



SOROLLA2

PROCESOS CIERRE Y APERTURA

Tabla de contenido

| | | |
|---|---|----|
| 1 | PASO 1: CIERRE DE POSTERIORES..... | 2 |
| 2 | PASO 2: APERTURA PREVIA DE POSTERIORES | 9 |
| 3 | PASO 3: APERTURA DE POSTERIORES Y TRAMITACIÓN ANTICIPADA..... | 10 |
| 4 | PASO 4: CONTABILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA APERTURA DE POSTERIORES | 15 |
| 5 | PASO 5: CIERRE DE CORRIENTE | 20 |
| 6 | PASO 6: APERTURA DEFINITIVA | 26 |
| 7 | PASO 7: CONTABILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA APERTURA DEFINITIVA..... | 34 |
| 8 | PASO 8: CIERRE DEFINITIVO | 37 |

1 PASO 1: CIERRE DE POSTERIORES

Desde el **ejercicio 2020**.

Para cambiar de ejercicio presupuestario en la pantalla inicial se va al punto de menú

Mi configuración > Cambio de ejercicio presupuestario

Validaciones previas al cierre: se pueden realizar desde el **ÓRGANO GESTOR** para todas las unidades tramitadoras o, desde cada **UNIDAD TRAMITADORA**.

Se deben consultar los informes:

- “Validaciones previas de posteriores”
- “Validaciones Previas Posteriores” y “Validaciones Previas de Tramitación Anticipada”.

➤ Como **ÓRGANO GESTOR** se va al punto de menú:

Presupuesto > Cierre presupuestario

Se marcan las unidades tramitadoras, se selecciona el informe correspondiente y se pulsa el botón **Listado**.

Version: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 16/12/2019 11:04

Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO | Ejercicio 2020 | Estado APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Informe: Validaciones previas posteriores

Cierre de posteriores y tramitación anticipada

Cierre de corriente

| | Código | Descripción | Estado |
|-------------------------------------|---------|---|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031001 | UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES | APERTURA DEFINITIVA REALIZADA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031002 | OFICINA DE INFORMÁTICA PRESUPUESTARIA - | APERTURA DEFINITIVA REALIZADA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031003 | CAJA PAGADORA | APERTURA DEFINITIVA REALIZADA |

Ilustración 1: Validaciones previas de posteriores y Validaciones previas de tramitación anticipada

➤ Como **UNIDAD TRAMITADORA** se va al punto de menú:

Presupuesto > Cierre presupuestario

Se selecciona el informe correspondiente y se pulsa el botón **Informe**



Ilustración 2: Validaciones de posteriores y Tramitación Anticipada

Validaciones:

- Todos los documentos contables deben estar en estado "contabilizado" o en estado "borrador".
- No deben existir ramas suplementarias: **En los expedientes asociados a proyectos de gasto que tengan alguna rama suplementaria (las que nacen con Tipo de operación), cuando la rama suplementaria haya llegado a la fase D, se deberá unir dicho saldo al saldo de la rama principal, para que no exista saldo de D en ninguna rama suplementaria.**

| MINISTERIO DE | | CIERRE DE POSTERIORES | | | |
|--|----------------------|--|-------------------------------|---------------|------------------------|
| | | DOCUMENTOS CONTABLES NO CONTABILIZADOS POSTERIORES | | | |
| PARÁMETROS DE SELECCIÓN | | | | | |
| Órgano gestor : | 10000031 - | | | | |
| Ejercicio : | 2020 | | | | |
| Total documentos unidad: | 1 | Total documentos: | 1 | | |
| Nº DE DOCUMENTO | CÓDIGO OPERACIÓN | TIPO DE DOCUMENTO | ESTADO | Nº EXPEDIENTE | Nº OPERACIÓN ENLACE |
| 0216055202000000401 | 2.10.230.0 | AD - AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO S/CTO. RETENIDO. EJERCICIOS POSTERIORES | 3 - Enviado para contabilizar | 201900000033 | 0016.0.21.9.3.38888888 |
| Expedientes con alguna rama suplementaria con saldo | | | | | |
| EXPEDIENTE GESTOR | Nº DE DOCUMENTO | CÓDIGO OPERACIÓN | IMPORTE | | |
| 201900000033 | 02160552019000000402 | 2.10.230.0 | 2.000,00 | | |

Ilustración 3: Documentos contables no contabilizados de posteriores

Solventados los errores, se continúa con el proceso de Cierre de Posteriores.

Se entra como **ÓRGANO GESTOR en 2020** y se va al punto de menú:

Presupuesto > Cierre presupuestario

Se marcan las Unidades tramitadoras a cerrar y se pulsa el botón **Ejecutar** (Cierre de posteriores y tramitación anticipada).

| <input checked="" type="checkbox"/> | Código | Descripción | Estado |
|-------------------------------------|---------|---------------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031001 | UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES | APERTURA DEFINITIVA REALIZADA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031002 | OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA | APERTURA DEFINITIVA REALIZADA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031003 | CAJA PAGADORA | APERTURA DEFINITIVA REALIZADA |

Ilustración 4: Cierre de posteriores y tramitación anticipada

Se acepta el mensaje que aparece

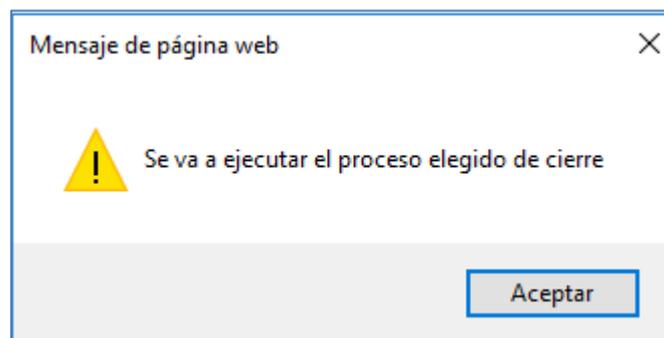


Ilustración 5: Mensaje de aviso: Se va a ejecutar el proceso elegido de cierre

Se pulsa en **Refrescar Ejecución**

Órgano gestor: [dropdown] Ejercicio: 2020 Estado: APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Informe: [dropdown]

Cierre de posteriores y tramitación anticipada

Cierre de posteriores y tramitación anticipada [icon] [icon] [icon]

Cierre de corriente

Cierre de corriente [icon] [icon] [icon]

Unidades Tramitadoras

| Código | Descripción | Estado |
|---------|---|--------------|
| 1031001 | UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES | Ejecutándose |
| 1031002 | OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA - | Ejecutándose |
| 1031003 | CAJA PAGADORA | Ejecutándose |

Ilustración 6: Refrescar ejecución cierre de posteriores y tramitación anticipada

El estado de las Unidades Tramitadoras cambia a **Cierre de Posteriores Realizado**. Cuando todas las Unidades Tramitadoras están en dicho estado, automáticamente el estado del Órgano Gestor pasa a **Cierre de Posteriores Realizado**.

Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Ejercicio: 2020 Estado: **CIERRE POSTERIORES REALIZADO**

Informe: [dropdown]

Cierre de posteriores y tramitación anticipada

Cierre de posteriores y tramitación anticipada [icon] [icon] [icon]

Cierre de corriente

Cierre de corriente [icon] [icon] [icon]

Unidades Tramitadoras

| Código | Descripción | Estado |
|---------|---------------------------------------|------------------------------|
| 1031001 | UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES | CIERRE POSTERIORES REALIZADO |
| 1031002 | OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA | CIERRE POSTERIORES REALIZADO |
| 1031003 | CAJA PAGADORA | CIERRE POSTERIORES REALIZADO |

Ilustración 7: Cierre de posteriores realizado

Para ver los documentos generados por el cierre, en cada Unidad Tramitadora se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa el botón **Buscar/Prismáticos**.

Cierre de unidades tramitadoras

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [dropdown] Ejercicio: 2020 Estado: **CIERRE POSTERIORES REALIZADO**

Informe: [dropdown]

Cierre de posteriores y tramitación anticipada

Cierre de posteriores y tramitación anticipada [icon] [icon] [icon]

Cierre de corriente

Cierre de corriente [icon] [icon] [icon]

Unidades Tramitadoras

| Código | Descripción | Estado |
|---|---------------------------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1031001 | UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES | CIERRE POSTERIORES REALIZADO |
| <input type="checkbox"/> 1031002 | OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA | CIERRE POSTERIORES REALIZADO |
| <input type="checkbox"/> 1031003 | CAJA PAGADORA | CIERRE POSTERIORES REALIZADO |

Ilustración 8: Comprobación de los documentos generados

Se debe imprimir el **Informe de Errores**.

Cierre de unidad tramitadora - Cierre de posteriores y tramitación anticipada

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [dropdown] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio: 2020

Parámetros de búsqueda

Oficina contable: [dropdown]
 Código de operación: [dropdown]
 NID: [input]
 N° expediente: [input]
 Estado del Expediente: [dropdown]
 Estado: [dropdown]
 Importe min/máx: [input] [input]

Documentos

Página 1 de 3 (Filas:38) Tamaño 15

| NID | Estado | Oficina contable | Ejercicio | Código operación | N° Expediente | Importe total aplicaciones | N° operación enlace | N° contabilización SIC | Fecha contabilización SIC |
|---------------------|---------------|------------------|-----------|------------------|---------------|----------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| 0216055201900000437 | Contabilizado | 00160 | 2020 | 2.10.300.1 D/ | 1101C2017023 | 1.990,45 | 00160.2.18.3.3.0002474 | 00160.2.AA.3.3.7000266 | 26/12/2020 |
| 0216055201900000438 | Contabilizado | 00160 | 2020 | 2.10.210.1 A/ | 1101C2017023 | 1.990,45 | 00160.2.18.3.3.0000306 | 00160.2.AA.3.3.7000279 | 26/12/2020 |
| 0216055201900000439 | Contabilizado | 00160 | 2020 | 2.10.100.1 RC | 1101C2017023 | 1.990,45 | 00160.2.18.3.3.0000011 | 00160.2.AA.3.3.7000292 | 26/12/2020 |
| 0216055201900000428 | Contabilizado | 00160 | 2020 | 2.10.300.1 D/ | 1101C2017024 | 2.389,44 | 00160.2.18.3.3.0000539 | 00160.2.AA.3.3.7000265 | 26/12/2020 |
| 0216055201900000429 | Contabilizado | 00160 | 2020 | 2.10.210.1 A/ | 1101C2017024 | 2.389,44 | 00160.2.18.3.3.0000305 | 00160.2.AA.3.3.7000278 | 26/12/2020 |
| 0216055201900000430 | Contabilizado | 00160 | 2020 | 2.10.100.1 RC | 1101C2017024 | 2.389,44 | 00160.2.18.3.3.0000012 | 00160.2.AA.3.3.7000288 | 26/12/2020 |
| 0216055201900000407 | Contabilizado | 00160 | 2020 | 2.10.300.1 D/ | 1101C2018006 | 50.578,00 | 00160.2.18.3.3.0002649 | 00160.2.AA.3.3.7000260 | 26/12/2020 |

Ilustración 9: Generar listado de errores en cierre posteriores y tramitación anticipada

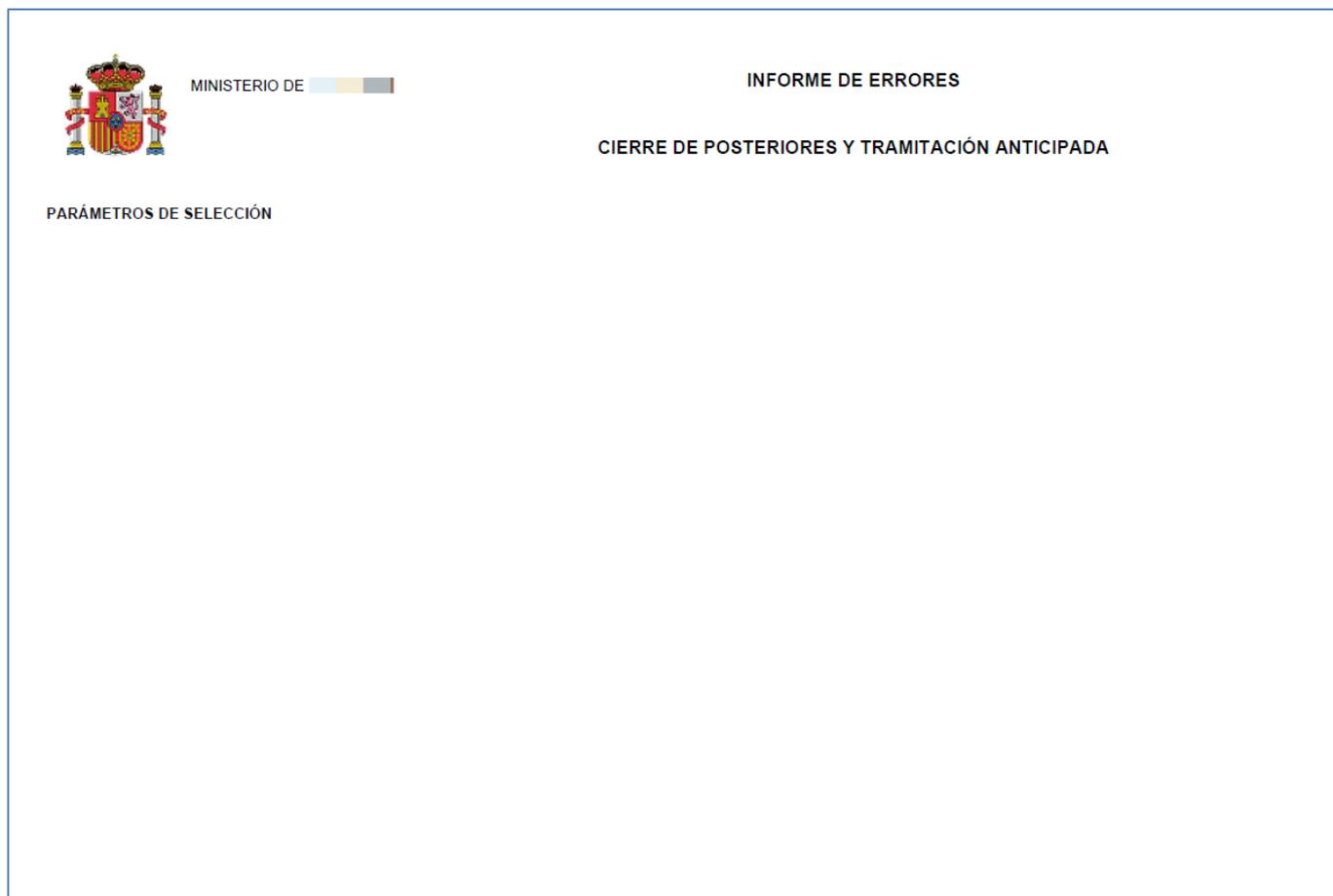


Ilustración 10: Informe de Errores de Posteriores y Tramitación Anticipada

En el caso de que aparezcan errores habrá que **anular el cierre**, corregir los errores del informe y volver a lanzar el proceso del cierre.

Habrà que analizar cada uno de los errores para dar la solución adecuada. En el caso de duda ponerse en contacto con la IGAE.

Sólo se podrá continuar con el proceso cuando este informe aparezca sin errores.

En el caso de tener que anular el proceso de cierre de la Unidad Tramitadora:

1º) Anular cierre del Órgano Gestor (desde el ejercicio 2020):

Para anularlo, desde el punto del menú:

Presupuesto > Gestión

Se cambia el ejercicio presupuestario al 2020 y se pulsa el botón **Anular cierre**, con esto se anula el proceso de cierre del Órgano gestor.

Gestión Presupuesto - Carga

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) Ejercicio presupuestario: 2020

Ejercicio: 2020
Estado presupuesto: CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Órgánicas Programas Económicas **Aplicaciones** Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2020 Página 1 de 3 (Filas: 53) Tamaño de página 20

| Nº fila | Aplicación presupuestaria | | | | Crédito inicial | C. distribuido unidades tramitadoras | C. del cajero ACF |
|---------|---------------------------|-----------|------------|---|-----------------|--------------------------------------|-------------------|
| | Orgánicas | Programas | Económicas | Descripción | | | |
| 1 | 15.11 | 931N | 162.00 | Formación y perfeccionamiento del personal | 86.390,00 | 0,00 | |
| 2 | 15.11 | 931N | 206 | Arrendamientos equipos para procesos de info | 21.700,00 | 0,00 | |
| 3 | 15.11 | 931N | 212 | Edificios y otras construcciones | 253.490,00 | 0,00 | 22.500,00 |
| 4 | 15.11 | 931N | 213 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 179.850,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | 15.11 | 931N | 215 | Mobiliario y enseres | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | 15.11 | 931N | 216 | Equipos para procesos de la información | 4.176.620,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | 15.11 | 931N | 220.00 | Ordinario no inventariable | 0,00 | 0,00 | 26.000,00 |
| 8 | 15.11 | 931N | 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 23.900,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | 15.11 | 931N | 220.02 | Material informático no inventariable | 62.030,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | 15.11 | 931N | 221.11 | Suministros de repuestos de maquinaria | 5.620,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | 15.11 | 931N | 221.12 | Sum. de material electrónico, eléctrico y de co | 21.710,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 15.11 | 931N | 221.99 | Otros suministros | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | 15.11 | 931N | 222.00 | Servicios de telecomunicaciones | 220.000,00 | 0,00 | |
| 14 | 15.11 | 931N | 226.02 | Publicidad y propaganda | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | 15.11 | 931N | 226.06 | Reuniones, conferencias y cursos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Ilustración 11: Anular cierre de posteriores Órgano Gestor

2º) **Anular cierre de la Unidad Tramitadora:** se va al punto de menú:

Presupuesto > Cierre presupuestario

Se marca la unidad tramitadora y se pulsa el botón **Aspa roja**.

Cierre de unidades tramitadoras

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [dropdown] Ejercicio 2020 Estado APERTURA CORRIENTE REALIZADA

Informe: [dropdown]

Cierre de posteriores y tramitación anticipada

Cierre de posteriores y tramitación anticipada [icon]

Cierre de corriente

Cierre de corriente [icon]

Unidades Tramitadoras

| <input type="checkbox"/> | Código | Descripción | Estado |
|-------------------------------------|---------|---------------------------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031001 | UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES | CIERRE POSTERIORES REALIZADO |
| <input type="checkbox"/> | 1031002 | OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA | CIERRE POSTERIORES REALIZADO |
| <input type="checkbox"/> | 1031003 | CAJA PAGADORA | CIERRE POSTERIORES REALIZADO |

Ilustración 12: Anular cierre de posteriores Unidad Tramitadora

2 PASO 2: APERTURA PREVIA DE POSTERIORES

Desde el **ejercicio 2021**.

Como **ORGANO GESTOR** desde el punto de menú:

Presupuesto > Gestión

Se pulsa el botón **Apertura previa de Posteriores**.

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top, there is a navigation menu with icons for various functions: Listado apls. corriente, Listado situación UTs, Listado apls. no existentes, Distr. pres.UT, Borrarr distr. pres.UT, Distr. pres.CJ, Borrarr distr. pres.CJ, Anular apertura, **Apertura previa de Posteriores** (highlighted with a red circle and arrow), Guardar descripciones, Inicio, and Ayuda. Below the menu, the page title is 'Gestión Presupuesto - Carga'. The main content area has a header with 'Ejercicio' set to '2021' and 'Estado presupuesto:' set to 'APERTURA CORRIENTE REALIZADA'. There are tabs for 'Orgánicas', 'Programas', 'Económicas', 'Aplicaciones', and 'Aplicaciones vinculantes'. Below the tabs, there is a filter for 'Ejercicio aplicación' set to '2021'. The main data table is titled 'Aplicación presupuestaria' and contains 12 rows of data with columns for 'Nº fila', 'Orgánicas', 'Programas', 'Económicas', 'Descripción', 'Crédito inicial', 'C. distribuido unidades tramitadoras', and 'C. del cajero ACF'.

| Nº fila | Aplicación presupuestaria | | | | Crédito inicial | C. distribuido unidades tramitadoras | C. del cajero ACF |
|---------|---------------------------|-----------|------------|---|-----------------|--------------------------------------|-------------------|
| | Orgánicas | Programas | Económicas | Descripción | | | |
| 1 | 15.11 | 931N | 162.00 | Formación y perfeccionamiento del personal | 86.390,00 | 0,00 | |
| 2 | 15.11 | 931N | 206 | Arrendamientos equipos para procesos de info | 21.700,00 | 0,00 | |
| 3 | 15.11 | 931N | 212 | Edificios y otras construcciones | 253.490,00 | 0,00 | 22.500,00 |
| 4 | 15.11 | 931N | 213 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 179.850,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | 15.11 | 931N | 215 | Mobiliario y enseres | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | 15.11 | 931N | 216 | Equipos para procesos de la información | 4.176.620,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | 15.11 | 931N | 220.00 | Ordinario no inventariable | 0,00 | 0,00 | 26.000,00 |
| 8 | 15.11 | 931N | 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 23.900,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | 15.11 | 931N | 220.02 | Material informático no inventariable | 62.030,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | 15.11 | 931N | 221.11 | Suministros de repuestos de maquinaria | 5.620,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | 15.11 | 931N | 221.12 | Sum. de material electrónico, eléctrico y de co | 21.710,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 15.11 | 931N | 221.99 | Otros suministros | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Ilustración 13: Apertura previa de Posteriores

El estado del Órgano Gestor y las Unidades Tramitadoras cambia a **Apertura Previa de Posteriores**.

| Nº fila | Aplicación presupuestaria | | | | Crédito inicial | C. distribuido unidades tramitadoras | C. del cajero ACF |
|---------|---------------------------|-----------|------------|---|-----------------|--------------------------------------|-------------------|
| | Orgánicas | Programas | Económicas | Descripción | | | |
| 1 | 15.11 | 931N | 162.00 | Formación y perfeccionamiento del personal | 86.390,00 | 0,00 | |
| 2 | 15.11 | 931N | 206 | Arrendamientos equipos para procesos de info | 21.700,00 | 0,00 | |
| 3 | 15.11 | 931N | 212 | Edificios y otras construcciones | 253.490,00 | 0,00 | 22.500,00 |
| 4 | 15.11 | 931N | 213 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 179.850,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | 15.11 | 931N | 215 | Mobiliario y enseres | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | 15.11 | 931N | 216 | Equipos para procesos de la información | 4.176.620,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | 15.11 | 931N | 220.00 | Ordinario no inventariable | 0,00 | 0,00 | 26.000,00 |
| 8 | 15.11 | 931N | 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 23.900,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | 15.11 | 931N | 220.02 | Material informático no inventariable | 62.030,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | 15.11 | 931N | 221.11 | Suministros de repuestos de maquinaria | 5.620,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | 15.11 | 931N | 221.12 | Sum. de material electrónico, eléctrico y de co | 21.710,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 15.11 | 931N | 221.99 | Otros suministros | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Ilustración 14: Estado del Órgano Gestor en Apertura Previa de Posteriores

3 PASO 3: APERTURA DE POSTERIORES Y TRAMITACIÓN ANTICIPADA

Desde el **ejercicio 2021**.

Como **ÓRGANO GESTOR** desde el punto de menú:

Presupuesto > Apertura presupuestaria

Se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa el botón **Ejecutar**.

| | Código | Descripción | Estado |
|-------------------------------------|---------|---|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031001 | UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES | APERTURA PREVIA DE POSTERIORES |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031002 | OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA - | APERTURA PREVIA DE POSTERIORES |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031003 | CAJA PAGADORA DE | APERTURA PREVIA DE POSTERIORES |

Ilustración 15: Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Se acepta el mensaje que aparece

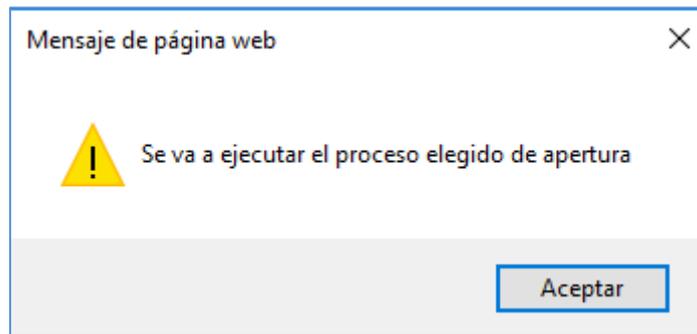


Ilustración 16: Mensaje de aviso: Se va a ejecutar el proceso elegido de apertura

Se pulsa en **Refrescar Ejecución.**

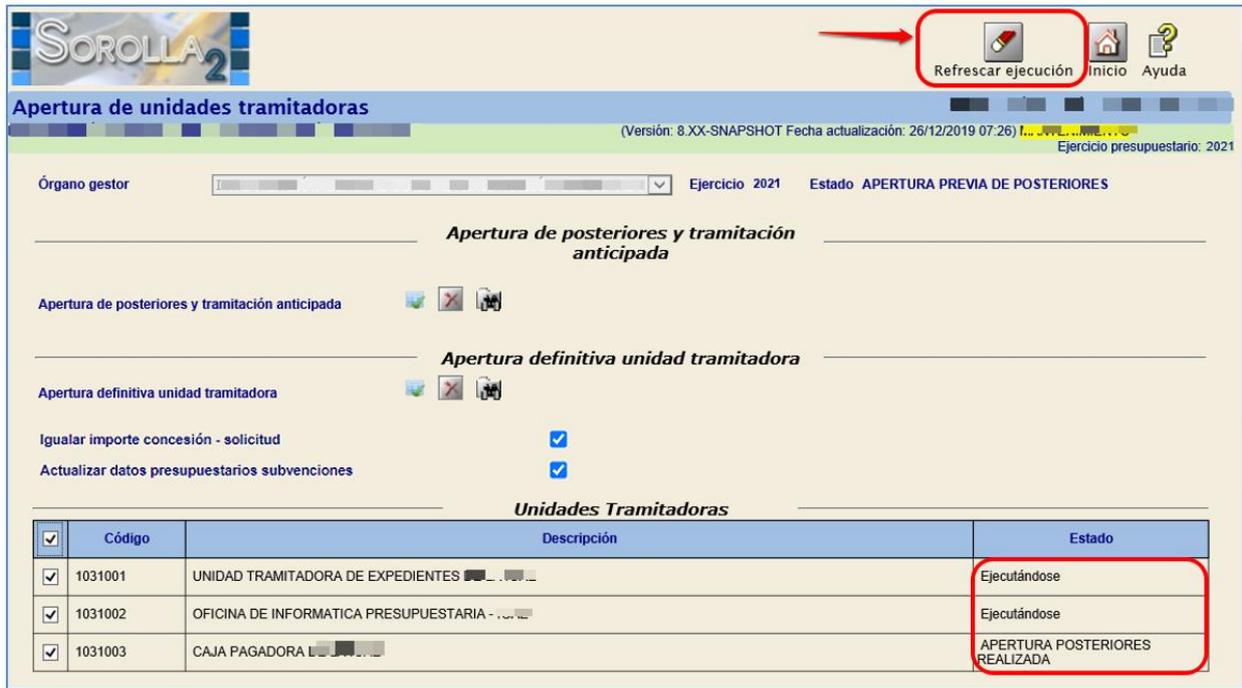


Ilustración 17: Refrescar ejecución de Apertura de posteriores y tramitación anticipada

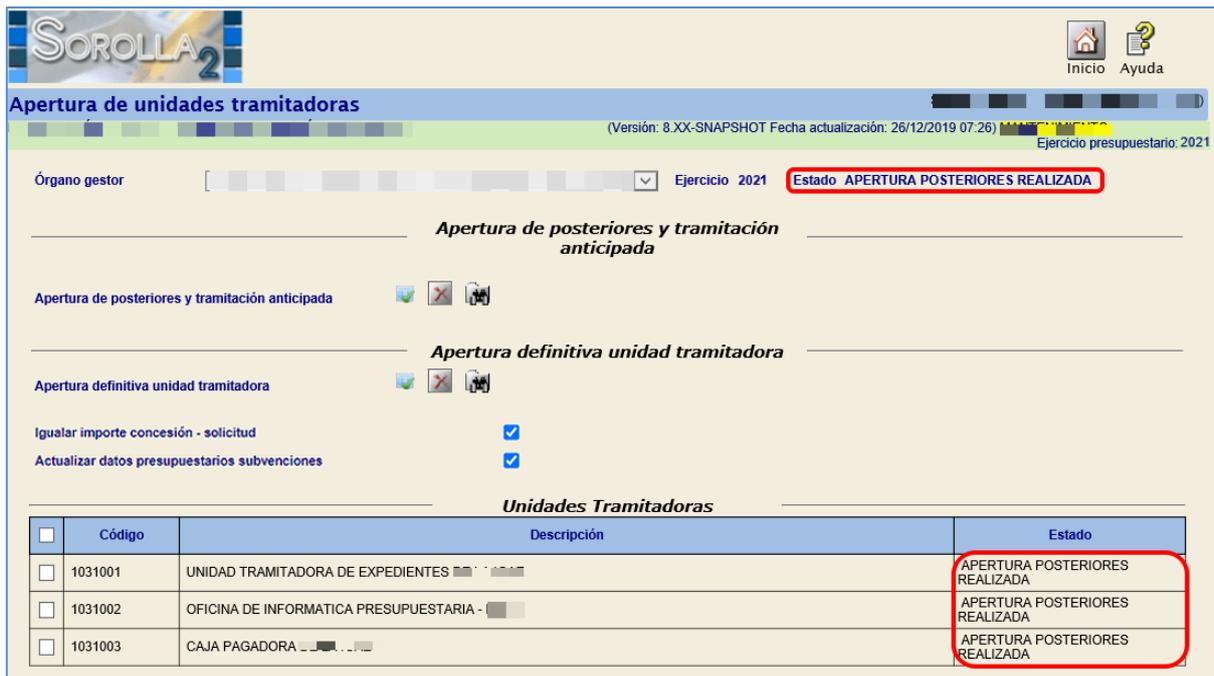


Ilustración 18: Estado de las unidades tramitadoras en Apertura de posteriores realizada

El estado de las Unidades Tramitadoras pasa a **Apertura de posteriores realizada**.

Una vez que todas la Unidades están en dicho estado, el Órgano Gestor pasa automáticamente a **Apertura de Posteriores realizada**.

Para ver los documentos que se han generado se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa el botón **Prismáticos**.

Órgano gestor [dropdown] Ejercicio 2021 Estado **APERTURA POSTERIORES REALIZADA**

Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Apertura de posteriores y tramitación anticipada [icon] [icon] [icon]

Apertura definitiva unidad tramitadora

Apertura definitiva unidad tramitadora [icon] [icon] [icon]

Igualar importe concesión - solicitud

Actualizar datos presupuestarios subvenciones

Unidades Tramitadoras

| <input type="checkbox"/> | Código | Descripción | Estado |
|-------------------------------------|---------|---|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031001 | UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES | APERTURA POSTERIORES REALIZADA |
| <input type="checkbox"/> | 1031002 | OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA - | APERTURA POSTERIORES REALIZADA |
| <input type="checkbox"/> | 1031003 | CAJA PAGADORA | APERTURA POSTERIORES REALIZADA |

Ilustración 19: Documentos generados en apertura de posteriores y tramitación anticipada

Se debe imprimir el **“Informe de Errores”**

Listado errores [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon]

Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Órgano gestor [dropdown] Unidad tramitadora UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio 2021

Parámetros de búsqueda

Oficina contable [dropdown]
 Código de operación [dropdown]
 NID [input]
 Nº expediente [input]
 Estado del Expediente [dropdown]
 Estado [dropdown]
 Importe min/máx [input]
 Aplicación Ejercicio Orgánica Programa Económica [input] [input] [input] [input]
 Tipo de documento [dropdown]

Documentos

Página 1 de 3 (Filas:42) Tamaño 15

| NID | Estado | Ejercicio | Código operación | Nº Expediente | Importe total aplicaciones | Nº operación enlace | Nº contabilización SIC | Fecha contabilización SIC |
|----------------------|-------------------|-----------|------------------|---------------|----------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| 02160552020000000008 | Pre-contabilizado | 2021 | 2.00.100.0 RC | 1101C2017023 | 1.990,45 | 00160.2.17.3.4.0000085 | | |
| 02160552020000000021 | Pre-contabilizado | 2021 | 2.00.210.0 A | 1101C2017023 | 1.990,45 | 00160.2.18.3.1.0004533 | | |
| 02160552020000000030 | Pre-contabilizado | 2021 | 2.00.300.0 D | 1101C2017023 | 1.990,45 | 00160.2.18.3.1.0042090 | | |
| 02160552020000000013 | Pre-contabilizado | 2021 | 2.00.100.0 RC | 1101C2017024 | 2.389,44 | 00160.2.17.3.4.0000086 | | |
| 02160552020000000022 | Pre-contabilizado | 2021 | 2.00.210.0 A | 1101C2017024 | 2.389,44 | 00160.2.18.3.1.0004534 | | |
| 02160552020000000036 | Pre-contabilizado | 2021 | 2.00.300.0 D | 1101C2017024 | 2.389,44 | 00160.2.18.3.1.0010731 | | |

Ilustración 20: Listado de errores en Apertura de posteriores y tramitación anticipada

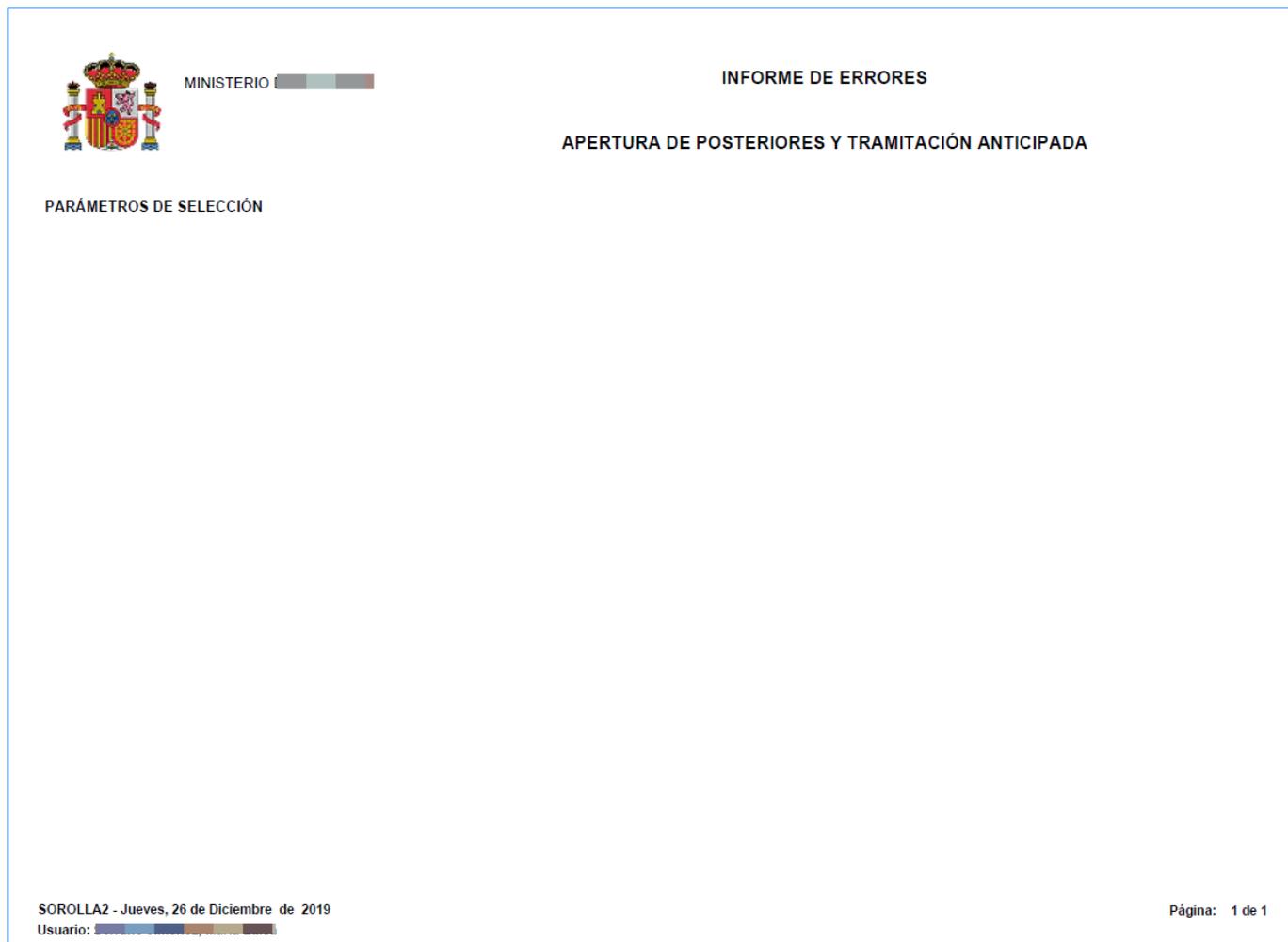


Ilustración 21: Informe de errores en blanco

Se deberán analizar cada uno de los errores para dar la solución adecuada.

Se deberán comprobar **TODOS LOS DOCUMENTOS** generados en la **Apertura de posteriores y Tramitación Anticipada** de cada expediente que aparezca en el informe de errores, no únicamente el documento que figure en el informe.

En el caso de duda ponerse en contacto con la IGAE.

En algún caso será necesario anular el proceso de apertura para la solución de los errores y volver a lanzar el proceso.

Una vez realizada la **Apertura de posteriores y Tramitación anticipada** de todas las Unidades Tramitadoras, el estado del Presupuesto del **ÓRGANO GESTOR** pasará automáticamente al estado de **Apertura de posteriores y Tramitación Anticipada**.

4 PASO 4: CONTABILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA APERTURA DE POSTERIORES

Con la **Apertura de posteriores y Tramitación Anticipada** se generan:

- 1º) *Documentos de la anualidad que pasa a corriente (Compromisos y excesos de primera anualidad).*
- 2º) Si los expedientes van asociados a proyectos de gastos, estos documentos quedarán en estado "Precontabilizado" siempre y cuando exista saldo vinculante en la aplicación, en caso contrario quedarán en estado "Borrador".
- 3º) *Documentos de excesos de posteriores para anualidades mayores que el ejercicio corriente.*
- 4º) *Documentos de anualidades posteriores por traducción.*
- 5º) *Documentos generados de Tramitación Anticipada.*

Se cambia de perfil desde el menú inicial, en el punto de menú:

Mi configuración > Cambio de perfil de trabajo

Desde el **ejercicio 2021**.

Como **UNIDAD TRAMITADORA** se va al punto de menú:

Presupuesto > Apertura presupuestaria

Y se pulsa el botón **Validar** (Contabilización de posteriores y Tramitación anticipada).

Si previamente se quieren ver los documentos que se han generado se pulsa el botón **Buscar/Prismáticos** (Generación de posteriores y Tramitación anticipada).

Órgano gestor: [dropdown]
Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES

Ejercicio 2021 Estado APERTURA POSTERIORES REALIZADA
Ejercicio 2021 Estado APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Generación de posteriores y tramitación anticipada **REALIZADA**

Contabilización de posteriores y tramitación anticipada

Apertura definitiva unidad tramitadora

Generación de excesos corriente **PENDIENTE**

Igualar importe concesión - solicitud

Actualizar datos presupuestarios subvenciones

Contabilización de excesos corriente

Ilustración 22: Contabilización de posteriores y tramitación anticipada

Para precontabilizar los documentos generados se marcan y se habilita el campo "Nº de operación de enlace":

- En el caso de que sea un documento Origen: Se deja en blanco este campo.
- En documentos que tengan enlace con otro: Se rellena este campo con el número correspondiente. Si el enlace es con un documento que aparece en esta tabla, para poder precontabilizarlo será necesario que el enlace esté previamente contabilizado.

A continuación, se pulsa el botón **Precontabilizar**.

Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2021

Órgano gestor: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio 2021

Parámetros de búsqueda

Oficina contable: []
 Código de operación: []
 NID: []
 N° expediente: []
 Estado del Expediente: []
 Estado: []
 Importe min/máx: [] []
 Aplicación: Ejercicio [] Orgánica [] Programa [] Económica []
 Proceso: []
 Tipo de documento: []

Documentos

Subproceso: [] Página 2 de 3 (Filas:42) Tamaño 15

| | NID | Estado | Ejercicio | Código operación | N° Expediente | Importe total aplicaciones | N° operación enlace | N° contabilización SIC | Fecha contabilización SIC |
|--------------------------|---------------------|----------|-----------|------------------|---------------|----------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 0216055202000000009 | Borrador | 2021 | 2.00.100.0 RC | 1101C2019004 | 29.217,70 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 0216055202000000028 | Borrador | 2021 | 2.00.230.0 AD | 1101C2019004 | 29.217,70 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 0216055202000000003 | Borrador | 2021 | 2.00.100.0 RC | 1101C2019005 | 16.962,50 | | | |

Ilustración 23: Documentos en borrador en la contabilización de posteriores y tramitación anticipada

Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2021

Órgano gestor: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio 2021

Parámetros de búsqueda

Oficina contable: []
 Código de operación: []
 NID: []
 N° expediente: []
 Estado del Expediente: []
 Estado: []
 Importe min/máx: [] []
 Aplicación: Ejercicio [] Orgánica [] Programa [] Económica []
 Proceso: []
 Tipo de documento: []

Documentos

Subproceso: [] Página 2 de 3 (Filas:42) Tamaño 15

| | NID | Estado | Ejercicio | Código operación | N° Expediente | Importe total aplicaciones | N° operación enlace | N° contabilización SIC | Fecha contabilización SIC |
|-------------------------------------|---------------------|----------|-----------|------------------|---------------|----------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0216055202000000009 | Borrador | 2021 | 2.00.100.0 RC | 1101C2019004 | 29.217,70 | 00160.2.20.3.1. | BORRAR SI ES ORIGEN | |
| <input type="checkbox"/> | 0216055202000000028 | Borrador | 2021 | 2.00.230.0 AD | 1101C2019004 | 29.217,70 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 0216055202000000003 | Borrador | 2021 | 2.00.100.0 RC | 1101C2019005 | 16.962,50 | | | |

Ilustración 24: Precontabilización de documentos en Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2021

Órgano gestor: [Barra de selección] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio: 2021

Parámetros de búsqueda

Oficina contable: [Campo de selección]
 Código de operación: [Campo de selección]
 NID: [Campo de texto]
 N° expediente: [Campo de texto]
 Estado del Expediente: [Campo de selección]
 Estado: [Campo de selección]
 Importe mín/máx: [Campos de texto]
 Aplicación: Ejercicio [Campo de texto] Orgánica [Campo de texto] Programa [Campo de texto] Económica [Campo de texto]
 Proceso: [Campo de selección]
 Tipo de documento: [Campo de selección]

Documentos

Subproceso: [Campo de selección] Página 2 de 3 (Filas:42) Tamaño 15

| | NID | Estado | Ejercicio | Código operación | N° Expediente | Importe total aplicaciones | N° operación enlace | N° contabilización SIC | Fecha contabilización SIC |
|--------------------------|----------------------|-------------------|-----------|------------------|---------------|----------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 0216055202000000009 | Pre-contabilizado | 2021 | 2.00.100.0 RC | 1101C2019004 | 29.217,70 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 02160552020000000028 | Borrador | 2021 | 2.00.230.0 AD | 1101C2019004 | 29.217,70 | | | |

Ilustración 25: Documento precontabilizado

Una vez precontabilizado el documento RC se procede a contabilizarlo.

Para contabilizar este documento se marca y se habilita el campo “N° contabilización SIC” y “Fecha de contabilización SIC”: Se completa este campo con el número y la fecha correspondientes.

A continuación, se pulsa el botón **Contabilizar**.

Parámetros de búsqueda

Oficina contable:

Código de operación:

NID:

N° expediente:

Estado del Expediente:

Estado:

Importe mín/máx:

Aplicación:

Proceso:

Tipo de documento:

Documentos

Subproceso:

Página 2 de 3 (Filas:42) Tamaño 15

| <input type="checkbox"/> | NID | Estado | Ejercicio | Código operación | N° Expediente | Importe total aplicaciones | N° operación enlace | N° contabilización SIC | Fecha contabilización SIC |
|-------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------|------------------|---------------|----------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0216055202000000009 | Pre-contabilizado | 2021 | 2.00.100.0 RC | 1101C2019004 | 29.217,70 | | 00160.2.20.3.1.8468741 | 01/01/2021 |
| <input type="checkbox"/> | 0216055202000000028 | Borrador | 2021 | 2.00.230.0 AD | 1101C2019004 | 29.217,70 | | | |

Ilustración 26: Documento a contabilizar

Parámetros de búsqueda

Oficina contable:

Código de operación:

NID:

N° expediente:

Estado del Expediente:

Estado:

Importe mín/máx:

Aplicación:

Proceso:

Tipo de documento:

Documentos

Subproceso:

Página 2 de 3 (Filas:42) Tamaño 15

| <input type="checkbox"/> | NID | Estado | Ejercicio | Código operación | N° Expediente | Importe total aplicaciones | N° operación enlace | N° contabilización SIC | Fecha contabilización SIC |
|--------------------------|---------------------|---------------|-----------|------------------|---------------|----------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 0216055202000000009 | Contabilizado | 2021 | 2.00.100.0 RC | 1101C2019004 | 29.217,70 | | 00160.2.20.3.1.8468741 | 01/01/2021 |
| <input type="checkbox"/> | 0216055202000000028 | Borrador | 2021 | 2.00.230.0 AD | 1101C2019004 | 29.217,70 | | | |

Ilustración 27: Documento contabilizado

Una vez contabilizado este documento se podrán precontabilizar los documentos que vayan enlazados a ellos.

5 PASO 5: CIERRE DE CORRIENTE

Desde el **ejercicio 2020**.

Validaciones previas: se pueden realizar desde el **ÓRGANO GESTOR** para todas las unidades tramitadoras o desde cada **UNIDAD TRAMITADORA**.

➤ Como **ÓRGANO GESTOR** desde el punto de menú:

Presupuesto > Cierre presupuestario

Se marcan todas las unidades tramitadoras, se selecciona el informe de "Validaciones previas de corriente" y se pulsa el botón **Listado**.

| <input checked="" type="checkbox"/> | Código | Descripción | Estado |
|-------------------------------------|---------|---|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031001 | UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES | CIERRE POSTERIORES REALIZADO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031002 | OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA - | CIERRE POSTERIORES REALIZADO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031003 | CAJA PAGADORA | CIERRE POSTERIORES REALIZADO |

Ilustración 28: Validaciones previas de corriente

➤ Como **UNIDAD TRAMITADORA**: Si la Unidad Tramitadora es de tipo Caja se elige el "Informe de validaciones previas de caja".

Si la Unidad Tramitadora es de tipo Expedientes se elige el "Informe de validaciones previas de corriente".

Se accede al punto de menú

Presupuesto > Cierre presupuestario

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top right, there are navigation buttons: 'Listado' (highlighted with a red circle), 'Inicio', and 'Ayuda'. Below the header, there are filters for 'Órgano gestor', 'Unidad tramitadora', 'Informe', and 'Estado'. The 'Informe' dropdown is set to 'Validaciones previas caja'. The 'Estado' dropdown is set to 'CIERRE POSTERIORES REALIZADO'. The main content area displays 'Cierre de posteriores y tramitación anticipada' as 'REALIZADA' and 'Cierre de corriente' as 'PENDIENTE'.

Ilustración 29: Validaciones previas de caja

Se selecciona el informe correspondiente y se pulsa el botón **Listado**.

Tanto desde el **ÓRGANO GESTOR** como desde la **UNIDAD TRAMITADORA** se realizan validaciones para caja y expedientes.

Condiciones para caja:

- Todas las facturas imputadas de ACF deben estar pagadas, justificadas e incluidas en documento contable.
- Todos los cierres trimestrales deben estar hechos.
- Todas las Cuentas justificativas de reposición tienen que tener documento contable ADO/ADOK contabilizado.
- Los expedientes de Caja Fija tienen que estar finalizados.

Condiciones para expedientes:

- Todos los documentos deberán estar contabilizados o en borrador.
- No deben existir justificantes imputados sin documento contable, excepto los justificantes sin número de factura.
- No deben existir justificantes asociados a expedientes sin documentos O/OK o con documento O/OK sin contabilizar.
- No deben existir justificantes asociados a expedientes centralizados sin documentos OK o con documento OK sin contabilizar.
- No deben existir expedientes con alguna rama suplementaria con saldo.

- No deben existir pagos de expedientes de "Pago Directo" sin documento contable con o sin justificantes de gasto asociados, que deberán eliminarse desasignando previamente los justificantes asociados en su caso.

Una vez superadas todas las validaciones, se entra como **ÓRGANO GESTOR** en el **ejercicio 2020** y se va al punto de menú:

Presupuesto > Cierre presupuestario

Se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa el botón **Ejecutar**.

Cierre de unidades tramitadoras

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [dropdown] Ejercicio 2020 Estado: **CIERRE POSTERIORES REALIZADO**

Informe: [dropdown]

Cierre de posteriores y tramitación anticipada

Cierre de posteriores y tramitación anticipada [icon] [icon] [icon]

Cierre de corriente

Cierre de corriente [icon] [icon] [icon]

Unidades Tramitadoras

| <input checked="" type="checkbox"/> | Código | Descripción | Estado |
|-------------------------------------|---------|---------------------------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031001 | UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES | CIERRE POSTERIORES REALIZADO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031002 | OFICINA DE INFORMÁTICA PRESUPUESTARIA | CIERRE POSTERIORES REALIZADO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031003 | CAJA PAGADORA | CIERRE POSTERIORES REALIZADO |

Ilustración 30: Marcar las UT para ejecutar el cierre

Se acepta el mensaje que aparece.

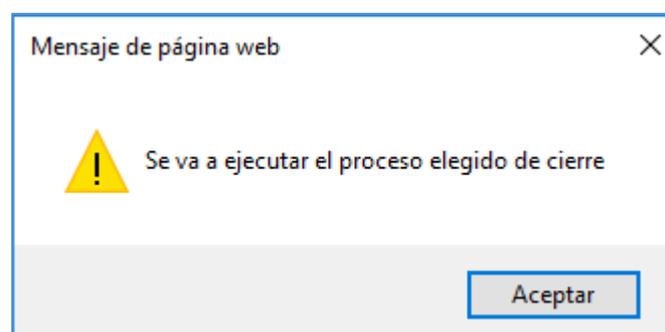


Ilustración 31: Mensaje de aviso: Se va a ejecutar el proceso elegido de cierre

Se pulsa el botón **Refrescar Ejecución**.



Ilustración 32: Refrescar ejecución del cierre de las UT

El estado de las Unidades Tramitadoras cambia a **Cierre de Corriente Realizado**.

Cuando todas las Unidades Tramitadoras están en dicho estado, automáticamente el estado del Órgano Gestor pasa a **Cierre de Corriente Realizado**

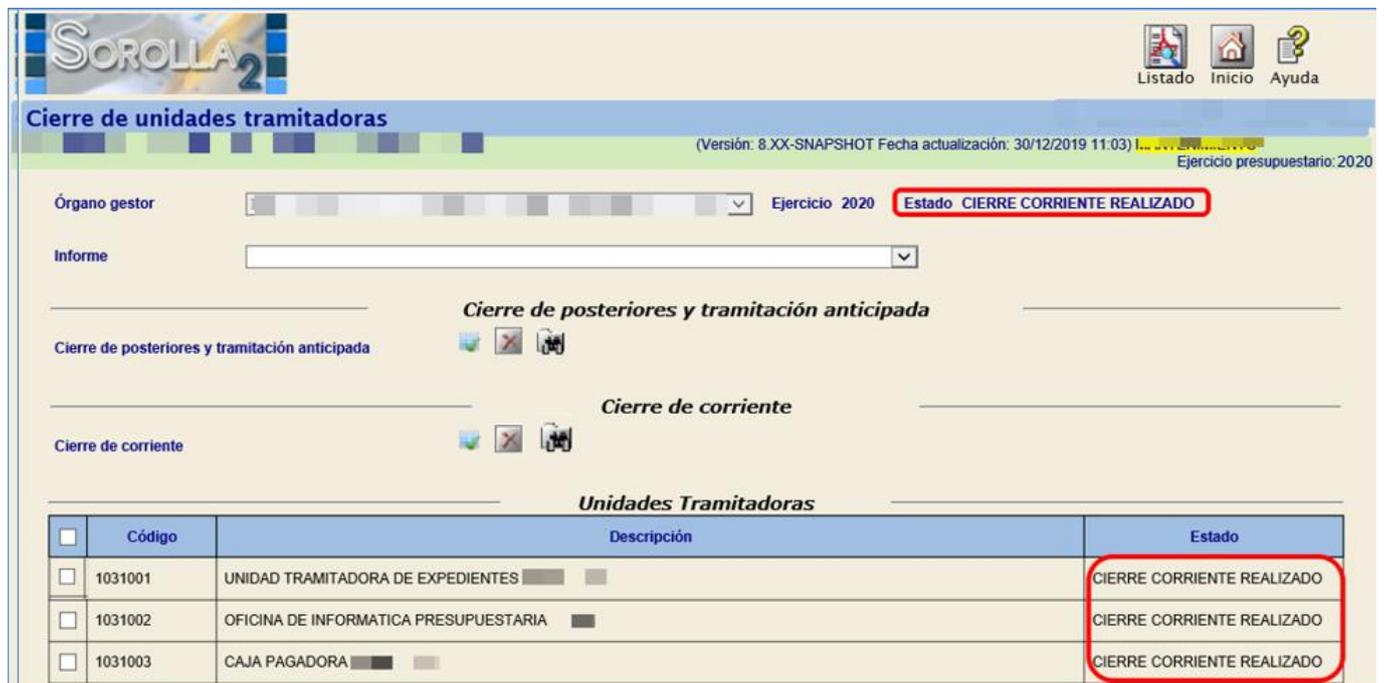


Ilustración 33: Cierre de Corriente Realizado

Para ver los documentos generados en el cierre se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa el botón **Buscar/prismáticos**.

Cierre de unidades tramitadoras

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [] Ejercicio: 2020 Estado: **CIERRE CORRIENTE REALIZADO**

Informe: []

Cierre de posteriores y tramitación anticipada

Cierre de posteriores y tramitación anticipada [] [] []

Cierre de corriente

Cierre de corriente [] [] []

Unidades Tramitadoras

| <input type="checkbox"/> | Código | Descripción | Estado |
|-------------------------------------|---------|---------------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031001 | UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES | CIERRE CORRIENTE REALIZADO |
| <input type="checkbox"/> | 1031002 | OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA | CIERRE CORRIENTE REALIZADO |
| <input type="checkbox"/> | 1031003 | CAJA PAGADORA | CIERRE CORRIENTE REALIZADO |

Ilustración 34: Consulta Documentos de Cierre de corriente

Se debe imprimir el **“Informe de Errores”**

Cierre de unidad tramitadora - Cierre de corriente

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio: 2020

Parámetros de búsqueda

Oficina contable: []

Código de operación: []

NID: []

Nº expediente: []

Estado del Expediente: []

Estado: []

Importe mín/máx: [] []

Documentos

Página 1 de 5 (Filas:62) Tamaño 15

| NID | Estado | Oficina contable | Ejercicio | Código operación | Nº Expediente | Importe total aplicaciones | Nº operación enlace | Nº contabilización SIC | Fecha contabilización SIC |
|---------------------|---------------|------------------|-----------|------------------|---------------|----------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| 0216055201900000474 | Contabilizado | 00160 | 2020 | 2.00.300.1 D/ | 1101C2017023 | 13.933,15 | 00160.2.18.3.1.0042090 | 00160.2.AA.3.1.7000672 | 30/12/2020 |
| 0216055201900000475 | Contabilizado | 00160 | 2020 | 2.00.210.1 A/ | 1101C2017023 | 13.933,15 | 00160.2.18.3.1.0004533 | 00160.2.AA.3.1.7000687 | 30/12/2020 |
| 0216055201900000476 | Contabilizado | 00160 | 2020 | 2.00.100.1 RC/ | 1101C2017023 | 13.933,15 | 00160.2.17.3.4.0000085 | 00160.2.AA.3.1.7000707 | 30/12/2020 |
| 0216055201900000495 | Contabilizado | 00160 | 2020 | 2.00.300.1 D/ | 1101C2017024 | 0,03 | 00160.2.18.3.1.0010731 | 00160.2.AA.3.1.7000677 | 30/12/2020 |
| 0216055201900000496 | Contabilizado | 00160 | 2020 | 2.00.210.1 A/ | 1101C2017024 | 0,03 | 00160.2.18.3.1.0004534 | 00160.2.AA.3.1.7000692 | 30/12/2020 |
| 0216055201900000497 | Contabilizado | 00160 | 2020 | 2.00.100.1 RC/ | 1101C2017024 | 0,03 | 00160.2.17.3.4.0000086 | 00160.2.AA.3.1.7000715 | 30/12/2020 |
| 0216055201900000463 | Contabilizado | 00160 | 2020 | 2.00.300.1 D/ | 1101C2018006 | 12.644,50 | 00160.2.18.3.1.0044937 | 00160.2.AA.3.1.7000671 | 30/12/2020 |

Ilustración 35: Generación de listado de errores del cierre

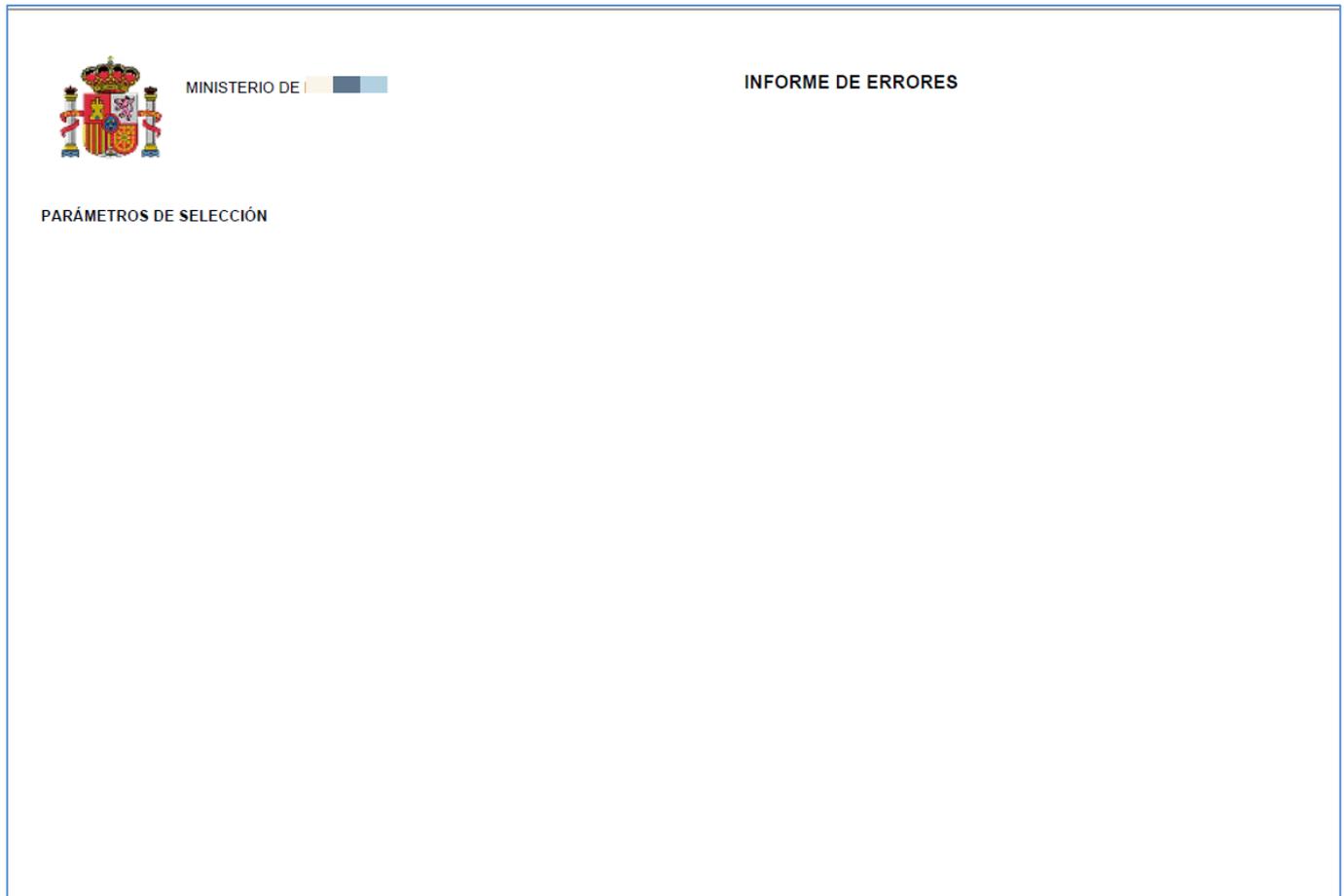


Ilustración 36: Informe de Errores Cierre Definitivo

En el caso de que aparezcan errores, habrá que anular el cierre, corregir los errores del informe y volver a lanzar el proceso del cierre.

Se deberán analizar cada uno de los errores para dar la solución adecuada.

En el caso de duda ponerse en contacto con la IGAE.

Sólo se deberá continuar con el proceso cuando este informe aparezca sin errores.

6 PASO 6: APERTURA DEFINITIVA

Nota Expedientes de Subvenciones:

Tal y como muestra la ilustración 37, para los expedientes de subvenciones se han incluido dos opciones adicionales de cara a actualizar los importes relativos a las aplicaciones presupuestarias, solicitudes y concesiones del expediente. Por defecto están activados y se recomienda que no se desactiven, pero en cualquier caso es responsabilidad del gestor esta decisión.

En el caso de realizar la apertura definitiva con estas opciones activadas, los excesos de corriente del ejercicio cerrado se pasarán a la siguiente anualidad de las aplicaciones afectadas y en caso necesario, modificará los importes de las solicitudes afectadas.

Desde el **ejercicio 2021**.

Como **ÓRGANO GESTOR** desde el punto de menú:

Presupuesto > Apertura presupuestaria

Para realizar la **Apertura Definitiva** de la Unidad Tramitadora, se marca y se pulsa el botón **Ejecutar** (Apertura Definitiva Unidad Tramitadora).

Apertura de unidades tramitadoras

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 09/07/2020 07:23) Ejercicio presupuestario: 2021
Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Órgano gestor Ejercicio 2021 Estado **APERTURA POSTERIORES REALIZADA**

Informe

Extracción

Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Apertura definitiva unidad tramitadora

Apertura definitiva unidad tramitadora

Igualar importe concesión - solicitud

Actualizar datos presupuestarios subvenciones

Unidades Tramitadoras

| <input checked="" type="checkbox"/> | Código | Descripción | Estado |
|-------------------------------------|---------|---------------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031001 | UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES | APERTURA POSTERIORES REALIZADA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031002 | OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA | APERTURA POSTERIORES REALIZADA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031003 | CAJA PAGADORA | APERTURA POSTERIORES REALIZADA |

Ilustración 37: Apertura de posteriores realizada en la UT

Se acepta el mensaje que aparece.

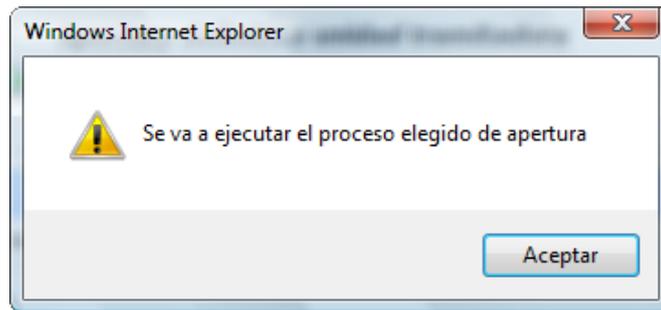


Ilustración 38: Mensaje de aviso: Se va a ejecutar el proceso elegido de apertura

Se pulsa **Refrescar Ejecución**.

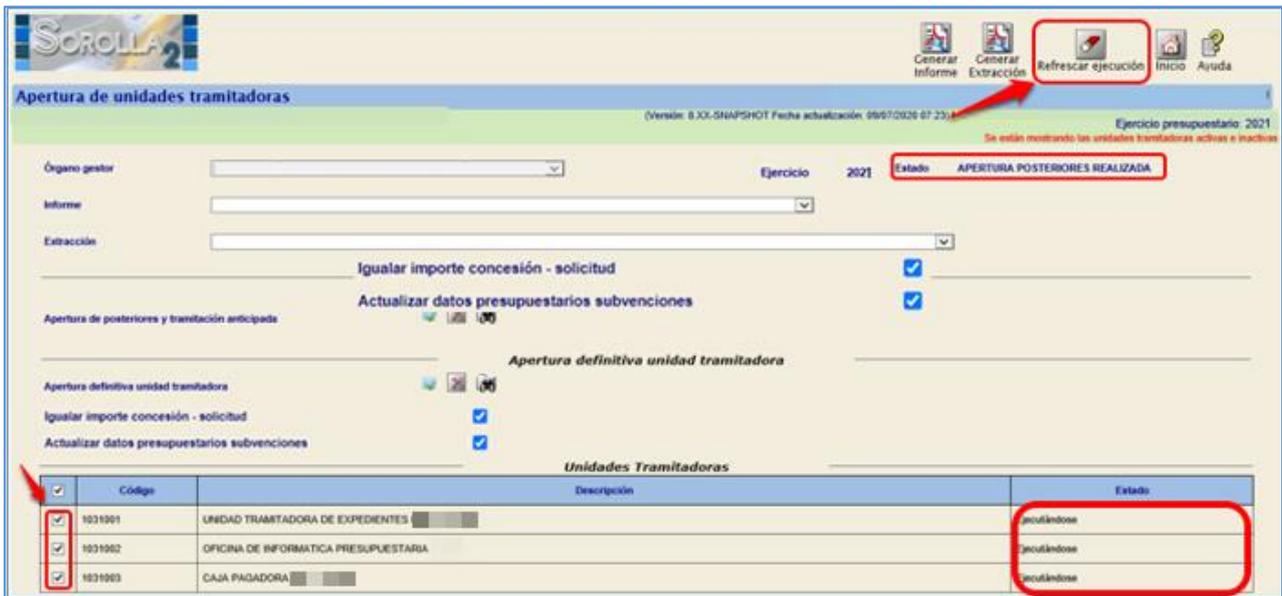


Ilustración 39: Refrescar ejecución apertura posteriores en UT

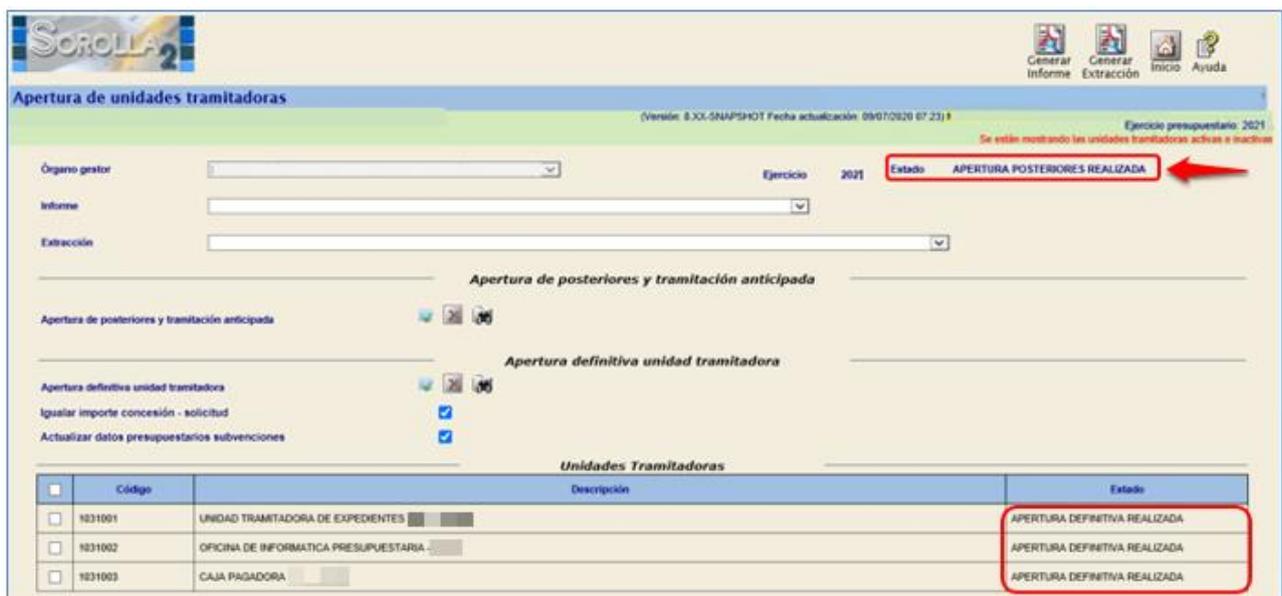


Ilustración 40: Apertura definitiva realizada



MINISTERIO DE 

INFORME DE ERRORES

APERTURA DEFINITIVA

PARÁMETROS DE SELECCIÓN

Órgano gestor: 10000031 - 

Unidad tramitadora: 1031001 - UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES I 

Ejercicio: 2021

Proceso: 20 - CONTABILIZACIÓN EXCESOS CORRIENTE

Subproceso: 0 - Generación

| NID | Estado | Código operación | Nº expediente | Importe total aplicaciones | Error |
|----------------------|----------|------------------|---------------|----------------------------|--|
| 02160552020000000033 | Borrador | 2.00.100.0 - RC | 1101C2019018 | 9.478,66 | Para el documento contable 02160552020000000033 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el importe establecido inicialmente. |
| 02160552020000000034 | Borrador | 2.00.100.0 - RC | 1101C2019006 | 13.176,90 | Para el documento contable 02160552020000000034 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el crédito pendiente de ejecutar del expediente. |
| 02160552020000000036 | Borrador | 2.00.100.0 - RC | 1101C2019015 | 6.316,20 | Para el documento contable 02160552020000000036 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el importe establecido inicialmente. |
| 02160552020000000038 | Borrador | 2.00.100.0 - RC | 1101C2019019 | 28.858,50 | Para el documento contable 02160552020000000038 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el importe establecido inicialmente. |
| 02160552020000000039 | Borrador | 2.00.100.0 - RC | 1101C2017024 | 0,03 | Para el documento contable 02160552020000000039 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el crédito pendiente de ejecutar del expediente. |
| 02160552020000000040 | Borrador | 2.00.100.0 - RC | 1101C2019014 | 4.912,60 | Para el documento contable 02160552020000000040 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el importe establecido inicialmente. |

SOROLLA2 - Miércoles, 15 de Enero de 2021
Página: 1 de 7

Ilustración 43: Listado de Errores Apertura Definitiva

Se deberá analizar cada uno de los errores para dar la solución adecuada.

En el caso de duda ponerse en contacto con la IGAE.

El proceso de Apertura Definitiva de una Unidad Tramitadora, ajusta automáticamente en el ejercicio de cierre y apertura, los importes de "Datos presupuestarios" y "Datos de Asignación /Contrato" en aquellos expedientes con excesos de corriente en el ejercicio de cierre. Asimismo, en el caso de contratos centralizados también se ajustan los datos de distribución.

Para comprobar los expedientes que han sido ajustados en este proceso, se podrá **generar una extracción** en la que figuran los expedientes ajustados en el proceso de **Apertura Definitiva**.

Para ello se marca la Unidad Tramitadora, se selecciona la opción de "Extracción" y se pulsa el botón **Generar Extracción**.

Apertura de unidades tramitadoras
 (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 09/07/2020 07:23) Ejercicio presupuestario: 2021
 Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Órgano gestor: [] Ejercicio: 2021 Estado: APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Informe: []

Extracción: **Relación de contratos/Concesiones por expediente, ajustados en los excesos de corriente en la apertura definitiva de una unidad tramitadora**

Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Apertura de posteriores y tramitación anticipada [] [] []

Apertura definitiva unidad tramitadora

Apertura definitiva unidad tramitadora [] [] []

Igualar importe concesión - solicitud

Actualizar datos presupuestarios subvenciones

| <input type="checkbox"/> | Código | Descripción | Estado |
|-------------------------------------|---------|---------------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031001 | UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES | APERTURA POSTERIORES REALIZADA |
| <input type="checkbox"/> | 1031002 | OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA | APERTURA POSTERIORES REALIZADA |
| <input type="checkbox"/> | 1031003 | CAJA PAGADORA | APERTURA POSTERIORES REALIZADA |

Ilustración 44: Generar extracción

Exportador

Se ha realizado la exportación con éxito.
 Pulse en el enlace siguiente para descargar el fichero con los datos.
 O bien puede guardarlo en su disco duro pulsando el botón derecho y "Guardar como".

[Descargar fichero csv](#)

Ilustración 45: Descargar fichero csv

¿Quieres abrir o guardar **export.1594284257845.csv** desde **deswls.central.sepg.minhac.age?**

Abrir Guardar Cancelar

Ilustración 46: Abrir o Guardar fichero CSV

| Órgano Gestor | Unidad Tramitadora | Expediente | Contrato | Descripción | Importe | Fecha proceso | Adjudicatario |
|---------------|--------------------|---------------|----------|--------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| 10000031 | 1031001 | 2017/00000023 | 1 | COLABORACIÓN EN LA REALIZACI | 39.809,00 | 01/01/2021 | |
| 10000031 | 1031001 | 2017/00000024 | 1 | COLABORACIÓN EN LA REALIZACI | 47.788,95 | 01/01/2021 | |
| 10000031 | 1031001 | 2018/00000006 | 1 | AUDITORIA CUENTAS ANUALES 20 | 126.445,00 | 01/01/2021 | |
| 10000031 | 1031001 | 2018/00000006 | 2 | AUDITORIA DE LAS CUENTAS ANU. | 169.158,00 | 01/01/2021 | |
| 10000031 | 1031001 | 2019/00000001 | 1 | SERVICIOS DE ASISTENCIA FUNCIO | 1.183.333,54 | 01/01/2021 | |
| 10000031 | 1031001 | 2019/00000004 | 1 | GASTOS COMUNIDAD PROPIETARI | 350.612,40 | 01/01/2021 | |
| 10000031 | 1031001 | 2019/00000005 | 1 | GASTOS DE COMUNIDAD DE PROP | 203.550,00 | 01/01/2021 | |
| 10000031 | 1031001 | 2019/00000006 | 2 | LOTE 1. COLABORACIÓN EN LA RE | 65.884,50 | 01/01/2021 | |
| 10000031 | 1031001 | 2019/00000006 | 4 | LOTE 2. COLABORACIÓN EN LA RE | 79.061,40 | 01/01/2021 | |
| 10000031 | 1031001 | 2019/00000007 | 1 | REALIZACIÓN DE CONTROLES FINA | 4.658,50 | 01/01/2021 | |
| 10000031 | 1031001 | 2019/00000012 | 1 | REALIZACIÓN DE CONTROLES FINA | 3.630,00 | 01/01/2021 | |
| 10000031 | 1031001 | 2019/00000013 | 1 | REALIZACIÓN DE CONTROLES FINA | 15.681,60 | 01/01/2021 | |
| 10000031 | 1031001 | 2019/00000014 | 1 | CONTROLES FINANCIEROS SOBRE | 4.912,60 | 01/01/2021 | |
| 10000031 | 1031001 | 2019/00000015 | 1 | REALIZACIÓN CF SOBRE PROYECT | 6.316,20 | 01/01/2021 | |
| 10000031 | 1031001 | 2019/00000016 | 1 | REALIZACIÓN CF SOBRE PROYECT | 14.036,00 | 01/01/2021 | |
| 10000031 | 1031001 | 2019/00000018 | 1 | CONTRATOS DE SERVICIOS BASAD | 23.696,64 | 01/01/2021 | |
| 10000031 | 1031001 | 2019/00000019 | 1 | CONTRATO SERVICIOS BASADOS E | 28.858,50 | 01/01/2021 | |
| 10000031 | 1031001 | 2019/00000023 | 1 | ADHESION SEGUNDA PRORROGA | 1.050,00 | 01/01/2021 | |
| 10000031 | 1031001 | 2020/00000002 | 1 | EXPEDIENTE ANUAL CON EXCESOS | 3.000,00 | 01/01/2021 | |
| 10000031 | 1031001 | 2020/00000003 | 1 | CONTRATO , ANUAL, EXCESOS D | 8.000,00 | 01/01/2021 | |
| 10000031 | 1031001 | 2020/00000004 | 1 | CONTRATO, PLURIANUAL, EXCES | 12.000,00 | 01/01/2021 | |
| 10000031 | 1031001 | 2020/00000004 | 2 | CONTRATO, PLURIANUAL, EXCES | 28.000,00 | 01/01/2021 | |

Ilustración 47: Resultado de la extracción

La **Apertura Definitiva** de las Unidades Tramitadoras, **se podrá anular en los siguientes casos:**

- Cuando no se haya realizado la **Apertura Definitiva del Órgano Gestor y,**
- Cuando no se haya realizado alguna de las modificaciones siguientes en los expedientes ajustados en el proceso de la apertura:
 - a. Precontabilización de documentos generados en la Apertura Definitiva,
 - b. Generación de nuevos documentos contables, con alguna de las aplicaciones ajustadas en la Apertura Definitiva,
 - c. Generación de pagos, con alguna de las aplicaciones ajustadas en la Apertura Definitiva,
 - d. ...,

Antes de realizar, en su caso, la **Anulación de la Apertura Definitiva**, conviene obtener el informe de "Validaciones previas a la Anulación de la Apertura Definitiva de una Unidad tramitadora, en expedientes ajustados".

Este informe nos mostrará, si existen, los casos que impedirán la ejecución de la Anulación de la apertura definitiva de una UT.

Para ello, se marca la Unidad Tramitadora, se selecciona informe y se pulsa el botón **Generar Informe**.

Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Ejercicio presupuestario: 2021

Órgano gestor: [dropdown]

Ejercicio: 2021 Estado: APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Informe: [dropdown menu open]

Extracción: [dropdown]

Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Apertura definitiva unidad tramitadora

Igualar importe concesión - solicitud

Actualizar datos presupuestarios subvenciones

| | Código | Descripción | Estado |
|-------------------------------------|---------|---------------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1031001 | UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES | APERTURA POSTERIORES REALIZADA |
| <input type="checkbox"/> | 1031002 | OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA | APERTURA POSTERIORES REALIZADA |
| <input type="checkbox"/> | 1031003 | CAJA PAGADORA | APERTURA POSTERIORES REALIZADA |

Ilustración 48: Seleccionar Informe



MINISTERIO DE HACIENDA

VALIDACIONES PREVIAS A LA ANULACIÓN DE LA APERTURA DEFINITIVA DE UNA UNIDAD TRAMITADORA, EN EXPEDIENTES AJUSTADOS

PARÁMETROS DE SELECCIÓN

Órgano gestor: 10000031 - INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
 Unidad tramitadora: 1031001 - UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE LA IGAE

El resultado del proceso de validaciones es:

- Existen documentos de apertura en estado distinto a borrador para los expedientes ajustados en el ejercicio de apertura
- Existen documentos fase RC en el ejercicio de apertura con aplicaciones de contrato que se han modificado en el ajuste y no se permite la anulación
- Existen pagos con aplicaciones de contrato que se han modificado en el ajuste y no se permite la anulación

1031001 - UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE LA IGAE

| EXISTEN DOCUMENTOS DE APERTURA EN ESTADO DISTINTO A BORRADOR PARA LOS EXPEDIENTES AJUSTADOS EN EL EJERCICIO DE APERTURA | | |
|---|----------------------|---------------------|
| Expediente | NID | Código de Operación |
| 2020/00000002 | 02160552021000000095 | 2.00.100.0 |
| 2020/00000003 | 02160552021000000099 | 2.00.100.0 |

| EXISTEN DOCUMENTOS FASE RC EN EL EJERCICIO DE APERTURA CON APLICACIONES DE CONTRATO QUE SE HAN MODIFICADO EN EL AJUSTE Y NO SE PERMITE LA ANULACIÓN | | |
|---|----------------------|---------------------|
| Expediente | NID | Código de Operación |
| 2020/00000004 | 02160552021000000140 | 2.00.100.0 |

| EXISTEN PAGOS CON APLICACIONES DE CONTRATO QUE SE HAN MODIFICADO EN EL AJUSTE Y NO SE PERMITE LA ANULACIÓN | | |
|--|----------|------|
| Expediente | Contrato | Pago |
| 2019/00000023 | 001 | 0005 |

Ilustración 49: Informe de validaciones

En caso de salir alguno de estos errores, habrá que subsanarlo.

Solo si el informe sale sin errores, se podrá proceder a la Anulación de la Apertura Definitiva de la Unidad Tramitadora.

Una vez que todas las Unidades Tramitadoras están en estado **Apertura Definitiva Realizada**, para realizar la Apertura Definitiva del **ÓRGANO GESTOR** desde el punto de menú:

Presupuesto > Gestión

Se pulsa **Apertura definitiva**.

Este paso no tiene marcha atrás.

Gestión Presupuesto - Carga

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 14/01/2020 07:24) Ejercicio presupuestario: 2021
Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Ejercicio: 2021
Estado presupuesto: **APERTURA POSTERIORES REALIZADA**

Orgánicas Programas Económicas **Aplicaciones** Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2021 Página 1 de 3 (Filas:53) Tamaño de página: 20

| Nº fila | Aplicación presupuestaria | | | | Crédito inicial | C. distribuido unidades tramitadoras | C. del cajero ACF |
|---------|---------------------------|-----------|------------|---|-----------------|--------------------------------------|-------------------|
| | Orgánicas | Programas | Económicas | Descripción | | | |
| 1 | 15.11 | 931N | 162.00 | Formación y perfeccionamiento del personal | 86.390,00 | 0,00 | |
| 2 | 15.11 | 931N | 206 | Arrendamientos equipos para procesos de info | 21.700,00 | 0,00 | |
| 3 | 15.11 | 931N | 212 | Edificios y otras construcciones | 253.490,00 | 0,00 | 22.500,00 |
| 4 | 15.11 | 931N | 213 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 179.850,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | 15.11 | 931N | 215 | Mobiliario y enseres | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | 15.11 | 931N | 216 | Equipos para procesos de la información | 4.176.620,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | 15.11 | 931N | 220.00 | Ordinario no inventariable | 0,00 | 0,00 | 26.000,00 |
| 8 | 15.11 | 931N | 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 23.900,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | 15.11 | 931N | 220.02 | Material informático no inventariable | 62.030,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | 15.11 | 931N | 221.11 | Suministros de repuestos de maquinaria | 5.620,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | 15.11 | 931N | 221.12 | Sum. de material electrónico, eléctrico y de co | 21.710,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 15.11 | 931N | 221.99 | Otros suministros | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | 15.11 | 931N | 222.00 | Servicios de telecomunicaciones | 220.000,00 | 0,00 | |
| 14 | 15.11 | 931N | 226.02 | Publicidad y propaganda | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | 15.11 | 931N | 226.06 | Reuniones, conferencias y cursos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Ilustración 50: Apertura Definitiva del Órgano Gestor

El estado del Órgano Gestor pasará a **Apertura Definitiva Realizada**

7 PASO 7: CONTABILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA APERTURA DEFINITIVA

Desde el **ejercicio 2021**.

Como **UNIDAD TRAMITADORA** desde el punto de menú:

Presupuesto > Apertura presupuestaria

En el proceso de **Apertura Definitiva**, todos los **Documentos de Excesos de Corriente** se generan en estado "Borrador".

Presupuesto > Apertura presupuestaria

Se pulsa el botón **Validar** (Contabilización de excesos de corriente).

Ilustración 51: Validar contabilización de excesos de corriente

En primer lugar, la precontabilización de los Documentos de Excesos de Corriente se realiza desde este punto de menú.

Para ello se marca el documento, se habilita el campo "Nº de operación de enlace",

Se borra la raíz si corresponde y, a continuación, se pulsa el botón **Precontabilizar**.

Apertura de unidad tramitadora - Contabilización de excesos corriente

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2021

Órgano gestor: [] Unidad tramitadora: [] Ejercicio 2021

Parámetros de búsqueda

Oficina contable: []
 Código de operación: []
 NID: []
 Nº expediente: []
 Estado del Expediente: []
 Estado: []
 Importe mín/máx: [] []
 Aplicación: Ejercicio [] Orgánica [] Programa [] Económica []

Documentos

Subproceso: [] Página 1 de 5 (Filas:62) Tamaño 15

| | NID | Estado | Ejercicio | Código operación | Nº Expediente | Importe total aplicaciones | Nº operación enlace | Nº contabilización SIC | Fecha contabilización SIC |
|-------------------------------------|---------------------|----------|-----------|------------------|---------------|----------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0216055202000000047 | Borrador | 2021 | 2.00.100.0 RC | 1101C2017023 | 13.933,15 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 0216055202000000075 | Borrador | 2021 | 2.00.210.0 A | 1101C2017023 | 13.933,15 | 00160.2.18.3.1.0004533 | | |

Ilustración 52: Precontabilizar documentos apertura

Apertura de unidad tramitadora - Contabilización de excesos corriente

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2021

Órgano gestor: [] Unidad tramitadora: [] Ejercicio 2021

Parámetros de búsqueda

Oficina contable: []
 Código de operación: []
 NID: []
 Nº expediente: []
 Estado del Expediente: []
 Estado: []
 Importe mín/máx: [] []
 Aplicación: Ejercicio [] Orgánica [] Programa [] Económica []

Documentos

Subproceso: [] Página 1 de 5 (Filas:62) Tamaño 15

| | NID | Estado | Ejercicio | Código operación | Nº Expediente | Importe total aplicaciones | Nº operación enlace | Nº contabilización SIC | Fecha contabilización SIC |
|--------------------------|---------------------|-------------------|-----------|------------------|---------------|----------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 0216055202000000047 | Pre-contabilizado | 2021 | 2.00.100.0 RC | 1101C2017023 | 13.933,15 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 0216055202000000075 | Borrador | 2021 | 2.00.210.0 A | 1101C2017023 | 13.933,15 | 00160.2.18.3.1.0004533 | | |

Ilustración 53: Documentos precontabilizados en apertura

Una vez precontabilizado el documento se procede a “contabilizarlo”.

Para “contabilizar” este documento se marca y, se habilita el campo “Nº contabilización SIC” y “Fecha de contabilización SIC”: Se rellena este campo con el número y la fecha correspondientes.

A continuación, se pulsa el botón **Contabilizar**

Apertura de unidad tramitadora - Contabilización de excesos corriente
(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2021

Órgano gestor: [] Unidad tramitadora: [] Ejercicio 2021

Parámetros de búsqueda

Oficina contable: []
 Código de operación: []
 NID: []
 N° expediente: []
 Estado del Expediente: []
 Estado: []
 Importe mín/máx: [] []
 Aplicación: [] [] [] []

Documentos

Subproceso: [] Página 1 de 5 (Filas:62) Tamaño 15

| <input type="checkbox"/> | NID | Estado | Ejercicio | Código operación | N° Expediente | Importe total aplicaciones | N° operación enlace | N° contabilización SIC | Fecha contabilización SIC |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------|-----------|------------------|---------------|----------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 02160552020000000047 | Pre-contabilizado | 2021 | 2.00.100.0 RC | 1101C2017023 | 13.933,15 | | 00160.2.20.3.1.0000010 | 01/01/2021 |
| <input type="checkbox"/> | 02160552020000000075 | Borrador | 2021 | 2.00.210.0 A | 1101C2017023 | 13.933,15 | 00160.2.18.3.1.0004533 | | |

Ilustración 54: Contabilizar documentos en apertura

En el caso de que no se vayan a contabilizar los documentos de Excesos de Corriente, se marca el documento en "Estado Borrador" y se pulsa **Borrar**.

Apertura de unidad tramitadora - Contabilización de excesos corriente
(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2021

Órgano gestor: [] Unidad tramitadora: [] Ejercicio 2021

Parámetros de búsqueda

Oficina contable: []
 Código de operación: []
 NID: []
 N° expediente: []
 Estado del Expediente: []
 Estado: []
 Importe mín/máx: [] []
 Aplicación: [] [] [] []

Documentos

Subproceso: [] Página 1 de 5 (Filas:62) Tamaño 15

| <input type="checkbox"/> | NID | Estado | Ejercicio | Código operación | N° Expediente | Importe total aplicaciones | N° operación enlace | N° contabilización SIC | Fecha contabilización SIC |
|-------------------------------------|----------------------|---------------|-----------|------------------|---------------|----------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 02160552020000000047 | Contabilizado | 2021 | 2.00.100.0 RC | 1101C2017023 | 13.933,15 | | 00160.2.20.3.1.0000010 | 01/01/2020 |
| <input type="checkbox"/> | 02160552020000000075 | Borrador | 2021 | 2.00.210.0 A | 1101C2017023 | 13.933,15 | 00160.2.18.3.1.0004533 | | |
| <input type="checkbox"/> | 02160552020000000093 | Borrador | 2021 | 2.00.300.0 D | 1101C2017023 | 13.933,15 | 00160.2.18.3.1.0042090 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 02160552020000000051 | Borrador | 2021 | 2.00.100.0 RC | 1101C2017024 | 0,03 | 00160.2.17.3.4.0000086 | | |

Ilustración 55: Eliminar documentos en borrador

8 PASO 8: CIERRE DEFINITIVO

Desde el **ejercicio 2020**.

Como **ÓRGANO GESTOR** desde el punto de menú:

Presupuesto > Gestión

Cambiar el ejercicio en la pantalla porque por defecto muestra el ejercicio en curso.

Pulsar el botón **Cierre Definitivo**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2020

Ejercicio: **2020** **Cambiar el ejercicio**

Estado presupuesto: CIERRE CORRIENTE REALIZADO

Orgánicas Programas Económicas **Aplicaciones** Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2020 Página 1 de 3 (Filas:53) Tamaño de página: 20

| Nº fila | Aplicación presupuestaria | | | | Crédito inicial | C. distribuido unidades tramitadoras | C. del cajero ACF |
|---------|---------------------------|-----------|------------|---|-----------------|--------------------------------------|-------------------|
| | Orgánicas | Programas | Económicas | Descripción | | | |
| 1 | 15.11 | 931N | 162.00 | Formación y perfeccionamiento del personal | 86.390,00 | 0,00 | |
| 2 | 15.11 | 931N | 206 | Arrendamientos equipos para procesos de inform | 21.700,00 | 0,00 | |
| 3 | 15.11 | 931N | 212 | Edificios y otras construcciones | 253.490,00 | 0,00 | 22.500,00 |
| 4 | 15.11 | 931N | 213 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 179.850,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | 15.11 | 931N | 215 | Mobiliario y enseres | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | 15.11 | 931N | 216 | Equipos para procesos de la información | 4.176.620,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | 15.11 | 931N | 220.00 | Ordinario no inventariable | 0,00 | 0,00 | 26.000,00 |
| 8 | 15.11 | 931N | 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 23.900,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | 15.11 | 931N | 220.02 | Material informático no inventariable | 62.030,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | 15.11 | 931N | 221.11 | Suministros de repuestos de maquinaria | 5.620,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | 15.11 | 931N | 221.12 | Sum. de material electrónico, eléctrico y de comu | 21.710,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 15.11 | 931N | 221.99 | Otros suministros | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | 15.11 | 931N | 222.00 | Servicios de telecomunicaciones | 220.000,00 | 0,00 | |
| 14 | 15.11 | 931N | 226.02 | Publicidad y propaganda | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | 15.11 | 931N | 226.06 | Reuniones, conferencias y cursos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | 15.11 | 931N | 226.99 | Otros | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Ilustración 56: Cambiar de ejercicio y pulsa cierre definitivo

El estado del presupuesto pasará a **Cierre Definitivo Realizado**

Gestión Presupuesto - Carga

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2020

Ejercicio: 2020
 Estado presupuesto: **CIERRE DEFINITIVO REALIZADO**

Orgánicas | Programas | Económicas | **Aplicaciones** | Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2020 | Página 1 de 3 (Filas:53) | Tamaño de página: 20

| Nº fila | Aplicación presupuestaria | | | Descripción | Crédito inicial | C. distribuido unidades tramitadoras | C. del cajero ACF |
|---------|---------------------------|-----------|------------|---|-----------------|--------------------------------------|-------------------|
| | Orgánicas | Programas | Económicas | | | | |
| 1 | 15.11 | 931N | 162.00 | Formación y perfeccionamiento del personal | 86.390,00 | 0,00 | |
| 2 | 15.11 | 931N | 206 | Arrendamientos equipos para procesos de inform | 21.700,00 | 0,00 | |
| 3 | 15.11 | 931N | 212 | Edificios y otras construcciones | 253.490,00 | 0,00 | 22.500,00 |
| 4 | 15.11 | 931N | 213 | Maquinaria, instalaciones y utillaje | 179.850,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | 15.11 | 931N | 215 | Mobiliario y enseres | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | 15.11 | 931N | 216 | Equipos para procesos de la información | 4.176.620,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | 15.11 | 931N | 220.00 | Ordinario no inventariable | 0,00 | 0,00 | 26.000,00 |
| 8 | 15.11 | 931N | 220.01 | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 23.900,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | 15.11 | 931N | 220.02 | Material informático no inventariable | 62.030,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | 15.11 | 931N | 221.11 | Suministros de repuestos de maquinaria | 5.620,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | 15.11 | 931N | 221.12 | Sum. de material electrónico, eléctrico y de comu | 21.710,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 15.11 | 931N | 221.99 | Otros suministros | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | 15.11 | 931N | 222.00 | Servicios de telecomunicaciones | 220.000,00 | 0,00 | |
| 14 | 15.11 | 931N | 226.02 | Publicidad y propaganda | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | 15.11 | 931N | 226.06 | Reuniones, conferencias y cursos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | 15.11 | 931N | 226.99 | Otros | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Ilustración 57: Estado de Cierre Definitivo