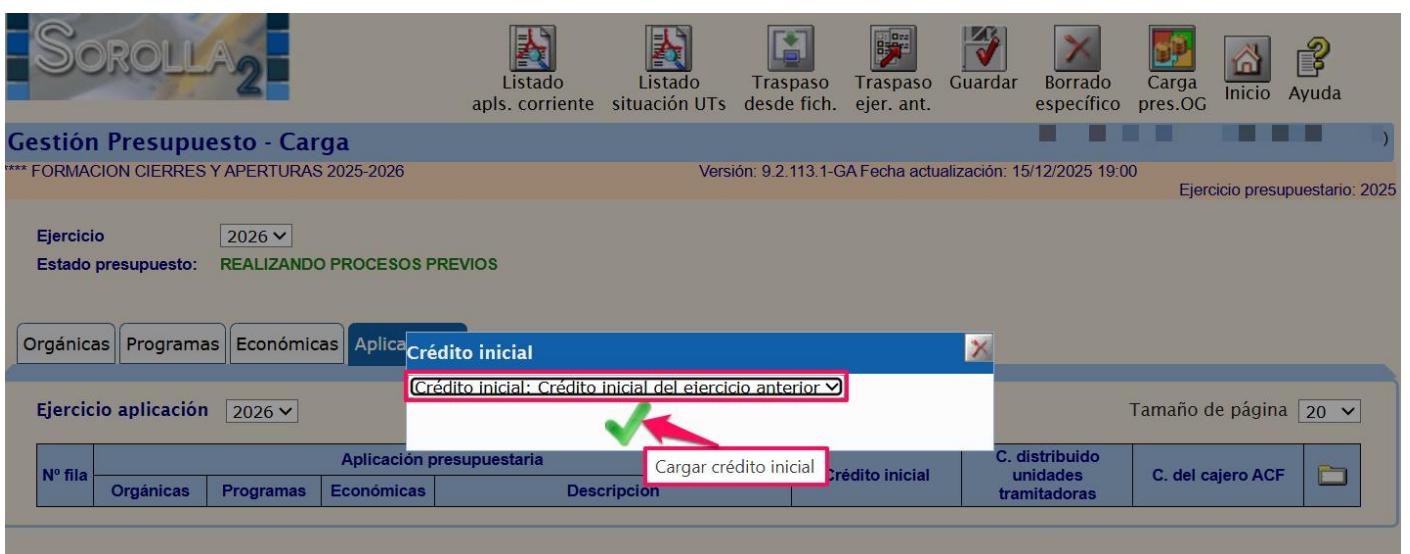


Ilustración 5: Cargar crédito inicial del ejercicio anterior

Al confirmar la acción se traspasarán las estructuras y aplicaciones presupuestarias del ejercicio anterior al nuevo, quedando establecida la dotación de crédito inicial previamente seleccionado.

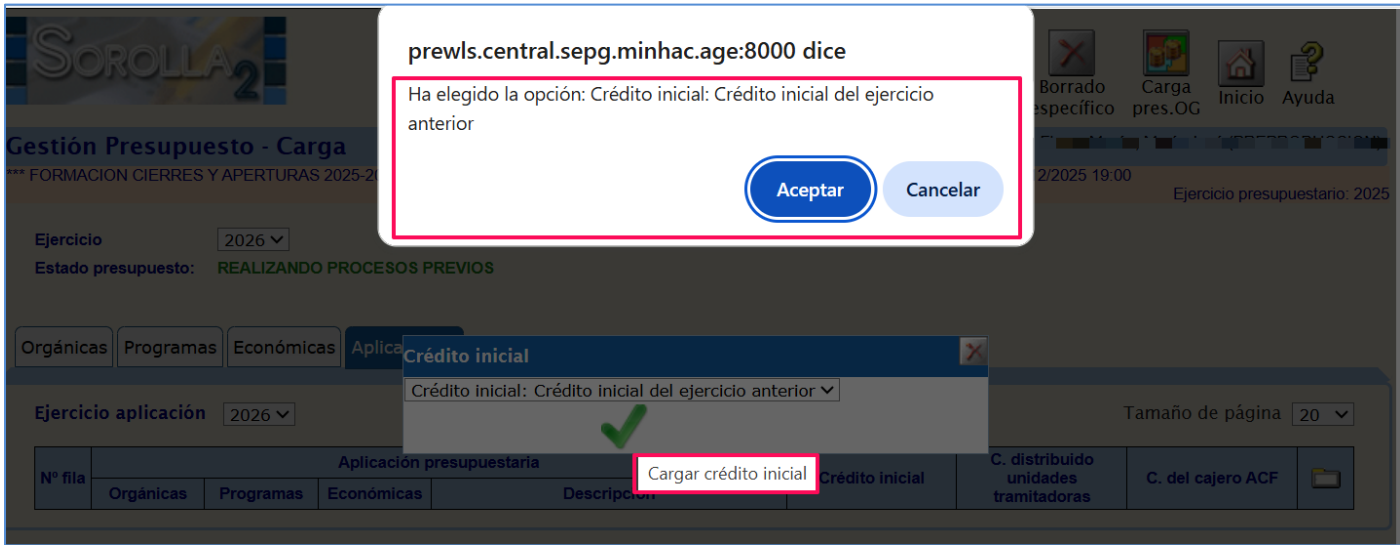


Ilustración 6: Aceptar o Cancelar la opción de crédito inicial elegida

3.1.1 Personalización de estructuras presupuestaria

Comprobar las vinculaciones establecidas para el ejercicio 2026 en las distintas pestañas.

- 1. Clasificación orgánica:
 - Vinculación jurídica de corriente
 - Vinculación jurídica de posteriores

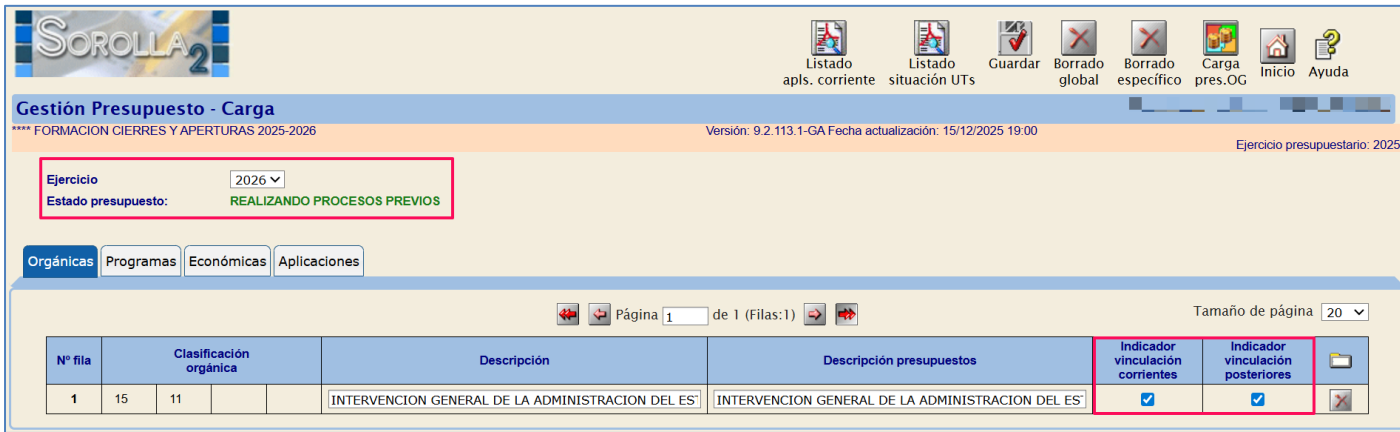


Ilustración 7: Comprobar indicadores de vinculación pestaña Orgánicas

2. Programa:
- Vinculación jurídica

SOROLLA2

Listado apls. corriente

Listado situación UTs

Guardar

Borrado global

Borrado específico

Carga pres. OG

Inicio

Ayuda

Gestión Presupuesto - Carga

**** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026

Versión: 9.2.113.1-GA Fecha actualización: 15/12/2025 19:00

Ejercicio presupuestario: 2025

Ejercicio2026

Estado presupuesto:REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

Orgánicas

Programas

Económicas

Aplicaciones

Página 1 de 1 (Filas:3)

Tamaño de página 20

Nº fila	Clasificación por programas	Descripción	Descripción presupuestos	Indicador de vinculación
1	931N	POLITICA PRESUPUESTARIA	PLANIFICACION, PRESUPUESTACION Y POLITICA FISCAL	<input checked="" type="checkbox"/>
2	931P	CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD PUBLICA	CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD PUBLICA	<input checked="" type="checkbox"/>
3	933L	933L	933L	<input checked="" type="checkbox"/>

Ilustración 4: Comprobar indicador de vinculación pestaña Programas

3. Clasificación económica:
- Indicador de *Vinculación jurídica*: Comprobar las vinculaciones establecidas para el ejercicio 2026.
 - Indicador de la *Plurianualidad*: Comprobar que el indicador de plurianualidad es el correcto, teniendo en cuenta que este puede tener los siguientes valores:
 - *No plurianualidad*”: Para la estructura económica no plurianual
 - *“No Vincula”*: Para la estructura económica no vinculante
 - *“Vincula”*: Para la estructura económica plurianual vinculante
 - *“Sin límite”*: Para la estructura económica plurianual sin límite de gasto y de anualidades
 - Indicador *Obliga Proyectos*: El capítulo 6 se mostrará marcado por defecto.
 - Indicador *Subvención*: Opcional.
 - Indicador *Contrato no Proyectos*: Se mostrará marcado por defecto todo el Capítulo 2 con la excepción del concepto 225 y el artículo 23.

SOROLLA2

Listado apls. corriente

Listado situación UTs

Guardar

Borrado global

Borrado específico

Carga pres. OG

Inicio

Ayuda

Gestión Presupuesto - Carga

**** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026

Versión: 9.2.113.1-GA Fecha actualización: 15/12/2025 19:00

Ejercicio presupuestario: 2025

Ejercicio2026

Estado presupuesto:REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

Orgánicas

Programas

Económicas

Aplicaciones

Página 1 de 4 (Filas:78)

Personalizar



Tamaño de página 20

Nº fila	Clasificación económica	Descripción	Descripción presupuestos	Indicador de vinculación	Indicador de plurianualidad	Obliga. proyecto	Subvención	Contrato
1	13	Laborales	Laborales	<input checked="" type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	130	Laboral fijo	Laboral fijo	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	130 00	Retribuciones básicas	Retribuciones básicas	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	130 01	Otras remuneraciones	Otras remuneraciones	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	16	Cuotas, prestaciones y gastos sociales a	Cuotas, prestaciones y gastos sociales a	<input checked="" type="checkbox"/>	2 - Vincula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	160	Cuotas sociales	Cuotas sociales	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	160 00	Seguridad social	Seguridad social	<input checked="" type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	162	Gastos sociales del personal	Gastos sociales del personal	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	162 00	Formación y perfeccionamiento del persi	Formación y perfeccionamiento del persi	<input checked="" type="checkbox"/>	2 - Vincula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	20	Arrendamientos y cánones	Arrendamientos y cánones	<input checked="" type="checkbox"/>	2 - Vincula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ilustración 5: Comprobar indicadores de vinculación y plurianualidad en la pestaña de Económicas

3.2 Alta de Nuevas Estructuras

En el caso de que existan *nuevas estructuras* (orgánica, programa, económica), *deberán darse de alta en este momento.*

Pulsar , se habilitará una línea al final, completar los distintos campos y, seguidamente,  “Guardar”.

FORMACIÓN CIERRES Y APERTURAS 2025-2026

Version: 9.2.113.1-GA Fecha actualización: 15/12/2025 19:00

Ejercicio presupuestario: 2025

Ejercicio: 2026

Estado presupuesto: REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

Orgánicas

Programas

Económicas

Aplicaciones

Página 4 de 4 (Filas: 79)

Personalizar

Tamaño de página 20

Nº fila	Clasificación económica	Descripción	Descripción presupuestos	Indicador de vinculación	Indicador de plurianualidad	Indicadores	Obliga. proyecto	Subvención	Contrato	
61	483		Para actividades de interés General consideradas							
62	6		INVERSIONES REALES							
63	62		INVERSIÓN NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTC							
64	620		INVERSIÓN NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTC							
65	620	02	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES							
66	620	03	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE							
67	620	05	MOBILIARIO Y ENSERES							
68	620	08	OTRO INMOVILIZADO MATERIAL							
69	63		Inv. de reposición asociada al func. operativo de lo							
70	630		REPOSICION ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPI							
71	630	02	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES							
72	630	03	INSTALACIONES Y UTILLAJE							
73	630	05	MOBILIARIO Y ENSERES							
74	630	06	INVERSION DE REPOSICION ASOCIADA AL FUNCION							
75	630	08	OTRO INMOVILIZADO MATERIAL							
76	64		Gastos de inversiones de carácter inmaterial							
77	640		Gastos de inversiones de carácter inmaterial							
78	640	08	OTRO INMOVILIZADO INMATERIAL, AUDITORIAS							
79										

javascript:insertarEconómica();





Ilustración 6: Alta de Nuevas Estructuras

4 CARGA DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2026

En este punto se deberán definir las aplicaciones presupuestarias que se van a cargar al presupuesto.

Desde el punto de menú

Presupuesto → Gestión

- **Aplicaciones traspasadas:** Con el traspaso de estructuras realizado en el punto anterior, se crean en el ejercicio 2026 las aplicaciones existentes en 2025.
- **Crear aplicaciones nuevas:** Pulsar el botón , quedando habilitada una nueva línea que deberá cumplimentarse, a continuación, pulsar  “Guardar”. La dotación de crédito inicial deberá establecerse con un importe mayor o igual a cero.
- **Eliminar aplicaciones:** Pulsar el botón  “Eliminar” de la aplicación correspondiente y después  “Guardar”. La columna “Crédito Inicial”, se actualizará en función de la opción elegida en el Traspaso ejercicio anterior ([punto 3.1](#)).

- **Crédito inicial:** Se actualizará en función de la opción elegida en el Traspaso ejercicio anterior (inicial sin definir, valor cero, crédito inicial del ejercicio anterior). El crédito inicial de las aplicaciones presupuestarias deberá ser el correspondiente al del presupuesto aprobado o prorrogado y, deberán figurar con importe cero las aplicaciones que, aun no teniendo crédito inicial, se deseen conservar.

Una vez que en la columna “Crédito inicial” de cada una de las aplicaciones del presupuesto figure su correspondiente importe, y se haya comprobado que todo es correcto, se procederá a la **Carga del presupuesto**.

Para ello pulsar en primer lugar  “Guardar” y, posteriormente, el botón  “Carga pres. OG”.

Listado apls. corriente

Listado situación UTs

Guardar

Borrado global

Borrado específico

Carga pres. OG

Inicio

Ayuda

Gestión Presupuesto - Carga

**** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026

Versión: 9.2.113.1-GA Fecha actualización: 15/12/2025 19:00

Ejercicio presupuestario: 2025

Ejercicio

Estado presupuesto: REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

Orgánicas

Programas

Económicas

Aplicaciones

Ejercicio aplicación

Página 1 de 3 (Filas:41)

Comprobar

Tamaño de página

Nº fila	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción	Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF	
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	5.000.000,00			
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de información	4.021.700,00			
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	4.253.490,00			
4	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	8.176.620,00			
5	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	4.023.900,00			
6	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	4.062.030,00			
7	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	4.005.620,00			
8	15.11	931N	221.12	Suministros de material electrónico, eléctrico y de com	4.021.710,00			
9	15.11	931N	222.00	Servicios de Telecomunicaciones	4.220.000,00			
10	15.11	931N	227.06	Estudios y trabajos técnicos	6.692.000,00			

Ilustración 7: Carga del Presupuesto



Anular
carga OG

Listado
apls. corriente

Listado
situación UTs

Listado apls.
no existentes

Traspaso
pres.UT

Anular
carga OG

Distr
pres.UT

Apertura
corriente

Guardar
descripciones

Inicio

Ayuda

Gestión Presupuesto - Carga

**** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026

Versión: 9.2.113.1-GA Fecha actualización: 15/12/2025 19:00

Ejercicio presupuestario: 2026

Ejercicio

2026

Estado presupuesto:

CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA

Orgánicas

Programas

Económicas

Aplicaciones

Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación

2026

Página 1 de 1 (Filas:41)

Tamaño de página 100

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	5.000.000,00		
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de información	4.021.700,00		
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	4.253.490,00		
4	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	8.176.620,00		
5	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	4.023.900,00		
6	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	4.062.030,00		
7	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	4.005.620,00		
8	15.11	931N	221.12	Suministros de material electrónico, eléctrico y de comun	4.021.710,00		
9	15.11	931N	222.00	Servicios de Telecomunicaciones	4.220.000,00		
10	15.11	931N	227.06	Estudios y trabajos técnicos	6.692.000,00		
11	15.11	931N	230	Dietas	4.107.630,00		
12	15.11	931N	231	Locomoción	4.115.700,00		
13	15.11	931N	630	REPOSICION ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPERATIV	19.160.000,00		

Ilustración 8: Estado del Presupuesto: Carga Presupuesto del OG Realizada

Una vez cargado el presupuesto, con perfil de OG de **ÓRGANO GESTOR** en el ejercicio 2026.

Desde el punto de menú:

Presupuesto > Gestión

Pulsar botón  **“Traspaso pres. UT”**

Listado
apls. corriente

Listado
situación UTs

Listado apls.
no existentes

Traspasos
pres. U.

Traspaso desde el ejercicio anterior de 2.00.021.0

Inicio

Ayuda

Gestión Presupuesto - Carga

*** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026

Versión: 9.2.113.1-GA Fecha actualización: 15/12/2025 19:00

Ejercicio presupuestario: 2026

Ejercicio

2026

Estado presupuesto:

CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA

Organicas

Programas

Economicas

Aplicaciones

Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación

2026

Página

1

de 1 (Filas:41)


Tamaño de página

100

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Organicas	Programas	Economicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	5.000.000,00		
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de información	4.021.700,00		
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	4.253.490,00		
4	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	8.176.620,00		

Ilustración 9: Traspaso del presupuesto de la UT

Se generarán tantos documentos contables **200.021.0 - CPG Presupuesto de la UT** en estado “Borrador”, con las mismas aplicaciones de los documentos contables 200.021.0 generados en el ejercicio anterior, como unidades tramitadoras (UT) haya en el OG.



MINISTERIO DE HACIENDA
VICEPRESIDENCIA PRIMERA
DEL GOBIERNO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES
2.00.021.0

Órgano gestor:

F25CAFOR - **** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026

Ejercicio:

2026 - CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA


Unidad tramitadora	NID	Estado	Fecha precontabilización	Número Aplicaciones	Importe
R20PRCJ - **** CAJA PAGADORA PARA FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026	P3261372026000000015	Borrador		4	0,00
R20PREX - **** UNIDAD DE EXPEDIENTES PARA FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026	P32613820260000000313	Borrador		5	0,00

Ilustración 10: Relación de Documentos Contables 200.021.0 - CPG Presupuesto de la UT


Los documentos contables **200.021.0 - CPG Presupuesto de la UT**, una vez comprobados, deberán validarse, estos pasarán a estado “Precontabilizado”.

Punto de menú:


Documentos Contables → Gestión




GOBIERNO DE ESPAÑA



VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO



MINISTERIO DE HACIENDA



IGAE
INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Menú principal

*** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026

Versión: 9.2.113.1-GA Fecha actualización:

Caja >

Expedientes >

Presupuesto >

Documentos contables >

Descargas >

Gestión de tablas >

Administración del órgano gestor >

Contabilidad Analítica >

Inventario >

Mi configuración >

Gestión

Lotes de doc. contables TELCON >

Actualización masiva >

Consultas y listados

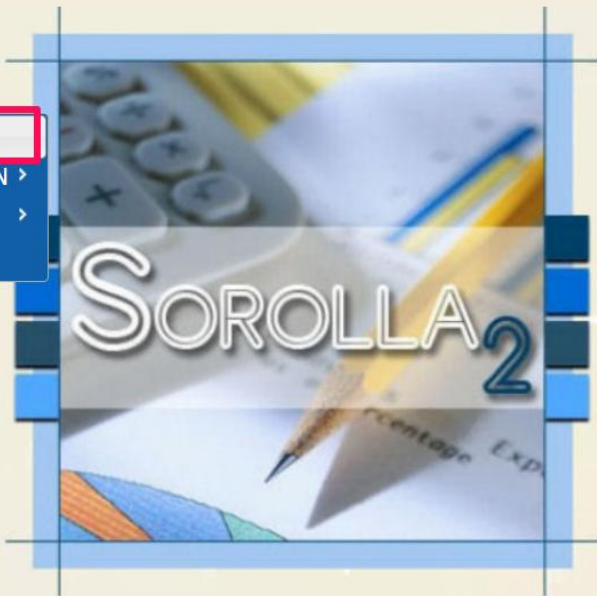



Ilustración 15: Gestión de documentos contables

Pulsar  “Buscar”

Acceder a cada uno de los documentos (pinchar sobre el enlace, NID en azul) para validar el contenido de estos, siendo posible su modificación, añadiendo o eliminando aplicaciones.



Gestión documentos contables - Resultado de la consulta

**** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026 Versión: 9.2.113.1-GA Fecha actualización: 15/12/2025 19:00

Ejercicio presupuestario: 2026


Órgano gestor: F25CAFOR - **** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026
Unidad tramitadora: Todas

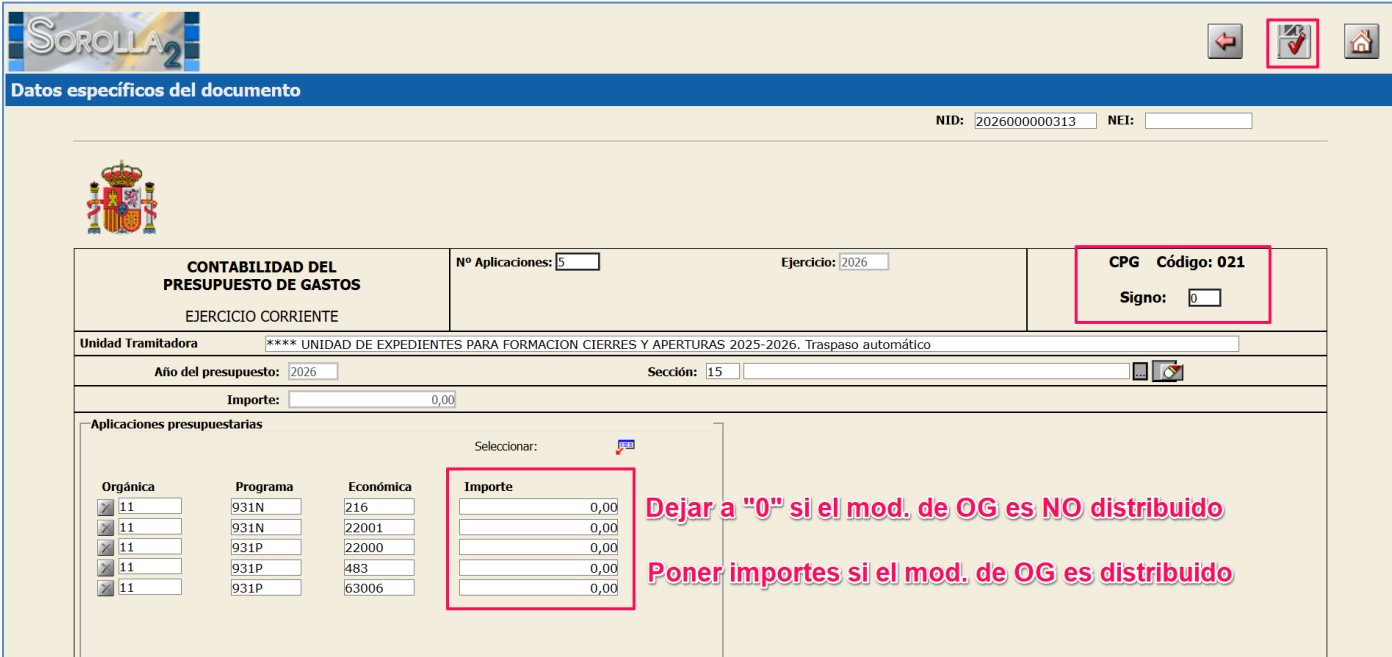
2 registros recuperados.

Unidad tramitadora	NID	Ej.	Código operación	Situación	Estado	Expediente	Importe	Operación enlace	Fecha precont.	Contabilización SIC Fecha / N° operación
R20PREX	P3261382026000000313	2026	2.00.021.0 CPG		Borrador		0,00			
R20PRCJ	P3261372026000000015	2026	2.00.021.0 CPG		Borrador		0,00			

Ilustración 16: documentos contables 200.021.0 - CPG Presupuesto de la UT

La columna del **importe** tendrá **valor “cero”** si el **modelo del Órgano Gestor** es **“No Distribuido”**, en el caso de Órganos Gestores que asignen crédito a las unidades tramitadoras (Modelo distribuido), se deberán consignar los correspondientes importes en este documento.

Para precontabilizar el 021 pulsar  “Validar”.



Datos específicos del documento

NID: 2026000000313 NEI:

CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS
EJERCICIO CORRIENTE

Nº Aplicaciones: 5 Ejercicio: 2026


CPG Código: 021
Signo: 0

Unidad Tramitadora: **** UNIDAD DE EXPEDIENTES PARA FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026. Traspaso automático

Año del presupuesto: 2026 Sección: 15

Importe: 0,00

Aplicaciones presupuestarias


Seleccionar: 

Orgánica	Programa	Económica	Importe
<input checked="" type="checkbox"/> 11	931N	216	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> 11	931N	22001	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> 11	931P	22000	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> 11	931P	483	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> 11	931P	63006	0,00

Dejar a "0" si el mod. de OG es NO distribuido
Poner importes si el mod. de OG es distribuido

Ilustración 17: Validar documentos contables 200.021.0 - CPG Presupuesto de la UT

Modelo 021, Precontabilizado.



UNIDAD TRAMITADORA
**** UNIDAD DE EXPEDIENTES PARA FORMACION CIERRES Y
APERTURAS 2025-2026: Traspaso automático

COE: P326138
NID: 2026000000313

CPG

Código 021

Signo POSITIVO 0

Presupuesto de la Unidad tramitadora

CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

EJERCICIO CORRIENTE

Nº APLICACIONES 5 EJERCICIO 2026

AÑO DEL PRESUPUESTO 2026 SECCIÓN 15

IMPORTE (en letra):

IMPORTE 0,00

	ORGÁNICA	FUNCIONAL	ECONÓMICA	IMPORTE
1	11	931N	216	0,00
2	11	931N	220 01	0,00
3	11	931P	220 00	0,00
4	11	931P	483	0,00
5	11	931P	630 06	0,00
6				
7				
8				
9				

Ilustración 18: Modelo 021, Precontabilizado

6 TRASPASO DEL PRESUPUESTO DEL CAJERO

Con perfil de usuario de ÓRGANO GESTOR, ejercicio 2026.

Punto de menú:

Presupuesto → Gestión



Pulsar botón “Traspaso pres. CJ”

Listado apls. corriente

Listado situación UTs

Listado apls. no existentes

Traspaso pres.UT

Traspas pres.CJ

Traspaso desde el ejercicio anterior de 2.00.005.0

Guardar descripciones

Inicio

Ayuda

Gestión Presupuesto - Carga

**** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026

Versión: 9.2.113.1-GA Fecha actualización: 15/12/2025 19:00

Ejercicio presupuestario: 2026

Ejercicio 2026

Estado presupuesto: CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA

Orgánicas

Programas

Económicas

Aplicaciones

Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación 2026


Página 1 de 3 (Filas:41)

Tamaño de página 20

Nº fila	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción	Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	5.000.000,00		
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de información	4.021.700,00		
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	4.253.490,00		
4	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	8.176.620,00	0,00	
5	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	4.023.900,00	0,00	
6	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	4.062.030,00		
7	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	4.005.620,00		

Ilustración 19: Traspaso del presupuesto del Cajero

Se generará un Documento 200.005.0 en estado “Borrador”, con las mismas aplicaciones del presupuesto de Caja del ejercicio anterior, pero con el importe de las aplicaciones a cero. Se debe modificar el documento para poner los importes, conforme al acuerdo de Caja previo.



MINISTERIO DE HACIENDA VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES
2.00.005.0 - 2.00.006.0

Órgano gestor:

F25CAFOR - **** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026

Ejercicio:

2026 - CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA


Unidad tramitadora	Fase	NID	Estado	Fecha precontabil.	Número Aplicaciones	Importe
R20PRCJ - **** CAJA PAGADORA PARA FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026	2.00.005.0	P3261372026000000016	Borrador		2	0,00

Ilustración 20: Relación de documentos contables 2.00.005.0

Los documentos contables *200.005.0 - CPGC Presupuesto del cajero contra aplicación sin desglosar*, una vez comprobados y modificados, deberán validarse, estos pasarán a estado “Precontabilizado”.

Punto de menú:

Documentos Contables → Gestión

Pulsar  “Buscar”

Acceder a cada uno de los documentos (pinchar sobre el enlace, NID en azul) para validar el contenido de estos, siendo posible su modificación, añadiendo o eliminando aplicaciones.

Gestión documentos contables - Resultado de la consulta

**** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026

Versión: 9.2.113.1-GA Fecha actualización: 15/12/2025 19:00

Ejercicio presupuestario: 2026

Órgano gestor

Unidad tramitadora

F25CAFOR - **** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026

Todas

1 registro recuperado.

Unidad tramitadora	NID	Ej.	Código operación	Situación	Estado	Expediente	Importe	Operación enlace	Fecha precont.	Contabilización SIC Fecha / N° operación
R20PRCJ	P3261372026000000016	2026	2.00.005.0 CPGC		Borrador					

Ilustración 21: documentos contables 200.005.0 - CPGC Presupuesto del cajero contra aplicación sin desglosar

Consignar los correspondientes importes y aplicaciones, seguidamente “Validar”.

Datos específicos del documento

NID: 20260000000016 NEI:

OFICINA CONTABLE 96000 **** CURSOS SOROLLA2

CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS
EJERCICIO CORRIENTE

Nº Aplicaciones: 2 Ejercicio: 2026 CPG Código: 005
Signo: 0

Unidad Tramitadora **** CAJA PAGADORA PARA FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026. Traspaso automático

Año del presupuesto: 2026 Sección: 15

Importe: 10.000,00

Aplicaciones presupuestarias

Seleccionar: ☒ ☐

Orgánica	Programa	Económica	Importe
<input checked="" type="checkbox"/> 11	931P	230	5.000,00
<input checked="" type="checkbox"/> 11	931P	231	5.000,00

Total: 10.000,00

Ilustración 22: Consignar importes y validar documento contable 200.005.0

Modelo 005, Precontabilizado.

UNIDAD TRAMITADORA
**** CAJA PAGADORA PARA FORMACION CIERRES Y APERTURAS
2025-2026. Traspaso automático

COE: P326137
NID: 20260000000016

OFICINA CONTABLE 96000
**** CURSOS SOROLLA2

CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS
EJERCICIO CORRIENTE

Nº APLICACIONES 2 EJERCICIO 2026

CPGC Código 005
Signo POSITIVO 0
Presupuesto del cajero contra aplicación sin desglosar

AÑO DEL PRESUPUESTO 2026 SECCIÓN 15

IMPORTE (en letra).
DIEZ MIL EUROS

IMPORTE 10.000,00

	ORGÁNICA	FUNCIONAL	ECONÓMICA	IMPORTE
1	11	931P	230	5.000,00
2	11	931P	231	5.000,00
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Ilustración 23: Modelo 005, Precontabilizado

7 APERTURA DE CORRIENTE

Con perfil de usuario de **ÓRGANO GESTOR**, **ejercicio 2026**.

Punto de menú:

Presupuesto → Gestión

Pulsar botón  “Apertura Corriente”.

Gestión Presupuesto - Carga

**** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026

Versión: 9.2.113.1-GA Fecha actualización: 15/12/2025 19:00

Ejercicio presupuestario: 2026

Ejercicio

2026

Estado presupuesto: CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA

Orgánicas

Programas

Económicas

Aplicaciones

Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación

2026

←

→

Página 1 de 3 (Filas:41)

→

↔

Tamaño de página 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	5.000.000,00		
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de i	4.021.700,00		
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	4.253.490,00		
4	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	8.176.620,00	0,00	
5	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	4.023.900,00	0,00	
6	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	4.062.030,00		

Ilustración 24: Apertura de corriente

El estado del presupuesto pasará a “**APERTURA CORRIENTE REALIZADA**”.

Listado apls. corriente

Listado situación UTs

Listado apls. no existentes

Distr pres.UT

Borrar distr. pres.UT

Distr pres.CJ

Borrar distr. pres.CJ

Anular apertura

Apertura previa de posteriores

Guardar descripciones

Inicio

Ayuda

Gestión Presupuesto - Carga

**** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026

Versión: 9.2.113.1-GA Fecha actualización: 15/12/2025 19:00

Ejercicio presupuestario: 2026

Ejercicio2026

Estado presupuesto: APERTURA CORRIENTE REALIZADA

Orgánicas

Programas

Económicas

Aplicaciones

Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación2026

Página 1 de 3 (Filas:41)

Tamaño de página20

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	5.000.000,00		
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de información	4.021.700,00		
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	4.253.490,00		
4	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	8.176.620,00	0,00	
5	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	4.023.900,00	0,00	
6	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	4.062.030,00		

Ilustración 25: El estado del OG pasará a “Apertura corriente realizada

Una vez que el Estado del Presupuesto sea “**APERTURA CORRIENTE REALIZADA**”, se podrán imputar facturas en el año 2026, abrir nuevos expedientes con anualidad de corriente y *contabilizar documentos contables de ejercicio corriente que no sean del capítulo 6*.

PARA GESTIONAR EL NUEVO PRESUPUESTO (EJERCICIO 2026), LOS USUARIOS DE SOROLLA2 DEBERÁN CAMBIAR EL EJERCICIO PRESUPUESTARIO.

Punto de menú:

Mi configuración → Cambio de ejercicio presupuestario



Ilustración 26: Cambio de ejercicio presupuestario

8 ANEXO I: TRADUCCIÓN DE APLICACIONES

Requisitos para hacer la traducción de aplicaciones:

- Desde el Ejercicio 2025 (Ejercicio anterior)
- Siempre antes de la carga del presupuesto correspondiente al nuevo ejercicio 2026

8.1 GESTIÓN DE CRITERIOS DE TRADUCCIÓN

8.1.1 Definición del criterio de la traducción (2025)

Punto de menú:

Presupuesto → Traducción de aplicaciones → Gestión de criterios de traducción

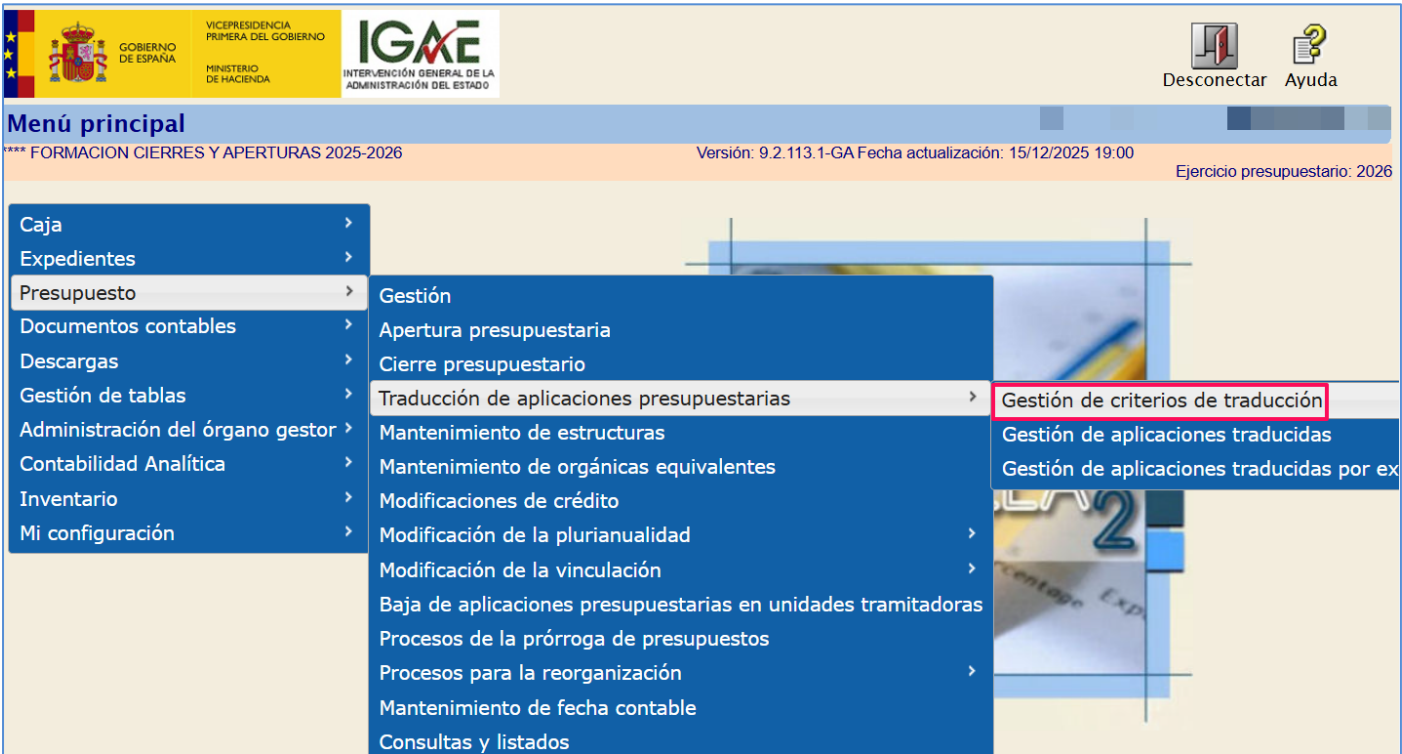




Ilustración 27: Traducción de aplicaciones presupuestarias - Gestión de criterios de traducción

Seleccionar:

- a) “Ejercicio Origen” y “Ejercicio Destino”
- b) Alta del criterio:

- Pulsar botón  “Alta”, definir criterio y  “Guardar”.

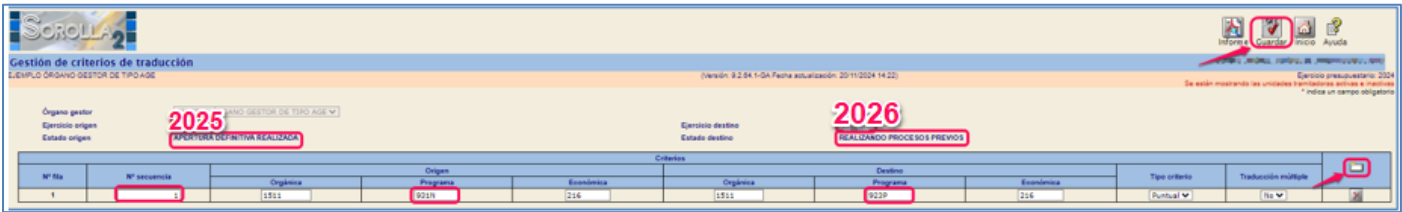


Ilustración 28: Gestión de criterios de traducción. Alta

8.1.2 Ejecución del criterio de la traducción

Punto de menú:


Presupuesto → Traducción de aplicaciones → Gestión de aplicaciones traducidas



Ilustración 29: Punto de menú: Traducción de aplicaciones presupuestarias - Gestión de aplicaciones traducidas

Seleccionar:

- a) “Ejercicio Origen” y “Ejercicio Destino”
- b) Ejecución del criterio:

- Pulsar botón “Ejecutar”, definir criterio y  “Guardar”.

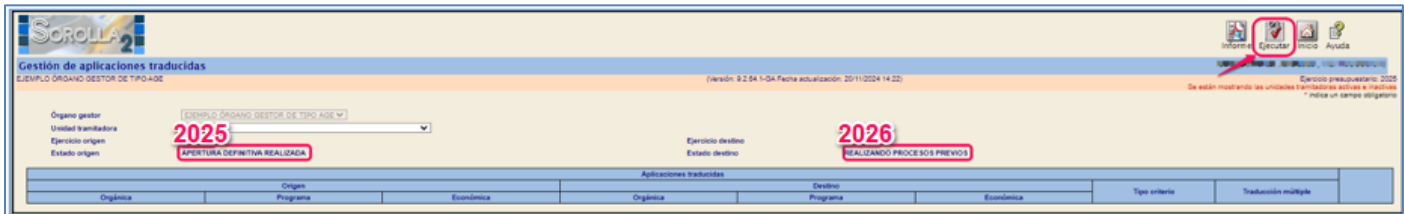


Ilustración 30: Gestión de aplicaciones traducidas “Ejecutar”

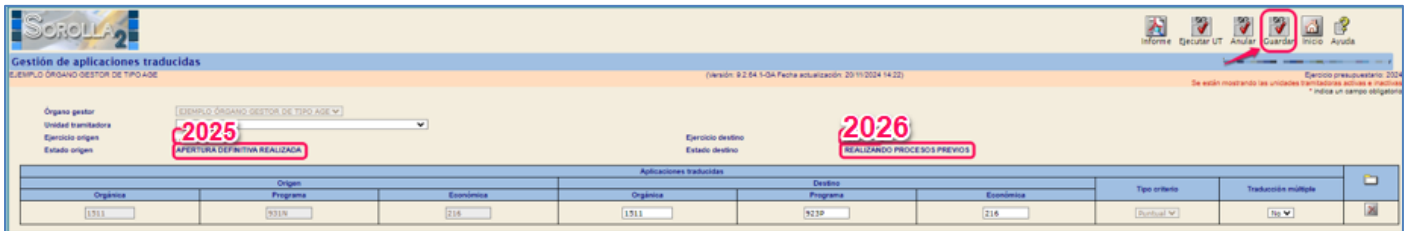


Ilustración 31: Gestión de aplicaciones traducidas “Guardar”

c) A continuación, se pulsa en Ejecutar UT.



Ilustración 32: Gestión de aplicaciones traducidas “Ejecutar UT”

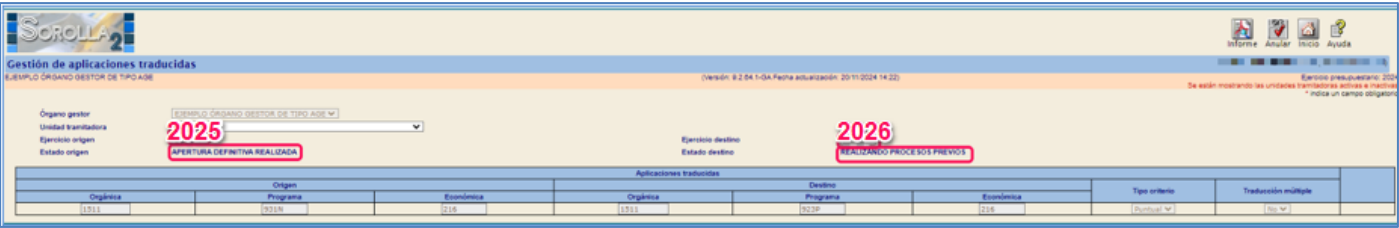


Ilustración 33: Gestión de aplicaciones traducidas

8.2 GESTIÓN DE APLICACIONES TRADUCIDAS POR EXPEDIENTE

Punto de menú:

Presupuesto → Traducción de aplicaciones → Gestión de aplicaciones traducidas por expedientes



Ilustración 34: Punto de menú: Traducción de aplicaciones presupuestarias - Gestión de aplicaciones traducidas por expedientes

- Ejercicio Origen
- Ejercicio Destino
- Unidad Tramitadora
- Resto de los parámetros son opcionales y restringen la búsqueda.



Pulsar botón “Buscar”.

SOROLLA₂

**** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026

Versión: 9.2.113.1-GA Fecha actualización: 15/12/2025 19:00


Ejercicio presupuestario: 2026
* indica un campo obligatorio

Gestión de aplicaciones traducidas por expediente - Parámetros de selección

Órgano gestor *	**** FORMACION CIERRES Y APERTURAS 2025-2026		
Ejercicio origen *	2025 ▾	Ejercicio destino *	2026 ▾
Estado origen	Estado destino		
Unidad Tramitadora *	R20PREX - **** UNIDAD DE EXPEDIENTES PARA FORMACION CIERRES Y APER ▾		
Número de expediente	<input type="text"/> ...		
Aplicación presupuestaria	Orgánica <input type="text"/>	Programa <input type="text"/>	Económica <input type="text"/>
Traducción múltiple	<input type="checkbox"/>		

En la Columna “Destino excepción” introducir la aplicación presupuestaria a la que se va a traducir el



expediente y pulsar botón  “Guardar”.


























Gestión de aplicaciones traducidas por expediente - Resultado de la consulta

EJEMPLO ORGÁNICO GESTOR DE TIPO AGE

(Versión: 0.2.64.1-04 Fecha actualización: 20/11/2014 14:22)

Se están mostrando las unidades transaccionales activas e inactivas

* indica un campo obligatorio

Órgano gestor *

Unidad transaccional *

Ejercicio origen

Ejercicio destino

Estado destino

EJEMPLO ORGÁNICO GESTOR DE TIPO AGE

UNIDAD TRANSACCIONAL DE LA ISGE

2025

2026

REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

Expediente	Origen			Destino genérico			Destino específico		
	Órgano	Programa	Económica	Órgano	Programa	Económica	Órgano	Programa	Económica
2021.00000016	1511	031P	22299						
2021.00000012	1511	031P	84002						
2021.00000023	1511	031P	84002						
2022.00000010	1511	031P	84002						
2022.00000011	1511	031P	84002						
2022.00000018	1511	031P	84002						
2022.00000001	1511	031P	84002						
2023.00000004	1511	031P	84002						
2023.00000005	1511	031P	22799						
2023.00000006	1511	031P	84002						
2023.00000007	1511	031P	212						
2023.00000008	1511	031P	212						
2023.00000009	1511	031P	84002						
2023.00000010	1511	031P	84002						
2023.00000012	1511	031P	84002						
2023.00000014	1511	031P	830						
2024.00000000	1511	031P	22909						
2024.00000001	1511	031P	22909						
2024.00000002	1511	031P	22909						
2024.00000003	1511	031P	22909						

Ilustración 36: Anotar la aplicación destino









Gestión de aplicaciones traducidas por expediente - Resultado de la consulta
EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE

(Versión: 9.2.04 1-G4 Fecha actualización: 30/11/2024 14:22)

Ejercicio presupuesto: 2024
Se están mostrando las unidades presupuestales activas e inactivas
* Indica un campo obligatorio

Órgano gestor *
Unidad transferida *
Ejercicio origen
Estado origen

EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE
ENTIDADORA DE EXPEDIENTES
2025
APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Ejercicio destino
Estado destino
2026
REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

Expediente	Origen			Destino genérico			Destino específico		
	Origen	Programa	Económica	Origen	Programa	Económica	Origen	Programa	Económica
2021.000000016	1511	621P	22799						
2021.000000022	1511	621P	84003						
2021.000000023	1511	621P	84003						
2022.000000010	1511	621P	84003						
2022.000000011	1511	621P	84003						
2022.000000018	1511	621P	84003						
2023.000000001	1511	621P	84003						
2023.000000004	1511	621P	84003						
2023.000000005	1511	621P	22799				1511	621P	84003

Ilustración 37: Gestión de aplicaciones traducidas por expediente. Guardar con los datos de la aplicación destino

Una vez definida y ejecutada la traducción genérica o puntual de aplicaciones, se podrá continuar con los “Procesos previos” a la carga del Presupuesto.