



SOROLLA2

GUÍA DE APERTURA 2025

Tabla de contenido

NOTA PARA LA APERTURA DEL EJERCICIO 2025	2
1 APERTURA NUEVO EJERCICIO	3
2 TRADUCCIÓN DE APLICACIONES (VER ANEXO 1)	3
3 REALIZACIÓN DE PROCESOS PREVIOS (DESDE EL AÑO 2025)	4
3.1 TRASPASO DE ESTRUCTURAS DEL EJERCICIO ANTERIOR Y PERSONALIZACIÓN DE LAS MISMAS.....	4
3.2 ALTA DE NUEVAS ESTRUCTURAS.....	8
4 CARGA DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2025	8
5 TRASPASO DEL PRESUPUESTO A LAS UNIDADES TRAMITADORAS	10
6 TRASPASO DEL PRESUPUESTO DEL CAJERO	12
7 APERTURA DE CORRIENTE	14
8 ANEXO I: TRADUCCIÓN DE APLICACIONES	17
8.1 GESTIÓN DE CRITERIOS DE TRADUCCIÓN	17
8.1.1 Definición del criterio de la traducción (2024):	17
8.1.2 Ejecución del criterio de la traducción:	17
8.2 GESTIÓN DE APLICACIONES TRADUCIDAS POR EXPEDIENTE	18

Historial de versiones

Fecha de publicación	Diciembre 2024
----------------------	----------------

NOTA PARA LA APERTURA DEL EJERCICIO 2025

REGISTRO CONTABLE DE FACTURAS

Hasta el 15 de enero de 2025 se va a permitir el alta en el Registro Contable de Facturas de 2024 de facturas, en papel, que se hayan presentado por el proveedor en un registro administrativo con fecha de 2024.

El Registro Contable de Facturas del ejercicio 2025 estará operativo el día 1 de enero de 2025.

Las facturas electrónicas presentadas a través de FACe a partir del 1 de enero de 2025, se reciben en el Registro Contable de Facturas del ejercicio 2025.

A partir del 15 de enero las facturas en papel solo se podrán dar de alta en el Registro Contable de 2025, con independencia de la fecha de presentación en registro administrativo.

El hecho de registrar en 2025 una factura en papel de 2024 **NO tiene mayor trascendencia** que la del número de registro contable asignado, por tanto, en el caso de registrar en el RCF de 2025, antes del 15 de enero, una factura presentada en registro administrativo en 2024 no es necesario realizar ningún tipo de rectificación.

La traducción de aplicaciones, en el caso de que se tenga que realizar, se definirá en el ejercicio de cierre 2024.

3 REALIZACIÓN DE PROCESOS PREVIOS (Desde el año 2025)

3.1 Traspaso de Estructuras del Ejercicio Anterior y Personalización de las mismas

Desde el punto de menú:

Presupuesto > Gestión

Se pulsa el botón **Traspaso ejercicio anterior**.

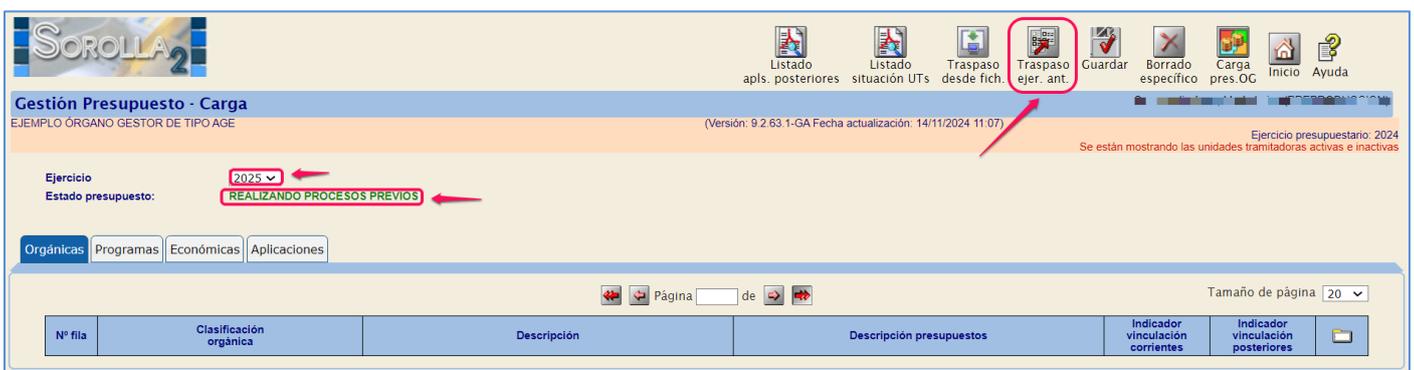


Ilustración 3_ Traspaso Estructuras

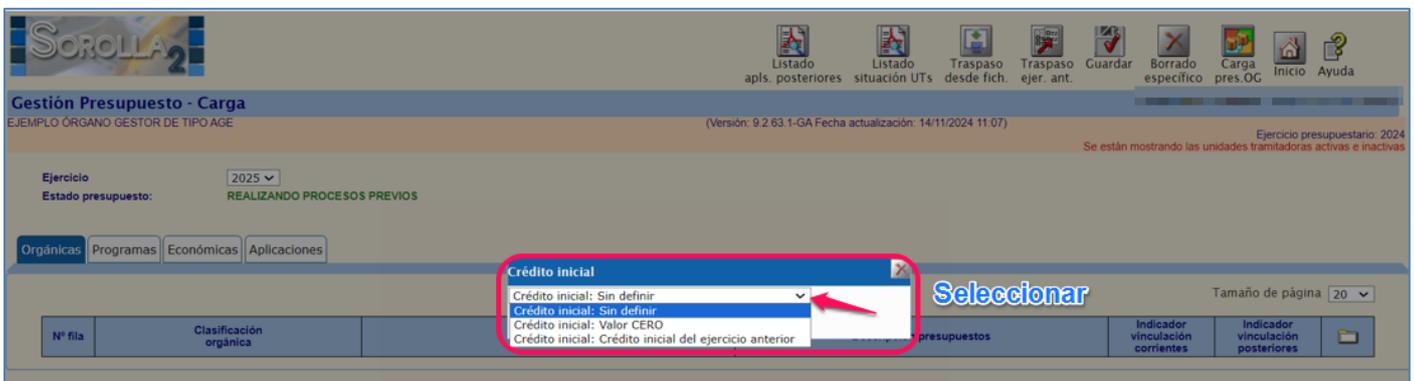


Ilustración 4_ Opciones en el Traspaso de Estructuras

Una vez pulsado el botón aparecen las opciones:

- **Crédito Inicial "Sin Definir":**
Se mostrará esta columna en blanco, debiéndose introducir el importe correspondiente, con valor mayor o igual a cero.
- **Crédito Inicial "Valor CERO":**
Se mostrarán todas las aplicaciones con importe cero.
- **Crédito Inicial "Crédito inicial del ejercicio anterior":**

Se mostrarán todas las aplicaciones con el crédito inicial del ejercicio anterior.

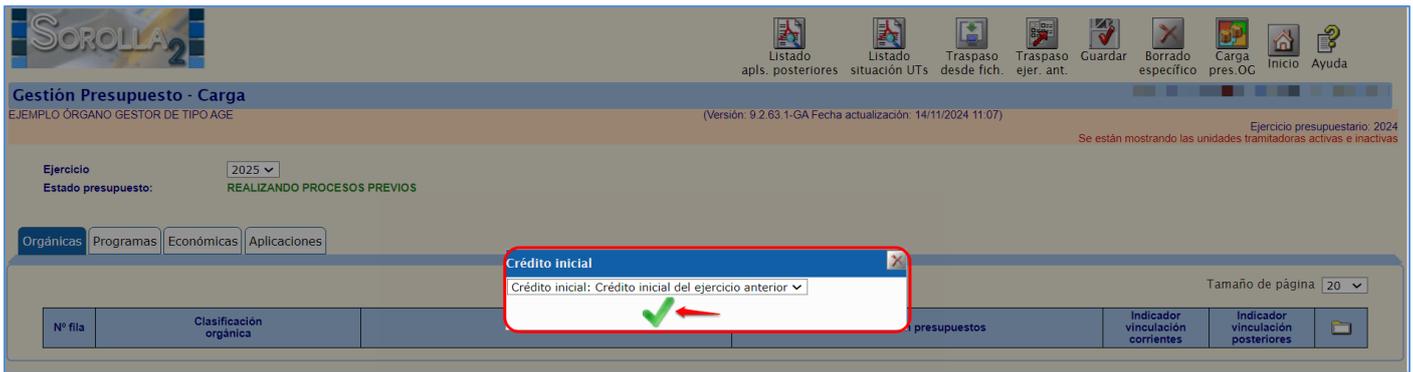


Ilustración 5_ Seleccionar Crédito inicial del ejercicio anterior

Se seleccionará la opción deseada.

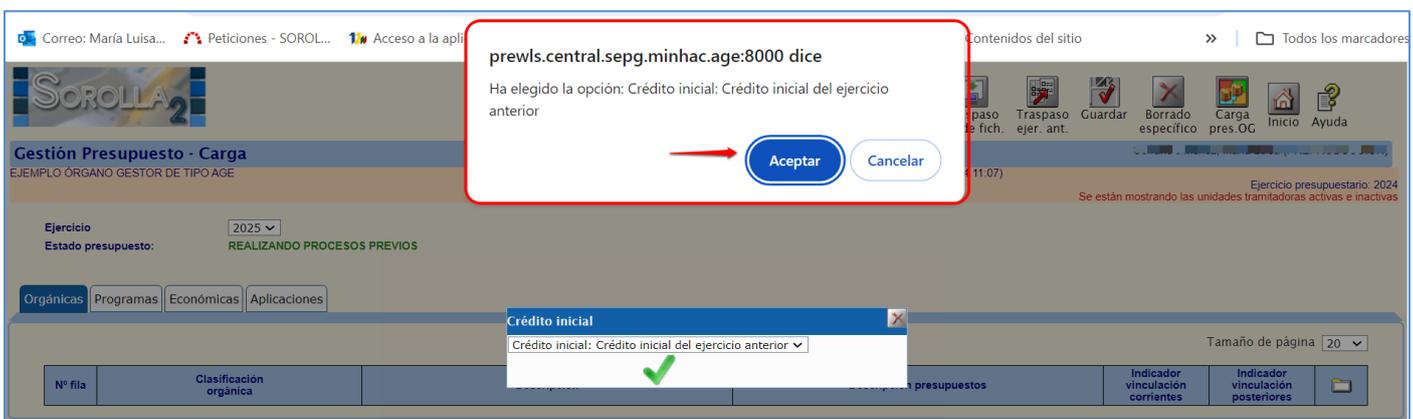


Ilustración 6_Aceptar o Cancelar Crédito inicial del ejercicio anterior

En este ejemplo se ha optado por la opción **Crédito Inicial "Crédito Inicial del ejercicio anterior"**:

De esta manera se traspasan las estructuras y aplicaciones presupuestarias del ejercicio anterior al nuevo, quedando establecida la dotación de crédito inicial previamente seleccionado.

PERSONALIZACIÓN DE ESTRUCTURAS PRESUPUESTARIAS

1. Clasificación orgánica:

- Vinculación jurídica de corriente
- Vinculación jurídica de posteriores

Gestión Presupuesto - Carga
EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE (Versión: 9.2.63.1-GA Fecha actualización: 14/11/2024 11:07) Ejercicio presupuestario: 2024
Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Ejercicio: 2025
Estado presupuesto: REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

Orgánicas | Programas | Económicas | Aplicaciones

Página 1 de 1 (Filas:10) Tamaño de página 20

Nº fila	Clasificación orgánica			Descripción	Descripción presupuestos	Indicador vinculación corrientes	Indicador vinculación posteriores
1	00	00		AUXILIAR PARA MIGRACION		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	00	00	00	AUXILIAR PARA MIGRACION		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	00	00	08	AUXILIAR 000008	AUXILIAR 000008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	00	00	28	AUXILIAR 000028	AUXILIAR 000028	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	00	00	57	AUXILIAR 000057	AUXILIAR 000057	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	15			MINISTERIO DE HACIENDA	MINISTERIO DE HACIENDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	15	11		INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	15	11	01	prueba		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	15	50		INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO. I	INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO. M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	15	50	69	GASTOS DE INVERSION DE CARACTER INMATERIAL. MRR	GASTOS DE INVERSION DE CARACTER INMATERIAL. MRR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ilustración 7_ Comprobar indicadores de vinculación pestaña Orgánicas

2. Programas:

- Vinculación jurídica

Gestión Presupuesto - Carga
EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE (Versión: 9.2.64-GA Fecha actualización: 18/11/2024 18:12) Ejercicio presupuestario: 2024
Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Ejercicio: 2025
Estado presupuesto: REALIZANDO PROCESOS PREVIOS

Orgánicas | **Programas** | Económicas | Aplicaciones

Página 1 de 1 (Filas:3) Tamaño de página 20

Nº fila	Clasificación por programas			Descripción	Descripción presupuestos	Indicador de vinculación
1	484A			C11.101 MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO. 1+D+1 Digitalización	C11.101 MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO. 1+D+1 Digitalización	<input checked="" type="checkbox"/>
2	931N			POLITICA PRESUPUESTARIA	PLANIFICACION, PRESUPUESTACION Y POLITICA FISCAL	<input checked="" type="checkbox"/>
3	931P			CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD PUBLICA	CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD PUBLICA	<input checked="" type="checkbox"/>

Ilustración 8_ Comprobar indicador de vinculación pestaña Programas

3. Clasificación económica:

- Indicador de **Vinculación jurídica**:

Comprobar las vinculaciones establecidas para el ejercicio 2025.

- Indicador de **Plurianualidad**:

Comprobar que el indicador de plurianualidad es el correcto, teniendo en cuenta que este puede tener los siguientes valores:

- **“No plurianualidad”**: Para la estructura económica no plurianual.
- **“No Vincula”**: Para la estructura económica no vinculante.
- **“Vincula”**: Para la estructura económica plurianual vinculante.
- **“Sin límite”**: Para la estructura económica plurianual sin límite de gasto y de anualidades.

- Indicador **Obliga Proyectos**

El capítulo 6 se muestra marcado por defecto.

- Indicador de **Subvención**

Opcional

- Indicador de **Contrato no Proyectos**

Se muestra marcado por defecto todo el Capítulo 2 con la excepción del concepto 225 y el artículo 23.

The screenshot shows the 'Gestión Presupuesto - Carga' interface. At the top, there are navigation icons and a status bar. Below that, the 'Ejercicio' is set to '2025' and the 'Estado presupuesto' is 'REALIZANDO PROCESOS PREVIOS'. The 'Económicas' tab is selected. The main area displays a table with columns for 'Nº fila', 'Clasificación económica', 'Descripción', 'Descripción presupuestos', and 'Indicadores'. The 'Indicadores' section includes 'Indicador de vinculación', 'Indicador de plurianualidad', 'Obliga proyecto', 'Subvención', and 'Contrato'. A red box highlights the 'Indicador de vinculación' and 'Indicador de plurianualidad' columns. The table lists various budget items such as 'Gastos de Personal', 'Altos cargos', 'Rebtribuciones básicas', 'Funcionarios', 'Sueldos del grupo A-E', 'Trienios', 'Rebtribuciones complementarias', 'Complemento de destino', 'Complemento específico', 'Indemnización por residencia', 'Otros complementos', 'Laborales', and 'Laboral fijo'.

Nº fila	Clasificación económica	Descripción	Descripción presupuestos	Indicadores					
				Indicador de vinculación	Indicador de plurianualidad	Obliga proyecto	Subvención	Contrato	
1	1	Gastos de Personal	Gastos de Personal	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	10	Altos cargos	Altos cargos	<input checked="" type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	100	Rebtribuciones básicas y otras remuneraciones de altos cargos	Rebtribuciones básicas y otras remuneraciones de altos cargos	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	100	Rebtribuciones Básicas	Rebtribuciones Básicas	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	100	Rebtribuciones complementarias	Rebtribuciones complementarias	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	12	Funcionarios	Funcionarios	<input checked="" type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	120	Rebtribuciones básicas	Rebtribuciones básicas	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	120	Sueldos del grupo A	Sueldos del grupo A	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	120	Sueldos del grupo B	Sueldos del grupo B	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	120	Sueldos del grupo C	Sueldos del grupo C	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	120	Sueldos del grupo D	Sueldos del grupo D	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	120	Sueldos del grupo E	Sueldos del grupo E	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	120	Trienios	Trienios	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	121	Rebtribuciones complementarias	Rebtribuciones complementarias	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	121	Complemento de destino	Complemento de destino	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	121	Complemento específico	Complemento específico	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	121	Indemnización por residencia	Indemnización por residencia	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	121	Otros complementos	Otros complementos	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	13	Laborales	Laborales	<input checked="" type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	130	Laboral fijo	Laboral fijo	<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ilustración 9 _Comprobar indicadores de vinculación y plurianualidad en la pestaña de Económicas

3.2 Alta de Nuevas Estructuras

En el caso que existan nuevas estructuras (orgánica, programa, económica), deberán darse de alta en este momento.

Personalizar

Nº fila	Clasificación económica	Descripción	Descripción presupuestos	Indicadores					
				Indicador de vinculación	Indicador de plurianualidad	Obliga. proyecto	Subvención	Contrato	
81	6	INVERSIONES REALES	INVERSIONES REALES	<input checked="" type="checkbox"/>	2 - Vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
82	62	INVERSIÓN NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTC	INVERSIÓN NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTC	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
83	620	INVERSIÓN NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTC	INVERSIÓN NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTC	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
84	620 02	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
85	620 03	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	INSTALACIONES Y UTILLAJE	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
86	620 05	MOBILIARIO Y ENSERES	MOBILIARIO Y ENSERES	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
87	620 08	OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	Fondos bibliográficos	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
88	63	Inv. de reposición asociada al func. operativo de lo	Inv. de reposición asociada al func. operativo de lo	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
89	630	REPOSICION ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPI	REPOSICION ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPI	<input type="checkbox"/>	1 - No vincula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99				<input type="checkbox"/>	0 - No plurianualidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ilustración 10_Alta de Nuevas Estructuras

4 CARGA DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2025

Desde el punto de menú

Presupuesto > Gestión.

Se procede a definir las aplicaciones presupuestarias para cargar el presupuesto.

1. Aplicaciones traspasadas:

Con el traspaso de estructuras realizado en el punto anterior, se crean en el ejercicio 2025 las aplicaciones existentes en 2024.

2. Crear aplicaciones nuevas:

Pulsar el botón **Alta**, quedando habilitada una nueva línea que deberá cumplimentarse y, a continuación, pulsar en **Guardar**. La dotación de crédito inicial deberá establecerse con un importe mayor o igual a cero.

3. Eliminar aplicaciones:

Pulsar el botón **Eliminar** de la aplicación correspondiente y después **Guardar**.

La columna "Crédito Inicial", se actualizará en función de la opción elegida en el **Traspaso ejercicio anterior** (punto 3.1).

4. Crédito inicial:

Se actualizará en función de la opción elegida en el **Traspaso ejercicio anterior** (inicial sin definir, valor cero, crédito inicial del ejercicio anterior).

El crédito inicial de las aplicaciones presupuestarias deberá ser el correspondiente al del presupuesto aprobado o prorrogado y, deberán figurar con importe cero las aplicaciones que se deseen conservar.

Cuando en la columna "Crédito inicial" de cada una de las aplicaciones del presupuesto figure su correspondiente importe, se procede a la **Carga de presupuesto**.

Para ello pulsar en primer lugar **Guardar** y, posteriormente el botón **Carga presupuesto OG**.

The screenshot displays the 'Gestión Presupuesto - Carga' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Listado apls. corriente', 'Listado situación UTs', 'Guardar', 'Borrado global', 'Borrado específico', 'Carga presupuesto OG', 'Inicio', and 'Ayuda'. The 'Estado presupuesto' is set to 'REALIZANDO PROCESOS PREVIOS'. The main table shows budgetary applications with the following data:

Nº fila	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción	Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
1	15.11	931N	182.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00		
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de información	25.000,00		
3	15.11	931N	312	Edificios y otras construcciones	316.610,00		
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	155.660,00		
5	15.11	931N	216	Mobiliario y enseres	0,00		
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	3.249.440,00		
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00		
8	15.11	931N	220.01	Diarios, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00		
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00		
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00		
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de comunicaciones	21.710,00		
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00		
13	15.11	931N	222.00	Servicios de telecomunicaciones	220.000,00		
14	15.11	931N	223	Transportes	0,00		
15	15.11	931N	228.02	Publicidad y propaganda	0,00		
16	15.11	931N	228.06	Reuniones, conferencias y cursos	0,00		
17	15.11	931N	228.99	Otros	0,00		
18	15.11	931N	227.06	Estudios y trabajos técnicos	5.007.280,00		
19	15.11	931N	227.99	Otros	0,00		
20	15.11	931N	230	Dietas	7.620,00		

Ilustración 11_Carga del Presupuesto

El estado del presupuesto pasa a "CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA".

Nº fila	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción	Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
1	15.11	031N	192.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.360,00		
2	15.11	031N	208	Arrendamientos equipos para proceso de información	25.000,00		
3	15.11	031N	212	Edificios y otras construcciones	316.610,00		
4	15.11	031N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	196.660,00		
5	15.11	031N	215	Mobiliario y enseres	0,00		
6	15.11	031N	216	Equipos para procesos de la información	3.249.440,00		
7	15.11	031N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00		
8	15.11	031N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00		
9	15.11	031N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00		
10	15.11	031N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00		
11	15.11	031N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de comunicaciones	21.710,00		
12	15.11	031N	221.99	Otros suministros	0,00		
13	15.11	031N	222.00	Servicios de telecomunicaciones	220.000,00		
14	15.11	031N	223	Transportes	0,00		
15	15.11	031N	226.02	Publicidad y propaganda	0,00		
16	15.11	031N	226.06	Reuniones, conferencias y cursos	0,00		
17	15.11	031N	226.99	Otros	0,00		
18	15.11	031N	227.06	Estudios y trabajos técnicos	6.007.280,00		
19	15.11	031N	227.99	Otros	0,00		
20	15.11	031N	230	Dietas	7.630,00		

Ilustración 12 Estado del Presupuesto: Carga Presupuesto del OG Realizada

5 TRASPASO DEL PRESUPUESTO A LAS UNIDADES TRAMITADORAS

Una vez cargado el presupuesto, se accede como usuario de **ÓRGANO GESTOR** al **ejercicio 2025**.

Desde el punto de menú:

Presupuesto > Gestión

Se pulsa el botón **Traspaso presupuesto UT**.

Nº fila	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción	Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
1	15.11	031N	192.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.360,00		
2	15.11	031N	208	Arrendamientos equipos para proceso de información	25.000,00		
3	15.11	031N	212	Edificios y otras construcciones	316.610,00		
4	15.11	031N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	196.660,00		
5	15.11	031N	215	Mobiliario y enseres	0,00		
6	15.11	031N	216	Equipos para procesos de la información	3.249.440,00		
7	15.11	031N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00		
8	15.11	031N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00		
9	15.11	031N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00		
10	15.11	031N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00		
11	15.11	031N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de comunicaciones	21.710,00		
12	15.11	031N	221.99	Otros suministros	0,00		
13	15.11	031N	222.00	Servicios de telecomunicaciones	220.000,00		
14	15.11	031N	223	Transportes	0,00		
15	15.11	031N	226.02	Publicidad y propaganda	0,00		
16	15.11	031N	226.06	Reuniones, conferencias y cursos	0,00		
17	15.11	031N	226.99	Otros	0,00		
18	15.11	031N	227.06	Estudios y trabajos técnicos	6.007.280,00		
19	15.11	031N	227.99	Otros	0,00		
20	15.11	031N	230	Dietas	7.630,00		

Ilustración 13 Traspaso del presupuesto UT

MINISTERIO DE 		RELACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES 2.00.021.0			
Órgano gestor: 10000031 - EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE					
Ejercicio: 2025 - CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA					
Unidad tramitadora	NID	Estado	Fecha precontabilización	Número Aplicaciones	Importe
1031001 - UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE 	02160552025000000001	Borrador		30	0,00
1031002 - OFICINA DE INFORMATICA PRESUPUESTARIA - 	02160022025000000001	Borrador		26	0,00
1031003 - **** FORMACION 2024. UNIDAD DEL PONENTE (EJEMPLO AGE)	02160652025000000001	Borrador		42	0,00

Ilustración 14_Relación de Documentos Contables 021

Se genera un **Documento 200.021.0** en estado "Borrador", con las mismas aplicaciones de los documentos 200.021.0 generados en el ejercicio anterior, por cada Unidad Tramitadora (UT).

Este documento debe **precontabilizarse**.

Para ello, se debe acceder al punto de menú:

Documentos Contables > Gestión

Gestión documentos contables - Resultado de la consulta											
EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE											
Ejercicio presupuestario: 2025											
Se están mostrando las unidades											
3 registros recuperados.											
Unidad tramitadora	NID	El.	Código operación	Situación	Estado	Excedente	Importe	Operación enlace	Fecha precont.	Contabilización SIC	Fecha / N° operación
1031003	02160552025000000001	2025	2.00.021.0 CPB		Borrador		0,00				
1031001	02160552025000000001	2025	2.00.021.0 CPB		Borrador		0,00				
1031002	02160022025000000001	2025	2.00.021.0 CPB		Borrador		0,00				

Ilustración 15_Documentos Contables Gestión. Buscar los 021 en borrador

Se pulsa sobre el enlace del documento para validar el contenido del mismo, siendo posible su modificación, añadiendo o eliminando aplicaciones.

La columna del importe tendrá valor "cero" si el modelo del Órgano Gestor es "No Distribuido". En el caso de Órganos Gestores que asignen créditos a las unidades tramitadoras (Modelo distribuido), se deberán consignar los correspondientes importes en este documento.

Para precontabilizarlo, pulsar en **Validar**.

Ilustración 16_ Validar los documentos 021

6 TRASPASO DEL PRESUPUESTO DEL CAJERO

Con perfil de usuario de **ÓRGANO GESTOR** desde el **ejercicio 2025**.

Se accede al punto de menú:

Presupuesto > Gestión

Se pulsa el botón **Traspaso presupuesto C.J.**

Nº fila	Orgánicas	Programas	Económicas	Aplicación presupuestaria	Descripción	Cifra inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
1	15.11	931N	162.00		Formación y perfeccionamiento del personal	88.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206		Arrendamientos equipos para procesos de información	26.000,00	0,00	
3	15.11	931N	212		Edificios y otras construcciones	316.810,00	0,00	
4	15.11	931N	213		Maquinaria, instalaciones y utillaje	195.980,00	0,00	
5	15.11	931N	215		Mobiliario y enseres	0,00	0,00	
6	15.11	931N	216		Equipos para procesos de la información	3.240.440,00	0,00	
7	15.11	931N	220.00		Ordinario no inventariable	0,00	0,00	
8	15.11	931N	220.01		Presencia, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	
9	15.11	931N	220.02		Materiales informáticos no inventariable	62.300,00	0,00	
10	15.11	931N	221.11		Suministros de repuestos de maquinaria	9.820,00	0,00	
11	15.11	931N	221.12		Sum. de material electrónico, eléctrico y de comunicaciones	21.710,00	0,00	
12	15.11	931N	221.99		Otros suministros	0,00	0,00	
13	15.11	931N	222.00		Servicios de telecomunicaciones	220.000,00	0,00	
14	15.11	931N	223		Transportes	0,00	0,00	
15	15.11	931N	228.02		Publicidad y propaganda	0,00	0,00	
16	15.11	931N	228.06		Reuniones, conferencias y cursos	0,00	0,00	
17	15.11	931N	228.99		Otros	0,00	0,00	
18	15.11	931N	227.06		Estudios y trabajos técnicos	6.007.280,00	0,00	
19	15.11	931N	227.99		Otros	0,00	0,00	
20	15.11	931N	230		Dietas	7.830,00	0,00	

Ilustración 17_ Traspaso del presupuesto del Cajero. Documento 005

Unidad tramitadora	Fase	NID	Estado	Fecha precontabil.	Número Aplicaciones	Importe
1031003 - **** FORMACION 2024. UNIDAD DEL PONENTE (EJEMPLO AGE)	2.00.005.0	02160652025000000002	Borrador		35	0,00

Ilustración 18_Informe de Documentos contables 005 en estado Borrador

Se genera un **Documento 200.005.0** en estado "Borrador", con las mismas aplicaciones del presupuesto de caja del ejercicio anterior, pero con el importe de las aplicaciones igual a cero. Debiéndose modificar estos importes, conforme al acuerdo de caja y previo a precontabilizarlo. Para ello, se debe acceder al punto de menú

Documentos Contables > Gestión

Unidad tramitadora	NID	EL	Código operación	Situación	Estado	Expediente	Importe	Operación entera	Fecha reccont.	Contabilización SPIC Fecha de inscripción
1031003	02160652025000000002	2025	2.00.005.0 CPGC		Borrador					

Ilustración 19_Documentos Contables Gestión. Buscar los documentos 005 en Borrador

Se accede al documento, desde el enlace, para validar el contenido del mismo, siendo posible su modificación, añadiendo o eliminando aplicaciones.

Se consignarán los correspondientes importes en este documento

Para precontabilizarlo, botón **Validar**.

Ilustración 20_ Validamos el documento 005 con los importes correspondientes

Unidad tramitadora	NID	Ej.	Código operación	Situación	Estado	Expediente	Importe	Operación enlace	Fecha precont.	Contabilización SIC Fecha / Nº operación
1031003	02160652025000000002	2025	2.00.005.0 CPGC		Pre-contabilizado		171.000,00		01/01/2025	

Ilustración 21_ Documentos contables gestión. Estado Pre-contabilizado del 005

7 APERTURA DE CORRIENTE

Con perfil de usuario de **ORGANO GESTOR** desde el **ejercicio 2025**.

Se accede al punto de menú:

Presupuesto > Gestión

Se pulsa el botón **Apertura Corriente**.

Gestión Presupuesto - Carga
EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE (Versión: 9.2.64-GA Fecha actualización: 18/11/2024 18:12) Ejercicio presupuestario: 2025
Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Ejercicio: 2025
Estado presupuesto: CARGA PRESUPUESTO DEL OG REALIZADA

Orgánicas Programas Económicas **Aplicaciones** Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2025 Página 1 de 3 (Filas: 58) Tamaño de página: 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de información	25.000,00	0,00	5.000,00
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	316.610,00	0,00	5.000,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	195.660,00	0,00	5.000,00
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	5.000,00
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	3.249.440,00	0,00	5.000,00
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00	0,00	5.000,00
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	5.000,00
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00	0,00	5.000,00
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00	0,00	5.000,00
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de comunicaciones	21.710,00	0,00	5.000,00
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00	0,00	5.000,00
13	15.11	931N	222.00	Servicios de telecomunicaciones	220.000,00	0,00	

Ilustración 22_Apertura de corriente

Gestión Presupuesto - Carga
EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE (Versión: 9.2.64-GA Fecha actualización: 18/11/2024 18:12) Ejercicio presupuestario: 2025
Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas

Ejercicio: 2025
Estado presupuesto: APERTURA CORRIENTE REALIZADA

Orgánicas Programas Económicas **Aplicaciones** Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2025 Página 1 de 3 (Filas: 58) Tamaño de página: 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.11	931N	162.00	Formación y perfeccionamiento del personal	86.390,00	0,00	
2	15.11	931N	206	Arrendamientos equipos para procesos de información	25.000,00	0,00	5.000,00
3	15.11	931N	212	Edificios y otras construcciones	316.610,00	0,00	5.000,00
4	15.11	931N	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	195.660,00	0,00	5.000,00
5	15.11	931N	215	Mobiliario y enseres	0,00	0,00	5.000,00
6	15.11	931N	216	Equipos para procesos de la información	3.249.440,00	0,00	5.000,00
7	15.11	931N	220.00	Ordinario no inventariable	0,00	0,00	5.000,00
8	15.11	931N	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	23.900,00	0,00	5.000,00
9	15.11	931N	220.02	Material informático no inventariable	62.030,00	0,00	5.000,00
10	15.11	931N	221.11	Suministros de repuestos de maquinaria	5.620,00	0,00	5.000,00
11	15.11	931N	221.12	Sum. de material electrónico, eléctrico y de comunicaciones	21.710,00	0,00	5.000,00
12	15.11	931N	221.99	Otros suministros	0,00	0,00	5.000,00
13	15.11	931N	222.00	Servicios de telecomunicaciones	220.000,00	0,00	

Ilustración 23_Estado del presupuesto Apertura de Corriente Realizada

Una vez que el Estado del Presupuesto es "APERTURA DE CORRIENTE REALIZADA", se pueden imputar facturas en el año 2025, abrir nuevos expedientes con anualidad de corriente, y contabilizar documentos contables de ejercicio corriente que no sean del capítulo 6.

PARA GESTIONAR EL NUEVO PRESUPUESTO (EJERCICIO 2025), LOS USUARIOS DEBERÁN CAMBIAR EL EJERCICIO PRESUPUESTARIO.

Para ello, desde el menú principal, se accede al punto de menú:

Mi configuración > Cambio de ejercicio presupuestario



Ilustración 24 Mi Configuración > Cambio de Perfil de Trabajo

8 ANEXO I: TRADUCCIÓN DE APLICACIONES

- Desde el Ejercicio 2024
- Antes de la carga del presupuesto correspondiente al ejercicio 2025

8.1 GESTIÓN DE CRITERIOS DE TRADUCCIÓN

8.1.1 Definición del criterio de la traducción (2024):

Desde el punto de menú:

Presupuesto > Traducción de aplicaciones presupuestarias > Gestión de Criterios de traducción

1. **Selección** del "Ejercicio Origen" y "Ejercicio Destino"
2. **Alta del criterio:** Se pulsa el botón **Alta**, definición del criterio y se pulsa en **Guardar**.

Nº fila	Nº secuencia	Origen			Destino			Tipo criterio	Traducción múltiple
		Organística	Programática	Económica	Organística	Programática	Económica		
1	1	1511	931N	216	1511	923P	216	Puntual	Si

Ilustración 25_Gestión de criterios de traducción. Alta

8.1.2 Ejecución del criterio de la traducción:

Desde el punto de menú:

Presupuesto > Traducción de aplicaciones presupuestarias > Gestión de Aplicaciones traducidas

1. **Selección** de "Ejercicio Origen" y "Ejercicio Destino"
2. **Ejecución del criterio:** Se pulsa el botón **Ejecutar** y después **Guardar**.

Origen			Destino			Tipo criterio	Traducción múltiple
Organística	Programática	Económica	Organística	Programática	Económica		

Ilustración 26_Gestión de criterios de traducción. Ejecutar

Gestión de aplicaciones traducidas
 E.EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE (Versión: 9.2.04.1-0A Fecha actualización: 20/11/2024 14:22)

Órgano gestor: [EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE ▼]
 Unidad tramitadora: [▼]
 Ejercicio origen: [2024 ▼] APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
 Estado origen: [▼]
 Ejercicio destino: [2025 ▼] REALIZANDO PROCESOS PREVIOS
 Estado destino: [▼]

Aplicaciones traducidas						Tipo criterio	Traducción múltiple
Orgánica	Origen Programa	Económica	Orgánica	Destino Programa	Económica		
[1511]	[931N]	[216]	[1511]	[923P]	[216]	[Puntual ▼]	[No ▼]

Ilustración 27_Gestión de aplicaciones traducidas.

3. A continuación, se pulsa en **Ejecutar UT**.

Gestión de aplicaciones traducidas
 E.EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE (Versión: 9.2.04.1-0A Fecha actualización: 20/11/2024 14:22)

Órgano gestor: [EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE ▼]
 Unidad tramitadora: [▼]
 Ejercicio origen: [2024 ▼] APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
 Estado origen: [▼]
 Ejercicio destino: [2025 ▼] REALIZANDO PROCESOS PREVIOS
 Estado destino: [▼]

Aplicaciones traducidas						Tipo criterio	Traducción múltiple
Orgánica	Origen Programa	Económica	Orgánica	Destino Programa	Económica		
[1511]	[931N]	[216]	[1511]	[923P]	[216]	[Puntual ▼]	[No ▼]

Ilustración 28_Gestión de aplicaciones traducidas. Ejecutar UT

Gestión de aplicaciones traducidas
 E.EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE (Versión: 9.2.04.1-0A Fecha actualización: 20/11/2024 14:22)

Órgano gestor: [EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE ▼]
 Unidad tramitadora: [▼]
 Ejercicio origen: [2024 ▼] APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
 Estado origen: [▼]
 Ejercicio destino: [2025 ▼] REALIZANDO PROCESOS PREVIOS
 Estado destino: [▼]

Aplicaciones traducidas						Tipo criterio	Traducción múltiple
Orgánica	Origen Programa	Económica	Orgánica	Destino Programa	Económica		
[1511]	[931N]	[216]	[1511]	[923P]	[216]	[Puntual ▼]	[No ▼]

Ilustración 29_Gestión de aplicaciones traducidas

8.2 GESTIÓN DE APLICACIONES TRADUCIDAS POR EXPEDIENTE

Para realizar la traducción puntual de un expediente

Desde el punto de menú:

Presupuesto > Traducción de aplicaciones presupuestarias > Gestión de Aplicaciones Traducidas por Expediente

Se selecciona de **manera obligatoria**:

- Ejercicio Origen
- Ejercicio Destino
- Unidad Tramitadora

El resto de los parámetros son opcionales y restringen la búsqueda.

Se pulsa el botón **Buscar**.

Gestión de aplicaciones traducidas por expediente - Parámetros de selección

EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE (Versión: 9.2.64.1-GA Fecha actualización: 20/11/2024 14:22)

Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas * indica un campo obligatorio

Órgano gestor * EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE
 Ejercicio origen * 2024
 Unidad Tramitadora * UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES
 Ejercicio destino * 2025
 Estado destino *
 Número de expediente *
 Aplicación presupuestaria
 Traducción múltiple

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES

Programa Económica

Ilustración 30_Gestión de aplicaciones traducidas por expediente

En la Columna “Destino excepción” se introduce la aplicación presupuestaria a la que se va a traducir el expediente y se pulsa el botón **Guardar**.

Gestión de aplicaciones traducidas por expediente - Resultado de la consulta

EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE (Versión: 9.2.64.1-GA Fecha actualización: 20/11/2024 14:22)

Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas * indica un campo obligatorio

Órgano gestor * EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE
 Unidad tramitadora * UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE LA IGAE
 Ejercicio origen * 2024 APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
 Ejercicio destino * 2025 REALIZANDO PROCESOS PREVIOS
 Estado destino *

Expediente	Origen			Destino genérico			Destino excepción		
	Orgánica	Programa	Económica	Orgánica	Programa	Económica	Orgánica	Programa	Económica
2021 00000016	1511	931P	22299						
2021 00000022	1511	931P	84008						
2021 00000023	1511	931P	84008						
2022 00000010	1511	931P	84008						
2022 00000011	1511	931P	84008						
2022 00000018	1511	931P	84008						
2023 00000001	1511	931P	84008						
2023 00000004	1511	931P	84008						
2023 00000005	1511	931P	22799						
2023 00000006	1511	931P	84008						
2023 00000007	1511	931N	212						
2023 00000008	1511	931P	212						
2023 00000009	1511	931P	84008						
2023 00000010	1511	931P	84008						
2023 00000012	1511	931P	84008						
2023 00000014	1511	931P	830						
2024 00000000	1511	931P	22808						
2024 00000001	1511	931P	22808						
2024 00000002	1511	931P	22808						
2024 00000003	1511	931P	22808						

Ilustración 31_Anotar la aplicación destino

Gestión de aplicaciones traducidas por expediente - Resultado de la consulta

EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE (Versión: 9.2.64.1-GA Fecha actualización: 20/11/2024 14:22)

Se están mostrando las unidades tramitadoras activas e inactivas * indica un campo obligatorio

Órgano gestor * EJEMPLO ÓRGANO GESTOR DE TIPO AGE
 Unidad tramitadora * UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE LA IGAE
 Ejercicio origen * 2024 APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
 Ejercicio destino * 2025 REALIZANDO PROCESOS PREVIOS
 Estado destino *

Expediente	Origen			Destino genérico			Destino excepción		
	Orgánica	Programa	Económica	Orgánica	Programa	Económica	Orgánica	Programa	Económica
2021 00000016	1511	931P	22299						
2021 00000022	1511	931P	84008						
2021 00000023	1511	931P	84008						
2022 00000010	1511	931P	84008						
2022 00000011	1511	931P	84008						
2022 00000018	1511	931P	84008						
2023 00000001	1511	931P	84008						
2023 00000004	1511	931P	84008						
2023 00000005	1511	931P	22799				1511	933P	212
2023 00000006	1511	931P	84008						

Ilustración 32_Gestión de aplicaciones traducidas por expediente. Guardar con los datos de la aplicación destino

Una vez definida y ejecutada la traducción genérica o puntual de aplicaciones, se continuará con los “Procesos previos” a la carga del Presupuesto.