



# SOROLLA2

---

## GUÍA DE CIERRE 2019

---

### Tabla de contenido

1	PASO 1: CIERRE DE POSTERIORES.....	2
2	PASO 2: APERTURA PREVIA DE POSTERIORES .....	9
3	PASO 3: APERTURA DE POSTERIORES Y TRAMITACIÓN ANTICIPADA.....	10
4	PASO 4: CONTABILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA APERTURA DE POSTERIORES .....	14
5	PASO 5: CIERRE DE CORRIENTE .....	19
6	PASO 6: APERTURA DEFINITIVA .....	25
7	PASO 7: CONTABILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA APERTURA DEFINITIVA.....	29
8	PASO 8: AJUSTE DE EXPEDIENTES.....	33
9	PASO 9: CIERRE DEFINITIVO .....	35

## 1 PASO 1: CIERRE DE POSTERIORES

Desde el **ejercicio 2019**.

“Para cambiar de ejercicio presupuestario en la pantalla inicial se va al punto de menú”

*Mi configuración > Cambio de ejercicio presupuestario*

**Validaciones previas al cierre:** se pueden realizar desde el **ÓRGANO GESTOR** para todas las unidades tramitadoras o, desde cada **UNIDAD TRAMITADORA**.

Se deben consultar los informes:

- “Validaciones previas de posteriores”
- “Validaciones Previas Posteriores” y “Validaciones Previas de Tramitación Anticipada”.

➤ Como **ÓRGANO GESTOR** se va al punto de menú:

*Presupuesto > Cierre presupuestario*

Se marcan las unidades tramitadoras, se selecciona el informe correspondiente y se pulsa el botón “Listado”

Version: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 16/12/2019 11:04

Ejercicio presupuestario: 2019

Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO | Ejercicio: 2019 | Estado: APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Informe: Validaciones previas posteriores

Cierre de posteriores y tramitación anticipada

Cierre de corriente

	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
<input checked="" type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA -	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
<input checked="" type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

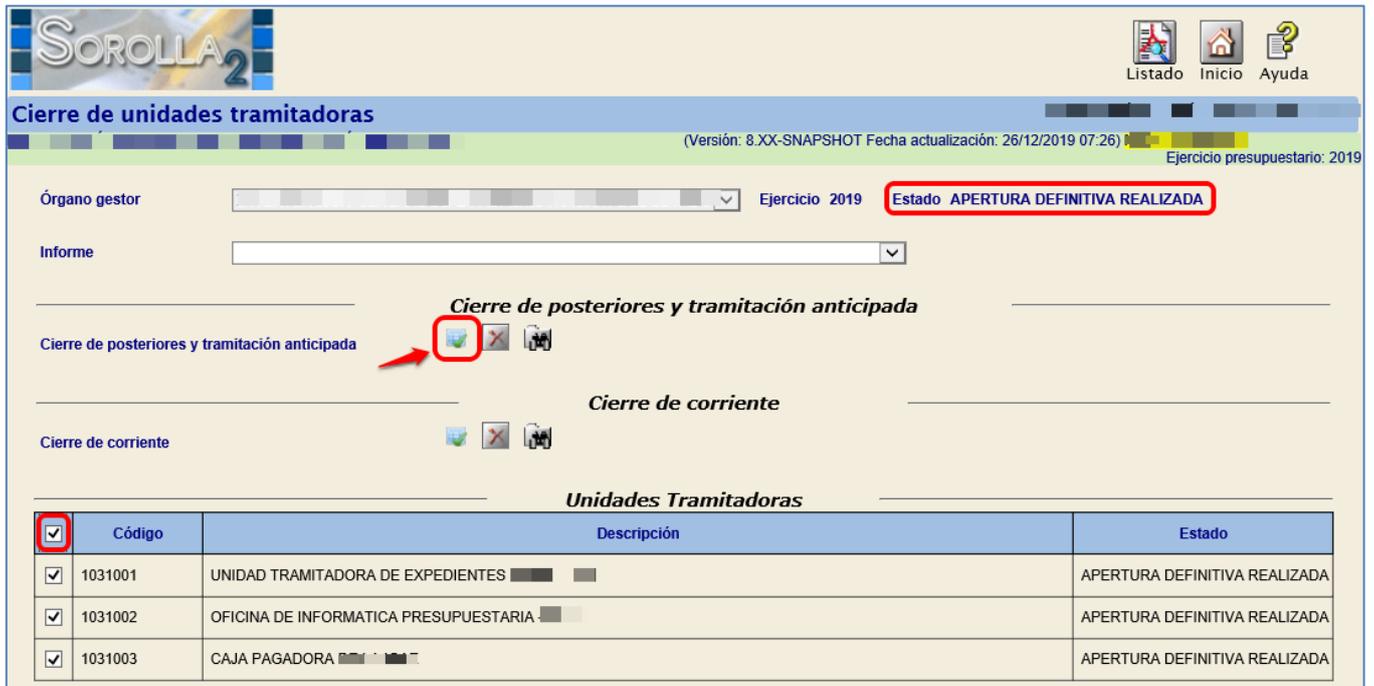
Ilustración 1: Validaciones previas de posteriores y Validaciones previas de tramitación anticipada

➤ Como **UNIDAD TRAMITADORA** se va al punto de menú:

*Presupuesto > Cierre presupuestario*

Se selecciona el informe correspondiente y se pulsa el botón “Informe”





<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
<input checked="" type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
<input checked="" type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Ilustración 4: Cierre de posteriores y tramitación anticipada

Se acepta el mensaje que aparece

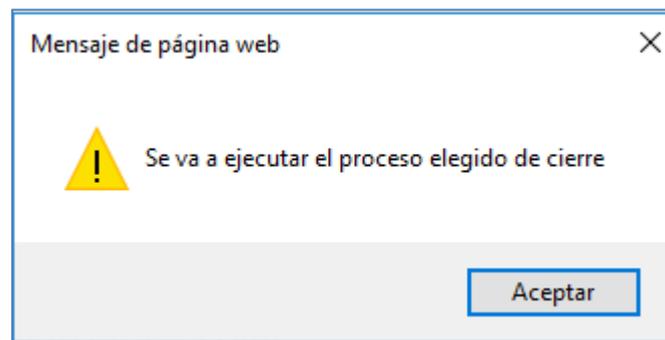
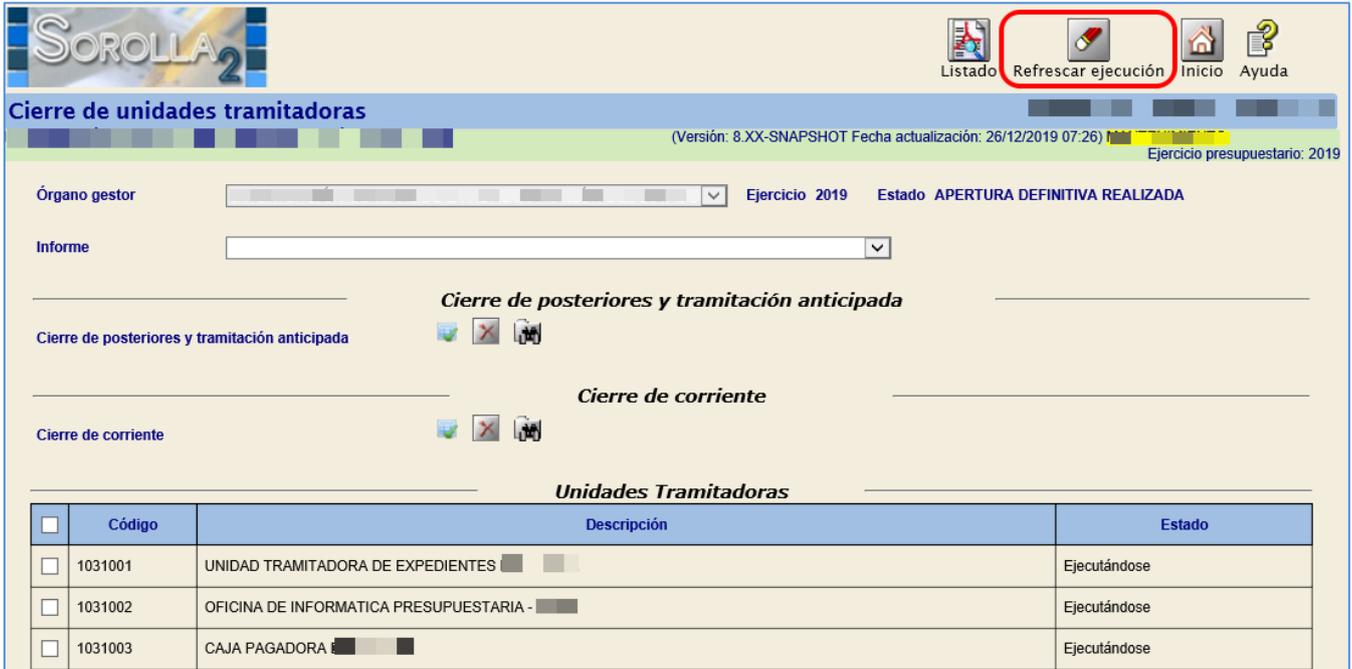


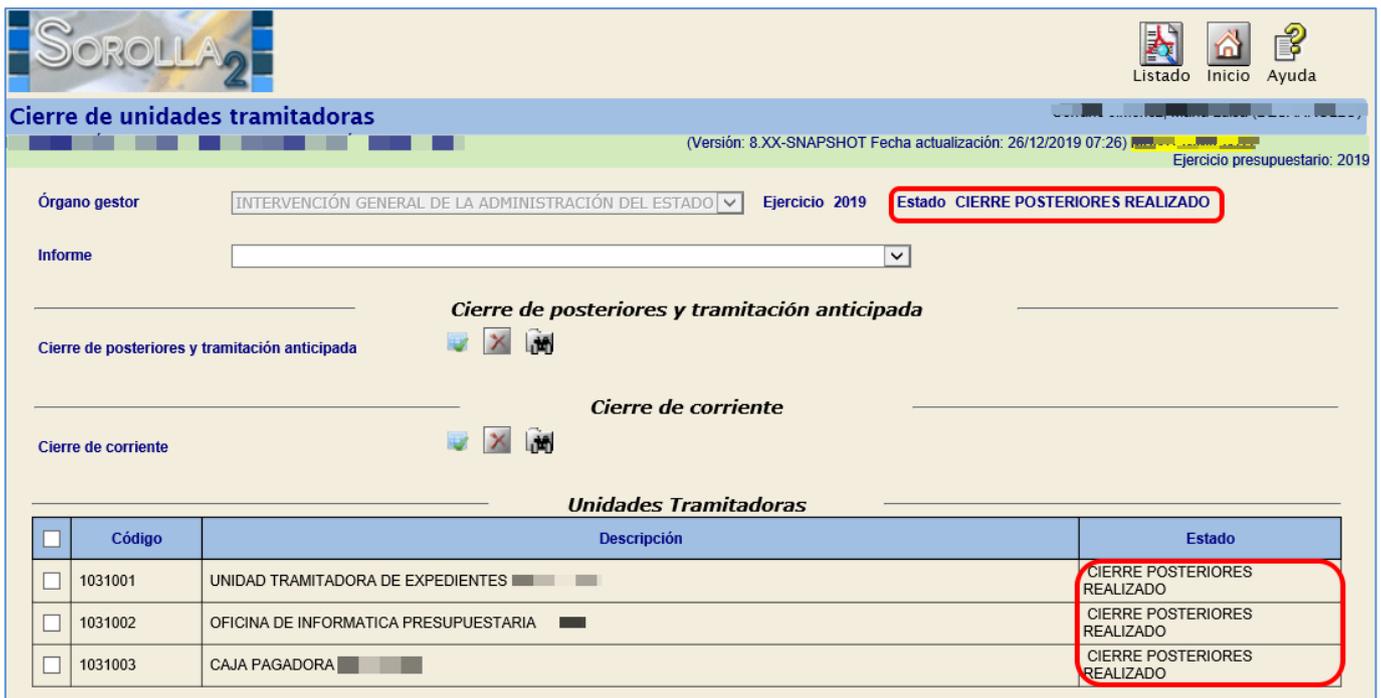
Ilustración 5: Mensaje de aviso: Se va a ejecutar el proceso elegido de cierre

Se pulsa en "Refrescar Ejecución"



**Ilustración 6: Refrescar ejecución cierre de posteriores y tramitación anticipada**

El estado de las Unidades Tramitadoras cambia a “Cierre de Posteriores Realizado”. Cuando todas las Unidades Tramitadoras están en dicho estado, automáticamente el estado del Órgano Gestor pasa a “Cierre de Posteriores Realizado”.



**Ilustración 7: Cierre de posteriores realizado**

Para ver los documentos generados por el cierre, en cada Unidad tramitadora se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa el botón “Buscar/Prismáticos”.

**Cierre de unidades tramitadoras**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) Ejercicio presupuestario: 2019

Órgano gestor: [dropdown] Ejercicio: 2019 Estado: **CIERRE POSTERIORES REALIZADO**

Informe: [dropdown]

**Cierre de posteriores y tramitación anticipada**

Cierre de posteriores y tramitación anticipada [icon] [icon] [icon]

**Cierre de corriente**

Cierre de corriente [icon] [icon] [icon]

**Unidades Tramitadoras**

Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> 1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input type="checkbox"/> 1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input type="checkbox"/> 1031003	CAJA PAGADORA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Ilustración 8: Comprobación de los documentos generados

Se debe imprimir el **"Informe de Errores"**.

**Cierre de unidad tramitadora - Cierre de posteriores y tramitación anticipada**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) Ejercicio presupuestario: 2019

Órgano gestor: [dropdown] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio: 2019

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [dropdown]  
 Código de operación: [dropdown]  
 NID: [input]  
 N° expediente: [input]  
 Estado del Expediente: [dropdown]  
 Estado: [dropdown]  
 Importe min/máx: [input] [input]

**Documentos**

Página 1 de 3 (Filas:38) Tamaño 15

NID	Estado	Oficina contable	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
02160552019000000437	Contabilizado	00160	2019	2.10.300.1 D/	1101C2017023	1.990,45	00160.2.18.3.3.0002474	00160.2AA.3.3.7000266	26/12/2019
02160552019000000438	Contabilizado	00160	2019	2.10.210.1 A/	1101C2017023	1.990,45	00160.2.18.3.3.0000306	00160.2AA.3.3.7000279	26/12/2019
02160552019000000439	Contabilizado	00160	2019	2.10.100.1 R/	1101C2017023	1.990,45	00160.2.18.3.3.0000011	00160.2AA.3.3.7000292	26/12/2019
02160552019000000428	Contabilizado	00160	2019	2.10.300.1 D/	1101C2017024	2.389,44	00160.2.18.3.3.0000539	00160.2AA.3.3.7000265	26/12/2019
02160552019000000429	Contabilizado	00160	2019	2.10.210.1 A/	1101C2017024	2.389,44	00160.2.18.3.3.0000305	00160.2AA.3.3.7000278	26/12/2019
02160552019000000430	Contabilizado	00160	2019	2.10.100.1 R/	1101C2017024	2.389,44	00160.2.18.3.3.0000012	00160.2AA.3.3.7000288	26/12/2019
02160552019000000407	Contabilizado	00160	2019	2.10.300.1 D/	1101C2018006	50.578,00	00160.2.18.3.3.0002649	00160.2AA.3.3.7000260	26/12/2019

Ilustración 9 – Generar listado de errores en cierre posteriores y tramitación anticipada

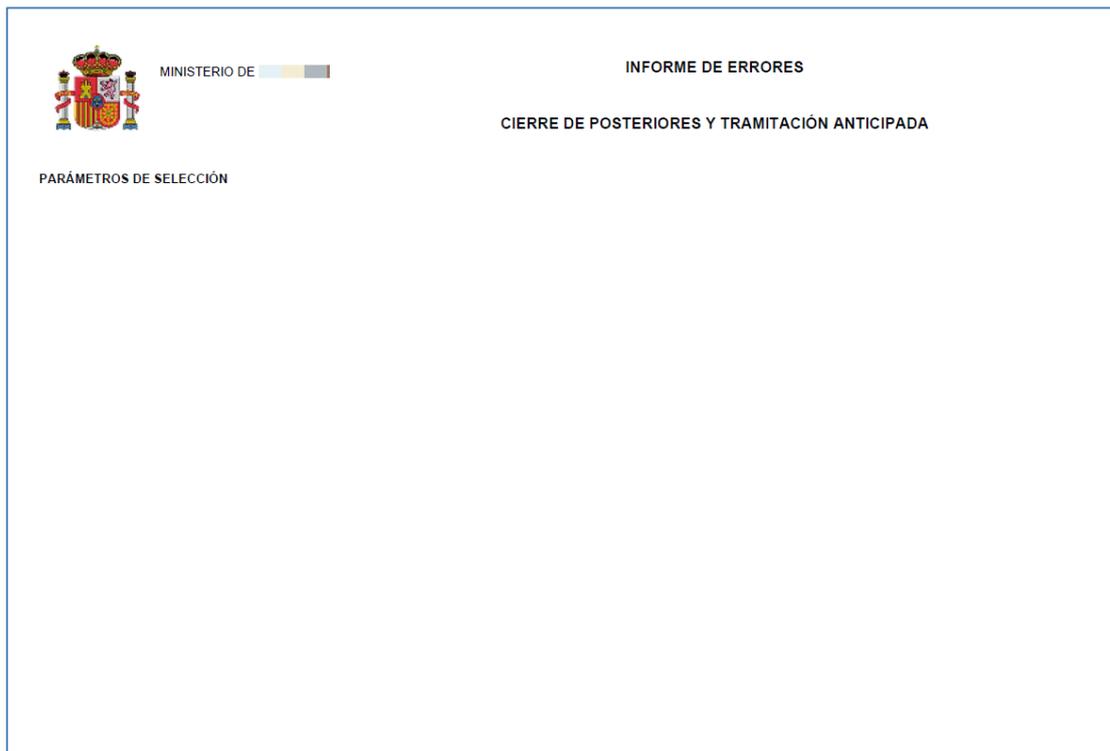


Ilustración 10: Informe de Errores de Posteriores y Tramitación Anticipada

En el caso de que aparezcan errores habrá que anular el cierre, corregir los errores del informe y volver a lanzar el proceso del cierre.

Habrá que analizar cada uno de los errores para dar la solución adecuada. En el caso de duda ponerse en contacto con la IGAE.

Sólo se podrá continuar con el proceso cuando este informe aparezca sin errores.

### **En el caso de tener que anular el proceso de cierre de la Unidad Tramitadora:**

1º Anular cierre del Órgano Gestor (desde el ejercicio 2019): Para anularlo, desde el punto del menú:

*Presupuesto > Gestión*

Se cambia el ejercicio presupuestario al 2019 y se pulsa el botón "Anular cierre", con esto se anula el proceso de cierre del Órgano gestor.

**Gestión Presupuesto - Carga**  
 (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) Ejercicio presupuestario: 2019

Ejercicio: 2019  
 Estado presupuesto: CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Orgánicas Programas Económicas **Aplicaciones** Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2019

Página 1 de 3 (Filas:53) Tamaño de página 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de info	21.700,00	0,00	
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	253.490,00	0,00	22.500,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	179.850,00	0,00	0,00
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	0,00
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	4.176.620,00	0,00	0,00
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00	0,00	26.000,00
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	0,00
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00	0,00	0,00
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00	0,00	0,00
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de co	21.710,00	0,00	0,00
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00	0,00	0,00
13	15.11	931N	222.00	Servicios de telecomunicaciones	220.000,00	0,00	0,00
14	15.11	931N	226.02	Publicidad y propaganda	0,00	0,00	0,00
15	15.11	931N	226.06	Reuniones, conferencias y cursos	0,00	0,00	0,00

Ilustración 11: Anular cierre de posteriores Órgano Gestor

2º) Anular cierre de la Unidad Tramitadora: se va al punto de menú:

*Presupuesto > Cierre presupuestario*

Se marca la unidad tramitadora y se pulsa el botón "Aspa roja".

**Cierre de unidades tramitadoras**  
 (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) Ejercicio presupuestario: 2019

Órgano gestor: [dropdown] Ejercicio: 2019 Estado: APERTURA CORRIENTE REALIZADA

Informe: [dropdown]

**Cierre de posteriores y tramitación anticipada**  
 Cierre de posteriores y tramitación anticipada [Aspa roja]

**Cierre de corriente**  
 Cierre de corriente [Aspa roja]

**Unidades Tramitadoras**

<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Ilustración 12: Anular cierre de posteriores Unidad Tramitadora

## 2 PASO 2: APERTURA PREVIA DE POSTERIORES

Desde el **ejercicio 2020**.

Como **ORGANO GESTOR** desde el punto de menú:

*Presupuesto > Gestión*

Se pulsa el botón "Apertura previa de Posteriores"

The screenshot shows the SOROLLA2 software interface. At the top, there is a navigation bar with several icons. The icon for 'Apertura previa de Posteriores' is highlighted with a red circle and a red arrow. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Gestión Presupuesto - Carga'. It includes a version string '(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26)' and 'Ejercicio presupuestario: 2020'. There are dropdown menus for 'Ejercicio' (set to 2020) and 'Estado presupuesto:' (set to APERTURA CORRIENTE REALIZADA). Below these are tabs for 'Orgánicas', 'Programas', 'Económicas', 'Aplicaciones', and 'Aplicaciones vinculantes'. The 'Aplicaciones' tab is selected. At the bottom, there is a table with columns: 'Nº fila', 'Orgánicas', 'Programas', 'Económicas', 'Descripción', 'Crédito inicial', 'C. distribuido unidades tramitadoras', and 'C. del cajero ACF'. The table contains 12 rows of data.

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de info	21.700,00	0,00	
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	253.490,00	0,00	22.500,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	179.850,00	0,00	0,00
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	0,00
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	4.176.620,00	0,00	0,00
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00	0,00	26.000,00
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	0,00
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00	0,00	0,00
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00	0,00	0,00
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de co	21.710,00	0,00	0,00
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00	0,00	0,00

**Ilustración 13: Apertura previa de posteriores**

El estado del Órgano Gestor y las Unidades Tramitadoras cambia a "Apertura Previa de Posteriores".

**Gestión Presupuesto - Carga**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) Ejercicio presupuestario: 2020

Ejercicio: 2020  
Estado presupuesto: APERTURA PREVIA DE POSTERIORES

Orgánicas Programas Económicas **Aplicaciones** Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2020 Página 1 de 3 (Filas:53) Tamaño de página: 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de info	21.700,00	0,00	
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	253.490,00	0,00	22.500,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	179.850,00	0,00	0,00
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	0,00
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	4.176.620,00	0,00	0,00
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00	0,00	26.000,00
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	0,00
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00	0,00	0,00
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00	0,00	0,00
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de co	21.710,00	0,00	0,00
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00	0,00	0,00

Ilustración 14: Estado del Órgano Gestor en Apertura Previa de Posteriores

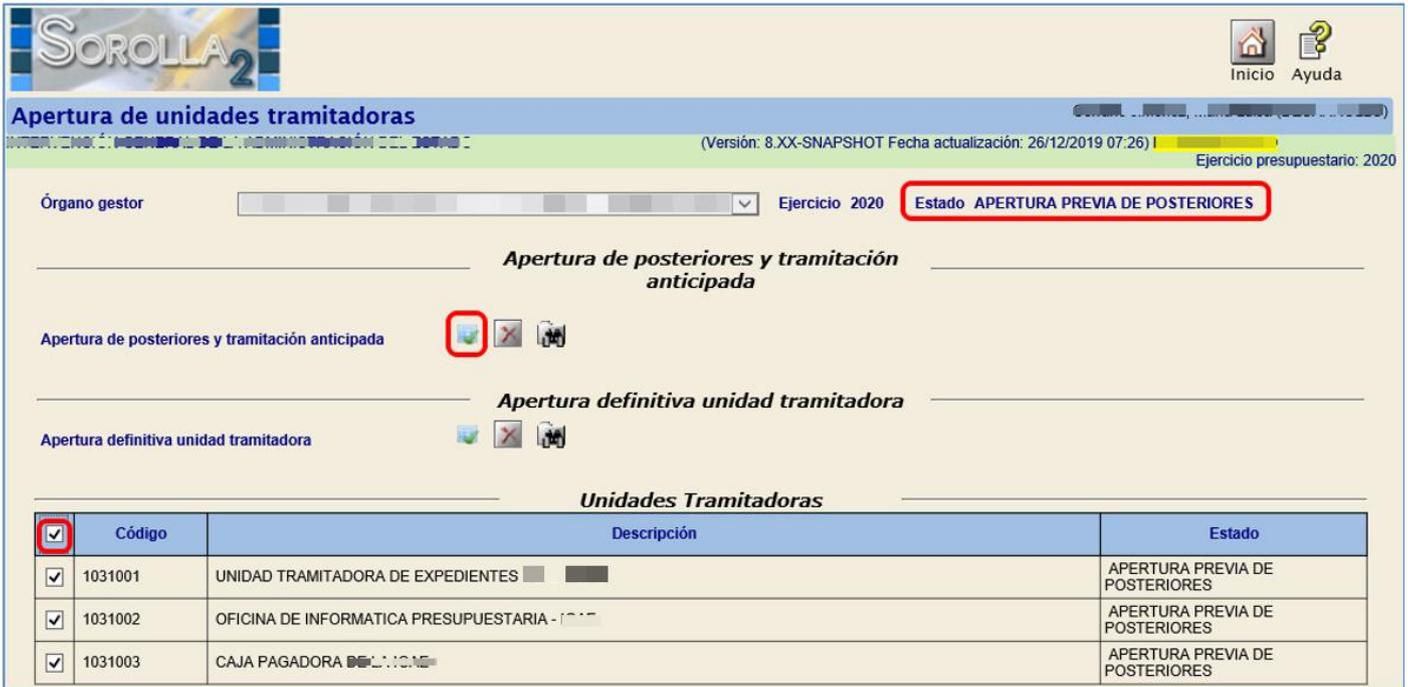
### 3 PASO 3: APERTURA DE POSTERIORES Y TRAMITACIÓN ANTICIPADA

Desde el **ejercicio 2020**.

Como **ÓRGANO GESTOR** desde el de menú:

*Presupuesto > Apertura presupuestaria*

Se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa el botón "Validar".



**Apertura de unidades tramitadoras**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) | Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor [ ] Ejercicio 2020 Estado **APERTURA PREVIA DE POSTERIORES**

**Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

Apertura de posteriores y tramitación anticipada   

**Apertura definitiva unidad tramitadora**

Apertura definitiva unidad tramitadora   

Unidades Tramitadoras			
<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	APERTURA PREVIA DE POSTERIORES
<input checked="" type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA -	APERTURA PREVIA DE POSTERIORES
<input checked="" type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	APERTURA PREVIA DE POSTERIORES

Ilustración 15: Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Se acepta el mensaje que aparece

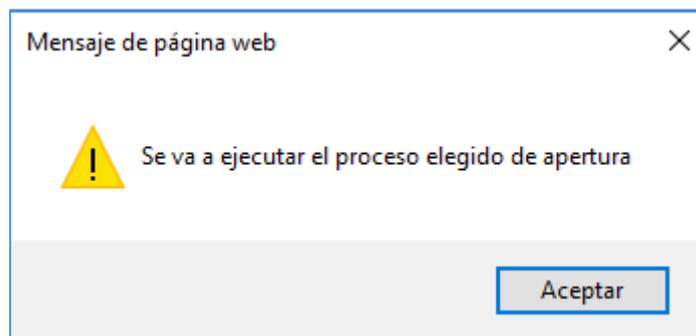


Ilustración 16 - Mensaje de aviso: Se va a ejecutar el proceso elegido de apertura

Se pulsa en "Refrescar Ejecución".



Ilustración 17: Refrescar ejecución de Apertura de posteriores y tramitación anticipada



Ilustración 18: Estado de las unidades tramitadoras en Apertura de posteriores realizada

El estado de las Unidades Tramitadoras pasa a “Apertura de posteriores realizada”.

Una vez que todas la Unidades están en dicho estado, el Órgano Gestor pasa automáticamente a “Apertura de Posteriores realizada”.

Para ver los documentos que se han generado se marca la unidad tramitadora y se pulsa el botón “prismáticos”.

**Apertura de unidades tramitadoras**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [ ] Ejercicio 2020 Estado: **APERTURA POSTERIORES REALIZADA**

**Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

Apertura de posteriores y tramitación anticipada [ ] [ ] [ ]

**Apertura definitiva unidad tramitadora**

Apertura definitiva unidad tramitadora [ ] [ ] [ ]

**Unidades Tramitadoras**

<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
<input type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA -	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
<input type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Ilustración 19: Documentos generados en apertura de posteriores y tramitación anticipada

Se debe imprimir el **“Informe de Errores”**

**Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 26/12/2019 07:26) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio 2020

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]  
 Tipo de documento: [ ]

**Documentos**

Página 1 de 3 (Filas: 42) Tamaño 15

NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
0216055202000000008	Pre-contabilizado	2020	2.00.100.0 RC	1101C2017023	1.990,45	00160.2.17.3.4.0000085		
02160552020000000021	Pre-contabilizado	2020	2.00.210.0 A	1101C2017023	1.990,45	00160.2.18.3.1.0004533		
02160552020000000030	Pre-contabilizado	2020	2.00.300.0 D	1101C2017023	1.990,45	00160.2.18.3.1.0042090		
02160552020000000013	Pre-contabilizado	2020	2.00.100.0 RC	1101C2017024	2.389,44	00160.2.17.3.4.0000086		
02160552020000000022	Pre-contabilizado	2020	2.00.210.0 A	1101C2017024	2.389,44	00160.2.18.3.1.0004534		
02160552020000000036	Pre-contabilizado	2020	2.00.300.0 D	1101C2017024	2.389,44	00160.2.18.3.1.0010731		

Ilustración 20: Listado de errores en Apertura de posteriores y tramitación anticipada

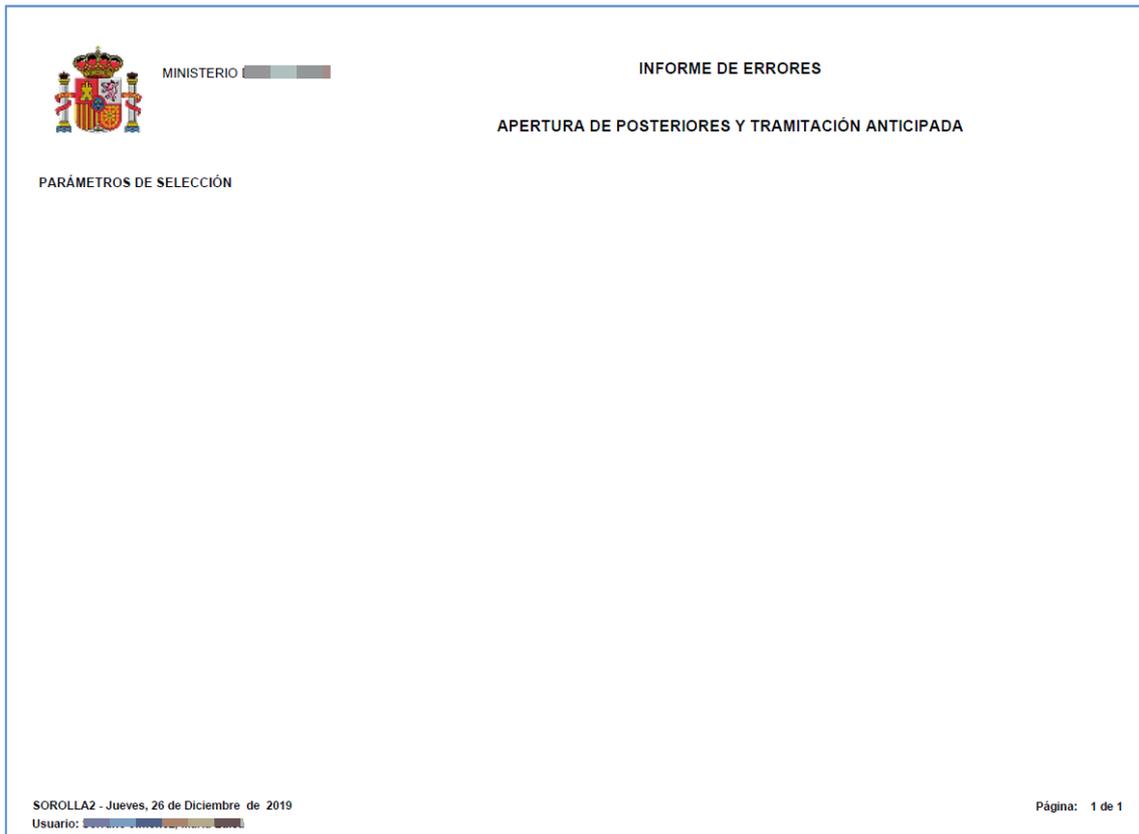


Ilustración 21: Informe de errores en blanco

Se deberá analizar cada uno de los errores para dar la solución adecuada.

Se deberá comprobar **TODOS LOS DOCUMENTOS** generados en la Apertura de posteriores y Tramitación Anticipada de cada expediente que aparezca en el informe de errores, no únicamente el documento que figure en el informe.

En el caso de duda ponerse en contacto con la IGAE.

En algún caso será necesario anular el proceso de apertura para la solución de los errores y volver a lanzar el proceso.

Una vez realizada la Apertura de posteriores y Tramitación anticipada de todas las Unidades tramitadoras, el estado del Presupuesto del **ÓRGANO GESTOR** pasará automáticamente al estado de "Apertura de posteriores y Tramitación Anticipada".

#### 4 PASO 4: CONTABILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA APERTURA DE POSTERIORES

Con la "**Apertura de posteriores y Tramitación Anticipada**" se generan:

1º) Documentos de la anualidad que pasa a corriente (Compromisos y excesos de primera anualidad).

2º) Si los expedientes van asociados a proyectos de gastos, estos documentos quedarán en estado "Precontabilizado" siempre y cuando exista saldo vinculante en la aplicación, en caso contrario quedarán en estado "Borrador".

3º) Documentos de excesos de posteriores para anualidades mayores que el ejercicio corriente.

4º) Documentos de anualidades posteriores por traducción.

5º) Documentos generados de Tramitación Anticipada.

Se cambia de perfil desde el menú inicial, en el punto de menú:

*Mi configuración > Cambio de perfil de trabajo*

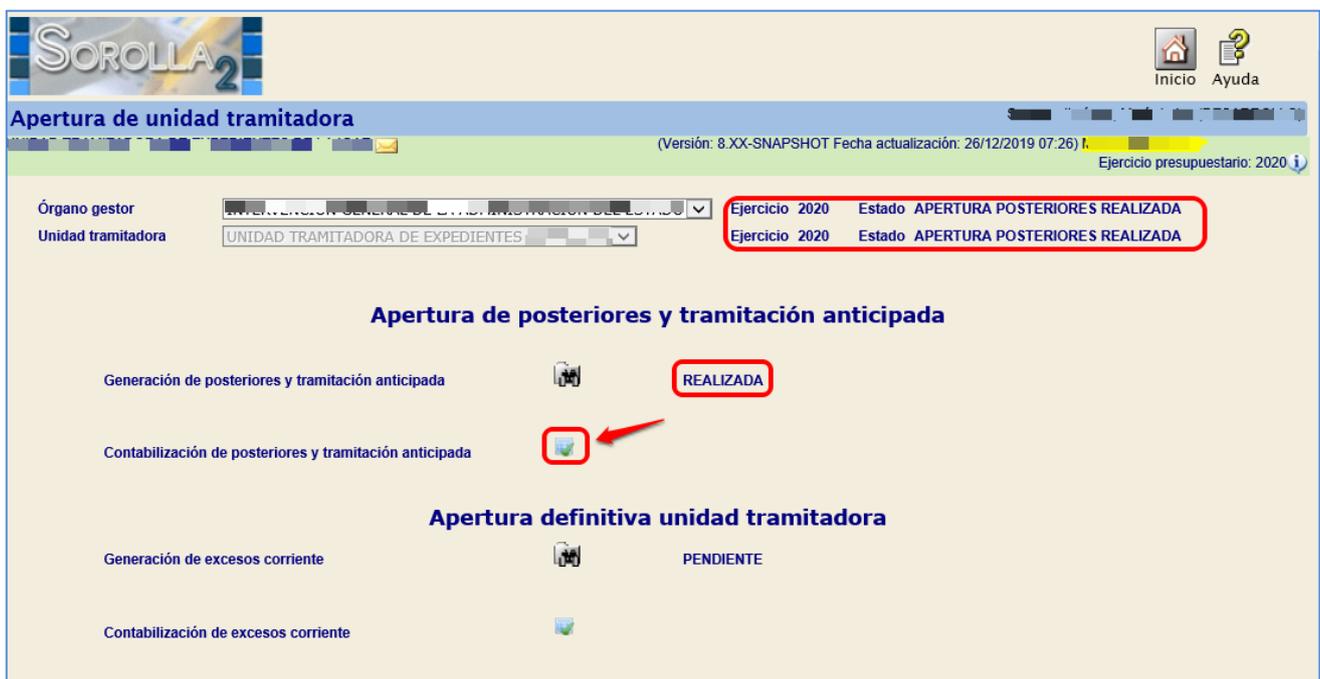
Desde el **ejercicio 2020**.

Como **UNIDAD TRAMITADORA** se va al punto de menú:

*Presupuesto > Apertura presupuestaria*

Y se pulsa el botón "Validar" (Contabilización de posteriores y Tramitación anticipada).

Si previamente se quieren ver los documentos que se han generado se pulsa el botón "Buscar/Prismáticos" (Generación de posteriores y Tramitación anticipada).



**Ilustración 22: Contabilización de posteriores y tramitación anticipada**

Para precontabilizar los documentos generados se marcan y se habilita el campo "Nº de operación de enlace:

- En el caso de que sea un documento Origen: Se deja en blanco este campo.

- En documentos que tengan enlace con otro: Se rellena este campo con el número correspondiente. Si el enlace es con un documento que aparece en esta tabla, para poder precontabilizarlo será necesario que el enlace esté previamente contabilizado.

A continuación, se pulsa el botón "Precontabilizar".

The screenshot shows the 'Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Listado errores', 'Listado', 'Buscar', 'Borrar', 'Desprecontabilizar', 'Precontabilizar', 'Descontabilizar', 'Contabilizar', 'Volver', 'Inicio', and 'Ayuda'. Below this is a header with the title and version information: '(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03)'. The main content area is divided into sections: 'Parámetros de búsqueda' with various input fields for 'Oficina contable', 'Código de operación', 'NID', 'Nº expediente', 'Estado del Expediente', 'Estado', 'Importe mín/máx', 'Aplicación' (with sub-fields for 'Ejercicio', 'Orgánica', 'Programa', 'Económica'), 'Proceso', and 'Tipo de documento'. Below this is the 'Documentos' section, which includes a 'Subproceso' dropdown and a table of documents. The table has columns for 'NID', 'Estado', 'Ejercicio', 'Código operación', 'Nº Expediente', 'Importe total aplicaciones', 'Nº operación enlace', 'Nº contabilización SIC', and 'Fecha contabilización SIC'. Three rows are visible, all with 'Estado' set to 'Borrador'. The first two rows have a 'NID' of '02160552020000000009' and '02160552020000000028' respectively, and the third row has a 'NID' of '02160552020000000003'. The table also shows pagination: 'Página 2 de 3 (Filas:42)' and 'Tamaño 15'.

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	Nº Expediente	Importe total aplicaciones	Nº operación enlace	Nº contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input type="checkbox"/>	02160552020000000009	Borrador	2020	2.00.100.0 RC	1101C2019004	29.217,70			
<input type="checkbox"/>	02160552020000000028	Borrador	2020	2.00.230.0 AD	1101C2019004	29.217,70			
<input type="checkbox"/>	02160552020000000003	Borrador	2020	2.00.100.0 RC	1101C2019005	16.962,50			

Ilustración 23: Documentos en borrador en la contabilización de posteriores y tramitación anticipada

Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio 2020

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe min/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]  
 Proceso: [ ]  
 Tipo de documento: [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ] Página 2 de 3 (Filas:42) Tamaño 15

<input type="checkbox"/>	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input checked="" type="checkbox"/>	02160552020000000009	Borrador	2020	2.00.100.0 RC	1101C2019004	29.217,70	00160.2.20.3.1.	<b>BORRAR SI ES ORIGEN</b>	
<input type="checkbox"/>	02160552020000000028	Borrador	2020	2.00.230.0 AD	1101C2019004	29.217,70			
<input type="checkbox"/>	02160552020000000003	Borrador	2020	2.00.100.0 RC	1101C2019005	16.962,50			

Ilustración 24: Precontabilización de documentos en Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio 2020

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe min/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]  
 Proceso: [ ]  
 Tipo de documento: [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ] Página 2 de 3 (Filas:42) Tamaño 15

<input type="checkbox"/>	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input type="checkbox"/>	02160552020000000009	Pre-contabilizado	2020	2.00.100.0 RC	1101C2019004	29.217,70			
<input type="checkbox"/>	02160552020000000028	Borrador	2020	2.00.230.0 AD	1101C2019004	29.217,70			

Ilustración 25: Documento precontabilizado

Una vez precontabilizado el documento RC se procede a "contabilizarlo".

Para "Contabilizar" este documento se marca y se habilita el campo "Nº contabilización SIC" y "Fecha de contabilización SIC": Se completa este campo con el número y la fecha correspondientes.

A continuación, se pulsa el botón "Contabilizar".

**Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada**  
 UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [Barra de progreso] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio 2020

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [Campo de texto]  
 Código de operación: [Campo de texto]  
 NID: [Campo de texto]  
 N° expediente: [Campo de texto]  
 Estado del Expediente: [Campo de texto]  
 Estado: [Campo de texto]  
 Importe min/máx: [Campo de texto] [Campo de texto]  
 Aplicación: Ejercicio [Campo de texto] Orgánica [Campo de texto] Programa [Campo de texto] Económica [Campo de texto]  
 Proceso: [Campo de texto]  
 Tipo de documento: [Campo de texto]

**Documentos**

Subproceso: [Campo de texto] Página 2 de 3 (Filas:42) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input checked="" type="checkbox"/>	0216055202000000009	Pre-contabilizado	2020	2.00.100.0 RC	1101C2019004	29.217,70		00160.2.20.3.1.8468741	01/01/2020
<input type="checkbox"/>	0216055202000000028	Borrador	2020	2.00.230.0 AD	1101C2019004	29.217,70			

Ilustración 26: Documento a contabilizar

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Listado errores', 'Listado', 'Buscar', 'Borrar', 'Desprecontabilizar', 'Precontabilizar', 'Descontabilizar', 'Contabilizar', 'Volver', 'Inicio', and 'Ayuda'. Below this is a header section with the title 'Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada' and a sub-header 'UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES'. The main content area is divided into sections for 'Parámetros de búsqueda' and 'Documentos'. The 'Parámetros de búsqueda' section includes fields for 'Oficina contable', 'Código de operación', 'NID', 'Nº expediente', 'Estado del Expediente', 'Estado', 'Importe mín/máx', 'Aplicación', 'Proceso', and 'Tipo de documento'. The 'Documentos' section shows a table with columns for 'Subproceso', 'NID', 'Estado', 'Ejercicio', 'Código operación', 'Nº Expediente', 'Importe total aplicaciones', 'Nº operación enlace', 'Nº contabilización SIC', and 'Fecha contabilización SIC'. The table contains two rows of data, with the first row highlighted in red.

Subproceso	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	Nº Expediente	Importe total aplicaciones	Nº operación enlace	Nº contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
	0216055202000000009	Contabilizado	2020	2.00.100.0 RC	1101C2019004	29.217,70		00160.2.20.3.1.8468741	31/01/2020
	0216055202000000008	Borrador	2020	2.00.230.0 AD	1101C2019004	29.217,70			

Ilustración 27: Documento contabilizado

Una vez contabilizado este documento se podrán precontabilizar los documentos que vayan enlazados a ellos.

## 5 PASO 5: CIERRE DE CORRIENTE

Desde el **ejercicio 2019**.

**Validaciones previas**: se pueden realizar desde el **ÓRGANO GESTOR** para todas las unidades tramitadoras o desde cada **UNIDAD TRAMITADORA**.

➤ Como **ÓRGANO GESTOR** desde el punto de menú:

*Presupuesto > Cierre presupuestario*

Se marcan todas las unidades tramitadoras, se selecciona el informe de "Validaciones previas de corriente" y se pulsa el botón "Listado"

	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA -	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Ilustración 28: Validaciones previas de corriente

- Como **UNIDAD TRAMITADORA**: Si la Unidad Tramitadora es de tipo Caja se elige el "Informe de validaciones previas de caja".

Si la Unidad Tramitadora es de tipo Expedientes se elige el "Informe de validaciones previas de corriente".

Se accede al punto de menú

*Presupuesto > Cierre presupuestario*

Ilustración 29: Validaciones previas de caja

Se selecciona el informe correspondiente y se pulsa el botón "Listado"

Tanto desde el **ÓRGANO GESTOR** como desde la **UNIDAD TRAMITADORA** se realizan validaciones para caja y expedientes.

Condiciones para caja:

- Todas las facturas imputadas de ACF deben estar pagadas, justificadas e incluidas en documento contable.
- Todos los cierres trimestrales deben estar hechos.
- Todas las Cuentas justificativas de reposición tienen que tener documento contable ADO/ADOK contabilizado.
- Los expedientes de Caja Fija tienen que estar finalizados.

Condiciones para expedientes:

- Todos los documentos deberán estar contabilizados o en borrador.
- No deben existir justificantes imputados sin documento contable, excepto los justificantes sin número de factura.
- No deben existir justificantes asociados a expedientes sin documentos O/OK o con documento O/OK sin contabilizar.
- No deben existir justificantes asociados a expedientes centralizados sin documentos OK o con documento OK sin contabilizar.
- No deben existir expedientes con alguna rama suplementaria con saldo
- No deben existir "pagos" de expedientes de "Pago Directo" sin documento contable con o sin justificantes de gasto asociados, que deberán eliminarse desasignando previamente los justificantes asociados en su caso.

Una vez superadas todas las validaciones, se entra como **ÓRGANO GESTOR** en el **ejercicio 2019** y se va al punto de menú:

*Presupuesto > Cierre presupuestario*

Se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa el botón "Ejecutar".

Órgano gestor  Ejercicio 2019 Estado CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Informe

**Cierre de posteriores y tramitación anticipada**

Cierre de posteriores y tramitación anticipada   

**Cierre de corriente**

Cierre de corriente   

**Unidades Tramitadoras**

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Ilustración 30: Marcar las UT para ejecutar el cierre

Se acepta el mensaje que aparece.

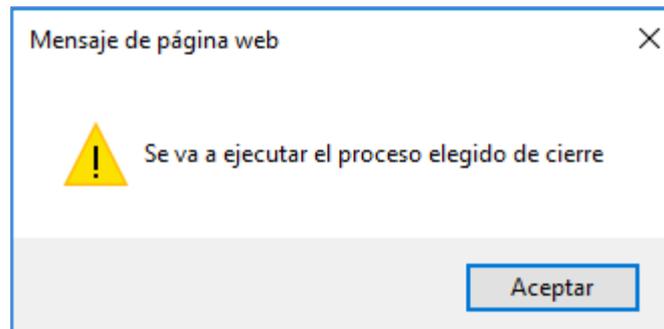


Ilustración 31 - Mensaje de aviso: Se va a ejecutar el proceso elegido de cierre

Se pulsa el botón "Refrescar Ejecución".

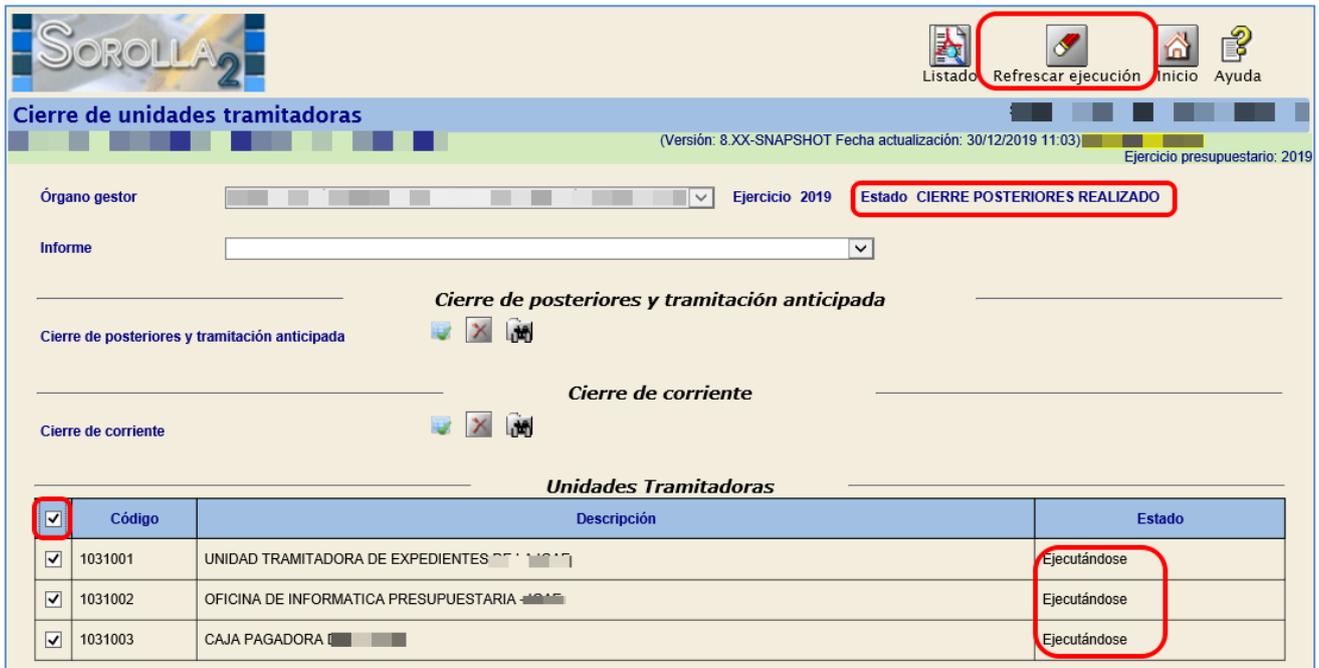


Ilustración 32: Refrescar ejecución del cierre de las UT

El estado de las Unidades Tramitadoras cambia a “Cierre de Corriente Realizado”. Cuando todas las Unidades Tramitadoras están en dicho estado, automáticamente el estado del Órgano Gestor pasa a “Cierre de Corriente Realizado”.

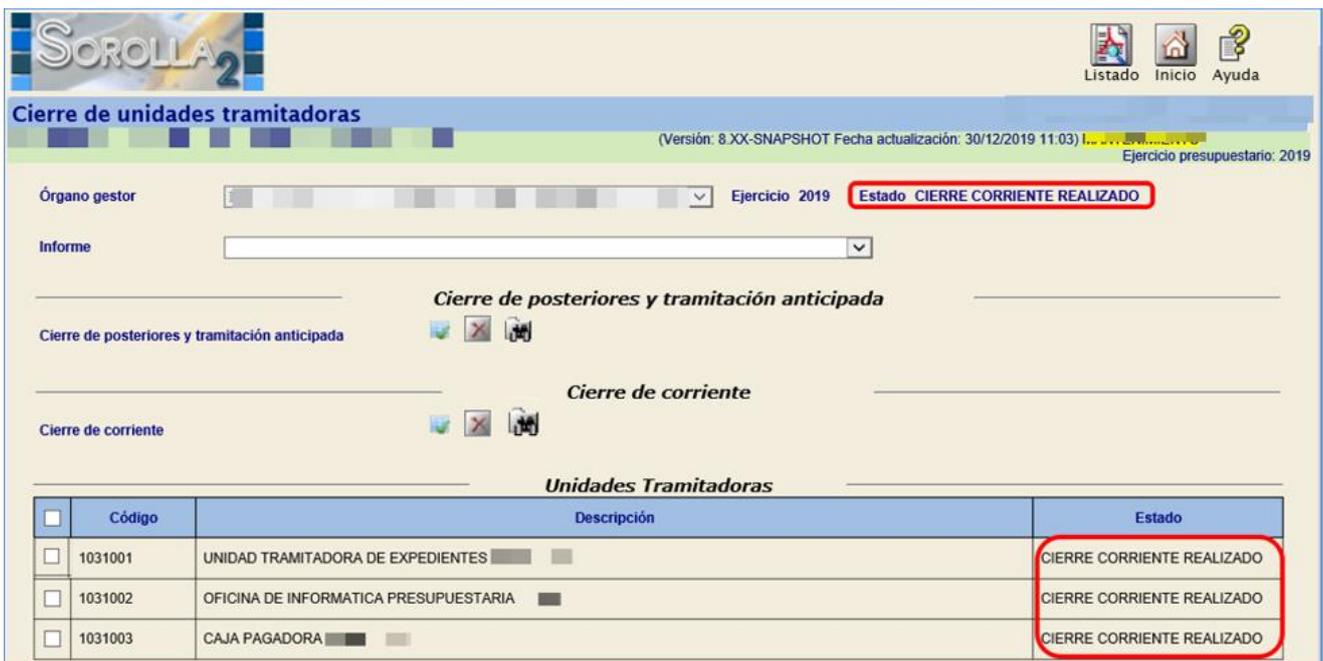


Ilustración 33: Cierre de Corriente Realizado

Para ver los documentos generados en el cierre se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa el botón “Buscar/prismáticos”

**Cierre de unidades tramitadoras**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2019

Órgano gestor: [ ] Ejercicio: 2019 Estado: **CIERRE CORRIENTE REALIZADO**

Informe: [ ]

**Cierre de posteriores y tramitación anticipada**

Cierre de posteriores y tramitación anticipada [ ] [ ] [ ]

**Cierre de corriente**

Cierre de corriente [ ] [ ] [ ]

**Unidades Tramitadoras**

<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1031001	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	CIERRE CORRIENTE REALIZADO
<input type="checkbox"/>	1031002	OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	CIERRE CORRIENTE REALIZADO
<input type="checkbox"/>	1031003	CAJA PAGADORA	CIERRE CORRIENTE REALIZADO

Ilustración 34 – Consulta Documentos de Cierre de corriente

Se debe imprimir el **“Informe de Errores”**

**Cierre de unidad tramitadora - Cierre de corriente**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 30/12/2019 11:03) Ejercicio presupuestario: 2019

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio: 2019

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe min/máx: [ ] [ ]

**Documentos**

Página 1 de 5 (Filas:62) Tamaño 15

NID	Estado	Oficina contable	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
02160552019000000474	Contabilizado	00160	2019	2.00.300.1 D/	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0042090	00160.2AA.3.1.7000672	30/12/2019
02160552019000000475	Contabilizado	00160	2019	2.00.210.1 A/	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0004533	00160.2AA.3.1.7000687	30/12/2019
02160552019000000476	Contabilizado	00160	2019	2.00.100.1 RC/	1101C2017023	13.933,15	00160.2.17.3.4.0000085	00160.2AA.3.1.7000707	30/12/2019
02160552019000000495	Contabilizado	00160	2019	2.00.300.1 D/	1101C2017024	0,03	00160.2.18.3.1.0010731	00160.2AA.3.1.7000677	30/12/2019
02160552019000000496	Contabilizado	00160	2019	2.00.210.1 A/	1101C2017024	0,03	00160.2.18.3.1.0004534	00160.2AA.3.1.7000692	30/12/2019
02160552019000000497	Contabilizado	00160	2019	2.00.100.1 RC/	1101C2017024	0,03	00160.2.17.3.4.0000086	00160.2AA.3.1.7000715	30/12/2019
02160552019000000463	Contabilizado	00160	2019	2.00.300.1 D/	1101C2018006	12.644,50	00160.2.18.3.1.0044937	00160.2AA.3.1.7000671	30/12/2019

Ilustración 35 – Generación de listado de errores del cierre

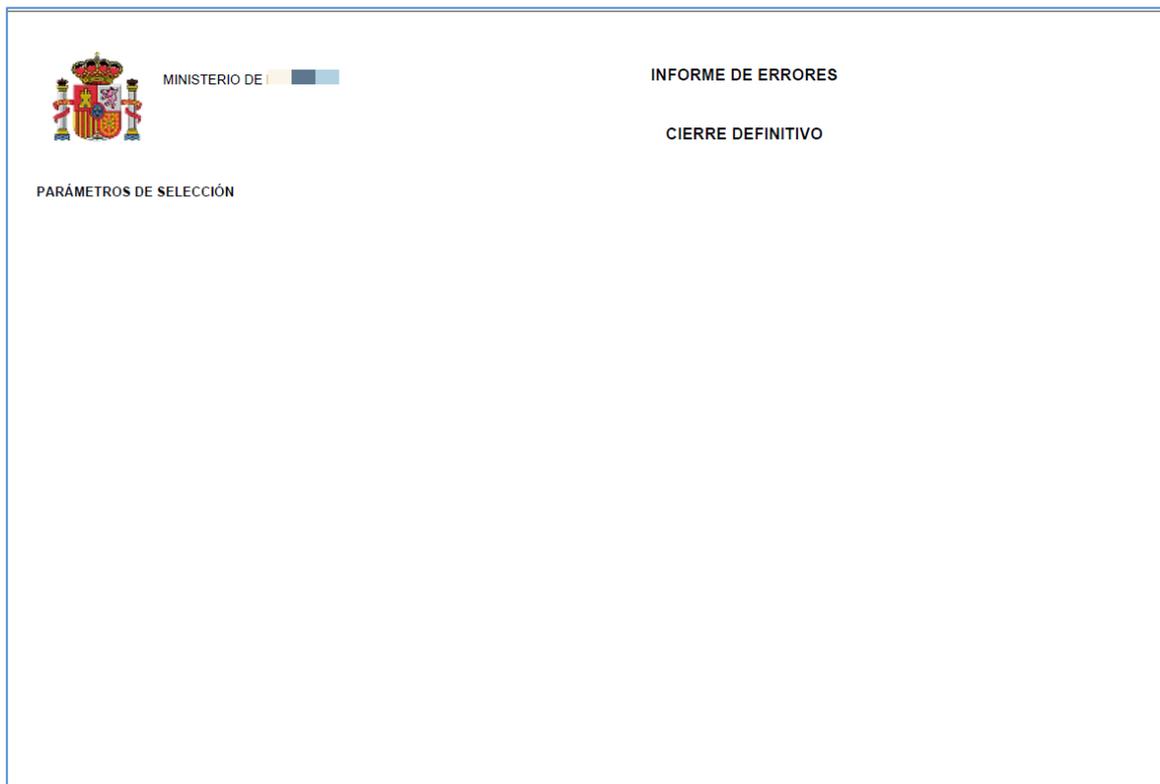


Ilustración 36: Informe de Errores Cierre Definitivo

En el caso de que aparezcan errores habrá que anular el cierre, corregir los errores del informe y volver a lanzar el proceso del cierre.

Se deberá analizar cada uno de los errores para dar la solución adecuada.

En el caso de duda ponerse en contacto con la IGAE.

Sólo se deberá continuar con el proceso cuando este informe aparezca sin errores.

## 6 PASO 6: APERTURA DEFINITIVA

Desde el **ejercicio 2020**.

Como **ÓRGANO GESTOR** desde el punto de menú:

*Presupuesto > Apertura presupuestaria*

Se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa el botón "Ejecutar" (Apertura definitiva unidad tramitadora).



Ilustración 37 –Apertura de posteriores realizada en UT

Se acepta el mensaje que aparece.

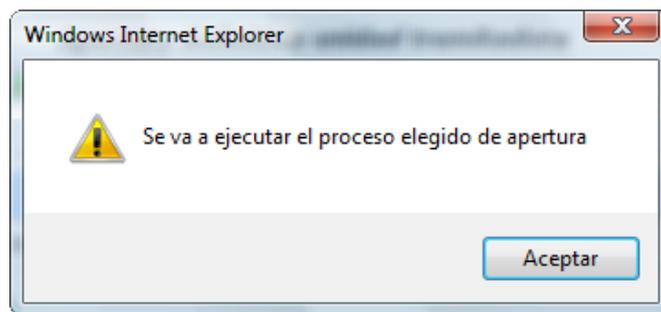


Ilustración 38 - Mensaje de aviso: Se va a ejecutar el proceso elegido de apertura

Se pulsa "Refrescar Ejecución".



Ilustración 39 – Refrescar ejecución apertura posteriores en UT



Ilustración 40 – Apertura definitiva realizada

El estado de las Unidades Tramitadoras pasa a “Apertura Definitiva Realizada”.

El estado del Órgano Gestor se mantiene en “Apertura de Posteriores Realizada”.

Para ver los documentos generados se marca la Unidad Tramitadora y se pulsa en “Buscar/Prismáticos”

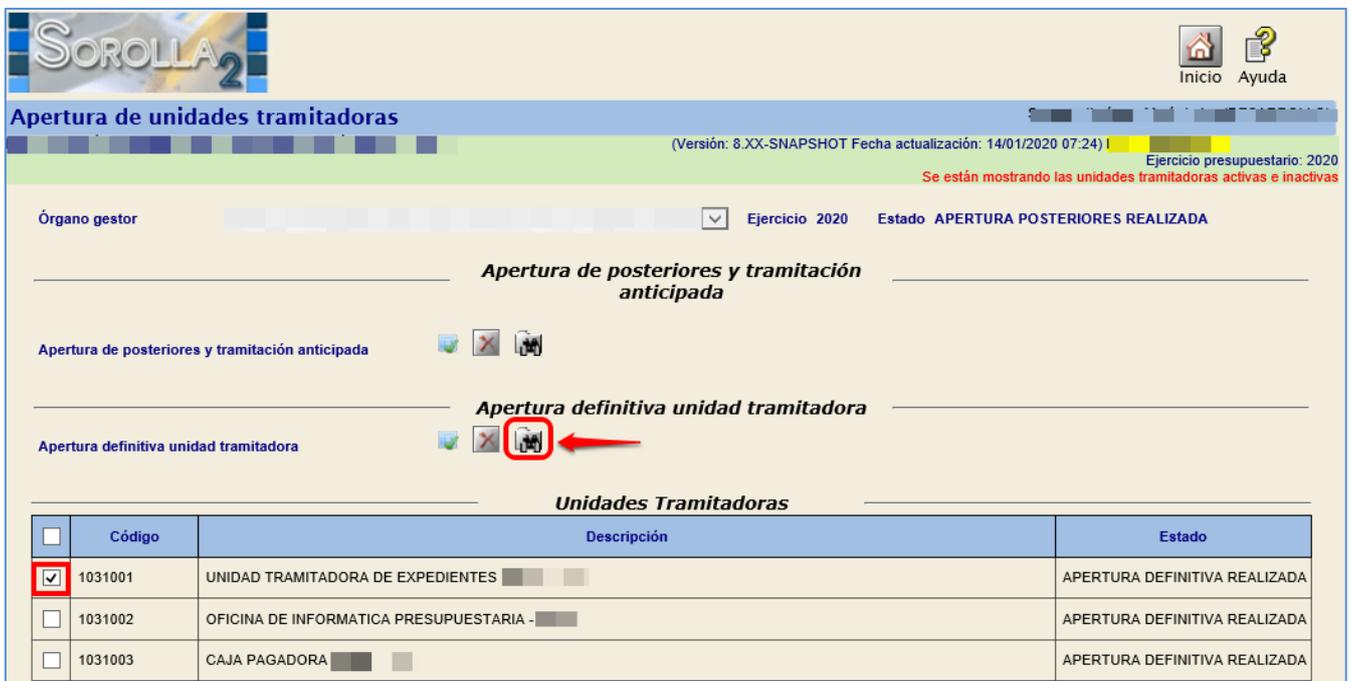


Ilustración 41: Consulta Documentos Generados Apertura Definitiva

Se debe imprimir el “**Informe de Errores**”

**Apertura de unidad tramitadora - Apertura definitiva unidad tramitadora**  
 (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 14/01/2020 07:24) Ejercicio presupuestario: 2020  
 Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES Ejercicio: 2020

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]

**Documentos**  
 Página 1 de 4 (Filas:49) Tamaño 15

NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
02160552020000000043	Borrador	2020	2.00.100.0 RC	1101C2017023	13.933,15	00160.2.17.3.4.0000085		
02160552020000000051	Borrador	2020	2.00.210.0 A	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0004533		
02160552020000000077	Borrador	2020	2.00.300.0 D	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0042090		
02160552020000000039	Borrador	2020	2.00.100.0 RC	1101C2017024	0,03	00160.2.17.3.4.0000086		
02160552020000000061	Pre-contabilizado	2020	2.00.210.0 A	1101C2017024	0,03	00160.2.18.3.1.0004534		
02160552020000000069	Borrador	2020	2.00.300.0 D	1101C2017024	0,03	00160.2.18.3.1.0010731		
02160552020000000049	Borrador	2020	2.00.100.0 RC	1101C2018006	16.916,00	00160.2.18.3.1.0010897		
02160552020000000060	Borrador	2020	2.00.210.0 A	1101C2018006	16.916,00	00160.2.18.3.1.0043325		

Ilustración 42: Listado de Errores Apertura Definitiva

MINISTERIO DE [ ]

**INFORME DE ERRORES**  
**APERTURA DEFINITIVA**

**PARÁMETROS DE SELECCIÓN**

Órgano gestor: 10000031 - [ ]  
 Unidad tramitadora: 1031001 - UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES I [ ]  
 Ejercicio: 2020  
 Proceso: 20 - CONTABILIZACIÓN EXCESOS CORRIENTE  
 Subproceso: 0 - Generación

NID	Estado	Código operación	N° expediente	Importe total aplicaciones	Error
02160552020000000033	Borrador	2.00.100.0 - RC	1101C2019018	9.478,66	Para el documento contable 02160552020000000033 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el importe establecido inicialmente.
02160552020000000034	Borrador	2.00.100.0 - RC	1101C2019006	13.176,90	Para el documento contable 02160552020000000034 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el crédito pendiente de ejecutar del expediente.
02160552020000000036	Borrador	2.00.100.0 - RC	1101C2019015	6.316,20	Para el documento contable 02160552020000000036 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el importe establecido inicialmente.
02160552020000000038	Borrador	2.00.100.0 - RC	1101C2019019	28.858,50	Para el documento contable 02160552020000000038 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el importe establecido inicialmente.
02160552020000000039	Borrador	2.00.100.0 - RC	1101C2017024	0,03	Para el documento contable 02160552020000000039 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el crédito pendiente de ejecutar del expediente.
02160552020000000040	Borrador	2.00.100.0 - RC	1101C2019014	4.912,60	Para el documento contable 02160552020000000040 existen los siguientes errores: 1. Existe al menos una aplicación presupuestaria que ha superado el importe establecido inicialmente.

SOROLLA2 - Miércoles, 15 de Enero de 2020 Página: 1 de 7

Ilustración 43: Listado de Errores Apertura Definitiva

Se deberá analizar cada uno de los errores para dar la solución adecuada. En el caso de duda ponerse en contacto con la IGAE.

En algún caso será necesario anular el proceso de apertura para la solución de los errores y volver a lanzar el proceso.

Una vez que todas las Unidades Tramitadoras están en estado "Apertura Definitiva Realizada" para realizar la apertura definitiva del **ÓRGANO GESTOR** desde el punto de menú:

*Presupuesto > Gestión*

Se pulsa "Apertura definitiva"

Este paso no tiene marcha atrás.

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de infoi	21.700,00	0,00	
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	253.490,00	0,00	22.500,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	179.850,00	0,00	0,00
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	0,00
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	4.176.620,00	0,00	0,00
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00	0,00	26.000,00
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	0,00
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00	0,00	0,00
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00	0,00	0,00
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de co	21.710,00	0,00	0,00
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00	0,00	0,00
13	15.11	931N	222.00	Servicios de telecomunicaciones	220.000,00	0,00	
14	15.11	931N	226.02	Publicidad y propaganda	0,00	0,00	0,00
15	15.11	931N	226.06	Reuniones, conferencias y cursos	0,00	0,00	0,00

Ilustración 44: Apertura Definitiva del Órgano Gestor

El estado del Órgano Gestor pasará a "Apertura Definitiva Realizada"

## 7 PASO 7: CONTABILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA APERTURA DEFINITIVA

Desde el **ejercicio 2020**.

Como **UNIDAD TRAMITADORA** desde el punto de menú:

*Presupuesto > Apertura presupuestaria*

En el proceso de "**Apertura Definitiva**", todos los *Documentos de excesos de corriente* (los que no han llegado a fase O) se generan en estado "Borrador".

La precontabilización de los documentos de excesos de corriente se realiza desde el punto de menú:

*Presupuesto > Apertura presupuestaria*

Se pulsa el botón "Ejecutar" (Contabilización de excesos de corriente).

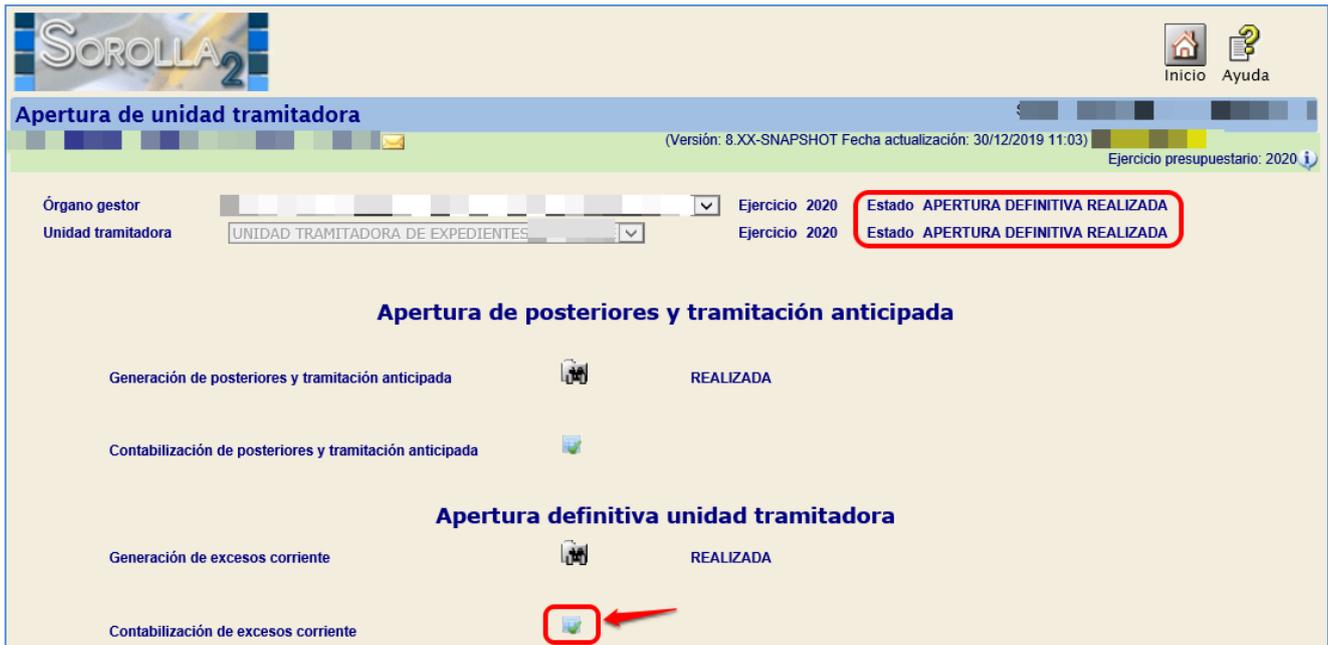


Ilustración 45 - Validar contabilización de excesos de corriente

A continuación se marca el documento, se habilita el campo "*Nº de operación de enlace*", **Se borra la raíz** si corresponde y a continuación se pulsa el botón "Precontabilizar".

Apertura de unidad tramitadora - Contabilización de excesos corriente

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: [ ] Ejercicio 2020

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ]

Página 1 de 5 (Filas:62) Tamaño 15

<input type="checkbox"/>	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input checked="" type="checkbox"/>	02160552020000000047	Borrador	2020	2.00.100.0 RC	1101C2017023	13.933,15	[ ]	[ ]	[ ]
<input type="checkbox"/>	02160552020000000075	Borrador	2020	2.00.210.0 A	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0004533	[ ]	[ ]

Ilustración 46 - Precontabilizar documentos apertura

Apertura de unidad tramitadora - Contabilización de excesos corriente

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: [ ] Ejercicio 2020

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: Ejercicio [ ] Orgánica [ ] Programa [ ] Económica [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ]

Página 1 de 5 (Filas:62) Tamaño 15

<input type="checkbox"/>	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input checked="" type="checkbox"/>	02160552020000000047	Pre-contabilizado	2020	2.00.100.0 RC	1101C2017023	13.933,15	[ ]	[ ]	[ ]
<input type="checkbox"/>	02160552020000000075	Borrador	2020	2.00.210.0 A	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0004533	[ ]	[ ]

Ilustración 47: Documentos precontabilizados en apertura

Una vez precontabilizado el documento se procede a "contabilizarlo".

Para "contabilizar" este documento se marca y se habilita el campo "N° contabilización SIC" y "Fecha de contabilización SIC": Se rellena este campo con el número y la fecha correspondientes. A continuación, se pulsa el botón "Contabilizar"

Apertura de unidad tramitadora - Contabilización de excesos corriente

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: [ ] Ejercicio 2020

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ]  
 Aplicación: [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ]

Página 1 de 5 (Filas:62) Tamaño 15

<input type="checkbox"/>	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input checked="" type="checkbox"/>	0216055202000000047	Pre-contabilizado	2020	2.00.100.0 RC	1101C2017023	13.933,15		00160.2.20.3.1.0000010	01/01/2020
<input type="checkbox"/>	0216055202000000075	Borrador	2020	2.00.210.0 A	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0004533		

Ilustración 48 – Contabilizar documentos en apertura

En el caso de que no se vayan a contabilizar los documentos de excesos de corriente, se marca el documento en “*estado borrador*” y se pulsa “Borrar”.

Apertura de unidad tramitadora - Contabilización de excesos corriente

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: [ ] Ejercicio 2020

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 N° expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ]  
 Aplicación: [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ]

Página 1 de 5 (Filas:62) Tamaño 15

<input type="checkbox"/>	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input type="checkbox"/>	0216055202000000047	Contabilizado	2020	2.00.100.0 RC	1101C2017023	13.933,15		00160.2.20.3.1.0000010	01/01/2020
<input type="checkbox"/>	0216055202000000075	Borrador	2020	2.00.210.0 A	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0004533		
<input type="checkbox"/>	0216055202000000093	Borrador	2020	2.00.300.0 D	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0042090		
<input checked="" type="checkbox"/>	0216055202000000051	Borrador	2020	2.00.100.0 RC	1101C2017024	0,03	00160.2.17.3.4.0000086		

Ilustración 49 – Eliminar documentos en borrador

## 8 PASO 8: AJUSTE DE EXPEDIENTES

Desde el **ejercicio 2020**.

Como **UNIDAD TRAMITADORA**.

Para aquellos excesos que se han incorporado al expediente, se tendrá que hacer un **“Ajuste del Expediente”**.

Para ello se accede al expediente a través del enlace (pantalla de contabilización de excesos de corriente) o desde el punto de menú de expedientes.

Apertura de unidad tramitadora - Contabilización de excesos corriente  
(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2020

Órgano gestor: [ ] Unidad tramitadora: [ ] Ejercicio 2020

**Parámetros de búsqueda**

Oficina contable: [ ]  
 Código de operación: [ ]  
 NID: [ ]  
 Nº expediente: [ ]  
 Estado del Expediente: [ ]  
 Estado: [ ]  
 Importe mín/máx: [ ] [ ]  
 Aplicación: [ ] [ ] [ ] [ ]

**Documentos**

Subproceso: [ ]

Página 1 de 5 (Filas:62) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	Nº Expediente	Importe total aplicaciones	Nº operación enlace	Nº contabilización SIC	Fecha contabilización SIC	
<input checked="" type="checkbox"/>	02160552020000000047	Contabilizado	2020	2.00.100.0 RC	1101C2017023	13.933,15		00160.2.20.3.1.0000010	01/01/2020	
<input type="checkbox"/>	02160552020000000075	Borrador	2020	2.00.210.0 A	1101C2017023	13.933,15	00160.2.18.3.1.0004533			

Ilustración 50 - Ir al expediente asignado a los documentos

Con el expediente abierto se pulsa en “Ajustar”.

**SOROLLA2**

Comunicación sistemas | Consulta saldo de enlace | Anular | Listado | Fin tramitar | Cambiar | **Ajustar** | Guardar | Limpiar | Volver

**Expedientes - Pago Directo [-]** (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2020

Ejercicio: 2017 | Órgano gestor: [ ] | Forma visualización: Detallada  
 Número de expediente: 00000023 | Servicio: Servicio de entrada | N° exp. contabilidad: **1101C2017023**  
 Tipo de fondo: Pago directo | Estado: Certificado/pagado | Ejercicio presupuestario: 2020

Generales | Administrativos | Proyecto Gasto | Presupuestarios | Contrato | Diarios Oficiales | Pago | Justificantes | Documentos

**Datos generales**

Título: WXLXBUXWHCI CI LX UCXLHWXWHCI JC LX XQJHXXUKX JC LXN WKCIXXN XIXXLCN HIJHMHJKXLCN C  
 WXINXLHJXJXN CJCWUWHWHXN 68,9D68,4 JCL WXINXUWHX WXIX KUXIWX JC WJHWH BCmrgqF 44X,9W  
 Identificador: [ ] | Número de expediente para contabilidad: 1101C2017023  
 Fecha de alta: 14/11/2017 | Fecha inicio tramitación: 14/11/2017  
 Tipo tramitación: Ordinario  
 Agrupación: Agrupación de expedientes de pagos a justificar  
 Unidad proponente: Div.II Organización, Coordinación y Supervisión  
 Órgano de contratación: [ ]

**Datos de tipo de expediente**

Asociado a contrato |  Tramitación simplificada |  Ligado a proyecto de gasto |  Mixto  
 Regulación armonizada: No |  Convenio colaboración | Contrato menor: No |  Contrato de obras  
 Subvención |  Pagos masivos |  Entidades colaboradoras |  Contrato centralizado  
 Pagos al exterior (en firme o justificar)

Ilustración 51 – Ajustar expediente

De esta manera se reajustan tanto los importes en las anualidades del expediente como el contrato si lo hubiera.

**SOROLLA2**

Comunicación sistemas | Consulta saldo de enlace | Anular | Listado | Fin tramitar | Cambiar | **Volver** | Guardar | Limpiar | Volver

**Expedientes - Pago Directo [-]** (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2020

Ejercicio: 2017 | Órgano gestor: [ ] | Forma visualización: Detallada  
 Número de expediente: 00000023 | Servicio: Servicio de entrada | N° exp. contabilidad: **1101C2017023**  
 Tipo de fondo: Pago directo | Estado: Certificado/pagado | Ejercicio presupuestario: 2020

Generales | Administrativos | Proyecto Gasto | Presupuestarios | Contrato | Diarios Oficiales | Pago | Justificantes | Documentos

**Datos generales**

Título: WXLXBUXWHCI CI LX UCXLHWXWHCI JC LX XQJHXXUKX JC LXN WKCIXXN XIXXLCN HIJHMHJKXLCN C  
 WXINXLHJXJXN CJCWUWHWHXN 68,9D68,4 JCL WXINXUWHX WXIX KUXIWX JC WJHWH BCmrgqF 44X,9W  
 Identificador: [ ] | Número de expediente para contabilidad: 1101C2017023  
 Fecha de alta: 14/11/2017 | Fecha inicio tramitación: 14/11/2017  
 Tipo tramitación: Ordinario  
 Agrupación: Agrupación de expedientes de pagos a justificar  
 Unidad proponente: Div.II Organización, Coordinación y Supervisión  
 Órgano de contratación: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

**Datos de tipo de expediente**

Asociado a contrato |  Tramitación simplificada |  Ligado a proyecto de gasto |  Mixto  
 Regulación armonizada: No |  Convenio colaboración | Contrato menor: No |  Contrato de obras  
 Subvención |  Pagos masivos |  Entidades colaboradoras |  Contrato centralizado  
 Pagos al exterior (en firme o justificar)

Ilustración 52 – Volver del expediente ya ajustado

## 9 PASO 9: CIERRE DEFINITIVO

Desde el **ejercicio 2019**.

Como **ÓRGANO GESTOR** desde el punto de menú:

*Presupuesto > Gestión*

**Cambiar el ejercicio en la pantalla porque por defecto muestra el ejercicio en curso.**

Pulsar el botón "Cierre Definitivo"

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26) Ejercicio presupuestario: 2020

Ejercicio: 2019 Estado presupuesto: CIERRE CORRIENTE REALIZADO

Orgánicas Programas Económicas Aplicaciones Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2019 Página 1 de 3 (Filas:53) Tamaño de página: 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de inform	21.700,00	0,00	
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	253.490,00	0,00	22.500,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	179.850,00	0,00	0,00
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	0,00
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	4.176.620,00	0,00	0,00
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00	0,00	26.000,00
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	0,00
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00	0,00	0,00
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00	0,00	0,00
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de comu	21.710,00	0,00	0,00
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00	0,00	0,00
13	15.11	931N	222.00	Servicios de telecomunicaciones	220.000,00	0,00	
14	15.11	931N	226.02	Publicidad y propaganda	0,00	0,00	0,00
15	15.11	931N	226.06	Reuniones, conferencias y cursos	0,00	0,00	0,00
16	15.11	931N	226.99	Otros	0,00	0,00	0,00

**Ilustración 53 – Cambiar de ejercicio y pulsa cierre definitivo**

El estado del presupuesto pasará a "Cierre Definitivo Realizado"

**SOROLLA2**

Listado apls. corriente    Listado situación UTs    Anular cierre    Guardar descripciones    Inicio    Ayuda

**Gestión Presupuesto - Carga**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 03/01/2020 07:26)    Ejercicio presupuestario: 2020

Ejercicio: 2019  
 Estado presupuesto: **CIERRE DEFINITIVO REALIZADO**

Orgánicas    Programas    Económicas    **Aplicaciones**    Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2019    Página 1 de 3 (Filas:53)    Tamaño de página 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de inform	21.700,00	0,00	
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	253.490,00	0,00	22.500,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	179.850,00	0,00	0,00
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	0,00
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	4.176.620,00	0,00	0,00
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00	0,00	26.000,00
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	0,00
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00	0,00	0,00
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00	0,00	0,00
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de comu	21.710,00	0,00	0,00
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00	0,00	0,00
13	15.11	931N	222.00	Servicios de telecomunicaciones	220.000,00	0,00	
14	15.11	931N	226.02	Publicidad y propaganda	0,00	0,00	0,00
15	15.11	931N	226.06	Reuniones, conferencias y cursos	0,00	0,00	0,00
16	15.11	931N	226.99	Otros	0,00	0,00	0,00

Ilustración 54 – Estado de Cierre Definitivo