



# SOROLLA2

---

## PROCESOS CIERRE Y APERTURA

---

### Tabla de contenido

1	PASO 1: CIERRE DE POSTERIORES.....	2
2	PASO 2: APERTURA PREVIA DE POSTERIORES .....	9
3	PASO 3: APERTURA DE POSTERIORES Y TRAMITACIÓN ANTICIPADA.....	10
4	PASO 4: CONTABILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA APERTURA DE POSTERIORES .....	14
5	PASO 5: CIERRE DE CORRIENTE .....	19
6	PASO 6: APERTURA DEFINITIVA .....	25
7	PASO 7: CONTABILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA APERTURA DEFINITIVA.....	33
8	PASO 8: CIERRE DEFINITIVO .....	37

## 1 PASO 1: CIERRE DE POSTERIORES

Desde el **ejercicio 2019**.

Para cambiar de ejercicio presupuestario en la pantalla inicial se va al punto de menú

*Mi configuración > Cambio de ejercicio presupuestario*

**Validaciones previas al cierre:** se pueden realizar desde el **ÓRGANO GESTOR** para todas las unidades tramitadoras o, desde cada **UNIDAD TRAMITADORA**.

Se deben consultar los informes:

- "Validaciones previas de posteriores"
- "Validaciones Previas Posteriores" y "Validaciones Previas de Tramitación Anticipada".

➤ Como **ÓRGANO GESTOR** se va al punto de menú:

*Presupuesto > Cierre presupuestario*

Se marcan las unidades tramitadoras, se selecciona el informe correspondiente y se pulsa el botón **Listado**.

Version: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 16/12/2019 11:04) Ejercicio presupuestario: 2019

Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO | Ejercicio: 2019 | Estado: APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Informe: Validaciones previas posteriores (seleccionado)

Cierre de posteriores y tramitación anticipada

Cierre de corriente

Unidades Tramitadoras

	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
<input checked="" type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA -	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
<input checked="" type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Ilustración 1: Validaciones previas de posteriores y Validaciones previas de tramitación anticipada

➤ Como **UNIDAD TRAMITADORA** se va al punto de menú:

*Presupuesto > Cierre presupuestario*

Se selecciona el informe correspondiente y se pulsa el botón **Informe**



**Ilustración 2: Validaciones de posteriores y Tramitación Anticipada**

**Validaciones:**

- Todos los documentos contables deben estar en estado “contabilizado” o en estado “borrador”.
- No deben existir ramas suplementarias: **En los expedientes asociados a proyectos de gasto que tengan alguna rama suplementaria (las que nacen con Tipo de operación), cuando la rama suplementaria haya llegado a la fase D, se deberá unir dicho saldo al saldo de la rama principal, para que no exista saldo de D en ninguna rama suplementaria.**

MINISTERIO DE		CIERRE DE POSTERIORES			
		DOCUMENTOS CONTABLES NO CONTABILIZADOS POSTERIORES			
<b>PARÁMETROS DE SELECCIÓN</b>					
Órgano gestor :	10000031 -				
Ejercicio :	2019				
Total documentos unidad:	1	Total documentos:	1		
Nº DE DOCUMENTO	CÓDIGO OPERACIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	ESTADO	Nº EXPEDIENTE	Nº OPERACIÓN ENLACE
02160552019000000401	2.10.230.0	AD - AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO SI/CTO. RETENIDO. EJERCICIOS POSTERIORES	3 - Enviado para contabilizar	201900000033	0016.0.21.9.3.38888888
<b>Expedientes con alguna rama suplementaria con saldo</b>					
EXPEDIENTE GESTOR	Nº DE DOCUMENTO	CÓDIGO OPERACIÓN	IMPORTE		
201900000033	02160552019000000402	2.10.230.0	2.000,00		

**Ilustración 3: Documentos contables no contabilizados de posteriores**

Solventados los errores, se continúa con el proceso de Cierre de Posteriores.

Se entra como **ÓRGANO GESTOR en 2019** y se va al punto de menú:

*Presupuesto > Cierre presupuestario*

Se marcan las Unidades tramitadoras a cerrar y se pulsa el botón **Ejecutar** (Cierre de posteriores y tramitación anticipada).

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
<input checked="" type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
<input checked="" type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Ilustración 4: Cierre de posteriores y tramitación anticipada

Se acepta el mensaje que aparece

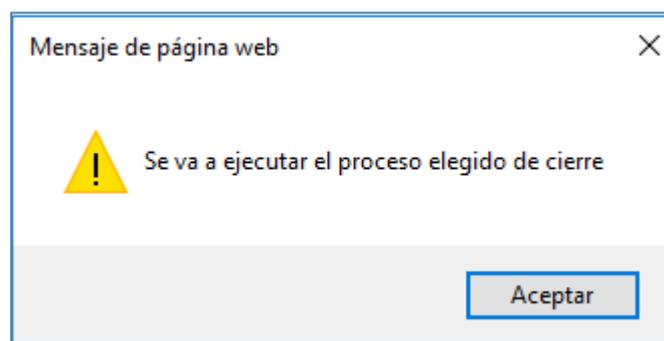


Ilustración 5: Mensaje de aviso: Se va a ejecutar el proceso elegido de cierre

Se pulsa en **Refrescar Ejecución**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) Ejercicio presupuestario: 2019

Órgano gestor: [dropdown] Ejercicio: 2019 Estado: APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Informe: [dropdown]

**Cierre de posteriores y tramitación anticipada**  
 Cierre de posteriores y tramitación anticipada [icon] [icon] [icon]

**Cierre de corriente**  
 Cierre de corriente [icon] [icon] [icon]

**Unidades Tramitadoras**

<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	Ejecutándose
<input type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA -	Ejecutándose
<input type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	Ejecutándose

Ilustración 6: Refrescar ejecución cierre de posteriores y tramitación anticipada

El estado de las Unidades Tramitadoras cambia a **Cierre de Posteriores Realizado**. Cuando todas las Unidades Tramitadoras están en dicho estado, automáticamente el estado del Órgano Gestor pasa a **Cierre de Posteriores Realizado**.

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) Ejercicio presupuestario: 2019

Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Ejercicio: 2019 Estado: CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Informe: [dropdown]

**Cierre de posteriores y tramitación anticipada**  
 Cierre de posteriores y tramitación anticipada [icon] [icon] [icon]

**Cierre de corriente**  
 Cierre de corriente [icon] [icon] [icon]

**Unidades Tramitadoras**

<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Ilustración 7: Cierre de posteriores realizado

Para ver los documentos generados por el cierre, en cada Unidad Tramitadora se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa el botón **Buscar/Prismáticos**.

**Cierre de unidades tramitadoras**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) Ejercicio presupuestario: 2019

Órgano gestor: [dropdown] Ejercicio: 2019 Estado: **CIERRE POSTERIORES REALIZADO**

Informe: [dropdown]

**Cierre de posteriores y tramitación anticipada**

Cierre de posteriores y tramitación anticipada [icon] [icon] [icon]

**Cierre de corriente**

Cierre de corriente [icon] [icon] [icon]

**Unidades Tramitadoras**

Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> 1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input type="checkbox"/> 1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input type="checkbox"/> 1031003	CAJA PAGADORA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Ilustración 8: Comprobación de los documentos generados

Se debe imprimir el **Informe de Errores**.

**Listado errores generación**

**Cierre de unidad tramitadora - Cierre de posteriores y tramitación anticipada**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) Ejercicio presupuestario: 2019

Órgano gestor: [dropdown] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio: 2019

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [dropdown]  
 Código de operación: [dropdown]  
 NID: [input]  
 N° expediente: [input]  
 Estado del Expediente: [dropdown]  
 Estado: [dropdown]  
 Importe min/máx: [input] [input]

**Documentos**

Página 1 de 3 (Filas:38) Tamaño 15

NID	Estado	Oficina contable	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
0216055201900000437	Contabilizado	00160	2019	2.10.300.1 D/	1101C2017023	1.990,45	00160.2.18.3.3.0002474	00160.2.AA.3.3.7000266	26/12/2019
0216055201900000438	Contabilizado	00160	2019	2.10.210.1 A/	1101C2017023	1.990,45	00160.2.18.3.3.0000306	00160.2.AA.3.3.7000279	26/12/2019
0216055201900000439	Contabilizado	00160	2019	2.10.100.1 RC	1101C2017023	1.990,45	00160.2.18.3.3.0000011	00160.2.AA.3.3.7000292	26/12/2019
0216055201900000428	Contabilizado	00160	2019	2.10.300.1 D/	1101C2017024	2.389,44	00160.2.18.3.3.0000539	00160.2.AA.3.3.7000265	26/12/2019
0216055201900000429	Contabilizado	00160	2019	2.10.210.1 A/	1101C2017024	2.389,44	00160.2.18.3.3.0000305	00160.2.AA.3.3.7000278	26/12/2019
0216055201900000430	Contabilizado	00160	2019	2.10.100.1 RC	1101C2017024	2.389,44	00160.2.18.3.3.0000012	00160.2.AA.3.3.7000288	26/12/2019
0216055201900000407	Contabilizado	00160	2019	2.10.300.1 D/	1101C2018006	50.578,00	00160.2.18.3.3.0002649	00160.2.AA.3.3.7000260	26/12/2019

Ilustración 9 – Generar listado de errores en cierre posteriores y tramitación anticipada

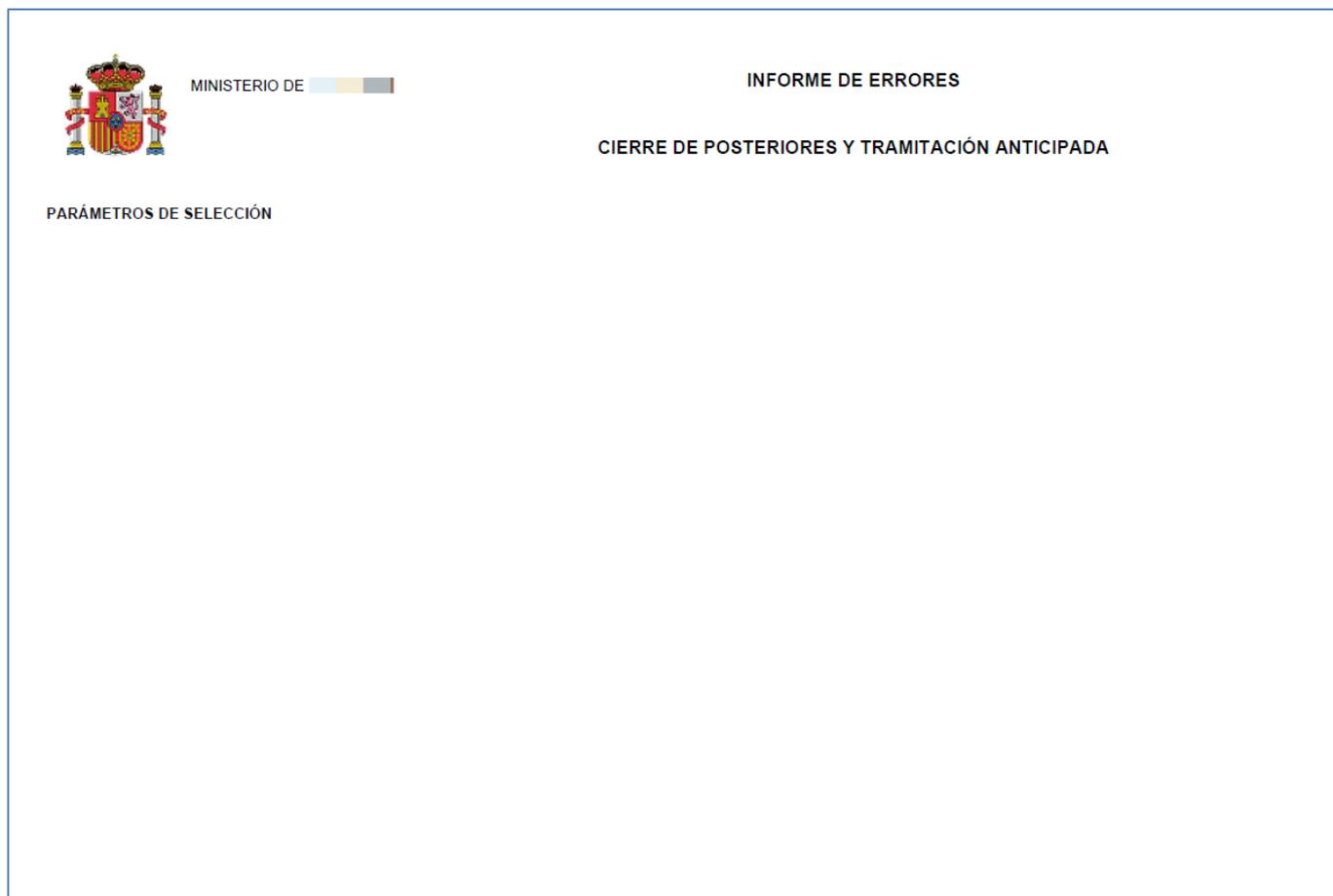


Ilustración 10: Informe de Errores de Posteriores y Tramitación Anticipada

En el caso de que aparezcan errores habrá que **anular el cierre**, corregir los errores del informe y volver a lanzar el proceso del cierre.

Habrà que analizar cada uno de los errores para dar la solución adecuada. En el caso de duda ponerse en contacto con la IGAE.

Sólo se podrá continuar con el proceso cuando este informe aparezca sin errores.

#### **En el caso de tener que anular el proceso de cierre de la Unidad Tramitadora:**

1º) *Anular cierre del Órgano Gestor (desde el ejercicio 2019):*

Para anularlo, desde el punto del menú:

*Presupuesto > Gestión*

Se cambia el ejercicio presupuestario al 2019 y se pulsa el botón **Anular cierre**, con esto se anula el proceso de cierre del Órgano gestor.

**Gestión Presupuesto - Carga**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) Ejercicio presupuestario: 2019

Ejercicio: 2019  
Estado presupuesto: CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Orgánicas Programas Económicas **Aplicaciones** Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2019

Página 1 de 3 (Filas:53) Tamaño de página 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de infoi	21.700,00	0,00	
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	253.490,00	0,00	22.500,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	179.850,00	0,00	0,00
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	0,00
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	4.176.620,00	0,00	0,00
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00	0,00	26.000,00
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	0,00
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00	0,00	0,00

Ilustración 11: Anular cierre de posteriores Órgano Gestor

2º) Anular cierre de la Unidad Tramitadora: se va al punto de menú:

*Presupuesto > Cierre presupuestario*

Se marca la unidad tramitadora y se pulsa el botón **Aspa roja**.

**Cierre de unidades tramitadoras**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) Ejercicio presupuestario: 2019

Órgano gestor: [dropdown] Ejercicio 2019 Estado APERTURA CORRIENTE REALIZADA

Informe: [dropdown]

**Cierre de posteriores y tramitación anticipada**

Cierre de posteriores y tramitación anticipada [icon]

**Cierre de corriente**

Cierre de corriente [icon]

**Unidades Tramitadoras**

<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Ilustración 12: Anular cierre de posteriores Unidad Tramitadora

## 2 PASO 2: APERTURA PREVIA DE POSTERIORES

Desde el **ejercicio 2020**.

Como **ORGANO GESTOR** desde el punto de menú:

*Presupuesto > Gestión*

Se pulsa el botón **Apertura previa de Posteriores**.

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top, there is a navigation bar with several icons. The icon for 'Apertura previa de Posteriores' is highlighted with a red circle and a red arrow. Below the navigation bar, there is a header section with the text 'Gestión Presupuesto - Carga'. The main content area shows the 'Ejercicio' dropdown set to '2020' and the 'Estado presupuesto' dropdown set to 'APERTURA CORRIENTE REALIZADA'. Below this, there are tabs for 'Orgánicas', 'Programas', 'Económicas', 'Aplicaciones', and 'Aplicaciones vinculantes'. The 'Aplicaciones' tab is selected. The 'Ejercicio aplicación' dropdown is also set to '2020'. Below the tabs, there is a table with the following data:

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de info	21.700,00	0,00	
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	253.490,00	0,00	22.500,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	179.850,00	0,00	0,00

**Ilustración 13: Apertura previa de Posteriores**

El estado del Órgano Gestor y las Unidades Tramitadoras cambia a "Apertura Previa de Posteriores".

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top, there is a navigation bar with several icons. The icon for 'Apertura previa de Posteriores' is highlighted with a red circle and a red arrow. Below the navigation bar, there is a header section with the text 'Gestión Presupuesto - Carga'. The main content area shows the 'Ejercicio' dropdown set to '2020' and the 'Estado presupuesto' dropdown set to 'APERTURA PREVIA DE POSTERIORES'. Below this, there are tabs for 'Orgánicas', 'Programas', 'Económicas', 'Aplicaciones', and 'Aplicaciones vinculantes'. The 'Aplicaciones' tab is selected. The 'Ejercicio aplicación' dropdown is also set to '2020'. Below the tabs, there is a table with the following data:

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de info	21.700,00	0,00	
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	253.490,00	0,00	22.500,00

**Ilustración 14: Estado del Órgano Gestor en Apertura Previa de Posteriores**

### 3 PASO 3: APERTURA DE POSTERIORES Y TRAMITACIÓN ANTICIPADA

Desde el **ejercicio 2020**.

Como **ÓRGANO GESTOR** desde el punto de menú:

*Presupuesto > Apertura presupuestaria*

Se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa el botón **Validar**.

Apertura de unidades tramitadoras

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) | Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [Dropdown] Ejercicio 2020 Estado: **APERTURA PREVIA DE POSTERIORES**

**Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

Apertura de posteriores y tramitación anticipada [Validar] [Cancelar] [Ayuda]

**Apertura definitiva unidad tramitadora**

Apertura definitiva unidad tramitadora [Validar] [Cancelar] [Ayuda]

**Unidades Tramitadoras**

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	APERTURA PREVIA DE POSTERIORES
<input checked="" type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	APERTURA PREVIA DE POSTERIORES
<input checked="" type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	APERTURA PREVIA DE POSTERIORES

Ilustración 15: Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Se acepta el mensaje que aparece

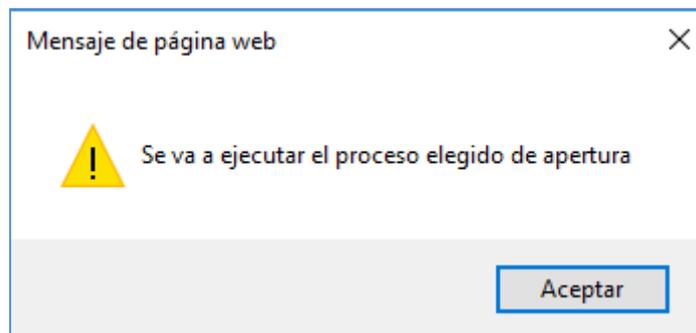


Ilustración 16 - Mensaje de aviso: Se va a ejecutar el proceso elegido de apertura

Se pulsa en **Refrescar Ejecución**.



Ilustración 17: Refrescar ejecución de Apertura de posteriores y tramitación anticipada



Ilustración 18: Estado de las unidades tramitadoras en Apertura de posteriores realizada

El estado de las Unidades Tramitadoras pasa a **Apertura de posteriores realizada**.

Una vez que todas la Unidades están en dicho estado, el Órgano Gestor pasa automáticamente a **Apertura de Posteriores realizada**.

Para ver los documentos que se han generado se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa el botón **Prismáticos**.

Órgano gestor [ ] Ejercicio 2020 Estado **APERTURA POSTERIORES REALIZADA**

**Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

Apertura de posteriores y tramitación anticipada [ ] [ ] [ ]

**Apertura definitiva unidad tramitadora**

Apertura definitiva unidad tramitadora [ ] [ ] [ ]

**Unidades Tramitadoras**

<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
<input type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA -	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
<input type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Ilustración 19: Documentos generados en apertura de posteriores y tramitación anticipada

Se debe imprimir el **“Informe de Errores”**

Órgano gestor [ ] Unidad tramitadora UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio 2020

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable [ ]  
 Código de operación [ ]  
 NID [ ]  
 N° expediente [ ]  
 Estado del Expediente [ ]  
 Estado [ ]  
 Importe mín/máx [ ]  
 Aplicación Ejercicio Orgánica Programa Económica [ ] [ ] [ ] [ ]  
 Tipo de documento [ ]

**Documentos**

Página 1 de 3 (Filas:42) Tamaño 15

NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
02160552020000000008	Pre-contabilizado	2020	2.00.100.0 RC	1101C2017023	1.990,45	00160.2.17.3.4.0000085		
02160552020000000021	Pre-contabilizado	2020	2.00.210.0 A	1101C2017023	1.990,45	00160.2.18.3.1.0004533		
02160552020000000030	Pre-contabilizado	2020	2.00.300.0 D	1101C2017023	1.990,45	00160.2.18.3.1.0042090		
02160552020000000013	Pre-contabilizado	2020	2.00.100.0 RC	1101C2017024	2.389,44	00160.2.17.3.4.0000086		
02160552020000000022	Pre-contabilizado	2020	2.00.210.0 A	1101C2017024	2.389,44	00160.2.18.3.1.0004534		
02160552020000000036	Pre-contabilizado	2020	2.00.300.0 D	1101C2017024	2.389,44	00160.2.18.3.1.0010731		

Ilustración 20: Listado de errores en Apertura de posteriores y tramitación anticipada

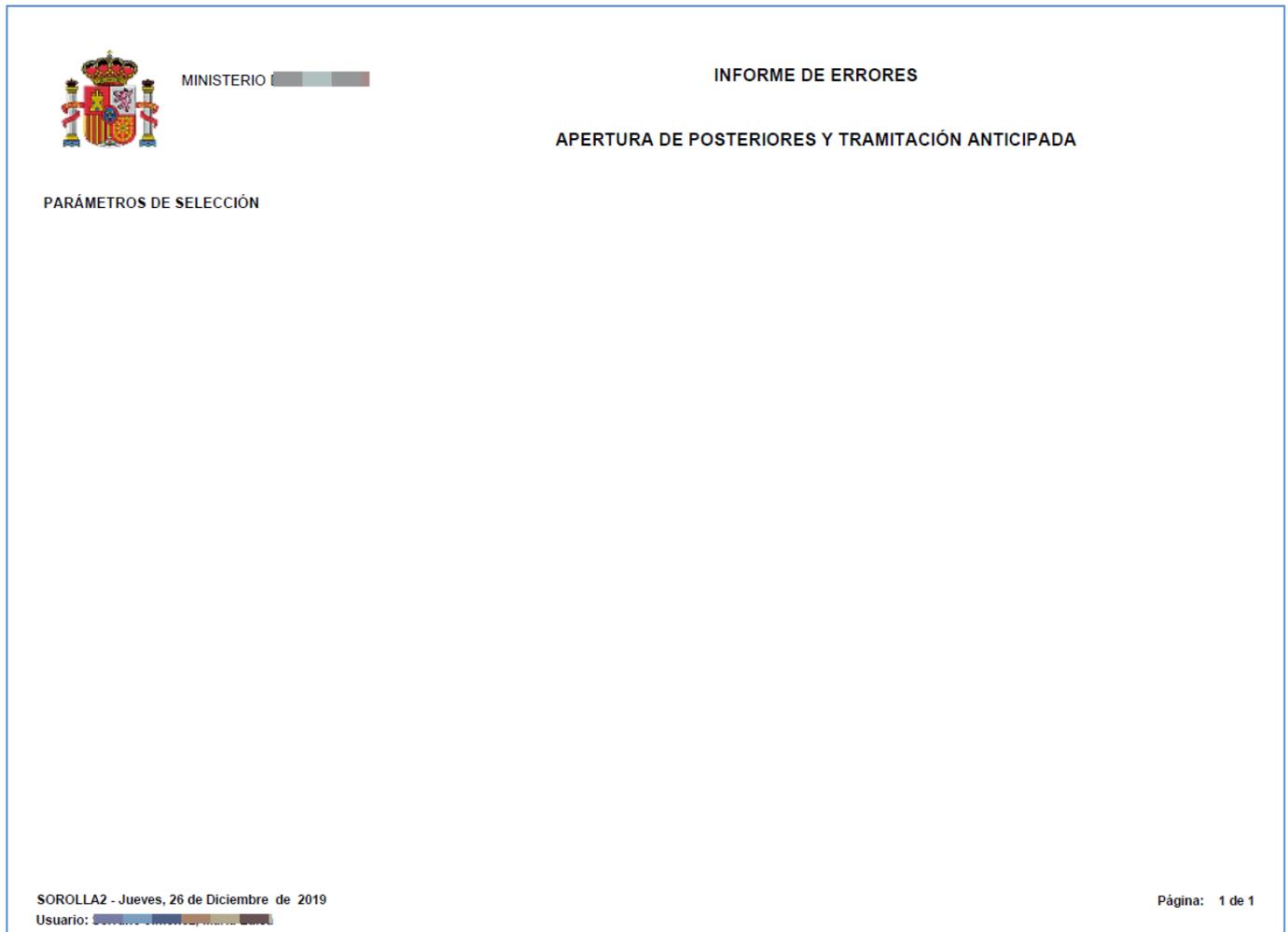


Ilustración 21: Informe de errores en blanco

Se deberán analizar cada uno de los errores para dar la solución adecuada.

Se deberán comprobar **TODOS LOS DOCUMENTOS** generados en la **Apertura de posteriores y Tramitación Anticipada** de cada expediente que aparezca en el informe de errores, no únicamente el documento que figure en el informe.

En el caso de duda ponerse en contacto con la IGAE.

En algún caso será necesario anular el proceso de apertura para la solución de los errores y volver a lanzar el proceso.

Una vez realizada la **Apertura de posteriores y Tramitación anticipada** de todas las Unidades Tramitadoras, el estado del Presupuesto del **ÓRGANO GESTOR** pasará automáticamente al estado de **Apertura de posteriores y Tramitación Anticipada**.

## 4 PASO 4: CONTABILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA APERTURA DE POSTERIORES

Con la **Apertura de posteriores y Tramitación Anticipada** se generan:

- 1º) *Documentos de la anualidad que pasa a corriente (Compromisos y excesos de primera anualidad).*
- 2º) Si los expedientes van asociados a proyectos de gastos, estos documentos quedarán en estado "Precontabilizado" siempre y cuando exista saldo vinculante en la aplicación, en caso contrario quedarán en estado "Borrador".
- 3º) *Documentos de excesos de posteriores para anualidades mayores que el ejercicio corriente.*
- 4º) *Documentos de anualidades posteriores por traducción.*
- 5º) *Documentos generados de Tramitación Anticipada.*

Se cambia de perfil desde el menú inicial, en el punto de menú:

*Mi configuración > Cambio de perfil de trabajo*

Desde el **ejercicio 2020**.

Como **UNIDAD TRAMITADORA** se va al punto de menú:

*Presupuesto > Apertura presupuestaria*

Y se pulsa el botón **Validar** (Contabilización de posteriores y Tramitación anticipada).

Si previamente se quieren ver los documentos que se han generado se pulsa el botón **Buscar/Prismáticos** (Generación de posteriores y Tramitación anticipada).

Ilustración 22: Contabilización de posteriores y tramitación anticipada

Para precontabilizar los documentos generados se marcan y se habilita el campo “Nº de operación de enlace”:

- En el caso de que sea un documento Origen: Se deja en blanco este campo.
- En documentos que tengan enlace con otro: Se rellena este campo con el número correspondiente. Si el enlace es con un documento que aparece en esta tabla, para poder precontabilizarlo será necesario que el enlace esté previamente contabilizado.

A continuación, se pulsa el botón **Precontabilizar**.

**Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio 2020

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]  
 Proceso: [ ]  
 Tipo de documento: [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ] Página 2 de 3 (Filas: 42) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input type="checkbox"/>	0216055202000000009	Borrador	2020	2.00.100.0 RC	1101C2019004	29.217,70			
<input type="checkbox"/>	0216055202000000028	Borrador	2020	2.00.230.0 AD	1101C2019004	29.217,70			
<input type="checkbox"/>	0216055202000000003	Borrador	2020	2.00.100.0 RC	1101C2019005	16.962,50			

Ilustración 23: Documentos en borrador en la contabilización de posteriores y tramitación anticipada

**Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio 2020

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]  
 Proceso: [ ]  
 Tipo de documento: [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ] Página 2 de 3 (Filas: 42) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input checked="" type="checkbox"/>	0216055202000000009	Borrador	2020	2.00.100.0 RC	1101C2019004	29.217,70	00160.2.20.3.1.	<b>BORRAR SI ES ORIGEN</b>	
<input type="checkbox"/>	0216055202000000028	Borrador	2020	2.00.230.0 AD	1101C2019004	29.217,70			
<input type="checkbox"/>	0216055202000000003	Borrador	2020	2.00.100.0 RC	1101C2019005	16.962,50			

Ilustración 24: Precontabilización de documentos en Apertura de posteriores y tramitación anticipada

**Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercia: 2020

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]  
 Proceso: [ ]  
 Tipo de documento: [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ]

Página 2 de 3 (Filas:42) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input type="checkbox"/>	02160552020000000009	Pre-contabilizado	2020	2.00.100.0 RC	1101C2019004	29.217,70			
<input type="checkbox"/>	02160552020000000028	Borrador	2020	2.00.230.0 AD	1101C2019004	29.217,70			

Ilustración 25: Documento precontabilizado

Una vez precontabilizado el documento RC se procede a contabilizarlo.

Para contabilizar este documento se marca y se habilita el campo “Nº contabilización SIC” y “Fecha de contabilización SIC”: Se completa este campo con el número y la fecha correspondientes.

A continuación, se pulsa el botón **Contabilizar**.

**Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio 2020

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]  
 Proceso: [ ]  
 Tipo de documento: [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ] Página 2 de 3 (Filas:42) Tamaño 15

<input type="checkbox"/>	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input checked="" type="checkbox"/>	0216055202000000009	Pre-contabilizado	2020	2.00.100.0 RC	1101C2019004	29.217,70		00160.2.20.3.1.8468741	01/01/2020
<input type="checkbox"/>	0216055202000000028	Borrador	2020	2.00.230.0 AD	1101C2019004	29.217,70			

Ilustración 26: Documento a contabilizar

**Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio 2020

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]  
 Proceso: [ ]  
 Tipo de documento: [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ] Página 2 de 3 (Filas:42) Tamaño 15

<input type="checkbox"/>	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input checked="" type="checkbox"/>	0216055202000000009	Contabilizado	2020	2.00.100.0 RC	1101C2019004	29.217,70		00160.2.20.3.1.8468741	01/01/2020
<input type="checkbox"/>	0216055202000000028	Borrador	2020	2.00.230.0 AD	1101C2019004	29.217,70			

Ilustración 27: Documento contabilizado

Una vez contabilizado este documento se podrán precontabilizar los documentos que vayan enlazados a ellos.

## 5 PASO 5: CIERRE DE CORRIENTE

Desde el **ejercicio 2019**.

**Validaciones previas:** se pueden realizar desde el **ÓRGANO GESTOR** para todas las unidades tramitadoras o desde cada **UNIDAD TRAMITADORA**.

➤ Como **ÓRGANO GESTOR** desde el punto de menú:

*Presupuesto > Cierre presupuestario*

Se marcan todas las unidades tramitadoras, se selecciona el informe de "Validaciones previas de corriente" y se pulsa el botón **Listado**.

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA -	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Ilustración 28: Validaciones previas de corriente

➤ Como **UNIDAD TRAMITADORA**: Si la Unidad Tramitadora es de tipo Caja se elige el "Informe de validaciones previas de caja".

Si la Unidad Tramitadora es de tipo Expedientes se elige el "Informe de validaciones previas de corriente".

Se accede al punto de menú

*Presupuesto > Cierre presupuestario*

SOROLLA2

Listado Inicio Ayuda

Cierre de unidad tramitadora

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) M Ejercicio presupuestario: 2019

Órgano gestor [ ] Ejercicio 2019 Estado CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Unidad tramitadora CAJA PAGADORA Ejercicio 2019 Estado CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Informe Validaciones previas caja

Cierre de posteriores y tramitación anticipada REALIZADA

Cierre de corriente PENDIENTE

Ilustración 29: Validaciones previas de caja

Se selecciona el informe correspondiente y se pulsa el botón **Listado**.

Tanto desde el **ÓRGANO GESTOR** como desde la **UNIDAD TRAMITADORA** se realizan validaciones para caja y expedientes.

### Condiciones para caja:

- Todas las facturas imputadas de ACF deben estar pagadas, justificadas e incluidas en documento contable.
- Todos los cierres trimestrales deben estar hechos.
- Todas las Cuentas justificativas de reposición tienen que tener documento contable ADO/ADOK contabilizado.
- Los expedientes de Caja Fija tienen que estar finalizados.

### Condiciones para expedientes:

- Todos los documentos deberán estar contabilizados o en borrador.
- No deben existir justificantes imputados sin documento contable, excepto los justificantes sin número de factura.
- No deben existir justificantes asociados a expedientes sin documentos O/OK o con documento O/OK sin contabilizar.
- No deben existir justificantes asociados a expedientes centralizados sin documentos OK o con documento OK sin contabilizar.
- No deben existir expedientes con alguna rama suplementaria con saldo
- No deben existir "pagos" de expedientes de "Pago Directo" sin documento contable con o sin justificantes de gasto asociados, que deberán eliminarse desasignando previamente los justificantes asociados en su caso.

Una vez superadas todas las validaciones, se entra como **ÓRGANO GESTOR** en el **ejercicio 2019** y se va al punto de menú:

*Presupuesto > Cierre presupuestario*

Se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa el botón **Ejecutar**.

**Cierre de unidades tramitadoras**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2019

Órgano gestor [ ] Ejercicio 2019 Estado **CIERRE POSTERIORES REALIZADO**

Informe [ ]

**Cierre de posteriores y tramitación anticipada**

Cierre de posteriores y tramitación anticipada [ ] [ ] [ ]

**Cierre de corriente**

Cierre de corriente [ ] [ ] [ ]

**Unidades Tramitadoras**

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Ilustración 30: Marcar las UT para ejecutar el cierre

Se acepta el mensaje que aparece.

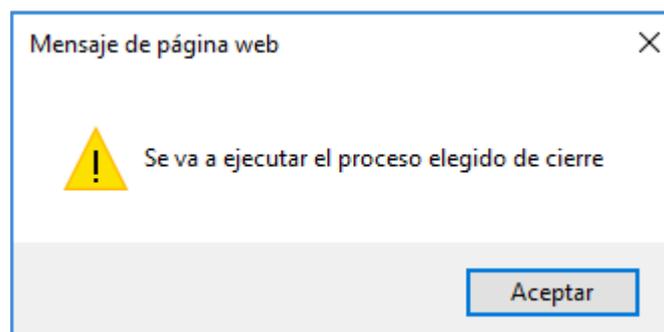


Ilustración 31 - Mensaje de aviso: Se va a ejecutar el proceso elegido de cierre

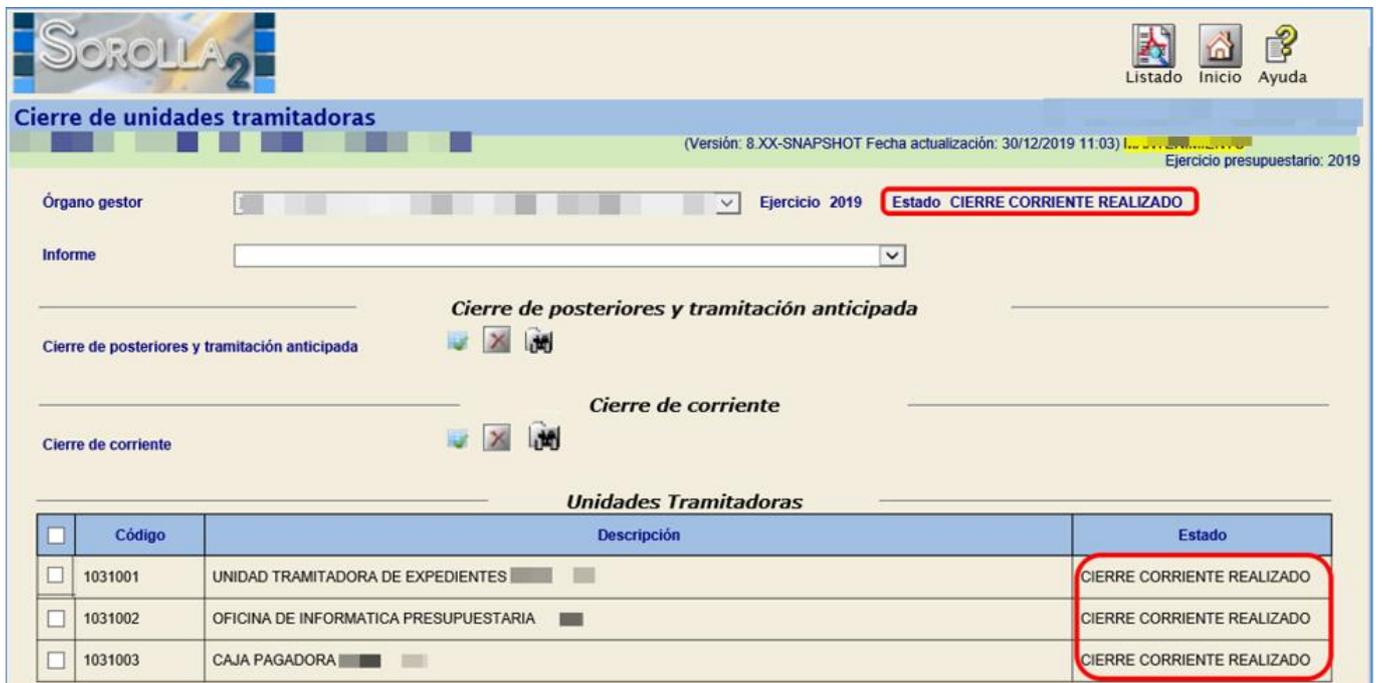
Se pulsa el botón **Refrescar Ejecución**.



**Ilustración 32: Refrescar ejecución del cierre de las UT**

El estado de las Unidades Tramitadoras cambia a **Cierre de Corriente Realizado**.

Cuando todas las Unidades Tramitadoras están en dicho estado, automáticamente el estado del Órgano Gestor pasa a **Cierre de Corriente Realizado**.



**Ilustración 33: Cierre de Corriente Realizado**

Para ver los documentos generados en el cierre se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa el botón **Buscar/prismáticos**.

**Cierre de unidades tramitadoras**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2019

Órgano gestor: [ ] Ejercicio: 2019 Estado: **CIERRE CORRIENTE REALIZADO**

Informe: [ ]

**Cierre de posteriores y tramitación anticipada**

Cierre de posteriores y tramitación anticipada [ ] [ ] [ ]

**Cierre de corriente**

Cierre de corriente [ ] [ ] [ ]

**Unidades Tramitadoras**

Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> 1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	CIERRE CORRIENTE REALIZADO
<input type="checkbox"/> 1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	CIERRE CORRIENTE REALIZADO
<input type="checkbox"/> 1031003	CAJA PAGADORA	CIERRE CORRIENTE REALIZADO

Ilustración 34 – Consulta Documentos de Cierre de corriente

Se debe imprimir el **“Informe de Errores”**

**Cierre de unidad tramitadora - Cierre de corriente**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2019

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio: 2019

**Parámetros de búsqueda**

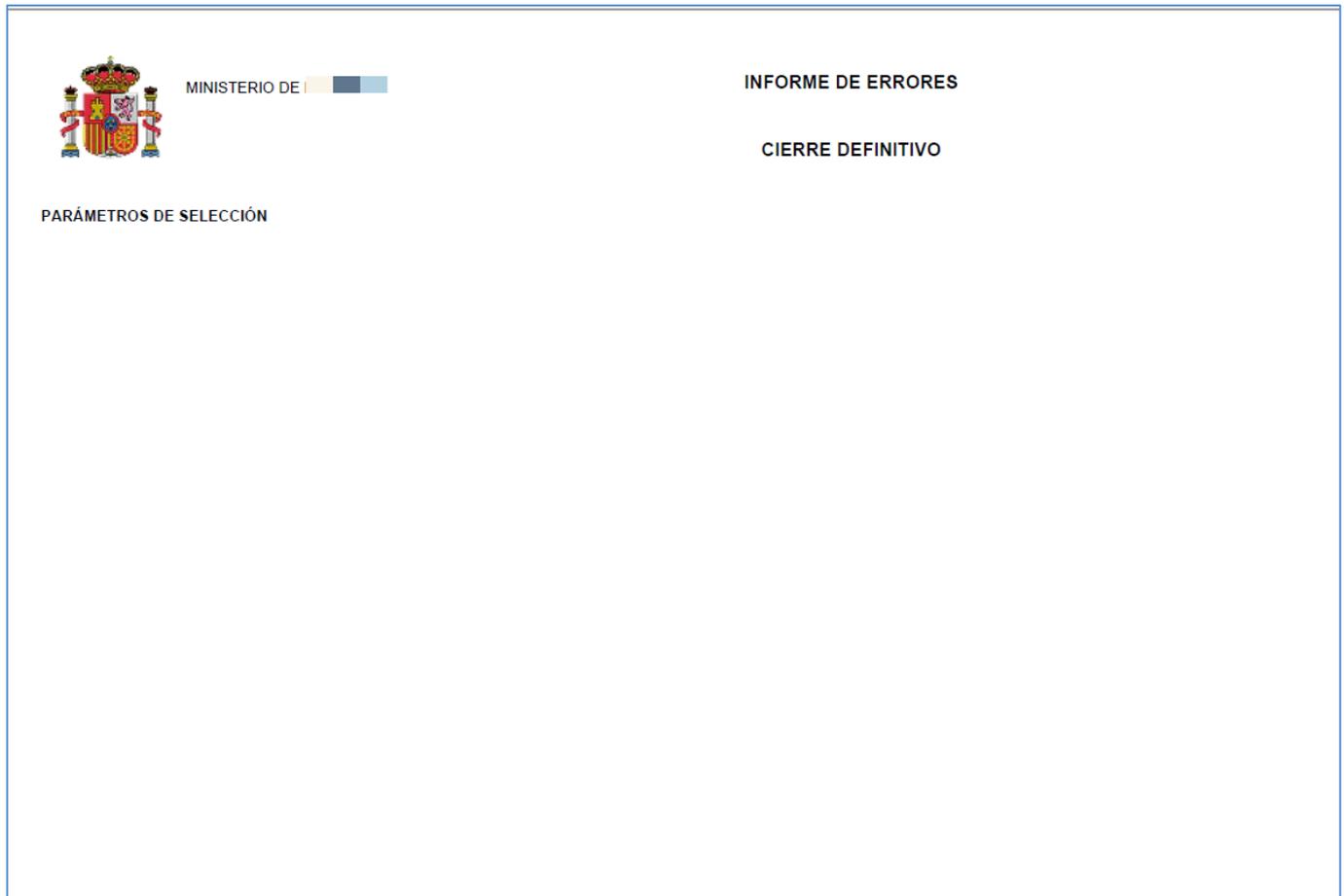
Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ] [ ]

**Documentos**

Página 1 de 5 (Filas:62) Tamaño 15

NID	Estado	Oficina contable	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
0216055201900000474	Contabilizado	00160	2019	2.00.300.1 D/	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0042090	00160.2.AA.3.1.7000672	30/12/2019
0216055201900000475	Contabilizado	00160	2019	2.00.210.1 A/	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0004533	00160.2.AA.3.1.7000687	30/12/2019
0216055201900000476	Contabilizado	00160	2019	2.00.100.1 RC/	1101C2017023	13.933,15	00160.2.17.3.4.0000085	00160.2.AA.3.1.7000707	30/12/2019
0216055201900000495	Contabilizado	00160	2019	2.00.300.1 D/	1101C2017024	0,03	00160.2.18.3.1.0010731	00160.2.AA.3.1.7000677	30/12/2019
0216055201900000496	Contabilizado	00160	2019	2.00.210.1 A/	1101C2017024	0,03	00160.2.18.3.1.0004534	00160.2.AA.3.1.7000692	30/12/2019
0216055201900000497	Contabilizado	00160	2019	2.00.100.1 RC/	1101C2017024	0,03	00160.2.17.3.4.0000086	00160.2.AA.3.1.7000715	30/12/2019
0216055201900000463	Contabilizado	00160	2019	2.00.300.1 D/	1101C2018006	12.644,50	00160.2.18.3.1.0044937	00160.2.AA.3.1.7000671	30/12/2019

Ilustración 35 – Generación de listado de errores del cierre



**Ilustración 36: Informe de Errores Cierre Definitivo**

En el caso de que aparezcan errores, habrá que anular el cierre, corregir los errores del informe y volver a lanzar el proceso del cierre.

Se deberán analizar cada uno de los errores para dar la solución adecuada.

En el caso de duda ponerse en contacto con la IGAE.

**Sólo se deberá continuar con el proceso cuando este informe aparezca sin errores.**

## 6 PASO 6: APERTURA DEFINITIVA

Desde el **ejercicio 2020**.

Como **ÓRGANO GESTOR** desde el punto de menú:

*Presupuesto > Apertura presupuestaria*

Para realizar la **Apertura Definitiva** de la Unidad Tramitadora, se marca y se pulsa el botón **Ejecutar** (Apertura Definitiva Unidad Tramitadora).

	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
<input checked="" type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
<input checked="" type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Ilustración 37: Apertura de posteriores realizada en la UT

Se acepta el mensaje que aparece.

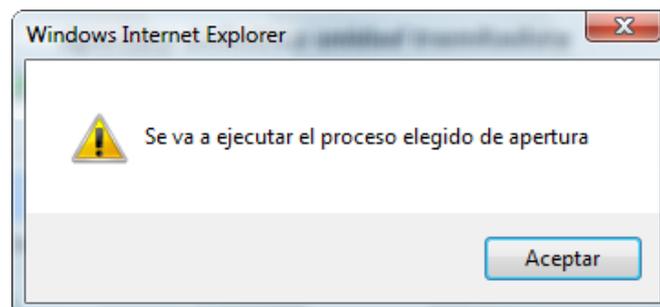


Ilustración 38: Mensaje de aviso: Se va a ejecutar el proceso elegido de apertura

Se pulsa **Refrescar Ejecución**.

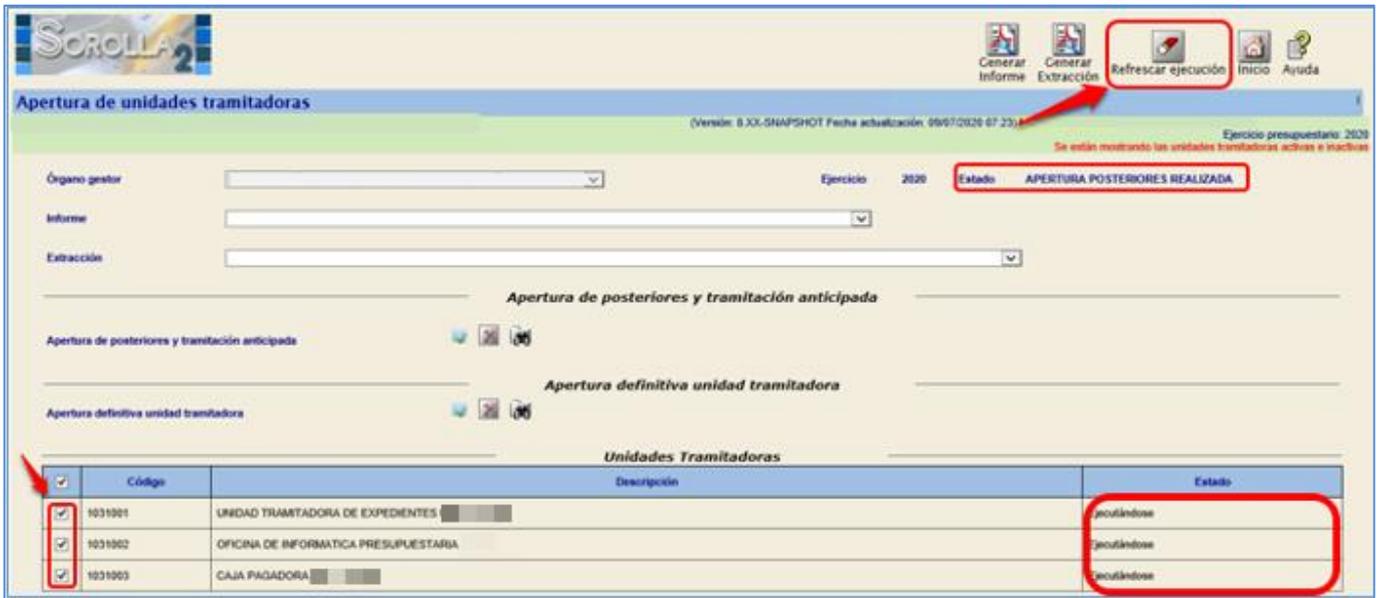


Ilustración 39: Refrescar ejecución apertura posteriores en UT

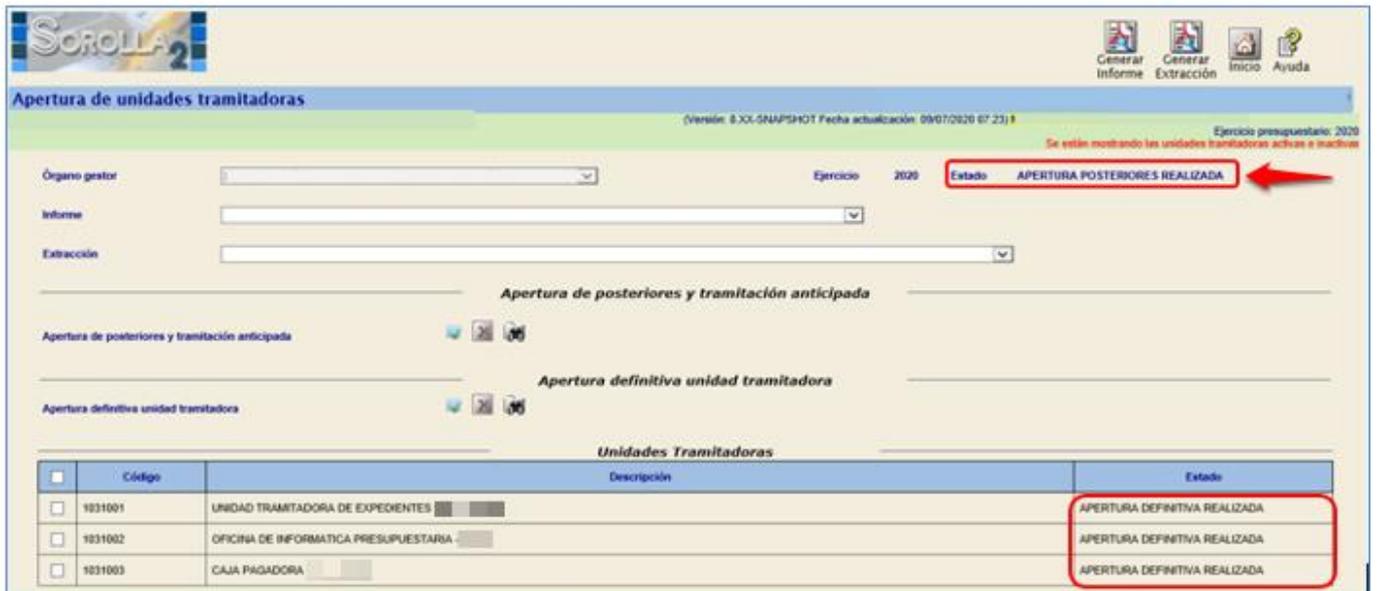


Ilustración 40: Apertura definitiva realizada

El estado de las Unidades Tramitadoras pasa a **Apertura Definitiva Realizada**.

El estado del Órgano Gestor se mantiene en **Apertura de Posteriores Realizada**.

Para ver los documentos generados, se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa en **Buscar/Prismáticos**.

Apertura de unidades tramitadoras

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 09/07/2020 07:23)

Ejercicio presupuestario: 2020  
Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Órgano gestor: [dropdown] Ejercicio: 2020 Estado: APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Informe: [dropdown]

Extracción: [dropdown]

Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Apertura definitiva unidad tramitadora

Unidades Tramitadoras

Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> 1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES I	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
<input type="checkbox"/> 1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
<input type="checkbox"/> 1031003	CAJA PAGADORA	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Ilustración 41: Consulta Documentos Generados Apertura Definitiva

Se debe imprimir el **“Informe de Errores”**

Apertura de unidad tramitadora - Apertura definitiva unidad tramitadora

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 09/07/2020 07:23)

Ejercicio presupuestario: 2020  
Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Órgano gestor: [dropdown] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES I Ejercicio: 2020

Parámetros de búsqueda

Oficina contable: [dropdown]

Código de operación: [dropdown]

NID: [input]

Nº expediente: [input]

Estado del Expediente: [dropdown]

Estado: [dropdown]

Importe mínimas: [input]

Aplicación: [input]

Documentos

Página 1 de 4 (Filas: 57) Tamaño 15

NID	Estado	Ejercicio	Código operación	Nº Expediente	Importe total aplicaciones	Nº operación enlace	Nº contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
02160552020000000101	Borrador	2020	2.00.100.0 RC	1101C2017023	13.933,15	00160.2.17.3.4.0000085		
02160552020000000112	Borrador	2020	2.00.210.0 A	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0004533		
02160552020000000139	Borrador	2020	2.00.300.0 D	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0042090		
02160552020000000087	Borrador	2020	2.00.100.0 RC	1101C2017024	0,03	00160.2.17.3.4.0000086		
02160552020000000110	Borrador	2020	2.00.210.0 A	1101C2017024	0,03	00160.2.18.3.1.0004534		

Ilustración 42: Listado de Errores Apertura Definitiva



MINISTERIO DE

**INFORME DE ERRORES**

**APERTURA DEFINITIVA**

**PARÁMETROS DE SELECCIÓN**

Órgano gestor: 10000031 - 

Unidad tramitadora: 1031001 - UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES I 

Ejercicio: 2020

Proceso: 20 - CONTABILIZACIÓN EXCESOS CORRIENTE

Subproceso: 0 - Generación

NID	Estado	Código operación	Nº expediente	Importe total aplicaciones	Error
02160552020000000033	Borrador	2.00.100.0 - RC	1101C2019018	9.478,66	Para el documento contable 02160552020000000033 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el importe establecido inicialmente.
02160552020000000034	Borrador	2.00.100.0 - RC	1101C2019006	13.176,90	Para el documento contable 02160552020000000034 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el crédito pendiente de ejecutar del expediente.
02160552020000000036	Borrador	2.00.100.0 - RC	1101C2019015	6.316,20	Para el documento contable 02160552020000000036 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el importe establecido inicialmente.
02160552020000000038	Borrador	2.00.100.0 - RC	1101C2019019	28.858,50	Para el documento contable 02160552020000000038 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el importe establecido inicialmente.
02160552020000000039	Borrador	2.00.100.0 - RC	1101C2017024	0,03	Para el documento contable 02160552020000000039 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el crédito pendiente de ejecutar del expediente.
02160552020000000040	Borrador	2.00.100.0 - RC	1101C2019014	4.912,60	Para el documento contable 02160552020000000040 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el importe establecido inicialmente.

SOROLLA2 - Miércoles, 15 de Enero de 2020
Página: 1 de 7

**Ilustración 43: Listado de Errores Apertura Definitiva**

**Se deberá analizar cada uno de los errores para dar la solución adecuada.**

**En el caso de duda ponerse en contacto con la IGAE.**

El proceso de Apertura Definitiva de una Unidad Tramitadora, ajusta automáticamente en el ejercicio de cierre y apertura, los importes de "Datos presupuestarios" y "Datos de Asignación /Contrato" en aquellos expedientes con excesos de corriente en el ejercicio de cierre. Asimismo, en el caso de contratos centralizados también se ajustan los datos de distribución.

Para comprobar los expedientes que han sido ajustados en este proceso, se podrá **generar una extracción** en la que figuran los expedientes ajustados en el proceso de **Apertura Definitiva**.

Para ello se marca la Unidad Tramitadora, se selecciona la opción de "Extracción" y se pulsa el botón **Generar Extracción**.

**Apertura de unidades tramitadoras**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 09/07/2020 07:23) Ejercicio presupuestario: 2020  
Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Órgano gestor: [dropdown] Ejercicio: 2020 Estado: APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Informe: [dropdown]

Extracción: **Relación de contratos/Concesiones por expediente, ajustados en los excesos de corriente en la apertura definitiva de una unidad tramitadora**

**Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

Apertura de posteriores y tramitación anticipada [icon] [icon] [icon]

**Apertura definitiva unidad tramitadora**

Apertura definitiva unidad tramitadora [icon] [icon] [icon]

	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
<input type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
<input type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Ilustración 44: Generar extracción

**Exportador**

Se ha realizado la exportación con éxito.  
Pulse en el enlace siguiente para descargar el fichero con los datos.  
O bien puede guardarlo en su disco duro pulsando el botón derecho y "Guardar como".

[Descargar fichero csv](#)

Ilustración 45: Descargar fichero csv

¿Quieres abrir o guardar expport.1594284257845.csv desde deswls.central.sepg.minhac.age?

Abrir Guardar Cancelar

Ilustración 46: Abrir o Guardar fichero CSV

Órgano Gestor	Unidad Tramitadora	Expediente	Contrato	Descripción	Importe	Fecha proceso	Adjudicatario
10000031	1031001	2017/00000023	1	COLABORACIÓN EN LA REALIZACI	39.809,00	09/07/2020	
10000031	1031001	2017/00000024	1	COLABORACIÓN EN LA REALIZACI	47.788,95	09/07/2020	
10000031	1031001	2018/00000006	1	AUDITORIA CUENTAS ANUALES 20	126.445,00	09/07/2020	
10000031	1031001	2018/00000006	2	AUDITORIA DE LAS CUENTAS ANU.	169.158,00	09/07/2020	
10000031	1031001	2019/00000001	1	SERVICIOS DE ASISTENCIA FUNCIO	1.183.333,54	09/07/2020	
10000031	1031001	2019/00000004	1	GASTOS COMUNIDAD PROPIETAR	350.612,40	09/07/2020	
10000031	1031001	2019/00000005	1	GASTOS DE COMUNIDAD DE PROP	203.550,00	09/07/2020	
10000031	1031001	2019/00000006	2	LOTE 1. COLABORACIÓN EN LA RE	65.884,50	09/07/2020	
10000031	1031001	2019/00000006	4	LOTE 2. COLABORACIÓN EN LA RE	79.061,40	09/07/2020	
10000031	1031001	2019/00000007	1	REALIZACIÓN DE CONTROLES FINA	4.658,50	09/07/2020	
10000031	1031001	2019/00000012	1	REALIZACIÓN DE CONTROLES FINA	3.630,00	09/07/2020	
10000031	1031001	2019/00000013	1	REALIZACIÓN DE CONTROLES FINA	15.681,60	09/07/2020	
10000031	1031001	2019/00000014	1	CONTROLES FINANCIEROS SOBRE	4.912,60	09/07/2020	
10000031	1031001	2019/00000015	1	REALIZACIÓN CF SOBRE PROYECTO	6.316,20	09/07/2020	
10000031	1031001	2019/00000016	1	REALIZACIÓN CF SOBRE PROYECTO	14.036,00	09/07/2020	
10000031	1031001	2019/00000018	1	CONTRATOS DE SERVICIOS BASAD	23.696,64	09/07/2020	
10000031	1031001	2019/00000019	1	CONTRATO SERVICIOS BASADOS E	28.858,50	09/07/2020	
10000031	1031001	2019/00000023	1	ADHESION SEGUNDA PRORROGA	1.050,00	09/07/2020	
10000031	1031001	2020/00000002	1	EXPEDIENTE ANUAL CON EXCESOS	3.000,00	09/07/2020	

Ilustración 47: Resultado de la extracción

La **Apertura Definitiva** de las Unidades Tramitadoras, **se podrá anular en los siguientes casos:**

- Cuando no se haya realizado la **Apertura Definitiva del Órgano Gestor y,**
- Cuando no se haya realizado alguna de las modificaciones siguientes en los expedientes ajustados en el proceso de la apertura:
  - a. Precontabilización de documentos generados en la Apertura Definitiva,
  - b. Generación de nuevos documentos contables, con alguna de las aplicaciones ajustadas en la Apertura Definitiva,
  - c. Generación de pagos, con alguna de las aplicaciones ajustadas en la Apertura Definitiva,
  - d. ...,

Antes de realizar, en su caso, la **Anulación de la Apertura Definitiva**, conviene obtener el informe de "Validaciones previas a la Anulación de la Apertura Definitiva de una Unidad tramitadora, en expedientes ajustados".

Este informe nos mostrará, si existen, los casos que impedirán la ejecución de la Anulación de la apertura definitiva de una UT.

Para ello, se marca la Unidad Tramitadora, se selecciona informe y se pulsa el botón **Generar Informe**.

**Apertura de unidades tramitadoras**  
 (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 09/07/2020 07:23) Ejercicio presupuestario: 2020  
 Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Órgano gestor:  Ejercicio: 2020 Estado: APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Informe:  **Contabilización de la primera anualidad posteriores**  
 Contabilización de excesos de posteriores  
 Contabilización de excesos de tramitación anticipada  
 Extracción:  Contabilización de excesos de corriente  
 Documentos resto de anualidades traducidas  
 Validaciones previas a la anulación de la apertura definitiva de una Unidad tramitadora, en expedientes ajustados

**Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

Apertura de posteriores y tramitación anticipada

**Apertura definitiva unidad tramitadora**

Apertura definitiva unidad tramitadora

**Unidades Tramitadoras**

<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
<input type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
<input type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Ilustración 48: Seleccionar Informe



MINISTERIO DE HACIENDA

**VALIDACIONES PREVIAS A LA ANULACIÓN DE LA APERTURA DEFINITIVA DE UNA UNIDAD TRAMITADORA, EN EXPEDIENTES AJUSTADOS**

**PARÁMETROS DE SELECCIÓN**

Órgano gestor: 10000031 - INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO  
 Unidad tramitadora: 1031001 - UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE LA IGAE

El resultado del proceso de validaciones es:

- Existen documentos de apertura en estado distinto a borrador para los expedientes ajustados en el ejercicio de apertura
- Existen documentos fase RC en el ejercicio de apertura con aplicaciones de contrato que se han modificado en el ajuste y no se permite la anulación
- Existen pagos con aplicaciones de contrato que se han modificado en el ajuste y no se permite la anulación

**1031001 - UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE LA IGAE**

EXISTEN DOCUMENTOS DE APERTURA EN ESTADO DISTINTO A BORRADOR PARA LOS EXPEDIENTES AJUSTADOS EN EL EJERCICIO DE APERTURA		
Expediente	NID	Código de Operación
2020/00000002	02160552020000000095	2.00.100.0
2020/00000003	02160552020000000099	2.00.100.0

EXISTEN DOCUMENTOS FASE RC EN EL EJERCICIO DE APERTURA CON APLICACIONES DE CONTRATO QUE SE HAN MODIFICADO EN EL AJUSTE Y NO SE PERMITE LA ANULACIÓN		
Expediente	NID	Código de Operación
2020/00000004	02160552020000000140	2.00.100.0

EXISTEN PAGOS CON APLICACIONES DE CONTRATO QUE SE HAN MODIFICADO EN EL AJUSTE Y NO SE PERMITE LA ANULACIÓN		
Expediente	Contrato	Pago
2019/00000023	001	0005

Ilustración 49: Informe de validaciones

En caso de salir alguno de estos errores, habrá que subsanarlo.

**Solo si el informe sale sin errores**, se podrá proceder a la **Anulación de la Apertura Definitiva** de la Unidad Tramitadora.

Una vez que todas las Unidades Tramitadoras están en estado **Apertura Definitiva Realizada**, para realizar la Apertura Definitiva del **ÓRGANO GESTOR** desde el punto de menú:

*Presupuesto > Gestión*

Se pulsa **Apertura definitiva**.

**Este paso no tiene marcha atrás.**

Ejercicio: 2020  
 Estado presupuesto: **APERTURA POSTERIORES REALIZADA**

Orgánicas | Programas | Económicas | **Aplicaciones** | Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2020 | Página 1 de 3 (Filas:53) | Tamaño de página: 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de info	21.700,00	0,00	
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	253.490,00	0,00	22.500,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	179.850,00	0,00	0,00
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	0,00
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	4.176.620,00	0,00	0,00

Ilustración 50: Apertura Definitiva del Órgano Gestor

El estado del Órgano Gestor pasará a **Apertura Definitiva Realizada**

## 7 PASO 7: CONTABILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA APERTURA DEFINITIVA

Desde el **ejercicio 2020**.

Como **UNIDAD TRAMITADORA** desde el punto de menú:

*Presupuesto > Apertura presupuestaria*

En el proceso de **Apertura Definitiva**, todos los **Documentos de Excesos de Corriente** se generan en estado "Borrador".

*Presupuesto > Apertura presupuestaria*

Se pulsa el botón **Validar** (Contabilización de excesos de corriente).

**Apertura de unidad tramitadora**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 10/07/2020 07:23) Ejercicio presupuestario: 2020

Se están mostrando los órganos gestores activos e inactivos

Órgano gestor  Ejercicio 2020 Estado APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Unidad tramitadora  Ejercicio 2020 Estado APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Informe

Extracción

**Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

Generación de posteriores y tramitación anticipada  REALIZADA

Contabilización de posteriores y tramitación anticipada 

**Apertura definitiva unidad tramitadora**

Generación de excesos corriente  REALIZADA

Contabilización de excesos corriente  

Ilustración 51: Validar contabilización de excesos de corriente

En primer lugar, la precontabilización de los Documentos de Excesos de Corriente se realiza desde este punto de menú.

Para ello se marca el documento, se habilita el campo “Nº de operación de enlace”,

**Se borra la raíz** si corresponde y, a continuación, se pulsa el botón **Precontabilizar**.

Apertura de unidad tramitadora - Contabilización de excesos corriente

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: [ ] Ejercicio 2020

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ] Página 1 de 5 (Filas:62) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input checked="" type="checkbox"/>	02160552020000000047	Borrador	2020	2.00.100.0 RC	1101C2017023	13.933,15			
<input type="checkbox"/>	02160552020000000075	Borrador	2020	2.00.210.0 A	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0004533		

Ilustración 52: Precontabilizar documentos apertura

Apertura de unidad tramitadora - Contabilización de excesos corriente

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: [ ] Ejercicio 2020

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ] Página 1 de 5 (Filas:62) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input type="checkbox"/>	02160552020000000047	Pre-contabilizado	2020	2.00.100.0 RC	1101C2017023	13.933,15			
<input type="checkbox"/>	02160552020000000075	Borrador	2020	2.00.210.0 A	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0004533		

Ilustración 53: Documentos precontabilizados en apertura

Una vez precontabilizado el documento se procede a “contabilizarlo”.

Para “contabilizar” este documento se marca y, se habilita el campo “N° contabilización SIC” y “Fecha de contabilización SIC”: Se rellena este campo con el número y la fecha correspondientes.

A continuación, se pulsa el botón **Contabilizar**

**Apertura de unidad tramitadora - Contabilización de excesos corriente**  
(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: [ ] Ejercicio 2020

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ] Página 1 de 5 (Filas:62) Tamaño 15

<input type="checkbox"/>	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input checked="" type="checkbox"/>	02160552020000000047	Pre-contabilizado	2020	2.00.100.0 RC	1101C2017023	13.933,15		00160.2.20.3.1.0000010	01/01/2020
<input type="checkbox"/>	02160552020000000075	Borrador	2020	2.00.210.0 A	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0004533		

Ilustración 54 – Contabilizar documentos en apertura

En el caso de que no se vayan a contabilizar los documentos de Excesos de Corriente, se marca el documento en “Estado Borrador” y se pulsa **Borrar**.

**Apertura de unidad tramitadora - Contabilización de excesos corriente**  
(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: [ ] Ejercicio 2020

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ] Página 1 de 5 (Filas:62) Tamaño 15

<input type="checkbox"/>	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input type="checkbox"/>	02160552020000000047	Contabilizado	2020	2.00.100.0 RC	1101C2017023	13.933,15		00160.2.20.3.1.0000010	01/01/2020
<input type="checkbox"/>	02160552020000000075	Borrador	2020	2.00.210.0 A	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0004533		
<input type="checkbox"/>	02160552020000000093	Borrador	2020	2.00.300.0 D	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0042090		
<input checked="" type="checkbox"/>	02160552020000000051	Borrador	2020	2.00.100.0 RC	1101C2017024	0,03	00160.2.17.3.4.0000086		

Ilustración 55: Eliminar documentos en borrador

## 8 PASO 8: CIERRE DEFINITIVO

Desde el **ejercicio 2019**.

Como **ÓRGANO GESTOR** desde el punto de menú:

*Presupuesto > Gestión*

**Cambiar el ejercicio en la pantalla porque por defecto muestra el ejercicio en curso.**

Pulsar el botón **Cierre Definitivo**

Version: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26

Ejercicio presupuestario: 2020

Ejercicio: 2019 **Cambiar el ejercicio**

Estado presupuesto: CIERRE CORRIENTE REALIZADO

Orgánicas Programas Económicas Aplicaciones Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2019

Página 1 de 3 (Filas:53) Tamaño de página 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de inform	21.700,00	0,00	
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	253.490,00	0,00	22.500,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	179.850,00	0,00	0,00
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	0,00
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	4.176.620,00	0,00	0,00
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00	0,00	26.000,00
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	0,00
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00	0,00	0,00
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00	0,00	0,00
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de comu	21.710,00	0,00	0,00
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00	0,00	0,00
13	15.11	931N	222.00	Servicios de telecomunicaciones	220.000,00	0,00	
14	15.11	931N	226.02	Publicidad y propaganda	0,00	0,00	0,00
15	15.11	931N	226.06	Reuniones, conferencias y cursos	0,00	0,00	0,00
16	15.11	931N	226.99	Otros	0,00	0,00	0,00

Ilustración 56: Cambiar de ejercicio y pulsa cierre definitivo

El estado del presupuesto pasará a **Cierre Definitivo Realizado**

Ejercicio: 2019  
 Estado presupuesto: **CIERRE DEFINITIVO REALIZADO**

Orgánicas | Programas | Económicas | **Aplicaciones** | Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2019 | Página 1 de 3 (Filas:53) | Tamaño de página: 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria			Descripción	Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas				
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de inform	21.700,00	0,00	
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	253.490,00	0,00	22.500,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	179.850,00	0,00	0,00
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	0,00
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	4.176.620,00	0,00	0,00
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00	0,00	26.000,00
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	0,00
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00	0,00	0,00
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00	0,00	0,00
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de comu	21.710,00	0,00	0,00
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00	0,00	0,00
13	15.11	931N	222.00	Servicios de telecomunicaciones	220.000,00	0,00	
14	15.11	931N	226.02	Publicidad y propaganda	0,00	0,00	0,00
15	15.11	931N	226.06	Reuniones, conferencias y cursos	0,00	0,00	0,00
16	15.11	931N	226.99	Otros	0,00	0,00	0,00

Ilustración 57: Estado de Cierre Definitivo