



## SOROLLA2

# GUÍA DE APERTURA 2022

### Tabla de contenido

|   |           |
|---|-----------|
| <b>NOTA PARA LA APERTURA DEL EJERCICIO 2022.....</b>                                    | <b>2</b>  |
| <b>1 APERTURA NUEVO EJERCICIO.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2 TRADUCCIÓN DE APLICACIONES (VER ANEXO 1) .....</b>                                 | <b>4</b>  |
| <b>3 REALIZACIÓN DE PROCESOS PREVIOS (DESDE EL AÑO 2022) .....</b>                      | <b>4</b>  |
| 3.1 TRASPASO DE ESTRUCTURAS DEL EJERCICIO ANTERIOR Y PERSONALIZACIÓN DE LAS MISMAS..... | 4         |
| 3.2 ALTA DE NUEVAS ESTRUCTURAS.....   | 9         |
| <b>4 CARGA DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2022.....</b>                                  | <b>9</b>  |
| <b>5 TRASPASO DEL PRESUPUESTO A LAS UNIDADES TRAMITADORAS.....</b>                      | <b>11</b> |
| <b>6 TRASPASO DEL PRESUPUESTO DEL CAJERO .....</b>                                      | <b>14</b> |
| <b>7 APERTURA DE CORRIENTE .....</b>  | <b>17</b> |
| <b>8 ANEXO I: TRADUCCIÓN DE APLICACIONES.....</b>                                       | <b>19</b> |
| 8.1 GESTIÓN DE CRITERIOS DE TRADUCCIÓN .....  | 19        |
| 8.1.1 Definición del criterio de la traducción (2021): .....                            | 19        |
| 8.1.2 Ejecución del criterio de la traducción: .....                                    | 19        |
| 8.2 GESTIÓN DE APLICACIONES TRADUCIDAS POR EXPEDIENTE .....                             | 21        |

## NOTA PARA LA APERTURA DEL EJERCICIO 2022

### REGISTRO CONTABLE DE FACTURAS

Hasta el 15 de enero de 2022 se va a permitir el alta en el Registro Contable de Facturas de 2021 de facturas, en papel, que se hayan presentado por el proveedor en un registro administrativo con fecha de 2021.

El Registro Contable de Facturas del ejercicio 2022 estará operativo el día 1 de enero de 2022.

Las facturas electrónicas presentadas a través de FACe a partir del 1 de enero de 2022, se reciben en el Registro Contable de Facturas del ejercicio 2022.

A partir del 15 de enero las facturas en papel solo se podrán dar de alta en el Registro Contable de 2022, con independencia de la fecha de presentación en registro administrativo.

El hecho de registrar en 2022 una factura en papel de 2021 **NO tiene mayor trascendencia** que la del número de registro contable asignado, por tanto, en el caso de registrar en el RCF de 2022, antes del 15 de enero, una factura presentada en registro administrativo en 2021 no es necesario realizar ningún tipo de rectificación.

## 1 APERTURA NUEVO EJERCICIO

Con perfil de usuario de **ORGANO GESTOR** desde el **ejercicio 2021**.

Acceder al punto de menú:

*Presupuesto > Gestión*

Se pulsa el botón **Ejercicio Nuevo**.

**Gestión Presupuesto - Carga**  
(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 05/12/2019 07:25) Ejercicio presupuestario: 2021

Ejercicio:  Estado presupuesto: **APERTURA DEFINITIVA REALIZADA**

Orgánicas Programas Económicas **Aplicaciones** Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación:  Página 1 de 3 (Filas:53) Tamaño de página 20

| Nº fila | Aplicación presupuestaria |           |            |   | Crédito inicial | C. distribuido unidades tramitadoras | C. del cajero ACF |
|---------|---------------------------|-----------|------------|---|-----------------|--------------------------------------|-------------------|
|         | Orgánicas                 | Programas | Económicas | Descripción                                     |                 |                                      |                   |
| 1       | 15.11                     | 931N      | 162.00     | Formación y perfeccionamiento del personal      | 86.390,00       | 0,00                                 |                   |
| 2       | 15.11                     | 931N      | 206        | Arrendamientos equipos para procesos de info    | 21.700,00       | 0,00                                 |                   |
| 3       | 15.11                     | 931N      | 212        | Edificios y otras construcciones                | 253.490,00      | 0,00                                 | 22.500,00         |
| 4       | 15.11                     | 931N      | 213        | Maquinaria, instalaciones y utillaje            | 179.850,00      | 0,00                                 | 0,00              |
| 5       | 15.11                     | 931N      | 215        | Mobiliario y enseres                            | 0,00            | 0,00                                 | 0,00              |
| 6       | 15.11                     | 931N      | 216        | Equipos para procesos de la información         | 4.176.620,00    | 0,00                                 | 0,00              |
| 7       | 15.11                     | 931N      | 220.00     | Ordinario no inventariable                      | 0,00            | 0,00                                 | 26.000,00         |
| 8       | 15.11                     | 931N      | 220.01     | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones  | 23.900,00       | 0,00                                 | 0,00              |
| 9       | 15.11                     | 931N      | 220.02     | Material informático no inventariable           | 62.030,00       | 0,00                                 | 0,00              |
| 10      | 15.11                     | 931N      | 221.11     | Suministros de repuestos de maquinaria          | 5.620,00        | 0,00                                 | 0,00              |
| 11      | 15.11                     | 931N      | 221.12     | Sum. de material electrónico, eléctrico y de co | 21.710,00       | 0,00                                 | 0,00              |
| 12      | 15.11                     | 931N      | 221.99     | Otros suministros                               | 0,00            | 0,00                                 | 0,00              |
| 13      | 15.11                     | 931N      | 222.00     | Servicios de telecomunicaciones                 | 220.000,00      | 0,00                                 | 0,00              |
| 14      | 15.11                     | 931N      | 226.02     | Publicidad y propaganda                         | 0,00            | 0,00                                 | 0,00              |
| 15      | 15.11                     | 931N      | 226.06     | Reuniones, conferencias y cursos                | 0,00            | 0,00                                 | 0,00              |

**Ilustración 1: Ejercicio Nuevo**

Con esta acción se crea el **ejercicio 2022**.

**Gestión Presupuesto - Carga**  
(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 05/12/2019 07:25) Ejercicio presupuestario: 2021

Ejercicio:  Estado presupuesto: **REALIZANDO PROCESOS PREVIOS**

Orgánicas Programas Económicas **Aplicaciones**

Ejercicio aplicación:  Página de Tamaño de página 20

| Nº fila | Aplicación presupuestaria |           |            |             | Crédito inicial | C. distribuido unidades tramitadoras | C. del cajero ACF |
|---------|---------------------------|-----------|------------|-------------|-----------------|--------------------------------------|-------------------|
|         | Orgánicas                 | Programas | Económicas | Descripción |                 |                                      |                   |

**Ilustración 2: Ejercicio nuevo creado**

## 2 TRADUCCIÓN DE APLICACIONES (VER ANEXO 1)

Este proceso se realizará, en el caso de que existan cambios de estructuras presupuestarias en el ejercicio 2022 con respecto al 2021, **ANTES del traspaso de estructuras del ejercicio anterior.**

La traducción de aplicaciones, en el caso de que se tenga que realizar, se definirá en el ejercicio de cierre 2021.

**OBLIGATORIAMENTE** todos los órganos gestores que en el ejercicio 2021 hubiesen gestionado **FONDOS DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA** (AGE servicio 50 y OOAA/Agencias programas con vinculación excepcional), debido al cambio de los programas relativos a estos fondos **OBLIGATORIAMENTE** deberán realizar este proceso de traducción de aplicaciones.

## 3 REALIZACIÓN DE PROCESOS PREVIOS (Desde el año 2022)

### 3.1 Traspaso de Estructuras del Ejercicio Anterior y Personalización de las mismas

Desde el punto de menú:

*Presupuesto > Gestión*

Se pulsa el botón **Traspaso ejercicio. anterior.**

The screenshot shows the SOROLLA2 software interface. At the top, there is a menu bar with the following options: Listado apls. posteriores, Listado situación UTs, Traspaso desde fich., **Traspaso ejer. ant.** (circled in red), Guardar, Borrado específico, Carga pres. OG, Inicio, and Ayuda. Below the menu bar, the title bar reads 'Gestión Presupuesto - Carga'. The main area shows the 'Ejercicio' dropdown set to '2022' and the 'Estado presupuesto' as 'REALIZANDO PROCESOS PREVIOS'. There are also buttons for 'Orgánicas', 'Programas', 'Económicas', and 'Aplicaciones'. At the bottom, there is a table with columns for 'Nº fila', 'Aplicación presupuestaria' (subdivided into 'Orgánicas', 'Programas', 'Económicas', and 'Descripción'), 'Crédito inicial', 'C. distribuido unidades tramitadoras', and 'C. del cajero ACF'. The 'Ejercicio aplicación' dropdown is also set to '2022'.

Ilustración 3: Traspaso Estructuras



Ilustración 4: Opciones en el Traspaso de Estructuras

Una vez pulsado el botón aparecen las opciones:

- **Crédito Inicial “Sin Definir”:**  
Se mostrará esta columna en blanco, debiéndose introducir el importe correspondiente, con valor mayor o igual a cero.
- **Crédito Inicial “Valor CERO”:**  
Se mostrarán todas las aplicaciones con importe cero.
- **Crédito Inicial “Crédito Inicial del ejercicio anterior”:**  
Se mostrarán todas las aplicaciones con el crédito inicial del ejercicio anterior.

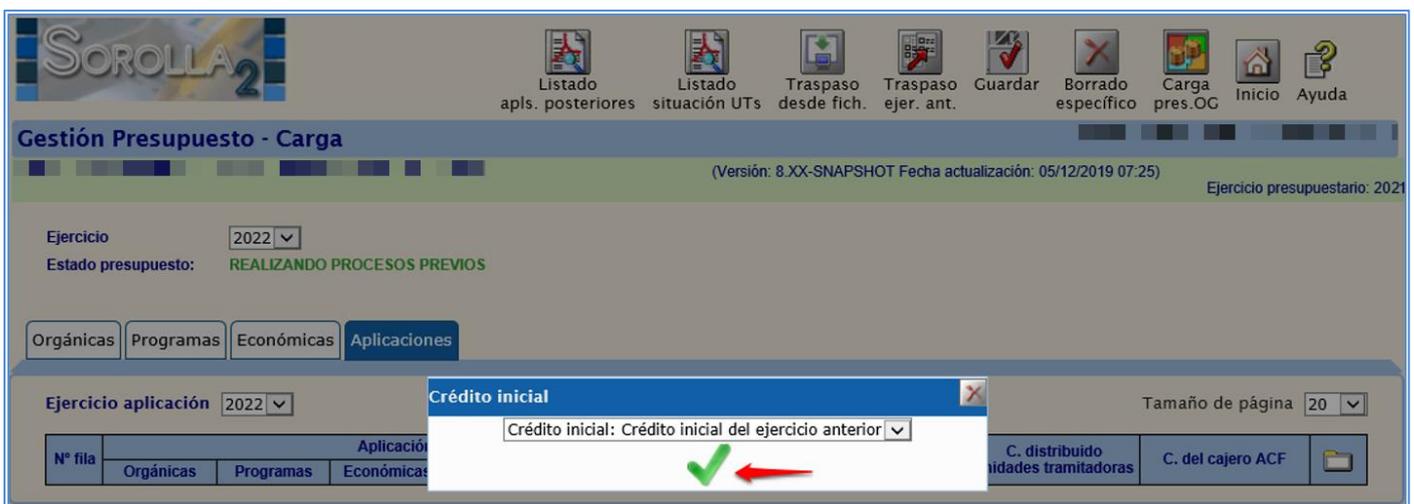
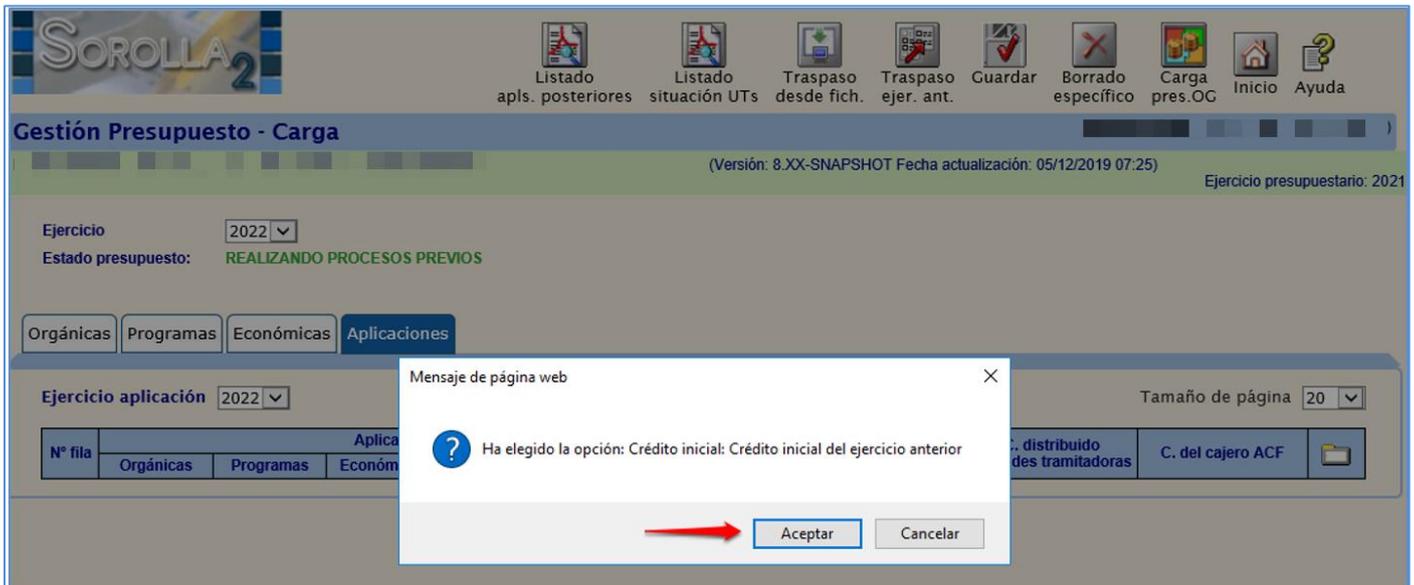


Ilustración 5: Seleccionar Crédito inicial del ejercicio anterior

Se seleccionará la opción deseada.



**Ilustración 6: Aceptar o Cancelar Crédito inicial del ejercicio anterior**

En este ejemplo se ha optado por la opción **Crédito Inicial “Crédito Inicial del ejercicio anterior”**:

De esta manera se traspasan las estructuras y aplicaciones presupuestarias del ejercicio anterior al nuevo, quedando establecida la dotación de crédito inicial previamente seleccionada.

## PERSONALIZACIÓN DE ESTRUCTURAS PRESUPUESTARIAS

### 1. Clasificación orgánica:

- Vinculación jurídica de corriente
- Vinculación jurídica de posteriores

Listado apls. corriente
Listado situación UTs
Guardar
Borrado global
Borrado específico
Carga pres. OG
Inicio
Ayuda

Gestión Presupuesto - Carga

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 05/12/2019 07:25) Ejercicio presupuestario: 2022

Ejercicio: 2022  
Estado presupuesto: REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

Orgánicas
Programas
Económicas
Aplicaciones

Página 1 de 1 (Filas:7) Tamaño de página 20

| Nº fila | Clasificación orgánica |    |    | Descripción                               | Descripción presupuestos                  | Indicador vinculación corrientes    | Indicador vinculación posteriores   |                          |
|---------|------------------------|----|----|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1       | 00                     | 00 |    | AUXILIAR PARA MIGRACION                   |   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2       | 00                     | 00 | 00 | AUXILIAR PARA MIGRACION                   |   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3       | 00                     | 00 | 08 | AUXILIAR 000008                           | AUXILIAR 000008                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4       | 00                     | 00 | 28 | AUXILIAR 000028                           | AUXILIAR 000028                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5       | 00                     | 00 | 57 | AUXILIAR 000057                           | AUXILIAR 000057                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6       | 15                     |    |    | MINISTERIO DE HACIENDA                    | MINISTERIO DE HACIENDA                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 7       | 15                     | 11 |    | INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION | INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ilustración 7: Comprobar indicadores de vinculación pestaña Orgánicas

## 2. Programas:

- Vinculación jurídica

Listado apls. corriente
Listado situación UTs
Guardar
Borrado global
Borrado específico
Carga pres. OG
Inicio
Ayuda

Gestión Presupuesto - Carga

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 11/12/2019 07:30) Ejercicio presupuestario: 2022

Ejercicio: 2022  
Estado presupuesto: REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

Orgánicas
Programas
Económicas
Aplicaciones

Página 1 de 1 (Filas:2) Tamaño de página 20

| Nº fila | Clasificación por programas |  |  | Descripción                            | Descripción presupuestos                         | Indicador de vinculación            |                          |
|---------|-----------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------|--------------------------|
| 1       | 931N                        |  |  | POLITICA PRESUPUESTARIA                | PLANIFICACION, PRESUPUESTACION Y POLITICA FISCAL | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2       | 931P                        |  |  | CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD PUBLICA | CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD PUBLICA           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ilustración 8: Comprobar indicador de vinculación pestaña Programas

## 3. Clasificación económica:

- Indicador de **Vinculación jurídica**:

Comprobar las vinculaciones establecidas para el ejercicio 2022.

- Indicador de **Plurianualidad**:

Comprobar que el indicador de plurianualidad es el correcto, teniendo en cuenta que este puede tener los siguientes valores:

- “No plurianualidad”: Para la estructura económica no plurianual.
- “No Vincula”: Para la estructura económica no vinculante.
- “Vincula”: Para la estructura económica plurianual vinculante.
- “Sin límite”: Para la estructura económica plurianual sin límite de gasto y de anualidades.

- Indicador **Obliga Proyectos:**

El capítulo 6 se muestra marcado por defecto.

- Indicador de **Subvención:**

Opcional

- Indicador de **Contrato no Proyectos:**

Se muestra marcado por defecto todo el Capítulo 2 con la excepción del concepto 225 y el artículo 23.

Indicadores

| Nº fila | Clasificación económica | Descripción                       | Descripción presupuestos          | Indicador de vinculación            | Indicador de plurianualidad | Obliga. proyecto         | Subvención               | Contrato                 |
|---------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1       | 1                       | Gastos de Personal                | Gastos de Personal                | <input type="checkbox"/>            | 0 - No plurianualidad       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2       | 10                      | Altos cargos                      | Altos cargos                      | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 - No plurianualidad       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3       | 100                     | Retribuciones básicas y otras rer | Retribuciones básicas y otras rer | <input type="checkbox"/>            | 0 - No plurianualidad       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4       | 100 00                  | Retribuciones Básicas             | Retribuciones Básicas             | <input type="checkbox"/>            | 0 - No plurianualidad       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5       | 100 01                  | Retribuciones complementarias     | Retribuciones complementarias     | <input type="checkbox"/>            | 0 - No plurianualidad       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6       | 12                      | Funcionarios                      | Funcionarios                      | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 - No plurianualidad       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7       | 120                     | Retribuciones básicas             | Retribuciones básicas             | <input type="checkbox"/>            | 0 - No plurianualidad       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8       | 120 00                  | Sueldos del grupo A               | Sueldos del grupo A               | <input type="checkbox"/>            | 0 - No plurianualidad       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9       | 120 01                  | Sueldos del grupo B               | Sueldos del grupo B               | <input type="checkbox"/>            | 0 - No plurianualidad       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10      | 120 02                  | Sueldos del grupo C               | Sueldos del grupo C               | <input type="checkbox"/>            | 0 - No plurianualidad       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Ilustración 9: Comprobar indicadores de vinculación y plurianualidad en la pestaña de Económicas**

### 3.2 Alta de Nuevas Estructuras

En el caso que existan nuevas estructuras (orgánica, programa, económica), deberán darse de alta en este momento.

## 4 CARGA DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2022

Desde el punto de menú

*Presupuesto > Gestión.*

Se procede a definir las aplicaciones presupuestarias para cargar el presupuesto.

### 1. Aplicaciones traspasadas:

Con el traspaso de estructuras realizado en el punto anterior, se crean en el ejercicio 2022 las aplicaciones existentes en 2021.

### 2. Crear aplicaciones nuevas:

Pulsar el botón **Alta**, quedando habilitada una nueva línea que deberá cumplimentarse y, a continuación, pulsar en **Guardar**. La dotación de crédito inicial deberá establecerse con un importe mayor o igual a cero.

### 3. Eliminar aplicaciones:

Pulsar el botón **Eliminar** de la aplicación correspondiente y después **Guardar**.

La columna "Crédito Inicial", se actualizará en función de la opción elegida en el **Traspaso ejercicio anterior** (punto 3.1).

### 4. Crédito inicial:

Se actualizará en función de la opción elegida en el **Traspaso ejercicio. anterior** (inicial sin definir, valor cero, crédito inicial del ejercicio anterior).

El crédito inicial de las aplicaciones presupuestarias deberá ser el correspondiente al del presupuesto aprobado o prorrogado y, deberán figurar con importe cero las aplicaciones que se deseen conservar.

Cuando en la columna "Crédito inicial" de cada una de las aplicaciones del presupuesto figure su correspondiente importe, se procede a la **Carga de presupuesto**.

Para ello pulsar en primer lugar **Guardar** y, posteriormente el botón **Carga presupuesto. OG**.

**Gestión Presupuesto - Carga**  
(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 05/12/2019 07:25) Ejercicio presupuestario: 2022

Ejercicio: 2022  
Estado presupuesto: REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

Orgánicas Programas Económicas **Aplicaciones**

Ejercicio aplicación: 2022 Página 1 de 3 (Filas:53) Tamaño de página 20

| Nº fila | Aplicación presupuestaria |           |            | Descripción                                    | Crédito inicial | C. distribuido unidades tramitadoras | C. del cajero ACF |  |
|---------|---------------------------|-----------|------------|--|-----------------|--------------------------------------|-------------------|--|
|         | Orgánicas                 | Programas | Económicas |  |                 |                                      |                   |  |
| 1       | 15.11                     | 931N      | 162.00     | Formación y perfeccionamiento del personal     | 86.390,00       |                                      |                   |  |
| 2       | 15.11                     | 931N      | 206        | Arrendamientos equipos para procesos de in     | 21.700,00       |                                      |                   |  |
| 3       | 15.11                     | 931N      | 212        | Edificios y otras construcciones               | 253.490,00      |                                      |                   |  |
| 4       | 15.11                     | 931N      | 213        | Maquinaria, instalaciones y utillaje           | 179.850,00      |                                      |                   |  |
| 5       | 15.11                     | 931N      | 215        | Mobiliario y enseres                           | 0,00            |                                      |                   |  |
| 6       | 15.11                     | 931N      | 216        | Equipos para procesos de la información        | 4.176.620,00    |                                      |                   |  |
| 7       | 15.11                     | 931N      | 220.00     | Ordinario no inventariable                     | 0,00            |                                      |                   |  |
| 8       | 15.11                     | 931N      | 220.01     | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones | 23.900,00       |                                      |                   |  |
| 9       | 15.11                     | 931N      | 220.02     | Material informático no inventariable          | 62.030,00       |                                      |                   |  |
| 10      | 15.11                     | 931N      | 221.11     | Suministros de repuestos de maquinaria         | 5.620,00        |                                      |                   |  |
| 11      | 15.11                     | 931N      | 221.12     | Sum. de material electrónico, eléctrico y de s | 21.710,00       |                                      |                   |  |
| 12      | 15.11                     | 931N      | 221.99     | Otros suministros                              | 0,00            |                                      |                   |  |
| 13      | 15.11                     | 931N      | 222.00     | Servicios de telecomunicaciones                | 220.000,00      |                                      |                   |  |

Ilustración 10: Carga del Presupuesto

El estado del presupuesto pasa a "CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA".

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 05/12/2019 07:25) Ejercicio presupuestario: 2022

Ejercicio: 2022  
Estado presupuesto: CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA

Orgánicas Programas Económicas **Aplicaciones** Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2022 Página 1 de 3 (Filas:53) Tamaño de página 20

| Nº fila | Aplicación presupuestaria |           |            |   | Crédito inicial | C. distribuido unidades tramitadoras | C. del cajero ACF |
|---------|---------------------------|-----------|------------|---|-----------------|--------------------------------------|-------------------|
|         | Orgánicas                 | Programas | Económicas | Descripción                                     |                 |                                      |                   |
| 1       | 15.11                     | 931N      | 162.00     | Formación y perfeccionamiento del personal      | 86.390,00       |                                      |                   |
| 2       | 15.11                     | 931N      | 206        | Arrendamientos equipos para procesos de info    | 21.700,00       |                                      |                   |
| 3       | 15.11                     | 931N      | 212        | Edificios y otras construcciones                | 253.490,00      |                                      |                   |
| 4       | 15.11                     | 931N      | 213        | Maquinaria, instalaciones y utillaje            | 179.850,00      |                                      |                   |
| 5       | 15.11                     | 931N      | 215        | Mobiliario y enseres                            | 0,00            |                                      |                   |
| 6       | 15.11                     | 931N      | 216        | Equipos para procesos de la información         | 4.176.620,00    |                                      |                   |
| 7       | 15.11                     | 931N      | 220.00     | Ordinario no inventariable                      | 0,00            |                                      |                   |
| 8       | 15.11                     | 931N      | 220.01     | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones  | 23.900,00       |                                      |                   |
| 9       | 15.11                     | 931N      | 220.02     | Material informático no inventariable           | 62.030,00       |                                      |                   |
| 10      | 15.11                     | 931N      | 221.11     | Suministros de repuestos de maquinaria          | 5.620,00        |                                      |                   |
| 11      | 15.11                     | 931N      | 221.12     | Sum. de material electrónico, eléctrico y de co | 21.710,00       |                                      |                   |
| 12      | 15.11                     | 931N      | 221.99     | Otros suministros                               | 0,00            |                                      |                   |
| 13      | 15.11                     | 931N      | 222.00     | Servicios de telecomunicaciones                 | 220.000,00      |                                      |                   |
| 14      | 15.11                     | 931N      | 226.02     | Publicidad y propaganda                         | 0,00            |                                      |                   |
| 15      | 15.11                     | 931N      | 226.06     | Reuniones, conferencias y cursos                | 0,00            |                                      |                   |

Ilustración 11: Estado del Presupuesto: Carga Presupuesto del OG Realizada

## 5 TRASPASO DEL PRESUPUESTO A LAS UNIDADES TRAMITADORAS

Una vez cargado el presupuesto, se accede como usuario de **ÓRGANO GESTOR** al **ejercicio 2022**.

Desde el punto de menú:

*Presupuesto > Gestión*

Se pulsa el botón **Traspaso presupuesto. UT.**

**Gestión Presupuesto - Carga**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 05/12/2019 07:25) Ejercicio presupuestario: 2022

Ejercicio: 2022  
 Estado presupuesto: CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA

Orgánicas Programas Económicas **Aplicaciones** Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2022 Página 1 de 3 (Filas:53) Tamaño de página 20

| Nº fila | Aplicación presupuestaria |           |            |   | Crédito inicial | C. distribuido unidades tramitadoras | C. del cajero ACF |
|---------|---------------------------|-----------|------------|---|-----------------|--------------------------------------|-------------------|
|         | Orgánicas                 | Programas | Económicas | Descripción                                     |                 |                                      |                   |
| 1       | 15.11                     | 931N      | 162.00     | Formación y perfeccionamiento del personal      | 86.390,00       |                                      |                   |
| 2       | 15.11                     | 931N      | 206        | Arrendamientos equipos para procesos de info    | 21.700,00       |                                      |                   |
| 3       | 15.11                     | 931N      | 212        | Edificios y otras construcciones                | 253.490,00      |                                      |                   |
| 4       | 15.11                     | 931N      | 213        | Maquinaria, instalaciones y utillaje            | 179.850,00      |                                      |                   |
| 5       | 15.11                     | 931N      | 215        | Mobiliario y enseres                            | 0,00            |                                      |                   |
| 6       | 15.11                     | 931N      | 216        | Equipos para procesos de la información         | 4.176.620,00    |                                      |                   |
| 7       | 15.11                     | 931N      | 220.00     | Ordinario no inventariable                      | 0,00            |                                      |                   |
| 8       | 15.11                     | 931N      | 220.01     | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones  | 23.900,00       |                                      |                   |
| 9       | 15.11                     | 931N      | 220.02     | Material informático no inventariable           | 62.030,00       |                                      |                   |
| 10      | 15.11                     | 931N      | 221.11     | Suministros de repuestos de maquinaria          | 5.620,00        |                                      |                   |
| 11      | 15.11                     | 931N      | 221.12     | Sum. de material electrónico, eléctrico y de co | 21.710,00       |                                      |                   |
| 12      | 15.11                     | 931N      | 221.99     | Otros suministros                               | 0,00            |                                      |                   |
| 13      | 15.11                     | 931N      | 222.00     | Servicios de telecomunicaciones                 | 220.000,00      |                                      |                   |
| 14      | 15.11                     | 931N      | 226.02     | Publicidad y propaganda                         | 0,00            |                                      |                   |
| 15      | 15.11                     | 931N      | 226.06     | Reuniones, conferencias y cursos                | 0,00            |                                      |                   |

Ilustración 12: Traspaso del presupuesto UT

MINISTERIO DE...

**RELACION DE DOCUMENTOS CONTABLES**  
2.00.021.0

Órgano gestor: 10000031 - MINISTERIO DE...  
 Ejercicio: 2022 - CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA

| Unidad tramitadora                                | NID                 | Estado   | Fecha precontabilización | Número Aplicaciones | Importe |
|---|---------------------|----------|--------------------------|---------------------|---------|
| 1031001 - UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES L...  | 0216055202100000001 | Borrador |                          | 27                  | 0,00    |
| 1031002 - OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA - | 0216002202100000001 | Borrador |                          | 22                  | 0,00    |
| 1031003 - CAJA PAGADORA DE LA...                  | 0216065202100000001 | Borrador |                          | 41                  | 0,00    |

Ilustración 13: Relación de Documentos Contables 021

Se genera un **Documento 200.021.0** en estado “Borrador”, con las mismas aplicaciones de los documentos 200.021.0 generados en el ejercicio anterior.

Este documento debe **precontabilizarse**.

Para ello, se debe acceder al punto de menú:

*Documentos Contables > Gestión*

| Unidad tramitadora | NID                  | Ej.  | Código operación  | Situación | Estado   | Expediente | Importe | Operación enlace | Fecha precont. | Contabilización SIC<br>Fecha / N° operación |
|--------------------|----------------------|------|-------------------|-----------|----------|------------|---------|------------------|----------------|---|
| 1031002            | 02160652021000000001 | 2022 | 2.00.021.0<br>CPG |           | Borrador |            | 0,00    |                  |                |   |
| 1031001            | 02160552021000000001 | 2022 | 2.00.021.0<br>CPG |           | Borrador |            | 0,00    |                  |                |   |
| 1031002            | 02160022021000000001 | 2022 | 2.00.021.0<br>CPG |           | Borrador |            | 0,00    |                  |                |   |

Ilustración 14: Documentos Contables Gestión. Buscar los 021 en borrador

Se pulsa sobre el enlace del documento para validar el contenido del mismo, siendo posible su modificación, añadiendo o eliminando aplicaciones.

La columna del importe tendrá valor "cero" si el modelo del Órgano Gestor es "No Distribuido". En el caso de Órganos Gestores que asignen créditos a las unidades tramitadoras, se deberán consignar los correspondientes importes en este documento (Modelo distribuido).

Para precontabilizarlo, pulsar en **Validar**.

**Datos específicos del documento**

NID: 2021000000000... NEI: ...

CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO CORRIENTE

Nº Aplicaciones: 41 Ejercicio: 2022 CPG Código: 021 Signo: 0

Unidad Tramitadora: CAJA PAGADORA Traspaso automático

Año del presupuesto: 2022 Sección: 15 MINISTERIO DE ...

Importe: 0,00

Aplicaciones presupuestarias

| Orgánica | Programa | Económica | Importe |
|----------|----------|-----------|---------|
| 11       | 931N     | 16200     | 0,00    |
| 11       | 931N     | 206       | 0,00    |
| 11       | 931N     | 212       | 0,00    |
| 11       | 931N     | 213       | 0,00    |
| 11       | 931N     | 215       | 0,00    |
| 11       | 931N     | 216       | 0,00    |
| 11       | 931N     | 22000     | 0,00    |
| 11       | 931N     | 22001     | 0,00    |
| Total:   |          |           | 0,00    |

Número de contrato asociado al documento: ...

NID del documento asociado: ...

**DEJAR A CERO: MODELO NO DISTRIBUIDO**  
**PONER IMPORTES: MODELO DISTRIBUIDO**

Ilustración 15: Validar los documentos 021

## 6 TRASPASO DEL PRESUPUESTO DEL CAJERO

Con perfil de usuario de **ÓRGANO GESTOR** desde el **ejercicio 2022**.

Se accede al punto de menú:

*Presupuesto > Gestión*

Se pulsa el botón **Traspaso presupuesto CJ.**

**Gestión Presupuesto - Carga**  
(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 05/12/2019 07:25) Ejercicio presupuestario: 2022

Ejercicio: 2022  
Estado presupuesto: CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA

Orgánicas Programas Económicas **Aplicaciones** Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2022 Página 1 de 3 (Filas:53) Tamaño de página 20

| Nº fila | Aplicación presupuestaria |           |            |   | Crédito inicial | C. distribuido unidades tramitadoras | C. del cajero ACF |
|---------|---------------------------|-----------|------------|---|-----------------|--------------------------------------|-------------------|
|         | Orgánicas                 | Programas | Económicas | Descripción                                     |                 |                                      |                   |
| 1       | 15.11                     | 931N      | 162.00     | Formación y perfeccionamiento del personal      | 86.390,00       | 0,00                                 |                   |
| 2       | 15.11                     | 931N      | 206        | Arrendamientos equipos para procesos de info    | 21.700,00       | 0,00                                 |                   |
| 3       | 15.11                     | 931N      | 212        | Edificios y otras construcciones                | 253.490,00      | 0,00                                 |                   |
| 4       | 15.11                     | 931N      | 213        | Maquinaria, instalaciones y utillaje            | 179.850,00      | 0,00                                 |                   |
| 5       | 15.11                     | 931N      | 215        | Mobiliario y enseres                            | 0,00            | 0,00                                 |                   |
| 6       | 15.11                     | 931N      | 216        | Equipos para procesos de la información         | 4.176.620,00    | 0,00                                 |                   |
| 7       | 15.11                     | 931N      | 220.00     | Ordinario no inventariable                      | 0,00            | 0,00                                 |                   |
| 8       | 15.11                     | 931N      | 220.01     | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones  | 23.900,00       | 0,00                                 |                   |
| 9       | 15.11                     | 931N      | 220.02     | Material informático no inventariable           | 62.030,00       | 0,00                                 |                   |
| 10      | 15.11                     | 931N      | 221.11     | Suministros de repuestos de maquinaria          | 5.620,00        | 0,00                                 |                   |
| 11      | 15.11                     | 931N      | 221.12     | Sum. de material electrónico, eléctrico y de co | 21.710,00       | 0,00                                 |                   |
| 12      | 15.11                     | 931N      | 221.99     | Otros suministros                               | 0,00            | 0,00                                 |                   |

**Ilustración 16: Traspaso del presupuesto del Cajero. Documento 005**

MINISTERIO DE

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES**  
2.00.005.0 - 2.00.006.0

Órgano gestor:

Ejercicio: 2022 - CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA

| Unidad tramitadora | Fase       | NID                  | Estado   | Fecha precontabil. | Número Aplicaciones | Importe |
|--------------------|------------|----------------------|----------|--------------------|---------------------|---------|
| 10 - CAJA PAGADORA | 2.00.005.0 | 02160652021000000002 | Borrador |                    | 34                  | 0,00    |

**Ilustración 17: Informe de Documentos contables 005 en estado Borrador**

Se genera un **Documento 200.005.0** en estado "Borrador", con las mismas aplicaciones del presupuesto de caja del ejercicio anterior, pero con el importe de las aplicaciones igual a cero; podrá ser modificado antes de precontabilizarlo.

Para ello, se debe acceder al punto de menú

### Documentos Contables > Gestión

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Listado', 'Listado', 'Volver', 'Inicio', and 'Ayuda'. Below this is a header section with the title 'Gestión documentos contables - Resultado de la consulta' and a version string '(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 05/12/2019 07:25)'. The main content area displays search criteria: 'Órgano gestor' as '10000031' and 'Unidad tramitadora' as 'Todas'. It indicates '1 registro recuperado.' Below this is a table with the following columns: 'Unidad tramitadora', 'NID', 'Ej.', 'Código operación', 'Situación', 'Estado', 'Expediente', 'Importe', 'Operación enlace', 'Fecha precont.', and 'Contabilización SIC Fecha / N° operación'. The first row of the table has the following values: '1001000', '02160652021000000002', '2021', '2.00.005.0 CPGC', an empty cell, 'Borrador', an empty cell, an empty cell, an empty cell, an empty cell, and an empty cell. A red arrow points to the 'Unidad tramitadora' cell, and a red box highlights the 'NID' cell. Another red box highlights the 'Estado' cell containing 'Borrador'.

| Unidad tramitadora | NID                  | Ej.  | Código operación | Situación | Estado   | Expediente | Importe | Operación enlace | Fecha precont. | Contabilización SIC Fecha / N° operación |
|--------------------|----------------------|------|------------------|-----------|----------|------------|---------|------------------|----------------|--|
| 1001000            | 02160652021000000002 | 2021 | 2.00.005.0 CPGC  |           | Borrador |            |         |                  |                |  |

Ilustración 18: Documentos Contables Gestión. Buscar los documentos 005 en Borrador

Se accede al documento, desde el enlace, para validar el contenido del mismo, siendo posible su modificación, añadiendo o eliminando aplicaciones.

Se consignarán los correspondientes importes en este documento

Para precontabilizarlo, botón **Validar**.

**Datos específicos del documento**

NID: 2021000000002 NEI:

OFICINA CONTABLE 00160 MINISTERIO

CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO CORRIENTE

Nº Aplicaciones: 34 Ejercicio: 2022

CPG Código: 005 Signo: 0

Unidad Tramitadora CAJA PAGADORA  Traspaso automático

Año del presupuesto: 2022 Sección: MINISTERIO DE

Importe:

Aplicaciones presupuestarias

Seleccionar:

| Orgánica | Programa | Económica | Importe |
|----------|----------|-----------|---------|
| 11       | 931N     | 212       | 0,00    |
| 11       | 931N     | 213       | 0,00    |
| 11       | 931N     | 215       | 0,00    |
| 11       | 931N     | 216       | 0,00    |
| 11       | 931N     | 22000     | 0,00    |
| 11       | 931N     | 22001     | 0,00    |
| 11       | 931N     | 22002     | 0,00    |
| 11       | 931N     | 22111     | 0,00    |

Total:

Número de contrato asociado al documento:

NID del documento asociado:

Ilustración 19: Validamos el documento 005 con los importes correspondientes

**Gestión documentos contables - Resultado de la consulta**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 05/12/2019 07:25) Ejercicio presupuestario: 2022

Órgano gestor 10000031 -

Unidad tramitadora Todas

1 registro recuperado.

| Unidad tramitadora | NID                  | Ej.  | Código operación | Situación | Estado            | Expediente | Importe    | Operación enlace | Fecha precont. | Contabilización SIC Fecha / Nº operación |
|--------------------|----------------------|------|------------------|-----------|-------------------|------------|------------|------------------|----------------|--|
| 1031003            | 02160652021000000002 | 2021 | 2.00.005.0 CPGC  |           | Pre-contabilizado |            | 331.000,00 |                  | 01/01/2022     |  |

Ilustración 20: Documentos contables gestión. Estado Pre-contabilizado del 005

## 7 APERTURA DE CORRIENTE

Con perfil de usuario de **ORGANO GESTOR** desde el **ejercicio 2022**.

Se accede al punto de menú:

*Presupuesto > Gestión*

Se pulsa el botón **Apertura Corriente**.

**SOROLLA2**

**Gestión Presupuesto - Carga** (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 05/12/2019 07:25) Ejercicio presupuestario: 2022

Ejercicio:  Estado presupuesto: **CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA**

Ejercicio aplicación:  Página 1 de 3 (Filas:53) Tamaño de página:

| Nº fila | Aplicación presupuestaria |           |            |   | Crédito inicial | C. distribuido unidades tramitadoras | C. del cajero ACF |
|---------|---------------------------|-----------|------------|---|-----------------|--------------------------------------|-------------------|
|         | Orgánicas                 | Programas | Económicas | Descripción                                     |                 |                                      |                   |
| 1       | 15.11                     | 931N      | 162.00     | Formación y perfeccionamiento del personal      | 86.390,00       | 0,00                                 |                   |
| 2       | 15.11                     | 931N      | 206        | Arrendamientos equipos para procesos de info    | 21.700,00       | 0,00                                 |                   |
| 3       | 15.11                     | 931N      | 212        | Edificios y otras construcciones                | 253.490,00      | 0,00                                 | 10.000,00         |
| 4       | 15.11                     | 931N      | 213        | Maquinaria, instalaciones y utillaje            | 179.850,00      | 0,00                                 | 10.000,00         |
| 5       | 15.11                     | 931N      | 215        | Mobiliario y enseres                            | 0,00            | 0,00                                 | 10.000,00         |
| 6       | 15.11                     | 931N      | 216        | Equipos para procesos de la información         | 4.176.620,00    | 0,00                                 | 10.000,00         |
| 7       | 15.11                     | 931N      | 220.00     | Ordinario no inventariable                      | 0,00            | 0,00                                 | 10.000,00         |
| 8       | 15.11                     | 931N      | 220.01     | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones  | 23.900,00       | 0,00                                 | 10.000,00         |
| 9       | 15.11                     | 931N      | 220.02     | Material informático no inventariable           | 62.030,00       | 0,00                                 | 10.000,00         |
| 10      | 15.11                     | 931N      | 221.11     | Suministros de repuestos de maquinaria          | 5.620,00        | 0,00                                 | 10.000,00         |
| 11      | 15.11                     | 931N      | 221.12     | Sum. de material electrónico, eléctrico y de co | 21.710,00       | 0,00                                 | 10.000,00         |
| 12      | 15.11                     | 931N      | 221.99     | Otros suministros                               | 0,00            | 0,00                                 | 10.000,00         |

Ilustración 21: Apertura de corriente

**Gestión Presupuesto - Carga**

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 05/12/2019 07:25) Ejercicio presupuestario: 2022

Ejercicio: 2022  
Estado presupuesto: APERTURA CORRIENTE REALIZADA

Orgánicas Programas Económicas **Aplicaciones** Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2022

Página 1 de 3 (Filas:53) Tamaño de página 20

| Nº fila | Aplicación presupuestaria |           |            |   | Crédito inicial | C. distribuido unidades tramitadoras | C. del cajero ACF |
|---------|---------------------------|-----------|------------|---|-----------------|--------------------------------------|-------------------|
|         | Orgánicas                 | Programas | Económicas | Descripción                                     |                 |                                      |                   |
| 1       | 15.11                     | 931N      | 162.00     | Formación y perfeccionamiento del personal      | 86.390,00       | 0,00                                 |                   |
| 2       | 15.11                     | 931N      | 206        | Arrendamientos equipos para procesos de infoi   | 21.700,00       | 0,00                                 |                   |
| 3       | 15.11                     | 931N      | 212        | Edificios y otras construcciones                | 253.490,00      | 0,00                                 | 10.000,00         |
| 4       | 15.11                     | 931N      | 213        | Maquinaria, instalaciones y utillaje            | 179.850,00      | 0,00                                 | 10.000,00         |
| 5       | 15.11                     | 931N      | 215        | Mobiliario y enseres                            | 0,00            | 0,00                                 | 10.000,00         |
| 6       | 15.11                     | 931N      | 216        | Equipos para procesos de la información         | 4.176.620,00    | 0,00                                 | 10.000,00         |
| 7       | 15.11                     | 931N      | 220.00     | Ordinario no inventariable                      | 0,00            | 0,00                                 | 10.000,00         |
| 8       | 15.11                     | 931N      | 220.01     | Prensa, revistas, libros y otras publicaciones  | 23.900,00       | 0,00                                 | 10.000,00         |
| 9       | 15.11                     | 931N      | 220.02     | Material informático no inventariable           | 62.030,00       | 0,00                                 | 10.000,00         |
| 10      | 15.11                     | 931N      | 221.11     | Suministros de repuestos de maquinaria          | 5.620,00        | 0,00                                 | 10.000,00         |
| 11      | 15.11                     | 931N      | 221.12     | Sum. de material electrónico, eléctrico y de co | 21.710,00       | 0,00                                 | 10.000,00         |
| 12      | 15.11                     | 931N      | 221.99     | Otros suministros                               | 0,00            | 0,00                                 | 10.000,00         |

Ilustración 22: Estado del presupuesto Apertura de Corriente Realizada

Una vez que el Estado del Presupuesto es "APERTURA DE CORRIENTE REALIZADA", se pueden **imputar facturas en el año 2022, abrir nuevos expedientes, y contabilizar documentos contables de ejercicio corriente.**

**PARA GESTIONAR EL NUEVO PRESUPUESTO (EJERCICIO 2022), LOS USUARIOS DEBERÁN CAMBIAR EL EJERCICIO PRESUPUESTARIO.**

Para ello, desde el menú principal, se accede al punto de menú:

*Mi configuración > Cambio de ejercicio presupuestario*

## 8 ANEXO I: TRADUCCIÓN DE APLICACIONES

- Desde el Ejercicio 2021
- Antes de la carga del presupuesto correspondiente al ejercicio 2022

### 8.1 GESTIÓN DE CRITERIOS DE TRADUCCIÓN

#### 8.1.1 Definición del criterio de la traducción (2021):

Desde el punto de menú:

*Presupuesto > Traducción de aplicaciones presupuestarias > Gestión de Criterios de traducción*

1. **Selección** del “Ejercicio Origen” y “Ejercicio Destino”

2. **Alta del criterio:** Se pulsa el botón **Alta**, definición del criterio y se pulsa en **Guardar**.

(Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 10/12/2019 07:28) Ejercicio presupuestario: 2021 \* indica un campo obligatorio

| Nº fila | Nº secuencia | Origen   |          |           | Destino  |          |           | Tipo criterio | Traducción múltiple |
|---------|--------------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|---------------|---------------------|
|         |              | Orgánica | Programa | Económica | Orgánica | Programa | Económica |               |                     |
| 1       | 1            | 1511     | 931N     | 216       | 1511     | 923P     | 216       | Puntual       | No                  |

Ilustración 23: Gestión de criterios de traducción. Alta

#### 8.1.2 Ejecución del criterio de la traducción:

Desde el punto de menú:

*Presupuesto > Traducción de aplicaciones presupuestarias > Gestión de Aplicaciones traducidas*

1. **Selección** de “Ejercicio Origen” y “Ejercicio Destino”:

2. **Ejecución del criterio:** Se pulsa el botón **Ejecutar** y después **Guardar**.

**Gestión de aplicaciones traducidas**  
 (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 10/12/2019 07:28)  
 Ejercicio presupuestario: 2021 \* indica un campo obligatorio

Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO  
 Unidad tramitadora:   
 Ejercicio origen: 2021  
 Estado origen: APERTURA DEFINITIVA REALIZADA  
 Ejercicio destino: 2022  
 Estado destino: REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

| Aplicaciones traducidas |          |           |          |          |           | Tipo criterio | Traducción múltiple |
|-------------------------|----------|-----------|----------|----------|-----------|---------------|---------------------|
| Orgánica                | Programa | Económica | Orgánica | Programa | Económica |               |                     |

Ilustración 24: Gestión de criterios de traducción. Ejecutar

**Gestión de aplicaciones traducidas**  
 (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 10/12/2019 07:28)  
 Ejercicio presupuestario: 2021 \* indica un campo obligatorio

Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO  
 Unidad tramitadora:   
 Ejercicio origen: 2021  
 Estado origen: APERTURA DEFINITIVA REALIZADA  
 Ejercicio destino: 2022  
 Estado destino: REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

| Aplicaciones traducidas |          |           |          |          |           | Tipo criterio | Traducción múltiple |
|-------------------------|----------|-----------|----------|----------|-----------|---------------|---------------------|
| Orgánica                | Programa | Económica | Orgánica | Programa | Económica |               |                     |
| 1511                    | 931N     | 216       | 1511     | 923P     | 216       | Puntual       | No                  |

Ilustración 25: Gestión de aplicaciones traducidas.

3. A continuación, se pulsa en **Ejecutar UT**.

**Gestión de aplicaciones traducidas**  
 (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 10/12/2019 07:28)  
 Ejercicio presupuestario: 2021 \* indica un campo obligatorio

Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO  
 Unidad tramitadora:   
 Ejercicio origen: 2021  
 Estado origen: APERTURA DEFINITIVA REALIZADA  
 Ejercicio destino: 2022  
 Estado destino: REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

| Aplicaciones traducidas |          |           |          |          |           | Tipo criterio | Traducción múltiple |
|-------------------------|----------|-----------|----------|----------|-----------|---------------|---------------------|
| Orgánica                | Programa | Económica | Orgánica | Programa | Económica |               |                     |
| 1511                    | 931N     | 216       | 1511     | 923P     | 216       | Puntual       | No                  |

Ilustración 26: Gestión de aplicaciones traducidas. Ejecutar UT

Órgano gestor: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Unidad tramitadora: [ ]

Ejercicio origen: 2021      Ejercicio destino: 2022

Estado origen: APERTURA DEFINITIVA REALIZADA      Estado destino: REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

| Aplicaciones traducidas |          |           |          |          |           |               |                     |  |
|-------------------------|----------|-----------|----------|----------|-----------|---------------|---------------------|--|
| Origen                  |          |           | Destino  |          |           | Tipo criterio | Traducción múltiple |  |
| Orgánica                | Programa | Económica | Orgánica | Programa | Económica |               |                     |  |
| 1511                    | 931N     | 216       | 1511     | 923P     | 216       | Puntual       | No                  |  |

Ilustración 27: Gestión de aplicaciones traducidas

## 8.2 GESTIÓN DE APLICACIONES TRADUCIDAS POR EXPEDIENTE

Para realizar la traducción puntual de un expediente

Desde el punto de menú:

*Presupuesto > Traducción de aplicaciones presupuestarias > Gestión de Aplicaciones Traducidas por Expediente*

Se selecciona de manera obligatoria:

- Ejercicio Origen
- Ejercicio Destino
- Unidad Tramitadora

El resto de los parámetros son opcionales y restringen la búsqueda.

Se pulsa el botón **Buscar**.



**Gestión de aplicaciones traducidas por expediente - Resultado de la consulta**  
 (Versión: 8.XX-SNAPSHOT Fecha actualización: 10/12/2019 07:28) Ejercicio presupuestario: 2021  
 \* indica un campo obligatorio

Órgano gestor \*   
 Unidad tramitadora \* UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES  
 Ejercicio origen **2021** Ejercicio destino **2022**  
 Estado origen APERTURA DEFINITIVA REALIZADA Estado destino REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

| Expediente    | Aplicaciones traducidas por expediente |          |           |                  |          |           |                   |          |           |
|---------------|--|----------|-----------|------------------|----------|-----------|-------------------|----------|-----------|
|               | Origen                                 |          |           | Destino genérica |          |           | Destino excepción |          |           |
|               | Orgánica                               | Programa | Económica | Orgánica         | Programa | Económica | Orgánica          | Programa | Económica |
| 2021 00000028 | 1511                                   | 931N     | 216       |                  |          |           | 1511              | 923P     | 216       |

Ilustración 30: Gestión de aplicaciones traducidas por expediente. Guardar con los datos de la aplicación destino

Una vez definida y ejecutada la traducción genérica o puntual de aplicaciones, se continuará con los "Procesos previos" a la carga del Presupuesto.