



# SOROLLA2

## PROCESOS CIERRE Y APERTURA

### Tabla de contenido

<b>1</b>	<b>PASO 1: CIERRE DE POSTERIORES</b> .....	<b>2</b>
1.1	VALIDACIONES PREVIAS AL CIERRE: .....	2
1.2	PROCESO DE CIERRE: .....	4
1.3	ANULACIÓN DEL PROCESO DE CIERRE DE POSTERIORES: .....	7
1.3.1	Anular Cierre del Órgano Gestor (desde el ejercicio 2021): .....	7
1.3.2	Anular Cierre de la Unidad Tramitadora (desde el ejercicio 2021):.....	8
<b>2</b>	<b>PASO 2: APERTURA PREVIA DE POSTERIORES</b> .....	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>PASO 3: APERTURA DE POSTERIORES Y TRAMITACIÓN ANTICIPADA</b> .....	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>PASO 4: CONTABILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA APERTURA DE POSTERIORES</b> .....	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>PASO 5: CIERRE DE CORRIENTE</b> .....	<b>20</b>
<b>6</b>	<b>PASO 6: APERTURA DEFINITIVA</b> .....	<b>26</b>
<b>7</b>	<b>PASO 7: CONTABILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA APERTURA DEFINITIVA</b> .....	<b>34</b>
<b>8</b>	<b>PASO 8: CIERRE DEFINITIVO</b> .....	<b>38</b>
<b>9</b>	<b>ANEXO DE CONTABILIZACIÓN MASIVA</b> .....	<b>39</b>
9.1	CONTABILIZACIÓN MASIVA DE LOS DOCUMENTOS DE POSTERIORES Y TRAMITACIÓN ANTICIPADA.....	40
9.2	CONTABILIZACIÓN MASIVA DE LOS DOCUMENTOS DE LA APERTURA DEFINITIVA. ....	43

## 1 PASO 1: CIERRE DE POSTERIORES

Desde el **ejercicio 2021**.

Para cambiar de ejercicio presupuestario en la pantalla inicial se va al punto de menú

*Mi configuración > Cambio de ejercicio presupuestario*

### 1.1 Validaciones previas al cierre:

Se pueden realizar desde el **ÓRGANO GESTOR** para todas las unidades tramitadoras o, desde cada **UNIDAD TRAMITADORA**.

Se deben consultar los informes:

- “Validaciones previas de posteriores”
- “Validaciones Previas Posteriores” y “Validaciones Previas de Tramitación Anticipada”.

➤ Como **ÓRGANO GESTOR** se va al punto de menú:

*Presupuesto > Cierre presupuestario*

Se marcan las unidades tramitadoras, se selecciona el informe correspondiente y se pulsa el botón **Listado**.

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top right, there is a navigation menu with icons for 'Listado', 'Inicio', and 'Ayuda'. The 'Listado' icon is highlighted with a red box and an arrow. Below the menu, the page title is 'Cierre de unidades tramitadoras'. The main content area includes a form for selecting a report. The 'Informe' dropdown menu is highlighted with a red box and an arrow, showing 'Validaciones previas posteriores' selected. Below the form, there are sections for 'Cierre de posteriores y tramitación anticipada' and 'Cierre de corriente'. At the bottom, there is a table titled 'Unidades Tramitadoras' with columns for 'Código', 'Descripción', and 'Estado'. The first row of the table is highlighted with a red box and an arrow, showing '1031001 UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES' and 'APERTURA DEFINITIVA REALIZADA'. The 'Estado' column for all rows is highlighted with a red box.

Código	Descripción	Estado
✓ 1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
✓ 1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
✓ 1031003	CAJA PAGADORA	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Ilustración 1: Validaciones previas de posteriores y Validaciones previas de tramitación anticipada

➤ Como **UNIDAD TRAMITADORA** se va al punto de menú:

*Presupuesto > Cierre presupuestario*

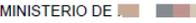
Se selecciona el informe correspondiente y se pulsa el botón **Informe**



**Ilustración 2: Validaciones de posteriores y Tramitación Anticipada**

**Validaciones:**

- Todos los documentos contables deben estar en estado “contabilizado” o en estado “borrador”.
- No deben existir ramas suplementarias: **En los expedientes asociados a proyectos de gasto que tengan alguna rama suplementaria (las que nacen con Tipo de operación), cuando la rama suplementaria haya llegado a la fase D, se deberá unir dicho saldo al saldo de la rama principal, para que no exista saldo de D en ninguna rama suplementaria.**

		MINISTERIO DE 			
<b>CIERRE DE POSTERIORES</b> DOCUMENTOS CONTABLES NO CONTABILIZADOS POSTERIORES					
<b>PARÁMETROS DE SELECCIÓN</b>					
Órgano gestor :	10000031 - 				
Ejercicio :	2021				
Total documentos unidad:	1	Total documentos:	1		
Nº DE DOCUMENTO	CÓDIGO OPERACIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	ESTADO	Nº EXPEDIENTE	Nº OPERACIÓN ENLACE
0216055202100000401	2.10.230.0	AD - AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO SICTO. RETENIDO. EJERCICIOS POSTERIORES	3 - Enviado para contabilizar	201900000033	0016.0.21.9.3.38888888
<b>Expedientes con alguna rama suplementaria con saldo</b>					
EXPEDIENTE GESTOR	Nº DE DOCUMENTO	CÓDIGO OPERACIÓN	IMPORTE		
201900000033	0216055202100000402	2.10.230.0	2.000,00		

**Ilustración 3: Documentos contables no contabilizados de posteriores**

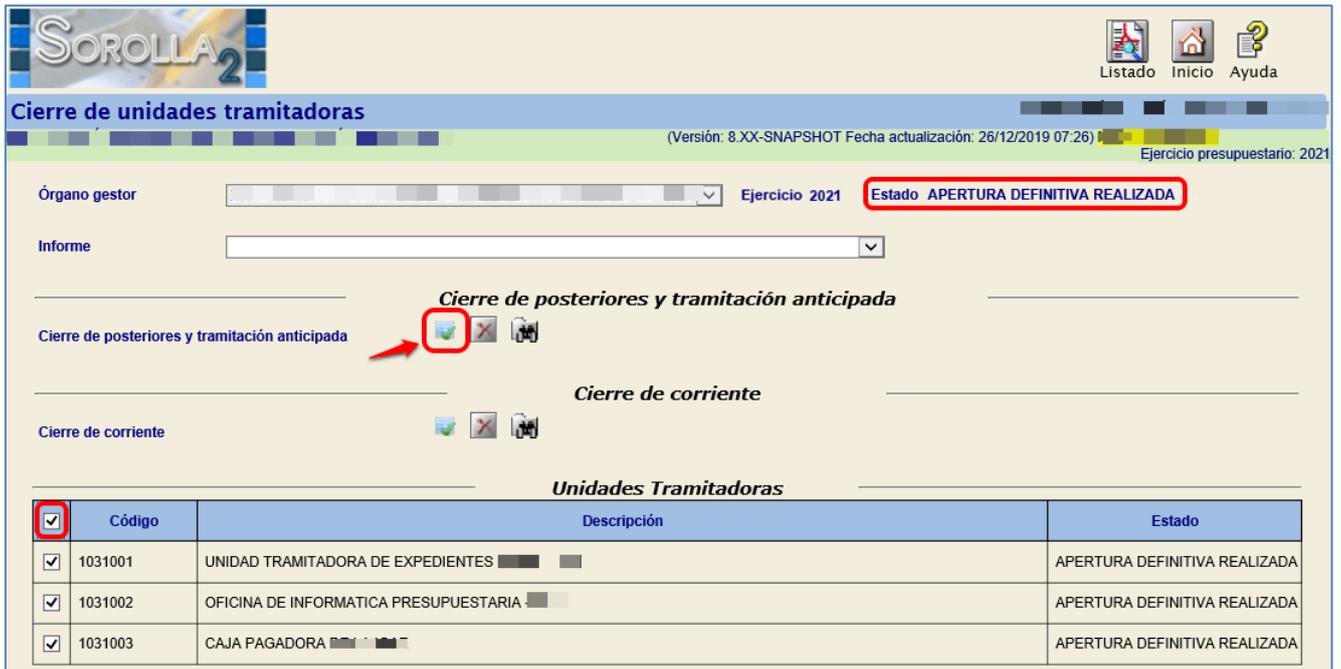
Solventados los errores, se continúa con el proceso de Cierre de Posteriores.

## 1.2 Proceso de cierre:

Se entra como **ÓRGANO GESTOR en 2021** y se va al punto de menú:

*Presupuesto > Cierre presupuestario*

Se marcan las Unidades tramitadoras a cerrar y se pulsa el botón **Ejecutar** (Cierre de posteriores y tramitación anticipada).



<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
<input checked="" type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
<input checked="" type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Ilustración 4: Cierre de posteriores y tramitación anticipada

Se acepta el mensaje que aparece

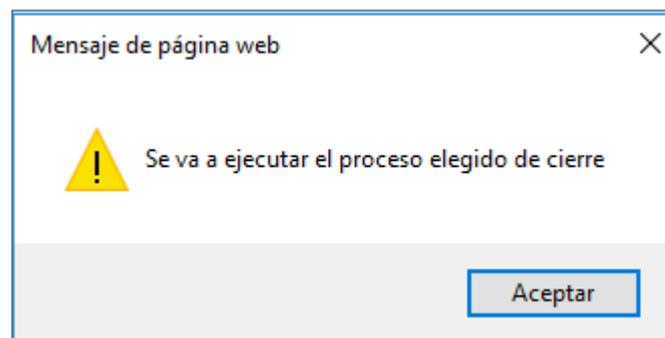
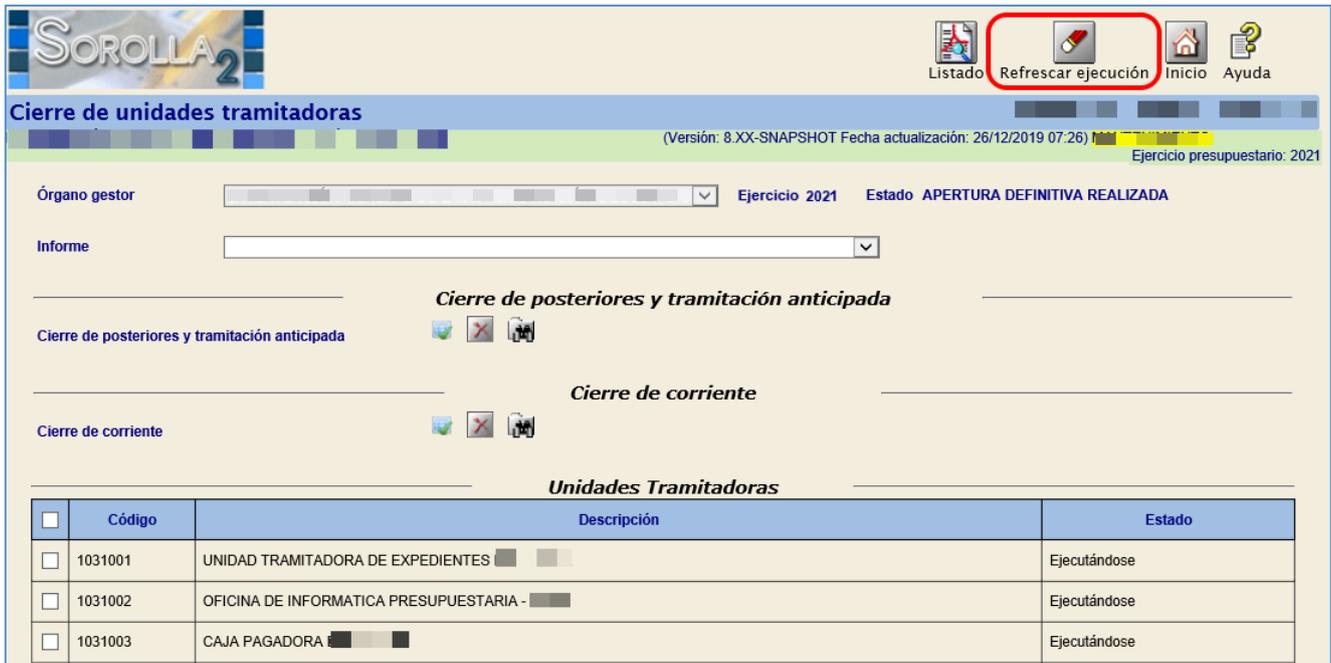


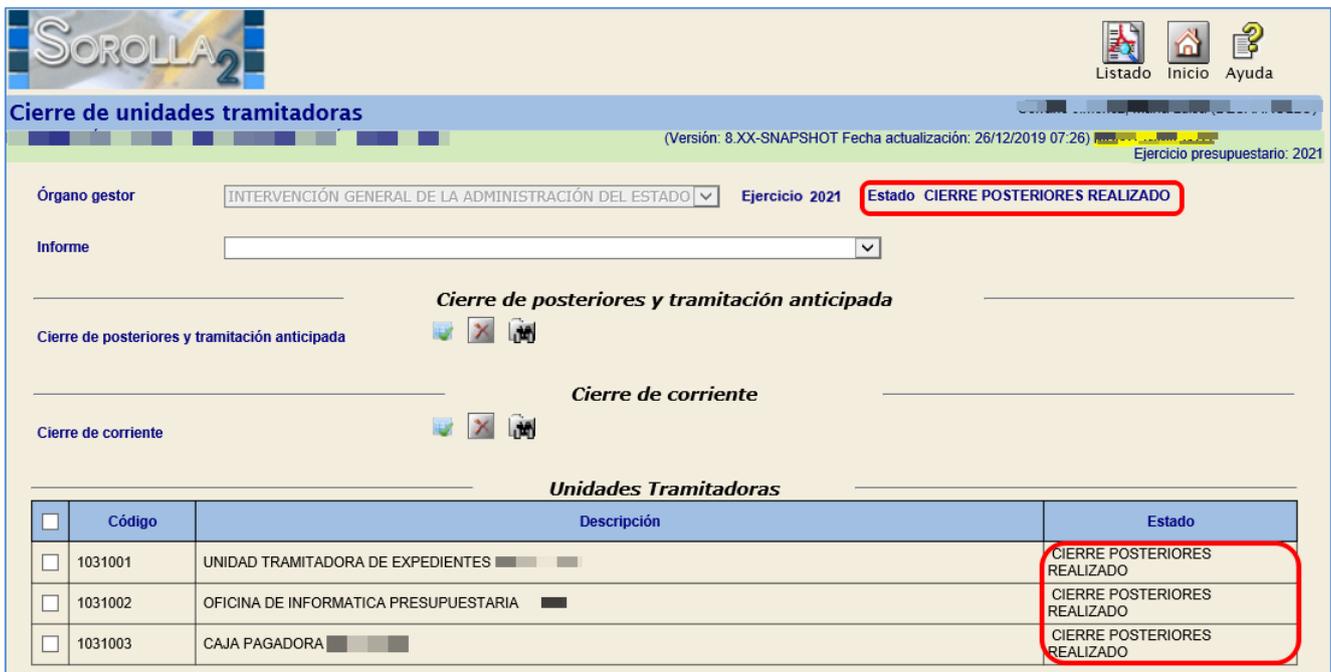
Ilustración 5: Mensaje de aviso: Se va a ejecutar el proceso elegido de cierre

Se pulsa en **Refrescar Ejecución**



**Ilustración 6: Refrescar ejecución cierre de posteriores y tramitación anticipada**

El estado de las Unidades Tramitadoras cambia a **Cierre de Posteriores Realizado**. Cuando todas las Unidades Tramitadoras están en dicho estado, automáticamente el estado del Órgano Gestor pasa a **Cierre de Posteriores Realizado**.



**Ilustración 7: Cierre de posteriores realizado**

Para ver los documentos generados por el cierre, en cada Unidad Tramitadora se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa el botón **Buscar/Prismáticos**.

**Cierre de unidades tramitadoras**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) Ejercicio presupuestario: 2021

Órgano gestor: [dropdown] Ejercicio 2021 Estado: **CIERRE POSTERIORES REALIZADO**

Informe: [dropdown]

**Cierre de posteriores y tramitación anticipada**

Cierre de posteriores y tramitación anticipada [icon] [icon] [icon]

**Cierre de corriente**

Cierre de corriente [icon] [icon] [icon]

**Unidades Tramitadoras**

<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Ilustración 8: Comprobación de los documentos generados

Se debe imprimir el **Informe de Errores**.

**SOROLLA2**

Listado errores generación Listado Buscar Volver Inicio Ayuda

**Cierre de unidad tramitadora - Cierre de posteriores y tramitación anticipada**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) Ejercicio presupuestario: 2021

Órgano gestor: [dropdown] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio 2021

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [dropdown]  
 Código de operación: [dropdown]  
 NID: [input]  
 N° expediente: [input]  
 Estado del Expediente: [dropdown]  
 Estado: [dropdown]  
 Importe min/máx: [input] [input]

**Documentos**

Página 1 de 3 (Filas:38) Tamaño 15

NID	Estado	Oficina contable	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
0216055202100000437	Contabilizado	00160	2021	2.10.300.1 D/	1101C2017023	1.990,45	00160.2.18.3.3.0002474	00160.2.AA.3.3.7000266	26/12/2021
0216055202100000438	Contabilizado	00160	2021	2.10.210.1 A/	1101C2017023	1.990,45	00160.2.18.3.3.0000306	00160.2.AA.3.3.7000279	26/12/2021
0216055202100000439	Contabilizado	00160	2021	2.10.100.1 RC/	1101C2017023	1.990,45	00160.2.18.3.3.0000011	00160.2.AA.3.3.7000292	26/12/2021
0216055202100000428	Contabilizado	00160	2021	2.10.300.1 D/	1101C2017024	2.389,44	00160.2.18.3.3.0000539	00160.2.AA.3.3.7000265	26/12/2021
0216055202100000429	Contabilizado	00160	2021	2.10.210.1 A/	1101C2017024	2.389,44	00160.2.18.3.3.0000305	00160.2.AA.3.3.7000278	26/12/2021
0216055202100000430	Contabilizado	00160	2021	2.10.100.1 RC/	1101C2017024	2.389,44	00160.2.18.3.3.0000012	00160.2.AA.3.3.7000288	26/12/2021
0216055202100000407	Contabilizado	00160	2021	2.10.300.1 D/	1101C2018006	50.578,00	00160.2.18.3.3.0002649	00160.2.AA.3.3.7000260	26/12/2021

Ilustración 9: Generar listado de errores en cierre posteriores y tramitación anticipada

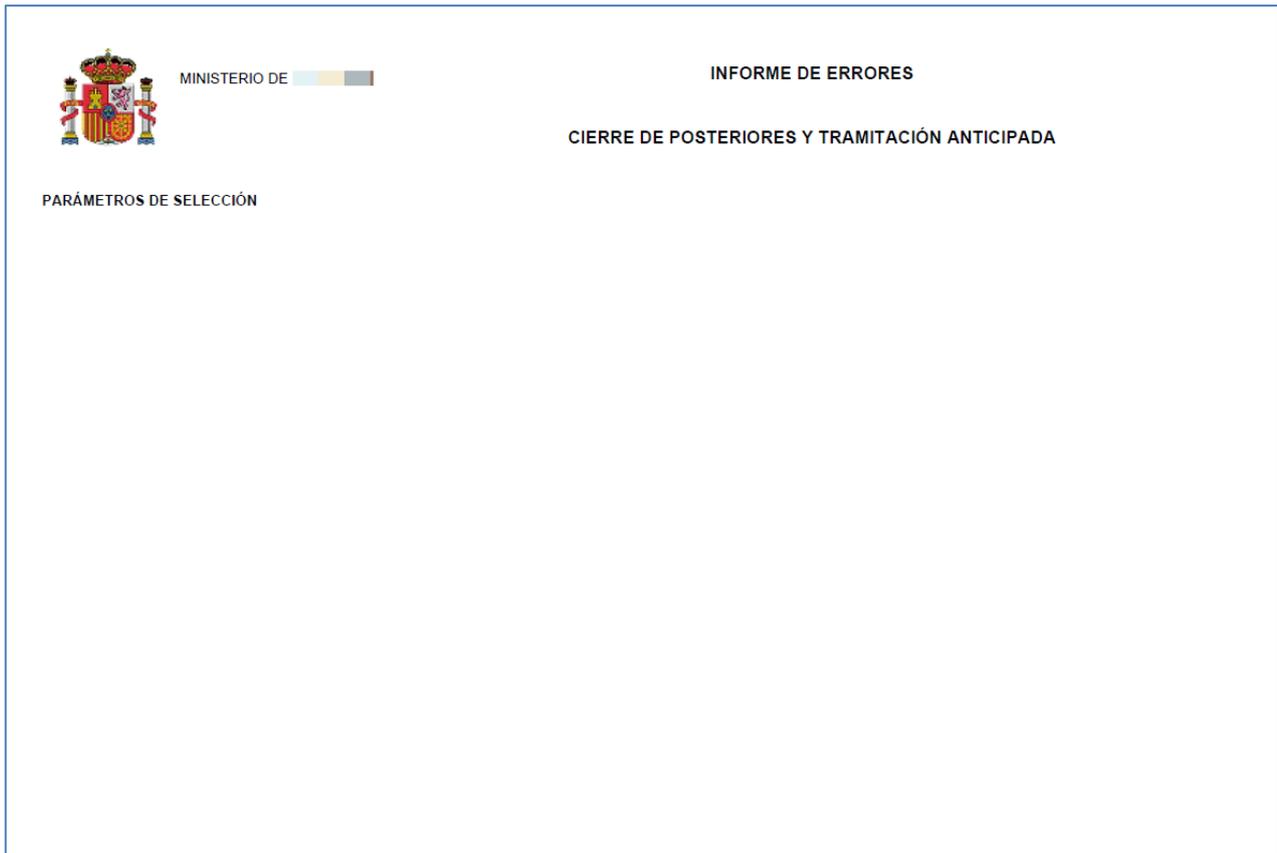


Ilustración 10: Informe de Errores de Posteriores y Tramitación Anticipada

En el caso de que aparezcan errores habrá que **anular el cierre**, corregir los errores del informe y volver a lanzar el proceso del cierre.

Habrà que analizar cada uno de los errores para dar la solución adecuada. En el caso de duda ponerse en contacto con la IGAE.

Sólo se podrá continuar con el proceso cuando este informe aparezca sin errores.

### 1.3 Anulación del Proceso de Cierre de Posteriores:

En el caso de tener que anular el proceso de cierre de la Unidad Tramitadora:

#### 1.3.1 Anular Cierre del Órgano Gestor (desde el ejercicio 2021):

Se va al punto del menú:

*Presupuesto > Gestión*

Se cambia el ejercicio presupuestario al 2021 y se pulsa el botón **Anular cierre**, con esto se anula el proceso de cierre del Órgano gestor.

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top, there is a navigation menu with icons for 'Listado apls. corriente', 'Listado situación UTS', 'Anular cierre' (highlighted with a red box), 'Cierre corriente', 'Guardar descripciones', 'Inicio', and 'Ayuda'. Below the menu, the page title is 'Gestión Presupuesto - Carga'. The version information is '(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26)'. The 'Ejercicio' is set to '2021' and the 'Estado presupuesto' is 'CIERRE POSTERIORES REALIZADO'. There are tabs for 'Orgánicas', 'Programas', 'Económicas', 'Aplicaciones', and 'Aplicaciones vinculantes'. The 'Ejercicio aplicación' is also set to '2021'. Below this, there is a table with the following data:

Nº fila	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción	Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de info	21.700,00	0,00	
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	253.490,00	0,00	22.500,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	179.850,00	0,00	0,00
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	0,00
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	4.176.620,00	0,00	0,00
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00	0,00	26.000,00
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	0,00
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00	0,00	0,00
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00	0,00	0,00
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de co	21.710,00	0,00	0,00
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00	0,00	0,00
13	15.11	931N	222.00	Servicios de telecomunicaciones	220.000,00	0,00	0,00
14	15.11	931N	226.02	Publicidad y propaganda	0,00	0,00	0,00
15	15.11	931N	226.06	Reuniones, conferencias y cursos	0,00	0,00	0,00

Ilustración 11: Anular cierre de posteriores Órgano Gestor

### 1.3.2 Anular Cierre de la Unidad Tramitadora (desde el ejercicio 2021):

Se va al punto de menú:

*Presupuesto > Cierre presupuestario*

Se marca la unidad tramitadora y se pulsa el botón **Aspa roja**.

The screenshot shows the 'Cierre de unidades tramitadoras' screen in the SOROLLA2 application. The 'Órgano gestor' is set to 'Ejercicio 2021' and the 'Estado' is 'APERTURA CORRIENTE REALIZADA'. There is a section for 'Cierre de posteriores y tramitación anticipada' with a red 'X' icon. Below it, there is a section for 'Cierre de corriente'. At the bottom, there is a table of 'Unidades Tramitadoras':

<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Ilustración 12: Anular cierre de posteriores Unidad Tramitadora

## 2 PASO 2: APERTURA PREVIA DE POSTERIORES

Desde el **ejercicio 2022**.

Como **ORGANO GESTOR** desde el punto de menú:

*Presupuesto > Gestión*

Se pulsa el botón **Apertura previa de Posteriores**.

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top, there is a navigation menu with icons for 'Listado apls. corriente', 'Listado situación UTs', 'Listado apls. no existentes', 'Distr. pres. UT', 'Borrar distr. pres. UT', 'Distr. pres. CJ', 'Borrar distr. pres. CJ', 'Anular apertura', 'Apertura previa de Posteriores' (highlighted with a red circle and arrow), 'Guardar descripciones', 'Inicio', and 'Ayuda'. Below the menu, the page title is 'Gestión Presupuesto - Carga'. The main content area shows the 'Ejercicio' dropdown set to '2022' and the 'Estado presupuesto' as 'APERTURA CORRIENTE REALIZADA'. There are tabs for 'Orgánicas', 'Programas', 'Económicas', 'Aplicaciones', and 'Aplicaciones vinculantes'. The 'Ejercicio aplicación' dropdown is also set to '2022'. The page shows 'Página 1 de 3 (Filas:53)' and 'Tamaño de página 20'. Below this is a table with the following data:

N° fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de info	21.700,00	0,00	
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	253.490,00	0,00	22.500,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	179.850,00	0,00	0,00
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	0,00
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	4.176.620,00	0,00	0,00
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00	0,00	26.000,00
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	0,00
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00	0,00	0,00
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00	0,00	0,00
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de co	21.710,00	0,00	0,00
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00	0,00	0,00

**Ilustración 13: Apertura previa de Posteriores**

El estado del Órgano Gestor y las Unidades Tramitadoras cambia a **Apertura Previa de Posteriores**.

**Gestión Presupuesto - Carga**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) Ejercicio presupuestario: 2022

Ejercicio: 2022  
Estado presupuesto: APERTURA PREVIA DE POSTERIORES

Orgánicas | Programas | Económicas | **Aplicaciones** | Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2022 | Página 1 de 3 (Filas: 53) | Tamaño de página 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de info	21.700,00	0,00	
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	253.490,00	0,00	22.500,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	179.850,00	0,00	0,00
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	0,00
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	4.176.620,00	0,00	0,00
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00	0,00	26.000,00
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	0,00
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00	0,00	0,00
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00	0,00	0,00
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de co	21.710,00	0,00	0,00
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00	0,00	0,00

Ilustración 14: Estado del Órgano Gestor en Apertura Previa de Posteriores

### 3 PASO 3: APERTURA DE POSTERIORES Y TRAMITACIÓN ANTICIPADA

Desde el **ejercicio 2022**.

Como **ÓRGANO GESTOR** desde el punto de menú:

*Presupuesto > Apertura presupuestaria*

Se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa el botón **Ejecutar**.

**Apertura de unidades tramitadoras**

Órgano gestor: [dropdown] Ejercicio 2022 Estado **APERTURA PREVIA DE POSTERIORES**

**Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Consulta de documentos contables de Apertura contabilizados en SIC3

**Apertura definitiva unidad tramitadora**

Apertura definitiva unidad tramitadora

Igualar importe concesión - solicitud

Actualizar datos presupuestarios subvenciones

Consulta de documentos contables de Apertura contabilizados en SIC3

Unidades Tramitadoras			
<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	APERTURA PREVIA DE POSTERIORES
<input checked="" type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA -	APERTURA PREVIA DE POSTERIORES
<input checked="" type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA DE SUBVENCIONES	APERTURA PREVIA DE POSTERIORES

Ilustración 15: Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Se acepta el mensaje que aparece

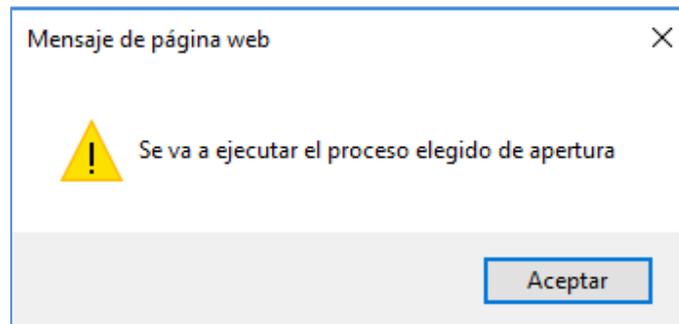


Ilustración 16: Mensaje de aviso: Se va a ejecutar el proceso elegido de apertura

Se pulsa en **Refrescar Ejecución.**

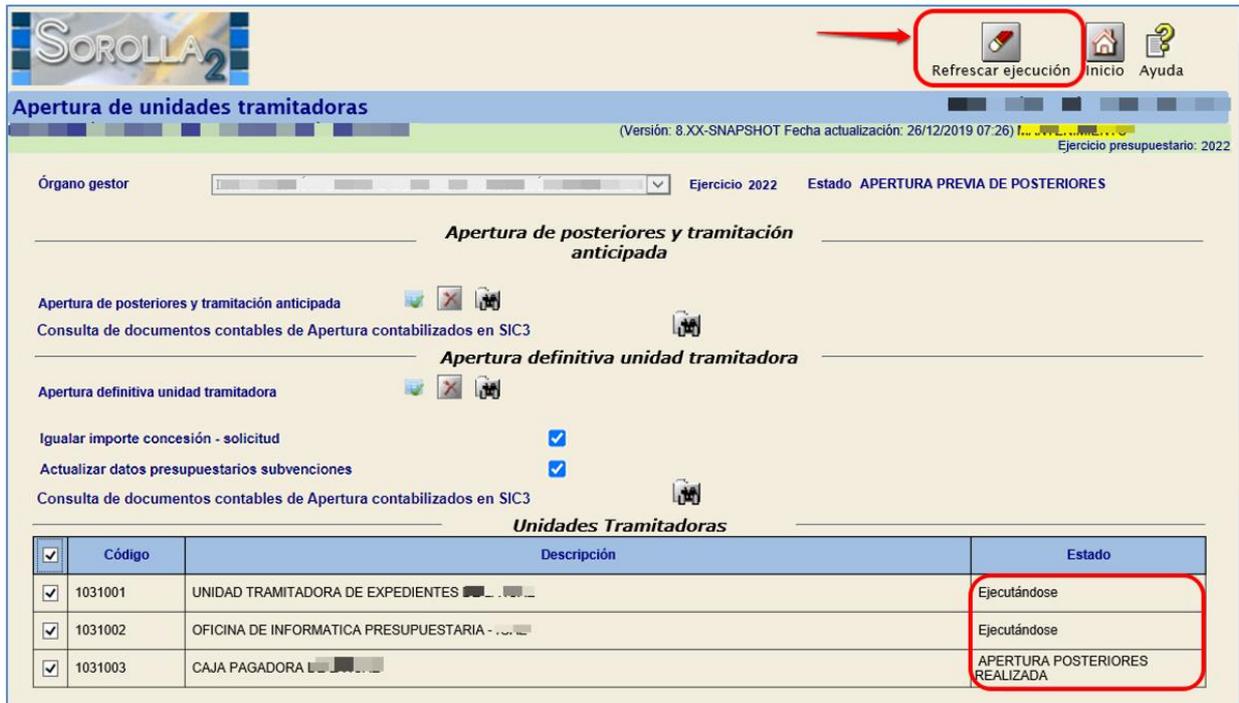


Ilustración 17: Refrescar ejecución de Apertura de posteriores y tramitación anticipada

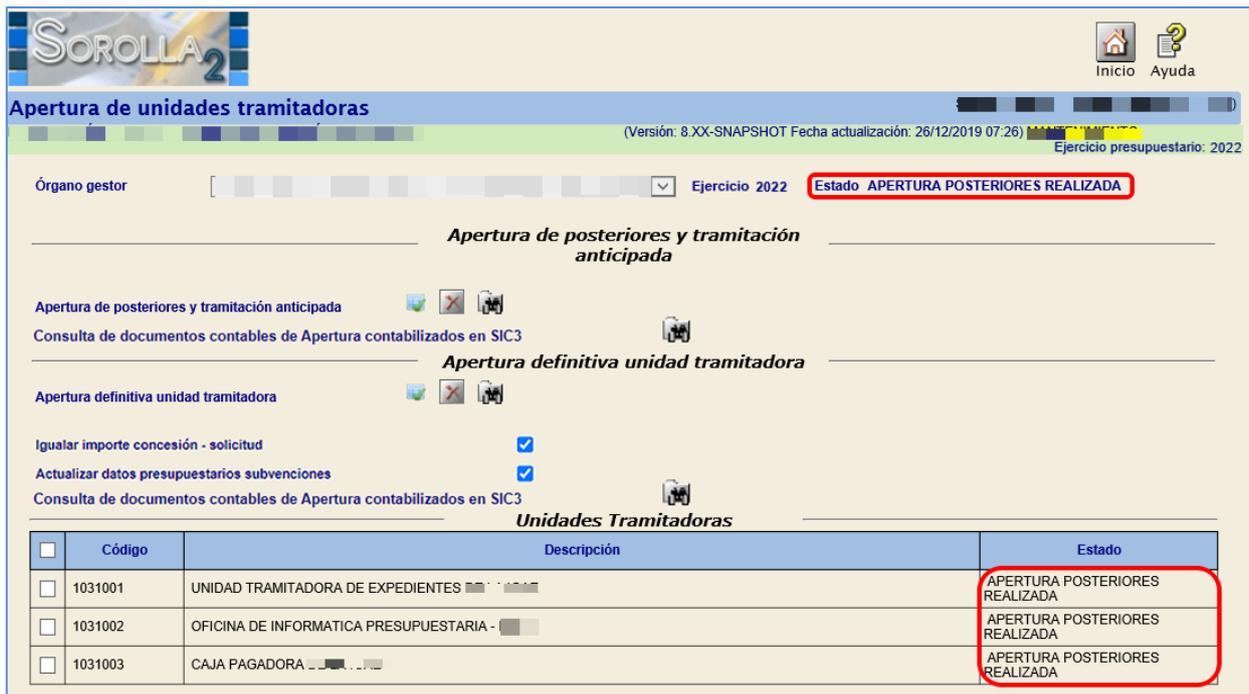


Ilustración 18: Estado de las unidades tramitadoras en Apertura de posteriores realizada

El estado de las Unidades Tramitadoras pasa a **Apertura de posteriores realizada**.

Una vez que todas la Unidades están en dicho estado, el Órgano Gestor pasa automáticamente a **Apertura de Posteriores realizada**.

Para ver los documentos que se han generado se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa el botón **Prismáticos**.

Órgano gestor [ ] Ejercicio 2022 Estado **APERTURA POSTERIORES REALIZADA**

**Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

Apertura de posteriores y tramitación anticipada [ ] [ ] [ ] [ ]

Consulta de documentos contables de Apertura contabilizados en SIC3 [ ]

**Apertura definitiva unidad tramitadora**

Apertura definitiva unidad tramitadora [ ] [ ] [ ] [ ]

Igualar importe concesión - solicitud

Actualizar datos presupuestarios subvenciones

Consulta de documentos contables de Apertura contabilizados en SIC3 [ ]

**Unidades Tramitadoras**

<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES [ ] [ ] [ ]	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
<input type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA - [ ]	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
<input type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA [ ] [ ] [ ]	APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Ilustración 19: Documentos generados en apertura de posteriores y tramitación anticipada

Se debe imprimir el **“Informe de Errores”**

Órgano gestor [ ] Unidad tramitadora UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES [ ] Ejercicio 2022

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable [ ]

Código de operación [ ]

NID [ ]

Nº expediente [ ]

Estado del Expediente [ ]

Estado [ ]

Importe mín/máx [ ] [ ]

Aplicación Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]

Tipo de documento [ ]

**Documentos**

Página 1 de 3 (Filas:42) Tamaño 15

NID	Estado	Ejercicio	Código operación	Nº Expediente	Importe total aplicaciones	Nº operación enlace	Nº contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
0216055202200000008	Pre-contabilizado	2022	2.00.100.0 RC	1101C2017023	1.990,45	00160.2.17.3.4.0000085		
02160552022000000021	Pre-contabilizado	2022	2.00.210.0 A	1101C2017023	1.990,45	00160.2.18.3.1.0004533		
02160552022000000030	Pre-contabilizado	2022	2.00.300.0 D	1101C2017023	1.990,45	00160.2.18.3.1.0042090		
02160552022000000013	Pre-contabilizado	2022	2.00.100.0 RC	1101C2017024	2.389,44	00160.2.17.3.4.0000086		
02160552022000000022	Pre-contabilizado	2022	2.00.210.0 A	1101C2017024	2.389,44	00160.2.18.3.1.0004534		
02160552022000000036	Pre-contabilizado	2022	2.00.300.0 D	1101C2017024	2.389,44	00160.2.18.3.1.0010731		

Ilustración 20: Listado de errores en Apertura de posteriores y tramitación anticipada

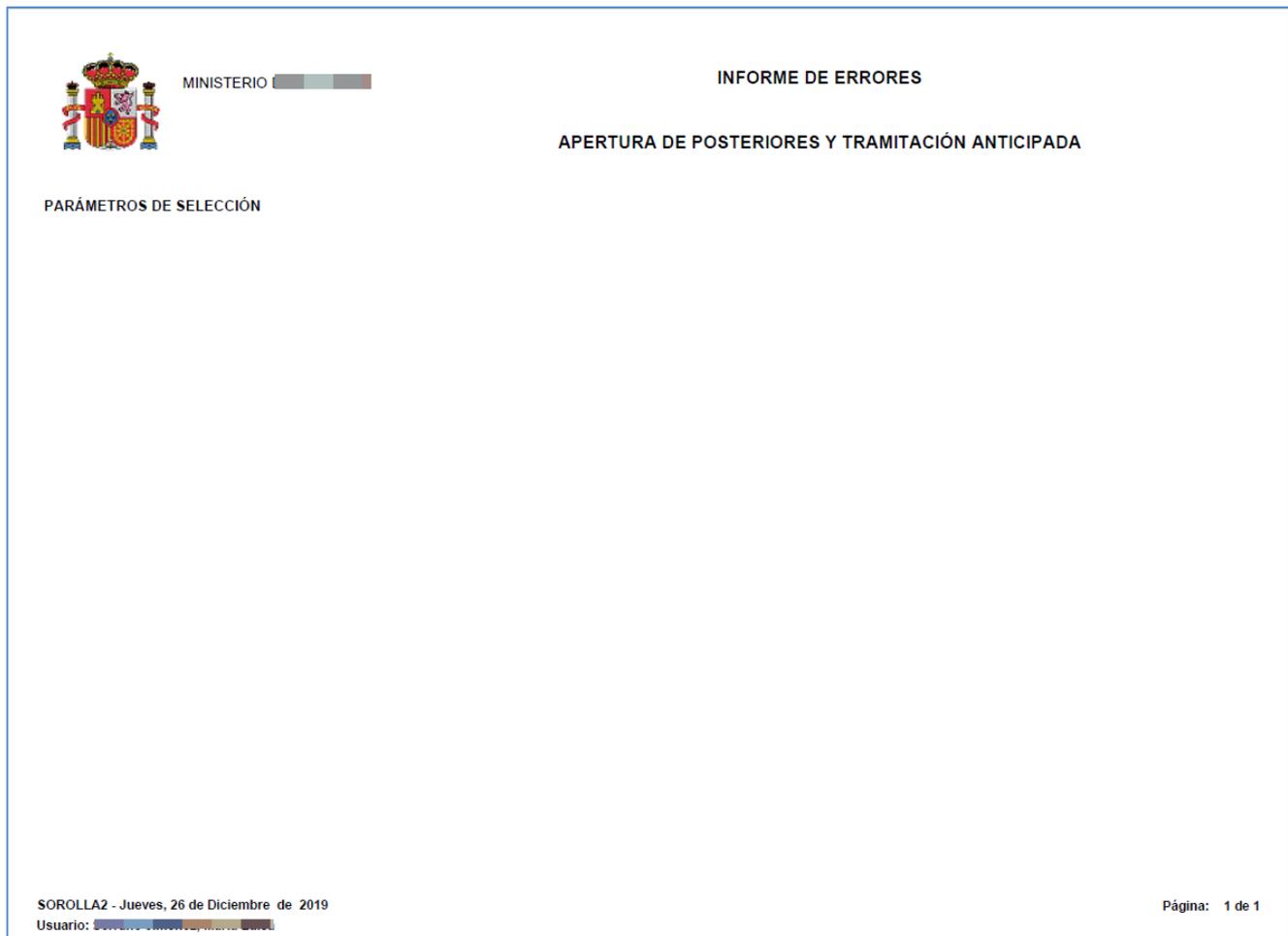


Ilustración 21: Informe de errores en blanco

Se deberán analizar cada uno de los errores para dar la solución adecuada.

Se deberán comprobar **TODOS LOS DOCUMENTOS** generados en la **Apertura de posteriores y Tramitación Anticipada** de cada expediente que aparezca en el informe de errores, no únicamente el documento que figure en el informe.

En el caso de duda ponerse en contacto con la IGAE.

En algún caso será necesario anular el proceso de apertura para la solución de los errores y volver a lanzar el proceso.

Una vez realizada la **Apertura de posteriores y Tramitación anticipada** de todas las Unidades Tramitadoras, el estado del Presupuesto del **ÓRGANO GESTOR** pasará automáticamente al estado de **Apertura de posteriores y Tramitación Anticipada**.

## 4 PASO 4: CONTABILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA APERTURA DE POSTERIORES

**NOTA: A partir de este ejercicio 2022 se ofrece una nueva funcionalidad que permite la contabilización masiva de los documentos generados en los distintos procesos de apertura (Apertura de posteriores y Tramitación anticipada, Apertura Definitiva). Esta nueva opción solo está disponible desde el perfil de usuario de Órgano Gestor y se muestra accesible en la misma opción de menú Presupuesto/Apertura presupuestaria con la descripción “Consulta de documentos contables de Apertura contabilizados en SIC3”. En el caso de que se opte por la contabilización masiva de los documentos generados en el proceso de Apertura de posteriores y Tramitación anticipada, ver ANEXO DE CONTABILIZACIÓN MASIVA.**

Con la **Apertura de posteriores y Tramitación Anticipada** se generan:

- 1º) *Documentos de la anualidad que pasa a corriente (Compromisos y excesos de primera anualidad).*
- 2º) *Si los expedientes van asociados a proyectos de gastos, estos documentos quedarán en estado “Precontabilizado” siempre y cuando exista saldo vinculante en la aplicación, en caso contrario quedarán en estado “Borrador”.*
- 3º) *Documentos de excesos de posteriores para anualidades mayores que el ejercicio corriente.*
- 4º) *Documentos de anualidades posteriores por traducción.*
- 5º) *Documentos generados de Tramitación Anticipada.*

Se cambia de perfil desde el menú inicial, en el punto de menú:

*Mi configuración > Cambio de perfil de trabajo*

Desde el **ejercicio 2022**.

Como **UNIDAD TRAMITADORA** se va al punto de menú:

*Presupuesto > Apertura presupuestaria*

Y se pulsa el botón **Validar** (Contabilización de posteriores y Tramitación anticipada).

Si previamente se quieren ver los documentos que se han generado se pulsa el botón **Buscar/Prismáticos** (Generación de posteriores y Tramitación anticipada).



**Ilustración 22: Contabilización de posteriores y tramitación anticipada**

Para precontabilizar los documentos generados se marcan y se habilita el campo "Nº de operación de enlace":

- *En el caso de que sea un documento Origen: Se deja en blanco este campo.*
- *En documentos que tengan enlace con otro: Se rellena este campo con el número correspondiente. Si el enlace es con un documento que aparece en esta tabla, para poder precontabilizarlo será necesario que el enlace esté previamente contabilizado.*

A continuación, se pulsa el botón **Precontabilizar**.

**Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2022

Órgano gestor: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio 2022

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]  
 Proceso: [ ]  
 Tipo de documento: [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ] Página 2 de 3 (Filas:42) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input checked="" type="checkbox"/>	0216055202200000009	Borrador	2022	2.00.100.0 RC	1101C2019004	29.217,70			
<input type="checkbox"/>	0216055202200000028	Borrador	2022	2.00.230.0 AD	1101C2019004	29.217,70			
<input type="checkbox"/>	0216055202200000003	Borrador	2022	2.00.100.0 RC	1101C2019005	16.962,50			

Ilustración 23: Documentos en borrador en la contabilización de posteriores y tramitación anticipada

**Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2022

Órgano gestor: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio 2022

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]  
 Proceso: [ ]  
 Tipo de documento: [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ] Página 2 de 3 (Filas:42) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input checked="" type="checkbox"/>	0216055202200000009	Borrador	2022	2.00.100.0 RC	1101C2019004	29.217,70	00160.2.20.3.1		
<input type="checkbox"/>	0216055202200000028	Borrador	2022	2.00.230.0 AD	1101C2019004	29.217,70			
<input type="checkbox"/>	0216055202200000003	Borrador	2022	2.00.100.0 RC	1101C2019005	16.962,50			

**BORRAR SI ES ORIGEN**

Ilustración 24: Precontabilización de documentos en Apertura de posteriores y tramitación anticipada

**Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2022

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio 2022

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 Nº expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe min/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]  
 Proceso: [ ]  
 Tipo de documento: [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ] Página 2 de 3 (Filas:42) Tamaño 15

<input type="checkbox"/>	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	Nº Expediente	Importe total aplicaciones	Nº operación enlace	Nº contabilización SIC	Fecha contabilización SIC	
<input type="checkbox"/>	0216055202200000009	Pre-contabilizado	2022	2.00.100.0 RC	1101C2019004	29.217,70	[ ]	[ ]	[ ]	
<input type="checkbox"/>	0216055202200000028	Borrador	2022	2.00.230.0 AD	1101C2019004	29.217,70	[ ]	[ ]	[ ]	

Ilustración 25: Documento precontabilizado

Una vez precontabilizado el documento RC se procede a contabilizarlo.

Para contabilizar este documento se marca y se habilita el campo “Nº contabilización SIC” y “Fecha de contabilización SIC”: Se completa este campo con el número y la fecha correspondientes.

A continuación, se pulsa el botón **Contabilizar**.

**Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2022

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio: 2022

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]  
 Proceso: [ ]  
 Tipo de documento: [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ] Página 2 de 3 (Filas:42) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input checked="" type="checkbox"/>	0216055202200000009	Pre-contabilizado	2022	2.00.100.0 RC	1101C2019004	29.217,70		00160.2.20.3.1.8468741	01/01/2022
<input type="checkbox"/>	0216055202200000028	Borrador	2022	2.00.230.0 AD	1101C2019004	29.217,70			

Ilustración 26: Documento a contabilizar

**Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2022

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio: 2022

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]  
 Proceso: [ ]  
 Tipo de documento: [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ] Página 2 de 3 (Filas:42) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input type="checkbox"/>	0216055202200000009	Contabilizado	2022	2.00.100.0 RC	1101C2019004	29.217,70		00160.2.20.3.1.8468741	01/01/2022
<input type="checkbox"/>	0216055202200000028	Borrador	2022	2.00.230.0 AD	1101C2019004	29.217,70			

Ilustración 27: Documento contabilizado

Una vez contabilizado este documento se podrán precontabilizar los documentos que vayan enlazados a ellos.

## 5 PASO 5: CIERRE DE CORRIENTE

Desde el **ejercicio 2021**.

**Validaciones previas:** se pueden realizar desde el **ÓRGANO GESTOR** para todas las unidades tramitadoras o desde cada **UNIDAD TRAMITADORA**.

➤ Como **ÓRGANO GESTOR** desde el punto de menú:

*Presupuesto > Cierre presupuestario*

Se marcan todas las unidades tramitadoras, se selecciona el informe de "Validaciones previas de corriente" y se pulsa el botón **Listado**.

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA -	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO

**Ilustración 28: Validaciones previas de corriente**

➤ Como **UNIDAD TRAMITADORA**: Si la Unidad Tramitadora es de tipo Caja se elige el "Informe de validaciones previas de caja".

Si la Unidad Tramitadora es de tipo Expedientes se elige el "Informe de validaciones previas de corriente".

Se accede al punto de menú

Presupuesto > Cierre presupuestario

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top, there is a header with the SOROLLA2 logo and navigation icons for 'Listado', 'Inicio', and 'Ayuda'. Below the header, there is a section for 'Cierre de unidad tramitadora'. This section includes fields for 'Órgano gestor', 'Unidad tramitadora', and 'Informe'. The 'Informe' dropdown menu is set to 'Validaciones previas caja'. To the right of these fields, there are two 'Estado' indicators, both set to 'CIERRE POSTERIORES REALIZADO'. Below this, there are two status indicators: 'Cierre de posteriores y tramitación anticipada REALIZADA' and 'Cierre de corriente PENDIENTE'. The interface also displays the version '8.XX-SNAPSHOT' and the update date '30/12/2019 11:03'. The 'Ejercicio presupuestario' is set to 2021.

Ilustración 29: Validaciones previas de caja

Se selecciona el informe correspondiente y se pulsa el botón **Listado**.

Tanto desde el **ÓRGANO GESTOR** como desde la **UNIDAD TRAMITADORA** se realizan validaciones para caja y expedientes.

#### Condiciones para caja:

- Todas las facturas imputadas de ACF deben estar pagadas, justificadas e incluidas en documento contable.
- Todos los cierres trimestrales deben estar hechos.
- Todas las Cuentas justificativas de reposición tienen que tener documento contable ADO/ADOK contabilizado.
- Los expedientes de Caja Fija tienen que estar finalizados.

#### Condiciones para expedientes:

- Todos los documentos deberán estar contabilizados o en borrador.
- No deben existir justificantes imputados sin documento contable, excepto los justificantes sin número de factura.
- No deben existir justificantes asociados a expedientes sin documentos O/OK o con documento O/OK sin contabilizar.
- No deben existir justificantes asociados a expedientes centralizados sin documentos OK o con documento OK sin contabilizar.
- No deben existir expedientes con alguna rama suplementaria con saldo.

- No deben existir pagos de expedientes de "Pago Directo" sin documento contable con o sin justificantes de gasto asociados, que deberán eliminarse desasignando previamente los justificantes asociados en su caso.

Una vez superadas todas las validaciones, se entra como **ÓRGANO GESTOR** en el **ejercicio 2021** y se va al punto de menú:

*Presupuesto > Cierre presupuestario*

Se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa el botón **Ejecutar**.

Órgano gestor: [dropdown] Ejercicio 2021 Estado: **CIERRE POSTERIORES REALIZADO**

Informe: [dropdown]

**Cierre de posteriores y tramitación anticipada**

Cierre de posteriores y tramitación anticipada [icon] [icon] [icon]

**Cierre de corriente**

Cierre de corriente [icon] [icon] [icon]

**Unidades Tramitadoras**

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMÁTICA PRESUPUESTARIA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Ilustración 30: Marcar las UT para ejecutar el cierre

Se acepta el mensaje que aparece.

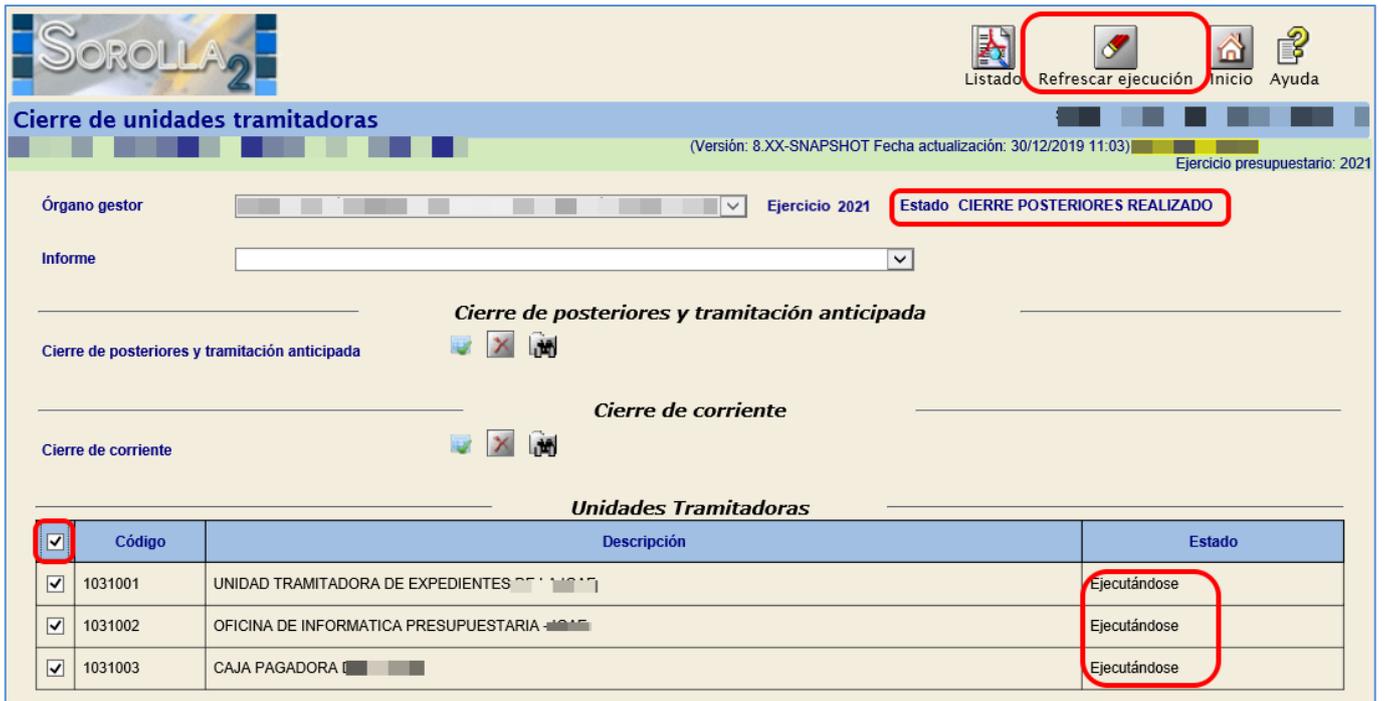
prewls.central.sepg.minhac.age:8000 dice

Se va a ejecutar el proceso elegido de cierre

**Aceptar**

Ilustración 31: Mensaje de aviso: Se va a ejecutar el proceso elegido de cierre

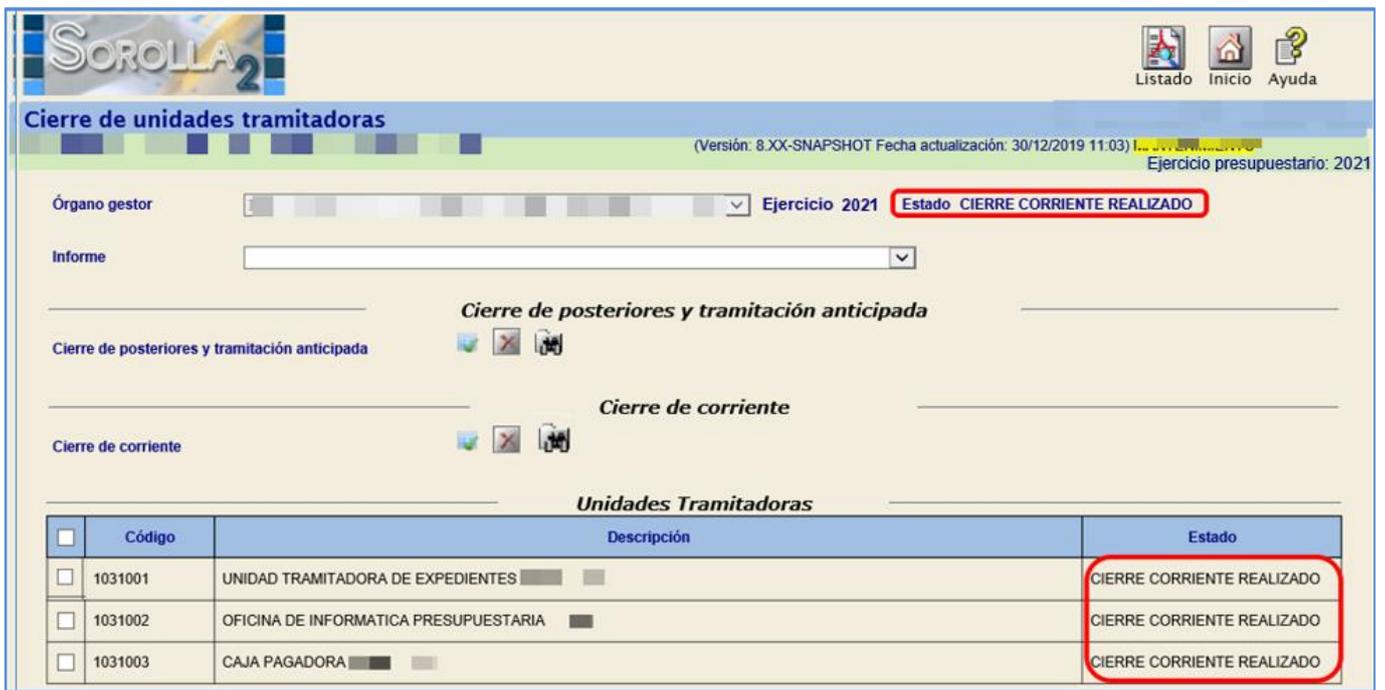
Se pulsa el botón **Refrescar Ejecución**.



**Ilustración 32: Refrescar ejecución del cierre de las UT**

El estado de las Unidades Tramitadoras cambia a **Cierre de Corriente Realizado**.

Cuando todas las Unidades Tramitadoras están en dicho estado, automáticamente el estado del Órgano Gestor pasa a **Cierre de Corriente Realizado**



**Ilustración 33: Cierre de Corriente Realizado**

Para ver los documentos generados en el cierre se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa el botón **Buscar/prismáticos**.

**Cierre de unidades tramitadoras**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2021

Órgano gestor: [ ] Ejercicio: 2021 Estado: **CIERRE CORRIENTE REALIZADO**

Informe: [ ]

**Cierre de posteriores y tramitación anticipada**

Cierre de posteriores y tramitación anticipada [ ] [ ] [ ]

**Cierre de corriente**

Cierre de corriente [ ] [ ] [ ]

**Unidades Tramitadoras**

Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> 1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	CIERRE CORRIENTE REALIZADO
<input type="checkbox"/> 1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	CIERRE CORRIENTE REALIZADO
<input type="checkbox"/> 1031003	CAJA PAGADORA	CIERRE CORRIENTE REALIZADO

Ilustración 34: Consulta Documentos de Cierre de corriente

Se debe imprimir el **“Informe de Errores”**

**Cierre de unidad tramitadora - Cierre de corriente**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2021

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio: 2021

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]

Código de operación: [ ]

NID: [ ]

Nº expediente: [ ]

Estado del Expediente: [ ]

Estado: [ ]

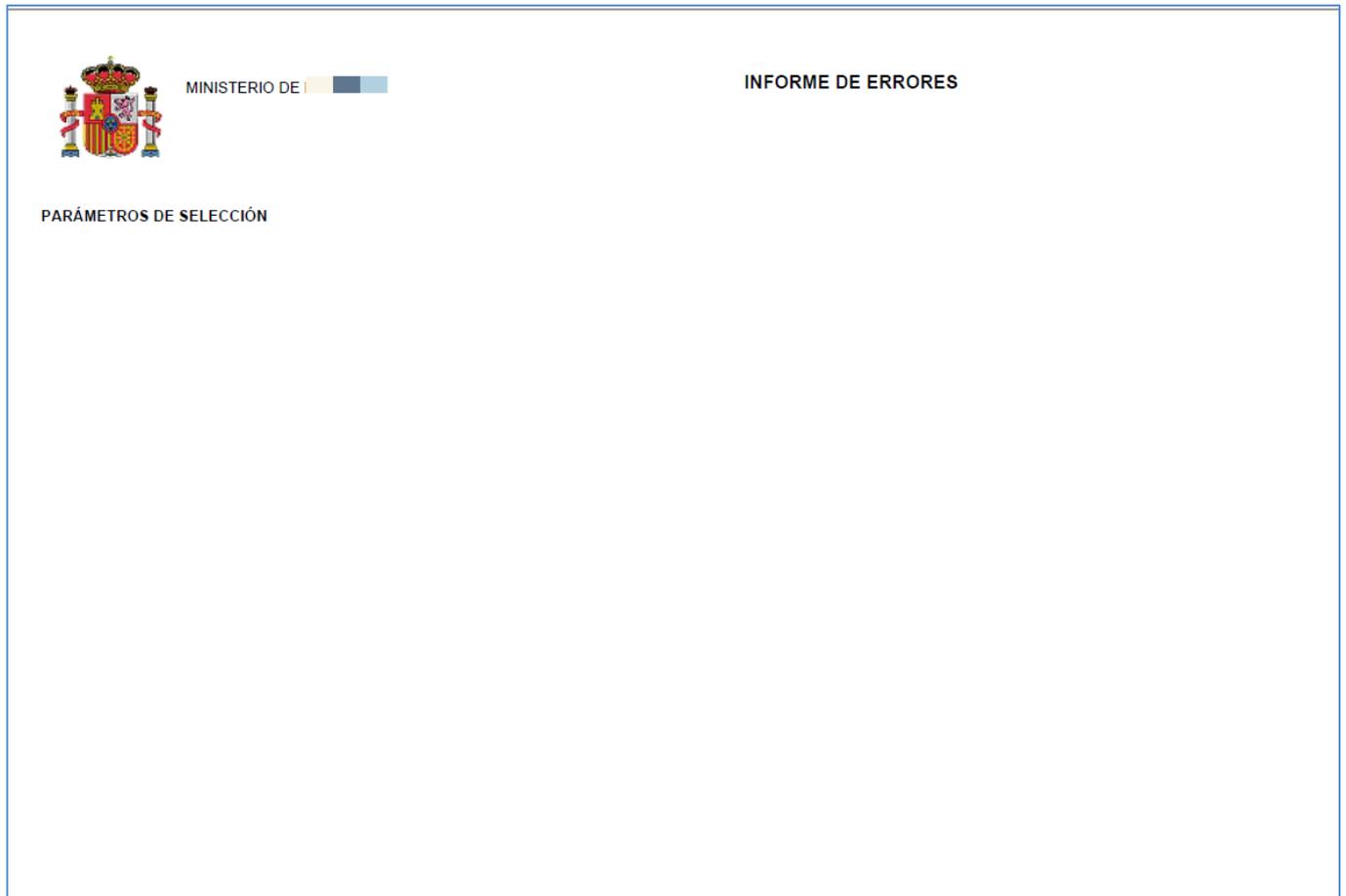
Importe mín/máx: [ ] [ ]

**Documentos**

Página 1 de 5 (Filas:62) Tamaño 15

NID	Estado	Oficina contable	Ejercicio	Código operación	Nº Expediente	Importe total aplicaciones	Nº operación enlace	Nº contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
0216055202100000474	Contabilizado	00160	2021	2.00.300.1 D/	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0042090	00160.2.AA.3.1.7000672	30/12/2020
0216055202100000475	Contabilizado	00160	2021	2.00.210.1 A/	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0004533	00160.2.AA.3.1.7000687	30/12/2020
0216055202100000476	Contabilizado	00160	2021	2.00.100.1 RC/	1101C2017023	13.933,15	00160.2.17.3.4.0000085	00160.2.AA.3.1.7000707	30/12/2020
0216055202100000495	Contabilizado	00160	2021	2.00.300.1 D/	1101C2017024	0,03	00160.2.18.3.1.0010731	00160.2.AA.3.1.7000677	30/12/2020
0216055202100000496	Contabilizado	00160	2021	2.00.210.1 A/	1101C2017024	0,03	00160.2.18.3.1.0004534	00160.2.AA.3.1.7000692	30/12/2020
0216055202100000497	Contabilizado	00160	2021	2.00.100.1 RC/	1101C2017024	0,03	00160.2.17.3.4.0000086	00160.2.AA.3.1.7000715	30/12/2020
0216055202100000463	Contabilizado	00160	2021	2.00.300.1 D/	1101C2018006	12.644,50	00160.2.18.3.1.0044937	00160.2.AA.3.1.7000671	30/12/2020

Ilustración 35: Generación de listado de errores del cierre



**Ilustración 36: Informe de Errores Cierre Definitivo**

En el caso de que aparezcan errores, habrá que anular el cierre, corregir los errores del informe y volver a lanzar el proceso del cierre.

Se deberán analizar cada uno de los errores para dar la solución adecuada.

En el caso de duda ponerse en contacto con la IGAE.

**Sólo se deberá continuar con el proceso cuando este informe aparezca sin errores.**

## 6 PASO 6: APERTURA DEFINITIVA

### Nota Expedientes de Subvenciones:

Tal y como muestra la ilustración 37, para los expedientes de subvenciones se han incluido dos opciones adicionales de cara a actualizar los importes relativos a las aplicaciones presupuestarias, solicitudes y concesiones del expediente. Por defecto están activados y se recomienda que no se desactiven, pero en cualquier caso es responsabilidad del gestor esta decisión.

En el caso de realizar la apertura definitiva con estas opciones activadas, los excesos de corriente del ejercicio cerrado se pasarán a la siguiente anualidad de las aplicaciones afectadas y en caso necesario, modificará los importes de las solicitudes afectadas.

Desde el **ejercicio 2022**.

Como **ÓRGANO GESTOR** desde el punto de menú:

*Presupuesto > Apertura presupuestaria*

Para realizar la **Apertura Definitiva** de la Unidad Tramitadora, se marca y se pulsa el botón **Ejecutar** (Apertura Definitiva Unidad Tramitadora).

Código	Descripción	Estado
1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
1031002	OFICINA DE INFORMÁTICA PRESUPUESTARIA	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
1031003	CAJA PAGADORA	APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Ilustración 37: Apertura de posteriores realizada en la UT

Se acepta el mensaje que aparece.

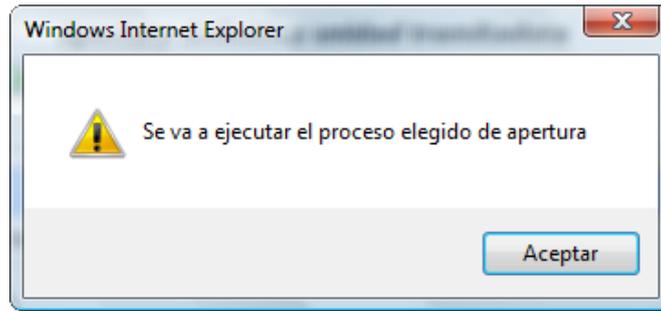


Ilustración 38: Mensaje de aviso: Se va a ejecutar el proceso elegido de apertura

Se pulsa **Refrescar Ejecución**.

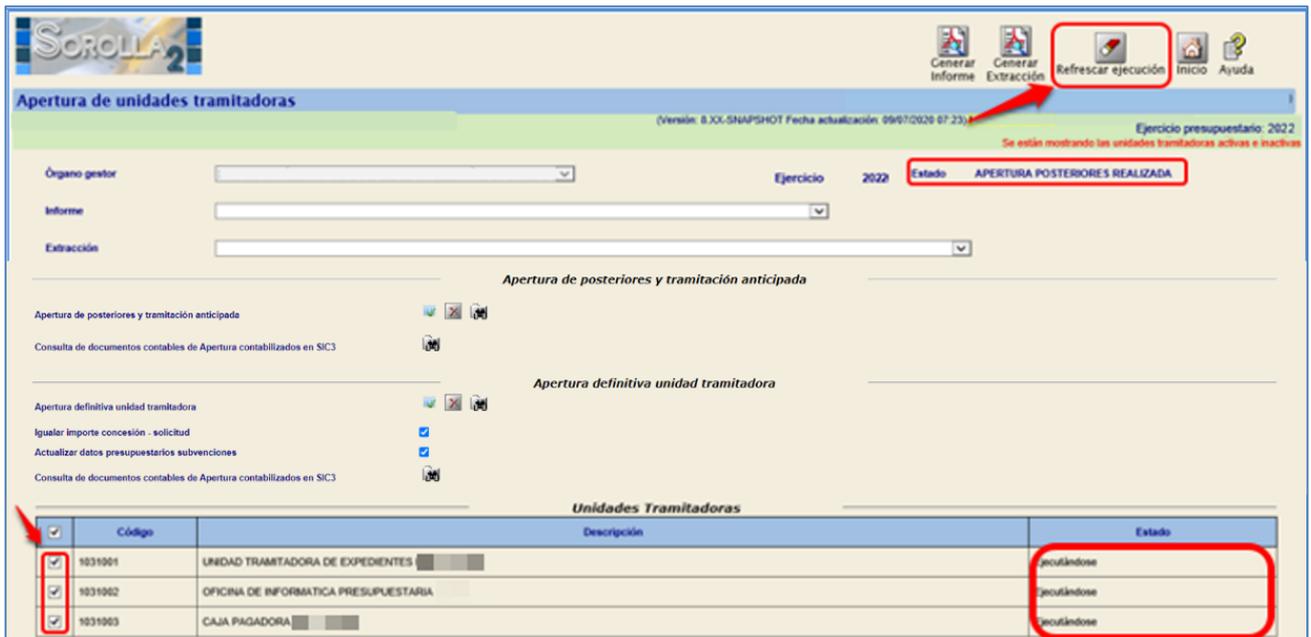


Ilustración 39: Refrescar ejecución apertura de posteriores en UT

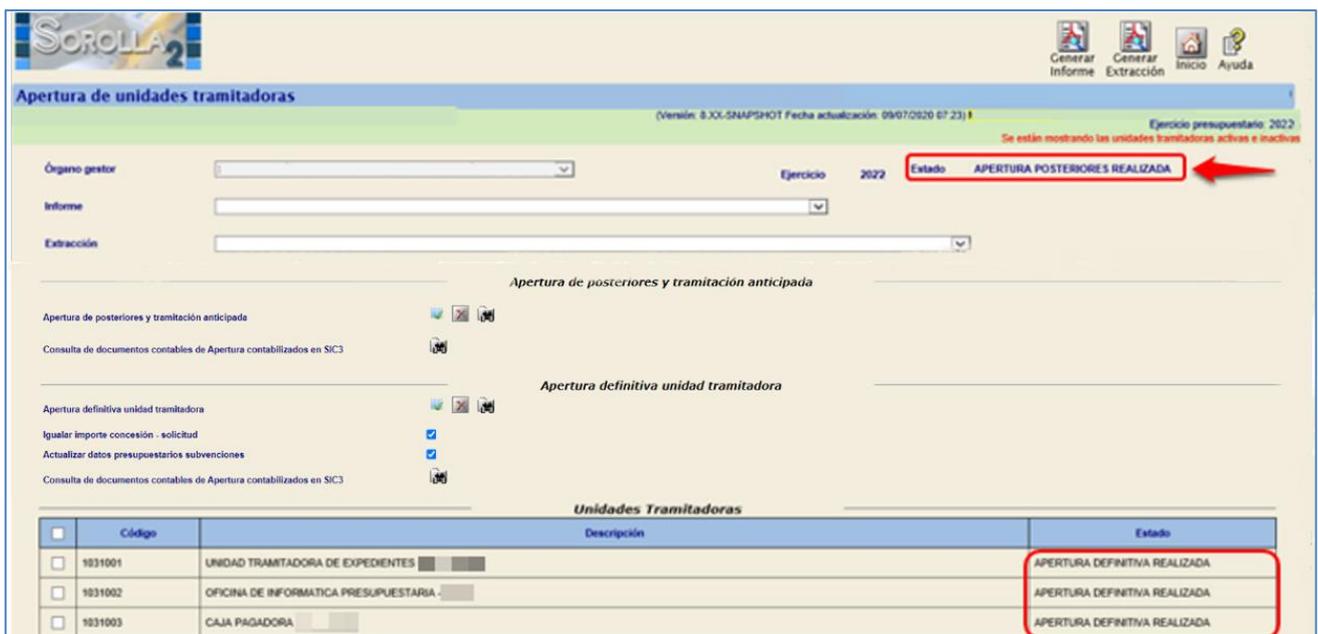


Ilustración 40: Apertura definitiva realizada

El estado de las Unidades Tramitadoras pasa a **Apertura Definitiva Realizada**.

El estado del Órgano Gestor se mantiene en **Apertura de Posteriores Realizada**.

Para ver los documentos generados, se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa en **Buscar/Prismáticos**.

Apertura de unidades tramitadoras

(Versión: 8.XX.SNAPSHOT Fecha actualización: 09/07/2020 07:23) | Ejercicio presupuestario: 2022

Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Órgano gestor: [ ] Ejercicio: 2022 Estado: **APERTURA POSTERIORES REALIZADA**

Informe: [ ]

Extracción: [ ]

**Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

Apertura de posteriores y tramitación anticipada [ ] [ ] [ ]

Consulta de documentos contables de Apertura contabilizados en SIC3 [ ]

**Apertura definitiva unidad tramitadora**

Apertura definitiva unidad tramitadora [ ] [ ] [ ]

Igualar importe concesión - solicitud [ ]

Actualizar datos presupuestarios subvenciones [ ]

Consulta de documentos contables de Apertura contabilizados en SIC3 [ ]

**Unidades Tramitadoras**

<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES I	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
<input type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMÁTICA PRESUPUESTARIA	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
<input type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Ilustración 41: Consulta Documentos Generados Apertura Definitiva

Se debe imprimir el **"Informe de Errores"**

**Apertura de unidad tramitadora - Apertura definitiva unidad tramitadora**  
 (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 14/01/2020 07:24) Ejercicio presupuestario: 2022  
 Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio 2022

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]

**Documentos**  
 Página 1 de 4 (Filas:49) Tamaño 15

NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
02160552022000000043	Borrador	2022	2.00.100.0 RC	1101C2017023	13.933,15	00160.2.17.3.4.0000085		
02160552022000000051	Borrador	2022	2.00.210.0 A	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0004533		
02160552022000000077	Borrador	2022	2.00.300.0 D	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0042090		
02160552022000000039	Borrador	2022	2.00.100.0 RC	1101C2017024	0,03	00160.2.17.3.4.0000086		
02160552022000000061	Pre-contabilizado	2022	2.00.210.0 A	1101C2017024	0,03	00160.2.18.3.1.0004534		
02160552022000000069	Borrador	2022	2.00.300.0 D	1101C2017024	0,03	00160.2.18.3.1.0010731		
02160552022000000049	Borrador	2022	2.00.100.0 RC	1101C2018006	16.916,00	00160.2.18.3.1.0010897		
02160552022000000060	Borrador	2022	2.00.210.0 A	1101C2018006	16.916,00	00160.2.18.3.1.0043325		

Ilustración 42: Listado de Errores Apertura Definitiva

MINISTERIO DE [ ]

**INFORME DE ERRORES**

**APERTURA DEFINITIVA**

**PARÁMETROS DE SELECCIÓN**

Órgano gestor: 10000031 - [ ]  
 Unidad tramitadora: 1031001 - UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES I [ ]  
 Ejercicio: 2022  
 Proceso: 20 - CONTABILIZACIÓN EXCESOS CORRIENTE  
 Subproceso: 0 - Generación

NID	Estado	Código operación	N° expediente	Importe total aplicaciones	Error
02160552022000000033	Borrador	2.00.100.0 - RC	1101C2019018	9.478,66	Para el documento contable 02160552022000000033 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el importe establecido inicialmente.
02160552022000000034	Borrador	2.00.100.0 - RC	1101C2019006	13.176,90	Para el documento contable 02160552022000000034 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el crédito pendiente de ejecutar del expediente.
02160552022000000036	Borrador	2.00.100.0 - RC	1101C2019015	6.316,20	Para el documento contable 02160552022000000036 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el importe establecido inicialmente.
02160552022000000038	Borrador	2.00.100.0 - RC	1101C2019019	28.858,50	Para el documento contable 02160552022000000038 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el importe establecido inicialmente.
02160552022000000039	Borrador	2.00.100.0 - RC	1101C2017024	0,03	Para el documento contable 02160552022000000039 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el crédito pendiente de ejecutar del expediente.
02160552022000000040	Borrador	2.00.100.0 - RC	1101C2019014	4.912,60	Para el documento contable 02160552022000000040 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el importe establecido inicialmente.

SOROLLA2 - Miércoles, 15 de Enero de 2020 Página: 1 de 7

Ilustración 43: Listado de Errores Apertura Definitiva

**Se deberá analizar cada uno de los errores para dar la solución adecuada.**

**En el caso de duda ponerse en contacto con la IGAE.**

El proceso de Apertura Definitiva de una Unidad Tramitadora, ajusta automáticamente en el ejercicio de cierre y apertura, los importes de “Datos presupuestarios” y “Datos de Asignación /Contrato” en aquellos expedientes con excesos de corriente en el ejercicio de cierre. Asimismo, en el caso de contratos centralizados también se ajustan los datos de distribución.

Para comprobar los expedientes que han sido ajustados en este proceso, se podrá **generar una extracción** en la que figuran los expedientes ajustados en el proceso de **Apertura Definitiva**.

Para ello se marca la Unidad Tramitadora, se selecciona la opción de “Extracción” y se pulsa el botón **Generar Extracción**.

	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
<input type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
<input type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Ilustración 44: Generar extracción

Se ha realizado la exportación con éxito.  
Pulse en el enlace siguiente para descargar el fichero con los datos.  
O bien puede guardarlo en su disco duro pulsando el botón derecho y "Guardar como".  
[Descargar fichero csv](#)

Ilustración 45: Descargar fichero csv

¿Quieres abrir o guardar **export.1594284257845.csv** desde **deswls.central.sepg.minhac.age?**

Ilustración 46: Abrir o Guardar fichero CSV

Órgano Gestor	Unidad Tramitadora	Expediente	Contrato	Descripción	Importe	Fecha proceso	Adjudicatario
10000031	1031001	2017/00000023	1	COLABORACIÓN EN LA REALIZACH	39.809,00	01/01/2022	
10000031	1031001	2017/00000024	1	COLABORACIÓN EN LA REALIZACH	47.788,95	01/01/2022	
10000031	1031001	2018/00000006	1	AUDITORIA CUENTAS ANUALES 20	126.445,00	01/01/2022	
10000031	1031001	2018/00000006	2	AUDITORIA DE LAS CUENTAS ANUA	169.158,00	01/01/2022	
10000031	1031001	2019/00000001	1	SERVICIOS DE ASISTENCIA FUNCIO	1.183.333,54	01/01/2022	
10000031	1031001	2019/00000004	1	GASTOS COMUNIDAD PROPIETAR	350.612,40	01/01/2022	
10000031	1031001	2019/00000005	1	GASTOS DE COMUNIDAD DE PROP	203.550,00	01/01/2022	
10000031	1031001	2019/00000006	2	LOTE 1. COLABORACIÓN EN LA RE	65.884,50	01/01/2022	
10000031	1031001	2019/00000006	4	LOTE 2. COLABORACIÓN EN LA RE	79.061,40	01/01/2022	
10000031	1031001	2019/00000007	1	REALIZACIÓN DE CONTROLES FINA	4.658,50	01/01/2022	
10000031	1031001	2019/00000012	1	REALIZACIÓN DE CONTROLES FINA	3.630,00	01/01/2022	
10000031	1031001	2019/00000013	1	REALIZACIÓN DE CONTROLES FINA	15.681,60	01/01/2022	
10000031	1031001	2019/00000014	1	CONTROLES FINANCIEROS SOBRE	4.912,60	01/01/2022	
10000031	1031001	2019/00000015	1	REALIZACIÓN CF SOBRE PROYECTO	6.316,20	01/01/2022	
10000031	1031001	2019/00000016	1	REALIZACIÓN CF SOBRE PROYECTO	14.036,00	01/01/2022	
10000031	1031001	2019/00000018	1	CONTRATOS DE SERVICIOS BASAD	23.696,64	01/01/2022	
10000031	1031001	2019/00000019	1	CONTRATO SERVICIOS BASADOS E	28.858,50	01/01/2022	
10000031	1031001	2019/00000023	1	ADHESION SEGUNDA PRORROGA.	1.050,00	01/01/2022	
10000031	1031001	2020/00000002	1	EXPEDIENTE ANUAL CON EXCESOS	3.000,00	01/01/2022	
10000031	1031001	2020/00000003	1	CONTRATO , ANUAL, EXCESOS D	8.000,00	01/01/2022	
10000031	1031001	2020/00000004	1	CONTRATO , PLURIANUAL, EXCESO	12.000,00	01/01/2022	
10000031	1031001	2020/00000004	2	CONTRATO , PLURIANUAL, EXCESO	28.000,00	01/01/2022	

Ilustración 47: Resultado de la extracción

La **Apertura Definitiva** de las Unidades Tramitadoras, **se podrá anular en los siguientes casos:**

- Cuando no se haya realizado la **Apertura Definitiva del Órgano Gestor y,**
- Cuando no se haya realizado alguna de las modificaciones siguientes en los expedientes ajustados en el proceso de la apertura:
  - a. Precontabilización de documentos generados en la Apertura Definitiva,
  - b. Generación de nuevos documentos contables, con alguna de las aplicaciones ajustadas en la Apertura Definitiva,
  - c. Generación de pagos, con alguna de las aplicaciones ajustadas en la Apertura Definitiva,
  - d. ...,

Antes de realizar, en su caso, la **Anulación de la Apertura Definitiva**, conviene obtener el informe de "Validaciones previas a la Anulación de la Apertura Definitiva de una Unidad tramitadora, en expedientes ajustados".

Este informe nos mostrará, si existen, los casos que impedirán la ejecución de la Anulación de la apertura definitiva de una UT.

Para ello, se marca la Unidad Tramitadora, se selecciona informe y se pulsa el botón **Generar Informe**.

**Apertura de unidades tramitadoras**  
 (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 09/07/2020 07:23) Ejercicio presupuestario: 2022  
 Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Órgano gestor:  Ejercicio: 2022 Estado: APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Informe:  (Dropdown menu open showing options: Contabilización de la primera anualidad posteriores, Contabilización de excesos de posteriores, Contabilización de excesos de tramitación anticipada, Contabilización de excesos de corriente, Documentos resto de anualidades traducidas, Validaciones previas a la anulación de la apertura definitiva de una Unidad tramitadora, en expedientes ajustados)

Extracción:

**Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

**Apertura definitiva unidad tramitadora**

Igualar importe concesión - solicitud   
 Actualizar datos presupuestarios subvenciones   
 Consulta de documentos contables de Apertura contabilizados en SIC3

	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
<input type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
<input type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Ilustración 48: Seleccionar Informe



MINISTERIO DE HACIENDA

**VALIDACIONES PREVIAS A LA ANULACIÓN DE LA APERTURA DEFINITIVA DE UNA UNIDAD TRAMITADORA, EN EXPEDIENTES AJUSTADOS**

**PARÁMETROS DE SELECCIÓN**

Órgano gestor: 10000031 - INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO  
 Unidad tramitadora: 1031001 - UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE LA IGAE

El resultado del proceso de validaciones es:

- Existen documentos de apertura en estado distinto a borrador para los expedientes ajustados en el ejercicio de apertura
- Existen documentos fase RC en el ejercicio de apertura con aplicaciones de contrato que se han modificado en el ajuste y no se permite la anulación
- Existen pagos con aplicaciones de contrato que se han modificado en el ajuste y no se permite la anulación

**1031001 - UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE LA IGAE**

EXISTEN DOCUMENTOS DE APERTURA EN ESTADO DISTINTO A BORRADOR PARA LOS EXPEDIENTES AJUSTADOS EN EL EJERCICIO DE APERTURA		
Expediente	NID	Código de Operación
2020/00000002	02160552022000000095	2.00.100.0
2020/00000003	02160552022000000099	2.00.100.0

EXISTEN DOCUMENTOS FASE RC EN EL EJERCICIO DE APERTURA CON APLICACIONES DE CONTRATO QUE SE HAN MODIFICADO EN EL AJUSTE Y NO SE PERMITE LA ANULACIÓN		
Expediente	NID	Código de Operación
2020/00000004	02160552022000000140	2.00.100.0

EXISTEN PAGOS CON APLICACIONES DE CONTRATO QUE SE HAN MODIFICADO EN EL AJUSTE Y NO SE PERMITE LA ANULACIÓN		
Expediente	Contrato	Pago
2019/00000023	001	0005

Ilustración 49: Informe de validaciones

En caso de salir alguno de estos errores, habrá que subsanarlo.

**Solo si el informe sale sin errores**, se podrá proceder a la **Anulación de la Apertura Definitiva** de la Unidad Tramitadora.

Una vez que todas las Unidades Tramitadoras están en estado **Apertura Definitiva Realizada**, para realizar la Apertura Definitiva del **ÓRGANO GESTOR** desde el punto de menú:

*Presupuesto > Gestión*

Se pulsa **Apertura definitiva**.

**Este paso no tiene marcha atrás.**

Nº fila	Aplicación presupuestaria			Descripción	Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas				
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de info	21.700,00	0,00	
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	253.490,00	0,00	22.500,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	179.850,00	0,00	0,00
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	0,00
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	4.176.620,00	0,00	0,00
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00	0,00	26.000,00
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	0,00
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00	0,00	0,00
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00	0,00	0,00
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de co	21.710,00	0,00	0,00
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00	0,00	0,00
13	15.11	931N	222.00	Servicios de telecomunicaciones	220.000,00	0,00	0,00
14	15.11	931N	226.02	Publicidad y propaganda	0,00	0,00	0,00
15	15.11	931N	226.06	Reuniones, conferencias y cursos	0,00	0,00	0,00

Ilustración 50: Apertura Definitiva del Órgano Gestor

El estado del Órgano Gestor pasará a **Apertura Definitiva Realizada**

## 7 PASO 7: CONTABILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA APERTURA DEFINITIVA

**NOTA:** A partir de este ejercicio 2022 se ofrece una nueva funcionalidad que permite la contabilización masiva de los documentos generados en los distintos procesos de apertura (Apertura de posteriores y Tramitación anticipada, Apertura Definitiva). Esta nueva opción solo está disponible desde el perfil de usuario de Órgano Gestor y se muestra accesible en la misma opción de menú Presupuesto/Apertura presupuestaria con la descripción "Consulta de documentos contables de Apertura contabilizados en SIC3". En el caso de que se opte por la contabilización masiva de los documentos generados en el proceso de Apertura definitiva, ver ANEXO DE CONTABILIZACIÓN MASIVA.

Desde el **ejercicio 2022**.

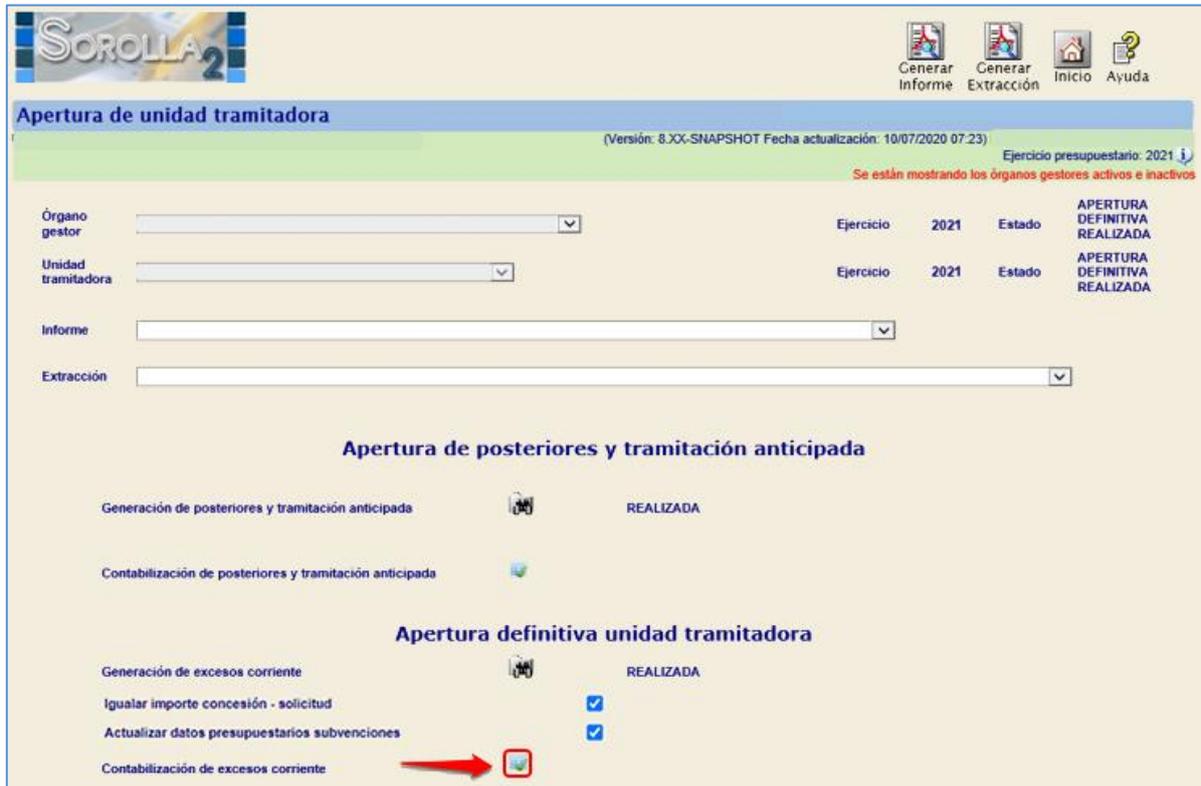
Como **UNIDAD TRAMITADORA** desde el punto de menú:

*Presupuesto > Apertura presupuestaria*

En el proceso de **Apertura Definitiva**, todos los **Documentos de Excesos de Corriente** se generan en estado “Borrador”.

*Presupuesto > Apertura presupuestaria*

Se pulsa el botón **Validar** (Contabilización de excesos de corriente).



**Ilustración 51: Validar contabilización de excesos de corriente**

En primer lugar, la precontabilización de los Documentos de Excesos de Corriente se realiza desde este punto de menú.

Para ello se marca el documento, se habilita el campo “Nº de operación de enlace”,

**Se borra la raíz** si corresponde y, a continuación, se pulsa el botón **Precontabilizar**.

Apertura de unidad tramitadora - Contabilización de excesos corriente

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2022

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: [ ] Ejercicio 2022

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ]

Página 1 de 5 (Filas:62) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input checked="" type="checkbox"/>	0216055202100000047	Borrador	2022	2.00.100.0 RC	1101C2017023	13.933,15			
<input type="checkbox"/>	0216055202100000075	Borrador	2022	2.00.210.0 A	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0004533		

Ilustración 52: Precontabilizar documentos apertura

Apertura de unidad tramitadora - Contabilización de excesos corriente

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2022

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: [ ] Ejercicio 2022

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ]

Página 1 de 5 (Filas:62) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input type="checkbox"/>	0216055202100000047	Pre-contabilizado	2022	2.00.100.0 RC	1101C2017023	13.933,15			
<input type="checkbox"/>	0216055202100000075	Borrador	2022	2.00.210.0 A	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0004533		

Ilustración 53: Documentos precontabilizados en apertura

Una vez precontabilizado el documento se procede a “contabilizarlo”.

Para “contabilizar” este documento se marca y, se habilita el campo “Nº contabilización SIC” y “Fecha de contabilización SIC”: Se rellena este campo con el número y la fecha correspondientes.

A continuación, se pulsa el botón **Contabilizar**

**Apertura de unidad tramitadora - Contabilización de excesos corriente**  
(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2022

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: [ ] Ejercicio 2022

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ]  
 Aplicación: [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ] Página 1 de 5 (Filas:62) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input checked="" type="checkbox"/>	02160552022000000047	Pre-contabilizado	2022	2.00.100.0 RC	1101C2017023	13.933,15		00160.2.22.3.1.0000010	01/01/2022
<input type="checkbox"/>	02160552022000000075	Borrador	2022	2.00.210.0 A	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0004533		

Ilustración 54: Contabilizar documentos en apertura

En el caso de que no se vayan a contabilizar los documentos de Excesos de Corriente, se marca el documento en "Estado Borrador" y se pulsa **Borrar**.

**Apertura de unidad tramitadora - Contabilización de excesos corriente**  
(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2021 07:26) Ejercicio presupuestario: 2022

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: [ ] Ejercicio 2022

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ]  
 Aplicación: [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ] Página 1 de 5 (Filas:62) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input type="checkbox"/>	02160552021000000047	Contabilizado	2022	2.00.100.0 RC	1101C2017023	13.933,15		00160.2.20.3.1.0000010	01/01/2021
<input type="checkbox"/>	02160552021000000075	Borrador	2022	2.00.210.0 A	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0004533		
<input type="checkbox"/>	02160552021000000093	Borrador	2022	2.00.300.0 D	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0042090		
<input checked="" type="checkbox"/>	02160552021000000051	Borrador	2022	2.00.100.0 RC	1101C2017024	0,03	00160.2.17.3.4.0000086		

Ilustración 55: Eliminar documentos en borrador

## 8 PASO 8: CIERRE DEFINITIVO

Desde el **ejercicio 2021**.

Como **ÓRGANO GESTOR** desde el punto de menú:

*Presupuesto > Gestión*

**Cambiar el ejercicio en la pantalla porque por defecto muestra el ejercicio en curso.**

Pulsar el botón **Cierre Definitivo**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2022

Ejercicio: **2021** **Cambiar el ejercicio**  
Estado presupuesto: CIERRE CORRIENTE REALIZADO

Orgánicas Programas Económicas **Aplicaciones** Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2021 Página 1 de 3 (Filas:53) Tamaño de página: 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de inform	21.700,00	0,00	
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	253.490,00	0,00	22.500,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	179.850,00	0,00	0,00
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	0,00
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	4.176.620,00	0,00	0,00
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00	0,00	26.000,00
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	0,00
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00	0,00	0,00
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00	0,00	0,00
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de comu	21.710,00	0,00	0,00
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00	0,00	0,00
13	15.11	931N	222.00	Servicios de telecomunicaciones	220.000,00	0,00	
14	15.11	931N	226.02	Publicidad y propaganda	0,00	0,00	0,00
15	15.11	931N	226.06	Reuniones, conferencias y cursos	0,00	0,00	0,00
16	15.11	931N	226.99	Otros	0,00	0,00	0,00

**Ilustración 56: Cambiar de ejercicio y pulsa cierre definitivo**

El estado del presupuesto pasará a **Cierre Definitivo Realizado**

Ejercicio:   
 Estado presupuesto: **CIERRE DEFINITIVO REALIZADO**

Orgánicas | Programas | Económicas | **Aplicaciones** | Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación:  | Página 1 de 3 (Filas:53) | Tamaño de página: 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria			Descripción	Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas				
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de inform	21.700,00	0,00	
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	253.490,00	0,00	22.500,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	179.850,00	0,00	0,00
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	0,00
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	4.176.620,00	0,00	0,00
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00	0,00	26.000,00
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	0,00
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00	0,00	0,00
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00	0,00	0,00
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de comu	21.710,00	0,00	0,00
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00	0,00	0,00
13	15.11	931N	222.00	Servicios de telecomunicaciones	220.000,00	0,00	
14	15.11	931N	226.02	Publicidad y propaganda	0,00	0,00	0,00
15	15.11	931N	226.06	Reuniones, conferencias y cursos	0,00	0,00	0,00
16	15.11	931N	226.99	Otros	0,00	0,00	0,00

Ilustración 57: Estado de Cierre Definitivo

## 9 ANEXO DE CONTABILIZACIÓN MASIVA

Desde el **ejercicio 2022**.

Como **ÓRGANO GESTOR** desde el punto de menú:

*Presupuesto > Apertura Presupuestaria*

Para acceder a la funcionalidad de Contabilización masiva el usuario debe ser "Usuario con perfil de Órgano Gestor".



Ilustración 58: Presupuesto>Apertura presupuestaria

Se accede a la pantalla

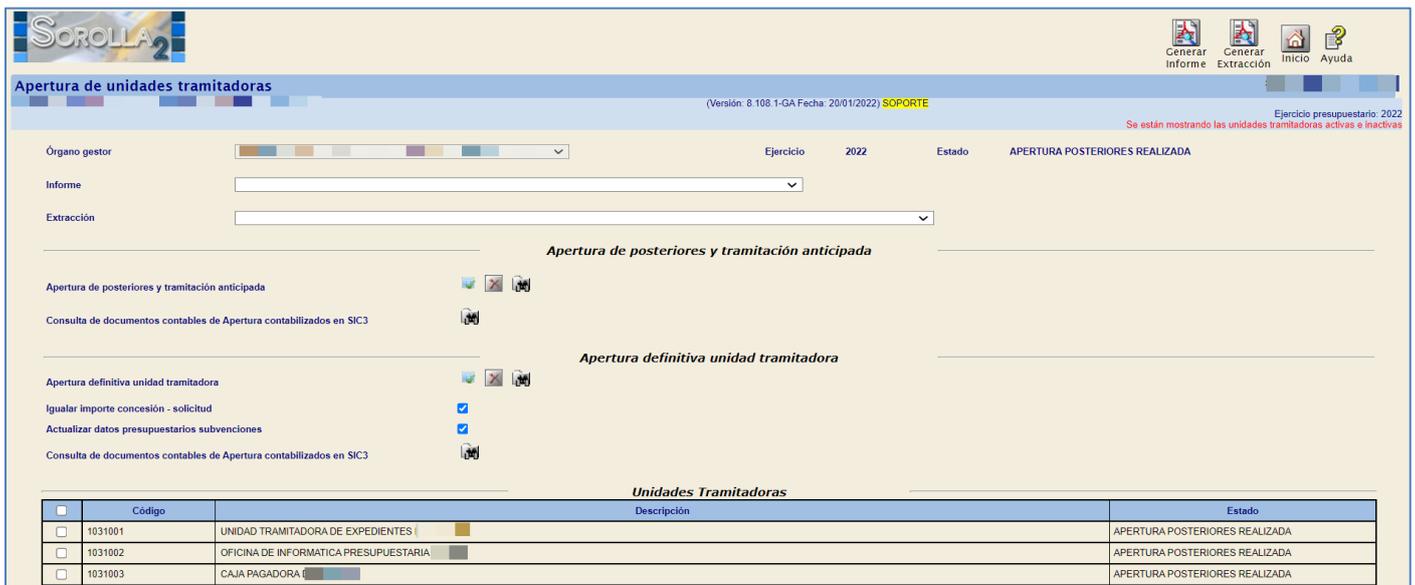
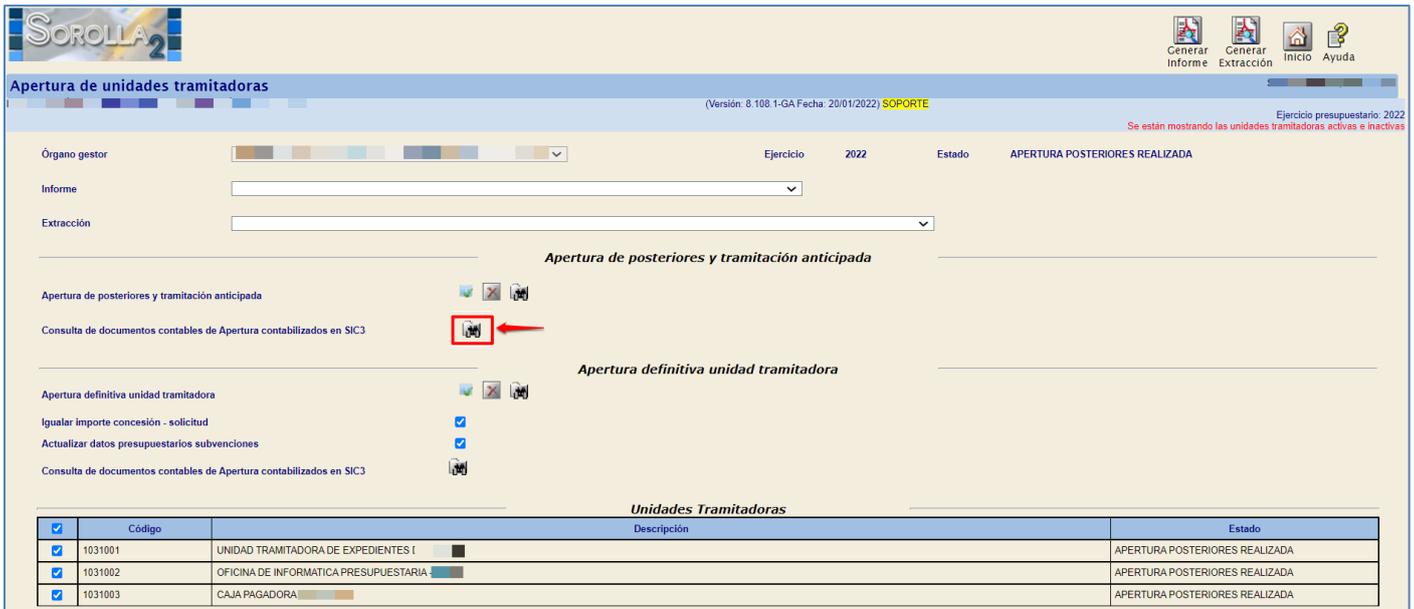


Ilustración 59: Apertura de unidades tramitadoras

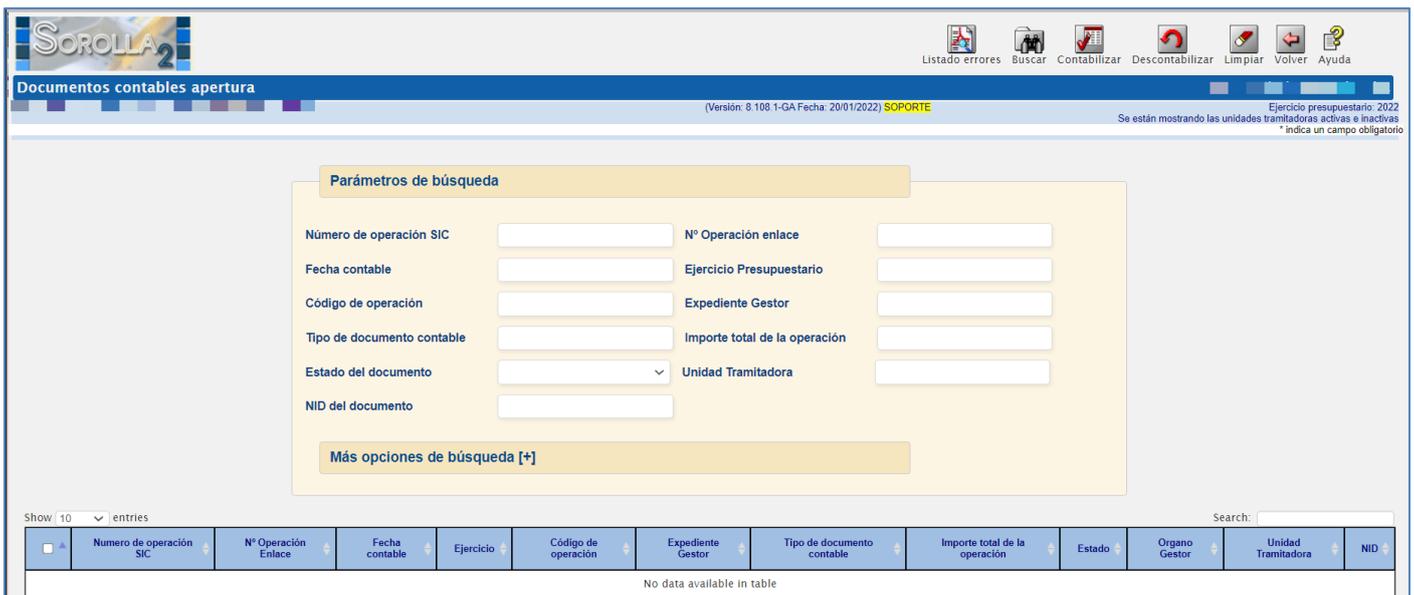
### 9.1 Contabilización masiva de los documentos de posteriores y tramitación anticipada.

Se permite la selección de una, varias o todas las Unidades Tramitadoras correspondientes al Órgano Gestor. Una vez realizada la selección, se pulsa el botón **Prismáticos** de Consulta de documentos contables de Apertura contabilizados en SIC3.



**Ilustración 60: Botón prismáticos de Consulta de documentos contables de Apertura contabilizados en SIC3**

Aparece la pantalla:



**Ilustración 61: Consulta en SIC3 de Documentos contables apertura**

Se presenta una pantalla con distintos parámetros para la búsqueda de los documentos que van a ser contabilizados.

En caso de haber realizado previamente la selección de varias o de todas las Unidades Tramitadoras, se puede cumplimentar el campo "Unidad Tramitadora" cuyos documentos van a ser objeto de contabilización masiva, pudiendo utilizar adicionalmente para la consulta el resto de campos opcionales.

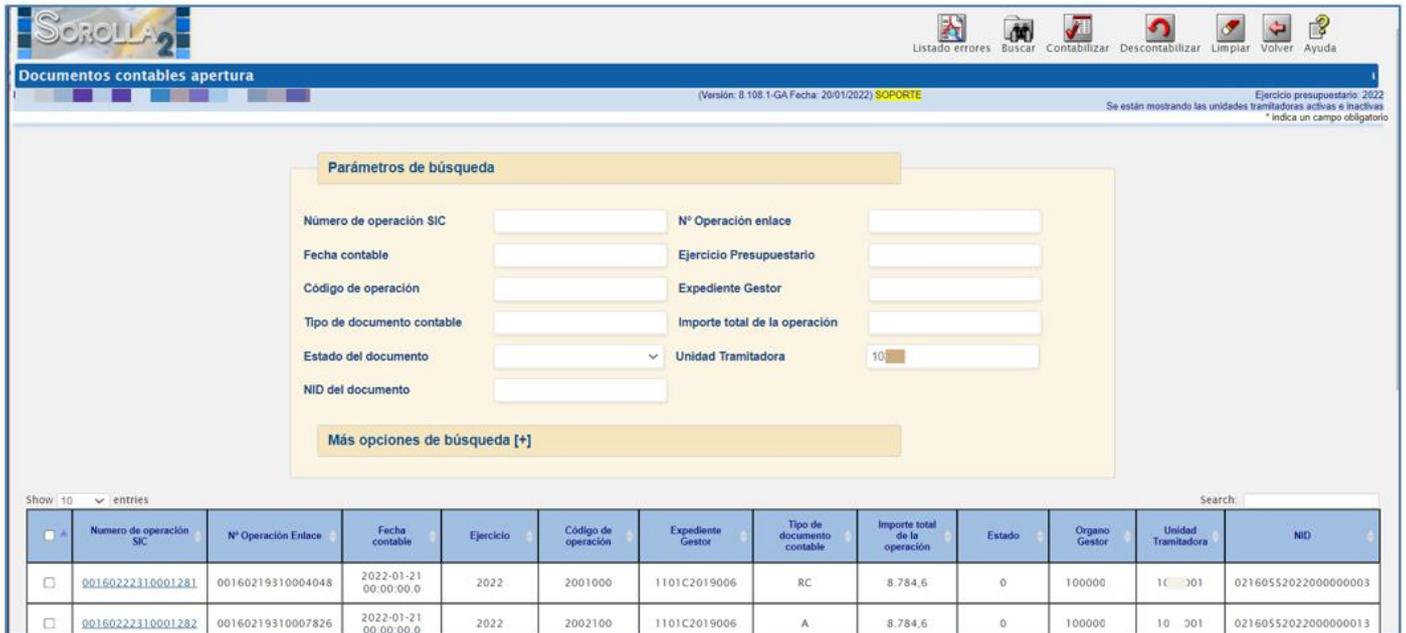


Ilustración 62: Documentos Contables apertura Unidad Tramitadora

Aparecen los documentos contabilizados en SIC3 en el proceso de Apertura de Posteriores y Tramitación Anticipada y que tienen coincidencia con los documentos generados en la Apertura de Posteriores y Tramitación anticipada de Sorolla2.

Para contabilizar en Sorolla2 los documentos procedentes de SIC3, se seleccionan y se pulsa el botón **Contabilizar**.

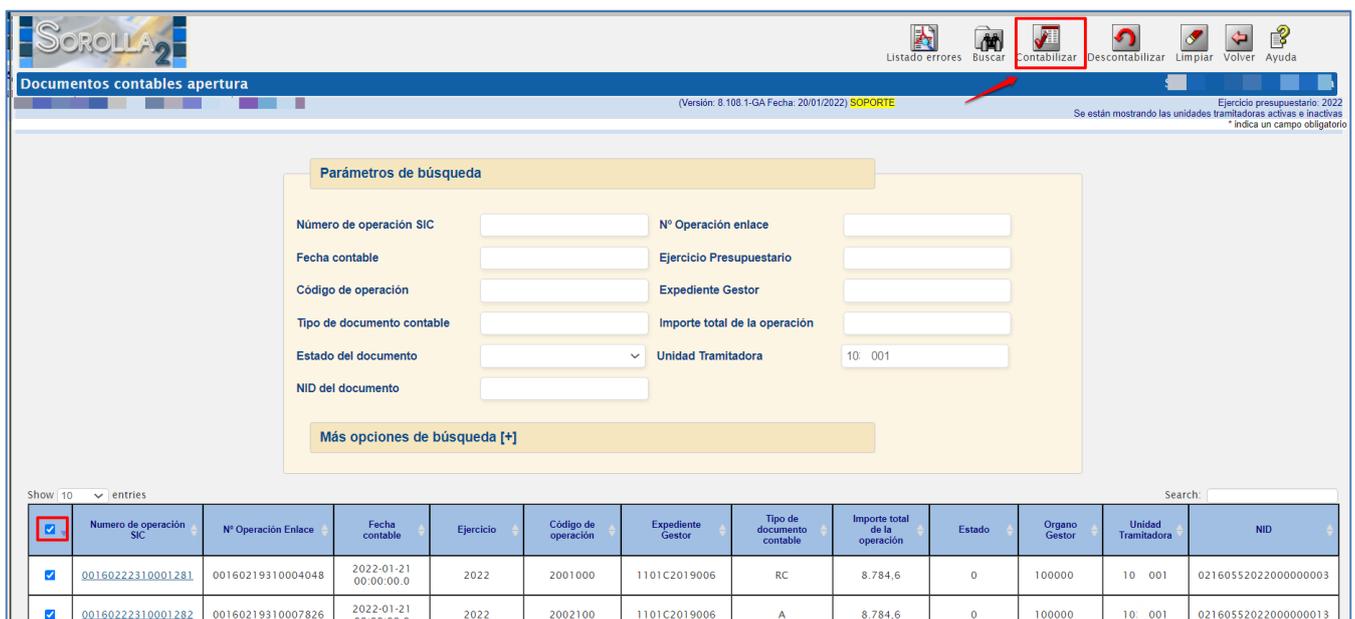


Ilustración 63: Contabilizar documentos contables apertura

Los documentos contabilizados pueden ser descontabilizados seleccionándolos y pulsando el botón **Descontabilizar**.

Documentos contables apertura

(Versión: 8.108.1-GA Fecha: 20/01/2022) SOPORTE

Ejercicio presupuestario: 2022  
Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas  
\* indica un campo obligatorio

Parámetros de búsqueda

Número de operación SIC:  N° Operación enlace:   
 Fecha contable:  Ejercicio Presupuestario:   
 Código de operación:  Expediente Gestor:   
 Tipo de documento contable:  Importe total de la operación:   
 Estado del documento:  Unidad Tramitadora: 10 001  
 NID del documento:

Más opciones de búsqueda [+]

Show: 10 entries

<input type="checkbox"/>	Numero de operación SIC	N° Operación Enlace	Fecha contable	Ejercicio	Código de operación	Expediente Gestor	Tipo de documento contable	Importe total de la operación	Estado	Organo Gestor	Unidad Tramitadora	NID
<input checked="" type="checkbox"/>	00160222310001281	00160219310004048	2022-01-21 00:00:00.0	2022	2001000	1101C2019006	RC	8.784,6	0	100000	10 001	02160552022000000003
<input checked="" type="checkbox"/>	00160222310001282	00160219310007826	2022-01-21 00:00:00.0	2022	2002100	1101C2019006	A	8.784,6	0	100000	10 001	02160552022000000013

Ilustración 64: Descontabilizar documentos contables apertura

En el caso de no haberse realizado la contabilización masiva de todos los documentos seleccionados, se puede acceder al Listado de errores, accesible desde la opción de la apertura correspondiente "Apertura de posteriores y tramitación anticipada" / "Apertura definitiva unidad tramitadora", pulsando el botón **Buscar** (Prismáticos).

## 9.2 Contabilización Masiva de los Documentos de la Apertura definitiva.

El procedimiento para la contabilización masiva de los documentos de la Apertura definitiva es similar al descrito para la contabilización masiva de los documentos de Apertura de posteriores y Tramitación Anticipada.

Se pulsa el botón **Prismáticos**

Apertura de unidades tramitadoras

(Versión: 8.108.1-GA Fecha: 20/01/2022) SOPORTE

Ejercicio presupuestario: 2022

Estado: APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Órgano gestor: [Dropdown]

Informe: [Dropdown]

Extracción: [Dropdown]

**Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

Apertura de posteriores y tramitación anticipada [Icon]

Consulta de documentos contables de Apertura contabilizados en SIC3 [Icon]

**Apertura definitiva unidad tramitadora**

Apertura definitiva unidad tramitadora [Icon]

Igualar importe concesión - solicitud

Actualizar datos presupuestarios subvenciones

Consulta de documentos contables de Apertura contabilizados en SIC3  [Icon]

**Unidades Tramitadoras**

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES I	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
<input checked="" type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
<input checked="" type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Ilustración 65: Contabilización. Masiva de los documentos de Apertura Definitiva