



## SOROLLA2

# GUÍA DE APERTURA 2024

### Tabla de contenido

<b>NOTA PARA LA APERTURA DEL EJERCICIO 2024</b> .....	<b>3</b>
<b>1 APERTURA NUEVO EJERCICIO</b> .....	<b>4</b>
<b>2 TRADUCCIÓN DE APLICACIONES (VER ANEXO 1)</b> .....	<b>5</b>
<b>3 REALIZACIÓN DE PROCESOS PREVIOS (DESDE EL AÑO 2024)</b> .....	<b>5</b>
3.1 TRASPASO DE ESTRUCTURAS DEL EJERCICIO ANTERIOR Y PERSONALIZACIÓN DE LAS MISMAS.....	5
3.2 ALTA DE NUEVAS ESTRUCTURAS.....	10
<b>4 CARGA DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2024</b> .....	<b>10</b>
<b>5 TRASPASO DEL PRESUPUESTO A LAS UNIDADES TRAMITADORAS</b> .....	<b>12</b>
<b>6 TRASPASO DEL PRESUPUESTO DEL CAJERO</b> .....	<b>14</b>
<b>7 APERTURA DE CORRIENTE</b> .....	<b>16</b>
<b>8 ANEXO I: TRADUCCIÓN DE APLICACIONES</b> .....	<b>19</b>
8.1 GESTIÓN DE CRITERIOS DE TRADUCCIÓN .....	19
8.1.1 Definición del criterio de la traducción (2023): .....	19
8.1.2 Ejecución del criterio de la traducción: .....	19
8.2 GESTIÓN DE APLICACIONES TRADUCIDAS POR EXPEDIENTE .....	21

## Historial de versiones

<b>Fecha versión</b>	<b>Descripción</b>	<b>Autor</b>
<b>03/10/2023</b>	<b>Primera versión</b>	<b>ONC</b>
<b>20/11/2023</b>	<b>Segunda versión</b>	<b>ONC</b>

## NOTA PARA LA APERTURA DEL EJERCICIO 2024

### REGISTRO CONTABLE DE FACTURAS

Hasta el 15 de enero de 2024 se va a permitir el alta en el Registro Contable de Facturas de 2023 de facturas, en papel, que se hayan presentado por el proveedor en un registro administrativo con fecha de 2023.

El Registro Contable de Facturas del ejercicio 2024 estará operativo el día 1 de enero de 2024.

Las facturas electrónicas presentadas a través de FACe a partir del 1 de enero de 2024, se reciben en el Registro Contable de Facturas del ejercicio 2024.

A partir del 15 de enero las facturas en papel solo se podrán dar de alta en el Registro Contable de 2024, con independencia de la fecha de presentación en registro administrativo.

El hecho de registrar en 2024 una factura en papel de 2023 **NO tiene mayor trascendencia** que la del número de registro contable asignado, por tanto, en el caso de registrar en el RCF de 2024, antes del 15 de enero, una factura presentada en registro administrativo en 2023 no es necesario realizar ningún tipo de rectificación.

## 1 APERTURA NUEVO EJERCICIO

Con perfil de usuario de **ORGANO GESTOR** desde el **ejercicio 2023**.

Acceder al punto de menú:

*Presupuesto > Gestión*

Se pulsa el botón **Ejercicio Nuevo**.

Listado apls. corriente   Listado situación UTs   **Ej. nuevo**   Guardar descripciones   Inicio   Ayuda

Gestión Presupuesto - Carga

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 15/11/2023 06:08) **COPIA**   Ejercicio presupuestario: 2023  
 Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Ejercicio: 2023  
 Estado presupuesto: APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Orgánicas   Programas   Económicas   Aplicaciones   Aplicaciones vinculantes

Página 1 de 1 (Filas:9)   Tamaño de página 20

Nº fila	Clasificación orgánica			Descripción	Descripción presupuestos	Indicador vinculación corrientes	Indicador vinculación posteriores
1	00	00		AUXILIAR PARA MIGRACION		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	00	00	00	AUXILIAR PARA MIGRACION		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	00	00	08	AUXILIAR 000008	AUXILIAR 000008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	00	00	28	AUXILIAR 000028	AUXILIAR 000028	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	00	00	57	AUXILIAR 000057	AUXILIAR 000057	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	15			MINISTERIO DE	MINISTERIO DE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	15	11				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	15	50				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	15	50	69			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ilustración 1: Ejercicio Nuevo

Con esta acción se crea el **ejercicio 2024**.

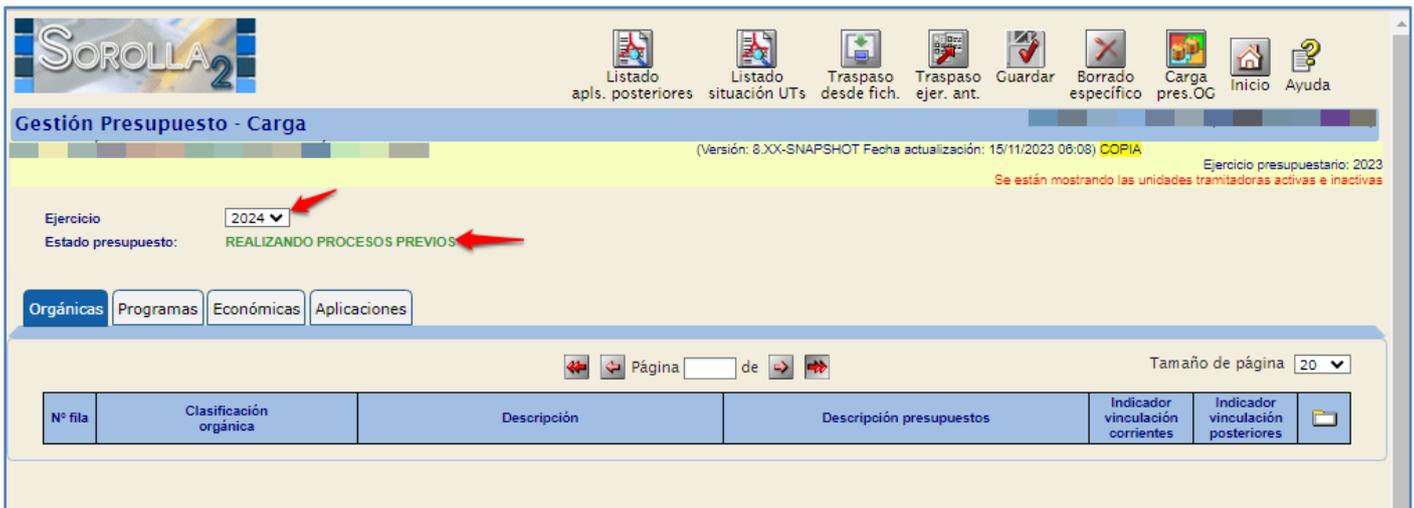


Ilustración 2: Ejercicio nuevo creado

## 2 TRADUCCIÓN DE APLICACIONES (VER ANEXO 1)

**IMPORTANTE:** Como consecuencia de la reorganización administrativa, antes de realizar los siguientes pasos del proceso de apertura del ejercicio 2024 en SOROLLA2, TODOS los centros gestores afectados por la misma, **OBLIGATORIAMENTE deberán ponerse en contacto con el “Soporte funcional de Sorolla2”**.

Este proceso se realizará, en el caso de que existan cambios de estructuras presupuestarias en el ejercicio 2024 con respecto al 2023, **ANTES del traspaso de estructuras del ejercicio anterior**.

La traducción de aplicaciones, en el caso de que se tenga que realizar, se definirá en el ejercicio de cierre 2023.

## 3 REALIZACIÓN DE PROCESOS PREVIOS (Desde el año 2024)

### 3.1 Traspaso de Estructuras del Ejercicio Anterior y Personalización de las mismas

Desde el punto de menú:

*Presupuesto > Gestión*

Se pulsa el botón **Traspaso ejercicio anterior**.

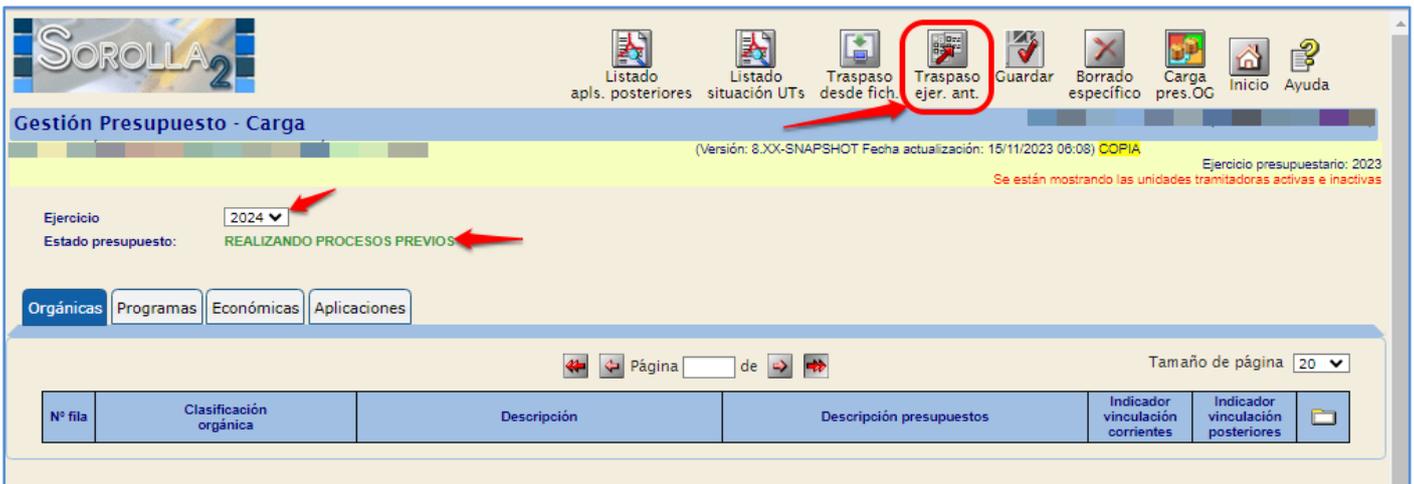


Ilustración 3: Traspaso Estructuras

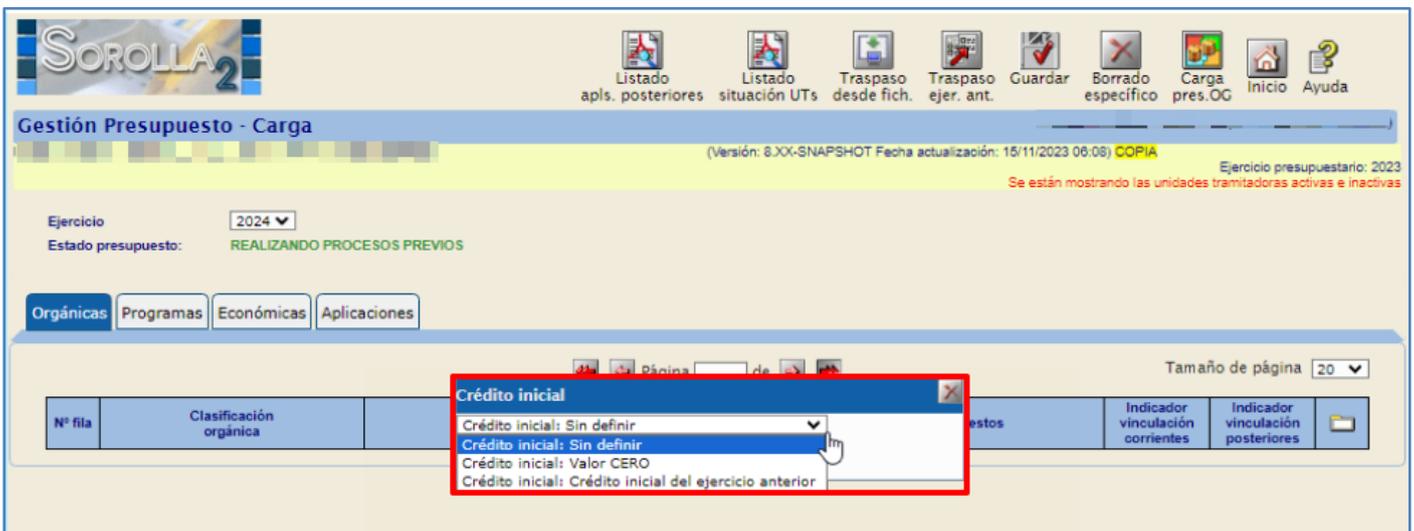


Ilustración 4: Opciones en el Traspaso de Estructuras

Una vez pulsado el botón aparecen las opciones:

- **Crédito Inicial “Sin Definir”:**  
Se mostrará esta columna en blanco, debiéndose introducir el importe correspondiente, con valor mayor o igual a cero.
- **Crédito Inicial “Valor CERO”:**  
Se mostrarán todas las aplicaciones con importe cero.
- **Crédito Inicial “Crédito inicial del ejercicio anterior”:**  
Se mostrarán todas las aplicaciones con el crédito inicial del ejercicio anterior.

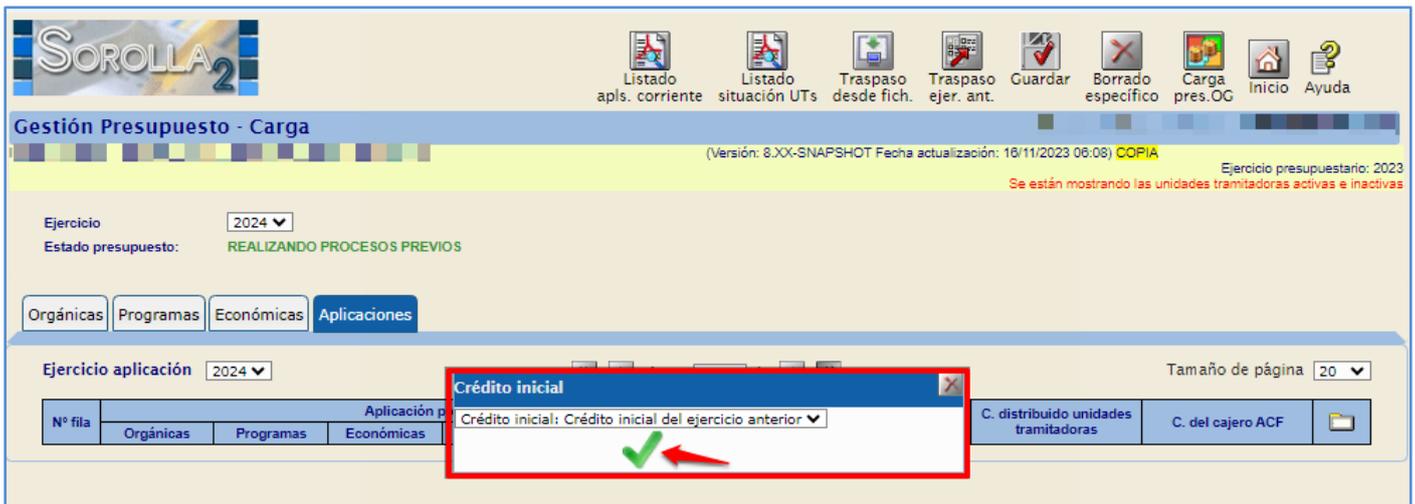


Ilustración 5: Seleccionar Crédito inicial del ejercicio anterior

Se seleccionará la opción deseada.

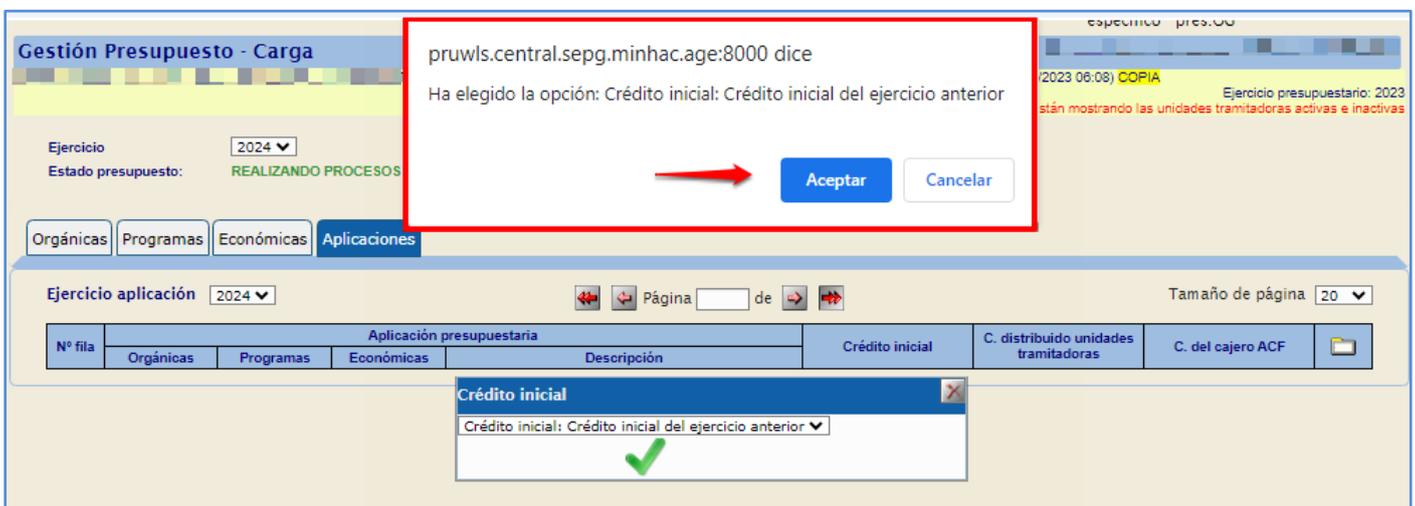


Ilustración 6: Aceptar o Cancelar Crédito inicial del ejercicio anterior

En este ejemplo se ha optado por la opción **Crédito Inicial “Crédito Inicial del ejercicio anterior”**:

De esta manera se traspasan las estructuras y aplicaciones presupuestarias del ejercicio anterior al nuevo, quedando establecida la dotación de crédito inicial previamente seleccionado.

## PERSONALIZACIÓN DE ESTRUCTURAS PRESUPUESTARIAS

### 1. Clasificación orgánica:

- Vinculación jurídica de corriente
- Vinculación jurídica de posteriores

**Gestión Presupuesto - Carga**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 16/11/2023 06:08) **COPIA**

Ejercicio presupuestario: 2023  
Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Ejercicio: 2024  
Estado presupuesto: REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

**Orgánicas** | Programas | Económicas | Aplicaciones

Página 1 de 1 (Filas:9) | Tamaño de página 20

Nº fila	Clasificación orgánica	Descripción	Descripción presupuestos	Indicador vinculación corrientes	Indicador vinculación posteriores	
1	00 00	AUXILIAR PARA MIGRACION		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	00 00 00	AUXILIAR PARA MIGRACION		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	00 00 08	AUXILIAR 000008	AUXILIAR 000008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	00 00 28	AUXILIAR 000028	AUXILIAR 000028	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	00 00 57	AUXILIAR 000057	AUXILIAR 000057	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	15	MINISTERIO	MINISTERIO DE ECONOMIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	15 11			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	15 50			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	15 50 00	GASTOS DE INVERSION DE CARACTER INMATERIAL.	GASTOS DE INVERSION DE CARACTER INMATERIAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ilustración 7: Comprobar indicadores de vinculación pestaña Orgánicas

## 2. Programas:

- Vinculación jurídica

**Gestión Presupuesto - Carga**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 16/11/2023 06:08) **COPIA**

Ejercicio presupuestario: 2023  
Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Ejercicio: 2024  
Estado presupuesto: REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

Orgánicas | **Programas** | Económicas | Aplicaciones

Página 1 de 1 (Filas:3) | Tamaño de página 20

Nº fila	Clasificación por programas	Descripción	Descripción presupuestos	Indicador de vinculación	
1	46KA	C11.101 MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL E	C11.101 MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL E	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	931N	POLITICA PRESUPUESTARIA	PLANIFICACION, PRESUPUESTACION Y POLITICA FISCAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	931P	CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD PUBLICA	CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD PUBLICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ilustración 8: Comprobar indicador de vinculación pestaña Programas

## 3. Clasificación económica:

- Indicador de **Vinculación jurídica**:

**Comprobar las vinculaciones establecidas para el ejercicio 2024.**

- Indicador de **Plurianualidad**:

**Comprobar que el indicador de plurianualidad es el correcto, teniendo en cuenta que este puede tener los siguientes valores:**

- **“No plurianualidad”**: Para la estructura económica no plurianual.
- **“No Vincula”**: Para la estructura económica no vinculante.
- **“Vincula”**: Para la estructura económica plurianual vinculante.
- **“Sin límite”**: Para la estructura económica plurianual sin límite de gasto y de anualidades.

- Indicador **Obliga Proyectos**

El capítulo 6 se muestra marcado por defecto.

- Indicador de **Subvención**

Opcional

- Indicador de **Contrato no Proyectos**

Se muestra marcado por defecto todo el Capítulo 2 con la excepción del concepto 225 y el artículo 23.

Version: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 16/11/2023 06:08 **COPIA** Ejercicio presupuestario: 2023  
Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Ejercicio: 2024  
Estado presupuesto: REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

Orgánicas Programas **Económicas** Aplicaciones

Página 2 de 2 (Filas:94) Tamaño de página 50

Nº fila	Clasificación económica	Descripción	Descripción presupuestos	Indicadores					
				Indicador de vinculación	Indicador de plurianualidad	Obliga. proyecto	Subvención	Contrato	
51	222 00	Servicios de Telecomunicaciones	Servicios de Telecomunicaciones	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52	222 01	Postales y mensajería	Postales y mensajería	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53	222 02	Telegráficas	Telegráficas	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54	222 03	Telex y telefax	Telex y telefax	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55	222 04	Informáticas	Informáticas	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56	222 99	COMUNICACIONES. Otras	COMUNICACIONES. Otras	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57	223	Transportes	Transportes	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
58	225 00	Tributos estatales	TRIBUTOS ESTATALES	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
59	225 02	Tributos locales	Tributos locales	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60	226	Gastos diversos	Gastos diversos	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61	226 01	Atenciones protocolarias y represen	Atenciones protocolarias y represen	<input checked="" type="checkbox"/>	2 - Vincula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
62	226 02	Publicidad y propaganda	Publicidad y propaganda	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Ilustración 9: Comprobar indicadores de vinculación y plurianualidad en la pestaña de Económicas**

## 3.2 Alta de Nuevas Estructuras

En el caso que existan nuevas estructuras (orgánica, programa, económica), deberán darse de alta en este momento.

## 4 CARGA DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2024

Desde el punto de menú

*Presupuesto > Gestión.*

Se procede a definir las aplicaciones presupuestarias para cargar el presupuesto.

### 1. Aplicaciones traspasadas:

Con el traspaso de estructuras realizado en el punto anterior, se crean en el ejercicio 2024 las aplicaciones existentes en 2023.

### 2. Crear aplicaciones nuevas:

Pulsar el botón **Alta**, quedando habilitada una nueva línea que deberá cumplimentarse y, a continuación, pulsar en **Guardar**. La dotación de crédito inicial deberá establecerse con un importe mayor o igual a cero.

### 3. Eliminar aplicaciones:

Pulsar el botón **Eliminar** de la aplicación correspondiente y después **Guardar**.

La columna "Crédito Inicial", se actualizará en función de la opción elegida en el **Traspaso ejercicio anterior** (punto 3.1).

### 4. Crédito inicial:

Se actualizará en función de la opción elegida en el **Traspaso ejercicio anterior** (inicial sin definir, valor cero, crédito inicial del ejercicio anterior).

El crédito inicial de las aplicaciones presupuestarias deberá ser el correspondiente al del presupuesto aprobado o prorrogado y, deberán figurar con importe cero las aplicaciones que se deseen conservar.

Cuando en la columna "Crédito inicial" de cada una de las aplicaciones del presupuesto figure su correspondiente importe, se procede a la **Carga de presupuesto**.

Para ello pulsar en primer lugar **Guardar** y, posteriormente el botón **Carga presupuesto OG**.

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	182.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00		
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de inform	25.000,00		
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	316.610,00		
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	195.660,00		
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00		
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	3.249.440,00		
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00		
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00		
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00		
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00		
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de comu	21.710,00		

Ilustración 10: Carga del Presupuesto

El estado del presupuesto pasa a "CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA".

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	182.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00		
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de informac	25.000,00		
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	316.610,00		
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	195.660,00		
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00		
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	3.249.440,00		
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00		
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00		
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00		
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00		
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de comuni	21.710,00		
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00		
13	15.11	931N	222.00	Servicios de telecomunicaciones	220.000,00		

Ilustración 11: Estado del Presupuesto: Carga Presupuesto del OG Realizada

## 5 TRASPASO DEL PRESUPUESTO A LAS UNIDADES TRAMITADORAS

Una vez cargado el presupuesto, se accede como usuario de **ÓRGANO GESTOR** al **ejercicio 2024**.

Desde el punto de menú:

*Presupuesto > Gestión*

Se pulsa el botón **Traspaso presupuesto UT**.

**Gestión Presupuesto - Carga**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 20/11/2023 06:05) **COPIA** Ejercicio presupuestario: 2024  
Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Ejercicio: **2024** Estado presupuesto: **CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA**

Órgánicas Programas Económicas **Aplicaciones** Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2024 Página 1 de 3 (Filas:55) Tamaño de página 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	182.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00		
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de informac	25.000,00		
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	318.610,00		
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	195.660,00		
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00		
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	3.248.440,00		
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00		
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00		
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00		
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00		
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de comuni	21.710,00		
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00		
13	15.11	931N	222.00	Servicios de telecomunicaciones	220.000,00		
14	15.11	931N	226.02	Publicidad y propaganda	0,00		
15	15.11	931N	226.06	Reuniones, conferencias y cursos	0,00		
16	15.11	931N	226.99	Otros	0,00		
17	15.11	931N	227.06	Estudios y trabajos técnicos	5.007.280,00		
18	15.11	931N	227.99	Otros	0,00		
19	15.11	931N	230	Dietas	7.630,00		

Ilustración 12: Traspaso del presupuesto UT

**MINISTERIO DE**

**RELACION DE DOCUMENTOS CONTABLES 2.00.021.0**

Órgano gestor: 10000031 - Ejercicio: 2024 - CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA

Unidad tramitadora	NID	Estado	Fecha precontabilización	Número Aplicaciones	Importe
1031001 - UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES	0216055202400000001	Borrador		27	0,00
1031002 - OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA	0216002202400000001	Borrador		25	0,00
1031003 - CAJA PAGADORA	0216065202400000001	Borrador		41	0,00

Ilustración 13: Relación de Documentos Contables 021

Se genera un **Documento 200.021.0** en estado "Borrador", con las mismas aplicaciones de los documentos 200.021.0 generados en el ejercicio anterior, por cada Unidad Traitadora (UT).

Este documento debe **precontabilizarse**.

Para ello, se debe acceder al punto de menú:

*Documentos Contables > Gestión*



Gestión documentos contables - Resultado de la consulta

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 20/11/2023 06:05) **COPIA** Ejercicio presupuestario: 2024  
Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Órgano gestor 10000031 - Unidad tramitadora Todas

3 registros recuperados.

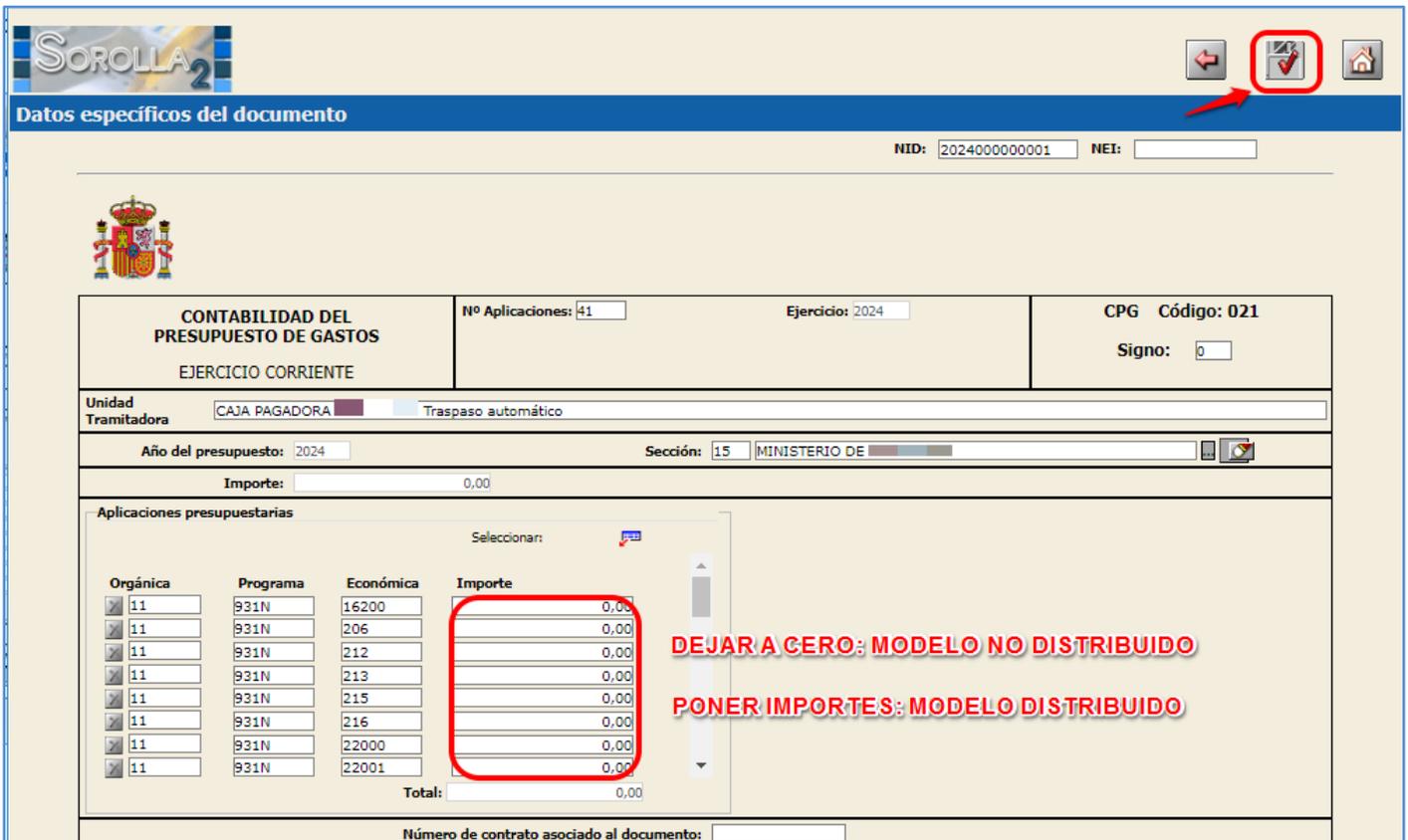
Unidad tramitadora	NID	EJ	Código operación	Situación	Estado	Expediente	Importe	Operación enlace	Fecha precont.	Contabilización SIC Fecha / N° operación
1031003	02160652024000000001	2024	2.00.021.0 CPG		Borrador		0,00			
1031001	02160552024000000001	2024	2.00.021.0 CPG		Borrador		0,00			
1031002	02160022024000000001	2024	2.00.021.0 CPG		Borrador		0,00			

**Ilustración 14: Documentos Contables Gestión. Buscar los 021 en borrador**

Se pulsa sobre el enlace del documento para validar el contenido del mismo, siendo posible su modificación, añadiendo o eliminando aplicaciones.

La columna del importe tendrá valor "cero" si el modelo del Órgano Gestor es "No Distribuido". En el caso de Órganos Gestores que asignen créditos a las unidades tramitadoras, se deberán consignar los correspondientes importes en este documento (Modelo distribuido).

Para precontabilizarlo, pulsar en **Validar**.



Datos específicos del documento

NID: 2024000000001 NEI:

CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO CORRIENTE

Nº Aplicaciones: 41 Ejercicio: 2024 CPG Código: 021 Signo: 0

Unidad Tramitadora CAJA PAGADORA Traspaso automático

Año del presupuesto: 2024 Sección: 15 MINISTERIO DE

Importe: 0,00

Aplicaciones presupuestarias

Seleccionar:

Orgánica	Programa	Económica	Importe
11	931N	16200	0,00
11	931N	206	0,00
11	931N	212	0,00
11	931N	213	0,00
11	931N	215	0,00
11	931N	216	0,00
11	931N	22000	0,00
11	931N	22001	0,00
Total:			0,00

Número de contrato asociado al documento:

**DEJAR A CERO; MODELO NO DISTRIBUIDO**  
**PONER IMPORTES; MODELO DISTRIBUIDO**

**Ilustración 15: Validar los documentos 021**

## 6 TRASPASO DEL PRESUPUESTO DEL CAJERO

Con perfil de usuario de **ÓRGANO GESTOR** desde el **ejercicio 2024**.

Se accede al punto de menú:

*Presupuesto > Gestión*

Se pulsa el botón **Traspaso presupuesto CJ**.

Traspaso presupuesto CJ

Ejercicio: **2024**  
 Estado presupuesto: **CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA**

Orgánicas | Programas | Económicas | **Aplicaciones** | Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: **2024** | Página 1 de 3 (Filas:55) | Tamaño de página: 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	88.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de informac	25.000,00	0,00	
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	316.610,00	0,00	
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	195.660,00	0,00	
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	3.249.440,00	0,00	
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00	0,00	
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00	0,00	
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00	0,00	
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de comuni	21.710,00	0,00	
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00	0,00	
13	15.11	931N	222.00	Servicios de telecomunicaciones	220.000,00	0,00	
14	15.11	931N	228.02	Publicidad y propaganda	0,00	0,00	
15	15.11	931N	226.06	Reuniones, conferencias y cursos	0,00	0,00	
16	15.11	931N	226.99	Otros	0,00	0,00	
17	15.11	931N	227.06	Estudios y trabajos técnicos	5.007.280,00	0,00	
18	15.11	931N	227.99	Otros	0,00	0,00	
19	15.11	931N	230	Dietas	7.630,00	0,00	

Ilustración 16: Traspaso del presupuesto del Cajero. Documento 005

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES**  
**2.00.005.0 - 2.00.006.0**

Órgano gestor: 10000031 -   
 Ejercicio: 2024 - CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA

Unidad tramitadora	Fase	NID	Estado	Fecha precontabil.	Número Aplicaciones	Importe
1031003 - CAJA PAGADORA	2.00.005.0	0216065202400000002	Borrador		34	0,00

Ilustración 17: Informe de Documentos contables 005 en estado Borrador

Se genera un **Documento 200.005.0** en estado "Borrador", con las mismas aplicaciones del presupuesto de caja del ejercicio anterior, pero con el importe de las aplicaciones igual a cero; podrá ser modificado antes de precontabilizarlo.

Para ello, se debe acceder al punto de menú

### Documentos Contables > Gestión

Gestión documentos contables - Resultado de la consulta

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 20/11/2023 06:05) COPIA

Ejercicio presupuestario: 2024  
Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Órgano gestor: 10000031 -  
Unidad tramitadora: Todas

1 registro recuperado.

Unidad tramitadora	NID	EJ.	Código operación	Situación	Estado	Expediente	Importe	Operación enlace	Fecha precont.	Contabilización SIC Fecha / N° operación
1031003	02160652024000000002	2024	2.00.005.0 CPGC		Borrador					

Ilustración 18: Documentos Contables Gestión. Buscar los documentos 005 en Borrador

Se accede al documento, desde el enlace, para validar el contenido del mismo, siendo posible su modificación, añadiendo o eliminando aplicaciones.

Se consignarán los correspondientes importes en este documento

Para precontabilizarlo, botón **Validar**.

**Datos específicos del documento**

NID: 2024000000002 NEI:

OFICINA CONTABLE 00160

CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO CORRIENTE

Nº Aplicaciones: 34 Ejercicio: 2024 CPG Código: 005 Signo: 0

Unidad Tramitadora CAJA PAGADORA Traspaso automático

Año del presupuesto: 2024 Sección: 15 MINISTERIO C

Importe: 0,00

Aplicaciones presupuestarias

Orgánica	Programa	Económica	Importe
11	931N	212	0,00
11	931N	213	0,00
11	931N	215	0,00
11	931N	216	0,00
11	931N	22000	0,00
11	931N	22001	0,00
11	931N	22002	0,00
11	931N	22111	0,00
Total:			0,00

Introducir importes

Número de contrato asociado al documento:

Ilustración 19: Validamos el documento 005 con los importes correspondientes

**Gestión documentos contables - Resultado de la consulta**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 20/11/2023 06:05) COPIA

Ejercicio presupuestario: 2024  
Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Órgano gestor 10000031 -

Unidad tramitadora Todas

1 registro recuperado.

Unidad tramitadora	NID	Ej.	Código operación	Situación	Estado	Expediente	Importe	Operación enlace	Fecha precont.	Contabilización SIC Fecha / Nº operación
1031003	02160652024000000002	2024	2.00.005.0 CPGC		Pre-contabilizado		148.000,00		01/01/2024	

Ilustración 20: Documentos contables gestión. Estado Pre-contabilizado del 005

## 7 APERTURA DE CORRIENTE

Con perfil de usuario de **ORGANO GESTOR** desde el **ejercicio 2024**.

Se accede al punto de menú:

*Presupuesto > Gestión*

Se pulsa el botón **Apertura Corriente**.

**Gestión Presupuesto - Carga**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 20/11/2023 06:05) **COPIA** Ejercicio presupuestario: 2024  
 Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Ejercicio: **2024** Estado presupuesto: **CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA**

Orgánicas Programas Económicas **Aplicaciones** Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2024 Página 1 de 3 (Filas:55) Tamaño de página 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de informac	25.000,00	0,00	
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	316.810,00	0,00	5.000,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	195.660,00	0,00	5.000,00
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	5.000,00
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	3.249.440,00	0,00	5.000,00
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00	0,00	5.000,00
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	5.000,00
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00	0,00	5.000,00
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.820,00	0,00	5.000,00
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de comuni	21.710,00	0,00	5.000,00
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00	0,00	5.000,00
13	15.11	931N	222.00	Servicios de telecomunicaciones	220.000,00	0,00	
14	15.11	931N	226.02	Publicidad y propaganda	0,00	0,00	1.000,00
15	15.11	931N	226.06	Reuniones, conferencias y cursos	0,00	0,00	1.000,00
16	15.11	931N	226.99	Otros	0,00	0,00	1.000,00

Ilustración 21: Apertura de corriente

Listado apls. corriente | Listado situación UTs | Listado apls. no existentes | Distr. pres.UT | Borrar distr. pres.UT | Distr. pres.CJ | Borrar distr. pres.CJ | Anular apertura | Guardar descripciones | Inicio | Ayuda

**Gestión Presupuesto - Carga** (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 20/11/2023 08:05) **COPIA** Ejercicio presupuestario: 2024  
 Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Ejercicio: **2024** Estado presupuesto: **APERTURA CORRIENTE REALIZADA**

Orgánicas | Programas | Económicas | **Aplicaciones** | Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2024 Página 1 de 3 (Filas:55) Tamaño de página 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	88.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de informac	25.000,00	0,00	
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	316.610,00	0,00	5.000,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	195.660,00	0,00	5.000,00
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	5.000,00
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	3.249.440,00	0,00	5.000,00
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00	0,00	5.000,00
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	5.000,00
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00	0,00	5.000,00
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00	0,00	5.000,00
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de comuni	21.710,00	0,00	5.000,00
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00	0,00	5.000,00
13	15.11	931N	222.00	Servicios de telecomunicaciones	220.000,00	0,00	
14	15.11	931N	226.02	Publicidad y propaganda	0,00	0,00	1.000,00
15	15.11	931N	226.06	Reuniones, conferencias y cursos	0,00	0,00	1.000,00
16	15.11	931N	226.99	Otros	0,00	0,00	1.000,00
17	15.11	931N	227.06	Estudios y trabajos técnicos	5.007.280,00	0,00	5.000,00
18	15.11	931N	227.99	Otros	0,00	0,00	5.000,00
19	15.11	931N	230	Dietas	7.630,00	0,00	5.000,00

**Ilustración 22: Estado del presupuesto Apertura de Corriente Realizada**

Una vez que el Estado del Presupuesto es "APERTURA DE CORRIENTE REALIZADA", se pueden imputar facturas en el año 2024, abrir nuevos expedientes con anualidad de corriente, y contabilizar documentos contables de ejercicio corriente que no sean del capítulo 6.

**PARA GESTIONAR EL NUEVO PRESUPUESTO (EJERCICIO 2024), LOS USUARIOS DEBERÁN CAMBIAR EL EJERCICIO PRESUPUESTARIO.**

Para ello, desde el menú principal, se accede al punto de menú:

*Mi configuración > Cambio de ejercicio presupuestario*

## 8 ANEXO I: TRADUCCIÓN DE APLICACIONES

- Desde el Ejercicio 2023
- Antes de la carga del presupuesto correspondiente al ejercicio 2024

### 8.1 GESTIÓN DE CRITERIOS DE TRADUCCIÓN

#### 8.1.1 Definición del criterio de la traducción (2023):

Desde el punto de menú:

*Presupuesto > Traducción de aplicaciones presupuestarias > Gestión de Criterios de traducción*

1. **Selección** del "Ejercicio Origen" y "Ejercicio Destino"
2. **Alta del criterio:** Se pulsa el botón **Alta**, definición del criterio y se pulsa en **Guardar**.

Órgano gestor

Ejercicio origen: 2023

Estado origen: APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Ejercicio destino: 2024

Estado destino: REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

Nº fila	Nº secuencia	Origen			Destino			Tipo criterio	Traducción múltiple
		Orgánica	Programa	Económica	Orgánica	Programa	Económica		
1	1	1511	931N	216	1511	923P	216	Puntual	No

Ilustración 23: Gestión de criterios de traducción. Alta

#### 8.1.2 Ejecución del criterio de la traducción:

Desde el punto de menú:

*Presupuesto > Traducción de aplicaciones presupuestarias > Gestión de Aplicaciones traducidas*

1. **Selección** de "Ejercicio Origen" y "Ejercicio Destino"
2. **Ejecución del criterio:** Se pulsa el botón **Ejecutar** y después **Guardar**.

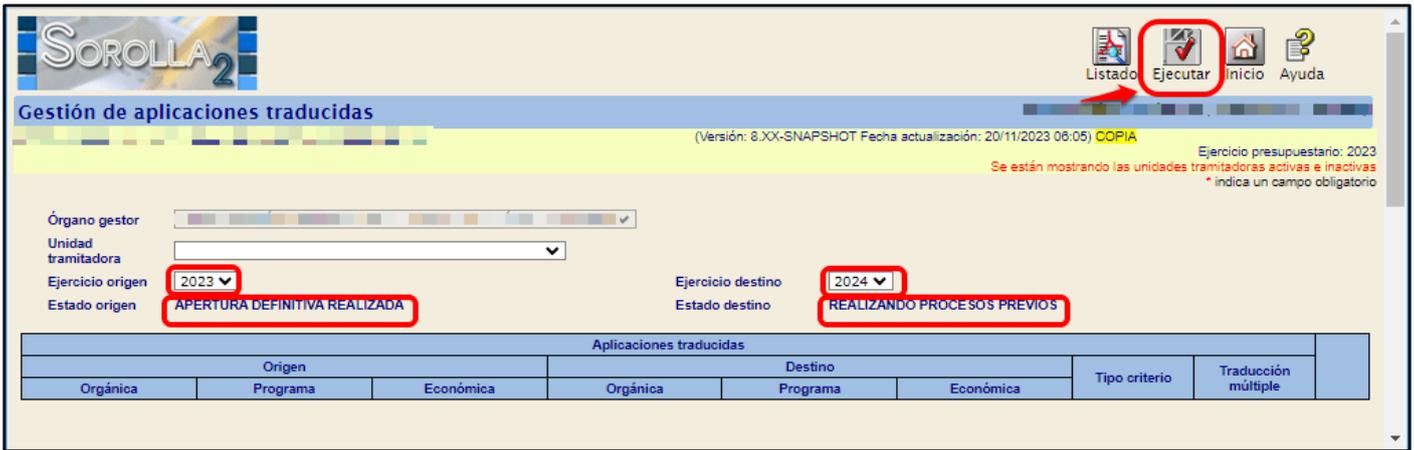


Ilustración 24: Gestión de criterios de traducción. Ejecutar

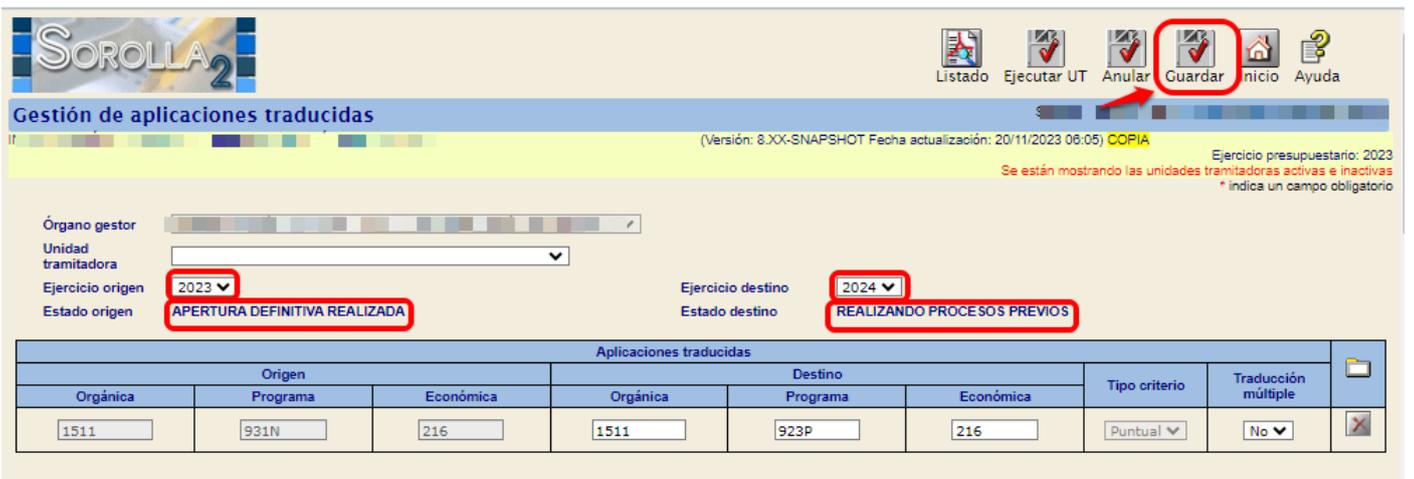


Ilustración 25: Gestión de aplicaciones traducidas.

3. A continuación, se pulsa en **Ejecutar UT**.

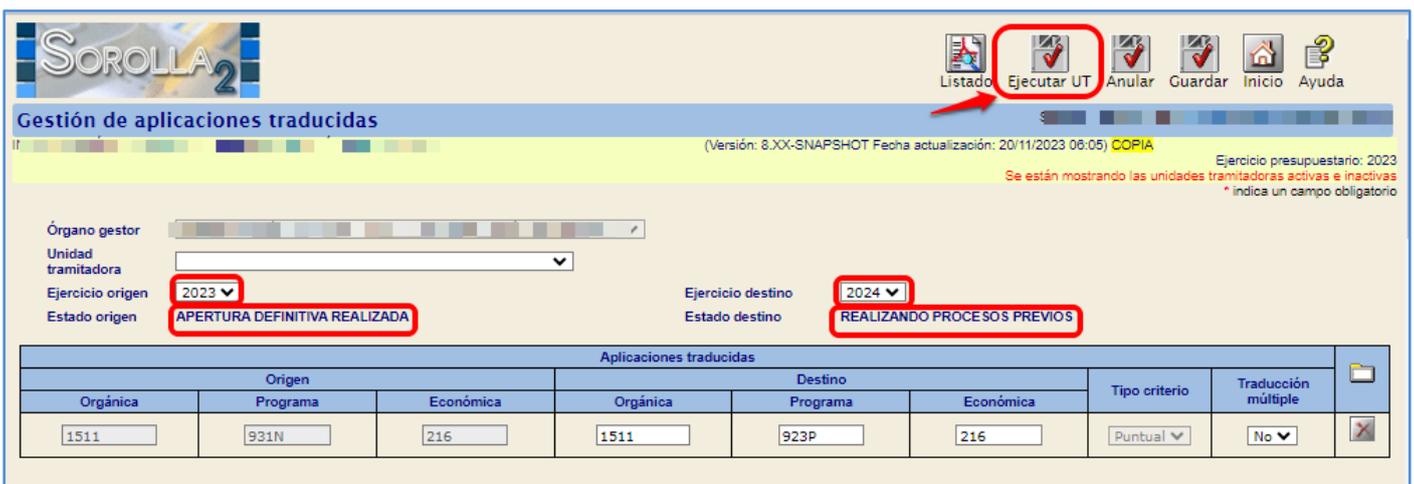


Ilustración 26: Gestión de aplicaciones traducidas. Ejecutar UT

**Gestión de aplicaciones traducidas**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 20/11/2023 06:05) **COPIA**

Ejercicio presupuestario: 2023  
Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas  
\* indica un campo obligatorio

Órgano gestor: [dropdown]  
Unidad tramitadora: [dropdown]  
Ejercicio origen: 2023  
Estado origen: APERTURA DEFINITIVA REALIZADA  
Ejercicio destino: 2024  
Estado destino: REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

Aplicaciones traducidas						Tipo criterio	Traducción múltiple
Origen			Destino				
Orgánica	Programa	Económica	Orgánica	Programa	Económica		
1511	931N	216	1511	923P	216	Puntual	No

Ilustración 27: Gestión de aplicaciones traducidas

## 8.2 GESTIÓN DE APLICACIONES TRADUCIDAS POR EXPEDIENTE

Para realizar la traducción puntual de un expediente

Desde el punto de menú:

*Presupuesto > Traducción de aplicaciones presupuestarias > Gestión de Aplicaciones Traducidas por Expediente*

Se selecciona de manera obligatoria:

- Ejercicio Origen
- Ejercicio Destino
- Unidad Tramitadora

El resto de los parámetros son opcionales y restringen la búsqueda.

Se pulsa el botón **Buscar**.

**Gestión de aplicaciones traducidas por expediente - Parámetros de selección**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 20/11/2023 06:05) **COPIA**

Ejercicio presupuestario: 2023  
Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas  
\* indica un campo obligatorio

Órgano gestor \* [dropdown]  
Ejercicio origen \* 2023  
Estado origen [dropdown]  
Unidad Tramitadora \* UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE LA IGAE  
Número de expediente [input]  
Aplicación presupuestaria: Orgánica [input] Programa [input] Económica [input]  
Traducción múltiple

Ejercicio destino \* 2024  
Estado destino [dropdown]

Buttons: Buscar, Limpiar, Inicio, Ayuda

Ilustración 28: Gestión de aplicaciones traducidas por expediente

En la Columna “Destino excepción” se introduce la aplicación presupuestaria a la que se va a traducir el expediente y se pulsa el botón **Guardar**.

**Gestión de aplicaciones traducidas por expediente - Resultado de la consulta**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 20/11/2023 06:05) **COPIA** Ejercicio presupuestario: 2023  
 Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas \* indica un campo obligatorio

Órgano gestor \* UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES  
 Unidad tramitadora \*  
 Ejercicio origen **2023** Estado origen APERTURA DEFINITIVA REALIZADA  
 Ejercicio destino **2024** Estado destino REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

Expediente	Origen			Destino genérica			Destino excepción		
	Orgánica	Programa	Económica	Orgánica	Programa	Económica	Orgánica	Programa	Económica
2019 00000028	1511	931P	64008						
2020 00000006	1511	931P	64008						
2021 00000001	1511	931P	64008						
2021 00000016	1511	931P	22299						
2021 00000022	1511	931P	64008						
2021 00000023	1511	931P	64008						
2022 00000002	1511	931P	64008						
2022 00000003	1511	931P	212						
2022 00000004	1511	931N	212						
2022 00000010	1511	931P	64008						

Ilustración 29: Anotar la aplicación destino

**Gestión de aplicaciones traducidas por expediente - Resultado de la consulta**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 20/11/2023 06:05) **COPIA** Ejercicio presupuestario: 2023  
 Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas \* indica un campo obligatorio

Órgano gestor \* UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES  
 Unidad tramitadora \*  
 Ejercicio origen **2023** Estado origen APERTURA DEFINITIVA REALIZADA  
 Ejercicio destino **2024** Estado destino REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

Expediente	Origen			Destino genérica			Destino excepción		
	Orgánica	Programa	Económica	Orgánica	Programa	Económica	Orgánica	Programa	Económica
2019 00000028	1511	931P	64008						
2020 00000006	1511	931P	64008						
2021 00000001	1511	931P	64008						
2021 00000016	1511	931P	22299						
2021 00000022	1511	931P	64008						
2021 00000023	1511	931P	64008						
2022 00000002	1511	931P	64008						
2022 00000003	1511	931P	212				1511	923P	216
2022 00000004	1511	931N	212						

Ilustración 30: Gestión de aplicaciones traducidas por expediente. Guardar con los datos de la aplicación destino

Una vez definida y ejecutada la traducción genérica o puntual de aplicaciones, se continuará con los “Procesos previos” a la carga del Presupuesto.