

INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

OFICINA DE INFORMÁTICA PRESUPUESTARIA DIVISIÓN DE APLICACIONES DE CONTABILIDAD Y CONTROL

OFICINA NACIONAL DE CONTABILIDAD DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA

SOROLLA2

MODELO 190

Tabla de contenido

1 GENERACIÓN MODELO 190 EN SOROLLA 2 2

Historial de versiones

Fecha versión	Descripción
11/06/2019	Primera revisión.

1 GENERACIÓN MODELO 190 EN SOROLLA 2

La información se podrá obtener a nivel de Unidad tramitadora o de Órgano gestor

Entramos como UNIDAD TRAMITADORA y nos vamos al punto de menú:

Descargas > Agencia Tributaria

ADASIN	THE EMPIRE ELA		Desconectar	Ayuda
Menú principal		(Versión: 2.81-GA Fecha actualización: 10/06/2019 18:28)	(PRE) Ejercício presupi	PRODUCCION) Jestania: 2019 (j.)
Gestión del cajero 2 Tesorería 2 Bandeja documentos 2 Presupuesto 2 Documentos contables 2 Expedientes 2 Expedientes centralizados 3 Descargas 3 Tramitación electrónica 3 Gestión de tablas 3 Administración de la caja 3 Mi configuración 3	Agencia tributaria Parte SIECE Generación del fichero para G.D.I Tribunal de cuentas Registro Público de Contratos Suministro Inmediato de Información del IVA Extracciones	23 entradas en el buzón		

Ilustración 1 - Ejemplo de captura de pantalla de SOROLLA2

SCROLLAN		inicio Ayuda
Consultas y listados - M	Aodelos de la Agencia Tributaria	(PREPRODUCCION)
**** FORMACION, GUIAS Y MANUALES	(Versión: 2.81-GA Fecha actualización: 10/06/2019 18:28)	Ejercicio presupuestario: 2019. j. * indica un campo obligatorio
Örgano gestor*	**** ÓRGANO GESTOR PARA CURSOS DE FORMACION CAJA Y EXPEDIENTES 2019	
	Agencia tributaria	
	M111 - Modelo 111	
	M180 - Modelo 180	
	M347 - Modelo 347	

Ilustración 1 - Ejemplo de captura de pantalla de SOROLLA2

SOROLLA2

En la siguiente pantalla tendremos que rellenar los campos:

- ➤ Ejercicio
- ➤ Tipo de Fondo
- > Declarante
- > Persona de Contacto
- > Modalidad de presentación
- > Declaración

Y pulsamos en el botón



SOROLLA	Guardar Limpiar Volver Inicio Ayuda
Modelo 190	(PREPRODUCCION)
FORMACION, GUIAS Y MANUALES	(Versión: 2.81-GA Fecha actualización: 10/06/2019 18:28) Ejercicio presupuestario: 2019 j. * indica un campo obligatorio
Ejercicio * 2019 Tipo de fondo * Anticipo de caja fija Pagos a justificar Pago directo Datos del resumen Datos del detalle Ficheros	
N.I.F.	Declarante Nombre VLAJES EL CORTE INGLES, S.A
Teléfono Correo electrónico de la persona con quien relacionarse SOROLLA2@IGAE.COM	Persona de contacto Nombre CAJERO
	Modalidad de presentación
CD-R Transmisión telemática	
Número declaración	Declaración

Ilustración 3 - Ejemplo de captura de pantalla de SOROLLA2

Lo habitual es hacer transmisión telemática para después descargar el fichero en el programa de ayuda de la AEAT (Declaraciones informativas).

Ahora iremos a la pestaña "Datos del Detalle" y pulsamos en el botón

para generarlo.

Plantilla de guía SOROLLA2

Alemine 194 DA Da			(DOCTOR DOCTOR DOCTOR
Alemien: 3.94 GA East			(PREPRODUCCION)
(Version, 2.01-OA FEO	ha actualización: 10/06/2019 18	28) Ejercici	io presupuestario: 2019 ju indica un campo obligatorio
Pàgina 🔟 de 1 😡 👼	1	Tamaño d	le página 50 🔽
	Provincia Perce	pción integra R	etención
	Pāgina 1 🥥 麗	Pagina 1 💽 🍋 Provincia Perce	Pagina 1 🕢 🍽 Tamaño d Provincia Percepción integra R

Ilustración 4 - Ejemplo de captura de pantalla de SOROLLA2

Podemos eliminar los registros que no queramos incluir.



Una vez depurado pulsaremos en el botón

DOR	01102			Informe	Fichero	Guarday Limpiar	Volver	Inicio	Ayud	
delo 19	90							PREF	RODU	CCION
RMACION	GUIAS Y MANUALES		(Versión: 2.81-GA	Fecha actualu	zación: 10/06	/2019 18:28)	E)ercici	o presupu ndica un c	estario: ampo o	2019 bligator
jercicio * ipo de fond	2019 🗹 A	nticipo de caja fija								
tos del re	⊡ P I P sumer (Datos de	detaille Ficheros								
tos del re	© . ⊽ P esumer Datos de	detalle Ficheros	👽 Pägina 1 🗌 de 1 🐼			т	amaño d	e página	50	~
itos del re Clave- Subclave	Sumer Datos de	ago directo detalle Ficheros	Pägina 1 de 1 🐼	Provi	ncia	Ta Percepción integra	amaño d	e página etención	50	
Clave- Subclave L-01	NIF Tercero ES000000001R	detalle Ficheros Cenomina Denomina JOSE LOPEZ COMITERCERO	Página 1 de 1 🐼	Provi MAD	ncia RID	Ta Percepción integra 485,6	amaño d Ri	e página etención	50	

Ilustración 5 - Ejemplo de captura de pantalla de SOROLLA2

En Ministerios, normalmente, sólo se obtiene el de Anticipo de Caja Fija y el de Pagos a Justificar, porque el 190 de Pagos Directo se envía desde SIC3 a la Agencia Tributaria.

Si alguno de los terceros aparece sin provincia es necesario cumplimentar los datos de la provincia dentro de los datos del tercero y volver a generarlo hasta que todos los terceros la tengan (la provincia es un dato obligatorio).

SOROLLA2

Si eliminamos algún dato o modificamos la provincia habrá que volver a generar y guardar para que aparezcan los nuevos datos en el listado.

En el botón

Informe

podremos consultar los distintos tipos de informes:

- > 1.- Resumen (plantilla de la agencia tributaria)
- > 2.- Detalle (plantilla de la agencia tributaria)
- > 3.- Terceros agrupados por clave: Listado de trabajo para la comprobación del mismo.
- > 4.- Etiquetas: para el envío de datos a los distintos interesados.

SOROLLAZ		Informs Volver
Modelo 190 - Informe		(PREPRODUCCION)
FORMACION, GUIAS Y MANUALES	(Versión: 2 78-GA Fecha actualización: 06/05/2019 18:27)	Ejercicio presupuestario: 2019 🥠
Resumen		
O Detalle		
Terceros agrupados por clave		
Eliquetas		





Ilustración 7 - Ejemplo de captura de Modelo 190 de SOROLLA2



Para generar el fichero pulsar el botón. Fichero En la pestaña "Ficheros" lo podremos ver haciendo link en el enlace.

Plantilla de guía SOROLLA2

Modelo 190	SOBOLLA 2	Informe Fichero Cuardar Limpiar Volver Inicio Ayuda
FORMACION. QUIAS Y MANUALES (Versión: 2.76-0A Fecha actualización: 06/05/2019 18:27) Ejercicio presupuestario: 2019 "indica un campo obligatori Tipo de fondo *	Modelo 190	(PREPRODUCCION)
	FORMACION. GUIAS Y MANUALES Ejercicio * Tipo de fondo * ZO19 Tipo de fondo * ZO19 Tipo de fondo * ZO19 Tipo de fondo * ZO19 Pagos a justificar ZO19 Pago directo	(Versión: 2.76-OA Fecha actualización: 06/05/2019 18:27) Ejercicio presupuestario: 2019 () * Indica un campo obligatorio
Datos del resumen Datos del detalle Ficheros Nombre Modelo 190	Datos del resumen Datos del detalle Ficheros	Nombre

Ilustración 8 - Ejemplo de captura de pantalla de SOROLLA2

Para descargar el fichero pulsamos el botón.

Descargar



Ilustración 9 - Ejemplo de captura de pantalla de SOROLLA2

<u>4</u>			Guardar co	mo			x
⊕ ⊚ - ↑ 🎉	< Do	cumentos 🕨 N	IODELO 190	~ ¢	Buscar en MODELO 19	0	0
Organizar 👻 Nue	va ca	rpeta			8	•	0
🔆 Favoritos	^	Nombre	*		Fecha de modifica	Tipo	
 Descargas Escritorio Sitios recientes Este equipo Descargas Documentos Escritorio Imágenes Música Vídeos SERVER DG01 (A) 	Ξ		Nīngún element	o coincide cor	n el criterio de búsqueda.		
	<u>`</u>	<		Ш			>
Nombre: r	node	lo190.txt					~
Tipo: D	ocur	nento de texto (*.txt)				~
Ocultar carpetas					Guardar	Cancela	r j

Ilustración 10 - Captura de pantalla de Opciones de documento TXT

<u>ANEXO</u>

CRITERIOS DE AGRUPACION PARA EL MODELO 190

(Conceptos de retención: 320001 y 320311 para OO.AA y 100103 para AGE)

Se buscan todos los JUSTIFICANTES (gasto y comisiones de servicio) cuyo ejercicio sea igual al año de la **FECHA DE PAGO**, imputados a los conceptos de descuento **320001 y 320311** para OO.AA. y **100103** para A.G.E., relacionándose los Terceros en las claves correspondientes, según los siguientes criterios de agrupación:

- Clave A. Subclave 1 Justificantes de gasto con retención en los conceptos 32001 o 320311 o 100103 y aplicación presupuestaria en el concepto 830.10 o <u>capítulo 1</u>, <u>excepto el concepto 162</u>, siempre que NO tengan importe ó % de Impuestos repercutidos , en cuyo caso no se incluirán y exceptuando, también, aquellos cuyo porcentaje de retención sea del 35%.
- Clave E. Subclave 04 Se agruparán los justificantes de gasto con retención en los conceptos 320001 o 320311 o 100103, cuando el porcentaje de dicha retención sea el 35%.
- Clave F Subclave 2: Justificantes de gasto con retención en los conceptos 32001 o 320311 o 100103 y aplicación presupuestaria en los conceptos 162, 230, 231, 233, 240, 226.04, 226.05 ó 266.06 o <u>del artículo 48</u>, siempre que NO tengan importe o % de Impuestos repercutidos, en cuyo caso no se incluirán y exceptuando también aquellos cuyo porcentaje de retención sea del 35%.

Percepción íntegra = Importe Base de la retención en el justificante Retención = Importe imputado a los conceptos de descuento indicados

- Clave G - Subclave 1: Justificantes de gasto con retención en los conceptos 320001 o 320311 o 100103 y:

→ Aplicación presupuestaria con <u>capítulo 1</u>, conceptos 230, 231, 233, 240, 226.04, 226.05, 266.06 o <u>artículo 48</u> u 830.10, siempre que tengan importe o % de Impuestos repercutidos.

→ Aplicación presupuestaria distinta a <u>capítulo 1</u>, conceptos, 230, 231, 233, 240, 226.04, 226.05, 266.06 o <u>artículo 48</u> ∪ 830.10

Cuando (retención / percepción íntegra) * 100 **<> 1** (exceptuando también aquellos cuyo porcentaje de retención sea del **35%).**

Percepción íntegra = Importe Base de la retención en el justificante Retención = Importe imputado a los conceptos de descuento indicados

- Clave H - Subclave 4: Justificantes de gasto con retención en los conceptos 320001 o 320311 o 100103 y:

→ Aplicación presupuestaria con <u>capítulo 1</u> ó conceptos 230, 231, 233, 240, 226.04, 226.05, 266.06 ó <u>artículo 48</u> ó 830.10, siempre que tengan importe o % de Impuestos repercutidos.

→ Aplicación presupuestaria **distinta a <u>capítulo 1</u>**, **conceptos 230**, **231**, **233**, **240**, **226.04**, **226.05**, **266.06** o <u>artículo 48</u> ∪ **830.10**

Cuando (retención / percepción íntegra) * 100 = 1.

Percepción íntegra = Importe Base de la retención en el justificante Retención = Importe imputado a los conceptos de descuento indicados

Clave L - Subclave 1: Justificantes de gasto que no tengan retención y con aplicación presupuestaria en los conceptos 230 ó 231 ó 232, excluyendo aquellos cuyo NIF de tercero sea del tipo Agencia de viajes Percepción íntegra = Importe imputado a los conceptos indicados. Retención = 0