



SOROLLA2

GUIA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN SECTOR PÚBLICO

Tabla de contenido

1	INTRODUCCIÓN.....	3
2	CONSIDERACIONES PREVIAS PARA PODER ENVIAR UN EXPEDIENTE A LA PCSP.	3
2.1	ÓRGANOS DE CONTRATACIÓN Y HABILITACIÓN DE LA COMUNICACIÓN POR SERVICIOS WEB CON LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN	3
2.2	USUARIOS.....	5
2.3	ÓRGANOS DE ASISTENCIA	5
3	CONFIGURACIÓN INICIAL DEL EXPEDIENTE EN SOROLLA2.....	6
4	CREACIÓN ESPACIO VIRTUAL DE LICITACIÓN.....	15
5	COMPROBACIÓN DEL EXPEDIENTE EN LA PCSP	19
6	ANUNCIO PREVIO DE LICITACIÓN	23
6.1	CONSULTA DE HISTÓRICO DE PUBLICACIONES	24
7	ANUNCIO DE LICITACIÓN	25
7.1	ACTUALIZACIÓN DEL ESPACIO VIRTUAL DE LICITACIÓN.....	25
7.2	CONSULTA DE HISTÓRICO DE PUBLICACIONES	27
8	PLIEGOS	28
8.1	ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN PLIEGOS	28
8.2	CONSULTA DE HISTÓRICO DE PUBLICACIONES	35
9	ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN	35
9.1	CONSULTA DE HISTÓRICO DE PUBLICACIONES	43
10	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	43
10.1	CONSULTA DE HISTÓRICO DE PUBLICACIONES	47
11.	MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	47

11.2 CONSULTA DE HISTÓRICO DE PUBLICACIONES 51

12 SOLUCIÓN DE PROBLEMAS 51

12.1 ERRORES DE NEGOCIO: 51

12.2 ERRORES DE NEGOCIO SOBRE CAMPOS OBLIGATORIOS:..... 52

12.3 ERRORES TÉCNICOS: 52

Historial de versiones

Fecha versión	Descripción
22/07/2022	Primera revisión.
19/07/2023	Segunda revisión.
14/06/2024	Tercera revisión.

1 Introducción

En esta guía se va a reflejar la implementación de la integración entre **SOROLLA2** y la **Plataforma de Contratación del Sector Público (PCSP)**.

La **PCSP** es un registro de todas las licitaciones que son tramitadas por el Estado.

La **PCSP** permite consultar las licitaciones publicadas en los Perfiles del contratante alojados en la misma, y también las de otros organismos públicos que utilizan otras plataformas de contratación pero que publican las convocatorias de licitaciones y sus resultados mediante mecanismos de agregación.

De los servicios que ofrece la **PCSP** se pueden distinguir:

- Servicios de publicación de órganos de contratación: publicación de información y de contratación e información y documentos relativos a procedimientos.
- Servicios de licitación electrónica que son propios de la PCSP.

Se va a detallar el proceso desde la creación de un expediente en **SOROLLA2** hasta la formalización del contrato y consiste en:

- 1) Configuración inicial del expediente
- 2) Publicación de anuncio previo
- 3) Publicación de anuncio de licitación
- 4) Envío documentación de pliegos
- 5) Publicación de pliegos
- 6) Publicación de anuncio de adjudicación
- 7) Formalización del contrato.
- 8) Modificación del contrato

En los contratos menores solo configuran el expediente y publican el anuncio de adjudicación.

2 Consideraciones previas para poder enviar un expediente a la PCSP.

2.1 Órganos de contratación y habilitación de la comunicación por servicios web con la Plataforma de Contratación

Un órgano gestor en **SOROLLA2** puede tener uno o varios órganos de contratación asociados y para la habilitación de la comunicación por servicios web con la Plataforma de Contratación (PLACSP) en **SOROLLA2** es requisito necesario cumplimentar el modelo de solicitud que se muestra en este punto, en el que se deberá incluir el NIF y el identificador de PLACSP y la lista de usuarios que van a publicar en PLACSP especificando nombre, apellidos, NIF y código de usuario en **SOROLLA2**. Estos usuarios deberán estar dados de alta en **PLACSP** previamente con perfil de, al menos, publicador. Una vez firmado por el responsable del órgano de contratación, se deberá remitir al correo sorolla2@igae.hacienda.gob.es para su registro en el sistema para proceder con el alta en **SOROLLA2**.

Adicionalmente, a la petición, una vez que se confirme el alta hay que asegurar que el certificado de componente que está configurado en su órgano de contratación en **PLACSP** corresponde con el certificado de identificación de los servicios de la Oficina de Informática Presupuestaria (OIP) de la IGAE. Esta comprobación no se puede realizar desde los propios servicios OIP porque requiere acceso mediante

certificado electrónico por un usuario asociado a su órgano de contratación en **PLACSP** y el personal de **SOROLLA2** no puede realizar esta tarea.

Para realizar esta comprobación, tiene que acceder a su órgano de contratación con un perfil que cuente con permisos B2B (responsable, administrador o administrador B2B) y en el menú Administración/B2B revisar los datos que figuran en el apartado que figuran de integración sistémica. Dentro de éste, en el apartado emitido debe figurar Identificación Servicios de Informática Presupuestaria.

Si tras esta comprobación, son estos los datos que figuran, no habría que hacer nada más. En caso contrario, y si desea continuar con la comunicación entre **SOROLLA2** y **PLACSP**, debe actualizar la parte pública del certificado, que se adjuntará en la respuesta a la solicitud de alta con la confirmación de esta en **SOROLLA2**. Antes de esto, hay que indicar que si ya figura otro certificado y se sustituye por el que le proporcionemos, puede dejar sin servicio a otras aplicaciones que comuniquen con **PLACSP** y que en el contexto de su órgano de contratación estén haciendo uso de esta integración sistémica. En **PLACSP** sólo se permite configurar un certificado por órgano de contratación y por ende un único sistema gestor.

Adicionalmente, cuando se acerque la fecha de caducidad del certificado, desde los servicios de la OIP de la IGAE, se remitirá la actualización del mismo, para que, siguiendo el mismo procedimiento, se pueda actualizar en **PLACSP**.

Finalmente, se adjunta una dirección en donde encontrarán unas preguntas frecuentes relacionadas con estas cuestiones publicadas por **PLACSP** (<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/interaccion>) y se recuerda que la actualización del certificado en **PLACSP** para mantener la comunicación con **SOROLLA2** es parte del cometido de las tareas de configuración y mantenimiento del órgano de contratación en **PLACSP**.

ANEXO: MODELO DE SOLICITUD DE SERVICIOS DE PUBLICACIÓN

Oficina de Informática Presupuestaria
Intervención General de la Administración del Estado
C/ Mateo Inurria, 15
28036 Madrid

Madrid, de del 202 .

Teniendo en cuenta que la aplicación SOROLLA2 de la Intervención General de la Administración del Estado ofrece la posibilidad de publicar anuncios y documentos en los perfiles del contratante de los órganos de contratación en la Plataforma de Contratación del Sector Público como responsable de este órgano de contratación solicito la activación de la capacidad para publicar anuncios y documentos a través de SOROLLA2 en los perfiles del contratante en la mencionada Plataforma con los datos que se relacionan a continuación:

Nombre del órgano de contratación	NIF	ID_PLATAFORMA

EL RESPONSABLE DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Modelo de solicitud.

2.2 Usuarios

Es necesario que el usuario esté dado de alta con el perfil de órgano de contratación para poder interactuar con la PCSP desde el entorno de **SOROLLA2**.

Hay que distinguir el alta de usuarios administradores de órganos de contratación y publicadores.

- Administradores: pueden consultar y actualizar los datos del órgano de contratación en SOROLLA2 y dar de alta a usuarios publicadores. Se solicita a través de sorolla2@igae.hacienda.gob.es.
- No administradores: que pueden gestionar expedientes y órganos de asistencia.

2.3 Órganos de asistencia

Un elemento que interviene en el proceso de contratación es el **órgano de asistencia**, puede ser mesa de contratación, junta de contratación u órgano de asistencia propio (para adjudicación directa o contrato menor).

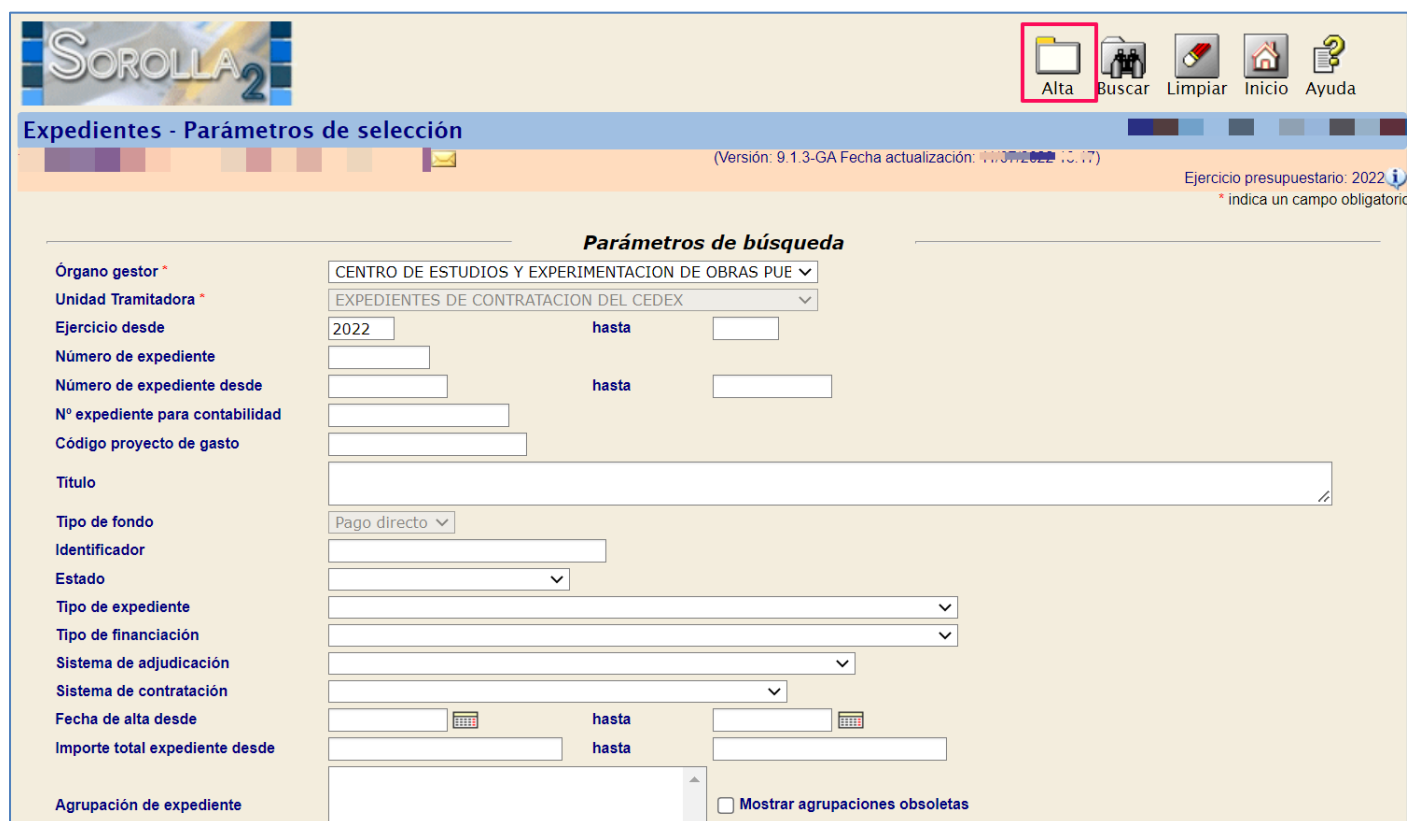
Lo habitual es que exista una mesa de contratación formal para procedimientos de tipo abierto, restringido, negociado con publicidad y, en su caso, un órgano de asistencia de carácter menos formal para custodiar y valorar las ofertas en contratos menores, basados en acuerdo marco o en simplificados.

El órgano de asistencia solo es obligatorio, para realizar las acciones de publicación de anuncio de licitación y pliegos, si la forma de presentación de ofertas es “Electrónica” o “Manual y/o Electrónica”.

Una vez realizados estos pasos, se observa en **SOROLLA2**, en la pestaña de “TCu y PCSP” del detalle del expediente, como se muestra más información y limita los valores disponibles en el desplegable de “Tipo de contratación iterativa”.

3 Configuración inicial del expediente en SOROLLA2.

Los expedientes en SOROLLA2 y PCSP están conectados por el **Nº Expediente contabilidad**. Se da de alta un nuevo expediente en **SOROLLA2**.



SOROLLA2

Alta Buscar Limpiar Inicio Ayuda

Expedientes - Parámetros de selección

(Versión: 9.1.3-GA Fecha actualización: 11/07/2022 13:17)

Ejercicio presupuestario: 2022

* indica un campo obligatorio

Parámetros de búsqueda

Órgano gestor * CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUE

Unidad Tramitadora * EXPEDIENTES DE CONTRATACION DEL CEDEX

Ejercicio desde 2022 hasta

Número de expediente

Número de expediente desde hasta

Nº expediente para contabilidad

Código proyecto de gasto

Título

Tipo de fondo Pago directo

Identificador

Estado

Tipo de expediente

Tipo de financiación

Sistema de adjudicación

Sistema de contratación

Fecha de alta desde hasta

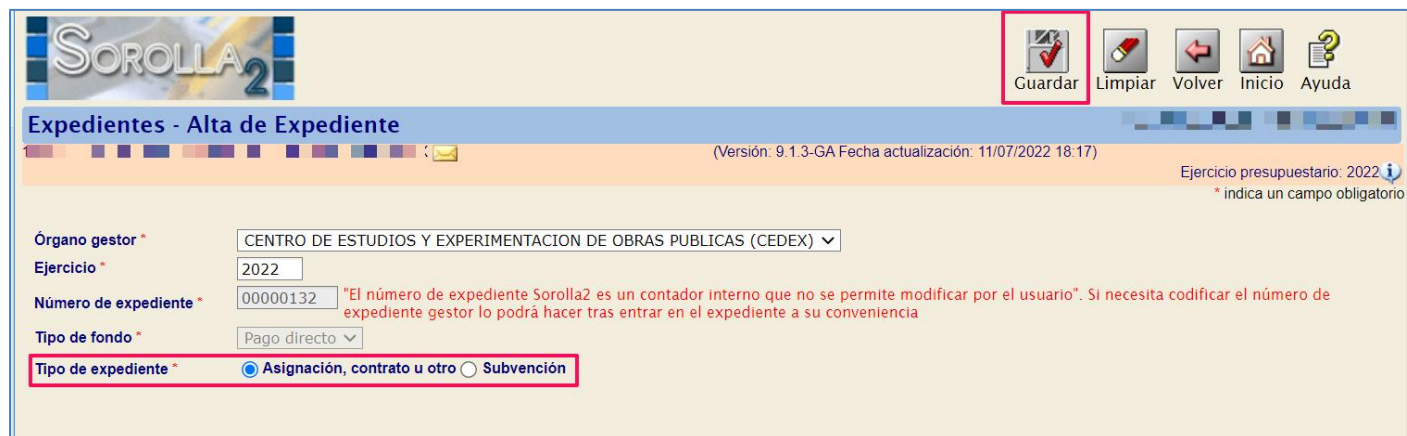
Importe total expediente desde hasta

Agrupación de expediente

☐ Mostrar agrupaciones obsoletas

Ilustración 1 Alta de nuevo expediente.

Se selecciona tipo de expediente “Asignación, contrato u otro” y se pulsa el botón **Guardar**.



SOROLLA2

Guardar Limpiar Volver Inicio Ayuda

Expedientes - Alta de Expediente

(Versión: 9.1.3-GA Fecha actualización: 11/07/2022 18:17)

Ejercicio presupuestario: 2022

* indica un campo obligatorio

Órgano gestor * CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)

Ejercicio * 2022

Número de expediente * 00000132

Tipo de fondo * Pago directo

Tipo de expediente * ☒ Asignación, contrato u otro ☐ Subvención

"El número de expediente Sorolla2 es un contador interno que no se permite modificar por el usuario". Si necesita codificar el número de expediente gestor lo podrá hacer tras entrar en el expediente a su conveniencia

Ilustración 2 Guardar tipo de expediente.

A) Datos generales:

En la pestaña de “datos generales” se rellenan los datos obligatorios que se necesitan para la tramitación. Importante la selección del *órgano de contratación* que es el vinculado previamente al Órgano gestor.

The screenshot shows the 'Datos generales' (General data) tab of a procurement platform. The form is divided into several sections:

- Header:** Ejercicio (2022), Número de expediente (00000134), Tipo de fondo (Pago directo), Órgano gestor (CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS (CEDEX)), Servicio (Servicio de entrada), Estado (Iniciada tramitación), Forma visualización (Nº exp. contabilidad), and Ejercicio presupuestario.
- Navigation:** A row of tabs: Generales, Administrativos, TCU y PCSP, Presupuestarios, Licitación, Adjudicación, Contrato, Diarios Oficiales, Pago, Justificantes, Reintegros, and Documentos. 'Generales' is selected.
- Datos generales:**
 - Título: PRUEBA PLATAFORMA CSIAE 2023
 - Identificador: (empty)
 - Número de expediente para contabilidad: 20227200134
 - Fecha de alta: 13/07/2022
 - Fecha inicio tramitación: 13/07/2022
 - Tipo tramitación: Ordinario
 - Agrupación: (empty)
 - Unidad proponente: (empty)
 - Órgano de contratación: 1 - **** PRUEBA88888888 (highlighted with a red arrow)
 - Órgano de asistencia: (empty)
- Datos de tipo de expediente:**
 - Asociado a contrato: ☒
 - Tramitación simplificada: ☐
 - Ligado a proyecto de gasto: ☐
 - Contrato menor: No
 - Contrato de obras: ☐
 - Entidades colaboradoras: ☐
 - Contrato centralizado: ☐
 - Tipo de expediente: 0600 - Expedientes de contratos de suministros
 - Tipo de expediente SIC: 002 - Contrato de suministros
 - Normativa SIC: (empty)
 - Finalidad SIC: (empty)
 - Epígrafe de gasto: (empty)
 - DIR3 OG: (empty)
 - DIR3 UT: EA0010077 - Expedientes de contratación del Cedex
- Datos de importes:**
 - Importe ejecución: 1.000,00
 - Importe Impuestos Repercutidos: 210,00
 - Valor estimado: 1.000,00
 - Porcentaje Impuestos Repercutidos: 21 %
 - Importe Total: 1.210,00
 - Tipo de promata: (empty)
 - Importe de impuestos deducibles: (empty)

Ilustración 3 Pestaña de datos generales.

Los datos mínimos obligatorios que deben estar cumplimentados para todos los contratos son:

- Nº expediente contabilidad
- Título del expediente:
- Tipo de tramitación
- Órgano de contratación
- Importe de ejecución
- Porcentaje Impuestos Repercutidos
- Importe total

Y una vez que se tienen todos los campos necesarios, se pulsa en el botón **Guardar**.

Expedientes - Pago Directo [-]

(Verificar el estado de los expedientes en el menú "Expedientes")

Ejercicio: 2022
Número de expediente: 00000134
Tipo de fondo: Pago directo

Órgano gestor: CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)
Servicio: Servicio de entrada
Estado: Iniciada tramitación

Forma visualización: Detallada
Nº exp. contabilidad: 2022Z7Z00134
Ejercicio presupuestario: 2022

General | Administrativos | TCU y PCSP | Presupuestarios | Licitación | Adjudicación | Contrato | Diarios Oficiales | Pago | Justificantes | Reintegros | Documentos

Datos generales

Título: PRUEBA PLATAFORMA CSIAE 2023

Identificador: []

Número de expediente para contabilidad: 2022Z7Z00134

Fecha de alta: 13/07/2022
Tipo tramitación: Ordinario

Fecha inicio tramitación: 13/07/2022

Agrupación: []

Unidad proponente: []

Órgano de contratación: 1 - **** PRUEBABB88888888

Órgano de asistencia: []

Datos de tipo de expediente

☒ Asociado a contrato

☐ Tramitación simplificada

☐ Contrato menor: No

☐ Ligado a proyecto de gasto

☐ Mixto

☐ Convenio colaboración

☐ Subvención

☐ Pagos masivos

☐ Pagos al exterior (en firme o justificat)

☐ Entidades colaboradoras

☐ Contrato de obras

☐ Contrato centralizado

Tipo de expediente: 0600 - Expedientes de contratos de suministros

Tipo de expediente SIC: 002 - Contrato de suministros

Normativa SIC: []

Finalidad SIC: []

Epígrafe de gasto: []

DIR3 OG: []

Ilustración 4 Guardar los cambios.

B) Datos administrativos:

En la siguiente pestaña de “Datos administrativos”, El apartado de *Justificación del proceso* no es obligatorio rellenarlo.

Ejercicio: 2022
Número de expediente: 00000134
Tipo de fondo: Pago directo

Órgano gestor: CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)
Servicio: Servicio de entrada
Estado: Iniciada tramitación

Forma visualización: Detallada
Nº exp. contabilidad: 2022Z7Z00134
Ejercicio presupuestario: 2022

General | **Administrativos** | TCU y PCSP | Presupuestarios | Licitación | Adjudicación | Contrato | Pago | Justificantes | Reintegros | Documentos

Justificación y necesidad del contrato

[]

Prórrogas

☐ Previstas

Tiempo: [] [] [] días/meses/años

Ilustración 5 Pestaña de datos administrativos.

C) Pestaña de TCU Y PCSP:

Los datos mínimos obligatorios que deben estar cumplimentados para todos los contratos son:

- Tipo de contrato
- Subtipo de contrato
- Legislación aplicable
- Sistema de adjudicación
- Sistema de contratación
- Regulación armonizada/supera el umbral comunitario
- Código CPV
- Plazo ejecución

- Presentación ofertas
- Presentación ofertas electrónicas a través de la PCSP
- Directiva de la aplicación
- Objeto del contrato
- Descripción del procedimiento
- País en el que se ejecutará el contrato
- NUTS (Provincia o región)
- Financiación europea

Y una vez que se tienen todos los campos necesarios, se pulsa en el botón **Guardar**.

Generales
Administrativos
TCu y PCSP
Presupuestarios
Licitación
Adjudicación
Contrato
Pago
Justificantes
Reintegros
Documentos

Rendición al Tribunal de Cuentas

Tipo de contrato SOROLLA: Suministros
Subtipo del contrato: Adquisición
Tipo de contrato TCu: Suministros
Legislación aplicable: Ley 9/2017
Sistema de adjudicación: 01 - Proc. negociado sin publicidad
Sistema de contratación: 0 - No aplica
Regulación armonizada/supera el umbral comunitario: No
Presupuesto de licitación: 1.210,00

Ref. Contrato	Fecha formalización	Fecha adjudicación	Tipo contrato	Forma tramitación	Valor estimado	Objeto	Importe adjudicación	Impuestos	Lotes	Plazo (meses)
2022Z7Z00134001	21/07/2022	21/07/2022	Suministros	Ordinaria	1000,00	001-PRUEBA PLATAFOR	1000,00	210,00	1	

Se adjudicará mediante subasta electrónica

Códigos CPV

Buscar

Todos

Seleccionados

Todos

03000000 - Productos de la agricultura, ganadería, pesca, silvicultura
03100000 - Productos de la agricultura y horticultura.
03110000 - Cultivos, productos comerciales de jardinería y horticultu
03111000 - Semillas
03111100 - Soja.
03111200 - Soja, soja transgénica

Seleccionados

48000000 - Paquetes de software y sistemas de información.

Plazo ejecución [+]

Diarios Oficiales [+]

PCSP

Presentación ofertas

Manual y/o Electrónica

Presentación ofertas electrónicas a través de la PCSP

No

Directiva de Aplicación

N/A - No Aplica

Objeto del contrato

PRUEBA PLATAFORMA CSIAE 2023

Descripción del procedimiento

Características del procedimiento

País en el que se ejecutará el contrato

España

NUTS (Provincia o región)

ES España

Justificación del Proceso

Código de Justificación

Texto de entrada libre

Tipo contratación iterativa

0 - No aplica

Fecha de publicación en el B.O.E.

Fecha de publicación en el D.O.U.E.

Anuncio previo

Anuncio previo

Número de recursos que se han presentado sobre la licitación en su conjunto

Número de ofertas recibidas de PYME

0

Financiación

Financiación europea

NO-EU - No hay financiación con fondos de la UE

Compra pública innovadora

CPP - Compra Pública Precomercial

Otra financiación

☐ Control de calidad

Fórmula revisión de precios

Plazo adjudicación

días/meses/años

Fecha prevista inicio proceso adjudicación

Fecha aprobación consejo ministros

Ilustración 6 Pestaña de TCU Y PCSP

A continuación, en esta misma pestaña, se rellenan en el apartado *Códigos CPV* el campo correspondiente.

Nota: Para buscar el cogido CPV en el apartado de “todos” para filtrar la búsqueda se utiliza el apartado “buscar”, dónde se puede señalar el número del código (entero o una parte) o bien el nombre, se pulsa en el

botón de los **prismáticos**, y en el desplegable aparece la búsqueda para seleccionar el que es necesario y que aparezca en “seleccionados”.

Códigos CPV

Buscar: 48000000

Todos:

- 03000000 - Productos de la agricultura, ganadería, pesca, silvicultura
- 03100000 - Productos de la agricultura y horticultura.
- 03110000 - Cultivos, productos comerciales de jardinería y horticultura
- 03111000 - Semillas
- 03111100 - Soja.

Seleccionados:

- 48000000 - Paquetes de software y sistemas de información.

Ilustración 7 Código CPV

Se sigue avanzando en la pantalla, y se rellenan los datos de “PCSP” y de “Justificación del Proceso”, donde se rellena el apartado de *Directiva de aplicación*. Los demás datos se vuelcan de la pestaña de datos generales. En el apartado de *Justificación del proceso* no es obligatorio rellenar los demás campos.

Otros Datos Administrativos [+]

PCSP

Presentación ofertas: Manual y/o Electrónica

Presentación ofertas electrónicas a través de la PCSP: No

Directiva de Aplicación: N/A - No Aplica

Objeto del contrato: PRUEBA PLATAFORMA CSIAE 2023

País en el que se ejecutará el contrato: España

NUTS (Provincia o región): ES España

Justificación del Proceso

Código de Justificación:

Texto de entrada libre:

Tipo contratación iterativa: 0 - No aplica

Fecha de publicación en el B.O.E.:

Fecha de publicación en el D.O.U.E.:

Anuncio previo:

Número de recursos que se han presentado sobre la licitación en su conjunto:

Número de ofertas recibidas de PYME: 0

Ilustración 8 Datos de PCSP y justificación del proceso.

A continuación, se completan los datos de *Financiación* los campos que se visualizan en la captura siguiente. Los demás campos no son necesarios por el momento.

Financiación	
Financiación europea	NO-EU - No hay financiación con fondos de la UE ▼
Compra pública innovadora	CPP - Compra Pública Precomercial ▼
Otra financiación	▼
☐ Control de calidad	
Fórmula revisión de precios	
Plazo adjudicación	días/meses/años
Fecha prevista inicio proceso adjudicación	
Fecha aprobación consejo ministros	

Ilustración 9 Campos de financiación.

Condiciones de admisión de candidatos	
Requisitos previos de participación [+]	
Limitación del número de licitadores a los que se invitará [+]	
Condiciones de adjudicación	
Garantía Provisional [+]	
Garantía Definitiva [+]	
Garantía Complementaria [+]	
Validez de oferta [+]	
Criterios adjudicación [+]	
Condiciones de ejecución	
Se utilizará pedido electrónico	▼
Se utilizará el pago electrónico	▼
Se aceptará factura electrónica	▼
Emplazamiento y dirección [+]	

Ilustración 10 Campos de pestaña de TCu y PCSP

En el *apartado de plazo de ejecución* se rellena la duración.

Plazo ejecución [-]

Fecha inicio Fecha fin

Duración días/meses/años

Justificación duración del contrato

Condiciones especiales de ejecución del contrato [+]

Opciones y prórrogas [+]

Subcontratación [+]

Preparación de los sobres de la oferta [+]

Contactos

Proveedor de Pliegos [+]

Recepción de Ofertas [+]

Contacto para Información Adicional [+]

Recursos [+]

Información sobre recursos [+]

Recepción de recursos [+]

Arbitraje [+]

Documentos pliegos

Tipo	Nombre	Situación	Descripción

Ilustración 11. Campos de pestaña de TCU y PCSP

Y se pulsa el botón **Guardar** para que se actualicen los datos introducidos.

SOROLLA

Ejercicios - Pago Directo [-]

Se están mostrando los órganos gestores activos
indica un cambio

Ejercicio	2022	Órgano gestor	CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS (CEDEX)	Forma visualización	Detallada ▾
Número de expediente	00000134	Servicio	Servicio de entrada	Nº exp. contabilidad	2022Z00134
Tipo de fondo	Pago directo	Estado	Iniciada tramitación	Ejercicio presupuestario	2022 ▾

Generales Administrativos TCU y PCSP Presupuestarios Licitación Adjudicación Contrato Diarios Oficiales Pago Justificantes Reintegros Documentos

Rendición al Tribunal de Cuentas

Tipo de contrato SOROLLA Suministros ▾

Subtipo del contrato Adquisición ▾

Tipo de contrato TCU Suministros ▾

Legislación aplicable Ley 9/2017 ▾

Sistema de adjudicación 01 - Proc. negociado sin publicidad ▾

Sistema de contratación 0 - No aplica ▾

Regulación armonizada/supera el umbral comunitario No ▾

Plazo ejecución

Duración 00 00 01 días/meses/años

Presupuesto de licitación 1.210,00

Ref. Contrato	Fecha formalización	Fecha adjudicación	Tipo contrato	Forma tramitación	Valor estimado	Objeto	Importe adjudicación	Impuestos	Lotes	Plazo (meses)
2022Z00134001	21/07/2022	21/07/2022	Suministros	Ordinaria	1000,00	001-PRUEBA PLATAFOR	1000,00	210,00	1	

Códigos CPV

Ilustración 12 Botón guardar los cambios.

D) Datos presupuestarios:

En esta pestaña se rellena la temporalidad y se agrega la aplicación presupuestaria.

SCROLLA 2

Comunicación sistemas Consulta saldo de enlace Anular Listado Fin tramitar Cambiar Guardar Limpiar Volver Inicio Ayuda

Expedientes - Pago Directo [-]

(Versión: 9.2.6 1-GA Fecha actualización: 19/07/2023 09:21)

Ejercicio presupuestario
Se están mostrando los órganos gestores activos
indica un campo

Ejercicio	2022	Órgano gestor	CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS (CEDEX)	Forma visualización	Detallada ▼
Número de expediente	00000134	Servicio	Servicio de entrada	Nº exp. contabilidad	20227200134
Tipo de fondo	Pago directo	Estado	Iniciada tramitación	Ejercicio presupuestario	2022 ▼

Generales | Administrativos | TCu y PCSP | **Presupuestarios** | Licitación | Adjudicación | Contrato | Diarios Oficiales | Pago | Justificantes | Reintegros | Documentos

Temporalidad

Temporalidad del expediente
 Año de inicio: 2022 Anualidades: 1 Año de finalización: 2022

Anual ▼
 Anualidades
 Año de finalización

Aplicaciones Presupuestarias

Ejercicio	Orgánica	Programa	Económica	Importe
			Total	1.210,00

Ilustración 13 Agregar aplicación presupuestaria.

Buscar

Limpiar

Agregar

Volver

Aplicaciones presupuestarias - Resultado de la consulta

(Versión: 9.1.3-GA Fecha actualización:)

Ejercicio presupuestario: 2022

Parámetros de búsqueda

Aplicación presupuestaria Orgánica Programa Económica

Aplicaciones Presupuestarias

☐	Ejercicio	Orgánica	Programa	Económica
☐	2022	17	451M	160.00
☐	2022	17	451M	162.00
☐	2022	17	451M	162.04
☐	2022	17	451M	216
☒	2022	17	451M	220.02
☐	2022	17	451M	221.03
☐	2022	17	451M	221.99
☐	2022	17	451M	222.01
☐	2022	17	451M	223
☐	2022	17	451M	225
☐	2022	17	451M	226.03
☐	2022	17	451M	226.06

Ilustración 14 Selección aplicación presupuestaria.

Para continuar con la tramitación se pulsa en el botón **Guardar**.

Comunicación sistemas

Consulta saldo de enlace

Anular

Listado

Fin tramitar

Cambiar

Guardar

Limpiar

Volver

Inicio

Ayuda

Expedientes - Pago Directo [-]

(Versión: 9.2.6.1-GA Fecha actualización: 19/07/2023 09:21)

Ejercicio presupuestario: 2022

Se están mostrando los órganos gestores activos * indica un campo

Ejercicio 2022 Órgano gestor CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX) Forma visualización Detallada

Número de expediente 00000134 Servicio Servicio de entrada N° exp. contabilidad 20227200134

Tipo de fondo Pago directo Estado Iniciada tramitación Ejercicio presupuestario 2022

Generales Administrativos TCu y PCSP **Presupuestarios** Licitación Adjudicación Contrato Diarios Oficiales Pago Justificantes Reintegros Documentos

Temporalidad

Temporalidad del expediente Anual Año de inicio 2022 Anualidades 1 Año de finalización 2022

Aplicaciones Presupuestarias

Ejercicio	Orgánica	Programa	Económica	Importe	
2022	17	451M	22002	1.210,00	
Total				1.210,00	

Ilustración 15 Guardar cambios.

4 Creación espacio virtual de licitación.

El siguiente paso una vez se tiene creado el expediente en **SOROLLA2**, es la *creación del espacio virtual de licitación en la PCSP*. Para conectar con la **Plataforma** se pulsa sobre el botón **Comunicación de Sistemas** → **Plataforma de contratación**.

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top, there is a navigation bar with various icons. The 'Comunicación sistemas' icon, which depicts two overlapping computer monitors, is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, the main content area displays a form titled 'Expedientes - Pago Directo [-]'. The form includes fields for 'Ejercicio' (2022), 'Número de expediente' (00000134), 'Tipo de fondo' (Pago directo), 'Órgano gestor' (CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)), 'Servicio' (Servicio de entrada), 'Estado' (Iniciada tramitación), 'Forma visualización' (Detallada), 'Nº exp. contabilidad' (2022Z7200134), and 'Ejercicio presupuestario' (2022). A series of tabs are visible: Generales, Administrativos, TCU y PCSP, Presupuestarios, Licitación, Adjudicación, Contrato, Diarios Oficiales, Pago, Justificantes, Reintegros, and Documentos. The 'Datos generales' section contains fields for 'Título' (PRUEBA PLATAFORMA CSIAE 2023), 'Identificador', 'Fecha de alta' (13/07/2022), 'Tipo tramitación' (Ordinario), 'Agrupación', 'Unidad proponente', 'Órgano de contratación' (1 - **** PRUEBABB88888888), and 'Órgano de asistencia'. The 'Datos de tipo de expediente' section includes checkboxes for 'Asociado a contrato', 'Tramitación simplificada', 'Ligado a proyecto de gasto', and 'Mixto', along with a 'Contrato menor' dropdown set to 'No'.

Ilustración 16 Botón de comunicación de sistemas.

This screenshot shows the same SOROLLA2 interface as the previous one, but with the 'Comunicación sistemas' dropdown menu open. The menu lists several options: 'Correo', 'Intervención', 'Corenet', 'Portafolios electrónico', 'Plataforma contratación', 'Cargar justificantes', and 'Cargar documentos PMP'. The 'Plataforma contratación' option, which features a red icon, is highlighted with a red rectangular box. The background form remains the same, showing the 'Expedientes - Pago Directo [-]' details.

Ilustración 17 Selección de Plataforma contratación.

La pantalla que se muestra tiene la siguiente información:

- Publicado en Plataforma: muestra si el expediente está o no publicado en la **PCSP**.
- Selección del tipo de operación: acciones a realizar entre **PCSP** y **SOROLLA2** y viceversa.
- Tabla de históricos: anuncios publicados en el expediente.
- Tabla de documentos: Documentos a descargar o enviar a la **PCSP**.

Como el expediente no se ha enviado a la **PCSP** previamente, se observa lo siguiente:

- Publicado en Plataforma: No
- Selección del tipo de operación: La única acción posible a realizar es la *Creación del espacio virtual de licitación*.

Una vez seleccionado el *tipo de operación* se pulsa el botón **Ejecutar**.

Operación a realizar

Publicado en Plataforma

Selección tipo de operación *

Histórico de publicaciones

No se han encontrado publicaciones en la PCSP asociadas al expediente.

Publicaciones realizadas

Fecha	Tipo	Estado	Enlace
No hay publicaciones que mostrar			

Actualizar datos | Página 1 de 0

Ilustración 18. Comunicación con la PCSP.

Aparece otra pantalla donde se muestra el resumen de la información del expediente que se va a enviar a la Plataforma. La información se distribuye en función de los apartados que se visualizan en la Plataforma y con los nombres de los campos que ésta utiliza. Una vez revisada dicha información, se vuelve a pulsar en el botón **Ejecutar** para enviar el expediente a la **PCSP**.

SOROLLA2

Expediente PCSP

(Versión: 9.1.3-GA Fecha actualización:)

Ejercicio presupuestario: 2022

* indica un campo obligatorio

Información del expediente

Nº exp. contabilidad	2022Z7Z00134
Contrato SARA/umbral	No
Directiva de aplicación	N/A - No Aplica
Marco Legal Nacional	Ley 9/2017
Tipo de contrato	Suministros
Subtipo de contrato	Adquisición
Objeto del contrato	PRUEBA PLATAFORMA
Compra pública innovadora	CPP - Compra Pública Precomercial
Sistema de contratación	No aplica
Procedimiento de contratación	01 - Proc. negociado sin publicidad
Tipo de tramitación	Ordinario
Justificación procedimiento acelerado	

Ilustración 19 Ejecutar el envío del expediente a la PCSP.

El sistema lanza un mensaje de aviso y se pulsara en **Aceptar**.

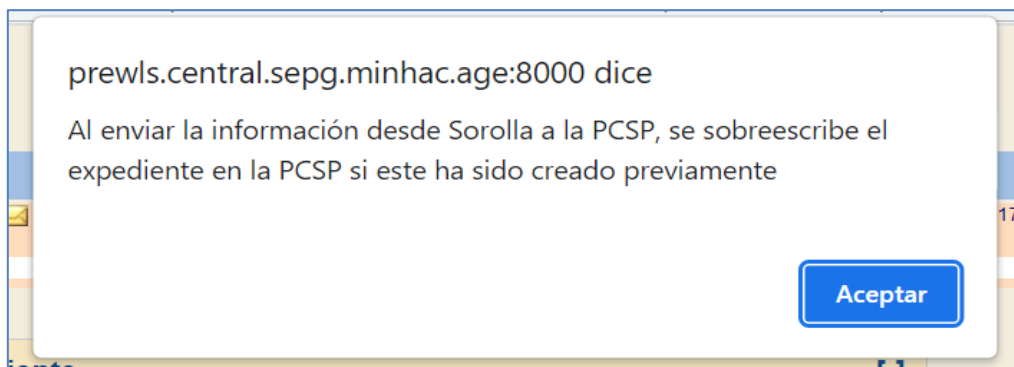


Ilustración 20. Mensaje de aviso de información.

Si la operación se ha realizado correctamente aparece el siguiente mensaje de confirmación.

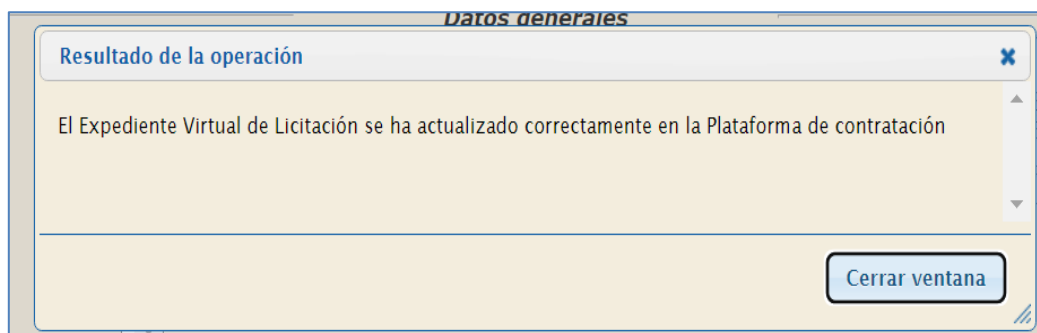


Ilustración 21 Mensaje de resultado de la operación.

Si la operación no ha ido bien, la PCSP puede enviar errores tipo:

- Validación funcional sobre un campo en concreto, por ejemplo, El periodo debe especificarse con una duración, con una fecha de inicio más una fecha de fin, o con una fecha de inicio más una duración. En este caso debemos revisar el plazo de ejecución introducido en el expediente.
- O bien puede indicar que falta introducir campos obligatorios, por ejemplo, Error en '\Proceso de Licitación\': debe especificar el '\Tipo de Procedimiento\'. En este caso se debe completar el campo Sistema de adjudicación en el expediente SOROLLA2.

5 Comprobación del expediente en la PCSP

Nota: Este punto es a título de información general, para más detalle y actualizaciones se debe acudir a la guía específica de la plataforma de contratación.

Para comprobar que el expediente se ha validado correctamente en la **PCSP**, se accede a la plataforma. Es necesario introducir usuario y contraseña personal de quién está accediendo.



Ilustración 22 Identificación en la plataforma de contratación

A continuación, se muestra la ventana principal de la Plataforma. Se accede desde aquí al apartado de *Licitaciones*.



Ilustración 23 Plataforma de contratación.

Aparece una pantalla de búsqueda, donde se filtra por el número de expediente de contabilidad de **SOROLLA2** para buscar el expediente que interesa localizar. Se introduce el número en la casilla marcada y a continuación se pulsa en **buscar**.

Ilustración 24 Búsqueda de expediente.

En el listado de resultados, se muestran los expedientes identificándose si se enviaron siendo una licitación electrónica (aparecen identificados con el símbolo ) o de manera manual (no poseen símbolo), o si poseen anuncios (aparecen identificados con el símbolo ) .

Aparece el expediente buscado y al pulsar sobre **el número en azul** se accede al mismo.

Ilustración 25 Número de expediente seleccionado.

Se accede a la pantalla con el detalle del expediente y se muestran todas las pestañas a las que se podrá acceder.

Inicio

Licitaciones

Otras Publicaciones

Administración

Apoderamientos Garantías

Información

Contacto

Buscador

Datos abiertos

Búsqueda

Detalle

Preparación Licitación

Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas

Evaluación

Resolución

AP

AL

P

AAP

AAD

AADJ

AF

Modificación de Contrato

R

D

Expediente

202227200134

Ocultar Perfilado

Resumen Licitación

Resumen Licitación

PCAP

Contactos

Anexos Pliego

Preguntas y Respuestas

Licitadores

Admisión/Exclusión

Resolución

Formalización

Guardar Licitación

Importe Máximo Gastos de Publicidad

Euros

Condiciónes Presentación de Oferta

Resumen Licitación

Publicación en Plataforma

Publicación BOE

Publicación DOUE

Documento

Ver documentos

Acciones

Anuncio Previo

previsualizar

Aceptar

Anuncio de Licitación

previsualizar

Aceptar

Pliego

previsualizar

Aceptar

Adjudicación

Publicación en Plataforma

Publicación BOE

Publicación DOUE

Documento

Ver documentos

Acciones

Adjudicación

previsualizar

Aceptar

Otros documentos publicados

Publicación en Plataforma

Nombre

Ver documentos

Acciones

Actos públicos informativos o de aperturas de ofertas

adjuntar

Aceptar

ACCIONES POSIBLES

Previsualizar pliegos.

Crear licitadores.

Invitar a licitar.

Invitar a licitar a oferta final.

Admitir/Excluir licitadores.

Comunicar Admisión/Exclusión de lic...

[ley 34] Configurar adjudicación.

[ley 34] Publicar adjudicación.

Ilustración 26 Resumen del expediente seleccionado.

Al pulsar sobre **Expediente** se visualizan los detalles grabados previamente en **SOROLLA2**.

Inicio

Licitaciones

Otras Publicaciones

Administración

Apoderamientos Garantías

Información

Contacto

Buscador

Datos abiertos

Búsqueda

Detalle

Expediente

202227200134

Ocultar Perfilado

Contrato SARA/umbra

Directiva de aplicación

Marco Legal Nacional

Tipo de contrato

Subtipo del contrato

Objeto del contrato

Compra pública innovadora

Sistema de Contratación

Procedimiento Contratación

Tipo Tramitación

Tramitación Gasto

Valor estimado del contrato

Presupuesto base de la licitación sin impuestos

Fecha prevista inicio Proceso Adjudicación

Consulta preliminar de mercado relacionada

País

NUTS

Selección del CPV

CPV seleccionados

Código CPV

Principal

No aplica

Lev 9/2017

Suministros

Adjudicación

Prueba Plataforma

Compra Pública Precomercial

No aplica

Negociado sin publicidad

Ordinaria

Ordinaria

1000.00

1000.00

% Impuestos: 21.00

Importe total (con impuestos): 1220.00

Seleccionar

España

ES España

Añadir

Selección CPV

48000000-Paquetes de software y sistemas de información.

Marcar principal

Quitar

Ilustración 27 Detalle del expediente.

Igualmente, al pulsar sobre **Condiciones de presentación de la oferta** se continúa viendo los datos grabados. Y los datos grabados en la pestaña de *pliego de condiciones administrativas particulares*.

Resumen LicitaciónPPTPCAPContactosAnexos PliegoPreguntas y RespuestasLicitadoresAdmisión/ExclusiónResoluciónFormalizaciónModificaciones del contratoComunicaciones

Importe Máximo Gastos de PublicidadEuros

Condiciónes Presentación de Oferta

Forma presentaciónManual y/o ElectrónicaA través de PlataformaA través de Sistemas ExternosIdiomas adicionales al EspañolCatalánEuskeraGallegoInglésValencianoSe aceptan variantesSÍNoAcuerdo de Contratación Pública(ACP)NoLas ofertas deben incluir catálogos electrónicos-- Seleccionar --Reducción de candidatos en fases sucesivas-- Seleccionar --Fecha final obtención pliegosFecha final presentación ofertasDescripciónFecha prevista envío de invitacionesDescripción fecha prevista envío de invitacionesSubasta ElectrónicaEventos

Resumen Licitación

Publicación en Plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
			Anuncio Previo		previsualizarAceptar
			Anuncio de Licitación		previsualizarAceptar
			Pliego		previsualizarAceptar

Adjudicación

Publicación en Plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
			Adjudicación		previsualizarAceptar

Otros documentos publicados

Publicación en Plataforma	Nombre	Ver documentos	Acciones
	Actos públicos informativos o de aperturas de ofertas		adjuntarAceptar

Guardar Licitación

Ilustración 28 Condiciones de presentación de la oferta.

BúsquedaDetalle

Preparación LicitaciónPublicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertasEvaluaciónResoluciónAAPAADAADAAADModificación de ContratoRARDD

Expediente202227200134Ocultar Perfilado

Resumen LicitaciónPPTPCAPContactosAnexos PliegoPreguntas y RespuestasLicitadoresAdmisión/ExclusiónResoluciónFormalizaciónModificaciones del contratoComunicaciones

Pliego de cláusulas administrativasDocumentoURLJustificación de acceso restringido a pliegos

Información estructuradaFinanciación UENoFórmula de revisión de preciosCondiciones de admisión de candidatosCondiciones de adjudicaciónCondiciones de resoluciónPreparación de los sobres de la ofertaConfiguración de los sobresNuevo Sobre

Acciones PosiblesPrevisualizar pliego,Crear licitadores,Invitar a licitar,Invitar a licitar a oferta final,Administrar/Excluir licitadores,Comenzar Admisión/Exclusión de licitadores,Configurar adjudicación,Publicar adjudicación.

Guardar Licitación

Ilustración 29 Pestaña de pliego de cláusulas administrativas particulares.

Para continuar con la tramitación desde **SOROLLA2** y seguir con las acciones hacia la plataforma, se debe salir del expediente o bien entrando en otro o mejor finalizando la sesión en la plataforma.

Nota: Los expedientes que aparecen solo serán los que ha dado de alta cada usuario, si quiere que otro usuario pueda acceder a un expediente propio se le podrá reasignar desde la siguiente pantalla. Se pulsa en **Administración**, y en la opción de **Editar** que aparece junto al expediente.

Ilustración 30 Administración del expediente.

Aparece un listado de usuarios, y se podrá seleccionar al usuario al que se quiera reasignar el expediente para que pueda acceder. Para finalizar se pulsa en **Aceptar**.

Ilustración 31 Reasignar un expediente a otro usuario.

6 Anuncio previo de licitación

Esta acción solo se realiza para los contratos los contratos de obras, servicios y suministros y que no sean contratos menores.

De nuevo en **SOROLLA2** se accede a **Comunicación de Sistemas** → **Plataforma de contratación**.

Ilustración 32 Plataforma de contratación desde Sorolla2.

En el apartado de *Publicado en la plataforma* se observa que el estado ha cambiado a **SI**, y desde ahora cualquier modificación de datos que se haga en **SOROLLA2** del expediente para que se actualice en la plataforma habrá que lanzar la operación **de actualización del espacio virtual de licitación**.

Para continuar con el siguiente paso que es publicar el *Anuncio Previo en la plataforma*, no es necesario introducir más datos, solo hay que comunicar con la **PCSP**.

Operación a realizar

Publicado en Plataforma:

Selección tipo de operación *:

Histórico de publicaciones

Publicaciones realizadas

Fecha	Tipo	Estado	Enlace
No hay publicaciones que mostrar			

Ilustración 33. Anuncio previo en la plataforma.

Datos generales

Resultado de la operación

Se ha publicado correctamente el anuncio en la Plataforma de Contratación

Cerrar ventana

Ilustración 34 Mensaje de publicación correcta.

6.1 Consulta de histórico de publicaciones

Los documentos publicados no se descargan en **SOROLLA2**, sino que se accede a ellos desde la **Comunicación con la Plataforma con la Plataforma > histórico de publicaciones**:

Operación a realizar

Publicado en Plataforma

Selección tipo de operación *

Historico de publicaciones

Fecha	Hora	Tipo	Estado	Enlace
14/06/2024	12:58:10	Anuncio Previo	Publicado	Ver

Ilustración 35 Histórico de publicaciones

Al pulsar el enlace “Ver”, se accede directamente al documento publicado en la PCSP. Si se quiere descargar se tiene que hacer como un documento externo. Se pulsa, se guarda en su PC y se carga en S2 desde la pestaña de Documentos à Nuevo resto de documentos (documento externo).

7 ANUNCIO DE LICITACIÓN

No se publica para los contratos menores.

Para poder publicar el anuncio de licitación en el expediente se indica en la pestaña de “Licitación” la fecha/hora límite de recepción de ofertas en el apartado de *Eventos* del expediente en **SOROLLA2**, se pulsa **Guardar** para que se actualicen los cambios.

Eventos

Fecha / Hora fin recepción ofertas

☐ No se publica el acto de apertura económica

Tipo de evento	Evento	Fecha	Lugar

Resultado proceso licitación

Licitadores

Orden	Temp.	Licitador	Lote	Importe oferta	Tipo garantía	Fecha garantía	Importe garantía provisional	Conjunta

Ilustración 36 Datos de Eventos.

7.1 Actualización del espacio virtual de licitación.

Cada vez que realicemos un cambio en el expediente se debe actualizar el **Espacio virtual de Licitación (EVL)** para que los cambios se graben en la PCSP. Se pulsa dos veces en **Ejecutar**: la primera vez que se pulsa ejecutar se accede a una pantalla de comprobación de datos a enviar y la segunda vez se realiza el envío.

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top, there is a header with the SOROLLA2 logo and navigation links: 'Ejecutar', 'Volver', and 'Ayuda'. Below the header, a blue bar contains the text 'Comunicación con PLACSP - Tipo de operación y servicios disponibles'. The main content area is divided into two sections: 'Operación a realizar' and 'Histórico de publicaciones'.

In the 'Operación a realizar' section, there is a form with two fields: 'Publicado en Plataforma' with a dropdown menu showing 'Sí', and 'Selección tipo de operación' with a dropdown menu showing 'Actualización del Espacio Virtual de Licitación'.

The 'Histórico de publicaciones' section contains a table titled 'Publicaciones realizadas'. The table has columns for 'Fecha', 'Tipo', 'Estado', and 'Enlace'. Below the table, there is a pagination bar showing 'Página 1 de 0' and a message 'No hay publicaciones que mostrar'.

Ilustración 37 Actualización espacio virtual.

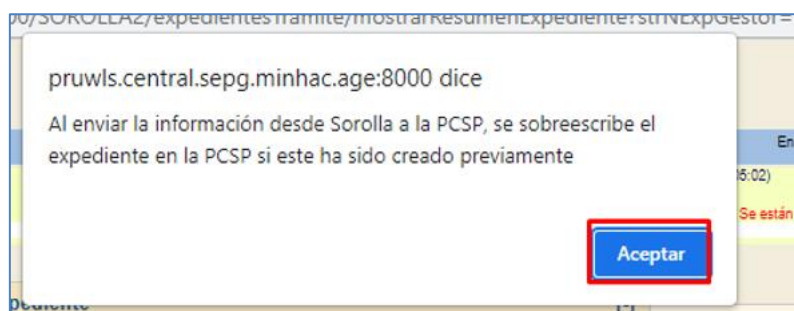


Ilustración 38 Mensaje de envío de información a la plataforma.

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface with a success message dialog box. The dialog box has a title 'Resultado de la operación' and a message: 'El Expediente Virtual de Licitación se ha actualizado correctamente en la Plataforma de contratación'. At the bottom right of the dialog box, there is a blue 'Cerrar ventana' button.

Ilustración 39 Mensaje de actualización correcta.

El paso siguiente es la publicación del *anuncio* en la **PCSP**.

Operación a realizar

Publicado en Plataforma:

Selección tipo de operación *:

Ilustración 40 Anuncio licitación.

Para confirmar que la publicación se ha realizado correctamente aparece el mensaje siguiente.

Resultado de la operación

Se ha publicado correctamente el anuncio en la Plataforma de Contratación

[Cerrar ventana](#)

Ilustración 41 Anuncio publicado correctamente.

Si, por el contrario, se muestra un mensaje de error indicando *Error en \'xxx\': debe especificar el \'Nombre del campo en la PCPS\'* se debe a que hay algún campo obligatorio y que no está informado en el expediente. Se deberá actualizar el expediente y volver lanzar la acción de “Actualización del Espacio Virtual de Licitación”. Una vez actualizado se debe ejecutar la acción de “anuncio de licitación”.

7.2 Consulta de histórico de publicaciones

Para consultar el estado del anuncio de licitación, se puede dirigir al punto citado anteriormente de consultas del estado de histórico de publicaciones.

Operación a realizar

Publicado en Plataforma:

Selección tipo de operación *:

Histórico de publicaciones

Fecha	Hora	Tipo	Estado	Enlace
14/06/2024	12:58:10	Anuncio Previo	Publicado	Ver
14/06/2024	12:58:37	Anuncio de Licitación	Publicado	Ver

Ilustración 42 Histórico de publicaciones.

8 PLIEGOS

No se publican para los contratos menores.

Para la publicación de los pliegos es necesario realizar dos pasos previos: **envío de documentación y publicación de los pliegos**:

Envío de documentación: el envío de documentación consiste en la carga de los documentos de Pliegos de Prescripciones Técnicas (PPT) y Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) en el expediente SOROLLA2 y el envío de estos documentos a la PCSP.

En los expedientes que hayan cargado estos documentos directamente en la PCSP pueden utilizar la opción de descarga de documentos desde la PCSP a SOROLLA2.

Publicación de los pliegos: para que los pliegos puedan finalmente publicarse en PCSP se ha de tener en cuenta que:

1. La publicación de los PPT nunca es independiente de la relativa a los PCAP y viceversa, así pues, se publican en bloque. Ello supone que, por ejemplo, si sólo se ha anexo el PPT no podrá hacerse efectiva la publicación de pliegos en PCSP, mientras que no se adjunte también la información relativa a los PCAP.
2. Para poder publicar es necesario haber realizado con anterioridad la publicación del anuncio de licitación, salvo que el procedimiento sea un negociado sin publicidad.
3. Se debe tener en cuenta que, si el anuncio de licitación se envió al DOUE a través de la PCSP, la convocatoria no se hará pública hasta que el DOUE confirme que ha publicado el anuncio o hasta al menos 48 horas desde el acuse de recepción del mismo. Los pliegos no se podrán publicar hasta que el anuncio de licitación se haya publicado efectivamente en el perfil del contratante. La PCSP avisa por correo electrónico al usuario que tienen asignada la licitación cuando se produce este evento.

8.1 Envío de documentación pliegos

A) Desde la pestaña de documentos con el botón derecho existe la a opción de descarga de documentos:

Los documentos disponibles para descargar son los siguientes:

- PCAP – Pliego de cláusulas administrativas particulares
- PPT – Pliego de prescripciones técnicas
- Anexo pliegos – Documento adicional a los pliegos

Los documentos que no se pueden descargar:

- Sobres – Documento adicional a los pliegos
- Actos públicos informativos o de apertura de ofertas (viene en el WS pero no permite la descarga)

Los documentos publicados en la PCSP que solo se pueden consultar desde S2 (tampoco se pueden descargar desde esta opción):

- Anuncio previo
- Anuncio de adjudicación
- Anuncio de Pliegos
- Anuncio de Licitación

B) En la pestaña de “Documentos”, con el botón derecho se selecciona la opción **Nuevo resto de documentos**.

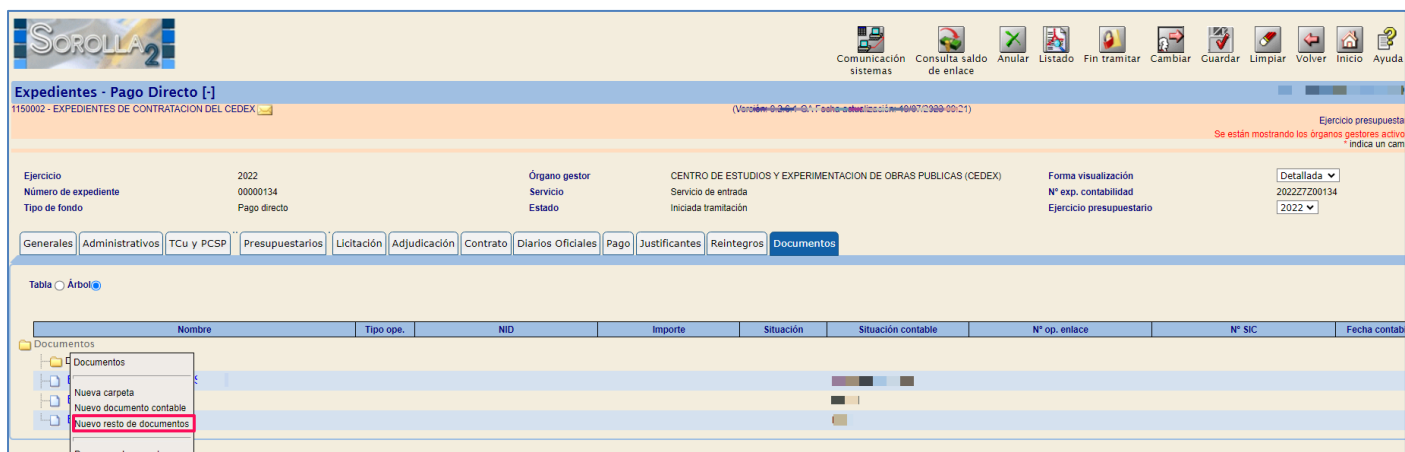


Ilustración 43 Nuevo resto de documentos.

Se selecciona tipo **Externo** y desde la opción **Seleccionar archivo** se suben los documentos necesarios.



Ilustración 44 Documentos externos.

Una vez seleccionado el documento que se necesita, se pulsa en el botón de **Guardar** los cambios.

Expedientes - Documento

(Versión: 9.1.4-GA Fecha actualización: 1...)

Ejercicio presupuestario: 2022

Datos generales del documento

Tipo *

☐ Origen del gasto pluriprovincial

☐ Fichero de pagos masivos

☐ Fichero de pagos al exterior

☐ Fichero de pagos masivos excel

☐ Certificado resumen acuerdo de devolución de tasas y sanciones

☐ Declaración de urgencia

Fichero DOCUMENTOS PLIEGOS.zip

Descripción *

Ilustración 45 Guardar los documentos seleccionados.

En la pestaña de “Documentos”, se pueden ver los documentos externos subidos.

Expedientes - Pago Directo [.]

(Versión: 9.1.4-GA Fecha actualización: 10/07/2022 09:31)

Ejercicio presupuestario: 2022

Número de expediente: 00000134

Tipo de fondo: Pago directo

Órgano gestor: CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)

Servicio: Servicio de entrada

Estado: Iniciada tramitación

Forma visualización: Detallada

N° exp. contabilidad: 2022Z7200134

Ejercicio presupuestario: 2022

Generales | Administrativos | TCU y PCSP | Presupuestarios | Licitación | Adjudicación | Contrato | Diarios Oficiales | Pago | Justificantes | Reintegros | **Documentos**

Tabla ☐ Árbol ☒

Nombre	Tipo ope.	NID	Importe	Situación	Situación contable	N° op. enlace	N° SIC	Fecha contabil.
Documentos								
Documentos Anulados								
EXT - ANEXOS PLIEGOS.pdf				ANEXOS PLIEGOS				
EXT - PCAP.pdf				PCAP				
EXT - PPT.pdf				PPT				

Ilustración 46 Documentos externos subidos.

De nuevo desde **Comunicación de sistemas**→ **plataforma de contratación**, se procede al envío de la documentación.

Expedientes - Pago Directo [.]

(Versión: 9.1.4-GA Fecha actualización: 10/07/2022 09:31)

Ejercicio presupuestario: 2022

Número de expediente: 00000134

Tipo de fondo: Pago directo

Órgano gestor: CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)

Servicio: Servicio de entrada

Estado: Iniciada tramitación

Forma visualización: Detallada

N° exp. contabilidad: 2022Z7200134

Ejercicio presupuestario: 2022

Generales | Administrativos | TCU y PCSP | Presupuestarios | Licitación | Adjudicación | Contrato | Diarios Oficiales | Pago | Justificantes | Reintegros | **Documentos**

Tabla ☐ Árbol ☒

Nombre	Tipo ope.	NID	Importe	Situación	Situación contable	N° op. enlace	N° SIC	Fecha contabil.
Documentos								
Documentos Anulados								
EXT - ANEXOS PLIEGOS.pdf				ANEXOS PLIEGOS				
EXT - PCAP.pdf				PCAP				
EXT - PPT.pdf				PPT				

Ilustración 47 Comunicación de sistemas, plataforma de contratación.

El tipo de operación que se selecciona es *Envío de documentos al espacio virtual de licitación*.

Operación a realizar

Publicado en Plataforma:

Selección tipo de operación *

- Actualización del Espacio Virtual de Licitación
- Anuncio Previo
- Anuncio Licitación
- Pliego
- Anuncio Adjudicación
- Anuncio Formalización
- Anuncio modificación contrato
- Anuncio anulación modificación contrato
- Descarga de documentos del Espacio Virtual de Licitación
- Envío de documentos al Espacio Virtual de Licitación**
- Actualización del expediente con la información de la Plataforma de Contratación

Histórico de publicaciones

Publicaciones realizadas

Fecha	Operación
-------	-----------

Actualizar datos

Página 1 de 0

No hay publicaciones que mostrar

Ilustración 48 Envío de documentos al espacio virtual de licitación.

Tras seleccionar el tipo de operación salta el mensaje de información siguiente.

prewls.central.sepg.minhac.age:8000 dice

Para la operación "Envío de documentos al Espacio Virtual de Licitación", seleccione solo un documento.

Aceptar

Ilustración 49 Mensaje de aviso.

Se selecciona el documento a enviar y el tipo de documento al que corresponde y se pulsa en **Ejecutar**.

Operación a realizar

Publicado en Plataforma:

Selección tipo de operación *:

Documentos

Carpeta:

Carpeta	Nombre	Tipo documento CODICE	Adjuntar	
Documentos	ANEXOS PLIEGOS	Documento Adicional de Pliegos	☒	
Documentos	PCAP		☐	
Documentos	PPT		☐	

Ilustración 50 Selección de documentos.

Si el envío se ha realizado correctamente aparece el siguiente mensaje de aviso.

prewls.central.sepg.minhac.age:8000 dice

Resultado del envío:

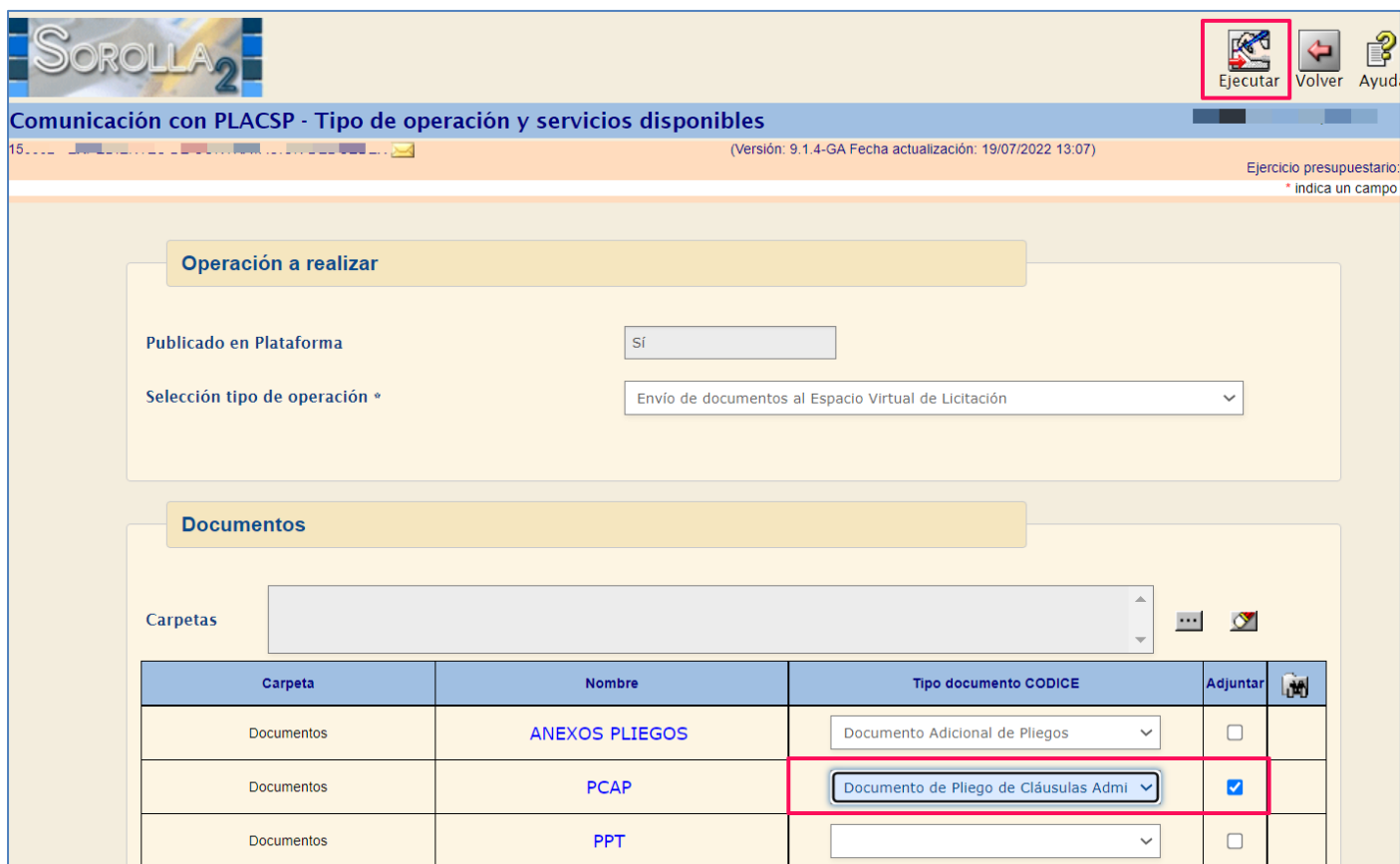
El documento ANEXOS PLIEGOS.pdf se ha enviado correctamente a la Plataforma de Contratación.

Aceptar

Ilustración 51 Mensaje de envío correcto.

Si el documento se ha enviado previamente a la PCSP aparecerá el Tipo documento CODICE bloqueado.

Se repite la misma acción con el resto de documentos, seleccionando correctamente al tipo de documento que pertenecen.



Operación a realizar

Publicado en Plataforma: Sí

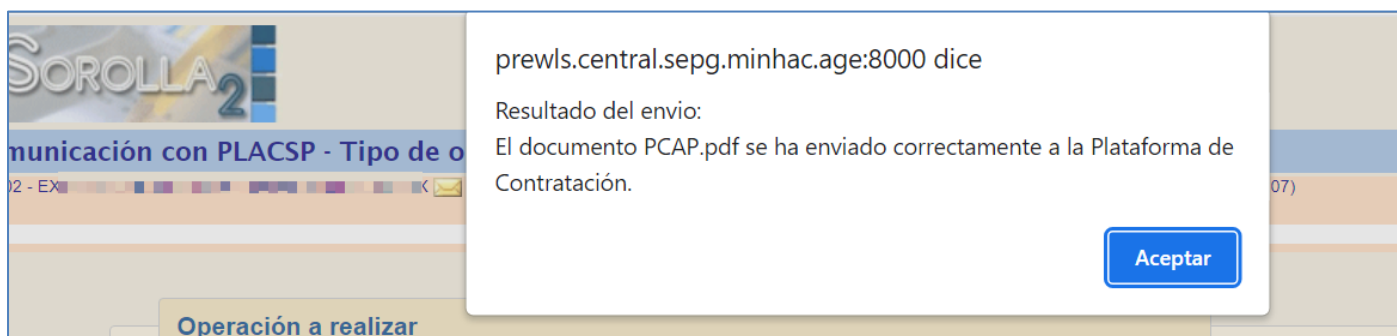
Selección tipo de operación *: Envío de documentos al Espacio Virtual de Licitación

Documentos

Carpeta: [Empty field]

Carpeta	Nombre	Tipo documento CODICE	Adjuntar
Documentos	ANEXOS PLIEGOS	Documento Adicional de Pliegos	☐
Documentos	PCAP	Documento de Pliego de Cláusulas Admi	☒
Documentos	PPT		☐

Ilustración 52 Envío documentos.



prewls.central.sepg.minhac.age:8000 dice

Resultado del envío:
El documento PCAP.pdf se ha enviado correctamente a la Plataforma de Contratación.

Aceptar

Ilustración 53 Mensaje de envío correcto.

Lo mismo con el último envío de documentación.

Comunicación con PLACSP - Tipo de operación y servicios disponibles

(Versión: 9.1.4-GA Fecha actualización: 19/07/2022 13:07)

Ejercicio presupuestario: 2022

* indica un campo obligatorio

Operación a realizar

Publicado en Plataforma:

Selección tipo de operación *:

Documentos

Carpeta:

Carpeta	Nombre	Tipo documento CODICE	Adjuntar	
Documentos	ANEXOS PLIEGOS	Documento Adicional de Pliegos	☐	
Documentos	PCAP	Documento de Pliego de Cláusulas Admi	☐	
Documentos	PPT	Documento de Pliego de Prescripciones	☒	

Ilustración 54 Envío de documentos.

prewls.central.sepg.minhac.age:8000 dice

Resultado del envío:
El documento PPT.pdf se ha enviado correctamente a la Plataforma de Contratación.

Aceptar

Ilustración 55 Envío realizado correctamente.

Desde **Comunicación de sistemas** → **Plataforma de contratación** se selecciona el tipo de operación, que en este caso es la opción de *Pliego*, se marca el diario oficial en el que se quiere publicar y se pulsa en **Ejecutar**.

Comunicación con PLACSP - Tipo de operación y servicios disponibles

(Versión: 9.1.4-GA Fecha actualización: 19/07/2022 13:07)

Ejercicio presupuestario: 2022

* indica un campo obligatorio

Operación a realizar

Publicado en Plataforma:

Selección tipo de operación *:

Diarios Oficiales

Ilustración 56 Publicación de pliego.

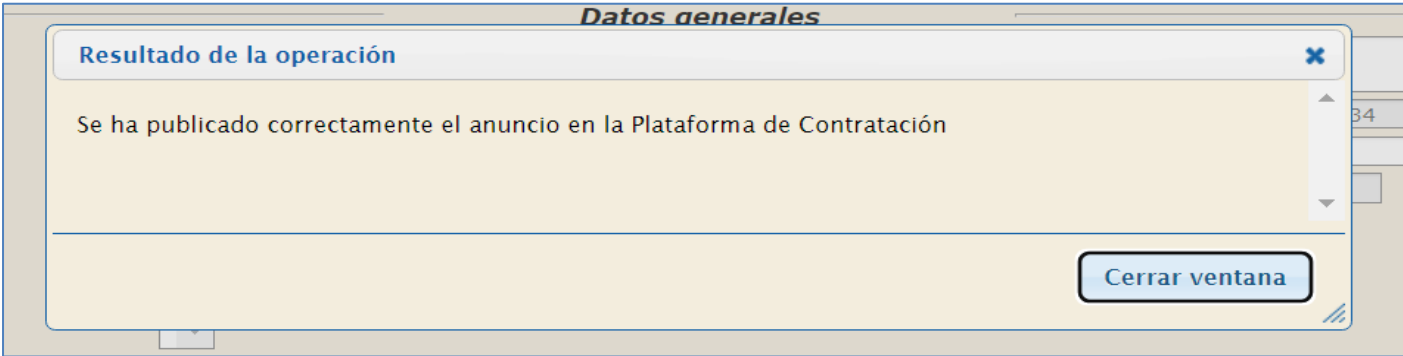


Ilustración 57 Mensaje de publicación correcta en la plataforma.

8.2 Consulta de histórico de publicaciones

Para consultar el estado de publicación del pliego, se puede dirigir al punto de consultas del estado de histórico de publicaciones.

Operación a realizar

Publicado en Plataforma

Sí

Selección tipo de operación *

Histórico de publicaciones

Fecha	Hora	Tipo	Estado	Enlace
14/06/2024	12:58:10	Anuncio Previo	Publicado	Ver
14/06/2024	12:58:37	Anuncio de Licitación	Publicado	Ver
14/06/2024	12:59:02	Anuncio de Pliegos	Publicado	Ver

Ilustración 58 Histórico de publicaciones.

9 ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN

El anuncio de adjudicación se publica una vez han presentado las ofertas los licitadores y se ha adjudicado. Se completan las pestañas de “Licitación y Adjudicación” del expediente en **SOROLLA2**.

Primero se accede a la pestaña de “Licitación” y se pulsa en la carpeta blanca de **Alta**. Se debe indicar el *Tipo de licitación: puede ser por la totalidad o por lotes*.

Nota: actualmente **Sorolla2** solo puede publicar licitaciones por la totalidad a la PCSP. Los expedientes que licitan por lotes disponen de la funcionalidad de actualizar el expediente con información de la Plataforma, envío y descarga de documentos y consulta de histórico de publicaciones.

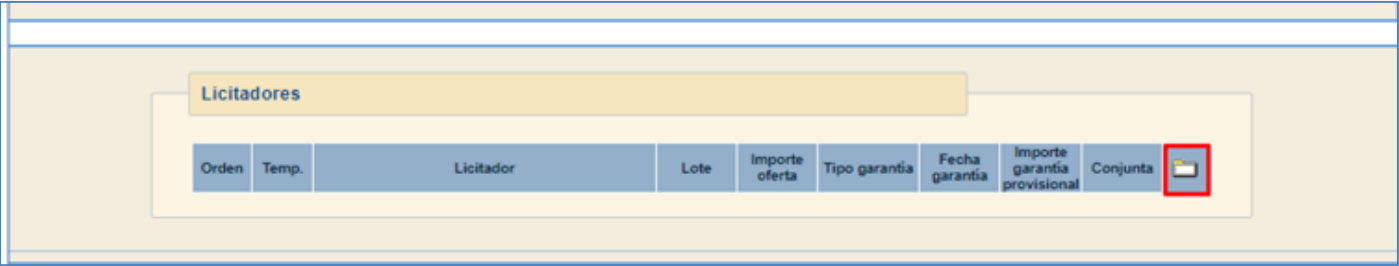


Ilustración 59 Pestaña de licitación, alta.

Se pulsa en el botón de **los tres puntos** para buscar el tercero, que previamente se tendrá dado de alta en la tabla de terceros, si fuera el caso que no se tuviera dado de alta, desde **la carpeta blanca** se podría dar de alta directamente sin necesidad de salir del expediente.

Ilustración 60 Búsqueda de licitador.

Se selecciona el tercero pulsando en el **botón de la chincheta**.

☐	DE000123801757	XOCEEKCEDCESDO OOCOE	x	Tercero ordinario	CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)	
☐	DE000138829714	RU LUSNDUY NSAKNLSN IRUW	x	Tercero ordinario	CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)	
☐	DE000201407206	FMYU GLYUEG	x	Tercero ordinario	CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)	
☐	DE000218588440	ZUZSIESZXB BSBSSZBZAJWX EKA	x	Tercero ordinario	CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)	
☐	DE000244258282	SLLBKYPBLLCYLYFFLCORYP PYCRLSLCRY BLSKYKLSPPZP NKYBLLCRCYSC ENR	x	Tercero ordinario	CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)	
☐	DE000293857370	WARTV OTQRAAQLR MAO VAQR	x	Tercero ordinario	CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)	
☐	DE000313377831	UKDVUH QHLF	x	Tercero ordinario	CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)	
☐	DE000318971738	KMDSPK XMSMDK YKOD	x	Tercero ordinario	CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)	
☐	DK000040918458	BPWMVSNV MDN	x	Tercero ordinario	CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)	
☐	EE0EE102178188	DKTDMP	x	Tercero ordinario	CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)	
☐	EE000102178188	GKTLMA	x	Tercero ordinario	CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)	
☒	ES000A01003227	LRVOPLJUU VOPLOWOT GOIUT TU	x	Tercero ordinario	CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)	
☐	ES000A01008588	KILPS QMSMAMAM	x	Tercero ordinario	CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)	
☐	ES000A01024223	FZUCIT ATIT	x	Tercero ordinario	CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)	
☐	ES000A01129303	NFZQSQQ FXZQTQGYQ S TQZCHM KGEFTGN MNQN	x	Tercero ordinario	CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)	
☐	ES000A02028029	SSSZFE SSSLWE RLZSFCLESS LSCSZHZSSSCSLHS	x	Tercero ordinario	CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)	

Ilustración 61 Selección del tercero.

Se rellenan los datos necesarios en la pantalla de alta de licitador, donde aparece el licitador que previamente se ha seleccionado, y una vez cumplimentados se pulsa en el botón **Agregar**.

Nota: Se deben informar como mínimo:

- Licitador.
- Orden.
- Importe oferta con y sin IVA.
- Fecha presentación oferta.
- Estado oferta.
- Dirección del licitador: tipo vía, calle, número, provincia, municipio, código postal y país.

Adicionalmente se debe rellenar algún dato de contacto del licitador: Teléfono, fax o e-mail.

En los *contratos ordinarios* se informa en el expediente en el alta del licitador. En los *contratos menores o de tramitación simplificada* se deben actualizar los datos del tercero desde la Gestión de Terceros.

Ilustración 62 Alta licitador.

En la pestaña de “Licitación” del expediente en el campo correspondiente ya aparece el licitador, se pulsa el botón de **guardar** los cambios del expediente para grabar todo correctamente.

Licitadores									
Orden	Temp.	Licitador	Lote	Importe oferta	Tipo garantía	Fecha garantía	Importe garantía provisional	Conjunta	
1	No	ES000A01003227 - LRVOPLUJ VOPLOWOT GOIUT TU		1.210,00			0,00	No	

Ilustración 63 Licitador dado de alta.

El siguiente paso es dar de alta el adjudicatario, desde la pestaña de “Adjudicación”, se pulsa **en la carpeta blanca de alta**.

Ilustración 64 Alta de adjudicatario.

Se pulsa en el botón de los **tres puntos** para seleccionar el *adjudicatario*.

Ilustración 65 Búsqueda de adjudicatario.

Se selecciona el adjudicatario con el botón de la **chincheta**.

Ilustración 66 Selección del licitador.

Una vez rellenados los datos necesarios, se pulsa en el botón **Agregar**.

Nota: Se deben informar como mínimo los campos de adjudicatario, fecha de adjudicación, motivo de la adjudicación, lugar de la prestación y Plazo formalización del contrato.

Expediente - Pago Directo - Adjudicatario - Modificación y Baja

(Versión: 9.1.4-GA Fecha actualización:)

Ejercicio presupuestario: 2022

* indica un campo obligatorio

Adjudicatario: ES000A01003227 - LRVOPLJUIJ VOPLOWOT GOIUT TU

Importe adjudicación sin IVA: 1.000,00

Porcentaje de I.V.A.: 21,00

Importe I.V.A.: 210,00

Importe adjudicación: 1.210,00

Importe total contrato:

Fecha de adjudicación: 22/07/2022 ☐ Pendiente de adjudicación

Motivo de la adjudicación: Adjudicado

Lugar de la prestación: Madrid

Fecha de notificación de la adjudicación:

Fecha de publicación en el perfil del contratante:

Plazo formalización del contrato: 00 01 00 días/meses/años

Exento garantía: ☐

Plazo garantía:

Importe garantía:

Fecha constitución garantía:

Tipo garantía:

Interposición recurso especial: No ☐ Fecha interposición del recurso:

Fecha resolución recurso:

Indicador de estimación:

El adjudicatario es una PYME: ☐

Ilustración 67 Agregar el adjudicatario.

La pestaña de “Adjudicación” se ha actualizado con el adjudicatario y se pulsa el botón de **guardar** los cambios.

Expedientes - Pago Directo [-]

(Versión: 9.1.4-GA Fecha actualización:)

Ejercicio presupuestario: 2022

Se están mostrando los órganos gestores activos e indica un campo *

Ejercicio: 2022 Órgano gestor: CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX)

Número de expediente: 00000134 Servicio: Servicio de entrada

Tipo de fondo: Pago directo Estado: Iniciada tramitación

Forma visualización: Detallada

Nº exp. contabilidad: 202227200134

Ejercicio presupuestario: 2022

General | Administrativos | TCu y PCSP | Presupuestarios | Licitación | **Adjudicación** | Contrato | Diarios Oficiales | Pago | Justificantes | Reintegros | Documentos

Importe total de adjudicación: 1.210,00

Fecha de calificación:

Fecha de mesa examen:

Fecha de mesa adjudicación:

Presidente de la mesa:

Secretario de la mesa:

Adjudicaciones

Adjudicatario	Lote	Importe de adjudicación	Anulado
1 ES000A01003227 - LRVOPLJUIJ VOPLOWOT GOIUT TU		1.210,00	No

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 1 de 1

Ilustración 68 Pestaña de adjudicatario completada.

En la pestaña de “Licitación” en el apartado de *Eventos*, se selecciona el resultado del proceso de licitación, en este caso **Adjudicado**.

Eventos

Fecha / Hora fin recepción ofertas: 27/07/2022 23:59

☐ No se publica el acto de apertura económica

Tipo de evento	Evento	Fecha	Lugar
Resultado proceso licitación	Adjudicado		

Ilustración 69 Resultado adjudicado.

En la botonera superior del expediente se pulsa **Guardar** para actualizar los cambios.

SOROLLA2

Comunicación sistemas Consulta saldo de enlace Anular Listado Fin tramitar Cambiar **Guardar** Limpiar Volver Inicio

Expedientes - Pago Directo [-]

Ejercicio: 2022 Órgano gestor: CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS (CEDEX) Forma visualización: Detallada

Número de expediente: 00000134 Servicio: Servicio de entrada N° exp. contabilidad: 2022Z7200134

Tipo de fondo: Pago directo Estado: Iniciada tramitación Ejercicio presupuestario: 2022

Generales Administrativos TCU y PCSP Presupuestarios **Licitación** Adjudicación Contrato Diarios Oficiales Pago Justificantes Reintegros Documentos

Datos Generales

Fecha de publicación en el B.O.E. Fecha de publicación en el D.O.U.E.

Fecha de publicación en perfil contratante

Importe de licitación: 1.210,00 Tipo de licitación: Por la totalidad

Importe de licitación sin I.V.A.: 1.000,00 Importe de umbral baja

Fecha aprobación del gasto Fecha fiscalización previa

Importe Máximo Gastos de Publicidad

Ilustración 70 Pestaña licitación.

Como se ha realizado actualización de datos en el expediente, primero se actualiza el *Espacio virtual de licitación* y a continuación se publica el *anuncio de adjudicación*.

SOROLLA2

Expedientes - Pago Directo [-]

(Versión: 9.2.6.1-GA Fecha actualización: 19/07/2022 13:07)

Ejercicio: 2022
Número de expediente: 00000134
Tipo de fondo: Pago directo

Órgano gestor: CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACIÓN D
Servicio: Servicio de entrada
Estado: Iniciada tramitación

Forma visualización: N° exp. contabilidad
Ejercicio presupuestario: Ejercicio presupuestario

Comunicación sistema: Correo, Intervención, Corenet, Portafirmas electrónico, **Plataforma contratación**, Cargar justificantes, Cargar documentos PMP

Generales | Administrativos | TCU y PCSP | Presupuestarios | **Licitación** | Adjudicación | Contrato | Diarios Oficiales | Pago | Justificantes | Reintegros | Documentos

Datos Generales

Fecha de publicación en el B.O.E.: Fecha de publicación en el D.O.U.E.:

Fecha de publicación en perfil contratante:

Importe de licitación: 1.210,00 Tipo de licitación: Por la totalidad

Importe de licitación sin I.V.A.: 1.000,00 Importe de umbral baja:

Fecha aprobación del gasto: Fecha fiscalización previa:

Importe Máximo Gastos de Publicidad:

Condiciones Presentación de Oferta

Ilustración 71 Plataforma de comunicación.

Se selecciona el tipo de operación y se pulsa en **Ejecutar**.

SOROLLA2

Comunicación con PLACSP - Tipo de operación y servicios disponibles

(Versión: 9.1.4-GA Fecha actualización: 19/07/2022 13:07)

Ejercicio presupuestario: 2022

Operación a realizar

Publicado en Plataforma: Sí

Selección tipo de operación *: Actualización del Espacio Virtual de Licitación

Histórico de publicaciones

Publicaciones realizadas (actualizado a 20/07/2022)

	Fecha	Tipo	Estado	Enlace
1	18/07/2022	Anuncio Previo	Publicado	Ver

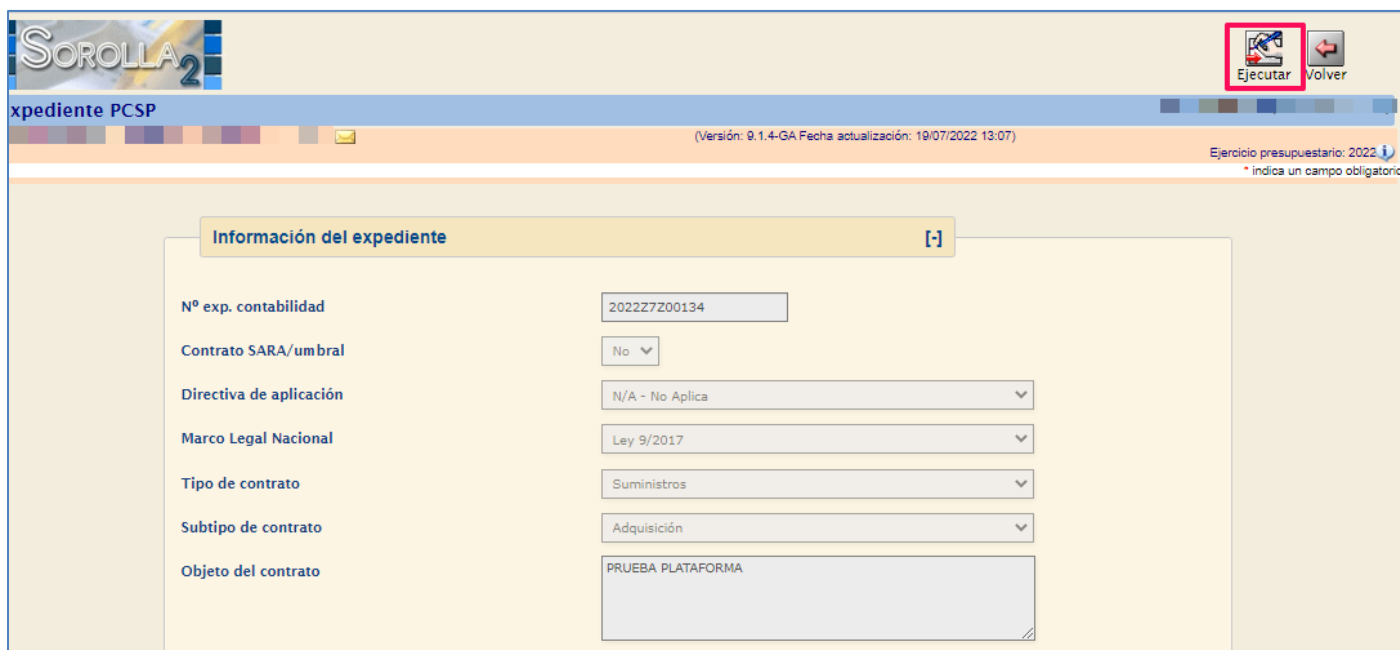
Actualizar datos

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 1 de 1

Ilustración 72 Tipo de operación a realizar.

Se pulsa de nuevo en **Ejecutar** y se actualiza correctamente el espacio virtual de licitación.



SOROLLA2

Expediente PCSP

(Versión: 9.1.4-GA Fecha actualización: 19/07/2022 13:07)

Ejercicio presupuestario: 2022

* indica un campo obligatorio

Información del expediente

Nº exp. contabilidad: 2022Z7Z00134

Contrato SARA/umbral: No

Directiva de aplicación: N/A - No Aplica

Marco Legal Nacional: Ley 9/2017

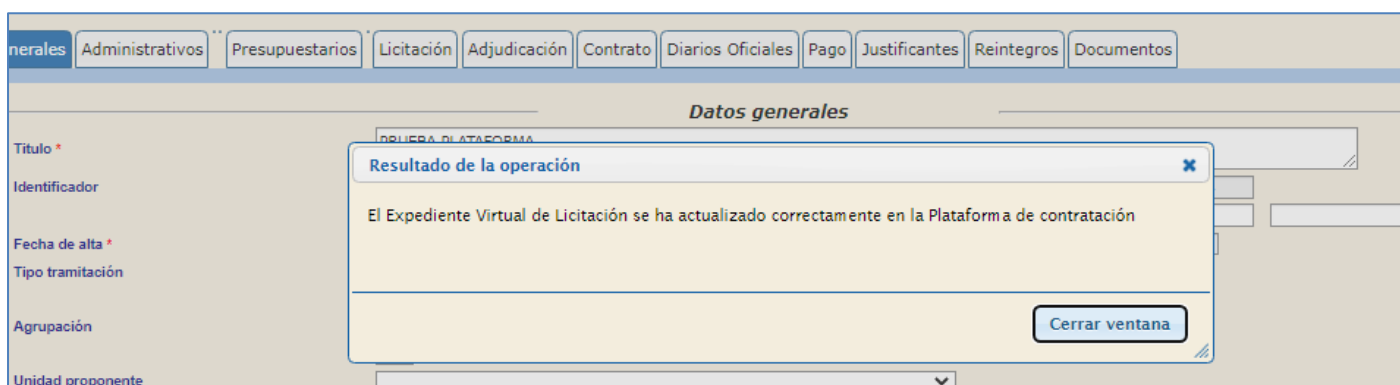
Tipo de contrato: Suministros

Subtipo de contrato: Adquisición

Objeto del contrato: PRUEBA PLATAFORMA

Ejecutar **Volver**

Ilustración 73 Ejecutar los cambios.



SOROLLA2

Administrativos Presupuestarios Licitación Adjudicación Contrato Diarios Oficiales Pago Justificantes Reintegros Documentos

Datos generales

Título * PRUEBA PLATAFORMA

Identificador

Fecha de alta *

Tipo tramitación

Agrupación

Unidad proponente

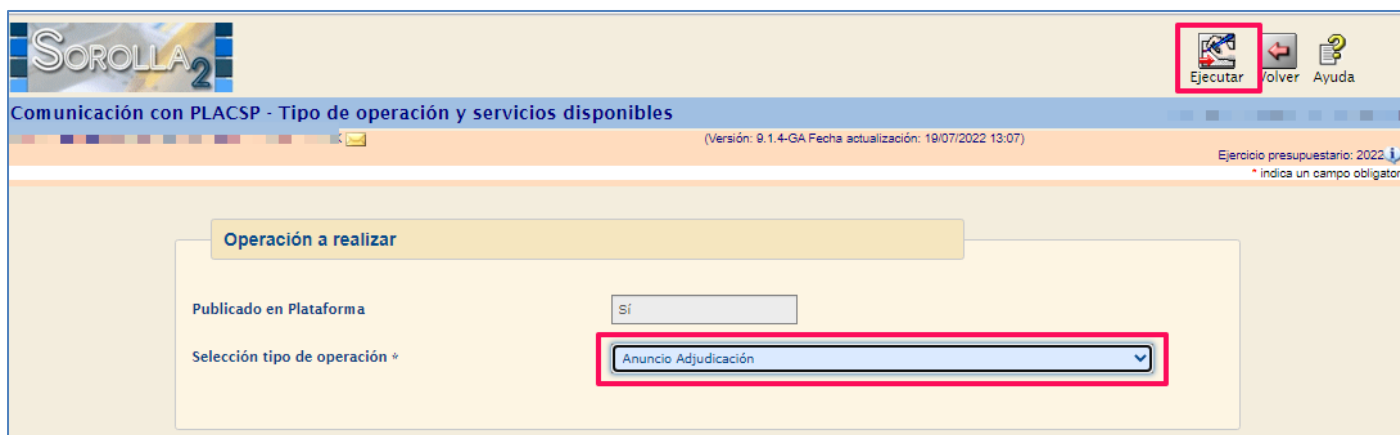
Resultado de la operación

El Expediente Virtual de Licitación se ha actualizado correctamente en la Plataforma de contratación

Cerrar ventana

Ilustración 74 Mensaje de actualización correcto.

De nuevo desde **Comunicación de sistemas** → **Plataforma de contratación** se selecciona el tipo de operación, que en este caso es la opción *Anuncio Adjudicación*.



SOROLLA2

Comunicación con PLACSP - Tipo de operación y servicios disponibles

(Versión: 9.1.4-GA Fecha actualización: 19/07/2022 13:07)

Ejercicio presupuestario: 2022

* indica un campo obligatorio

Operación a realizar

Publicado en Plataforma: Sí

Selección tipo de operación *: Anuncio Adjudicación

Ejecutar **Volver** **Ayuda**

Ilustración 75 Anuncio adjudicación.

Una vez ejecutado aparece el mensaje de que la publicación se ha realizado correctamente.

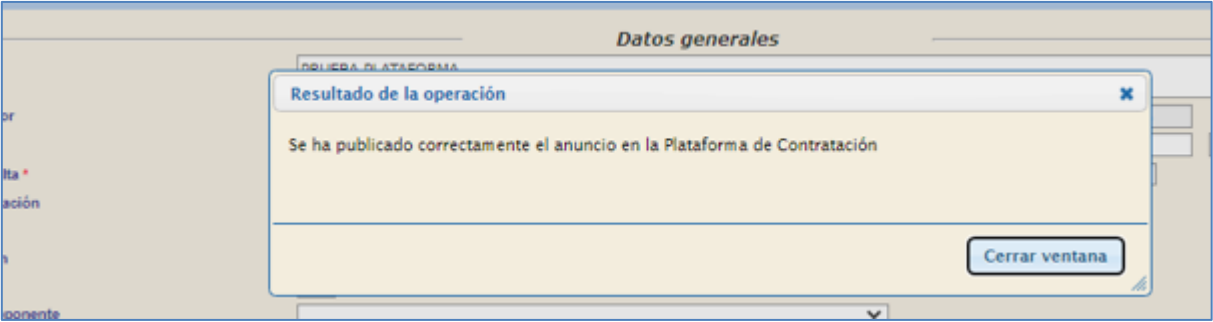


Ilustración 76 Mensaje de publicación correcta.

9.1 Consulta de histórico de publicaciones

Para consultar el estado del anuncio de adjudicación, se puede dirigir al punto de consultas del estado de histórico de publicaciones.

Operación a realizar

Publicado en Plataforma

Sí

Selección tipo de operación *

Histórico de publicaciones

Fecha	Hora	Tipo	Estado	Enlace
14/06/2024	12:58:10	Anuncio Previo	Publicado	Ver
14/06/2024	12:58:37	Anuncio de Licitación	Publicado	Ver
14/06/2024	12:59:02	Anuncio de Pliegos	Publicado	Ver
14/06/2024	13:00:48	Anuncio de Adjudicación	Publicado	Ver

Ilustración 77 Histórico de publicaciones.

10 Formalización del contrato

Para ello, se actualiza la pestaña “Contrato” y se modifica el resultado de la licitación a *Formalización* (“pestaña licitación”).

Ejercicio2022Número de expediente00000134Tipo de fondoPago directoÓrgano gestorServicioEstadoCENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS (CEDEX)Servicio de entradaIniciada tramitaciónForma visualizaciónNº exp. contabilidad202227200134Ejercicio presupuestario2022

GeneralesAdministrativosTCu y PCSPPresupuestariosLicitaciónAdjudicaciónContratoDiarios OficialesPagoJustificantesReintegrosDocumentos

Nº Contratos1

Parámetros de búsqueda

Nº contrato

Adjudicatario

Importe contrato desde

Importe pago desde

Incluir modificados

Ejercicio

hasta

hasta

Orgánica

Programa

Económica

Contratos

Nº Contrato	Nº Contrato Original	Adjudicatario	Importe contrato	Compromisos de Gasto	Importe pago	Pte pago	Importe total contrato	Doc.

Ilustración 78 Pestaña de contrato.

Nota: Como mínimo se debe informar, en el alta del contrato, número de contrato, adjudicatario, importe, fecha de formalización.

Expediente - Pago Directo - Contrato - Modificación y Baja

(Versión: 9.1.4-GA Fecha actualización: 19/07/2022 13:07)

Ejercicio presupuestario: 2022

* indica un campo obligatorio

Nº Contrato: [] Descripción: PRUEBA PLATAFORMA

Adjudicatario: ES000A01003227 - LRVOPLUJ VOPLOWOT GOIUT TU

Datos de cesión del contrato

Cesionario: [] Fecha cesión: [] Importe: 1.210,00

Valor estimado: [] Tipo de contrato: [] Provincia: [] Tipo de vencimiento: [] Tipo de modalidad: Original

Fecha solicitud bienes: [] Nº de pedido: [] Fecha formalización: 21/07/2022

Fecha de publicación en Boletines Oficiales: [] Fecha inicio: 21/07/2022 Fecha fin: 21/07/2022

Fecha resolución: [] Fecha de recepción: [] Fecha anulación pedido: [] Estado del pedido: [] Fecha publicación en el perfil del contratante: [] Fecha de publicación en el DOUE: [] Plazo inicial ejecución: [] Fecha firma nuevo contrato: [] Fecha fin de garantía: []

Datos de cesión de pagos

Cesionario: [] Fecha cesión: [] Número de Registro de Cesión: []

Aplicaciones presupuestarias

Página 1 de 1

Tamaño de página 10

Aplicaciones presupuestarias					
Ejercicio	Orgánica	Programa	Económica	Importe	
2022	17	451M	22002	1.210,00	

Ilustración 79 Alta de nuevo contrato.

En la pestaña de “Contrato” se ha grabado correctamente.

Expedientes - Pago Directo [-]

(Versión: 9.2.6.1-GA Fecha actualización: 19/07/2023 09:21)

Ejercicio: 2022 Número de expediente: 00000134 Tipo de fondo: Pago directo

Órgano gestor: CENTRO DE ESTUDIOS Y EXPERIMENTACION DE OBRAS PUBLICAS (CEDEX) Servicio: Servicio de entrada Estado: Iniciada tramitación

Forma visualización: Detallada N° exp. contabilidad: 202227200134 Ejercicio presupuestario: 2022

Generales Administrativos TCU y PCSP Presupuestarios Licitación Adjudicación **Contrato** Diarios Oficiales Pago Justificantes Reintegros Documentos

Nº Contratos: 1

Parámetros de búsqueda

Nº contrato: [] Adjudicatario: [] Importe contrato desde: [] Importe pago desde: [] Incluir modificados: [x] Ejercicio: []

Orgánica: [] Programa: [] Económica: []

Contratos

Nº Contrato	Nº Contrato Original	Adjudicatario	Importe contrato	Compromisos de Gasto	Importe pago	Pte pago	Importe total contrato	Doc.
001		ES000A01003227 - LRVOPLUJ VOPLOWOT GOIUT TU	1.210,00	0,00	0,00	1.210,00	1.210,00	
Total (t) Contratos : 1.210,00			1.210,00	0,00	0,00	1.210,00	1.210,00	

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 1 de 1

Ilustración 80 Pestaña de contrato.

El siguiente paso es cambiar en la pestaña de “Licitación” el resultado del proceso de licitación **Formalizado**.

The screenshot shows the 'Eventos' (Events) form. At the top, there's a section for 'Fecha / Hora fin recepción ofertas' with a date of 27/07/2022 and a time of 23:59. Below this is a checkbox labeled 'No se publica el acto de apertura económica'. The main part of the form is a table with columns: 'Tipo de evento', 'Evento', 'Fecha', and 'Lugar'. The 'Resultado proceso licitación' is a dropdown menu that is currently set to 'Formalizado' and is highlighted with a red rectangular box.

Ilustración 81 Resultado proceso de licitación, formalizado.

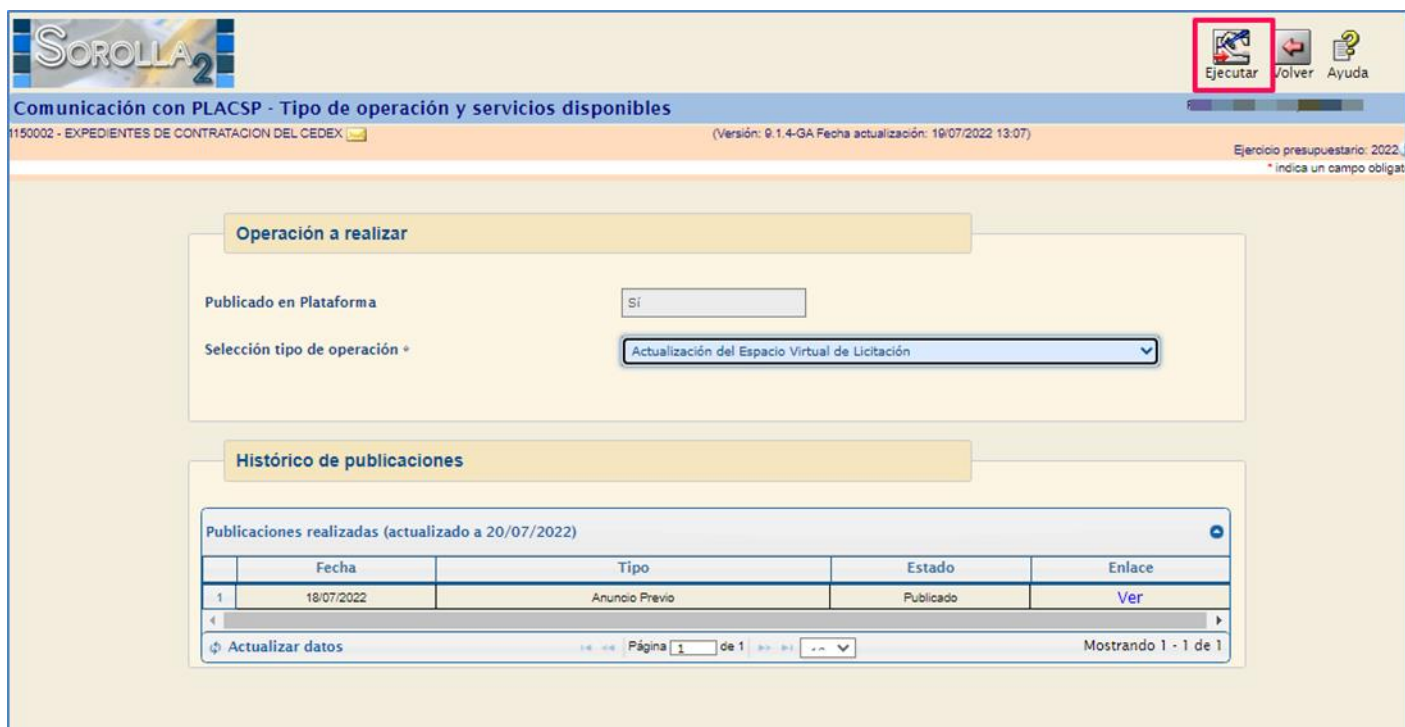
Se pulsa en el botón **guardar** para que queden grabados los cambios realizados en el expediente.

Se vuelve a actualizar el espacio virtual de licitación desde **Comunicación de sistemas** → **Plataforma de contratación**.

The screenshot shows the main interface of the SOROLLA2 system. At the top, there's a header with the SOROLLA2 logo and a navigation bar. Below the header, there's a section for 'Expedientes - Pago Directo [-]' with a version number 9.2.6.1-GA. The main area contains a table with columns: 'Ejercicio', 'Número de expediente', 'Tipo de fondo', 'Órgano gestor', 'Servicio', 'Estado', and 'Centro de Estudios y Experimentación'. The 'Licitación' tab is selected. A dropdown menu is open, showing options like 'Intervención', 'Corenet', 'Portafirmas electrónico', 'Plataforma contratación' (highlighted with a red box), 'Cargar justificantes', and 'Cargar documentos PMP'. The 'Plataforma contratación' option is highlighted with a red rectangular box.

Ilustración 82 Plataforma de contratación.

Una vez seleccionado el tipo de operación, se pulsa **Ejecutar** las dos veces que son necesarias.



Operación a realizar

Publicado en Plataforma: Si

Selección tipo de operación *: Actualización del Espacio Virtual de Licitación

Histórico de publicaciones

Publicaciones realizadas (actualizado a 20/07/2022)

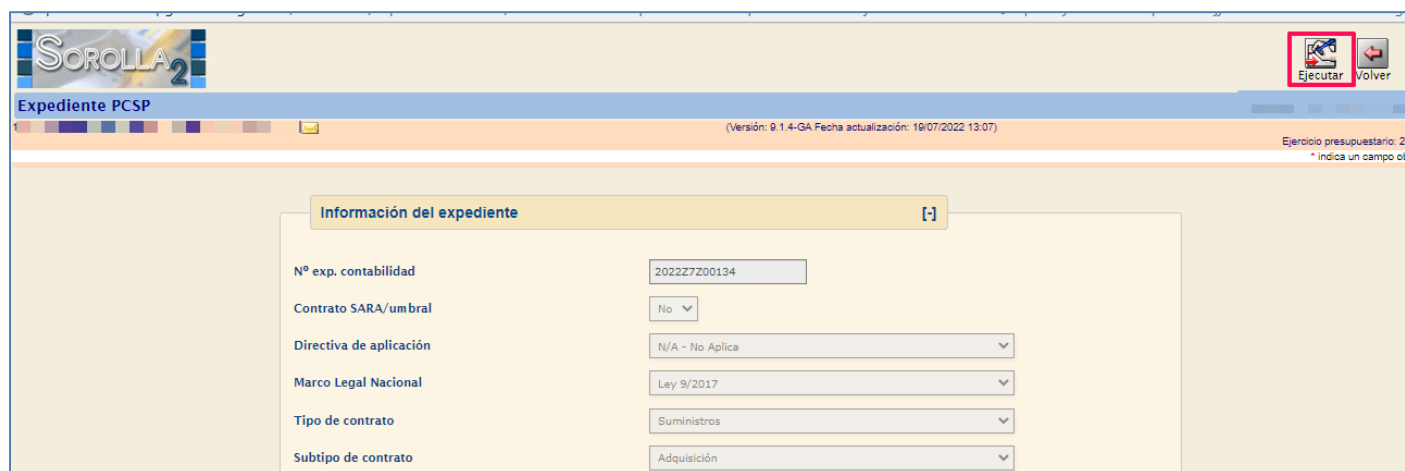
	Fecha	Tipo	Estado	Enlace
1	18/07/2022	Anuncio Previo	Publicado	Ver

Actualizar datos

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 1 de 1

Ilustración 83 Actualización espacio virtual de licitación.



Expediente PCSP

Información del expediente [-]

Nº exp. contabilidad: 2022Z7200134

Contrato SARA/umbral: No

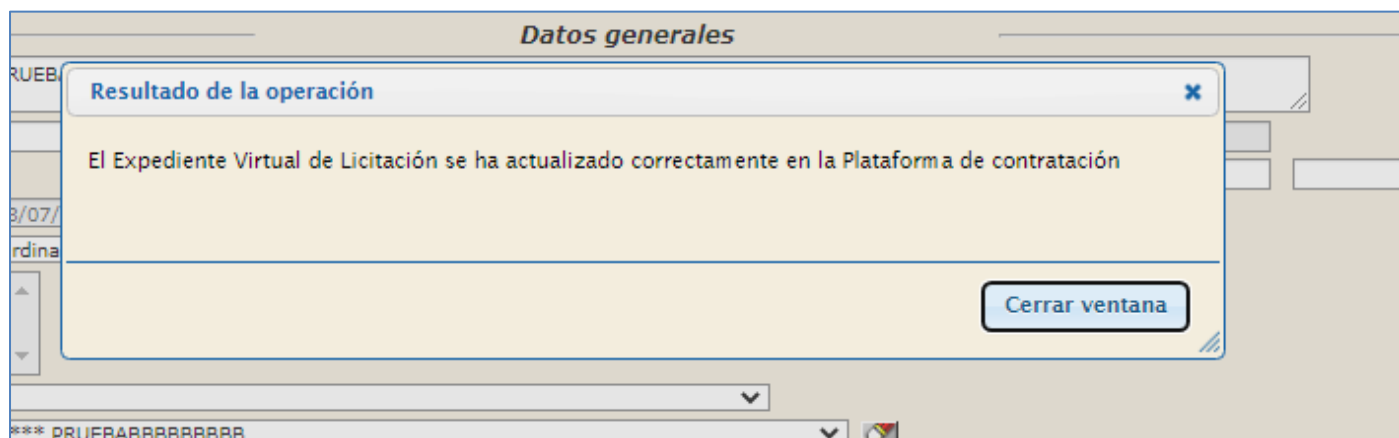
Directiva de aplicación: N/A - No Aplica

Marco Legal Nacional: Ley 9/2017

Tipo de contrato: Suministros

Subtipo de contrato: Adquisición

Ilustración 84 Ejecutar los cambios.



Datos generales

Resultado de la operación

El Expediente Virtual de Licitación se ha actualizado correctamente en la Plataforma de contratación

Cerrar ventana

Ilustración 85 Expediente virtual actualizado.

10.1 Consulta de histórico de publicaciones

Para consultar el estado del anuncio de formalización, se puede dirigir al punto de consultas del estado de histórico de publicaciones.

Operación a realizar

Publicado en Plataforma

Sí

Selección tipo de operación *

Histórico de publicaciones

Fecha	Hora	Tipo	Estado	Enlace
14/06/2024	12:58:10	Anuncio Previo	Publicado	Ver
14/06/2024	12:58:37	Anuncio de Licitación	Publicado	Ver
14/06/2024	12:59:02	Anuncio de Pliegos	Publicado	Ver
14/06/2024	13:00:48	Anuncio de Adjudicación	Publicado	Ver
14/06/2024	13:01:14	Anuncio de Formalización	Publicado	Ver

Ilustración 86 Histórico de publicaciones.

11. Modificación del contrato

En la pestaña del contrato del expediente, se encuentra el contrato original.

GeneralesAdministrativosTCu y PCSPPresupuestariosLicitaciónAdjudicaciónContratoPagoJustificantesDocumentos

Nº Contratos2

Parámetros de búsqueda

Nº contrato

Adjudicatario

Importe contrato desde

Importe pago desde

Incluir modificados

Ejercicio

hasta

hasta

Orgánica

Programa

Económica

Contratos

Nº Contrato	Nº Contrato Original	Adjudicatario	Importe contrato	Compromisos de Gasto	Importe pago	Pte pago	Importe total contrato	Doc.
001		ES000A03089943 - SVQDVJVJK WAJKDU KOJO WAJKDU X KMK SVUDJVJK	121,00	0,00	0,00	242,00	242,00	

Ilustración 87 Pestaña de contrato.

A) **Modificación de importe:** para dejar registrada la modificación de un contrato en Sorolla, se da de alta un nuevo contrato dentro del expediente, referenciando el contrato original que está modificando.

Se elige el tipo de modalidad de la modificación del contrato y se pulsa en el **botón de los tres puntos** para seleccionar el contrato original sobre el que se hace dicha modificación.

Nº Contrato

Descripción * Plataforma de Contratación del Sector Público

Adjudicatario *

ES000A03089943 - SVQDVJVJK WAJKDU KOJO WAJKDU X KMK SVUDJVJK

Datos de cesión del contrato

Cesionario

Fecha cesión

Importe

Valor estimado

Tipo de contrato

Tipo de vencimiento

Tipo de modalidad *

Fecha solicitud bienes

Nº de pedido

Fecha formalización

Fecha resolución

Fecha de recepción

Provincia

Nº Contrato original

Fecha anulación pedido

Estado del pedido

Fecha publicación en el perfil del contratante

Fecha firma nuevo contrato

Fecha fin de garantía

Modificado

Aplicaciones presupuestarias

Página 1 de 1

Tamaño de página 10

Ejercicio	Orgánica	Programa	Económica	Importe
2024	1501	000X	202	1.210,00

Ilustración 88 Modificado del contrato.

Aparece indicado el número de contrato original, y a continuación se introduce el importe a modificar en el apartado correspondiente de la aplicación presupuestaria.

Nº Contrato

Descripción * Plataforma de Contratación del Sector Público

Adjudicatario *

ES000A03089943 - SVQDVJVJK WAJKDU KOJO WAJKDU X KMK SVUDJVJK

Datos de cesión del contrato

Cesionario

Fecha cesión

Importe

Valor estimado

Tipo de contrato

Tipo de vencimiento

Tipo de modalidad *

Fecha solicitud bienes

Nº de pedido

Fecha formalización

Fecha resolución

Fecha de recepción

Provincia

Nº Contrato original

Fecha anulación pedido

Estado del pedido

Fecha publicación en el perfil del contratante

Fecha firma nuevo contrato

Fecha fin de garantía

Modificado

Modificación del contrato

Justificación de la modificación

Modificación de la duración

Incremento/decremento duración del contrato

Fecha inicio total tras la modificación

Modificación del importe

Incremento/Decremento importe CON impuestos

Incremento/Decremento importe SIN impuestos

001

00 00 01

00 00 02

121,00

242,00

200,00

Aplicaciones presupuestarias

Página 1 de 1

Tamaño de página

Ejercicio	Orgánica	Programa	Económica	Importe
2024	1501	000X	202	121,00

Ilustración 89 Importe contrato modificado.

Nota: Previamente se debe comprobar que se ha incrementado la pestaña de presupuestarios y la de datos generales, para que el incremento del importe esté reflejado en los apartados correspondientes y se permita hacer la modificación del contrato.

En la pestaña de contrato, al guardar la modificación se verá reflejada correctamente.

Contratos									
Nº Contrato	Nº Contrato Original	Adjudicatario	Importe contrato	Compromisos de Gasto	Importe pago	Pte pago	Importe total contrato		Doc.
001		ES000A03089943 - SVQDVJVJK WAJKDU KOJO WAJKDU X KMK SVUDJVJK	121,00	0,00	0,00	242,00	242,00		
002	001	ES000A03089943 - SVQDVJVJK WAJKDU KOJO WAJKDU X KMK SVUDJVJK	121,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Total (2) Contratos :			242,00	0,00	0,00	242,00	242,00		

Ilustración 90 Contratos del expediente.

A continuación, para poder enviar la modificación del contrato a la PCPS se informará de los siguientes campos:

- Fecha de formalización: es la fecha de modificación del contrato.
- Si es una variación de importes del contrato original:

Incremento/decremento del importe sin impuestos. Se calculará automáticamente el *Importe sin impuestos total tras la modificación*.

Incremento/decremento del importe con impuestos. Se calculará automáticamente el *Importe con impuestos total tras la modificación*.

Adjudicatario ES000A03089943 - SVQOVJNJK WAKDU KQJO WAKDU X KHK SVUDJNJK

Datos de cesión del contrato

Cesionario:

Fecha cesión:

Importe:

Valor estimado:

Tipo de contrato:

Tipo de vencimiento:

Tipo de modalidad:

Provincia:

Nº Contrato original:

Fecha solicitud bienes:

Nº de pedido:

Fecha formalización:

Fecha resolución:

Fecha de recepción:

Fecha anulación pedido:

Estado del pedido:

Fecha publicación en el perfil del contratante:

Fecha firma nuevo contrato:

Fecha fin de garantía:

Modificación del contrato

Motivo de la modificación:

Justificación de la modificación:

Modificación de la duración

Incremento/decremento duración del contrato: días/meses/años

Duración total tras la modificación: días/meses/años

Fecha inicio total tras la modificación:

Fecha fin total tras la modificación:

Modificación del importe

Incremento/Decremento importe CON impuestos:

Incremento/Decremento importe SIN impuestos:

Importe CON impuestos tras la modificación:

Importe SIN impuestos tras la modificación:

Aplicaciones presupuestarias

Página 1 de 1

Tamaño de página 10

Ejercicio	Orgánica	Programa	Económica	Importe
2022	1501	000X	202	121,00

Ilustración 91 Datos contrato necesarios.

B) Puede darse también una modificación de la duración del contrato original, se señalarán los campos siguientes:

Incremento/decremento duración del contrato. Se calculará *Duración total del contrato tras la modificación* utilizando la duración del contrato original.

Nº Contrato

002

Descripción

Plataforma de Contratación del Sector Público

Adjudicatario

E5000A03089943 - SVQDVJVK WAKDU KOJO WAKDU X KMK SVUDJVJK

Datos de cesión del contrato

Cesionario

Fecha cesión

Importe

121,00

Valor estimado

100,00

Tipo de contrato

Tipo de vencimiento

Tipo de modalidad

Modificado

Fecha solicitud bienes

Nº de pedido

Fecha formalización

14/06/2024

Fecha resolución

Fecha de recepción

Provincia

Nº Contrato original

001

Fecha anulación pedido

Estado del pedido

Fecha publicación en el perfil del contratante

Fecha firma nuevo contrato

Fecha fin de garantía

Motivo de la modificación

Modificación del contrato

Justificación de la modificación

Modificación de la duración

Incremento/decremento duración del contrato

00 00 01
días/meses/años

Fecha inicio total tras la modificación

Duración total tras la modificación

00 00 02
días/meses/años

Fecha fin total tras la modificación

Modificación del importe

Incremento/Decremento importe CON impuestos

121,00

Incremento/Decremento importe SIN impuestos

100,00

Importe CON impuestos tras la modificación

242,00

Importe SIN impuestos tras la modificación

200,00

Aplicaciones presupuestarias

Página 1 de 1

Tamaño de página

10

Ejercicio	Orgánica	Programa	Económica	Importe
2024	1501	000X	202	121,00

Ilustración 92 Modificación del contrato.

En los casos que aplique se completará, además:

- Motivación de la modificación:** si se debe a alguno de los motivos que requieren envío de anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea, según lista de códigos de la Plataforma. No es obligatorio completarlo.
- Justificación de la modificación:** solo se rellenará si han seleccionado la motivación.

Una vez realizadas las modificaciones necesarias en el expediente, se pulsa en el botón **guardar** para que queden grabados los cambios realizados en el mismo.

Y se vuelve a actualizar el espacio virtual de licitación desde **Comunicación de sistemas** → **Plataforma de contratación**.

Ejecutar

Volver

Ayuda

servicios disponibles

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 14/06/2024 12:59) **COPIA**

Ejercicio presupuestario

* indica un campo

Operación a realizar

Publicado en Plataforma

Si

Selección tipo de operación

Anuncio Modificación Contrato

Diarios Oficiales

Publicación Anuncio en B.O.E.

☐

Tramitación Urgente

☐

Publicación Anuncio en D.O.U.E.

☐

Tramitación Urgente

☐

Publicación Anuncio Desierto en D.O.U.E.

☐

Tramitación Urgente

☐

Publicación Anuncio Transparencia Previa Voluntaria en D.O.U.E.

☐

Tramitación Urgente

☐

Ilustración 93 Anuncio modificación contrato.

Sorolla2@igae.minhap.es

50

11.2 Consulta de histórico de publicaciones

Para consultar el estado de modificación de contrato, se puede dirigir al punto de consultas del estado de histórico de publicaciones.

Histórico de publicaciones

Fecha	Hora	Tipo	Estado	Enlace
14/06/2024	12:58:10	Anuncio Previo	Publicado	Ver
14/06/2024	12:58:37	Anuncio de Licitación	Publicado	Ver
14/06/2024	12:59:02	Anuncio de Pliegos	Publicado	Ver
14/06/2024	13:00:48	Anuncio de Adjudicación	Publicado	Ver
14/06/2024	13:01:14	Anuncio de Formalización	Publicado	Ver
14/06/2024	13:01:32	Anuncio modificación de contrato	Publicado	Ver

Ilustración 94 Consulta de histórico.

12 Solución de problemas

En este apartado se recogen los mensajes de error que se reciben directamente de la PCSP y la descripción/motivo del error.

12.1 Errores de negocio:

Mensaje de error	Motivo del error
Existe un bloqueo sobre esta licitación, para publicar el anuncio, libere el bloqueo o Existe un bloqueo sobre esta licitación, libere el bloqueo para poder realizar la operación	La licitación está bloqueada en la PCSP por otra publicación previa o por un usuario. Se debe liberar el bloqueo para proceder a la publicación.
El periodo debe especificarse con una duración, con una fecha de inicio más una fecha de fin, o con una fecha de inicio más una duración.	En el plazo del expediente solo debe indicar Fecha Inicio-Fecha fin o Duración (pestaña TCU y PCSP)
El valor del campo 'Detalles del objeto del contrato' debe ser una cadena entre 20 y 4000 caracteres alfanuméricos. \n\t	El valor del campo “Descripción del procedimiento” (pestaña TCu y PCSP) debe tener una longitud entre 20 y 4000 caracteres.
Error en ‘Proceso de licitación’. No debe especificar el ‘Plazo de recepción de Solicitudes de Participación’ en un ‘Procedimiento Abierto’ o ‘Abierto Simplificado’. Revise el ‘Plazo de Recepción de Solicitudes de Participación’ y el ‘Tipo de Procedimiento’	En la pestaña de ‘Licitación’, en el apartado ‘Condiciones Presentación de Oferta’ deben eliminarse los datos que figuren en ‘Fecha/Hora fin recepción solicitudes participación’.

Se debe indicar un valor para el número de recursos presentados a la licitación.	Debe especificar el “Número de recursos que se han presentado sobre la licitación en su conjunto” en la pestaña TCu y PCSP.
Acción no permitida para este expediente No está permitida la publicación o rectificación del anuncio indicado	El anuncio ya ha sido publicado en PCSP. Para poder publicarlo de nuevo debe acceder directamente a la PCSP y realizar la anulación o rectificación del mismo. Una vez anulado, puede publicarlo de nuevo desde SOROLLA2.

12.2 Errores de negocio sobre campos obligatorios:

Mensaje de error	Motivo del error
Error en 'Proyecto de Compra': debe especificar al menos un 'Código CPV'.	Debe seleccionar, al menos, un “Código CPV” en la pestaña TCu y PCSP.
Error en 'Proyecto de Compra': debe especificar el 'Tipo de Contrato'.	Debe especificar el “Tipo de contrato SOROLLA2” en la pestaña TCu y PCSP.
Error en 'Proceso de Licitación': debe especificar el 'Tipo de Procedimiento'.	Debe especificar el “Sistema de adjudicación” en la pestaña TCu y PCSP.
'Detalles del objeto del contrato' es un campo obligatorio.	Debe especificar la “Descripción del procedimiento” en la pestaña TCu y PCSP.
Se debe indicar si la licitación es de regulación armonizada o si supera el umbral comunitario. Los valores posibles son 'true' o 'false'.	Debe especificar el campo “Regulación armonizada/supera el umbral comunitario” en la pestaña TCu y PCSP.
Se debe indicar un valor para el marco legal nacional.	Debe especificar la “Legislación aplicable” en la pestaña TCu y PCSP.
Error en 'Proceso de Licitación': debe especificar la 'Fecha final de presentación de ofertas'.	Debe especificar la “Fecha / Hora fin recepción ofertas” en la pestaña Licitación.
Error en 'Contacto': debe especificar una forma de contacto ('Teléfono', 'Fax' o 'Correo electrónico')	Debe rellenar los datos correspondientes a ‘Datos de contacto del adjudicatario orientados a la publicidad’. Para ello es necesario informar el número de teléfono, fax o correo electrónico del adjudicatario. - Si es un contrato menor o de tramitación simplificada: debe que acceder a la gestión de terceros (con NIF del adjudicatario) y en la dirección actualiza alguno de los 3 campos: teléfono, fax o correo electrónico - Si es un contrato ordinario: se deben dichos campos en el Adjudicatario (pestaña Adjudicatario)

12.3 Errores técnicos:

Mensaje de error	Motivo del error
Error en las cabeceras de seguridad WS-Security: Certificado no registrado en la Plataforma de Contratación del Sector Público	Consultar con el equipo de soporte de SOROLLA2.