



# SOROLLA2

## GESTIÓN DE ESPACIOS

### Tabla de contenido

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>CONCEPTOS ESPACIO, BIEN QUE DEFINE ESPACIOS</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>GESTIÓN DE LA TABLA ESPACIOS</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>ALTA DE ESPACIOS</b> .....	<b>5</b>
4.1	ALTA PUNTUAL DE UNO O VARIOS ESPACIOS DESDE EL PROPIO BIEN QUE DEFINE ESPACIOS. ....	5
4.2	CARGA MASIVA DE ESPACIOS.....	6
<b>5</b>	<b>ELIMINACIÓN Y BAJA DE ESPACIOS</b> .....	<b>8</b>
5.1	ELIMINACIÓN PUNTUAL DE UNO O VARIOS ESPACIOS DESDE EL PROPIO BIEN QUE DEFINE ESPACIOS. ....	8
5.1.1	Reubicación de bienes.....	8
5.2	ELIMINACIÓN DE ESPACIOS A TRAVÉS DEL MENÚ CONSULTA... ..	13
5.3	BAJA DE ESPACIOS .....	13
<b>6</b>	<b>CONSULTA, MODIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE ESPACIOS</b> .....	<b>14</b>
6.1	CONSULTA .....	16
6.2	MODIFICACIÓN .....	16
6.3	ELIMINACIÓN.....	18
<b>7</b>	<b>OTRA DOCUMENTACIÓN DE INTERÉS</b> .....	<b>19</b>

### Historial de versiones

Fecha versión	Descripción
21/08/2020	Segunda revisión. Cambio en el menú de creación de espacios de forma masiva. Actualización de pantallas.
05/10/2018	Primera revisión.

## 1 Introducción

El caso de uso que describe este documento es el concepto de un espacio y bien que define espacios y de las distintas posibilidades de gestión y mantenimiento de dichos espacios.

## 2 Conceptos espacio, bien que define espacios.

**Espacio:** Se utiliza el concepto espacio para definir cualquier superficie o lugar en el que puede ubicarse un bien inventariable o un conjunto de ellos.

Un Edificio puede contener espacios tales como despachos, salas, pasillos, etc.

**Bien que define espacios:** Además de los Edificios, existen una serie de Naturalezas que permiten definir espacios. A los bienes de las naturalezas que admiten definir espacios se les denomina por extensión del concepto Bien que define espacios.

Se adjunta la relación de naturalezas que admiten la definición de espacios.

Código Naturaleza	Descripción	Admite definir espacios
2000	Solar sin edificar	S
2001	Fincas rústicas	S
2020	Edificios	S
2100	Grandes infraestructuras y demás bienes	S
3100	Elementos de transporte marítimo	S
3810	Instalaciones Complejas Especializadas con ubicación propia	S

Ilustración 1. Naturalezas que admiten la definición de espacios

*Ejemplo de alta de un bien que define espacios: Edificio*

Diríjase a la opción de menú **Gestión de Bienes**.



Ilustración 2. Menú Gestión de Bienes

Una vez dentro de la paramétrica de bienes, pulse *Alta de bienes*.

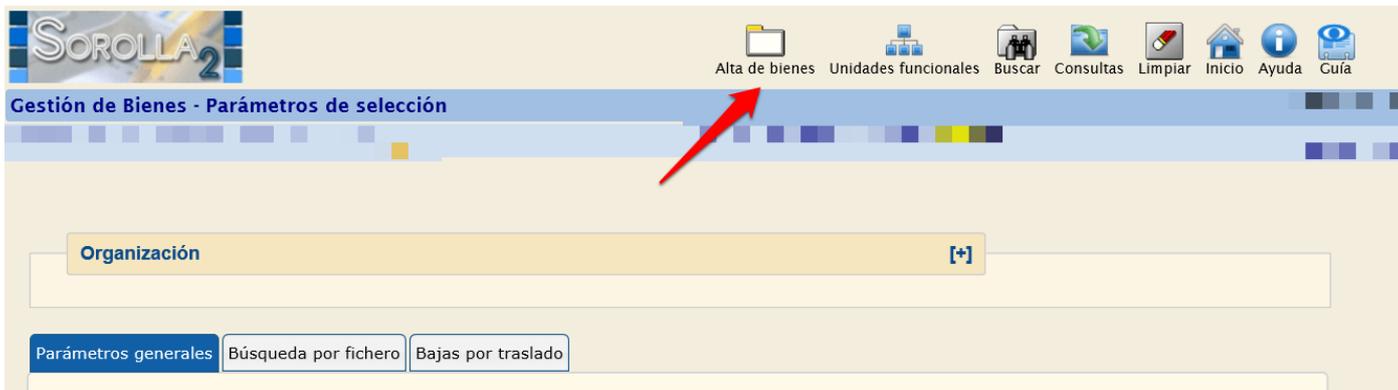


Ilustración 3. Gestión de Bienes. Alta de bienes

Por defecto, vendrá marcada la opción de “Alta Resumida” que consiste en que en el campo **Operación** aparezcan para seleccionar para facilitar el alta las Operaciones más utilizadas. Deberá rellenar como mínimo todos los campos obligatorios (\*). Por último, pulse *Guardar*.

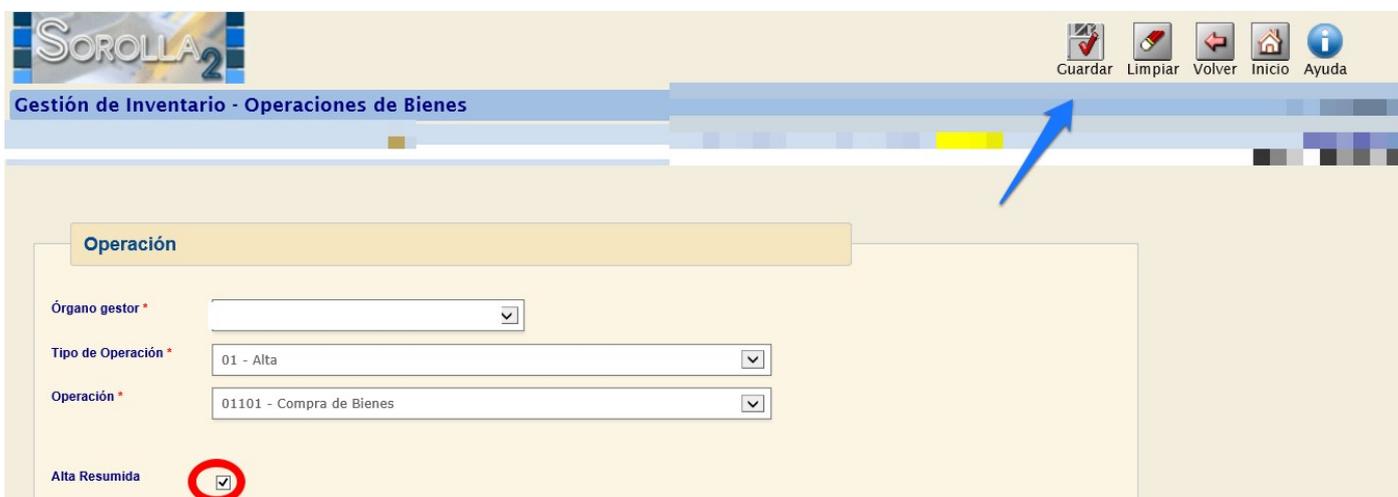


Ilustración 4. Operación de Bienes. Alta de bienes

**Clasificación**

<b>Naturaleza *</b>	2020 - Edificios		
<b>Situación Jurídica *</b>	01 - Bienes propios		
<b>Cuenta de Debe</b>	210 - Terrenos y bienes naturales. - 211 - Construcciones.		
<b>Subnaturaleza *</b>	01 - Edificios administrativos, comerciales, de servicios y viviendas	<b>Años norma</b>	100
<b>Familia</b>	01 - Edificios administrativos		
<b>Subfamilia</b>	01 - Edificio oficinas		
<b>Años de vida útil organismo</b>	100 años según subfamilia		

**Datos generales**

<b>Fecha de alta en inventario *</b>	01/01/2020		
<b>Descripción del bien *</b>	ALTA DE UN EDIFICIO		

Ilustración 5. Operación de bienes. Clasificación y Datos generales

Valoración del elemento		Criterio de Amortización	
Valor de suelo (operación) *	<input type="text" value="0,00"/>	Fecha inicio de vida útil	<input type="text" value="01/01/2020"/>
Valor de vuelo (operación) *	<input type="text" value="0,00"/>	Años de vida útil	<input type="text" value="100"/>
Fecha contabilidad	<input type="text" value="01/01/2020"/>	Fecha fin de vida útil	<input type="text" value="31/12/2119"/>

Datos de la operación	
Nº Expediente	<input type="radio"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nº Expediente Libre	<input type="radio"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nº Libramiento	<input type="radio"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nº Libramiento Libre	<input type="radio"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Descripción de la Operación	<input type="text" value="ALTA DE UN EDIFICIO"/>

Ilustración 6. Operación de bienes. Valoración del elemento, Criterio de Amortización y Datos de la operación

### 3 Gestión de la tabla espacios.

Si su perfil de acceso a la Unidad Coordinadora de Inventario (UCI) es de Administrador, puede acceder directamente a la **Gestión de Tablas** y en concreto a la tabla de **Espacios** para realizar el mantenimiento.

Dirijase a la opción de menú **Administración de la unidad – Gestión de tablas – Espacios**.

Como en toda gestión de tablas, contará con las opciones básicas alta, baja, eliminación, modificación, consulta y exportación de datos.

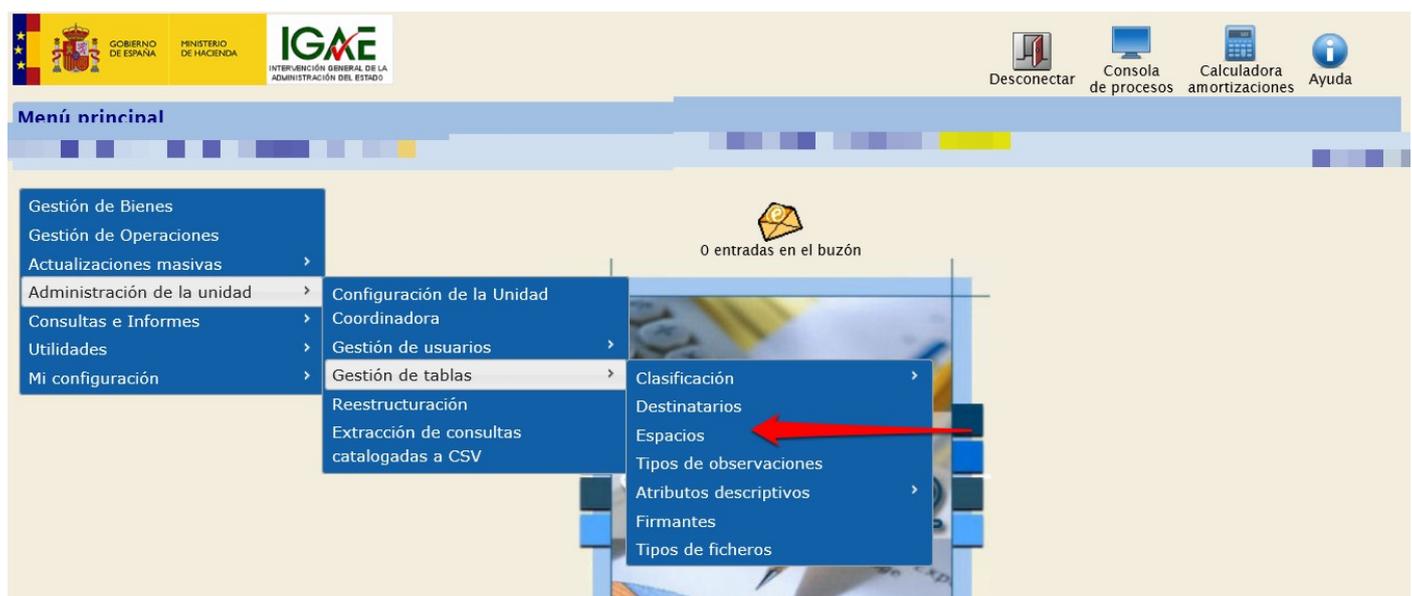


Ilustración 7. Menú Administración de la unidad – Gestión de tablas - Espacios

## 4 Alta de Espacios.

### 4.1 Alta puntual de uno o varios espacios desde el propio bien que define espacios.

Para realizar el alta puntual de uno o varios espacios en un bien que define espacios, acceda a la ficha del bien concreto. En la pestaña de *Ubicación* pulse sobre el icono que señala la fecha roja en la siguiente imagen:

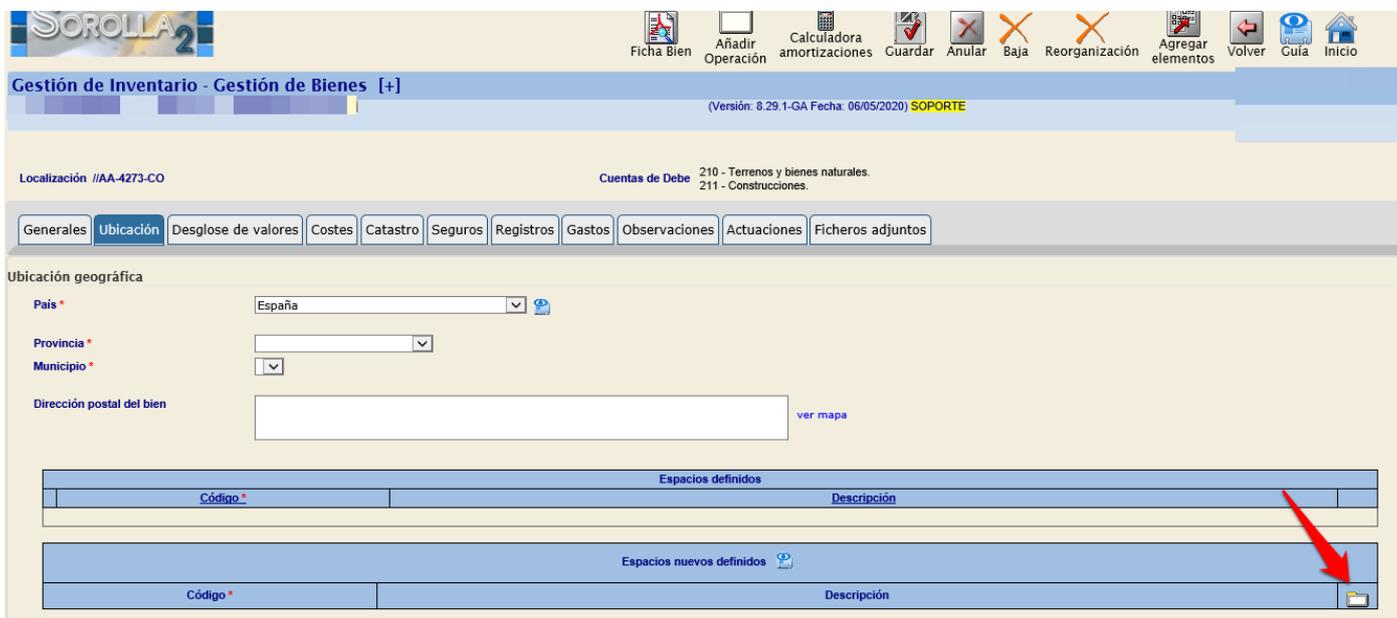


Ilustración 8. Ficha del bien. Ubicación. Alta de espacio

Se habilita una línea dónde debe capturar el código de espacio y su descripción. Puede pulsar sobre el icono carpeta, tantas veces como espacios quiera introducir. Finalmente, no olvide pulsar el botón *Guardar* (flecha azul) para confirmar los cambios realizados.

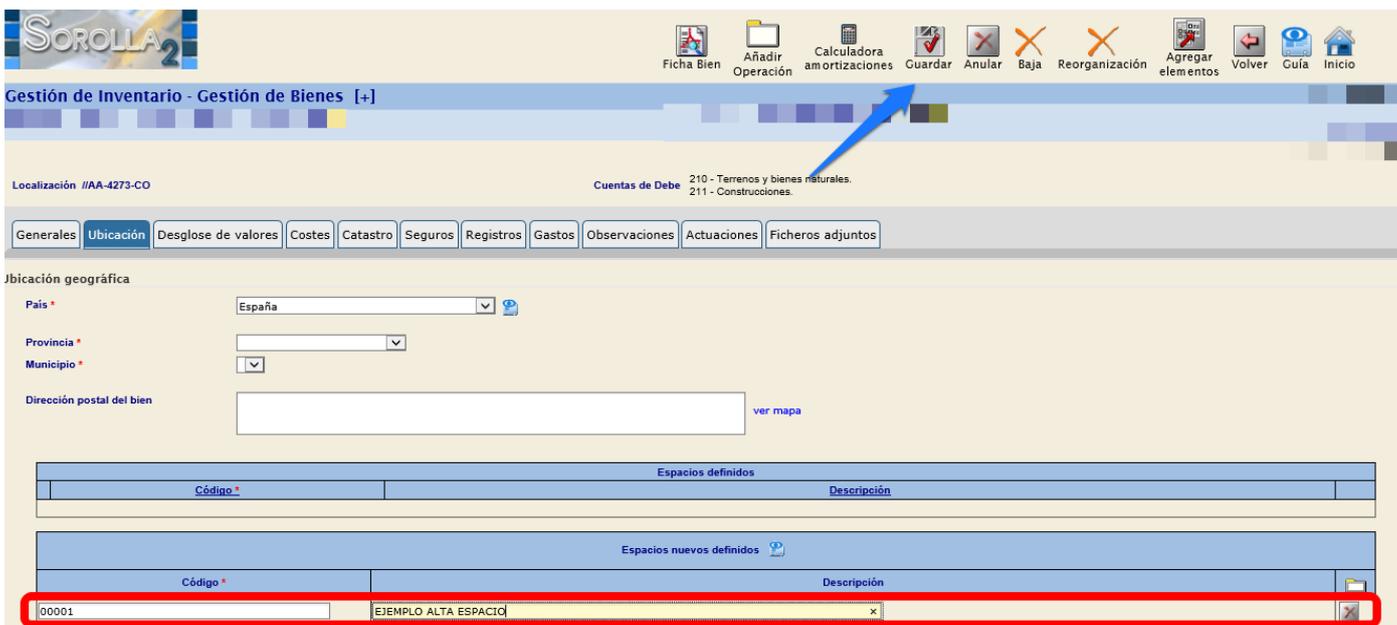


Ilustración 9. Ficha del bien. Ubicación. Alta de espacio - Guardar

## 4.2 Carga Masiva de Espacios.

Para crear en un bien que define espacios un conjunto de espacios utilice la opción de carga masiva. Diríjase al menú **Utilidades – Carga inicial de bienes - Gestión de tablas auxiliares CI/CCI**.

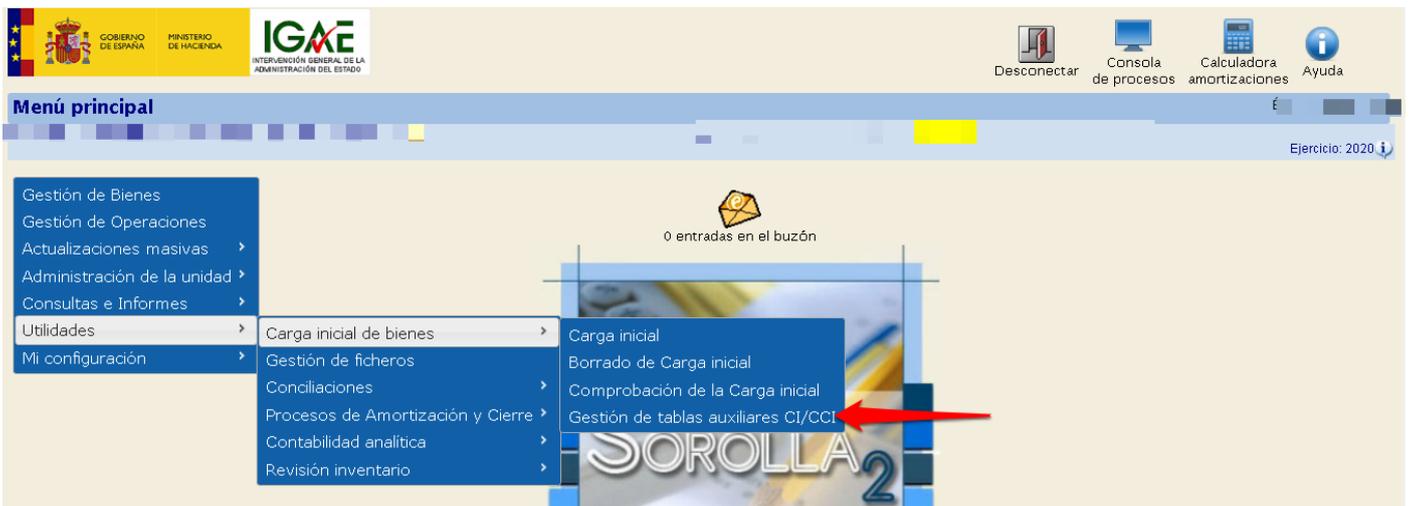


Ilustración 10. Menú Utilidades – Carga inicial de bienes - Gestión de tablas auxiliares CI/CCI.

Pulse el botón **Plantillas** (ficheros Excel).

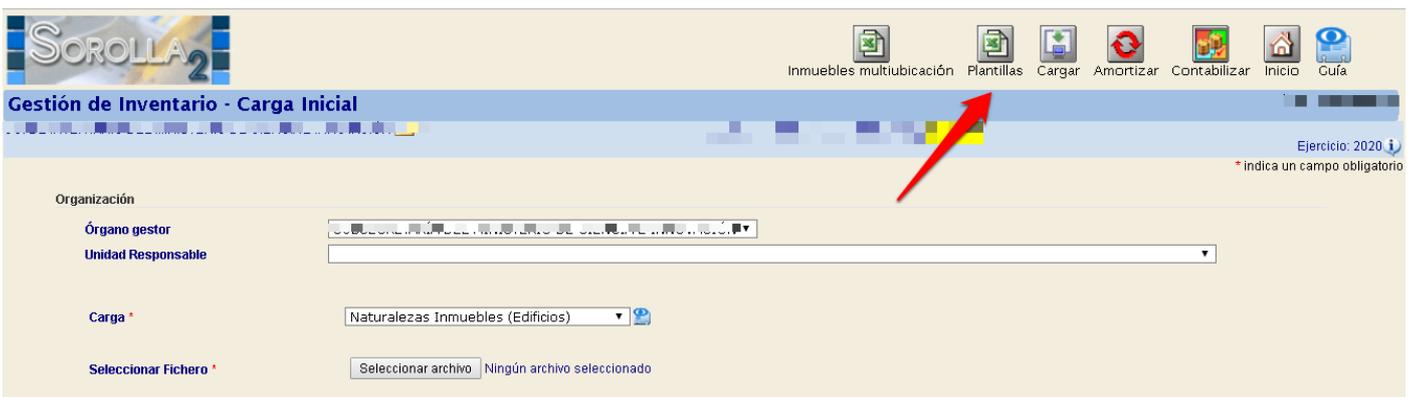


Ilustración 11. Gestión de tablas auxiliares. Plantillas

Descargue y almacene el fichero **plantilla\_Espacios.xls**

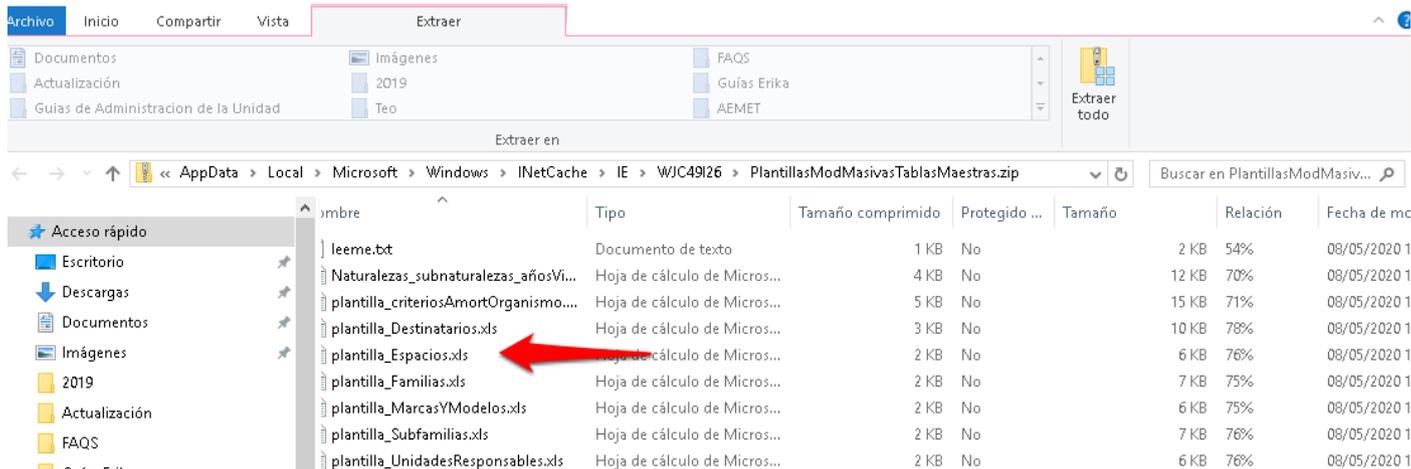


Ilustración 12. Plantilla Espacios

Rellene la plantilla de espacios teniendo en cuenta que en el campo denominado *Bien Contenedor* debe introducir el código del bien en el que quiere crear la relación de espacios. Rellene la plantilla con los datos de los espacios a dar de alta.

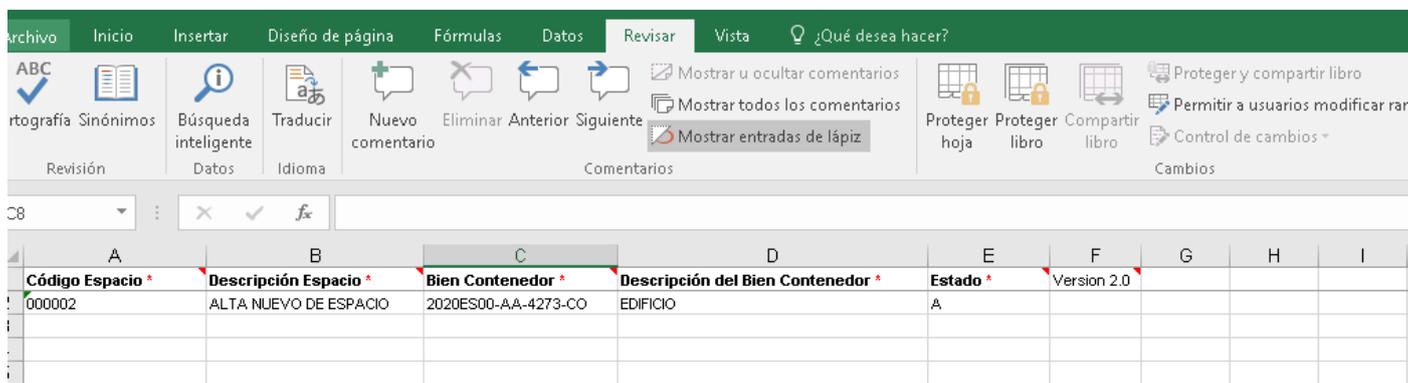


Ilustración 13. Plantilla alta de espacios

Para realizar la carga, seleccione en el desplegable **Carga**, la opción *Gestión de espacios*, pulse sobre el botón **Examinar** para seleccionar el fichero de espacios con la relación de espacios a cargar y finalmente pulse **Cargar**.



Ilustración 14. Gestión de tablas auxiliares. Cargar

Al finalizar el proceso de carga, recibirá una notificación en su buzón con el resultado obtenido.

## 5 Eliminación y Baja de Espacios

### 5.1 Eliminación puntual de uno o varios espacios desde el propio Bien que define espacios.

Para realizar la eliminación puntual de uno o varios espacios en un bien que define espacios, acceda a la ficha del bien concreto. En la pestaña de *Ubicación*, pulse sobre el icono que señala la fecha roja de la siguiente imagen:

The screenshot shows the 'Gestión de Inventario - Gestión de Bienes' interface. The 'Ubicación' tab is active. The 'Espacios definidos' table contains one entry:

Código *	Descripción
1 00001	NUEVO ESPACIO

A red arrow points to the delete icon (a small square with an 'X') in the right column of the table row.

Ilustración 15. Gestión de Bienes. Eliminar espacio

Puede pulsar sobre el icono del aspa tantas veces como espacios quiera eliminar. Finalmente, no olvide pulsar el botón *Guardar* (flecha azul) para confirmar los cambios realizados.

Tenga en cuenta que no podrá eliminar espacios que contengan bienes ubicados en él. Para ello, tendrá que proceder a la reubicación de esos bienes.

#### 5.1.1 Reubicación de bienes

Cuando se procede a eliminar un espacio que contiene bienes ubicados en él, aparecerá el siguiente mensaje:

The screenshot shows a warning message dialog box with the following text:

Mensaje de página web

⚠ El espacio que desea eliminar contiene bienes ubicados en él.

Aceptar

The background shows the 'Ubicación' tab for a well with the following table:

Código *	Descripción
1 CE2D10	DESPACHO-1

Ilustración 16. Gestión de bienes. El espacio que desea eliminar contiene bienes ubicados en él

Para realizar la reubicación de bienes, acceda a la ficha del bien en concreto. En la pestaña *Ubicación*, pulse sobre el código del espacio del cual va a reubicar los bienes. En este ejemplo, se van a reubicar los bienes de un espacio a otro dentro del mismo bien inmueble.

Localización //AA-1150-GC Cuentas de Debe 210 - Terrenos y bienes naturales.  
211 - Construcciones.  
210 - Terrenos y bienes naturales.  
211 - Construcciones.

Generales **Ubicación** Desglose de valores Costes Catastro Seguros Registros Gastos Observaciones Actuaciones Ficheros adjuntos

Ubicación geográfica

Pais \* España

Provincia \* MADRID

Municipio \* Madrid

Dirección postal del bien CL/ SERRANO MADRID. [ver mapa](#)

Espacios definidos	
Código *	Descripción
1 CE2D10	DESPACHO-1
2 CE2D20	DESPACHO-2
3 CE2D30	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN
4 CE2D40	DESPACHO-3

Ilustración 17. Gestión de bienes. Acceso a bienes de un espacio

Le aparecerá la relación de los bienes que están ubicados actualmente en ese espacio. Selecciónelos todos y pulse *Exportar*.

SOROLLA2 Consola de procesos Exportar Volver

Gestión de Bienes - Bienes ubicados en un espacio

27 bienes encontrados

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo	Código	Descripción	Etiqueta Externa/Localización	Nº bienes en grupo	Situación jurídica	Estado	Fecha alta
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		19902600-AA-1108-KJ	KYPYKYDY EDYOYPKT YD PKYDYK PDA 4 PKEDOKT N 2 PKJDADT	1000516			Alta	01/01/1990
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		19902600-AA-1108-KK	KYPYKYDY EDYOYPKT YD PKYDYK PDA 4 PKEDOKT N 2 PKJDADT	1000517			Alta	01/01/1990
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		19902600-AA-1108-KM	KYPYKYDY EDYOYPKT YD PKYDYK PDA 4 PKEDOKT N 2 PKJDADT	1000518			Alta	01/01/1990
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		19902600-AA-1108-KN	DQNFYNDXBF HFXDXF 0 IFEXFQ	1000519			Alta	01/01/1990
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		19902600-AA-1108-KO	DQNFYNDXBF HFXDXF 0 IFEXFQ	1000520			Alta	01/01/1990
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		19902600-AA-1108-KP	DQNFYNDXBF HFXDXF 0 IFEXFQ	1000521			Alta	01/01/1990
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		19902600-AA-1108-KQ	DUXPFDXKSP IPIDKP 7 GPBIPU	1000522			Alta	01/01/1990
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		20012600-AA-1108-LV	VKGLKGVXRL HVKUC LX HVGLCRUL UVCVX LOUC 7 RLCKLK	1000527			Alta	03/12/2001
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		20012600-AA-1108-LX	VKGLKGVXRL HVKUC LX HVGLCRUL UVCVX LOUC 7 RLCKLK	1000528			Alta	03/12/2001
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		20012600-AA-1108-LY	VKGLKGVXRL HVKUC LX HVGLCRUL UVCVX LOUC 7 RLCKLK	1000529			Alta	03/12/2001

Página 1 de 3

Ilustración 18. Exportación de bienes ubicados en un espacio

Para exportar los datos seleccione:

- **Exportación de datos para:** *Actualizaciones masivas de datos generales del bien*
- **Datos a exportar para actualizaciones masivas:** *Cambio de ubicación*

Y pulse *Exportar*.

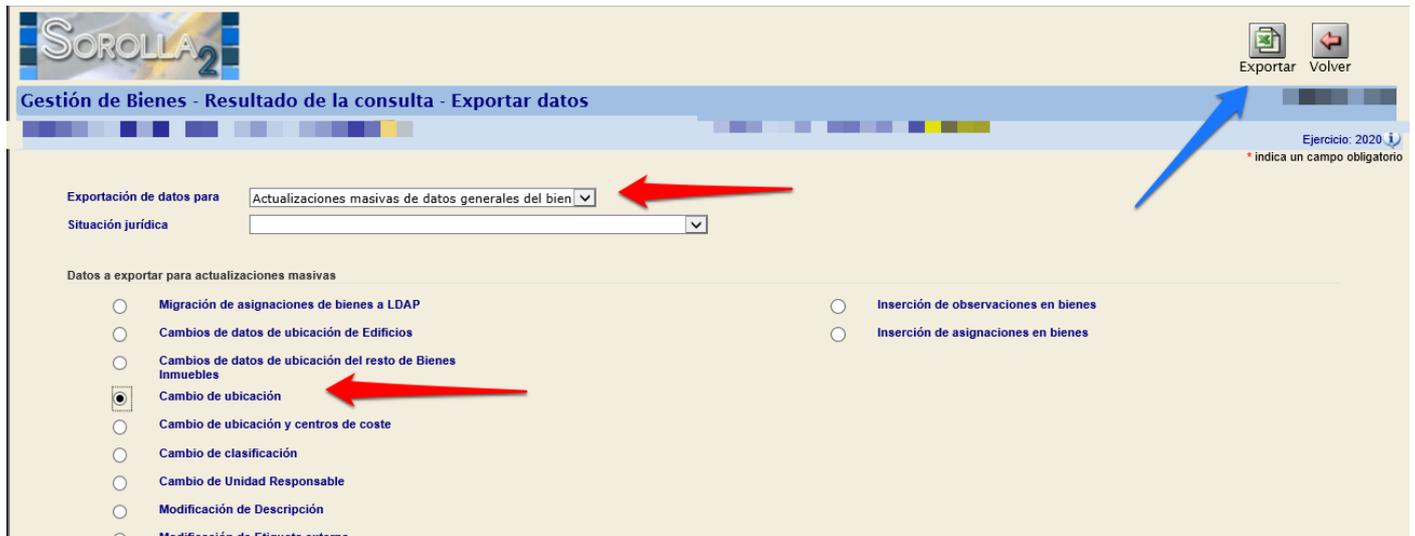


Ilustración 19. Exportación de datos. Cambio de ubicación

Se iniciará un proceso de exportación de los datos que podrá consultar en su buzón.

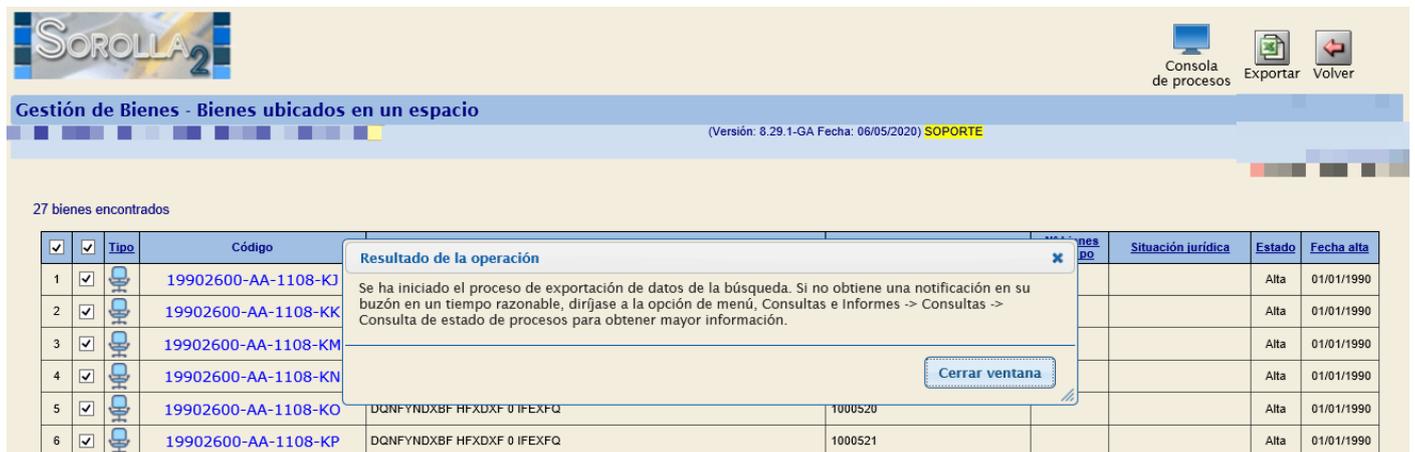


Ilustración 20. Proceso de exportación de datos de la búsqueda

Acceda al documento para cambiar la ubicación de los bienes.



Ilustración 21. Consulta de fichero en el buzón

Debe rellenar los campos:

- Bien contenedor destino
- Espacio Bien Contenedor destino
- Fecha inicio Ubicación destino



Una vez finalizado el proceso, podrá consultar en su buzón el resultado del mismo.

The screenshot shows the 'Buzón - Exportaciones/Actualizaciones Masivas' interface. At the top, there are navigation icons: Buzones, Buscar, Limpiar, Guardar, Volver, Inicio, and Ayuda. Below the header, there are search filters for 'Fecha desde', 'hasta', and 'Leído'. A red-bordered box highlights a notification message: 'Ha finalizado el proceso de Cambio de Ubicación. Datos del procesamiento: 27 en total. 27 registros válidos. 0 registros erróneos. Puede consultar el documento de registros válidos en el siguiente enlace: pulse aquí.' The notification also includes a date and time: '11/05/2020 11:56:58'. At the bottom, there are pagination controls showing 'Página 1 de 1' and 'Tamaño de página 15'.

Ilustración 25. Resultado de la actualización masiva en el buzón

Se procede de nuevo a la eliminación del espacio dentro del bien.

The screenshot shows the 'Gestión de Bienes' interface for 'Localización //AA-1150-GC'. The 'Ubicación' tab is active. The 'Espacios definidos' table is visible, with columns for 'Código' and 'Descripción'. The table contains three rows: '1 CE2D10 DESPACHO-1', '2 CE2D20 DESPACHO-2', and '3 CF2D30 CENTRO DE DOCUMENTACIÓN'. A red arrow points to the 'X' icon in the rightmost column of the first row, indicating the deletion attempt. The interface also shows geographical location fields (País, Provincia, Municipio, Dirección postal del bien) and a 'ver mapa' link.

Ilustración 26. Gestión de Bienes. Eliminación de espacio

En este caso, como el espacio tenía bienes ubicados en él anteriormente, no permite la eliminación de éste ya que en el histórico de ubicación de los bienes aparecerá. Por ello, únicamente permite la baja de dicho espacio.

The screenshot shows the 'Gestión de Bienes' interface for 'Localización //AA-1150-GC'. The 'Ubicación' tab is active. A dialog box titled 'Mensaje de página web' is displayed, containing a warning icon and the text: 'El espacio no se puede eliminar porque forma parte del histórico de ubicación de algún bien.' The dialog box has an 'Aceptar' button. The 'Espacios definidos' table is visible below the dialog, showing the first row: '1 CE2D10 DESPACHO-1'.

Ilustración 27. Gestión de bienes. El espacio no se puede eliminar porque forma parte del histórico de ubicación de algún bien

## 5.2 Eliminación de espacios

Si su perfil de acceso a la Unidad Coordinadora de Inventario es de Administrador, diríjase al menú **Administración de la Unidad – Gestión de tablas – Espacios**.

El procedimiento a realizar será el mismo que se encuentra en el apartado [6.3 Eliminación](#) de este mismo documento.

## 5.3 Baja de espacios

Si su perfil de acceso a la Unidad Coordinadora de Inventario es de Administrador, diríjase al menú **Administración de la Unidad – Gestión de tablas – Espacios**.

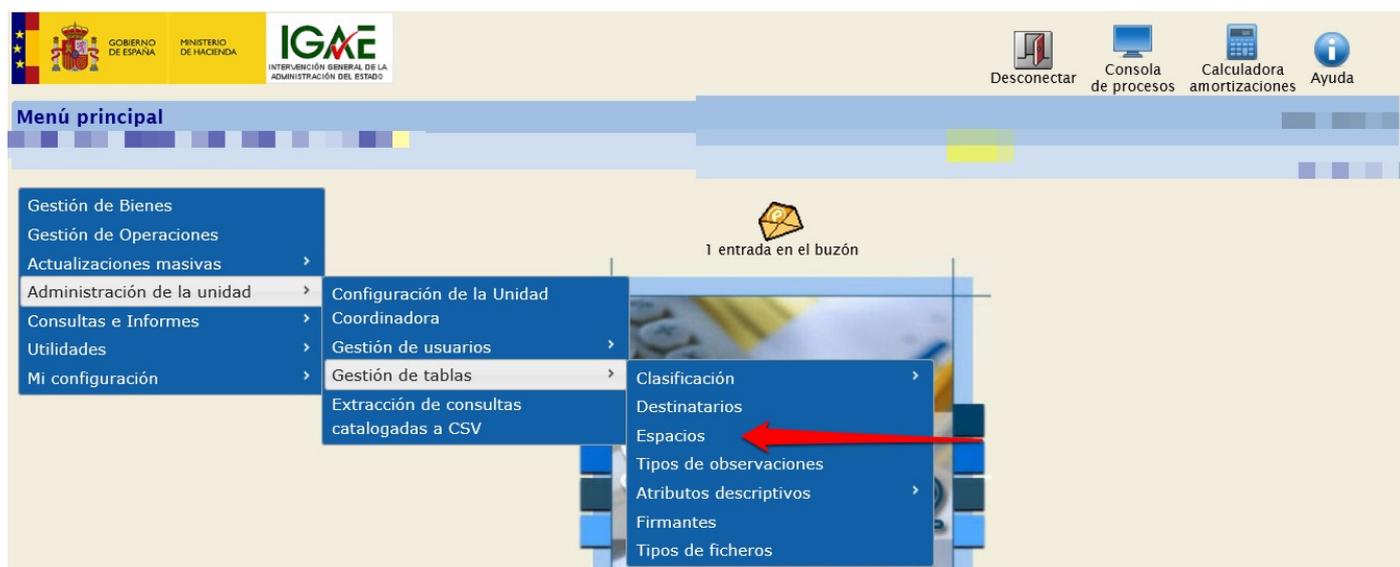


Ilustración 28. Menú Administración de la unidad – Gestión de tablas – Espacios

Puede introducir parámetros de búsqueda para filtrar los resultados o, por el contrario, pulse *Buscar* para recuperar todos los espacios de su Unidad Coordinadora.

Para el siguiente ejemplo, se realiza la búsqueda del espacio del apartado anterior del cual se han reubicado sus bienes.

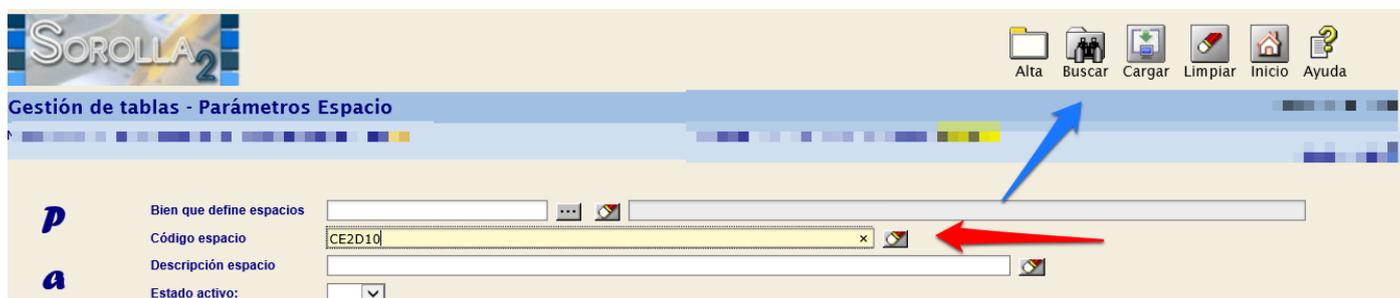


Ilustración 29. Gestión de tablas. Búsqueda de espacio

Acceda a la ficha del espacio pulsando en su código de espacio.

1 registros

	Código bien contenedor	Descripción bien contenedor	Código espacio	Descripción espacio	Estado
1	1999ES28-AA-1150-GC	LJNJ UJTP CTQUQJTQQ	CE2D10	DESPACHO-1	Alta

IGAE Informática Presupuestaria

Ilustración 30. Resultado de la búsqueda. Acceso a espacio

En el apartado **Estado activo** seleccione *Baja* y pulse *Guardar*.

Bien que define espacios: AA-1150-GC LJNJ UJTP CTQUQJTQQ

Código espacio \*: CE2D10

Descripción espacio: DESPACHO-1

Estado activo: \*  
Alta  
Baja

Centros de coste asociados

Nº	Centro de coste	Porcentaje
	Total	

Ilustración 31. Edición Espacio. Baja

## 6 Consulta, modificación y eliminación de espacios.

Diríjase al menú **Consultas e Informes – Consultas - Consulta de tablas genéricas – Espacios**.

Menú principal

1 entrada en el buzón

- Gestión de Bienes
- Gestión de Operaciones
- Actualizaciones masivas >
- Administración de la unidad >
- Consultas e Informes >
  - Consultas >
    - Generador de consultas >
    - Consulta de tablas genéricas >
      - Familias
      - Subfamilias
      - Destinatarios
      - Espacios
      - Tipos de observaciones
      - Marcas y modelos
      - Contabilidad analítica >
      - Situación jurídica
    - Consulta Asiento de traspaso 2010 - 2011
    - Consultas de carga inicial >
    - Consulta de noticias
    - Consulta de estado de procesos
  - Informes >
  - Documentos Electrónicos
  - Informes BI
- Utilidades >
- Mi configuración >

Ilustración 32. Menú Consultas e Informes – Consultas - Consulta de tablas genéricas – Espacios

En este ejemplo, se va a realizar la búsqueda de todos los espacios de un bien que define espacios. Para ello, se introduce el código del bien y se pulsa *Buscar*.

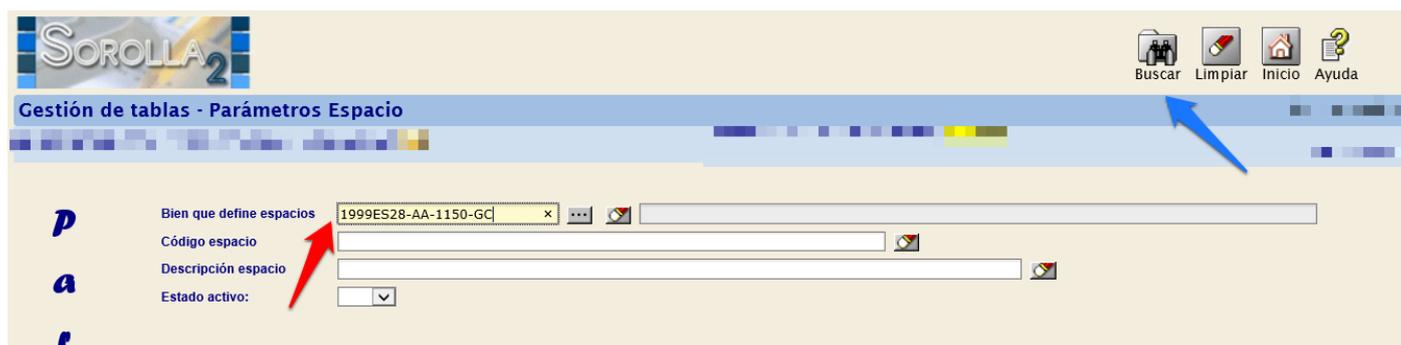


Ilustración 33. Consulta de espacios dentro de un bien inmueble

Seleccione los espacios obtenidos y pulse *Exportar*.



Ilustración 34. Exportación de espacios de un bien inmueble

Podrá seleccionar la opción de exportación deseada para consulta, modificación o eliminación de espacios.

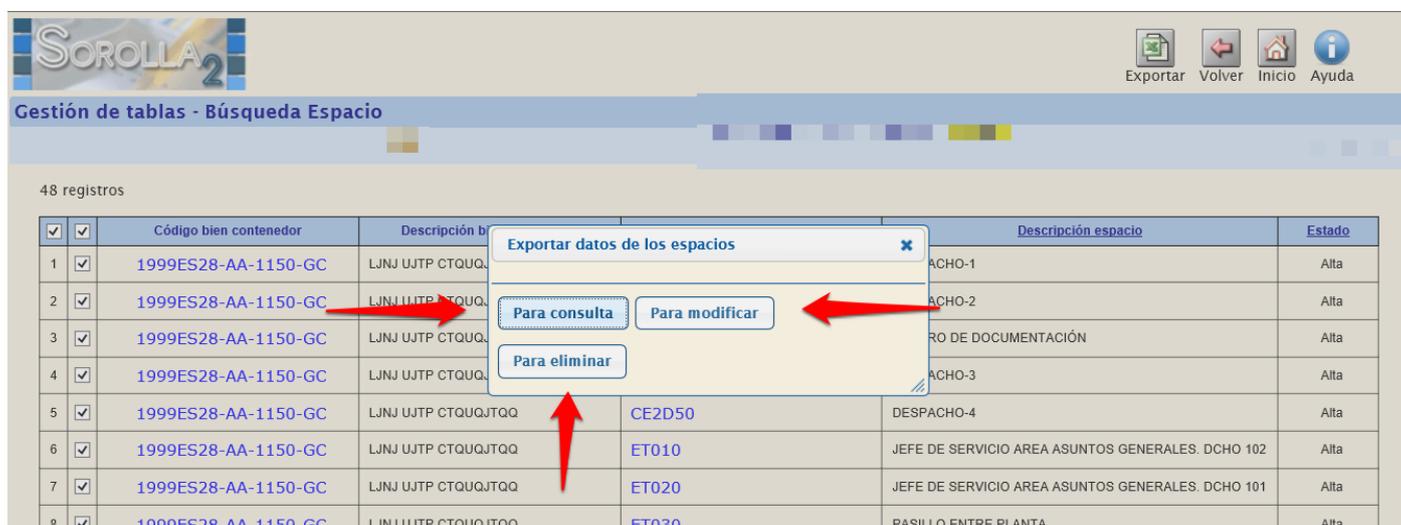


Ilustración 35. Opciones de exportación. Consulta, modificación y eliminación

## 6.1 Consulta

Se seleccionará la opción **Consulta** y se iniciará el proceso de exportación que podrá consultar en su buzón.

The screenshot shows the 'Gestión de tablas - Búsqueda Espacio' interface. A table lists 48 records with columns for 'Código bien contenedor', 'Descripción bien contenedor', 'Código espacio', 'Descripción espacio', and 'Estado'. A dialog box titled 'Resultado de la operación' is displayed over the table, stating: 'Se ha iniciado el proceso de Exportación de espacios. Si no obtiene una notificación en su buzón en un tiempo razonable, diríjase a la opción de menú, Consultas e Informes -> Consultas -> Consulta de estado de procesos para obtener mayor información.' The dialog includes a 'Cerrar ventana' button.

	Código bien contenedor	Descripción bien contenedor	Código espacio	Descripción espacio	Estado
1	1999ES28-AA-1150-GC	DESPACHO-1	ET010	JEFE DE SERVICIO AREA ASUNTOS GENERALES. DCHO 102	Alta
2	1999ES28-AA-1150-GC	DESPACHO-2	ET020	JEFE DE SERVICIO AREA ASUNTOS GENERALES. DCHO 102	Alta
3	1999ES28-AA-1150-GC	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	ET030	JEFE DE SERVICIO AREA ASUNTOS GENERALES. DCHO 102	Alta
4	1999ES28-AA-1150-GC	DESPACHO-3	ET040	JEFE DE SERVICIO AREA ASUNTOS GENERALES. DCHO 102	Alta
5	1999ES28-AA-1150-GC	DESPACHO-4	ET050	JEFE DE SERVICIO AREA ASUNTOS GENERALES. DCHO 102	Alta
6	1999ES28-AA-1150-GC	DESPACHO-4	ET060	JEFE DE SERVICIO AREA ASUNTOS GENERALES. DCHO 102	Alta

Ilustración 36. Exportación de consulta de espacios

El fichero ofrece una relación de los datos que se han consultado.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Código Espacio *	Descripción Espacio	Bien Contenedor *	Descripción del Bien Contenedor *	Estado *	Version 2.0			
CE2D10	DESPACHO-1	1999ES28-AA-1150-GC	LUNJ UJTP CTQUJQTQQ	A				
CE2D20	DESPACHO-2	1999ES28-AA-1150-GC	LUNJ UJTP CTQUJQTQQ	A				
CE2D30	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	1999ES28-AA-1150-GC	LUNJ UJTP CTQUJQTQQ	A				
CE2D40	DESPACHO-3	1999ES28-AA-1150-GC	LUNJ UJTP CTQUJQTQQ	A				
CE2D50	DESPACHO-4	1999ES28-AA-1150-GC	LUNJ UJTP CTQUJQTQQ	A				
ET010	JEFE DE SERVICIO AREA ASUNTOS GENERALES. DCHO	1999ES28-AA-1150-GC	LUNJ UJTP CTQUJQTQQ	A				
ET020	JEFE DE SERVICIO AREA ASUNTOS GENERALES. DCHO	1999ES28-AA-1150-GC	LUNJ UJTP CTQUJQTQQ	A				
ET030	PASILLO ENTRE PLANTA	1999ES28-AA-1150-GC	LUNJ UJTP CTQUJQTQQ	A				
ET040	ADMINISTRACIÓN	1999ES28-AA-1150-GC	LUNJ UJTP CTQUJQTQQ	A				
ET050	HALL ENTRE PLANTA	1999ES28-AA-1150-GC	LUNJ UJTP CTQUJQTQQ	A				
ET060	ASEO ENTREPLANTA	1999ES28-AA-1150-GC	LUNJ UJTP CTQUJQTQQ	A				
EX001	EXTERIOR	1999ES28-AA-1150-GC	LUNJ UJTP CTQUJQTQQ	A				
GA010	GARAJE	1999ES28-AA-1150-GC	LUNJ UJTP CTQUJQTQQ	A				
GA020	MANTENIMIENTO	1999ES28-AA-1150-GC	LUNJ UJTP CTQUJQTQQ	A				
GA030	CUARTO DE HERRAMIENTAS	1999ES28-AA-1150-GC	LUNJ UJTP CTQUJQTQQ	A				
GA040	ARCHIVO GENERAL-ALMACEN PUBLICACIONES	1999ES28-AA-1150-GC	LUNJ UJTP CTQUJQTQQ	A				
PB010	DESPACHO DE LA REINA	1999ES28-AA-1150-GC	LUNJ UJTP CTQUJQTQQ	A				
PB020	SALA DE REUNIONES	1999ES28-AA-1150-GC	LUNJ UJTP CTQUJQTQQ	A				
PB030	DESPACHO COORDINADOR	1999ES28-AA-1150-GC	LUNJ UJTP CTQUJQTQQ	A				
PB040	DESPACHO DEL ÁREA DE COORDINACIÓN	1999ES28-AA-1150-GC	LUNJ UJTP CTQUJQTQQ	A				
PB050	SERVIDOR	1999ES28-AA-1150-GC	LUNJ UJTP CTQUJQTQQ	A				

Ilustración 37. Fichero de consulta de espacios

## 6.2 Modificación

Se seleccionará la opción **Modificación** y se iniciará el proceso de exportación que podrá consultar en su buzón.



Ilustración 38. Exportación para modificación de espacios

Permite la modificación de la descripción del Código del Espacio y su Descripción. Para ello, se completarán las columnas *Código Espacio destino* y *Descripción Espacio destino*.

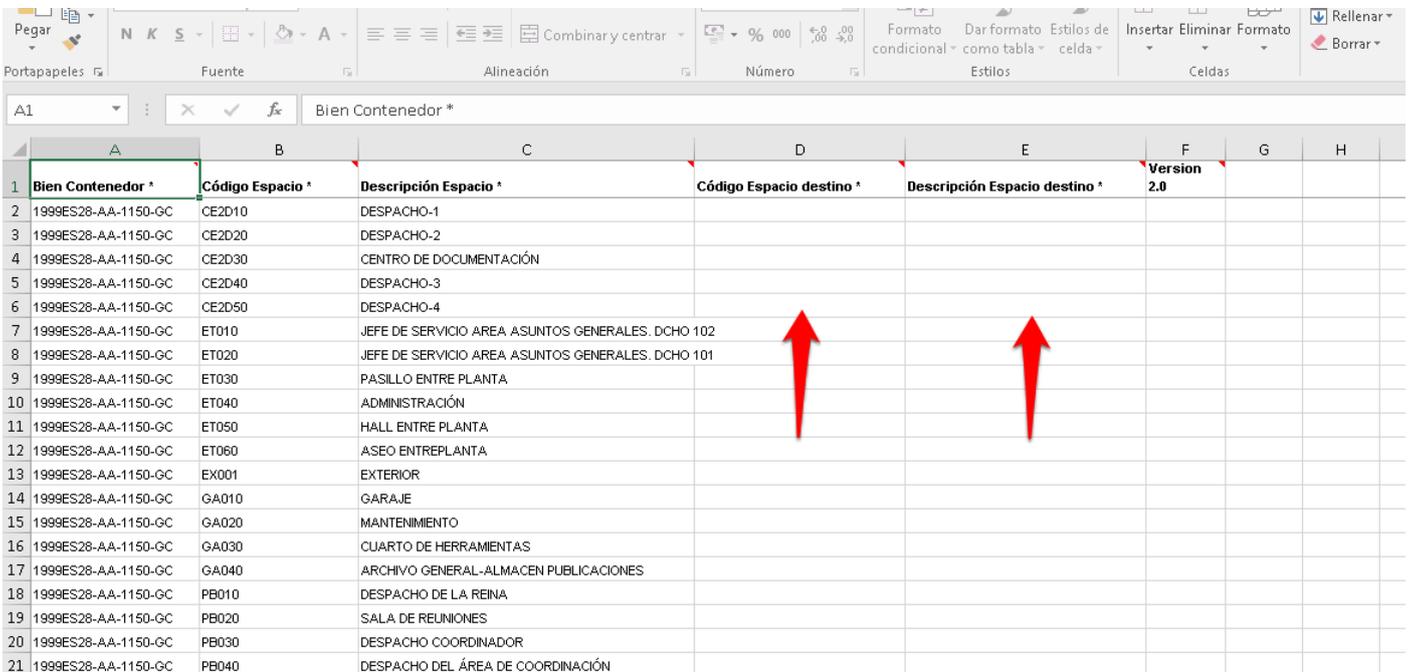


Ilustración 39. Fichero para modificación de espacios

Para su carga, debe dirigirse al menú **Actualizaciones masivas – Actualización masivas de tablas auxiliares**. En el apartado **Carga** seleccionar *Modificación de espacios*, examinar el fichero y pulsar *Cargar*.



Ilustración 40. Operaciones masivas. Modificación de espacios

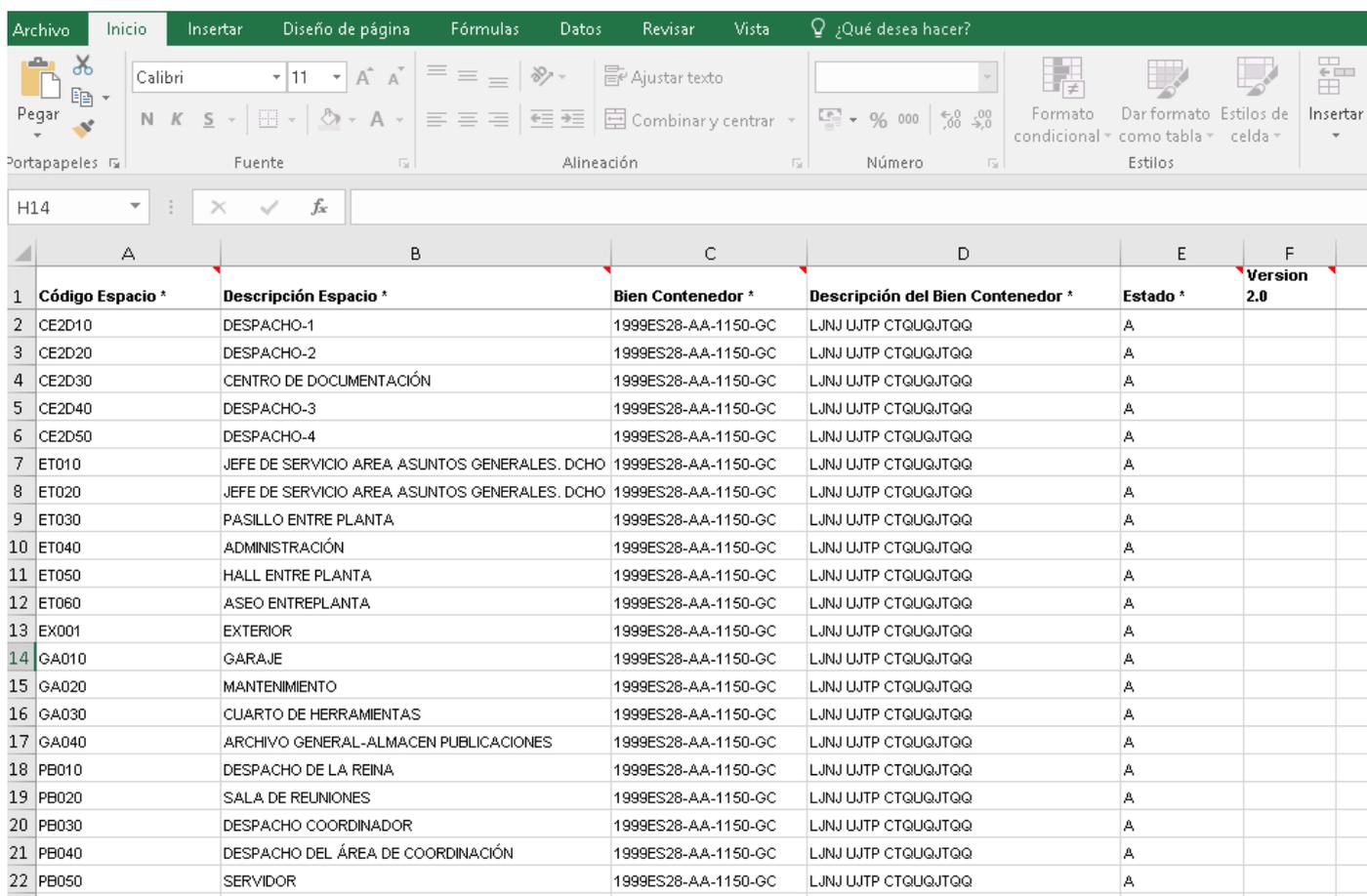
### 6.3 Eliminación

Se seleccionará la opción **Eliminación** y se iniciará el proceso de exportación que podrá consultar en su buzón.



**Ilustración 41. Exportación para eliminación de espacios**

Debe tener en cuenta que no podrá eliminar aquellos espacios que tengan bienes ubicados o que formen parte del histórico de ubicación de bienes. Si esto ocurriera, el resultado de la carga no sería satisfactorio e indicaría el error.



**Ilustración 42. Fichero para eliminación de espacios**

Para su carga, debe dirigirse al menú **Actualizaciones masivas – Actualización masivas de tablas auxiliares**. En el apartado **Carga** seleccionar *Eliminación de espacios*, examinar el fichero y pulsar *Cargar*.

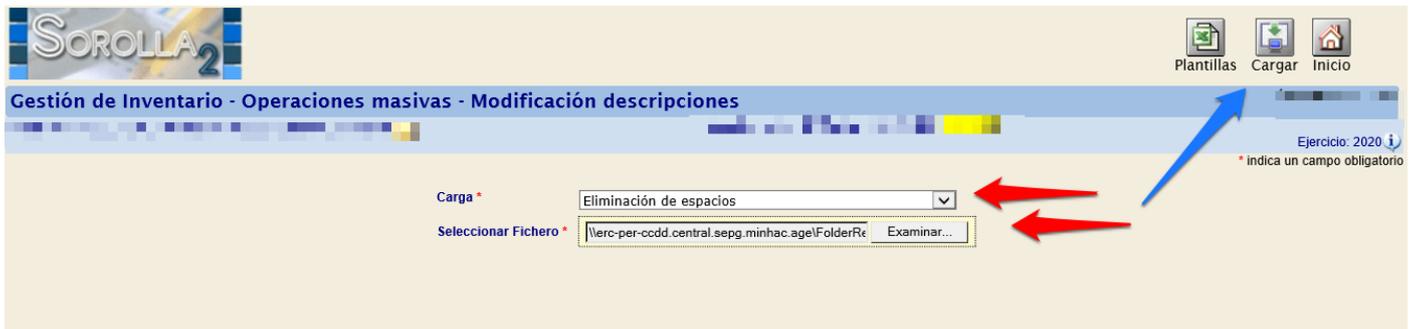


Ilustración 43. Operaciones masivas. Eliminación de espacios

## 7 Otra documentación de interés.

En el [espacio colaborativo de Sorolla2](#), tiene disponible toda la documentación publicada hasta este momento. En concreto en el [Manual de Carga Inicial](#) en el apartado 5.2.6 se hace referencia a la carga de espacios a partir de plantillas Excel de carga inicial de Inventario.