

**BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN FORU DEKRETUA.** Honen bidez, Industrialdeetako dirulaguntza-programaren oinarri arautzaileak eta deialdiak onesten dira, 2026 urterako

**DECRETO FORAL DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA** por el que se aprueban las bases reguladoras y las convocatorias del programa de subvenciones Polígonos Industriales para el año 2026.

Bizkaiko Foru Aldundiko Ekonomia Sustatzeko Sailaren xedea Bizkaian aberastasuna eta kalitateko enplegua sortzen laguntzea da, Bizkaiko enpresa arloan lehiakortasun iraunkorra eta nazioartekotzea sustatuz eta, aldi berean, gure lurraldearen garapen orekatua erraztuz. Ildo horretan, estrategia integral bat jarri da abian, bost ardatz estrategikotan oinarritua: Bizkaia, talentuarekiko konpromisoa; Ekintzailtza aurreratua, Bizkaiko enpresa-sare berriaren motor gisa; Industria eta zerbitzu aurreratuak, lehiakortasun jasangarrirako apustu indartsuagoa; Bizkaia orekatua eta kohesionatua; eta Bizkaia irekia eta erakargarria; hori guztia, balio erantsiko zerbitzuak modu eraginkorrean emateko konpromisotik abiatuta.

Misio horren esparruan, onartu nahi den foru dekretuaren xedea da Industria Poligonoen Programaren oinarri arautzaileak eta 2026ko ekitaldirako deialdiak onartzea. Dekretuaren helburua Bizkaiko industrialdeak modernizatzea, egokitzea eta hobetzea da, industrialde horietan kokatuta dauden enpresen lehiakortasuna areagotzeko.

La misión del Departamento de Promoción Económica de la Diputación Foral de Bizkaia es contribuir a la creación de riqueza y empleo de calidad en Bizkaia, impulsando la competitividad sostenible y la internacionalización en el ámbito empresarial de Bizkaia al tiempo que facilitar el desarrollo equilibrado del Territorio. Para ello se ha puesto en marcha una estrategia integral basada en cinco ejes estratégicos: Bizkaia, compromiso por el talento; Emprendimiento avanzado como motor del nuevo tejido empresarial de Bizkaia; Industria y servicios avanzados, una apuesta reforzada por la competitividad sostenible; Bizkaia equilibrada y cohesionada; y Bizkaia abierta y atractiva; todo ello desde el compromiso de una prestación eficiente de servicios de valor añadido.

En el marco de esta misión, el decreto foral que se pretende aprobar tiene por objeto aprobar las bases reguladoras del Programa Polígonos Industriales y sus convocatorias para el ejercicio 2026, siendo su finalidad la modernización, adecuación y mejora de los polígonos industriales de Bizkaia con el objetivo de incrementar la competitividad de





Ekonomia Sustatzeko Sailaren 2024-2027 aldiko Dirulaguntzen Plan Estrategikoak dirulaguntza ekintza bat aurreikusten du dekretu honen bidez diruz lagundu daitezkeen proiektuak bermatzeko, eta Bizkaiko Lurralde historikoaren aurrekontu orokorretan urtero esleitzen dira beharrezkoak diren kredituak eraginkorrak egiteko. Dirulaguntzen ekintza hori “Industrialdeak hobetzea” deitzen da eta “Industrialdeak hobetzea” izeneko helburu estrategikoa lortzen laguntzen du, eta helburu horren barruan, “Eskualde-lehiakortasunaren ingurune-baldintzak hobetzea” izeneko helburu espezifiko.

Lehiakortasunerako Euskal Institutuak garatutako esparru teorikoa kontuan hartuta, Bizkaiko hazkunderan, enpleguan eta ongizate orokorrean eragina eduki ahal izateko beharrezkoa da enpresa-ingurunearen kalitatean jardutea eta eragitea, ingurune hori Lurraldearen “lehiakortasuna baldintzatzen dutenetako” bat baita.

Enkarterri, Meatzaldea, Ezkerraldea, Aiaraldea, Debabarrena eta Busturialdea eskualdeak lehentasunezko jarduketa behar duten aldetzat jo dira. Horren ondorioz, erakundeen arteko akordio bat egin da, eraldaketa sozial eta ekonomikoa sustatzeko ekintzak areagotzeko. Helburu horrekin, plan estrategiko hauek egin dira: Enkarterriko Eskualdeko Plan Estrategikoa, Alonsotegi, Artzentales, Balmaseda, Galdames, Gordexola, Güeñes, Karrantza Harana-Valle de Carranza, Lanestosa, Sopuerta, Trucios-Turtzios eta Zalla udalerrriak hartzen dituena; eta Meatzaldea-Ezkerraldeko Plan Estrategikoa, honako udalerrri hauek barne hartzen dituena: Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena, Muskiz, Ortuella, Valle de Trápaga-Trapagaran, Zierbena, Barakaldo, Portugalete, Santurtzi eta Sestao

las empresas en ellos ubicadas.

El Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 del Departamento de Promoción Económica prevé una acción subvencional destinada a apoyar los proyectos objeto de subvención en este decreto y en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia se vienen consignando cada año los créditos precisos para hacerlas efectivas, a cuyo efecto se hace necesario establecer su normativa reguladora. Dicha acción subvencional se denomina “Mejora de polígonos industriales” y contribuye al objetivo estratégico “Bizkaia equilibrada y cohesionada” y, dentro de él, al objetivo específico “Mejorar las condiciones de entorno de la competitividad comarcal”.

Atendiendo al marco teórico desarrollado por el Instituto Vasco de Competitividad, para poder incidir en el crecimiento, en el empleo y en el bienestar general de Bizkaia, es necesario actuar sobre la calidad del entorno empresarial, siendo ésta uno de los denominados “determinantes de competitividad” del Territorio.

Las comarcas Enkarterri, Meatzaldea, Ezkerraldea, Aiaraldea, Debabarrena y Busturialdea han sido catalogadas como zonas de actuación prioritaria. Esto ha dado lugar a acuerdos interinstitucionales de cara a intensificar las acciones para promover su transformación social y económica. Con este objetivo se han elaborado el Plan Estratégico Comarcal de Enkarterri que abarca los municipios de Alonsotegi, Artzentales, Balmaseda, Galdames, Gordexola, Güeñes, Karrantza Harana/Valle de Carranza, Lanestosa, Sopuerta, Trucios-Turtzios y Zalla y el Plan Estratégico de Meatzaldea-Ezkerraldea que incluye los municipios de Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena, Muskiz, Ortuella, Valle de Trápaga-Trapagaran, Zierbena, Barakaldo, Portugalete, Santurtzi y





eta era berean Erandio. Aiaraldeko eskualdeko Plan Estrategikoaren eremuak Bizkaiko Lurralde Historikoko Arakaldo, Arrankudiaga, Urduña-Orduña eta Orozko udalerriak hartzen ditu.

Debabarreneko Plan Estrategikoak Ermua eta Mallabiko udalerriei eragiten die Bizkaian, eta Busturialdea Urdaibaiko Eskualdeko Plan Estrategikoak udalerrri hauei: Ajangiz, Arratzu, Bermeo, Busturia, Ea, Elantxobe, Ereño, Errigoiti, Forua, Gautegiz-Arteaga, Gernika-Lumo, Ibarangelu, Kortezubi, Mendata, Morga, Mundaka, Murueta, Muxika, Nabarniz eta Sukarrieta.

Aurrekoaren ondorioz, eta Bizkaiko Lurralde Historikoko eskualdeetan berdintasuna eta garapen orekatua lortzeko, dekretu honek zenbait neurri ezartzen ditu aipatutako plan estrategikoetan jasotako udalerrietan dauden erakundeei laguntzeko.

Sestao, así como al municipio de Erandio. El ámbito del Plan Estratégico de la comarca de Aiaraldea abarca los municipios del Territorio Histórico de Bizkaia de Arakaldo, Arrankudiaga, Urduña/Orduña y Orozko. El Plan Estratégico de Debabarrena afecta en Bizkaia a los municipios de Ermua y Mallabia y el Plan Estratégico Comarcal de Busturialdea Urdaibai a los municipios de Ajangiz, Arratzu, Bermeo, Busturia, Ea, Elantxobe, Ereño, Errigoiti, Forua, Gautegiz-Arteaga, Gernika-Lumo, Ibarangelu, Kortezubi, Mendata, Morga, Mundaka, Murueta, Muxika, Nabarniz y Sukarrieta.

Consecuencia de lo anterior y en aras de lograr una igualdad y un desarrollo equilibrado de las comarcas del Territorio Histórico de Bizkaia, este decreto establece determinadas medidas que permiten favorecer a aquellas entidades radicadas en municipios contemplados en los planes estratégicos mencionados.

II

Bizkaiko Foru Aldundiari dagokio xedapen honen xede den gaiaren gaineko eskumena, hala ondorioztatzen baita Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundearen Hautaketa, Antolaketa, Araubide eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 17.2 artikulua eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 36.1.d) artikulua modu koordinatuan irakurrita. Lege horretan ezartzen denez, foru-aldundien berezko eskumena da garapen ekonomiko eta soziala sustatzeko lankidetzaren ematea, arlo horretan gainerako administrazio publikoek dituzten eskumenekin bat etorritik.

Ekonomia Sustatzeko Foru Sailaren Egitura Organikoari buruzko Erregelamendua onesten duen Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 6ko

II

La competencia sobre la materia objeto de la presente disposición corresponde a la Diputación Foral de Bizkaia, tal y como se deduce de la lectura coordinada del artículo 17.2 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia y el artículo 36.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, donde se establece que es competencia propia de las Diputaciones la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito.

El Decreto Foral 61/2024, de 6 de junio, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueba el Reglamento de Estructura





61/2024 Foru Dekretuak Ekonomia Sustatzeko Foru Sailari esleitzen dio Bizkaiko udalerrri eta eskualdeen lehiakortasuna bultzatzeko jarduera, eskualdeko eta tokiko garapen ekonomikoko eragileekin sarean lan eginez, eskualdeko plan estrategikoak garatuz, tokiko merkataritza txikiari lagunduz eta artisautza sustatuz.

Orgánica del Departamento de Promoción Económica, asigna al Departamento de Promoción Económica la actuación en el impulso a la competitividad de municipios y comarcas de Bizkaia a través del trabajo en red con los agentes de desarrollo económico comarcales y locales, el desarrollo de planes estratégicos comarcales, el apoyo al pequeño comercio local y el fomento de la artesanía.

III

III

Foru-dekretu honek betetzen ditu erregulazio onaren printzipioak, zeinak aurreikusten baitira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 129. artikuluan eta Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 15eko 87/2021 Foru Dekretuaren 3. artikuluan (dekretu horren bidez, Bizkaiko Foru Aldundian xedapen orokorrak egiteko prozedura arautzen da; manuok bete egin dira xedapena egin eta izapidetzeko orduan, eta txosten hauek eman dira:

El presente decreto foral responde a los principios de buena regulación previstos en los artículos 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 3 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 87/2021, de 15 de junio, por el que se regula el procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general en la Diputación Foral de Bizkaia, cuyas disposiciones se han observado en su elaboración y tramitación, habiéndose emitido los siguientes informes:

1. Genero-inpaktuaren aurretiazko ebaluazioa
2. Ekonomia Sustatzeko Sailaren txosten juridikoa.
3. Generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioari buruzko txostena.
4. Memoria ekonomiko-administratiboa eta erregulazio onaren printzipioei buruzkoa.
5. Kontrol ekonomikoari buruzko txostena.
6. Legezketasunari buruzko txostena.

- 1º. Evaluación preliminar del impacto de género.
- 2º. Informe jurídico del Departamento de Promoción Económica.
- 3º. Informe de Evaluación Previa del Impacto en Función del Género.
- 4º. Memoria económico-administrativa y de principios de buena regulación.
- 5º. Informe de control económico.
- 6º. Informe de legalidad.

Foru-dekretu hau idatzi denean, bi printzipio hartu dira kontuan: aragintza-teknikari

En la redacción del presente decreto foral se ha atendido a dos principios: el seguimiento





buruzko gidalerroak betetzea eta foru-dekretu honen xede den kolektiboak oinarri arautzaile hauetan araututakoa errazago ulertzeko informazioa sartzea.

Dekretu honen 1. Arloan bidez araututako laguntzak norgehiagokarik gabeko prozeduraren bidez emango dira, beren izaera eta helburua kontuan hartuta; Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 20 artikuluan aurrez ikusita dago prozedura hori.

Prozedura hau aukeratu da, dirulaguntzaren izaera eta helburua, jarduteko premia eta balorazio-irizpide objektibo eta homogeenak ezartzeko zailtasuna direla eta.

Prozedura horren bidez, laguntzak modu eraginkorrean esleitu ahal izango dira, eskabideak jaso ahala, laguntza-eskaera guztiei azkar lagundu ahal izateko, betiere aurrekontuek horretarako aukera ematen badute.

Lurraldean dauden industrialdeak egokitzeko orduan jarduteko premia antzeman delako sortu da laguntzaren beharra. Hori horrela da industrialde gehienek narriadura-egoera handia dutelako. Dekretu honen 1. Arloak poligono bateko enpresen elkartegintza sustatu nahi du, industrialde horren kudeaketa bateratua egiteko eta poligonoaren egokitzapenean esku hartzea ahalbidetuko duen jarduketa-plana egiteko. Azpiegiturak hobetzeko inbertsio zehatzak egin aurretik egin beharreko urratsa da. Inbertsio horiek dekretu honen 2. Arloan laguntzen dira, eta norgehiagoka-erregimenean ematen dira.

Industrialdeen narriadura Bizkaiko eskualde

de las directrices de técnica normativa y la incorporación de información que facilite la comprensión de lo regulado en las presentes bases reguladoras por parte del colectivo al que va dirigido este decreto foral.

Las ayudas reguladas en el Área 1 de este decreto foral se otorgarán atendiendo a su naturaleza y finalidad por el procedimiento de libre concurrencia previsto en el artículo 20 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

Se opta por este procedimiento debido a que la naturaleza y finalidad de la subvención, a la urgencia de la actuación, y a la dificultad para el establecimiento de criterios objetivos y homogéneos de valoración.

Dicho procedimiento posibilita la asignación de las ayudas de forma eficaz, mediante el otorgamiento según se reciban las peticiones, a fin de poder ayudar con rapidez a todas aquellas solicitudes de apoyo, siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

La necesidad de la ayuda surge de la urgencia detectada de actuar en la adecuación de los polígonos industriales existentes en el Territorio, dado el estado de deterioro que presentan en su gran mayoría. El Área 1 de este decreto pretende fomentar el asociacionismo de las empresas de un polígono para efectuar una gestión conjunta del mismo y para realizar un Plan de Actuación que permita intervenir en la adecuación del polígono. Se trata de un paso necesario y previo a la realización de inversiones concretas para la mejora, apoyadas en el Área 2 de este decreto y otorgadas en régimen de concurrencia competitiva.

El deterioro de los polígonos industriales se





guztietan ikusten eta igartzen da, eta azpiegitura horiek egokitzeko eta hobetzeko beharra poligono gehienen arazo komuna da, kasu gehienetan premiazko jarduera behar baitute. 1. Arloaren asmoa da industrialdeetan alde zuzeneko jarduketak sustatzea, eta horrek baztertu egiten du eskabideak alderatzea eta, ondorioz, lehia sustatzea, laguntzak modu eraginkorrean esleitzea ahalbidetuz.

Beste alde batetik, lagundu beharreko jarduketan izan diren zaildu egiten du balorazio-irizpide objektibo eta homogeenak ezartzea, irizpide horiek aztertu eta sailkatu ahal izateko eta aurrez aurreko eskabideetan lehentasun-hurrenkera ezartzeko.

Era berean, genero-ikuspegia jaso da foru-dekretu hau prestatzeko orduan, kontuan hartuta zer xedatzen den arau hauetan: Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Araua eta Bizkaiko Foru Aldundiaren azaroaren 19ko 141/2013 Foru Dekretua, zeinaren bidez generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteko jarraibideak ezartzen baitira (ebaluazio hori 1/2023 Legegintzako Dekretua dago aurrez ikusita). Ildo horretan, lehen adierazi den bezala, foru-dekretu honen izapidetzean generoaren araberako eraginaren aurretiazko ebaluazioari buruzko txostena sartu da.

Era berean, kontuan hartu da zer ezarrita dagoen hala maiatzaren 28ko 63/2019 Foru Dekretuan (haren bidez, Bizkaiko Foru Aldundiaren, haren erakunde autonomoen eta

observa en todas las comarcas de Bizkaia y la necesidad de adecuación y mejora de estas infraestructuras es una problemática común a la mayoría de los polígonos que, en la mayor parte de los casos, necesitan una actuación urgente. El Área 1 pretende fomentar en los polígonos las acciones previas de actuación, aspecto que excluye la comparación de solicitudes y, en consecuencia, la concurrencia competitiva, pretendiendo posibilitar la asignación de ayudas de forma eficaz.

Por otra parte, la naturaleza de las actuaciones a apoyar dificulta establecer criterios de valoración objetivos y homogéneos que permitan analizarlas y clasificarlas de forma que puedan ordenarse y establecer una prelación en las solicitudes presentadas.

Asimismo, se incorpora la perspectiva de género en la elaboración del presente decreto foral, en cumplimiento del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio para la Igualdad de Mujeres y Hombres y del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 141/2013, de 19 de noviembre, por el que se fijan las Directrices en las que se recogen las pautas a seguir para la realización de la evaluación previa del impacto en función del género prevista en el Decreto Legislativo 1/2023. En este sentido, en la tramitación de este decreto foral se incorpora, como se ha indicado previamente, el Informe de Evaluación Previa del Impacto en función del género.

Igualmente se ha tenido en cuenta lo dispuesto en el Decreto Foral 63/2019, de 28 de mayo, por el que se establecen los criterios de uso de las lenguas oficiales en el ámbito de





foru-sektore publikoaren jardun-eremuan hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak ezartzen dira), nola Bizkaiko Foru Aldundiaren diru-laguntzetarako prozeduretan klausula sozialak, ingurumenekoak eta beste politika publiko batzuei buruzkoak sartzeko gidan (Bizkaiko Foru Aldundiaren otsailaren 27ko 16/2018 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen).

actuación de la Diputación Foral de Bizkaia, de sus organismos autónomos y del sector público foral y lo dispuesto en la “Guía para la inclusión de cláusulas sociales, medioambientales y relativas a otras políticas públicas en los procedimientos de subvenciones de la Diputación Foral de Bizkaia” aprobada por Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 16/2018, de 27 de febrero.

#### IV

Oinarri hauetan ezartzen den erregimeneko dirulaguntzak ez dira estatuaren laguntza, ez baitute lehia faltsutzen edo faltsutzearekin mehatxatzen; izan ere, neurri orokorra da, ez da selektiboa, enpresa edo sektore batzuei ez dielako mesederik egiten beste batzuen kaltetan jarduera ekonomikorako ingurunea hobetzen laguntzen duten azpiegiturak egokitzera bideratuta dago, eta onuradunak toki-erakundeak eta industrialdeetako gai komunak kudeatzeko eratutako irabazi-asmorik gabeko enpresa-elkartek dira.

Las subvenciones cuyo régimen se establece en estas bases no constituyen una ayuda de estado dado que no falsean o amenazan con falsear la competencia, ya que se trata de una medida de carácter general, no selectivo al no favorecer a unas empresas o sectores en detrimento de otros, que va dirigida a la adecuación de infraestructuras que contribuyan a mejorar el entorno para la actividad económica y que tiene como beneficiarias a las entidades locales y a las agrupaciones de empresas sin ánimo de lucro constituidas para la gestión de los asuntos comunes de los polígonos industriales.

#### V

Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 16.1. artikulua ahalmena ematen dio Bizkaiko Foru Aldundiari diru-laguntzen emakida arautuko duten oinarriak onesteko foru-dekretu bidez, aurretik zerbitzu juridikoak txostena emanda; eta Diru-laguntzen Erregelamendua onetsi zuen Bizkaiko Foru Aldundiaren 2010eko martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 41.1 artikulua aukera ematen du oinarri arautzaileak eta deialdia batera izapidetzeko, eta ezartzen du Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak duela haiek onesteko ahalmena.

El artículo 16.1 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral habilita a la Diputación Foral de Bizkaia para aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones mediante decreto foral, previo informe del servicio jurídico; y el artículo 41.1 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones de desarrollo de la Norma Foral 5/2005 establece la posibilidad de la tramitación conjunta de las bases reguladoras y la convocatoria, residiendo en el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia la competencia





para su aprobación.

Halaber, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 39.k) artikulua ezartzen du foru-diputatuen eskumena dela, besteak beste, Foru Aldundiari proposamenak aurkeztea haien sailetako gaiei buruzko foru-dekretuen proiektuak onets ditzan. Horrela, bada, kasu honetan Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari dagokio foru-dekretuaren proiektu hau proposatzea.

Asimismo, el artículo 39 k) de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia determina que compete a los diputados forales y a las diputadas forales proponer a la Diputación Foral de Bizkaia, para su aprobación, los proyectos de decreto foral en las materias propias de su Departamento. Así, en el presente caso corresponde a la diputada foral de promoción económica proponer este proyecto de decreto foral.

Hori dela bide, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak proposatuta, eta Bizkaiko Foru Aldundiak 2026ko ekainaren 11ko bileran aztertu ondoren, honako hau

En su virtud, a iniciativa de la diputada foral de promoción económica, y previa deliberación de la Diputación Foral de Bizkaia en su reunión de 11 de junio de 2026

#### XEDATZEN DUT:

#### DISPONGO:

Artikulu bakarra. *Oinarri arautzaileak eta deialdiak onartzea.*

Artículo único. *Aprobación de bases reguladoras y convocatorias.*

2026 urterako Industrialdeetako dirulaguntza-programako oinarri arautzaileak eta deialdiak onartzen dira, eta honen ondoren doa haren testua.

Se aprueban las bases reguladoras y convocatorias del programa de subvenciones Polígonos Industriales para el año 2026 cuyo texto se incluye a continuación.

Xedapen gehigarri bakarra. *Izaera pertsonaleko datuen babesa.*

Disposición adicional única. *Protección de datos de carácter personal.*

1. Hala bete dadin 13. artikuluan ezartzen duena 2016/679 (EB) Erregelamenduak, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoak, eta 11. artikuluan ezartzen duena abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, datu pertsonalak babestu eta eskubide digitalak bermatzekoak, eta eskaerak eta horietatik eratorritako jarduerak

1. En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento 2016/679 (UE), relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y como consecuencia de la gestión





kudeatzearen ondorioz, honela tratatuko dira: de las solicitudes y actuaciones derivadas de ellas, se tratarán del siguiente modo:

Tratamendu-jarduera: Lurralde lehiakortasunarekin lotutako ekintzak kudeatzea eta kontrolatzea. Actividad de tratamiento: Gestión y control de las acciones de competitividad territorial.

Tratamenduaren arduraduna eta kontaktua: Lurralde Lehiakortasunerako eta Kanpo Sustapenerako Zuzendaritza Nagusia. Responsable del tratamiento y contacto: Dirección General de Competitividad Territorial y Promoción Exterior.

Tratamenduaren helburua: Lurralde lehiakortasuneko ekintzak kudeatzea eta kontrolatzea, honetara bideratuta: Bizkaia modu orekatuan eta kohesionatuan garatzera, garapen ekonomiko jasangarrirako eta kalitatezko enplegurako aukerak sortzera, beste eskualde batzuekiko interkonexioa lortzera eta inpaktu handiko ekitaldi estrategikoak erakarri eta garatzera. Finalidad del tratamiento: Gestión y control de las acciones de competitividad territorial orientadas a desarrollar Bizkaia de forma equilibrada y cohesionada, generar oportunidades de desarrollo económico sostenible y empleo de calidad, lograr la interconexión con otras regiones y captar y desarrollar eventos estratégicos de alto impacto.

Interesdunaren eskubideak: Honako hauetarako eskubideak balia ditzake tratamenduaren arduradunaren aurrean: datuak atzitu, zuzendu, oposatu, ezabatu, tratamendua mugatu eta erabaki individual automatizatuen helburu ez izan. Horretarako, idazki bat bidal dezake Informazioaren Segurtasunerako eta Datuen Babeserako Atalari, bitarteko hauen bidez aurkeztuta: Derechos de la persona interesada: Podrá ejercer ante el/la responsable del tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, mediante escrito dirigido a la Sección de Seguridad de la Información y Protección de Datos, que puede presentarse en:

BFaren egoitza elektronikoa: <https://www.ebizkaia.eus> Sede electrónica de la DFB: <https://www.ebizkaia.eus>

Herritarrentzako BFaren aurrez aurreko arreta-bulegoak: <https://web.bizkaia.eus/eu/erregistro-puntua> Oficinas de Atención presencial de la DFB: <https://web.bizkaia.eus/es/puntos-de-registro>

39/2015 Legean ezarritako gainerako lekuak: LOPD.sustapena@bizkaia.eus Resto de lugares previstos en la Ley 39/2015: LOPD.sustapena@bizkaia.eus

Datuen babesari buruzko informazio gehiago: [www.bizkaia.eus/tje-lurraldelehiakorekintzak](http://www.bizkaia.eus/tje-lurraldelehiakorekintzak) Más información en protección de datos: [www.bizkaia.eus/rat-accionescompetititorial](http://www.bizkaia.eus/rat-accionescompetititorial)

2. Edozein bide erabiliz eskaerak egin, eta interesdunek administrazio publikoen 2. Cuando se formulen las solicitudes por cualquier medio en las que la persona





eskuetan dauden datu pertsonalak ematen badituzte, eskaeraren hartzailea den organoak beharrezko egiaztatze-lanak egiteko aukera izango du, dituen eskumenen barruan, datuak benetakoak direla egiaztatzeko.

interesada declare datos personales que obren en poder de las Administraciones Públicas, el órgano destinatario de la solicitud podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.

Xedapen iragankor bakarra. *Aurreko urteko Industrialdeetako programa aplikatzea.*

Disposición transitoria única. *Aplicación del Programa Polígonos Industriales del año anterior.*

Xedapen iragankor honetan adierazitako araudiaren babesean aurkeztutako eskaeren ondoriozko itzultze-prozedurak, zehapen-prozedurak, errekurtsoak, berrikuspenak eta bestelako gorabeherak foru-dekretu horretan ezarritakoaren arabera ebatziko dira.

Los procedimientos de reintegros, procedimientos sancionadores, recursos, revisiones y cualquier otro incidente derivado de solicitudes presentadas al amparo de la regulación indicada en esta disposición transitoria serán resueltos conforme a lo establecido en dicho decreto foral.

Xedapen indargabetzaile bakarra. *Aurreko urteko Industrialdeetako dirulaguntza-programa indargabetzea.*

Disposición derogatoria única. *Derogación del programa de subvenciones Polígonos Industriales del año anterior.*

Foru-dekretu hau indarrean jartzen denean, indargabeturik geratuko da apirilaren 10eko 37/2025 foru-dekretua; hala ere, aplikatu daiteke beraren indarraldiaren barruan sortutako egoeretan, xedapen iragankor bakarrean aurreikusitakoarekin bat.

A la entrada en vigor del presente decreto foral, queda derogado el Decreto Foral 37/2025, de 10 de abril, sin perjuicio de su aplicación a las situaciones creadas bajo su vigencia en los términos previstos en la Disposición transitoria única.

Azken xedapenetako lehena. *Ahalmenak ematea.*

Disposición final primera. *Habilitación de facultades.*

1. Ahalmena ematen zaio Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari, foru-dekretu honetan xedatzen dena garatu, betearazi eta aplikatzeko beharrezko xedapen guztiak eman ditzan, baita dirulaguntzen emakida ere.

1. Se faculta a la diputada foral de promoción económica para dictar cuantas disposiciones resulten procedentes en orden al desarrollo, ejecución y aplicación de lo previsto en el presente decreto foral, incluida la concesión de subvenciones.





2. Halaber, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari ahalmena ematen zaio, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32.4 artikuluan jasotako kasua gertatzen bada edo aurrekontu-zuzkidura agortzen edo handitzen bada, foru-agindu bidez eskabideak aurkezteko epea luzatu edo ixteko.

3. Era berean, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari ahalmena ematen zaio beste dirulaguntza-deialdi batzuk egiteko, aurrekontuko diru-hornidura amaitu ezean.

2. Asimismo, se faculta a la diputada foral de promoción económica para acordar la ampliación o cierre del plazo de presentación de solicitudes, en caso de que se dé el supuesto previsto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o que se agote o incremente la dotación presupuestaria.

3. Asimismo, se faculta a la diputada foral de promoción económica para acordar la apertura de nuevas convocatorias de subvenciones para el supuesto de no agotarse las disponibilidades presupuestarias.

Azken xedapenetako bigarrena. Indarrean jartzea.

1. Foru Dekretu honen bidez onetsitako oinarri arautzaileak indarrean jarriko dira “Bizkaiko Aldizkari Ofizialean” argitaratu ondoren. Zehazki, aldizkari horretan argitaratzen denean batera onetsi den deialdiaren zatia.

2. Foru Dekretu honen bidez onetsitako deialdiak ondorioak izango ditu deialdiaren zatia “Bizkaiko Aldizkari Ofizialean” argitaratzen den egunetik aurrera.

Disposición final segunda. *Entrada en vigor.*

1. Las bases reguladoras aprobadas por este decreto foral entrarán en vigor, una vez publicadas en el “Boletín Oficial de Bizkaia”, el día que se publiquen en dicho boletín los extractos de la convocatorias que se aprueban conjuntamente.

2. Las convocatorias aprobadas por este decreto foral tendrán efectos desde el día que se publique en el “Boletín Oficial de Bizkaia” el extracto de la convocatoria.

Bilbon, 2026ko ekainaren 11n

Dado en Bilbao, a 11 de junio de 2026

Ekonomia Sustatzeko foru diputatua/La diputada foral de Promoción Económica. AINARA BASURKO URKIRI

Ahaldun Nagusia /La Diputada General. ELIXABETE ETXANOBE LANDAJUELA





2026 URTERAKO INDUSTRIALDEETAKO  
DIRULAGUNTZA-PROGRAMA  
ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK ETA  
DEIALDIA

BASES REGULADORAS Y  
CONVOCATORIA DEL PROGRAMA  
POLÍGONOS INDUSTRIALES PARA EL  
AÑO 2026

Aurkibidea:

Índice:

I. TITULUA Xedapen orokorrak

TÍTULO I Disposiciones generales

1. oinarria. *Dirulaguntzaren xedea.*

Base 1. *Objetivo de la subvención.*

2. oinarria. *Definizioak*

Base 2. *Definiciones*

I. KAPITULUA 1. Arloa: Elkarreak  
sustatzeko eta industria-poligonoen  
kudeaketa- eta jarduketa-planak egiteko  
dirulaguntzak

CAPÍTULO I Área 1: Ayudas para el fomento  
del asociacionismo y la elaboración de planes  
de gestión y actuación de polígonos  
industriales

3. oinarria. *Dirulaguntzaren onuradunak.*

Base 3. *Beneficiarias de la subvención.*

4. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen  
egitatea.*

Base 4. *Hecho subvencionable.*

5. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen  
gastuak.*

Base 5. *Gastos subvencionables.*

6. oinarria *Dirulaguntzen zenbateko  
indibidualizatua.*

Base 6. *Cuantía individualizada de las ayudas.*

II. KAPITULUA 2. Arloa: Industrialdearen  
Jarduketa Planean aurreikusitako  
modernizazio, egokitzapen eta  
hobekuntzarako inbertsioak egiteko  
dirulaguntzak

CAPÍTULO II Área 2: Ayudas para la  
realización de inversiones para la  
modernización, adecuación y mejora  
previstas en el Plan de Actuación del  
polígono industrial

7. oinarria. *Dirulaguntzaren onuradunak.*

Base 7. *Beneficiarias de la subvención.*

8. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen  
egitatea.*

Base 8. *Hecho subvencionable.*

9. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen  
gastuak.*

Base 9. *Gastos subvencionables.*

10. oinarria *Dirulaguntzen zenbateko  
indibidualizatua*

Base 10. *Cuantía individualizada de las ayudas*





III. KAPITULUA <b>Aurrekontuko kredituak</b>	CAPÍTULO III <b>Créditos presupuestarios</b>
11. oinarria. <i>Aurrekontuko zuzkidura.</i>	Base 11. <i>Dotación presupuestaria.</i>
II. TITULUA <b>Araubide juridikoa</b>	TÍTULO II <b>Régimen jurídico</b>
12. oinarria. <i>Araubide juridikoa.</i>	Base 12. <i>Régimen jurídico</i>
13. oinarria. <i>Organo eskudunak eta erakunde laguntzailea.</i>	Base 13. <i>Órganos competentes y entidad colaboradora.</i>
14. oinarria. <i>Arau-haustek eta zehapenak.</i>	Base 14. <i>Infracciones y sanciones.</i>
15. oinarria. <i>Ez-betetzea eta dirulaguntza itzultzea.</i>	Base 15. <i>Incumplimiento y reintegro.</i>
16. oinarria. <i>Dirulaguntza erakunde onuradunaren ekimenez itzultzea.</i>	Base 16. <i>Devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria.</i>
III. TITULUA <b>Dirulaguntzak emateko prozedura</b>	TÍTULO III <b>Procedimiento de concesión</b>
17.oinarria. <i>Dirulaguntza eskabideak aurkezteko lekua, era eta epea, eta ondorengo izapideak eta SEPEn inskribatzea.</i>	Base 17. <i>Lugar, forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes de ayuda y subsiguientes trámites e inscripción en el REPE.</i>
18. oinarria. <i>Eskabidea egiteko behar den dokumentazioa eta interoperabilitatea.</i>	Base 18. <i>Documentación necesaria para la solicitud e Interoperabilidad</i>
19.oinarria. <i>Eskabidea zuzentzea edo hobetzea.</i>	Base 19. <i>Subsanación o mejora de la solicitud.</i>
20.oinarria. <i>Dirulaguntza emateko prozedura.</i>	Base 20. <i>Procedimiento de concesión.</i>
21.oinarria. <i>Eskabideak baloratzeko irizpideak.</i>	Base 21. <i>Criterios de valoración de las solicitudes</i>
22. oinarria. <i>Ebazpena.</i>	Base 22. <i>Resolución.</i>
23. oinarria. <i>Errekurtsoak.</i>	Base 23. <i>Recursos.</i>
24. oinarria. <i>Dirulaguntzari uko egitea.</i>	Base 24. <i>Renuncia a la subvención.</i>
25. oinarria. <i>Dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea.</i>	Base 25. <i>Modificación de la resolución de concesión.</i>
26.oinarria. <i>Emandako dirulaguntzen</i>	Base 26. <i>Publicidad de las subvenciones</i>





*publizitatea.*

*concedidas.*

27.oinarria. *Onuradunak eman zaion dirulaguntzaren publikizitatea egitea.*

Base 27. *Difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria.*

28. oinarria. *Jakinarazpen elektronikoa.*

Base 28. *Notificación electrónica.*

#### **IV. TITULUA Gauzatzea, justifikatzea eta kontrola**

#### **TÍTULO IV Ejecución, justificación y control**

29. oinarria. *Gauzatzeko epea.*

Base 29. *Plazo de ejecución.*

30. oinarria. *Justifikazio-epea.*

Base 30. *Plazo de justificación.*

31.oinarria. *Azpikontratazioaren baldintzak.*

Base 31. *Condiciones de subcontratación.*

32. oinarria. *Dirulaguntzak justifikatzea.*

Base 32. *Justificación de las subvenciones.*

33. oinarria. *Dirulaguntza ordaintzea.*

Base 33. *Pago de la subvención.*

34. oinarria *Laguntzen bateragarritasuna.*

Base 34. *Compatibilidad de las ayudas.*

35. oinarria. *Pertsona onuradunen beste betebeharrak.*

Base 35. *Otras obligaciones de las personas beneficiarias.*

36. oinarria. *Onuradunaren subrogazioa eta eskatzailearen subrogazioa.*

Base 36. *Subrogación de la persona beneficiaria y subrogación de la persona solicitante.*

### **I. TITULUA**

### **TÍTULO I**

#### **Xedapen orokorrak**

#### **Disposiciones generales**

1. oinarria. *Dirulaguntzaren helburua.*

Base 1. *Objetivo de la subvención.*

1. Dirulaguntza-programa honen bidez, helburu hauek lortu nahi dira:

1. Mediante este programa de subvenciones se pretenden alcanzar los siguientes objetivos:

a) Industrialde berean dauden enpresen arteko elkartegintza bultzatzea.

a) Impulsar el asociacionismo entre las empresas ubicadas en un mismo polígono industrial.

b) Industrialdeak modernizatzeko, egokitzeko eta hobetzeko kudeaketa- eta

b) Apoyar la realización de planes de gestión y actuación para modernizar, adecuar y





jarduketa-planak egiten laguntzea.

mejorar los polígonos industriales.

c) Industrialde bateko enpresen eta industrialdea kokatuta dagoen udalerriko toki-erakundearen arteko lankidetzaren publiko-pribatua sustatzea, haren kudeaketa hobetzeko.

c) Fomentar la colaboración público-privada entre las empresas de un polígono industrial y la entidad local del municipio en el que éste se encuentre ubicado con el objeto de mejorar la gestión del mismo.

d) Lurraldeko industrialdeak modernizatzen, egokitzen eta hobetzen lagunduko duten inbertsioak egiten laguntzea, enpresen, industrialdeen eta horiek dauden udalerriri eta eskualdeen lehiakortasuna eta ekonomia-, gizarte- eta ingurumen-iraunkortasuna sustatuz.

d) Apoyar la realización de inversiones que contribuyan a modernizar, adecuar y mejorar los polígonos industriales del Territorio, promoviendo la competitividad y sostenibilidad económica, social y ambiental de las empresas, de los propios polígonos y de los municipios y comarcas en los que se ubican.

2. Programa hau bi jardun-arloren bitartez gauzatuko da:

2. La puesta en práctica de este programa se llevará a cabo a través de dos áreas de actuación:

1. Arloa: Elkarrekin sustatzeko eta industria-poligonoak hobetzeko eta egokitzeko Kudeaketa eta Jarduketa Plan Integrala egiteko dirulaguntzak.

Área 1: Ayudas para el fomento del asociacionismo y la elaboración de planes integrales de gestión y actuación de polígonos industriales.

2. Arloa: Industrialdearen Jarduketa Planean aurreikusitako modernizazio, egokitzapen eta hobekuntzarako inbertsioak egiteko dirulaguntzak.

Área 2: Ayudas para la realización de inversiones para la modernización, adecuación y mejora previstas en el Plan de Actuación del polígono industrial.

2. oinarria. *Definizioak.*

Base 2. *Definiciones.*

Oinarri eta deialdi hauen ondorioetarako, honela ulertu behar da:

A los efectos de las presentes bases y convocatoria se entenderá por:

a) «Industria poligonoa»: erabilera nagusi gisa industria erabilera daukan eta dagoeneko urbanizatuta dagoen esparrua, eta kasuan kasuko elementu komunak dituenak (bideak, zona berdeak, instalazioak..), modu bateratuan kudeatuta. Azalera eraikiaren % 25, gutxienez, industria-jarduerak eta/edo industriari lotutako zerbitzuak garatzen dituzten hainbat enpresak okupatu behar dute, betiere enpresa horiek ez badira

a) «Polígono industrial»: ámbito ya urbanizado de uso mayoritariamente industrial y los correspondientes elementos comunes (vialidad, zonas verdes, instalaciones...) gestionados de forma conjunta por empresas, en el que al menos el 25% de la superficie construida está ocupada por varias empresas que desarrollan actividades industriales y/o servicios conexos con la industria, siempre que éstas no pertenezcan al mismo grupo empresarial





enpresa-talde berekoak, 2023/2831 (EB) Erregelamenduaren 2.2 artikuluan araututako "enpresa bakarra" kontzeptuaren arabera.

según el concepto "única empresa" regulado en el artículo 2.2 del Reglamento (UE) n.º 2023/2831.

Industrialdearen garapen mailakatu eta progresiboaren ondorioz sortutako industrialdea baino eremu txikiagoko eremuak ere industria poligonotzat hartuko dira, baldin eta aurreko paragrafoan ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

Las áreas de ámbito inferior al polígono industrial surgidas como consecuencia de un desarrollo gradual y progresivo del mismo, se considerarán, igualmente, polígono industrial, siempre que cumplan los requisitos que establece el párrafo anterior.

b) «Eraikitako azalera»: Poligonoaren azalera osoari eraiki gabeko azalera kentzetik ateratzen den azalera da.

b) «Superficie construida»: Es la superficie resultante de restar la superficie no construida a la superficie total del polígono.

c) «Eraiki gabeko azalera»: inolako eraikinik ez daukaten lurzatien baturaren azalera da.

c) «Superficie no construida»: es la suma de la superficie de las parcelas en las que no exista ninguna edificación.

d) «Lurzatia»: Industrialdean erabil daitekeen lurzorua, eraiki gabea, Bizkaiko katastroko lursailetan definitua

d) «Parcela»: Suelo potencialmente disponible en el polígono industrial, sin edificar, definido en parcelario catastral de Bizkaia.

e) «Industria-poligonoaren azalera osoa»: Hirigintza-plangintzan jarduera ekonomikoak ezartzeko kalifikatutako lurzoru-sektore mugakideen batasunaren arabera mugatutako azalera.

e) «Superficie total del polígono industrial»: Superficie delimitada en base a la unión de sectores limítrofes de suelo calificados para la implantación de actividades económicas en el planeamiento urbanístico.

f) «Lankidetzak- akordioa»: industrialdearen kudeaketari, kontserbazioari eta hobekuntzari buruzko akordioa. Dirulaguntzaren erakunde onuradunak eta poligonoa kokatuta dagoen udalerriko toki-erakundeak sinatu behar dute dirulaguntzaren eskaera egingo den urtean.

f) «Acuerdo de colaboración»: Acuerdo relativo a la gestión, conservación y mejora del polígono industrial. Este acuerdo debe ser ratificado en el año en el que se solicita la subvención mediante firma de la entidad beneficiaria de la subvención y la entidad local del municipio donde se encuentra el polígono.

g) «Industrialdea hobetzeko eta egokitzeko Kudeaketa eta Jarduketa Plan Integrala»: Jarduketak egingo diren industrialdeko jabeen eta/edo errentarien elkarteak eta industrialdea kokatuta

g) «Plan Integral de Gestión y Actuación»: Documento acordado entre la agrupación de propietarios y propietarias, y/o arrendatarios y arrendatarias del polígono industrial en el que se van a realizar las actuaciones y la





dagoen udalerriko toki-erakundearen artean adostutako dokumentua, honako hauek jasotzen dituena:

- Poligonoaren hirigintza- eta lege-egoera.
- Modernizatzeko, egokitzeko eta hobetzeko egin behar diren jardueren eta inbertsioen deskribapena.
- Jarduketak egiteko balizko egutegia.
- Jarduketa bakoitzaren kostuaren zenbatespen bat.
- Jarduera bakoitzerako aurreikusitako inbertsioa oinarritzen duen aurrekontua edo justifikazio-dokumentua.
- Jarduketa gauzatzeko ardura duen erakundea.

Industrialdearen lege- eta hirigintza-egoeraren azterketatik abiatuta, honako hauek osatuko dute:

1) Kudeaketa-plana. Plan horretan definituko dira, jarduketa-planean aurreikusita dauden inbertsioak egitea aurreikusten den espazioa eta elementu komunak (bideak, berdeguneak, instalazioak...). Jarduketa horiek egunerokoan eta epe luzean antolatzeko eta administratzeko modurik onena zehaztuko da.

Zehazki, Kudeaketa Planak adierazi beharko du nola koordinatuko diren industrialdeko jabeen eta/edo errentarien elkarteak eta industrialde hori kokatuta dagoen tokiko erakundea, bai eta elkarteari eta toki-erakundeari dagozkien eskubideak eta betebeharrak ere.

2) Jarduketa-plana. Plan horretan honako

entidad local del municipio en el que se encuentre ubicado dicho polígono, que recoge:

- La situación urbanística y legal del polígono.
- Una descripción de las actuaciones e inversiones que es necesario realizar para su modernización, adecuación y mejora.
- El posible calendario de realización de las actuaciones.
- Una estimación del coste de cada actuación.
- Presupuesto o documento justificativo que fundamente la inversión prevista para cada actuación.
- La entidad responsable de su ejecución

Partiendo del análisis de la situación legal y urbanística del polígono industrial, este Plan Integral se compondrá de:

1) Plan de Gestión, en el que se definirá el espacio y los correspondientes elementos comunes (viajeros, zonas verdes, instalaciones...) en los que prevé realizar las actuaciones del Plan de Actuación y la mejor forma de administrar la organización durante sus actividades cotidianas y a largo plazo.

En concreto, el Plan de Gestión deberá indicar cómo se van a coordinar la agrupación de propietarios y propietarias, y/o arrendatarios y arrendatarias del polígono industrial y la entidad local en la que se encuentre ubicado dicho polígono industrial así como los derechos y obligaciones que corresponden a la agrupación y a la entidad local.

2) Plan de Actuación, en el que se definirán





hauek zehaztuko dira: egingo diren jarduketak, horien deskribapena eta irismena, horietako bakoitzarekin lortu nahi diren erronkak, horiek egiteko beharrezkoak diren inbertsioak eta horien gutxi gorabeherako zenbatekoa, bai eta gauzatzeko balizko egutegia ere.

Laguntza justifikatzeko, kalkulu horiek babesten dituzten aurrekontuak aurkeztu beharko dira

Gainera, jarduketa-plan horrek honako alderdi hauetako bakoitzaren azterketa zehatza jaso beharko du:

2.1) Jasangarritasuna, (eraginkortasun energetikoa, ekonomia zirkularra, hondakinen murrizketa...), poligono bakoitzaren eta horiek kokatuta dauden udalerrriaren ingurumen-inpaktu garbia murrizten laguntzeko

2.2) Mugikortasuna, gizarte-, ekonomia-, ingurumen- eta energia-kostu txikiena duten garraio bideak sustatzeko, bai pertsonentzat, bai salgaientzat. Halaber, garraio publiko eta kolektiboaren erabilera edo ibilgailu pribatuaren ordeko garraio bideak garatzea errazten duten motorrik gabeko beste garraio bide batzuen erabilera.

2.3) Irisgarritasuna, pertsona guztiek ingurune fisikoetara askatasunez eta ahalik eta autonomoen iristeko duten eskubidea gauzatzeko lortzeko.

las actuaciones que se vayan a realizar; incluyendo su descripción y alcance, los diferentes retos que se pretenden lograr con cada una de ellas; las inversiones necesarias para acometerlas y su importe estimado, así como su posible calendario de ejecución.

En la justificación de la ayuda, deberán presentarse los correspondientes presupuestos que respalden esas estimaciones.

Además, este Plan de Actuación deberá contemplar un análisis particularizado para cada uno de los siguientes aspectos:

2.1) Sostenibilidad (eficiencia energética, economía circular, reducción de residuos...) para contribuir a la reducción del impacto ambiental neto de cada polígono y del municipio en el que se asientan.

2.2) Movilidad, con la finalidad de potenciar los medios de transporte de menor coste social, económico, ambiental y energético, tanto para personas, como para mercancías, así como el uso de los transportes público y colectivo u otros modos de transporte no motorizados que faciliten el desarrollo de modos alternativos al vehículo privado.

2.3) Accesibilidad, con el objetivo de conseguir que se haga efectivo el derecho de acceso de todas las personas a los entornos físicos de manera libre y lo más autónoma posible.

## I. KAPITULUA

## CAPÍTULO I

### 1. Arloa: Elkartek sustatzeko eta Área 1: Ayudas para el fomento del





## industria-poligonoen kudeaketa- eta jarduketa-planak egiteko dirulaguntzak

### 3. oinarria. *Dirulaguntzaren onuradunak.*

1. Honako hauek jo ahal izango dira dirulaguntzen onuraduntzat:

Industrialdeetako jabeen eta/edo errentarien elkarteak, horien izena edozein dela ere (jabeen erkidegoa, jabeen elkartea, kontserbazio- eta mantentze-erakundea, etab.).

2. Aurreko atalean adierazitako erakundeek baldintza hauek bete beharko dituzte dirulaguntzaren onuradun izateko:

a) Legez eratuta egotea.

Irabazi-asmorik gabeko erakundeak izan behar dute, eta estatutuetan edo sortze-arauetan hala jasota egon behar dute.

b) Funtzio nagusia industria poligonoa kudeatu, zaindu eta hobetzera bideratutako jarduerak izatea.

c) Industria-poligono batekoa izatea, Bizkaiko edozein udalerritan kokatutakoa; jabetza pribatukoa izatea poligonoaren azalera osoaren %50 baino gehiago edo azalera eraikiaren %50 baino gehiago, 2. oinarrian jasotako definizioen arabera.

d) Industrialdean kokatutako gutxienez 10 enpresatara elkartuak izatea, 2. oinarrian jasotako definizioen arabera.

c) eta d) atalak egiaztatu egin beharko dira erakunde eskatzailearen erantzukizun

## asociacionismo y la elaboración de planes de gestión y actuación de polígonos industriales

### Base 3. *Beneficiarias de la subvención.*

1. Podrán acceder a la consideración de beneficiarias de las subvenciones:

Las agrupaciones de propietarias y propietarios, y/o arrendatarias y arrendatarios en polígonos industriales, independientemente de su denominación (comunidad de propietarias y propietarios, asociación de propietarias y propietarios, entidad de conservación y mantenimiento, etc.).

2. Las entidades indicadas en el apartado anterior deberán cumplir los siguientes requisitos para obtener la condición de entidad beneficiaria de la subvención:

a) Estar legalmente constituidas.

Debe tratarse de instituciones sin fines de lucro y que así se refleje en sus estatutos o normas de creación.

b) Que su función principal sea la realización de las actividades tendentes a la gestión, conservación y mejora del polígono industrial.

c) Pertener a un polígono industrial, ubicado en cualquier municipio de Bizkaia, en el que sea de propiedad privada más del 50 % de la superficie total del polígono o más del 50% de la superficie construida, conforme a la definiciones recogidas en la base 2.

d) Tener asociadas a un mínimo de 10 empresas ubicadas en el polígono industrial, conforme a la definiciones recogidas en la base 2.

Los apartados c) y d) se acreditarán mediante declaración responsable de la entidad





aitorpenaren bitartez, webgunean eskuragarri dagoen eredu ofizialaren arabera.

e) Lankidetzak- akordio bat izatea, 2. oinarrian jasotako definizioaren arabera.

f) Egunean edukitzea zerga betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta dirulaguntzak itzultzeari dagozkionak.

g) Ez egotea Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren (aurrerantzean 5/2005 Foru Araua) 12. artikuluan jasotako debeku-egoeretako batean ere).

Baldintza guztiak bete behar dira eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean eta emakidak eta ordainketak egiten diren unera arte mantendu.

3. Ezingo dute deialdi honetan parte hartu, ezta onuradun izan ere, honako hauek:

a) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Arauaren 42. artikuluan (aurrerantzean 4/2018 Foru Araua) eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan (aurrerantzean 1/2023 Legegintzako Dekretua) adierazitako egoeretako batean dauden pertsona fisiko eta juridikoak, publikoak zein pribatuak.

b) Pertsona fisikoak eta juridikoak, publikoak edo pribatuak, administrazioaren ebazpen irmo bidez

solicitante, según modelo oficial disponible en la web.

e) Contar con un acuerdo de colaboración, conforme a la definición recogida en la base 2.

f) Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y por reintegro de subvenciones.

g) No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias que establece el artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral (en adelante Norma Foral 5/2005).

Todos los requisitos deberán cumplirse a fecha de presentación de la solicitud y mantenerse hasta el momento de la concesión y los pagos.

3. No podrán concurrir a la presente convocatoria, ni resultar beneficiarias:

a) Las personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, que están en alguna de las situaciones indicadas en el artículo 42 de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio para la Igualdad de Mujeres y Hombres (en adelante Norma Foral 4/2018) y en alguna de las indicadas en el artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023, del 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (en adelante Decreto Legislativo 1/2023).

b) Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sancionadas por resolución administrativa firme por alguna de las





zigortuak izan direnak Tratu berdintasunaren eta diskriminazio ezaren uztailaren 12ko 15/2022 Lege Integralaren IV. tituluan aurreikusitako termino eta epeetan oso larri gisa kalifikatutako arau-hausteengatik (aurrerantzean 15/2022 Legea).

infracciones calificadas como muy graves, en los términos y plazos previstos en el Título IV de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación (en adelante Ley 15/2022).

4. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitatea.*

Base 4. *Hecho subvencionable.*

1. Honako hauek joko dira diruz laguntzeko egitatetzat: Industrialdea hobetzeko eta egokitzeko Kudeaketa eta Jarduketa Plan Integrala egitea, 2. oinarrian jasotako definizioaren arabera.

1. Tendrá la consideración de hecho subvencionable la elaboración de un Plan Integral de Gestión y Actuación, conforme a la definición recogida en la base 2.

2. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango sexua edo 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.1 artikuluan jasotako askotariko diskriminazio faktoreak direla-eta diskriminatzailea den jarduera.

2. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el artículo 3.1 del Decreto Legislativo 1/2023.

3. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango 15/2022 Legearen IV. tituluan arau-hauste gisa kalifikatutako praktikak erasotzen, suspertzen edo onartzen dituen jarduera edo xede betetzea.

3. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad o cumplimiento de finalidad que atente, aliente o tolere prácticas calificadas como infracciones en el Título IV de la Ley 15/2022.

5. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*

Base 5. *Gastos subvencionables.*

1. Diruz lagun daitezkeen gastutzat joko dira proiektu edo jardueraren izaerari eta garapen normalari erantzuten dioten eta epearen barruan egin diren beharrezko gastu hauek, betiere indarreko arautegiaren arabera behar bezala justifikatu badira:

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad, que a continuación se indican:

2. oinarrian definitutako Industrialdea hobetzeko eta egokitzeko Kudeaketa eta Jarduketa Plan Integrala egiteko

Gastos de contratación para la realización del Plan Integral de Gestión y Actuación, definido en la base 2.





kontratazio gastuak

2. Honako hauek ez dira dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat joko:

a) Dirulaguntzaren xedea den jarduerarekin inola ere identifikatu ezin diren gastuak.

b) Ez direnak egiten deialdi bakoitzean ezarritako exekuzio-epean.

c) Ezarritako justifikazio-aldia amitu ondoren ordaindutakoak

d) Merkatu-balioa gainditzen duten gastuak.

e) Zergak eta tasak, baita BEZa ere, salbu eta entitate onuradunak ezin duenenan berreskuratu edo konpentsatu eta erantzukizunpeko adierazpenak hala jasotzen badu.

f) Ez dira diruz lagunduko hirugarren pertsonen egindako enkarguen ondoriozko gastuak, azpikontratazioari buruzko 31. oinarrian xedatutakoaren arabera azpikontrataziaz jotzen badira eta, formalizatu baino lehen edo eskaintza eta onarpena behar direlako, oinarri arautzaile hauetan azpikontratatzeko ezarritako aurretiazko berriazko baimenak lortu ez dituzten kontratuek eragindakoak badira edo, berriazko aurretiazko baimenik behar ez badute, oinarri horretan ezarritakoa betetzen ez badute

3. Ekonomia Sustatzeko Sailak uste badu gastuen zenbatekoa antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatu eta gehiegizkoa dela, dirulaguntzaren oinarria zehaztu ahal izango du 34/2010 Dekretuaren 72.1 artikuluan ezarritako baliabideak aplikatuz kalkulatzeko den zenbatekoan. Arrazoitzeari, jakinarazteari eta Perituen tasazio kontraesankorra

2. No se considerarán gastos subvencionables:

a) Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención.

b) Los que no se realicen en el plazo de ejecución establecido en cada convocatoria.

c) Los abonados después de la finalización del periodo de justificación establecido.

d) Los gastos que sean superiores al valor de mercado.

e) El IVA, excepto para las agrupaciones de propietarios y propietarias, y/o arrendatarios y arrendatarias, en aquellos casos en los que no se pueda recuperar y así se exprese en la correspondiente declaración responsable.

f) No serán subvencionables los gastos derivados de encargos a terceras personas que se consideren subcontratación de acuerdo a lo dispuesto en la base 31 dedicada a la subcontratación derivados de contratos que antes de su formalización o existencia por concurrencia de la oferta y la aceptación no hayan obtenido las autorizaciones previas expresas para subcontratar previstas en estas bases reguladoras o, en caso de no necesitar autorización previa expresa, no cumplan con lo indicado en la citada base.

3. Si el Departamento de Promoción Económica considera que el importe de cualquier gasto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza, podrá fijar la base subvencionable en la cuantía que se determine aplicando los medios establecidos en el artículo 72.1 del Decreto 34/2010. En lo relativo a la motivación, notificación y





sustatzeari dagokionez, 34/2010 Dekretuaren 72. eta 73. artikuluetan adierazitakoa hartuko da kontuan.

4. Dena dela, diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (aurrerantzean 9/2017 Legea) kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak gainditzen dituenean, onuradunak Sektore Publikoko Kontratuen Legea bete behar bada, justifikatu egin beharko du araudi horretan xedatutako betetzen duela. Bestela, gutxienez, hiru hornitzaile ezberdinen eskaintzak eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta, diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez bada nahikoa erakunderik halakorik hornitu edo eskaintzen duenik, edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

5. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan jaso beharko dira edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran, eta haien artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak hartuko dira kontuan, eta, proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzeko ez denean, aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da espresuki.

6. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko indibidualizatua.*

Dirulaguntzaren zenbatekoa onartutako gastu subentzionagarriaren % 75 izango da, 12.000 euroko gehieneko mugarekin.

Erakunde onuraduna foru dekretu honen azalpen-zatian aipatutako lehentasunezko jarduketaren eremuetan dagoen udalerritan batean badago udalerritan badago,

promoción de tasación pericial contradictoria se estará a lo que indican los artículos 72 y 73 del Decreto 34/2010.

4. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público (en adelante Ley 9/2017), para el contrato menor, la persona beneficiaria deberá, en el supuesto de estar sujeta a la ley de contratos del sector público, justificar el cumplimiento de dicha normativa. En otro supuesto, deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

5. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Base 6. *Cuantía individualizada de las ayudas.*

El importe de la subvención será de un 75% del gasto subvencionable aprobado, con un límite máximo de 12.000 euros.

En el supuesto de que la entidad beneficiaria esté radicada en un municipio incluido en las zonas de actuación prioritaria mencionadas en la parte expositiva de este decreto foral, el





dirulaguntzaren ehunekoa % 85 izango da, eta muga berbera izango du.

porcentaje de subvención será del 85% y con la misma limitación.

## II. KAPITULUA

2. Arloa: Industrialdearen Jarduketa Planean aurreikusitako modernizazio, egokitzapen eta hobekuntzarako inbertsioak egiteko dirulaguntzak

7. oinarria. *Dirulaguntzaren onuradunak.*

1. Honako hauek jo ahal izango dira dirulaguntzen onuraduntzat:

a) Industria poligonoetako jabeen edota errentarien taldeak: izena edozein dela ere (jabeen erkidegoa, jabeen elkartea, mantentze- eta zaintza-lanetako erakundea, eta abar)

b) Industrialderen bat kokatuta dagoen Bizkaiko Lurralde Historikoko toki-erakundeak, industrialdearen azalera osoaren % 50 baino gehiago edo azalera eraikiaren % 50 baino gehiago jabetza pribatukoa bada, 2. oinarrian jasotako definizioen arabera.

2. Aurreko atalean adierazitako erakundeek baldintza hauek bete beharko dituzte dirulaguntzaren onuradun izateko:

a) Lankidetzak-akordio bat izatea, 2. oinarrian jasotako definizioaren arabera.

b) 2. oinarrian jasotako definizioaren arabera jarduera-plana izatea.

## CAPÍTULO II

Área 2: Ayudas para la realización de inversiones para la modernización, adecuación y mejora previstas en el Plan de Actuación del polígono industrial

Base 7. *Beneficiarias de la subvención.*

1. Podrán acceder a la consideración de beneficiarias de las subvenciones:

a) Las agrupaciones de propietarias y propietarios, y/o arrendatarias y arrendatarios en polígonos industriales, independientemente de su denominación (comunidad de propietarias y propietarios, asociación de propietarias y propietarios, entidad de conservación y mantenimiento, etc.).

b) Las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia en cuyo territorio se encuentre ubicado algún polígono industrial en el que sea de propiedad privada más del 50 % de la superficie total del polígono o más del 50% de la superficie construida, conforme a la definiciones recogidas en la base 2.

2. Las entidades indicadas en el apartado anterior deberán cumplir los siguientes requisitos para obtener la condición de entidad beneficiaria de la subvención:

a) Contar con un acuerdo de colaboración, conforme a la definición recogida en la base 2.

b) Contar con un Plan de Actuación conforme a la definición recogida en la base 2.





c) Egunean edukitzea zerga betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta dirulaguntzak itzultzeari dagozkionak.

d) Ez egotea Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren (aurrerantzean 5/2005 Foru Araua) 12. artikuluan jasotako debeku-egoeretako batean ere).

3. Gainera, enpresa-taldean kasuan, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Legez eratuta egotea.

Irabazi-asmorik gabeko erakundeak izan behar dute, eta estatutuetan edo sortze-arauetan hala jasota egon behar dute.

b) Funtzio nagusia industria poligonoa kudeatu, zaindu eta hobetzera bideratutako jarduerak izatea.

c) Industria-poligono batekoa izatea, Bizkaiko edozein udalerritan kokatutakoa; jabetza pribatukoa izatea poligonoaren azalera osoaren %50 baino gehiago edo azalera eraikiaren %50 baino gehiago, 2. oinarrian jasotako definizioen arabera

d) Industrialdean kokatutako gutxienez 10 enpresatara elkartuak izatea, 2. oinarrian jasotako definizioen arabera.

c) eta d) baldintzak egiaztatu egin beharko dira erakunde eskatzailearen erantzukizun aitopenen bitartez, webgunean eskuragarri dagoen eredu ofizialaren arabera.

Baldintza guztiak bete behar dira

c) Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y por reintegro de subvenciones.

d) No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias que establece el artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral (en adelante Norma Foral 5/2005).

3. Además, en el caso de agrupaciones de empresas deberán cumplir las siguientes condiciones:

a) Estar legalmente constituidas.

Debe tratarse de instituciones sin fines de lucro y que así se refleje en sus estatutos o normas de creación.

b) Que su función principal sea la realización de las actividades tendentes a la gestión, conservación y mejora del polígono industrial.

c) Pertenecer a un polígono industrial, ubicado en cualquier municipio de Bizkaia, en el que sea de propiedad privada más del 50 % de la superficie total del polígono o más del 50% de la superficie construida, conforme a la definiciones recogidas en la base 2.

d) Tener asociadas a un mínimo de 10 empresas ubicadas en el polígono industrial, conforme a la definiciones recogidas en la base 2.

Las condiciones c) y d) se acreditarán mediante declaración responsable de la entidad solicitante, según modelo oficial disponible en la web.

Todos los requisitos deberán cumplirse a





eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean eta emakidak eta ordainketak egiten diren unera arte mantendu.

4. Ezingo dute deialdi honetan parte hartu, ezta onuradun izan ere, honako hauek:

a) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Arauaren 42. artikuluan (aurrerantzean 4/2018 Foru Araua) eta 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan adierazitako egoeretako batean dauden pertsona fisiko eta juridikoak, publikoak zein pribatuak

b) Pertsona fisikoak eta juridikoak, publikoak edo pribatuak, administrazioaren ebazpen irmo bidez zigortuak izan direnak Tratu berdintasunaren eta diskriminazio ezaren uztailaren 12ko 15/2022 Lege Integralaren IV. tituluan aurreikusitako termino eta epeetan oso larri gisa kalifikatutako arau-hausteengatik (aurrerantzean 15/2022 Legea).

8. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitatea.*

1. Honako hauek joko dira diruz laguntzeko egitatetzat: 2. oinarrian jasotako definizioaren arabera, industrialdeko jarduketa-planeari aurreikusita dauden eta indarrean dagoen Kontabilitate Plan Orokorraren arabera halakotzat hartzen diren inbertsioak egitea.

Inbertsio horiek 29. oinarriak arautzen duen aldian hasi eta amaitu beharko dira (2026ko urtarrilaren 1etik 2027ko ekainaren 30era).

fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la concesión y los pagos.

4. No podrán concurrir a la presente convocatoria, ni resultar beneficiarias:

a) Las personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, que están en alguna de las situaciones indicadas en el artículo 42 de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio para la Igualdad de Mujeres y Hombres (en adelante Norma Foral 4/2018) y en alguna de las indicadas en el artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023.

b) Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sancionadas por resolución administrativa firme por alguna de las infracciones calificadas como muy graves, en los términos y plazos previstos en el Título IV de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación (en adelante Ley 15/2022).

Base 8. *Hecho subvencionable.*

1. Tendrá la consideración de hecho subvencionable la realización de inversiones, que, de acuerdo con el Plan General de Contabilidad en vigor, sean consideradas como tales, que estén previstas en el Plan de Actuación del polígono industrial, conforme a la definición recogida en la base 2.

Dichas inversiones se deberán iniciar y finalizar en el periodo que regula la base 29: entre el 1 de enero de 2026 y el 30 de junio de 2027.





Aparteko kasuetan, hasiera batean toki-erakundearekin egin eta adostu zen jarduketa-planean jasota ez zeuden inbertsioak onartuko dira, industrialdearen hobekuntzan edukiko duten eragina frogatu ondoren. Inbertsio horiek jatorrizko planari erantsi beharko zaizkio, eta onartzen direla adierazten duen agiri bana erantsi beharko dute enpresa-taldeak eta toki-erakundeak. Agiri horretan proiektuarekin konpondu nahi diren beharrezkoak, erronka edo arazo berriak argitu beharko dira, eta azaldu beharko da zergatik sartu diren une horretan

Excepcionalmente se admitirán inversiones que inicialmente no estaban contempladas en el Plan de Actuación que se elaboró y consensuó con la Entidad Local, previa justificación de su contribución e impacto en la mejora del polígono. Estas deberán haberse añadido al Plan original y se deberá adjuntar un documento de aceptación de las mismas, tanto por parte de la agrupación de empresas, como por parte de la Entidad Local, documento que deberá justificar las nuevas necesidades, retos o problemas que el proyecto pretende resolver, así como la indicación de los motivos de su incorporación posterior.

2. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango sexua edo 1/2023 Legegintzako Dekretua 3.1 artikuluan jasotako askotariko diskriminazio faktoreak direla-eta diskriminatzailea den jarduerara.

2. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el art. 3.1 del Decreto Legislativo 1/2023.

3. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango 15/2022 Legearen IV. tituluan arau-hauste gisa kalifikatutako praktikak erasotzen, suspertzen edo onartzen dituen jarduerara edo xede betetzea.

3. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad o cumplimiento de finalidad que atente, aliente o tolere prácticas calificadas como infracciones en el Título IV de la Ley 15/2022.

9. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*

Base 9. *Gastos subvencionables.*

1. Diruz lagun daitezkeen gastutzat joko dira proiektu edo jardueraren izaerari eta garapen normalari erantzuten dioten eta epearen barruan egin diren beharrezko gastu hauek, betiere indarreko arautegiaren arabera behar bezala justifikatu badira:

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad, que a continuación se indican:

Industria-poligonoaren jarduketa- planean zehaztu eta adostutako inbertsioak, haien ardura duten erakundeek egindakoak.

Las inversiones definidas y acordadas en el Plan de Actuación del polígono industrial que realicen las entidades responsables de su





Inbertsioak honako hauek izango dira:

a) A motako inbertsioak: espazioak eta oinarriko zerbitzuak (ura, zaborra, argiteria, bide-sarea, eta abar) hobetu eta egokitzeko.

b) B motako inbertsioak: Poligonorako balio erantsiko zerbitzuetan (konektibitatea, segurtasuna, seinaleak, hartzaindegia, eta abar).

c) C motako inbertsioak: Energia-eraginkortasunean, ingurumen-hobekuntzan, energia berriztagarrietan, mugikortasunean eta irisgarritasunean.

2. Honako hauek ez dira dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat joko:

a) Dirulaguntzaren xedea den jarduerarekin inola ere identifikatu ezin diren gastuak edo/eta deialdi bakoitzerako epearen barruan egiten ez direnak.

b) Ez direnak egiten deialdi bakoitzean ezarritako exekuzio-epean.

c) Ezarritako justifikazio-aldia amaitu ondoren ordaindutakoak.

d) Merkatuko balioa gaitzen duten gastuak.

e) Zergak eta tasak, BEZa barne, jabeen elkarreentzat eta/edo errentarientzat izan ezik, berreskuratzen ezin diren kasuetan eta dagokien erantzukizunpeko adierazpenean hala adierazten denean.

f) Ez dira diruz lagunduko hirugarren pertsonen egindako enkarguen ondoriozko gastuak, azpikontratazioari buruzko 31. oinarrian xedatutakoaren arabera azpikontratazioetat jotzen badira eta, formalizatu baino lehen edo eskaintza eta

ejecución, que consistirán en:

a) Inversiones de tipo A: mejora o adecuación de los espacios y de los servicios básicos (agua, basura, iluminación, vialidad, etc.).

b) Inversiones de tipo B: servicios de valor añadido para el polígono (conectividad, seguridad, señalética, guardería, etc.).

c) Inversiones de tipo C: eficiencia energética, mejora ambiental, energías renovables, movilidad y accesibilidad.

2. No se considerarán gastos subvencionables:

a) Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención y/o no se realicen en el plazo establecido en cada convocatoria.

b) Los que no se realicen en el plazo de ejecución establecido en cada convocatoria.

c) Los abonados después de la finalización del periodo de justificación establecido.

d) Los gastos que sean superiores al valor del mercado.

e) Los impuestos y tasas, incluyendo el IVA, excepto para las agrupaciones de propietarios y propietarias, y/o arrendatarios y arrendatarias, en aquellos casos en los que no se pueda recuperar y así se exprese en la correspondiente declaración responsable.

f) No serán subvencionables los gastos derivados de encargos a terceras personas que se consideren subcontratación de acuerdo a lo dispuesto en la base 31 dedicada a la subcontratación derivados de contratos que antes de su formalización o existencia





onarpena behar direlako, oinarri arautzaile hauetan azpikontratatzeko ezarritako aurretzako berariazko baimenak lortu ez dituzten kontratuek eragindakoak badira edo, berariazko aurretzako baimenik behar ez badute, oinarri horretan ezarritakoa betetzen ez badute

3. Ondasun inbentariagarriak, baldin eta osorik edo zati batean dirulaguntzen bidez eskuratu, eraiki, birgaitu edo hobetu badira, dirulaguntzaren xede zehatzerako erabili beharko dira, gutxienez bost urtez erregistro publiko batean inskriba daitezkeen ondasunetan, eta bi urtez gainerakoetan.

4. Ekonomia Sustatzeko Sailak uste badu gastuen zenbatekoa antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatu eta gehiegizkoa dela, dirulaguntzaren oinarria zehaztu ahal izango du 34/2010 Dekretuaren 72.1 artikuluan ezarritako baliabideak aplikatuz kalkulatzeko den zenbatekoan. Arrazoitzeari, jakinarazteari eta Perituen tasazio kontraesankorra sustatzeari dagokionez, 34/2010 Dekretuaren 72. eta 73. artikuluetan adierazitakoa hartuko da kontuan

5. Dena dela, diruz lagun daitezkeen gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (aurrerantzean 9/2017 Legea) kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak gainditzen dituenean, onuradunak Sektore Publikoko Kontratuen Legea bete behar badu, justifikatu egin beharko du araudi horretan xedatutakoa betetzen duela. Bestela, gutxienez, hiru hornitzaile ezberdinen eskaintzak eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta,

por concurrencia de la oferta y la aceptación no hayan obtenido las autorizaciones previas expresas para subcontratar previstas en estas bases reguladoras o, en caso de no necesitar autorización previa expresa, no cumplan con lo indicado en la citada base.

3. Los bienes inventariables cuya adquisición, construcción, rehabilitación o mejora se hubiera realizado, en todo o en parte, mediante subvenciones habrán de destinarse al fin concreto para el que se concedió la subvención durante un plazo que no será inferior a cinco años en los bienes inscribibles en un registro público y a dos años en los restantes.

4. Si el Departamento de Promoción Económica considera que el importe de cualquier gasto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza, podrá fijar la base subvencionable en la cuantía que se determine aplicando los medios establecidos en el artículo 72.1 del Decreto 34/2010. En lo relativo a la motivación, notificación y promoción de tasación pericial contradictoria se estará a lo que indican los artículos 72 y 73 del Decreto 34/2010.

5. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público (en adelante Ley 9/2017), para el contrato menor, la persona beneficiaria deberá, en el supuesto de estar sujeta a la ley de contratos del sector público, justificar el cumplimiento de dicha normativa. En otro supuesto, deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características





diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez bada nahikoa erakunderik halakorik hornitu edo eskaintzen duenik, edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada..

6. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan jaso beharko dira edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran, eta haien artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak hartuko dira kontuan, eta, proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzeko ez denean, aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da espresuki.

*10. oinarria. Dirulaguntzen zenbateko indibidualizatua.*

Dirulaguntzaren zenbatekoa diruz lagundu daitezkeen eta tokiko erakundeek onartutako gastuaren % 60, izan daiteke, eta % 70, jabeen eta errentarien elkarreentzat.

Dirulaguntzaren zenbateko osoa ezin da izan 90.000 euro baino handiagoa erakunde bakoitzarentzat.

Erakunde onuraduna foru dekretu honen azalpen-zatian aipatutako eskualdeko plan estrategikoetan sartutako aipatutako ehentasunezko jarduketaren eremuetan dagoen udalerri batean badago, toki-erakundeentzat onartutako diruz lagundu daitezkeen gastuaren % 70 eta jabeen eta/edo errentarien elkarreentzat % 80 izango da.

Kasu horretan, dirulaguntzaren zenbateko osoa ezin da izan 100.000 euro baino handiagoa erakunde onuradun bakoitzarentzat.

de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

6. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

*Base 10. Cuantía individualizada de las ayudas.*

El importe de la subvención será de un 60% del gasto subvencionable aprobado para las entidades locales y de un 70% para las agrupaciones de propietarios y propietarias, y/o arrendatarios y arrendatarias.

El importe total de la subvención no podrá ser superior a 90.000 euros por entidad beneficiaria.

En el supuesto de que la entidad beneficiaria esté radicada en un municipio incluido en las zonas de actuación prioritaria mencionadas en la parte expositiva de este decreto foral, el porcentaje de subvención será un 70% del gasto subvencionable aprobado para las entidades locales y un 80% para las agrupaciones de propietarios y propietarias, y/o arrendatarios y arrendatarias.

En este caso, el importe total de la subvención no podrá ser superior a 100.000 euros por entidad beneficiaria.





### III. KAPITULUA

### CAPÍTULO III

#### Aurrekontuko kredituak

#### Créditos presupuestarios

11. oinarria. Aurrekontuko zuzkidura.

Base 11. *Dotación presupuestaria.*

1. Deialdi honetan eman daitezkeen laguntzak eta onurak, guztira 1.000.000,00 euro, jarraian zerrendatuko diren aurrekontu-partiden kontura ordainduko dira; ondoren adierazten diren estimatutako kopuruetan banakatuko dira, eta haien muga partida bakoitzean ezarritako guztizko kopurua izango da:

1. Las ayudas y beneficios que puedan otorgarse en la presente convocatoria, por un importe total de 1.000.000,00 euros, se efectuarán con cargo a las partidas presupuestarias, que se relacionan a continuación, desglosadas en las siguientes cantidades estimadas, teniendo como límite la cantidad total establecida en las diferentes partidas:

1. Arloko aurrekontua, guztira, 140.000,00 eurokoa da

El total del presupuesto del Área 1 asciende a 140.000,00 euros.

Urtekoa/ Anualidad	Aurrekontuko partida/ Partida presupuestaria	Zenbatekoa/ Importe
2026	0809/G/433121/45100 2014/0021	140.000,00

2. Arloko aurrekontua, guztira, 860.000,00 eurokoa da, honelaxe banatuta:

El total del presupuesto del Área 2 asciende a 860.000,00 euros, distribuido de la siguiente forma:

Urtekoa/ Anualidad	Aurrekontuko partida/ Partida presupuestaria	Zenbatekoa/ Importe
2026	0809/G/433121/73299 2014/0021	140.000,00
2026	0809/G/433121/75100 2014/0021	720.000,00

2. Aurrekontuko partidei esleitutako kopuruak gutxi gorabeherakoak dira. Onartzen diren eskabideen arabera –

2. Las cantidades asignadas a las diferentes partidas presupuestarias tienen un carácter estimativo. En función de las solicitudes que





eta erakunde onuradunen izaera juridikoak eta diruz lagundutako gastuen kontzeptuak askotarikoak izan daitezke—, aurrekontuko partidei esleitutako baliabide ekonomikoak partiden eta/edo arloen artean egokitu ahal izango dira gastua aldatzeko espedienteen bidez. Horretarako, ez da beharrezkoa izango foru-dekretu hau aldatzea, betiere partiden zenbateko osoak ezarritako muga gainditzen ez badu. Organo emaileak argitaratuko du behin betiko banaketa emakida ebazpenaren aurretik deialdiaren bitarteko berberetan. Publizitate horrek ez du esan nahi eskari berriak aurkezteko epea irekiko denik, ezta ere ebazteko epe berria hasiko denik.

resulten aprobadas, dada la diferente naturaleza jurídica de las entidades beneficiarias y los distintos conceptos de gastos subvencionados, los recursos económicos asignados a las partidas presupuestarias podrán readecuarse entre las partidas y/o áreas, mediante el o los oportunos expedientes de modificación de gasto, sin que sea obligatorio modificar este decreto foral, siempre que la cuantía total de las partidas no supere el importe total establecido en el mismo. El órgano concedente deberá publicar la distribución definitiva con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

3. Deialdi honetan ageri den gehienezko zenbatekoa gutxi gorabeherakoa da eta, beraz, 5/2005 Foru Araua garatzeko dirulaguntzen erregelamendua onesten duen martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren (aurrerantzean 34/2010 Foru Dekretua) 41.2. artikuluan ezarritakoaren arabera, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen aldatu ahal izango dira aurrekontu-kredituak, Gobernu Kontseiluak onetsitako foru-dekretu baten bidez, kontuan izanda zein den, aurreikuspenen arabera, eskatutako dirulaguntzen zenbateko osoa. Hala eginez gero, eskabideak aurkezteko epea luzatu behar izango da.

3. La cuantía total máxima que figura en esta convocatoria tiene carácter estimado, por lo que en aplicación de lo establecido en el artículo 41.2 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005 (en adelante Decreto Foral 34/2010), los créditos presupuestarios podrán ser modificados antes de que se finalice el plazo de presentación de solicitudes, mediante decreto foral aprobado en Consejo de Gobierno, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas previstas; debiéndose, en su caso, ampliar el plazo de presentación de solicitudes.

4. Martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 43. artikulua babesean, aurrekontuko zuzkiduren guztizko zenbatekoa handitu ahal izango da, gehienez ere 300.000,00 euro,

4. Al amparo de lo establecido en el artículo 43 del Decreto Foral 34/2010, la cuantía total de las diferentes dotaciones presupuestarias podrá ser ampliada en un importe adicional máximo de 300.000,00 euros,

a) Zenbateko osagarria dagoenean eta

a) Cuando exista cuantía adicional





zenbateko hori deialdi batzuentzat aurreikusitako zenbateko txikiagorekin ebatzitako aurreko deialdietatik datorrenean. proveniente de convocatorias anteriores resueltas por importe inferior al previsto para las mismas.

b) Emandako dirulaguntzak baino zenbateko txikiagoengatik aurreko deialdietatik eratorritako betebeharrak aitortu edo likidatu direnean. b) Cuando se hayan reconocido o liquidado obligaciones derivadas de convocatorias anteriores por importe inferior a la subvención concedida.

c) 5/2006 Foru Arauaren testu bateginaren 69.2 artikulua arabera transferentzia adostu daitekeen kredituak daudenean. c) Cuando existan créditos cuya transferencia pueda ser acordada de acuerdo con el artículo 69.2 del texto refundido de la Norma Foral 5/2006.

d) Honakoak onetsi direlako eskuragarri dauden kreditu handitzea dagoenean: d) Cuando exista un aumento de los créditos disponibles derivado de la aprobación de:

1) Kreditu handitzeak.

1.º Ampliaciones de crédito.

2) Kredituak sortzea.

2.º Generaciones de crédito.

3) Kredituak sartzea.

3.º Incorporaciones de crédito.

Zenbateko osagarriaren eraginkortasuna kreditu eskuragarritasun deklarazioaren baldintzapean egongo da; deklarazioa dirulaguntzaren emakida ebatzi aurretik egin beharko da. Handitze hori organo emaileak baimenduko du eta eskuragarri dauden kredituen deklarazioa argitaratu beharko du emakida ebazpenaren aurretik deialdiaren bitarteko berberetan. Gainera, publizitateak ez du esan nahi eskari berriak aurkezteko epea irekiko denik, ezta ere ebazteko epe berria hasiko denik. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá efectuarse en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención. Dicha ampliación será autorizada por el órgano concedente que deberá publicar la declaración de créditos disponibles, con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

5. Deialdiko eskabide guztiak ebatzi ondoren, guztira dirulaguntzarako emandako diru kopurua aurrekontumuga baino txikiagoa balitz, gastubaimenaren ezeztapena tramitatuko litzateke, soberan den zenbatekoan, foru-dekretu hau aldatu beharrik gabe. Deialdiko laguntzak esleitu gabe 5. Si una vez resueltas todas las solicitudes de la convocatoria no se alcanzara el límite presupuestario máximo, se procederá a tramitar la anulación de la autorización de gasto por el importe sobrante sin necesidad de modificar este Decreto Foral. En caso de que la convocatoria se declare desierta se





geratzen badira, berdin jokatu da.

procederá de igual modo.

## II. TITULUA

### Araubide juridikoa

#### 12. oinarria. *Araubide juridikoa.*

Deialdi honetan ezarritako dirulaguntzak araudi honekin bat arautuko dira: oinarri hauek, 5/2005 Foru Araua, 34/2010 Foru Dekretua, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatuko arauak aplikatuko dira.

#### 13. oinarria. *Organo eskudunak eta erakunde laguntzailea.*

1. Dekretu honen 1. Arloko dirulaguntza-eskabideak Eskualde Garapenerako Zerbitzuak antolatu, ebaluatu eta izapidetuko ditu, Lurralde Lehiakortasunerako eta Kanpo Sustapenerako Zuzendaritza Nagusiaren agindupean.

2. Espedienteak ebaztea Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari dagokio, instrukzio-organoak eta Lurralde Lehiakortasunerako eta Kanpo Sustapenerako Zuzendaritza Nagusiko titularrak proposatuta.

3. Dekretu honen 2. arloko espedienteak Eskualde Garapenerako Zerbitzuak antolatu eta izapidetuko ditu, Lurralde Lehiakortasunerako eta Kanpo Sustapenerako Zuzendaritza Nagusiaren agindupean.

4. Espedienteen ebaluazioa ebaluazio-

## TÍTULO II

### Régimen jurídico

#### Base 12. *Régimen jurídico.*

Las subvenciones establecidas en la presente convocatoria se regirán por las presentes bases, por la Norma Foral 5/2005, por el Decreto Foral 34/2010, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado.

#### Base 13. *Órganos competentes y entidad colaboradora.*

1. En el Área 1 de este decreto foral, la ordenación, evaluación e instrucción de las solicitudes de subvención se llevará a cabo por el Servicio de Desarrollo Comarcal bajo la dependencia de la Dirección General de Competitividad Territorial y Promoción Exterior.

2. La resolución de los expedientes compete a la diputada foral de promoción económica a propuesta del órgano instructor y de la persona titular de la Dirección General de Competitividad Territorial y Promoción Exterior.

3. En el Área 2 de este decreto foral, la ordenación e instrucción de los expedientes se llevará a cabo por el Servicio de Desarrollo Comarcal bajo la dependencia de la Dirección General de Competitividad Territorial y Promoción Exterior.

4. La evaluación de los expedientes se





batzorde batek egingo du. Batzorde hori funtzionarioek osatuko daute, honela:

a) Epaimahaiburua: Eskualde Garapenerako Zerbitzuko buruzagitza betetzen duen funtzionarioa edo edo hura ordezkatzeko duen funtzionarioa.

b) Kideak:

1. Eskualde Estrategietarako Ataleko buruzagitza betetzen duen pertsona edo edo hura ordezkatzeko duen pertsona.

2. Eskualde Garapenerako Zerbitzuko teknikari bat.

c) Idazkaria: Eskualde Garapenerako Zerbitzuko teknikari lanpostua betetzen duen funtzionarioa edo haren ordezkari funtzionarioa. Ez da ebaluazio-batzordeko kidea. Batzordekide batek ordeztzen badu, batzordeburua ez den saileko ordezkaria izango da pertsona hori. Batzordekide batek ordeztzen badu, batzordeburua ez den saileko ordezkaria izango da pertsona hori.

Lehendakariak kalitate-botoa izango du berdinketak ebazteko. Idazkariak ahotsarekin eta botorik gabe jardungo du, batzordekide batek ordeztzen badu, destino-maila handiena duen eta batzordeburua ez den funtzionarioa izango da.

5. Ebaluazio-batzorde hau osatzeko orduan, kontuan hartu beharko da bi sexuen artean ordezkariak orekatuta egotea. Horrek esan nahi du bi sexuek nahikotasunez ordezkariak egon behar dutela, hala ezartzen baita 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.10. artikuluan eta 4/2018 Foru Arauaren 44. artikuluan. Batzordea osatzen duten

efectuará por comisión evaluadora, constituida por personal funcionario de la siguiente forma:

a) Presidencia: la persona funcionaria que ocupe la Jefatura de Servicio del Desarrollo Comarcal o persona funcionaria que le supla.

b) Vocalías:

1º la persona que ocupe la Jefatura de la Sección de Estrategias Comarcales o persona que le supla.

2º la persona técnica del Servicio de Desarrollo Comarcal.

c) Secretaría: la persona funcionaria que ocupe el puesto de personal técnico del Servicio de Desarrollo Comarcal o persona funcionaria que le supla. No es miembro de la comisión evaluadora. En el caso de que sea suplido por una persona miembro de la comisión esta persona será la persona representante departamental que no ostente la Presidencia

La Presidencia tendrá voto de calidad para dirimir los empates y la Secretaría actuará con voz y sin voto. En caso de suplencia por una persona miembro de la comisión esa persona mantendrá todos sus derechos incluido el derecho al voto.

5. En la composición de la presente comisión evaluadora se tendrá en cuenta una representación equilibrada de ambos sexos, entendiéndose que ello supone que al menos ambos estén representados, tal y como está previsto en el artículo 3.10 del Decreto Legislativo 1/2023, y el artículo 44 de la Norma Foral 4/2018. Cuando las personas que forman parte de esta





pertsonak betetzen duten karguagatik kide direnean, aipatutako araudian kasu horietarako jasotako salbuespena aplikatuko da.

6. Espedienteak ebaztea Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari dagokio, instrukzio-organoak eta Lurralde Lehiakortasunerako eta Kanpo Sustapenerako Zuzendaritza Nagusiko titularrak proposatuta, ebaluazio-batzordeak txostena eman ondoren. Ebaluazio-batzordea behar beste aldiz bilduko da behin betiko txostena egin ahal izateko. Instrukzio-organoari dagokio egindako bilkura bakoitzeko aktetan jasotako espediente bakoitzaren balorazioak, dirulaguntza-oinarriak eta dirulaguntzak dagozkien espediente elektronikoetan sartzea, eta, hala badagokio, akta horietan jasotako zenbatekoak partida eta urteko bakoitzaren aurrekontu-baliabideetara egokitzea. Era berean, instrukzio-organoak, ebazpen-proposamena organo eskudunak sina dezan aurkeztean, ikusten badu onuradun izateko proposatutako pertsonaren batek une horretan ez duela betetzen dirulaguntzen araudiaren eta oinarri hauetan xedatutakoaren ondoriozko betebeharren bat edo dirulaguntzen onuradun izateko debekua duela, dagozkion doikuntzak egingo ditu ebaluazio-batzordeak egindako behin betiko txostenean, organo eskudunari helarazten zaion ebazpen-proposamena bat etor dadin sinatzera igortzen den uneko errealitatearekin eta inguruabarrekin

comisión lo sean por el cargo que ocupan, será de aplicación la excepción contenida en la referida normativa para estos casos.

6. La resolución de los expedientes competará a la diputada foral de promoción económica a propuesta del órgano instructor y de la persona titular de la Dirección General de Competitividad Territorial y Promoción Exterior, previa emisión de informe por la comisión evaluadora. La comisión evaluadora se reunirá las veces que resulten precisas para poder elaborar su informe definitivo correspondiendo al órgano instructor proceder a incorporar las valoraciones, bases subvencionables y subvenciones de cada expediente reflejadas en las actas de cada sesión celebrada a sus respectivos expedientes electrónicos y proceder a ajustar, en su caso, los importes reflejados en las citadas actas a la disponibilidad presupuestaria de cada partida y anualidad. Asimismo, el órgano instructor si en el momento de elevar la propuesta de resolución a firma del órgano competente apreciara que alguna de las personas propuestas como beneficiarias no cumpliera en ese momento con algunas de las obligaciones que conllevan por normativa de subvenciones y por lo dispuesto en estas bases estar incurso en prohibición para obtener la condición de persona beneficiaria de las subvenciones realizará los ajustes pertinentes sobre el informe definitivo elaborado por la comisión evaluadora al objeto que la propuesta de resolución que se eleve al órgano competente responda a la realidad y circunstancias del momento que se eleva a su firma.





7. BEAZ SAU sozietateak erakunde laguntzaile gisa jardungo du, Bizkaiko Foru Aldundiarekin sinatutako lankidetzeta-hitzarmenean xedatutakoa betez, eta hitzarmen horretan eta oinarri arautzaile hauetan adierazten diren eginkizunak beteko ditu. Era berean, indarrean dagoen dirulaguntzei buruzko araudiaren ondoriozko betekizunak eta betebeharrak bete beharko ditu.

7. La sociedad Beaz S.A.U. actuará como entidad colaboradora en cumplimiento de lo dispuesto en el Convenio de Colaboración suscrito con la Diputación Foral de Bizkaia correspondiéndole la realización de las funciones que se indican en el citado convenio y las recogidas en las presentes bases reguladoras. Asimismo, deberá cumplir los requisitos y obligaciones que se deriven de la normativa de subvenciones en vigor.

8. Lankidetzeta-hitzarmena aldez aurretik suntsiarazten bada, hitzarmena suntsiarazteko akordioan jasotzen diren jarraibideei jarraituko zaie.

8. En caso de resolución anticipada del Convenio de Colaboración se estará a las instrucciones que se recojan en el acuerdo de resolución del citado convenio.

14. oinarria. *Arau-haustek eta zehapenak.* Base 14. *Infracciones y sanciones.*

1. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea 5/2005 Foru Arauaren IV. tituluan eta 34/2010 Foru Dekretuaren IV. tituluan xedatzen dena izango da.

1. El régimen de infracciones y sanciones será el dispuesto en el título IV de la Norma Foral 5/2005 y en el título IV del Decreto Foral 34/2010.

2. Aplikatu beharrekoa izango da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean (aurrerantzean 39/2015 Legea) ezarritakoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 40/2015 Legean ezarritakoa, bai eta Euskal Administrazio Publikoen zigortzeko ahalmenari buruzko martxoaren 16ko 1/2023 Legean ere, aurreko manuari kontra egin gabe xedatzen dena.

2. Será de aplicación lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015), en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en la Ley 1/2023, de 16 de marzo, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas en lo que no se oponga a las anteriores.

15. oinarria. *Ez-betetzea eta dirulaguntza itzultzea.* Base 15. *Incumplimiento y reintegro.*

1. Jarraian aipatzen diren kasuetan, itzuli egin beharko dira jasotako dirulaguntza, dirulaguntza ordaindu den unetik

1. Procederá el reintegro de la subvención recibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del





itzultzea erabakitzen den datara bitartean dagozkion berandutza-interesak, eta, hala badagokio, galdu egingo da dirulaguntza kobratzeko eskubidea.

a) Oinarri hauetan, emakidaren ebazpenean edo aplikatu beharreko araudian ezarritako betebeharrak edo baldintzaren bat betetzen ez denean.

b) 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan edo 34/2010 Foru Dekretuan aurreikusitako kausaren bat gertatzen denean.

2. Itzuli beharreko diru-kopuruak zuzenbide publikoko sarreratzat joko dira, ondorio guztietarako.

3. Itzuli beharreko zenbatekoei aplikatu beharreko berandutze-interesa 5/2005 Foru Arauaren 34. artikuluan aurreikusitakoa izango da.

4. Dirua itzultzeko prozedura 5/2005 Foru Arauaren II. tituluaren eta 34/2010 Foru Dekretuaren III. tituluaren xedatutakoaren arabera izapidetuko da.

5. Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak ez betetzeak mailakatzeko irizpideak honako hauek izango dira:

a) Dirulaguntza ematea eragin zuen proiektuaren gastua ez bada xedatzen deialdian ezarritako epean, emandako dirulaguntza osoa galduko da.

b) Dirulaguntza ematea eragin zuen jarduketaren gastuaren zati bat soilik xedatzen bada deialdian ezarritako epean, galdu egingo da xedatu ez den zatiari dagozkion dirulaguntza, betiere xedapen partzial horrek diruz

pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro y, en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención:

a) Cuando se incumpla alguna de las obligaciones o condiciones establecidas en las presentes bases, en la resolución de la concesión o en la normativa de aplicación.

b) Cuando se incurra en alguna de las causas previstas en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, o en el Decreto Foral 34/2010.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de Derecho Público a todos los efectos.

3. El interés de demora aplicable a los importes a reintegrar será el previsto en el artículo 34 de la Norma Foral 5/2005.

4. El procedimiento de reintegro se tramitará con sujeción a lo dispuesto en el título II de la Norma Foral 5/2005, y en el título III del Decreto Foral 34/2010.

5. Los criterios para la graduación de los incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo del otorgamiento de la subvención serán los siguientes:

a) El incumplimiento de la disposición del gasto para la actuación para la que se otorgó la subvención, en el plazo establecido en la convocatoria, conllevará la pérdida total de la subvención concedida.

b) La disposición parcial del gasto de la actuación para la que se otorgó la subvención, en el plazo establecido en la convocatoria, dará lugar a la pérdida de la subvención correspondiente a la parte no dispuesta, siempre que dicha disposición





lagundutako jarduketaren helburua lortzea eragozten ez badu.

c) Jarduketa gauzatzeko epeak betetzen ez badira, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, berandutze-interesekin batera. Hala ere, jarduketak ez badira amaitu epe orokorrean edo luzapen-epean, baina zatiren bat epe barruan egin bada, epe barruan egin ez den zatiaren dirulaguntzaren zenbatekora mugatuko da itzultzeko betebeharra, baldin eta gauzatzeko partzial horrek ez badu eragozten jarduketaren xedea lortzea.

d) Ekintzak edo gastuak gauzatu edo justifikatzean ez-betetze partziala gertatzen bada, itzuli beharreko zenbatekoa proportzionaltasun-irizpidearen arabera zehaztuko da, dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzen entitatea eta ez-betetze maila kontuan hartuta.

e) Gehiegizko finantzaketa gertatzen bada,aldi berean beste laguntza batzuk jaso direlako -5/2005 Foru Arauaren 18.3. artikuluan jasotako balizkoa-, behar denaren gainera jasotako kopurua itzuli beharko da, eta kopuru horri dagokion berandutze-interesa ezarriko zaio.

f) Hedapen, gardentasun, hizkuntza koofizialen erabilera, genero berdintasun eta bestelako gizarte politika betebeharrak betetzen ez badira kobratzeko eta/edo itzulketa partziala jasotzeko eskubidea galduko da gehienez ere emandako dirulaguntzaren % 10eko zenbatekoan. Kasu bakoitzarentzat adierazitako gehieneko mugaren barnean emandako dirulaguntzaren ehuneko zehazteko proportzionaltasun

parcial no impida la consecución del objeto de la actuación subvencionada.

c) El incumplimiento de los plazos de ejecución de la actuación conllevará la obligación de reintegro de las cantidades percibidas junto con los intereses de demora. No obstante, cuando las actuaciones no hayan sido terminadas en el plazo general o en el de prórroga, pero alguna parte de ellas hayan sido realizadas en plazo, la obligación de reintegro se limitará a la cuantía de la subvención de la parte no realizada en plazo, siempre que dicha ejecución parcial no impida la consecución del objeto de la actuación.

d) La cantidad a reintegrar en caso de incumplimiento parcial en la ejecución o en la justificación de las acciones o gastos vendrá determinada, con arreglo al criterio de proporcionalidad, atendiendo a la entidad y grado de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención.

e) En el supuesto de sobrefinanciación por concurrencia con otras ayudas contemplado en el artículo 18.3 de la Norma Foral 5/2005, procederá el reintegro por la cantidad excedida, a la que se aplicará el correspondiente interés de demora.

f) El incumplimiento de las obligaciones de difusión, transparencia, uso de lenguas cooficiales, igualdad de género y otras políticas sociales conllevará la pérdida del derecho al cobro y/o el reintegro parcial de hasta un máximo del 10% de la subvención concedida. A la hora de determinar para cada caso concreto el porcentaje de la subvención concedida dentro del límite máximo indicado, se aplicará el principio de proporcionalidad atendiendo a los





printzipioa aplikatuko da honako irizpideen arabera: bete ez diren betebeharrak, horien tamaina, onuradunak horiek bete edo bete ez dituen, ez betetzearen arrazoiak eta ez betetze horiek nola eragiten duten helburuak lortzean, jarduera egitean, proiektua egikaritzean edo dirulaguntzaren emakida oinarritzen duen jokaera izatean.

g) Oinarri hauetan ezarritako gainerako betebeharrak betetzen ez badira, emandako dirulaguntza osorik edo zati batean galduko da, oinarrietan xedatutakoaren arabera, eta, berariazko aurreikuspenik ezean, itzuli beharreko zenbatekoa proportzionaltasun-irizpidearen arabera ezarriko da, ez-betetzeak lortu nahi den helbururako duen garrantzia eta interes publikorako duen garrantzia kontuan hartuta.

16. oinarria. *Dirulaguntza erakunde onuradunaren ekimenez itzultzea.*

1. Onuradunak berak Administrazioaren aurretiazko errekerimendurik gabe egindakoa da borondatezko itzulketa.

2. Borondatezko itzulketa egiten denean, Administrazioak dagozkion berandutze-interesak kalkulatuko ditu 5/ 2005 Foru Arauaren 34. artikuluan ezarritakoaren arabera eta pertsona edo erakunde onuradunak behin betiko itzulketa benetan egin duen unera arte.

3. Onuradunak berak bere borondatez itzuli nahi badu dirulaguntza, ordainketa-gutuna erabili beharko du, Bizkaiko Foru Aldundiaren eredu ofizialaren arabera, Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualean eskatu eta gero. Ordainketa egin ondoren, ordainagiria bulego

siguientes criterios: las obligaciones incumplidas, la entidad de las mismas, la actuación de la persona beneficiaria tendente o no a su cumplimiento, las causas del incumplimiento y cómo afectan dichos incumplimientos al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) El incumplimiento del resto de las obligaciones establecidas en las presentes bases conllevará la pérdida total o parcial de la subvención concedida en función de lo que dispongan las bases y, en ausencia de previsión expresa, la cantidad a reintegrar se fijará con arreglo al criterio de proporcionalidad atendiendo a la entidad y grado de relevancia del incumplimiento para la finalidad perseguida y el perjuicio para el interés público.

Base 16. *Devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria.*

1. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona beneficiaria sin el previo requerimiento de la Administración.

2. Cuando se produzca la devolución voluntaria la Administración calculará los intereses de demora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Norma Foral 5/2005 y hasta el momento en el que se produjo la devolución definitiva por parte de la persona o entidad beneficiaria.

3. La devolución de la subvención a instancia de la propia persona beneficiaria se deberá realizar mediante la correspondiente carta de pago, que les será remitida según modelo oficial de la Diputación Foral de Bizkaia, una vez solicitada la misma a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción





birtualaren bidez bidali beharko da.

Económica. Una vez realizado el abono, deberá remitirse el justificante de pago a través de la oficina virtual.

### III. TITULUA

### TÍTULO III

#### Dirulaguntzak emateko prozedura

#### Procedimiento de concesión

17. oinarria. *Dirulaguntza-eskabideak aurkezteko lekua, era eta epea eta ondorengo izapideak eta SEPEn inskribatzea.*

Base 17. *Lugar, forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes de ayuda y subsiguientes trámites e inscripción en el REPPE.*

1. Dirulaguntza-programa honetan parte hartu nahi duten pertsona fisikoek, euren izenean, eta haien ordezkariak konpromisoa hartuko dute Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez

1. Las personas que en nombre propio quieran acceder al presente programa de ayudas y aquellas que las representen se comprometen a formalizar la petición de subvención así como a enviar documentación, realizar las justificaciones, interponer los recursos, realizar las alegaciones, presentar las variaciones con respecto a expedientes ya abiertos y cualesquiera trámites a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica

(<http://www.bizkaia.eus/sustapena-oficinavirtual>) dirulaguntza jasotzeko eskaera formalizatzeko, dokumentazioa bidaltzeko, justifikazioak egiteko, errekurtsoak jartzeko, alegazioak egiteko, dagoeneko irekita dauden espedientei buruzko aldaketak aurkezteko eta edozein izapide egiteko. Izan ere, kontuan izanik erakundeon gaitasun ekonomiko eta teknikoak eta haien dedikazio profesionala, ulertu behar da bermaturik dutela behar diren bitarteko teknologikoak eskuratu eta erabiltzeko modua, 39/2015 Legearen 14.3. artikularekin bat etorrita. Pertsona juridikoak, nortasun juridikodunak edo nortasun juridikorik gabekoak, eta horiek ordezkatzeko dituztenak, behartuta daude administrazio publikoekin elektronikoki harremanetan jartzera, lege beraren 14.2 artikularen arabera, eta hori egingo dute, laguntza hauen eskaerei

(<http://www.bizkaia.eus/sustapena-oficinavirtual>), por entenderse que tienen garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos por razón de su capacidad económica, técnica y dedicación profesional, de conformidad con el artículo 14.3 de la Ley 39/2015. Las entidades, con o sin personalidad jurídica, y quienes las representen, se encuentran obligadas a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, en virtud del artículo 14.2 de la misma ley, lo que harán, con respecto a las solicitudes de estas ayudas, a través de dicha oficina virtual del Departamento de Promoción Económica.





dagokienez, Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtual horren bidez.

2. Interneten aurkeztu behar dira eskaerak, «Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtuala» atalean, Bizkaiko Foru Aldundiaren web-orri instituzionaleko egoitza elektronikoa.

3. Bulego birtualean sartzeko, bertan adierazten den indarreko araudiaren arabera onartutako identifikazio eta sinadura elektronikoko edozein bide erabili ahal izango da. Bitarteko horiei esker, eskaerak egin daitezke pertsona juridikoen ordezkari gisa. Identifikazio eta sinadura elektronikorako B@kQ txartela erabili nahi izanez gero, jakinarazten da Ekonomia Sustatzeko Sailaren egoitzan eskura daitekeela (Orueta apezpikua 6, Bilbo).

4. Eskabidea betetzean, aldi berean jasoko dira, laguntza-programa honetarako eskabidearen datuez gain, erakundearen edo pertsonaren oinarrizko datuak eta Bulego Birtualean kudeaketa telematikoak egiteko baimendutako ordezkarienak eta laguntzaileenak. ESEPEn (Bizkaiko ehun ekonomiko eta sozialaren garapenarekin loturiko ezagutza gestionatzeko Erakundearen eta Pertsona Fisikoen Erregistroaren arauketa eta haren administrazio-prozedurak, Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 7ko 25/2024 Foru Dekretuaren bidez arautua) alta emanda egonez gero, une horretan indarrean dauden erregistro-datuak emango dira (edo aurrez eskatutakoak eta inskribatu gabeak), eguneratzeko. Sinadura elektronikoa eta eskaeraren bidalketa telematikoak ere eragingo dute ESEPEren erregistro-datuen alta- edo aldaketa-eskaera

2. Las solicitudes se presentarán por Internet, en el apartado “oficina virtual de Promoción Económica” de la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia contenida en la página web institucional.

3. Para el acceso a la oficina virtual podrá utilizarse cualquiera de los medios de identificación y firma electrónica admitidos según normativa en vigor que se señalan en la misma. Estos medios permiten realizar solicitudes en representación de personas jurídicas. Si se quisiera utilizar como medio de identificación y firma electrónica la tarjeta B@kQ, se informa que puede obtenerse en la sede del Departamento de Promoción Económica ubicada en la calle Obispo Orueta nº 6 de Bilbao.

4. Al cumplimentar la solicitud se recogerán simultáneamente, además de los propios datos de la solicitud a este programa de ayuda, los datos básicos de entidad o persona y los de las personas representantes y colaboradoras autorizadas para realizar gestiones telemáticas en la Oficina Virtual. En el caso de que figure ya de alta en REPPE, Registro de entidades y personas físicas para la gestión del conocimiento asociado al desarrollo del tejido económico y social de Bizkaia y sus procedimientos administrativos, regulado mediante el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 25/2024, de 7 de marzo, se ofrecerán en ese momento los datos registrales vigentes (o previamente solicitados y pendientes de inscripción) para su actualización. La firma electrónica y envío telemático de la solicitud, desencadenará también el envío de la solicitud de alta o modificación de los datos registrales del REPPE. Resultará necesario estar inscrito en





bidaltzea. Beharrezkoa izango da ESEPEn inskribatuta egotea eta datuak eguneratuta egotea ebazteko eskumena duen organoari aurkeztutako eskabidearen edo eskaeren ebazpen-proposamena egiten den unean; bestela, aurkeztutako eskaera edo eskaerak ezetsi egingo dira. ESEPEn inskribatuta egoteko baldintza espediente izapidetzen den bitartean eta organo eskudunari aurkeztu beharreko behin betiko proposamena egiten den unean egiaztatuko da.

5. Eskabideekin batera, hurrengo oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu behar da, bulego birtualean dagoen agiriak eransteko sistema erabilia. Era berean, eskabide horietan eskatutako informazioa eta erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da.

6. Eskaerak aurkezteko epea 2026ko ekainaren 17ko 08:30etik uztailaren 3ko 13:30era izango da.

REPPE y con los datos actualizados en el momento que se eleve la propuesta de resolución de la solicitud o de las solicitudes presentadas al órgano competente para resolver; en caso contrario, será causa de desestimación de la solicitud o solicitudes presentadas. La condición de estar inscrito en el REPPE se comprobará durante la instrucción del expediente y en el momento de formular la propuesta definitiva a elevar al órgano competente.

5. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación que se indica en la base siguiente, utilizándose el sistema de anexo de documentación de la oficina virtual. Asimismo, deberá aportarse la información y declaraciones responsables solicitadas en dichas solicitudes.

6. El plazo para la presentación de solicitudes será desde las 08:30 horas del 17 de junio hasta las 13:30 horas del 3 de julio de 2026.

18. oinarria. *Eskabidea egiteko beharrezko dokumentazioa eta interoperabilitatea.*

1. Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez aurkeztutako eskabideak bulego birtualaren bidez bete eta aurkezteko dauden eredu espezifikoaren arabera izango dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan xedatutakoarekin bat etorrira.

2. Laguntza-eskaera bakarri aurkeztu ahal izango da eskatzaile bakoitzeko. Gehiago aurkeztuz gero, organo instrukzio-egileak lehendabizi jasotako eskabidea baino ez du ebaluatuko, eta gainerako eskabideak automatikoki

Base 18. *Documentación necesaria para la solicitud e interoperabilidad.*

1. Las solicitudes formalizadas a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica deberán ajustarse a los modelos oficiales disponibles para su cumplimentación y presentación en dicha oficina virtual de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015.

2. Sólo se podrá presentar una solicitud de ayuda por cada persona solicitante. En caso de presentarse más, el órgano instructor evaluará únicamente las solicitudes recibidas en primer lugar y el resto de solicitudes serán automáticamente





baztertuko dira.

3. Eskariekin batera agiri administratibo eta tekniko hauek aurkeztu beharko dira. Ezinbestekoa da dirulaguntzen onuradun izaera eskuratzeko betekizunen betetzea ebaluatzeko eta/edo dirulaguntza jaso dezakeen egitatea ebaluatzeko:

l) 1. Arloa: Elkarreak sustatzeko eta industria-poligonoen kudeaketa- eta jarduketa-planak egiteko dirulaguntzak

a) Banku-helbideratzearen fitxa, behar bezala beteta, dirulaguntza ordaintzea nahi den lekuan.

b) Lankidetzak akordio bat izatea, 2. oinarrian jasotako definizioaren arabera.

c) Elkarrekin eskatzailearen eraketa edo existentzia egiaztatzen duen dokumentazioa; horretarako bidezko akta, estatutuak, eratzeko titulua, sortze-erabakia edo zuzenbidean onargarria den beste edozein dokumentu aurkeztu beharko da, enpresa-elkarteen existentzia, osatura, funtzionamenduraubidea eta kideek industrialdearekin duten lotura egiaztatzeko.

d) Dirulaguntzen onuradunek betekizunak betetzen dituztela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena, webgunean eskuragarri dagoen eredu ofizialaren arabera: ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)).

e) Erantzukizunpeko adierazpena, erakundeak Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokionez duen egoera egiaztatzen duena, bai eta Industrialdeen programarako onuradun izaeraren alderdi espezifikoak dagokienez ere, webgunean eskuragarri dagoen eredu

inadmitidas.

3. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación administrativa y técnica imprescindible para evaluar el cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria de las subvenciones y/o para evaluar el hecho subvencionable:

l) Área 1: Ayudas para el fomento del asociacionismo y la elaboración de planes de gestión y actuación de polígonos industriales.

a) Ficha de domiciliación bancaria debidamente cumplimentada donde se quiera que se haga efectiva la subvención.

b) Acuerdo de colaboración, conforme a la definición recogida en la base 2.

c) Documentación acreditativa de la constitución o existencia de la agrupación solicitante, mediante la aportación del correspondiente acta, estatutos, título constitutivo, acuerdo de creación o cualquier otro documento admisible en derecho que permita verificar su existencia, composición, régimen de funcionamiento y la vinculación de sus integrantes con el polígono industrial.

d) Declaración responsable del cumplimiento de requisitos de las beneficiarias de subvenciones, según modelo oficial disponible en la web: ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)).

e) Declaración responsable, que acredite la situación de la entidad respecto al Impuesto sobre el Valor Añadido, así como respecto a aspectos específicos de la condición de beneficiaria para el programa de Polígonos, según modelo oficial disponible en la web: ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)).





ofizialaren arabera: ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)).

f) Hedatze, gardentasun, hizkuntza koofizialen erabilera, eta genero-berdintasunaren arloan eskakizunak betetzen direla ziurtatzeko txostenak eta dokumentuak, erantzukizunpeko adierazpenaren ereduaren arabera, hornitzaileekin bat etorritik, eta 30.000 eurotik gorako dirulaguntza eskatuz gero, kasu zehatzari erreparatu, erantzukizunpeko adierazpenaren ereduaren arabera, hornitzaileekiko ordainketa-epeak bete direla egiaztatzen duen dokumentazioa edo dokumentazio hori eskatu izanaren justifikazio-dokumentazioa. Egiaztapen-dokumentazioa eskatu izanaren justifikazio-dokumentua aurkezten bada, eskatzaileak nahitaez erantsi beharko du jaso bezain laster ziurtagiria edo txostena, betiere ematea ebatzen duen foru agindua eman baino lehen.

g) Taldekatutako pertsonen, enpresen eta erakundeen zerrenda webgunean eskuragarri dagoen eredu ofizialaren arabera.

h) Dirulaguntza jasotzeko aurkeztutako plana egingo duen pertsona edo erakundeak emandako aurrekontua; bertan, helburua, metodologia, burutzeko epea eta zenbatekoa adierazi beharko dira.

Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoak 9/2017 Legean kontratu txikirako ezarritako zenbatekoak gaintzen dituenan, onuradunak hornitzaile desberdinen 3 eskaintza aurkeztu beharko ditu gutxienez, 5. oinarriaren 4. atalean ezarritakoaren arabera, bai eta egindako hautaketaren justifikazioa ere, aukeraketa proposamen ekonomiko onuragarrienari

f) Informes y documentos que acrediten el cumplimiento de obligaciones en materia de difusión, transparencia, uso de lenguas cooficiales e igualdad de género que se indican en el modelo de declaración responsable. Y, en caso de solicitar una subvención de importe superior a 30.000 euros, la documentación acreditativa de cumplir los plazos de pago a proveedores que se indica en el mencionado modelo de declaración responsable según el caso concreto que acontezca o documentación justificativa de haber solicitado la misma. En el caso de que se presente el documento justificativo de que se ha solicitado la documentación acreditativa será obligación de la persona solicitante aportar dicha certificación o informe de forma inmediata a su obtención y antes de que se dicte la orden foral de resolución de concesión.

g) Relación de personas, empresas, entidades agrupadas, según modelo oficial disponible en la web.

h) Presupuesto emitido por la entidad o persona que vaya a elaborar el plan presentado a subvención, en el que se detallará el objetivo, la metodología, el plazo de ejecución y el importe.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, para el contrato menor, la persona beneficiaria deberá presentar, como mínimo 3 ofertas de diferentes proveedores conforme a lo que establece el apartado 4 de la base 5, así como justificación de la elección realizada cuando la elección no recaiga en la





ez badagokio.

propuesta económica más ventajosa.

i) Dirulaguntza jasotzeko aurkeztutako plana eginda badago dagokion faktura, ordainagiria eta planaren kopia aurkeztu beharko dira.

i) Si el plan para el cual se solicita la subvención está realizado antes de la presentación de la solicitud, se presentará la factura correspondiente, el justificante de abono y una copia del plan.

II) 2. Arloa: Industria-poligonoa hobetu eta egokitzeko jarduketa-planak aurrez ikusitako inbertsioetarako dirulaguntzak.

II) Área 2: Ayudas para la realización de inversiones para la modernización, adecuación y mejora previstas en el Plan de Actuación del polígono industrial.

a) Banku-helbideratzearen fitxa, behar bezala beteta, dirulaguntza ordaintzea nahi den lekuan.

a) Ficha de domiciliación bancaria debidamente cumplimentada donde se quiera que se haga la subvención.

b) Lankidetzak-akordioa, 2. oinarrian jasotako definizioaren arabera.

b) Acuerdo de colaboración, conforme a la definición recogida en la base 2.

c) Kudeaketa- eta jarduera-planaren kopia, 2. oinarrian jasotako definizioaren arabera, edo, hala badagokio, indarrean dagoen jarduketa-planarena

c) Copia del Plan de Gestión y Actuación, conforme a la definición recogida en la base 2, o en su caso, el del Plan de Actuación en vigor.

Aparteko kasuetan, hasiera batean toki-erakundearekin egin eta adostu zen jarduketa-planaren jasota ez zeuden inbertsioak onartuko dira, industrialdearen hobekuntzan edukiko duten eragina frogatu ondoren. Inbertsio horiek jatorrizko planari erantsi beharko zaizkio, eta onartzen direla adierazten duen agiri bana erantsi beharko dute enpresa-taldeak eta toki-erakundeak. Agiri horretan proiektuarekin konpondu nahi diren beharrez, erronka edo arazo berriak argitu beharko dira, eta azaldu beharko da zergatik sartu diren une horretan.

Excepcionalmente se admitirán inversiones que inicialmente no estaban contempladas en el Plan de Actuación que se elaboró y consensuó con la Entidad Local, previa justificación de su contribución e impacto en la mejora del polígono. Estas deberán haberse añadido al Plan original y se deberá adjuntar un documento de aceptación de las mismas, tanto por parte de la agrupación de empresas, como por parte de la Entidad Local, documento que deberá justificar las nuevas necesidades, retos o problemas que el proyecto pretende resolver, así como la indicación de los motivos de su incorporación posterior.

d) Eskabide-memoria, Ekonomia

d) Memoria de solicitud, según modelo





Sustatzeko Sailaren web-orrian dagoen ereduaren arabera ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)). Memoria horretan zehatz-mehatz deskribatu behar dira egindako edo egin beharreko inbertsioak, bai eta inbertsio horiek onartutako industrialdeko Jarduketa Planarekin duten egokitzapena ere, kostua eta gauzatzeko epea adierazita.

e) Dokumentazio grafikoa, poligonoaren egoera erakusteko, eskabidean planteatutako jarduerak egin aurretik eta, hala badagokio, ondoren.

f) Dirulaguntzaren helburuko jarduketak egingo dituzten enpresek egindako exekuzio aurrekontua edo aurrekontuak.

Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoak 9/2017 Legean kontratu txikirako ezarritako zenbatekoak gainditzen dituenen, onuradunak, sektore publikoko kontratuen legearen mende egonez gero, araudi hori betetzen dela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko du.

Bestela, hornitzaile desberdinen 3 eskaintza aurkeztu beharko ditu gutxienez, 9. oinarriaren 4. paragrafoan ezarritakoaren arabera, baita egindako hautaketaren justifikazioa ere, aukeraketa proposamen ekonomiko onuragarriari ez badagokio

g) Inbertsioak eskaera aurkeztu aurretik egin badira, fakturak eta ordainagiriak aurkeztu beharko dituzte, bai eta obra onartutako planaren arabera gauzatu dela egiaztatzen duten dokumentu tekniko eta administratiboak ere.

oficial disponible en la página web del Departamento de Promoción Económica (<https://www.bizkaia.eus>). Dicha memoria debe describir detalladamente las inversiones realizadas o a realizar, la adecuación de las mismas con el Plan de Actuación del polígono industrial aprobado, indicando su coste y plazo de realización. Esta memoria se utilizará para la aplicación de los criterios de valoración establecidos.

e) Documentación gráfica para mostrar la situación del polígono antes y, en su caso, después de realizar las actuaciones planteadas en la solicitud.

f) Presupuesto o presupuestos de ejecución emitidos por las empresas que vayan a realizar las actuaciones objeto de solicitud de subvención.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, para el contrato menor, la persona beneficiaria deberá, en el supuesto de estar sujeta a la ley de contratos del sector público, presentar documentación justificativa del cumplimiento de dicha normativa.

En otro supuesto, deberá presentar como mínimo 3 ofertas de diferentes proveedores conforme a lo que establece el apartado 4 de la base 9, así como justificación de la elección realizada cuando la elección no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

g) Si las inversiones se hubieran realizado con anterioridad a la presentación de la solicitud, deberán presentar los documentos que acrediten la realización de la inversión, certificaciones de obra, facturas y sus justificantes de abono, etc. así como documentos técnicos y administrativos que demuestren que la





obra se ha ejecutado conforme al plan aprobado.

h) Taldekatutako pertsonen, enpresen eta erakundeen zerrenda, webgunean eskuragarri dagoen eredu ofizialaren arabera.

h) Relación de personas, empresas, entidades agrupadas, según modelo oficial disponible en la web.

i) Elkartea eskatzailearen eraketa edo existentzia egiaztatzen duen dokumentazioa; horretarako bidezko akta, estatutuak, eratze-titulua, sortze-erabakia edo zuzenbidean onargarria den beste edozein dokumentu aurkeztu beharko da, enpresa-elkartearen existentzia, osaera, funtzionamenduraubidea eta kideek industrialdearekin duten lotura egiaztatzeko.

i) Documentación acreditativa, en su caso, de la constitución o existencia de la agrupación solicitante, mediante la aportación del correspondiente acta, estatutos, título constitutivo, acuerdo de creación o cualquier otro documento admisible en derecho que permita verificar su existencia, composición, régimen de funcionamiento y la vinculación de sus integrantes con el polígono industrial.

j) Dirulaguntzen onuradunek betekizunak betetzen dituztela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena, webgunean eskuragarri dagoen eredu ofizialaren arabera: ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)).

j) Declaración responsable del cumplimiento de requisitos de las beneficiarias de subvenciones, según modelo oficial disponible en la web: ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)).

k) Erantzukizunpeko adierazpena, erakundeak Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokionez duen egoera egiaztatzen duena, bai eta Industrialdeen programarako onuradun izaeraren alderdi espezifikoetarako dagokienez ere, webgunean eskuragarri dagoen eredu ofizialaren arabera: ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)).

k) Declaración responsable que acredite la situación de la entidad respecto al Impuesto sobre el Valor Añadido, así como respecto a aspectos específicos de la condición de beneficiaria para el programa de Polígonos, según modelo oficial disponible en la web: ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)).

l) Hedatze, gardentasun, hizkuntza koofizialen erabilera, eta genero-berdintasunaren arloan eskakizunak betetzen direla ziurtatzeko txostenak eta dokumentuak, erantzukizunpeko adierazpenaren eredu adierazitakoarekin bat etorritik, eta 30.000 eurotik gorako dirulaguntza eskatuz gero, kasu zehatzari

l) Informes y documentos que acrediten el cumplimiento de obligaciones en materia de difusión, transparencia, uso de lenguas cooficiales e igualdad de género que se indican en el modelo de declaración responsable. Y, en caso de solicitar una subvención de importe superior a 30.000 euros, la documentación acreditativa de cumplir los plazos de pago a proveedores





erreparatuz, erantzukizunpeko adierazpenaren ereduaren arabera, hornitzaileekiko ordainketa-epeak bete direla egiaztatzen duen dokumentazioa edo dokumentazio hori eskatu izanaren justifikazio-dokumentazioa. Egiaztapen-dokumentazioa eskatu izanaren justifikazio-dokumentua aurkezten bada, eskatzaileak nahitaez erantsi beharko du jaso bezain laster ziurtagiria edo txostena, betiere ematea ebazten duen foru agindua eman baino lehen.

m) Zeharkako politikak sartu direla egiaztatzen duen dokumentazioa, hala nola klausula sozialei, euskararen erabilerari, ingurumena eta beste politika publiko batzuei eta 2030 Agendaren Garapen Iraunkorreko Helburuei buruzkoak.

4. Ekonomia Sustatzeko Sailak, Bizkaiko Elkarreragingarritasun Nodoaren bidez eta/edo dagozkion elkarreragingarritasun-zerbitzuen bidez, aurkeztu diren eskabideen administrazio-izapideak egiteko eskatutako pertsona eta erakunde interesdunen datuak egiaztatu eta kontsultatuko ditu, 39/2015 Legearen 13., 28. eta 53. artikuluetan aitortutako eskubideei kalterik egin gabe.

Laguntza-eskaerak berekin ekarriko du beste bitarteko batzuen bidez beste administrazio publiko batzuetatik informazio egokia lortzeko baimena, baldin eta arrazoi teknikoengatik ezin bada lortu elkarreragingarritasun-zerbitzuen bidez.

Arrazoi teknikoak direla eta, ez bada posible informazioa zuzenean beste administrazio batzuetatik eskuratzea, Ekonomia Sustatzeko Saileko Eskualde

que se indica en el mencionado modelo de declaración responsable según el caso concreto que acontezca o documentación justificativa de haber solicitado la misma. En el caso de que se presente el documento justificativo de que se ha solicitado la documentación acreditativa será obligación de la persona solicitante aportar dicha certificación o informe de forma inmediata a su obtención y antes de que se dicte la orden foral de resolución de concesión.

m) Documentación acreditativa de la incorporación de políticas transversales tales como cláusulas sociales, uso del euskera, medioambientales y otras políticas públicas como los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.

4. El Departamento de Promoción Económica mediante el Nodo de Interoperabilidad de Bizkaia y/o a través de los servicios de interoperabilidad correspondientes, realizará las comprobaciones y consultas pertinentes de los datos de las personas y entidades interesadas requeridos para la tramitación administrativa de las solicitudes presentadas, sin perjuicio de los derechos reconocidos en los artículos 13, 28 y 53 la Ley 39/2015.

La solicitud de ayuda conllevará la autorización para obtener por otros medios otra información pertinente desde otras administraciones públicas que por causas técnicas no pueda ser obtenida a través de los servicios de interoperabilidad.

Si por causas técnicas no fuese posible obtener la información directamente de otras administraciones públicas el Servicio de Desarrollo Comarcal del Departamento





Garapenerako Zerbitzuak izapideak egiteko beharrezkotzat jotzen dituen datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu.

5. Datuak zuzenean bildu edo kontsultatzeko aukera izango da aurkeztutako eskabidearekin zerikusia duten beste izapide eta prozedura intzidental batzuetara iristeko, eskaera egitean baimendutakoaren arabera.

19. oinarria. *Eskabidea zuzentzea edo hobetzea.*

1. Eskabideak elektronikoki estandarrak eta formatuak betetzen ez badituzte, termino guztiak betetzen ez badira, edo behar bezala beteta ez badaude, edo eskabidearekin batera foru-dekretu honetan eskatutako agirietakoren bat aurkeztu ez bada, errekerimendua egingo zaio interesdunari, hamar (10) egun balioduneko epearen barruan akatsa zuzendu edo beharrezko agiriak aurkez ditzan. Era berean, ohartaraziko zaio ezen, hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela eta, behin ebazpena emanda, eskaera artxibatu egingo dela.

2. Instrukzio-organoak aurkezten diren eskabideak behar bezala ulertzeko eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarri guztia bildu ahal izango du, Saileko eta/edo erakunde laguntzaileko langileek bisitak egitea barne.

20. oinarria. *Dirulaguntza emateko prozedura.*

1. Arloko dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagokarik gabeko araubidean izapidetuko da, eta funtsak eta eskabideak (osorik eta zuzen beteta)

de Promoción Económica podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación.

5. La posibilidad de recabar o consultar directamente los datos alcanzará a otros trámites y procedimientos incidentales relacionados con la solicitud presentada según lo autorizado al formular la misma.

Base 19. *Subsanación o mejora de la solicitud.*

1. Si las solicitudes no se formalizaran electrónicamente, no cumplieran los estándares y formatos fijados, no se cumplimentaran en todos sus términos o faltara alguno de los documentos exigidos por el presente decreto foral, se requerirá a la interesada, para que en el plazo de diez (10) días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida de su petición, archivándose la misma, previa la correspondiente resolución.

2. El órgano instructor podrá recabar cuanta información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión y evaluación de las solicitudes presentadas, incluida la realización de visitas por el personal del Departamento y/o de la entidad colaboradora.

Base 20. *Procedimiento de concesión.*

1. En el Área 1 el procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de libre concurrencia, distribuyéndose los fondos y despacho por





hurrenkeraren arabera banatuko dira, betiere deialdian ezarritako baldintzak betetzen badira, erabilgarri dagoen aurrekontua agortu arte edo deialdiaren indarraldia amaitzen den egunera arte.

2. Eskaria zuzena izango da Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualeko eredu normalizatuan egin bada deialdi horretarako, eta datuak bat badatoz eskatutakoarekin.

3. Eskaria osatuta egongo da bi baldintza hauek betetzen direnean:

a) organo izapidegileak eskuragarri izatea oinarri hauetan adierazitako informazio guztia eta dirulaguntzen onuradun izateko betekizunak betetzen direla ebaluatzeko ezinbestekoa, bai eskariarekin entregatu delako, bai eta organo izapidegileak jada beste bat baduelako eskatzailearen beste espedienteetan edo 39/2015 Legearen 28. artikuluko 2. eta 3. paragrafoetan aipatutako agiriak edo datuak direlako eta elkarreragingarritasun zerbitzuek berariaz eskuratzeko baimena eman dutelako.

b) berari atxiki zaiolako eskariarentzat beharrezkoa den dokumentazioa jasotzen duen oinarrian dirulaguntza jaso dezakeen egitatea ebaluatzeko ezinbestekotzat jotzen den dokumentazioa.

4. Eskaria oker badago eta zuzendu beharra badu aurreko bi apartatuetan deskribatutakoarekin bat etorriz, eskariaren izapideak egiteko agindua

orden de registro de las solicitudes correctas y completas, siempre que reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria, hasta agotar el presupuesto disponible o llegar a la fecha de finalización de vigencia de la convocatoria.

2. La solicitud se considerará correcta si se ha realizado en el modelo normalizado disponible en la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica para esta convocatoria y los datos aportados se corresponden con lo solicitado en la misma.

3. La solicitud se considerará completa cuando se cumplan las siguientes dos condiciones:

a) que esté a disposición del órgano instructor toda la documentación indicada en estas bases como imprescindible para evaluar el cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones, bien porque se haya adjuntado con la propia solicitud, bien porque ya obre en poder del órgano instructor en otros expedientes de la solicitante, bien porque se trate de documentos o datos a los que se refieren los párrafos 2 y 3 del artículo 28 de la Ley 39/2015 y haya autorizado expresamente a obtenerlos mediante los servicios de interoperabilidad.

b) se haya adjuntado con la misma la documentación indicada como imprescindible para evaluar el hecho subvencionable en la base que recoge la documentación necesaria para la solicitud.

4. Si la solicitud fuera defectuosa y hubiera que subsanarla conforme a lo descrito en los dos apartados anteriores, se tomará como fecha y hora para fijar el orden de despacho





finkatzeko eguna eta ordua izango da interesdunak Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualean eskariko akatsak edo omisioak zuzentzen dituen. Eskakizun hori betetzen ez bada edo osorik zuzentzen ez bada, ezetsi egingo da aurretiazko ebazpen baten bidez. Ebazpen hori, halaber 39/2015 Legearen 21 eta 68.1. artikuluetako terminoetan emango da.

5. 2. alorrean norgehiagoka da dirulaguntzak emateko erabiliko den prozedura; horretarako, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarrak egingo dira.

Foru-dekretu honen ondorioetarako, honako hau jotzen da norgehiagoka prozeduratzat: dirulaguntzak emateko, aurkeztu diren eskabideak konparatzea, eta, aurretik ezarritako ebaluazio-irizpideen arabera, lehentasun-hurrenkera ezartzea, erabilgarri dagoen kredituaren arabera, puntuazio handiena lortu dutenei dirulaguntzak adjudikatzeko.

21. oinarria. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

1. 2. Arloko eskabideak irizpide hauen arabera baloratuko dira eta ponderazio hau emango zaie:

a) Eskatzaileak ordezkatzeko duen poligonoan dauden enpresen kopurua: 10 puntu, gehienez.

Eskabideak proportzionalki puntuatuko dira, eskaera bakoitzak planteatzen dituen jarduerak egingo diren poligonoan kokatutako enpresa kopuruaren arabera.

de la solicitud aquella en que la persona interesada subsane a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica los defectos u omisiones que se hayan observado en su solicitud. En caso de que no se atendiera el requerimiento o no se subsanara íntegramente, se le tendrá por desistida previa resolución que se adopte en los términos señalados en los artículos 21 y 68.1 de la Ley 39/2015.

5. En el Área 2 el procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo únicos.

Se entiende, a los efectos del presente decreto foral, como concurrencia competitiva el procedimiento por el que la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer un orden de prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados, y adjudicar, dentro del crédito disponible, aquéllas que hayan obtenido mayor valoración.

Base 21. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

1. Las solicitudes del Área 2 se valorarán en función de los siguientes criterios y ponderación:

a) Número de empresas ubicadas en el polígono al que representa la solicitante: hasta 10 puntos.

Las solicitudes se puntuarán de manera prorrateada según el número de empresas ubicadas en el polígono donde se realizarán las actuaciones que plantea cada solicitud.





b) Enpresa elkartuen kopurua: 20 puntu gehienez. b) Número de empresas asociadas: hasta 20 puntos

Irizpide honek eskaeran aurkeztutako lankidetzak sinatzen duen industrialdearen jabeen eta/edo errentarien elkarte osatzen duten enpresen kopurua baloratuko du, honako tarte hauetan oinarrituta:

Este criterio valorará el número de empresas que forman parte de la agrupación que suscribe el acuerdo de colaboración presentado en la solicitud en base a los siguientes rangos:

10 - 25 enpresa: 5 puntu	De 10 a 25 empresas agrupadas: 5 puntos
26 - 50 enpresa: 10 puntu	De 26 a 50 empresas agrupadas: 10 puntos
51 - 75 enpresa: 15 puntu	De 51 a 75 empresas agrupadas: 15 puntos
75 enpresa baino gehiago: 20 puntu	Más de 75 empresas agrupadas: 20 puntos

c) Inbertsio-mota, 9. oinarriko 1. ataleko sailkapenaren arabera, A motako inbertsioetarako 10 puntu, B motakoetarako 15 puntu eta C motakoetarako 20 puntukoa izango da, gehienez. c) Tipo de inversión, atendiendo a la clasificación del apartado 1 de la base 9, siendo 10 puntos para las inversiones del tipo A, 15 puntos para las del tipo B y 20 puntos para las del tipo C.

d) Erakunde eskatzaileak jarduketaren finantzaketan egindako ahalegina: 20 puntu, gehienez. d) Esfuerzo de la entidad solicitante en la financiación de la actuación: hasta 20 puntos.

Finantzaketa-ahalegina diruz lagundu daitekeen proiektuaren aurrekontuko beheragoko tarte bidez neurtuko da, edo, gauzatutako proiektuen kasuan, obra-amaierako ziurtagiriaren zenbatekoaren bidez. Hona tarteak:

El esfuerzo de financiación se medirá mediante los siguientes rangos en el presupuesto del proyecto subvencionable, o importe de certificación final de obra para proyectos ya ejecutados:

50.000 euro arte, gehienez 5 puntu.	Hasta 50.000 euros: 5 puntos
50.001etik 100.000ra: 10 puntu.	De 50.001 a 100.000: 10 puntos
100.000 baino gehiago: 15 puntu.	Más de 100.000: 15 puntos

Gainera, diruz lagundu daitekeen proiektuaren aurrekontuaren zenbatekoaren % 80 edo dagoeneko gauzatuta dauden proiektuetarako Además, cuando el 80% del importe del presupuesto del proyecto subvencionable, ó importe de la certificación final de obra para proyectos ya ejecutados, se concentre





obraren azken ziurtagiriaren zenbatekoa jarduketa berean biltzen denean, 5 puntuko puntuazio gehigarria emango da.

en una misma actuación, se dará una puntuación extra de 5 puntos.

e) Poligonoaren azalera: 10 puntu, gehienez.

e) Superficie del polígono: hasta 10 puntos.

Eskaerak proportzionalki puntuatuko dira, eskaera bakoitzak planteatzen dituen jarduketak egingo diren poligonoaren azalera osoaren arabera..

Las solicitudes se puntuarán de manera prorrateada según la superficie total del polígono donde se realizarán las actuaciones que plantea cada solicitud.

f) Proposamenaren kalitatea: 10 puntu, gehienez

f) Calidad de la propuesta: hasta 10 puntos

Puntuazioaren esleipena banaketa honen arabera egingo da:

La asignación de la puntuación se realizará conforme a la siguiente distribución:

Proiektuaren zehaztasun- eta argitasun-maila (gehienez 4 puntu).

Grado de definición y claridad del proyecto (hasta 4 puntos).

Helburuen, ekintzen eta aurreikusitako emaitzen arteko koherentzia (gehienez 4 puntu).

Coherencia entre objetivos, acciones y resultados previstos (hasta 4 puntos).

Inpaktu- eta jarraipen-adierazleak ezartzea (gehienez 2 puntu).

Establecimiento de indicadores de impacto y seguimiento (hasta 2 puntos).

Puntuazioa memorian emandako informazioaren garapen-mailaren, koherentziaren eta kalitatearen arabera emango da.

La puntuación se otorgará en función del grado de desarrollo, coherencia y calidad de la información aportada en la memoria.

g) Emakumeen eta gizonen segurtasuna hobetuko duten puntu beltzak ezabatzeko inbertsioak egitea: 2,5 puntu emango dira, baldin eta eskaerak poligonoan egon daitezkeen puntu beltzak ezabatzeko inbertsioak egitea aurreikusten badu.

g) Realización de inversiones para eliminación de puntos negros que mejoren la seguridad de mujeres y hombres: Se concederán 2,5 puntos si la solicitud contempla realizar inversiones para eliminar los puntos negros que pudiera haber en el polígono.

h) Industrialdeko langileen lana eta familia bateragarri egiteko inbertsioak: 2,5 puntu emango dira, baldin eta

h) Inversiones tendentes a mejorar la conciliación laboral y familiar de las personas trabajadoras del polígono: Se





eskaerak Industrialdeko langileen lana eta familia bateragarri egiteko inbertsioak egitea aurreikusten badu.

i) Ekimenean zeharkako politikak sartzea, hala nola klausula sozialak, euskararen erabilera, ingurumen-arlokoak eta beste politika publiko batzuk, esaterako Agenda 2030aren Garapen Iraunkorrarenak: 5 puntu

Irizpide honetan kontuan hartuko da erakunde eskatzaileak ingurumen-jasangarritasunaren, euskararen sustapenaren eta erantzukizun sozial korporatiboaren arloko ziurtagiriak eta/edo planak izatea.

2. Puntuazioan berdinketa gertatuz gero, b) irizpidean puntuaziorik altuena lortu duen eskabidea lehenetsiko da; berdinketak bere horretan badirau, eskabideak aurkeztu diren hurrenkera hartuko da kontuan.

## 22. oinarria. *Ebazpena.*

1. 1. Arloan espedientearen instrukzioa amaitutakoan, instrukzio-organoak ebazpen-proposamena egingo du, eta Lurralde Lehiakortasunerako eta Kanpo Sustapenerako Zuzendaritza Nagusiko titularrari helaraziko dio. Azken horrek, era berean, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari igorriko dio ebazpen-proposamena, eta hark dagokion foru-aginduen bidez ebatziko du. Ebazpenean erabakiko da bai dirulaguntzak ematea, bai ezatea edo ez ematea.

Ebazpenak, gutxienez, hartutako ebazpenaren oinarriak jasoko ditu, bai eta, kasuen arabera, emandako zenbatekoa edo ezesteko edo ez emateko arrazoiak ere. Eskabiderik

concederán 2,5 puntos si la solicitud contempla realizar inversiones tendentes a mejorar la conciliación laboral y familiar de las personas trabajadoras del polígono.

i) Incorporación de políticas transversales tales como cláusulas sociales, uso del euskera, medioambientales y otras políticas públicas como los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030: 5 puntos.

En este criterio se tendrá en cuenta que la entidad solicitante disponga de certificaciones y/o planes en materia de sostenibilidad medioambiental, promoción del euskera y responsabilidad social corporativa.

2. En caso de coincidencia de puntos se priorizará la solicitud que haya obtenido una mayor puntuación en el criterio b), si la coincidencia persiste se atenderá al orden de llegada de cada solicitud completa.

## Base 22. *Resolución.*

1. En el Área 1 concluida la instrucción del expediente el órgano instructor formulará la propuesta de resolución, que elevará a la persona titular de la Dirección General de Competitividad Territorial y Promoción Exterior. Esta, a su vez, elevará la propuesta de resolución a la diputada foral de promoción económica, quien resolverá mediante la oportuna orden foral. En la resolución se acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación o su no concesión.

La resolución contendrá al menos los fundamentos de resolución adoptada, así como, según los casos, el importe concedido o los motivos de su desestimación o de su no concesión. En caso de que no se hayan





aurkeztu ez bada edo, oinarri hauetan jasotako arrazoiengatik, aurkeztutako eskabideetako bat ere ez bada iristen lehia-fasera edo lehiatzeko gutxieneko puntuaziora, deialdiko laguntzak esleitu gabe geratuko dira.

2.2. alorrean espedientearen instrukzioa amaitutakoan, ebaluazio-batzordeak aztertu eta irizpena eman ondoren, organo instrukzio-egileak ebazpen-proposamena egingo du, eta Lurralde Lehiakortasunerako eta Kanpo Sustapenerako Zuzendaritza Nagusiko titularrari helaraziko dio. Azken horrek, era berean, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari igorriko dio ebazpen-proposamena, eta hark dagokion foru-aginduen bidez ebatziko du. Ebazpenean erabakiko da bai dirulaguntzak ematea, bai ezatea edo ez ematea.

Ebazpenean, emandako laguntzen, ezetsien eta eman ez diren laguntzen zerrenda jasoko da, eta, hala badagokio, horietako bakoitzari emandako puntuazioa adieraziko da, aurreikusitako balorazio-irizpideen eta ezesteko eta ez emateko arrazoen arabera. Eskabiderik aurkeztu ez bada edo, oinarri hauetan jasotako arrazoiengatik, aurkeztutako eskabideetako bat ere ez bada iristen lehia-fasera edo lehiatzeko gutxieneko puntuaziora, deialdiko laguntzak esleitu gabe geratuko dira

3. Dirulaguntza emateko ebazpenean, baldintza bereziak ezarri ahal izango dira, baldin eta uste bada ezen, proiektuen iazera berezia edo gertatzen diren beste inguruabar batzuk direla bide, egoki dela halako baldintzak ezartzea, hartara kasu bakoitzari egokitzeko eta aplikatzeko foru-dekretu honetan edo aplikatzekoak

presentado solicitudes o ninguna de las presentadas llegue por los motivos contemplados en estas bases a la fase de concurrencia o a la puntuación mínima para concurrir se declarará desierta la convocatoria.

2. En el Área 2 concluida la instrucción del expediente, previo estudio y dictamen de la comisión evaluadora, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución, que elevará a la persona titular de la Dirección General de Competitividad Territorial y Promoción Exterior. Esta, a su vez, elevará la propuesta de resolución a la diputada foral de promoción económica, quien resolverá mediante la oportuna orden foral. En la resolución se acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación o su no concesión.

La resolución contendrá una relación ordenada de las ayudas concedidas, de las desestimadas y de las no concedidas, con indicación en su caso de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos y de los motivos de desestimación y no concesión. En caso de que no se hayan presentado solicitudes o ninguna de las presentadas llegue por los motivos contemplados en estas bases a la fase de concurrencia o a la puntuación mínima para concurrir se declarará desierta la convocatoria

3. En la resolución de otorgamiento podrán establecerse condiciones particulares cuando, por la naturaleza específica de los proyectos u otras circunstancias concurrentes, se estime conveniente, con el fin de aplicar y adecuar a cada caso lo dispuesto en el decreto foral o en la normativa contemplada en la convocatoria





diren gainerako arauetan xedaturikoa.

correspondiente.

4. Eskaturiko dirulaguntza eman, ezetsi edo eman ez izana adierazten duen ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie. Deialdiako laguntzak esleitu gabe uzten dituen ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta, gainera, onartu ez diren eskabideak aurkeztu dituzten interesdunei jakinaraziko zaie.

4. La resolución por la que se proceda a la concesión, desestimación o no concesión de la subvención solicitada se notificará a las personas interesadas. La resolución que declare desierta la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia y, además, se notificarán a las personas interesadas de haberse presentado solicitudes que no hayan sido admitidas.

5. Ebazpena jakinarazi ondoren, hamar (10) eguneko epea izango dute onuradunek ebazpena onartzeko, eta epe hori berenberetik adierazpenik egin gabe igarotzen bada, ebazpena isilbidez onartu dela ulertuko da.

5. Notificada la resolución las personas beneficiarias dispondrán de un plazo de diez (10) días hábiles para su aceptación, transcurrido el cual sin haberse producido manifestación alguna se entenderá tácitamente aceptada.

6. Eskabideei buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko epea sei (6) hilabetekoa izango da gehienez, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatuta. Epe horretan ebazpenik jakinarazten ez bada, eskaera ezetsizat joko da, administrazio-isiltasuna dela eta.

6. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis (6) meses contados desde la finalización del plazo para presentar solicitudes. Transcurrido este plazo sin haberse notificado la resolución, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

### 23. oinarria. Errekurtsoak.

### Base 23. Recursos.

1. Ebazpenak administrazio-bidea agortzen du, eta, 39/2015 Legearen 114., 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoaren arabera, interesdunak aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango dio Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari, hilabeteko (1) epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

1. La resolución agota la vía administrativa y, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, podrá la persona interesada interponer recurso potestativo de reposición ante la diputada foral de promoción económica en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución.

2. Era berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahalko da Bilboko Instantzia Auzitegiko Administrazioarekiko Auzietako Sekzioaren aurrean, bi (2) hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo

2. Asimismo, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sección de lo Contencioso Administrativo del Tribunal de Instancia de Bilbao, en el plazo de dos (2) meses contados desde el día siguiente a aquél en que reciba la





egunetik zenbatuta, kontuan harturik zer ezartzen duen Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak.

3. Ezin izango dira bi errekurtsok aldi berean jarri.

correspondiente notificación, en los términos contemplados por la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

3. No será posible simultanear ambos recursos.

#### 24. oinarria. *Dirulaguntzari uko egitea.*

1. 1 Arloan, 34/2010 Foru Dekretuaren 48.3. artikuluan arautzen denarekin bat, onuradun gertatu den pertsona batek dirulaguntzari uko egiten badio, dirulaguntza ematen duen organoak erabaki dezake zerrendan hurrengo datozen eskatzaileei ematea (hurrenkeraren arabera), baldin eta nahikoa kreditu geratu bada aske kasuan kasuko eskabideei erantzuteko.

2. 2 alorrean, 34/2010 Foru Dekretuaren 48.3. artikuluan arautzen denarekin bat, onuradun gertatu den pertsona batek dirulaguntzari uko egiten badio, dirulaguntza ematen duen organoak erabaki dezake zerrendan hurrengo datozen eskatzaileei ematea (hurrenkeraren puntuazioaren arabera), baldin eta nahikoa kreditu geratu bada aske kasuan kasuko eskabideei erantzuteko.

3. Dirulaguntza ematen duen organoak aukera horren berri emango die pertsona edo erakunde interesdunei, dirulaguntzaren proposamena onar dezaten, hamar (10) egun balioduneko epean; epe hori ezin da luzatu. Behin pertsona edo erakunde eskatzaileek proposamena onartu ondoren, administrazio-organok dirulaguntza emateko egintza emango du, eta haren

#### Base 24. *Renuncia a la subvención.*

1. En el Área 1, de acuerdo con el supuesto regulado en el artículo 48.3 del Decreto Foral 34/2010, en caso de renuncia a la subvención de alguna de las entidades beneficiarias, el órgano concedente podrá acordar la concesión de la subvención a las personas solicitantes siguientes en orden de prelación, siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender las solicitudes de que se trate.

2. En el Área 2, de acuerdo con el supuesto regulado en el artículo 48.3 del Decreto Foral 34/2010, en caso de renuncia a la subvención de alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente podrá acordar la concesión de la subvención a las personas solicitantes siguientes en orden de puntuación, siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender las solicitudes de que se trate.

3. El órgano concedente comunicará esta opción a las personas interesadas, a fin de que acepten la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez (10) días hábiles. Una vez aceptada la propuesta por las personas o entidades solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.





jakinarazpena egingo du.

4. Uko egitea aurkezteko gehienezko epea hamar (10) egun baliodunekoa izango da, interesdunari dirulaguntzaren proposamena jakinarazten zaionetik hasita. Epe hori igarota, hortik aurrera uko egiterik gertatzen bada, dirulaguntza emateko baldintzak ez direla bete joko da.

4. El plazo máximo para poder presentar una renuncia será de diez (10) días hábiles desde la notificación de la propuesta de subvención a la persona interesada. Transcurrido ese plazo, cualquier renuncia tendrá la consideración de incumplimiento de las condiciones por las que se ha otorgado la subvención.

25. oinarria. *Dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea.*

Base 25. *Modificación de la resolución de concesión.*

1. Pertsona onuradunek, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino lehen, baimena eska diezaioke Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari, diruz lagundutako jardueraren ebazpenean aldatetak egin ahal izateko, hala nola, finkatutako epeak luzatzea, emandako zenbatekoa murriztea edo jarduera osatzen ekintzak aldatzea. Aldaketa horiek baimenduko dira ezohiko inguruabarrak daudenean edo jarduera ondo gauzatzeko beharrezkoak direnean, betiere dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarren pertsonen eskubideei kalte egiten ez bazaie. Aldaketa-eskaerak diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino hilabete (1) lehenago aurkeztu beharko dira gutxienez.

1. Las personas beneficiarias podrán solicitar a la diputada foral de promoción económica, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros. Las solicitudes de modificación se deberán presentar con una antelación mínima de un (1) mes sobre la fecha finalización del plazo para la realización de la actividad subvencionada.

2. Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak ofizioz alda dezake dirulaguntza emateko ebazpena, onuradunari entzunaldia eman ondoren eta funtsak aplikatu aurretik; horretarako, bi baldintza hauek bete behar dira: batetik, laguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzen aldatetek ezin izango dute eragotzi edo oztopatu laguntzaren bidez lortu nahi zen interes publikoa, eta, bestetik, ezingo zaio kalte ekonomikorik

2. La diputada foral de promoción económica podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la persona interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la persona beneficiaria.





eragin onuradunari.

3. Dirulaguntzaren onuradunak, berak aurkeztutako justifikazioan, adierazten badu aldaketa batzuk egon direla dirulaguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzetan, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea ekar lezaketenak, eta aldaketa horiek guztiak onartzeko ez bada bete aurretik bete beharreko baimen administratiboko izapidea, orduan, dirulaguntza eman duen organoak onartu egin dezake aurkeztutako justifikazio hori, betiere onartze horrek ez badie kalterik eragiten hirugarrenen eskubideei; hala ere, horrek ez du salbuesten pertsona onuraduna 5/2005 Foru Arauaren arabera izan ditzakeen zehapenetatik.

3. Cuando la persona beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros, y sin que ello exima a la persona beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 5/2005.

26. oinarria. *Emandako dirulaguntzen publizitatea.*

Base 26. *Publicidad de las subvenciones concedidas.*

Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 20. artikuluan xedatutakoa beteko da. Horretarako, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean emandako dirulaguntzak argitaratuko dira artikuluko horretan xedatutakoaren arabera. Halaber, dirulaguntza eman den urte naturala amaitu ondorengo lehen hiruhilekoa amaitu baino lehen, Ekonomia Sustatzeko Sailak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko ditu deialdi publiko honen ondorioetarako emandako dirulaguntzak, honako hauek adierazita: deialdia, aurrekontuko zer programari eta kredituri egozten zaizkion, onuradunaren izena edo sozietate-izena eta haren identifikazio fiskaleko zenbakia, emandako zenbatekoa, dirulaguntzaren helburua edo helburuak, eta diruz lagundutako programak edo proiektuak. Urte askotako dirulaguntzen kasuan, emandako zenbateko osoa eta urtekoen

Se dará cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones mediante la publicación de las subvenciones concedidas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones según lo dispuesto en el citado artículo. Asimismo, antes del fin del primer trimestre posterior al vencimiento del año natural de concesión de la subvención, el Departamento de Promoción Económica publicará en el "Boletín Oficial de Bizkaia" las subvenciones concedidas a los efectos de esta convocatoria pública con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, nombre o razón social de la persona beneficiaria con su número de identificación fiscal, cantidad concedida, finalidad o finalidades de la subvención, con expresión, en su caso, de los distintos programas o proyectos subvencionados. En caso de subvenciones plurianuales, importe total concedido y





banaketa.

Hori guztia, hargatik eragotzi gabe organo eskudunek Bizkaiko Foru Aldundiaren gardentasun-atarian (Bizkaia Gardena) egiten dituzten argitalpenak, Bizkaiko Gardentasunari buruzko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Araua aplikatuz (aurrerantzean 1/2016 Foru Araua).

27. oinarria. *Onuradunak eman zaion dirulaguntzaren publizitatea egitea.*

1. Onuradunek diruz lagundutako jarduketaren finantzaketa publikoaren publizitatea egin beharko dute. Horretarako, lagundutako jarduketan zabalkunde publikorako egiten dituzten material, argitalpen eta ekitaldi guztietan, jasotako laguntza aipatu beharko dute eta Bizkaiko Foru Aldundiaren logotipoa jarri beharko dute, erraz ikusteko leku batean.

2. Hala, onuradunek diruz lagundutako jarduketaren finantzaketaren izaera publikoaren berri eman beharko dute, honela:

a) Jasotako laguntza aipatu behar da eta ikusteko moduko leku batean jarri behar da "Bizkaiko Foru Aldundiak finantzatu du proiektu hau / Este proyecto ha sido financiado por la Diputación Foral de Bizkaia" adierazpena, Bizkaiko Foru Aldundiaren logotipoarekin batera.

b) Hala badagokio, kudeaketa- eta jarduketa-plan integralean "Bizkaiko Foru Aldundiak finantzatu du proiektu hau/ Este proyecto ha financiado por la Diputación Foral de Vizcaya" esamoldea eta Bizkaiko Foru Aldundiaren logotipoa ageriko lekuan jarri.

28. oinarria. *Jakinarazpen elektronikoa.*

distribución de anualidades.

Todo ello sin perjuicio de las publicaciones que los órganos competentes realicen en el portal de transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia, Bizkaia Gardena, en aplicación de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de transparencia de Bizkaia (en adelante Norma Foral 1/2016).

Base 27. *Difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria.*

1. Las personas beneficiarias deberán dar publicidad al carácter público de la financiación de la actuación subvencionada mediante la mención de la ayuda recibida y la inclusión, en lugar visible, del logotipo de la Diputación Foral de Bizkaia en todos los materiales, publicaciones o eventos para divulgación pública de las actuaciones subvencionadas.

2. Así, las personas beneficiarias deberán dar publicidad al carácter público de la financiación de la actuación subvencionada del siguiente modo:

a) Haciendo mención de la ayuda recibida e incluyendo en lugar visible la expresión "Bizkaiko Foru Aldundiak finantzatu du proiektu hau / Este proyecto ha sido financiado por la Diputación Foral de Bizkaia" junto al logotipo de la Diputación Foral de Bizkaia.

b) En su caso, incluyendo en lugar visible del Plan Integral de Gestión y Actuación, la expresión "Bizkaiko Foru Aldundiak finantzatu du proiektu hau / Este proyecto ha sido financiado por la Diputación Foral de Bizkaia" junto al logotipo de la Diputación Foral de Bizkaia.

Base 28. *Notificación electrónica.*





1. Erakunde interesdunei egindako jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera.
2. Bitarteko elektronikoen bidezko jakinarazpenak Bizkaiko Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoan agertuz egingo dira (<https://www.ebizkaia.eus>) araudi bi hauetan ezarritakoaren arabera: Bizkaiko Foru Aldundiaren 62/2015 Foru Dekretua, maiatzaren 5ekoa, Administrazio Elektronikoari buruzkoa, eta Herri Administrazioako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuaren 4841/2016 Foru Agindua, ekainaren 6koa, jakinarazpenak eta komunikazioak Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan agertzeko sistemaren bidez egiteari buruzkoa.
3. Egindako jakinarazpen elektronikoa eskuragarri jartzeari buruzko abisuak eskabidean aurkeztutako helbide elektronikora bidaliko dira, teknikoki posible denean. Horretarako, eskaera bete ondoren, ofizioz eskumena duen organo edo unitateak alta emango dio helbide elektronikoa horri Bizkaiko Foru Aldundiaren prozeduren katalogoko dirulaguntzen prozedura honetarako aipatutako egoitza elektronikoaren abisu-sisteman. Abisu horiek ez dute, inola ere, jakinarazpen-ondoriorik izango, eta horiek ez egoteak ez du eragotziko jakinarazpena guztiz baliozkotzat jotzea.
4. Jakinarazpenak egindakotzat joko dira edukira sartzerakoan. Jakinarazpena eskura jartzen denetik hamar egun natural igaro eta edukia eskuratzen ez bada, baztertu egin dela ulertuko da, eta
1. Las notificaciones realizadas a las entidades interesadas se realizarán por medios electrónicos, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015.
2. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia (<https://www.ebizkaia.eus>), de conformidad con lo establecido en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 62/2015, de 5 de mayo, de Administración Electrónica, así como en la Orden Foral de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales 4841/2016, de 6 de junio, sobre la práctica de las notificaciones y comunicaciones por medio del sistema de comparecencia en la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.
3. Los avisos de puesta a disposición de las notificaciones electrónicas practicadas se remitirán a la dirección de correo electrónico aportada en la solicitud cuando técnicamente sea posible. Para ello, una vez cumplimentada la solicitud, por parte del órgano o unidad competente de oficio se dará de alta dicha dirección electrónica en el sistema de avisos de la mencionada sede electrónica para este procedimiento de subvenciones del catálogo de procedimientos de la Diputación Foral de Bizkaia. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.
4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. Cuando transcurran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin





jakinarazpenaren izapidea egintzat joko da.

que se acceda a su contenido, se entenderá rechazada, dándose por efectuado el trámite de notificación.

#### IV. TITULUA

#### TÍTULO IV

##### Gauzatzea, justifikatzea eta kontrola

##### Ejecución, justificación y control

29. oinarria. *Gauzatzeko epea.*

Base 29. *Plazo de ejecución.*

1. Diruz lagundutako 1. eta 2. arloko jarduerak edo proiektuak 2026ko urtarrilaren 1etik 2027ko ekainaren 30era bitartean hasi eta amaitu beharko dira

1. Las actividades o proyectos subvencionados tanto en el Área 1 como en el Área 2, deberán iniciarse y finalizarse en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2026 y el 30 de junio de 2027.

2. Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak gauzatzeko epea luzatu ahal izango du, hurrengo apartatuetan adierazitakoaren arabera.

2. La diputada foral de promoción económica podrá otorgar una ampliación del plazo de ejecución en los términos y de acuerdo con lo indicado en los apartados siguientes.

3. Onuradunak gauzatzeko epea luzatzeko eskatu ahal izango du, honako baldintza hauek betez gero:

3. La persona beneficiaria podrá solicitar la ampliación del plazo de ejecución cumpliendo las siguientes condiciones:

a) Alegatutako arrazoia gertatu eta izandako edo izan daitekeen atzerapena egiaztatu ahal izateko eskatu beharko da berehala, eta, nolana ere, gauzatzeko epea amaitu baino gutxienez hilabete bat (1) lehenago.

a) Deberá solicitarse de manera inmediata a que se produzca la causa alegada y se pueda acreditar la demora sufrida o que pueda sufrirse y, en todo caso, con una antelación mínima de un (1) mes sobre la fecha de finalización del plazo de ejecución.

b) Gauzatzeko epea luzatzea eragin duen gerora sortutako arrazoia adierazi beharko da, ezin zaiona egotzi onuradunaren doloari, erruari edo zabarkeriari.

b) Deberá indicarse la causa sobrevenida que motiva la ampliación del plazo de ejecución y que no puede ser imputable al dolo, culpa o negligencia de la persona beneficiaria.

c) Ustekabeko kasua eta ezinbesteko kasua, halakorik gertatuz gero, kontuan hartuko dira eskatzen den luzapenari buruz ebazteko.

c) El caso fortuito y la fuerza mayor, de concurrir, serán factores que se tendrán en cuenta para resolver sobre la ampliación que se solicite.

d) Eskabidearekin batera honako agiri

d) La solicitud deberá venir acompañada de





hauek aurkeztu beharko dira: la documentación acreditativa de la causa alegada, de la documentación que acredite y justifique la demora sufrida o a sufrir y, en consecuencia, el plazo de ampliación solicitado.

e) Dirulaguntza kudeatzen duen zerbitzuak jasotako eskaria ulertzeko egokitzat jotzen duen bestelako dokumentazioa eskatu ahalko du. e) El Servicio que se encarga de la gestión de la subvención podrá requerir cualquier otra documentación que estime conveniente para la comprensión de la solicitud recibida.

f) Ez da baimenduko alegatutako eta egiaztatutako atzerapena baino gehiago, betiere luzapen horrek emandako dirulaguntzaren helburua betetzea ahalbidetzen badu eta hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez badie. f) No se otorgará una ampliación que vaya más allá de la demora alegada y acreditada y siempre que dicha ampliación permita cumplir la finalidad de la subvención concedida y no perjudique derechos de terceros.

4. Hauxe da gehienez ere egikaritze epearen luzapena: 9 hilabete 4. La ampliación máxima del plazo de ejecución que se podrá otorgar es de 9 meses.

5. Eskatutako luzapena ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea hilabete (1) da, eskaera bulego birtualean aurkezten denetik. Epe horretan berariazko ebazpenik jakinarazi ez bada, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da. 5. El plazo máximo para resolver y notificar sobre la ampliación solicitada es de un (1) mes desde la presentación de la solicitud en la oficina virtual. Transcurrido el mismo sin haberse notificado resolución expresa se entenderá desestimada la petición.

30. oinarria. *Justifikazio-epea.* Base 30. *Plazo de justificación.*

1. Onuradunek azken eguna baino lehen, hau da, 2027ko irailaren 30a baino lehen, aurkeztu beharko diote instrukzio-organoari, ezarritako baldintzak bete direla eta dirulaguntza emateko ekitaldian aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko azken justifikazioa, oinarri hauetan ezarritako moduan. 1. Las personas beneficiarias deberán presentar ante el órgano instructor, antes del 30 de septiembre de 2027, la justificación final del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, mediante la forma establecida en las presentes bases.

2. Hala ere, onuradunek modu boluntarioan aurkeztu ahalko dute azken justifikazioa horretarako ezarritako epea hasi aurretik. 2. No obstante, las personas beneficiarias podrán voluntariamente presentar la justificación final con anterioridad al inicio del plazo establecido para ello.





3. Exekuzio-epea luzatzen bada, azken justifikazioa instrukzio-organoari aurkezteko epea (1) hilabetekoa izango da, epea luzatzeko ebazpenean ezarritako epea amaitzen denetik kontatzen hasita.
3. En caso de haberse otorgado una ampliación del plazo de ejecución, el plazo para presentar la justificación final ante el órgano instructor será de un (1) mes a contar desde la finalización del plazo establecido para su realización en la resolución de concesión de la ampliación de plazo.
4. Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak azken justifikazioa aurkezteko ezarritako epea luzatu ahal izango du, gehienez ere haren erdia, betiere alegatutako inguruabarrek hala gomendatzen badute eta horrekin hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez bazaie. Eskaera eta luzapenari buruzko erabakia justifikazio-epea amaitu baino lehen egin beharko dira. Alegatutako arrazoia gertatu eta berehala eskatu beharko da, eta, nolahi ere, justifikazio-epea amaitu baino gutxienez hilabete (1) lehenago. Berariazko ebazpenik jakinarazten ez bada, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da.
4. La diputada foral de promoción económica podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación final, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que las circunstancias alegadas la aconsejen y con ello no se perjudiquen derechos de terceros. Tanto la petición, como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de justificación. Deberá solicitarse de manera inmediata a que se produzca la causa alegada y, en todo caso, con una antelación mínima de un (1) mes sobre la fecha de finalización del plazo de justificación. Si no se notificara resolución expresa, se entenderá desestimada su petición.
5. Justifikazioa egiteko epea igaro eta dagokion instrukzio-organoaren aurrean ez bada aurkeztu justifikaziorik, organo horrek errekerimendua egingo dio erakunde onuradunari, hamabost (15) egun baliodunen epean aurkez dezan, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera. Epe hori ezingo da luzatu. Justifikazioa ez bada ezarritako epean aurkezten, dirulaguntza itzultzea eskatuko zaio onuradunari eta, gainera, Diru-laguntzen Foru Arauaren 37. artikuluan eta hurrengoetan ezartzen diren gainerako erantzukizunak eskatuko zaizkio.
5. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado ante el órgano a cargo de la instrucción, éste requerirá a la entidad beneficiaria para que en un plazo improrrogable de quince (15) días hábiles a contar a partir del siguiente a la notificación sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en los artículos 37 y siguientes de la Norma Foral 5/2005.





31. oinarria. *Azpikontrazioaren baldintzak eta lotutako pertsonetikiko baldintzak.*

1. Honako hau joko da azpikontraziotzat: onuradunak hirugarren pertsona batekin hitzartzen duenean dirulaguntzaren xedeko jarduera oso-osorik edo zati bat egitea. Azpikontrazioaren kontzeptu horretatik kanpo gelditzen da onuradunak diruz lagundutako jarduera bere kabuz gauzatzeko egin behar dituen gastuen kontratazioa. Aurrekoaren ondorioz, honako hauek ez dira azpikontraziotzat joko: makineria, ekipamendua eta material suntsigarria erostea, dirulaguntzaren xedeko jardueraren barruko zeregin bereziak egiteko kanpoko zerbitzuen kontratazioa eta dirulaguntzaren xedeko jardueraren bestelako gastu osagarriak.

2. Onuradunak diruz lagundutako jarduera azpikontreatu ahal izango du, diruz lagundutako jardueraren zenbatekoaren ehuneko 100 arte. Azpikontrazio-ehuneko hori egindako azpikontreatu guztien baturaren arabera kalkulatzen da.

3. Inola ere ezingo dira azpikontreatu diruz lagundutako jardueraren kostua handitu arren jarduera horri balio erantsirik ez dakarkioten jarduerak.

4. Onuradunak ezin izango du inola ere hitzartu diruz lagundutako jarduerak osorik edo partez egitea 5/2005 Foru Arauaren 27.7 artikuluan zehaztutako pertsona edo erakundeekin.

5. Dirulaguntzaren xedea gauzatzea agintzen zaien erakundeek genero-berdintasunaren arloan indarrean

Base 31. *Condiciones de subcontratación y condiciones con personas vinculadas.*

1. Se entiende que una persona beneficiaria subcontrata cuando concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la persona beneficiaria para la realización por sí misma de la actividad subvencionada. En consecuencia, no se entenderá como subcontratación la adquisición de maquinaria, equipamiento y material fungible, la contratación de servicios externos para realización de tareas particulares dentro de la actividad objeto de subvención y otros gastos auxiliares a la actividad objeto de la subvención.

2. La persona beneficiaria podrá subcontratar la actividad subvencionada hasta un 100 por ciento del importe de la actividad subvencionada. Este porcentaje de subcontratación se calcula en base a la suma de todos los subcontratos realizados.

3. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

4. En ningún caso podrá concertarse por la persona beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con las personas o entidades relacionadas en el artículo 27.7 de la Norma Foral 5/2005.

5. Las entidades a las que se les encomiende la ejecución del objeto de la subvención, deberán respetar los principios generales y





dagoen araudian aurreikusitako printzipio orokorrak eta betebeharrak errespetatu beharko dituzte.

6. Dena dela, azpikontratazioaren zenbatekoa handiagoa bada 9/2017 Legean kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak baino eta ez denean nahitaez lortu behar administrazio honen aurretiazko berariazko baimena, onuradunak, Sektore Publikoko Kontratuen Legea bete behar badu, justifikatu egin beharko du araudi horretan xedatutaka betetzen duela. Bestela, gutxienez, hiru hornitzaileen eskaintzak eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta, gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez bada nahikoa erakunderik halakorik hornitu edo eskaintzen duenik, edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan jaso beharko dira edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran, eta haien artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak hartuko dira kontuan, eta, proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzeko ez denean, aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da espresuki.

7. Oinarri honen 8. edo 9. apartatuetan adierazitako kasuren bat gertatzen denean, nahitaezkoa izango da foru-administrazio honen baimena berariaz eskatzea aurretik, eta foru-administrazio honen baimena lortzea. Baimen horrek ere berariazkoa eta aurretiazkoa izan beharko du.

8. Beste batzuekin hitzarturiko jarduera hori dirulaguntzaren zenbatekoaren % 20tik gorakoa bada, eta zenbateko hori

las obligaciones previstas en la normativa en vigor en materia de igualdad de género.

6. Cuando el importe de la subcontratación supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017 para el contrato menor y no sea necesario obtener autorización previa y expresa de esta administración para ello, la persona beneficiaria, en el supuesto de estar sujeta a la ley de contratos del sector público, deberá justificar el cumplimiento de dicha normativa. En otro supuesto, deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, que no estén vinculados a la persona beneficiaria, ni vinculados entre sí, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que la subcontratación se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

7. Cuando se de alguno de los supuestos indicados en los párrafos 8 o 9 de la presente base, será requisito necesario solicitar de forma expresa la autorización previa de esta administración foral y obtener autorización de esta administración foral que también deberá ser expresa y previa.

8. Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20 por ciento del importe de la subvención y dicho importe





60.000,00 euro baino handiagoa bada, azpikontratazioak honako baldintza metagarri hauek bete beharko ditu:

a) Kontratua idatziz egin beharko da.

b) Foru-administrazio honek aurretiaz baimendu behar du kontratu hori egitea, oinarri arautzaile hauetan zehazten den moduan.

Azpikontratatzeko aurretiazko baimena eskatzen denean, honako hauek adierazi beharko dira eskabidean: proposatutako azpikontratazioaren baldintza nagusiak, lan horiek azpikontratatzeko arrazoiak, azpikontratatzeko entitateak egingo dituen lanen eta onuradunak egingo lituzkeen lanen arteko aldea, eta jada eginda dauden edo egin behar diren beste azpikontratu batzuekiko aldea. Eskabide horrekin batera, formalizatu beharreko kontratuaren zirriborroa aurkeztu beharko da, eta onuradunarekin loturarik ez duten eta haien artean loturarik ez duten hiru hornitzaileen (gutxieneko kopurua da) eskaintzak lortzeko eskaera, salbu eta, egin beharreko kontratuaren ezaugarri bereziak direla eta, merkatuan ez badago hura hornitzen edo ematen duen eta loturarik ez duen hainbeste hornitzailearik. Aurretiazko baimena lortzeko eskabidearekin batera, eskatzaileak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du, azpikontratatzeko pertsonak/entitateak den beteta, azpikontratatzeko pertsona/erakunde izateko baldintzak betetzen dituela adierazteko.

9. Lotutako pertsonak azpikontratatu nahi direnean, azpikontratazioak honako baldintza metagarri hauek bete beharko

sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos acumulativos:

a) Que el contrato se celebre por escrito.

b) Que se haya autorizado previamente por esta administración foral la celebración de ese contrato en la forma que determinan estas bases reguladoras.

La solicitud de autorización previa para subcontratar, deberá indicar las principales condiciones de la subcontratación propuesta, los motivos que determinan que esos trabajos deban subcontratarse, la diferencia entre los trabajos que realice la entidad subcontratada con respecto a los que realizaría la persona beneficiaria y con respecto a otros subcontratos ya realizados o a realizar. A esta solicitud se adjuntará borrador del contrato a formalizar, al menos la solicitud de tres ofertas de diferentes proveedores que no estén vinculados a la persona beneficiaria, ni vinculados entre sí, salvo que por las especiales características del contrato a celebrar no exista en el mercado suficiente número mínimo de proveedores no vinculados que lo suministren o presten. Esta solicitud de autorización previa por parte de la solicitante deberá ir acompañada de la declaración responsable, cumplimentada por la persona/entidad a subcontratar, de cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de persona/entidad subcontratada.

9. Cuando se quiera subcontratar con personas vinculadas la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los





ditu:

a) Azpikontratazioa merkatuko baldintza normalen arabera egin behar da. Horretarako, onuradunak gutxienez ere hiru hornitzailei eskatu beharko die eskaintza alde aurretik, salbu eta azpikontratatuak jardueren ezaugarri bereziak direla-eta merkatuan ez badago halakoak ematen dituen nahikoa erakunderik.

b) Foru-administrazio honek aurretiaz baimendu behar du kontratu hori egitea, oinarri arautzaile hauetan zehazten den moduan.

Eskabidean adierazi beharko da lotutako zein pertsona azpikontratatu nahi diren, eta zer lotura dagoen edo dauden, Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretuaren 53.2 artikuluan xedatutakoaren arabera. Horrez gainera, honako hauek adierazi beharko ditu: proposatutako azpikontratazioaren baldintza nagusiak, lan horiek azpikontratatzeko arazoak, azpikontratatuak entitateak egingo dituen lanen eta onuradunak egingo lituzkeen lanen arteko aldea, eta jada eginda dauden edo egin behar diren beste azpikontratu batzuekiko aldea. Eskabide horrekin batera, formalizatu beharreko kontratuaren zirriborroa aurkeztu beharko da, eta onuradunarekin loturarik ez duten eta haien artean loturarik ez duten hiru hornitzailearen (gutxienez kopurua da) eskaintzak lortzeko eskaera, salbu eta, egin beharreko kontratuaren ezaugarri bereziak direla eta, merkatuan ez badago hura hornitzen edo ematen duen eta loturarik ez duen hainbeste hornitzailearik. Aurretiazko baimena lortzeko eskabidearekin batera,

siguientes requisitos acumulativos:

a) Que la subcontratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado para lo que será preciso que la persona beneficiaria solicite como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo salvo que por las especiales características de las actividades subcontratadas no exista en el mercado suficiente número de entidades que las presten.

b) Que se haya autorizado previamente por esta administración foral la celebración de ese contrato en la forma que determinan estas bases reguladoras.

La solicitud deberá indicar con que personas vinculadas se pretende subcontratar, el supuesto o supuestos de vinculación que concurren de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 53.2 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010. Además, deberá indicar las principales condiciones de la subcontratación propuesta, los motivos que determinan que esos trabajos deban subcontratarse, la diferencia entre los trabajos que realice la entidad subcontratada con respecto a los que realizaría la persona beneficiaria y con respecto a otros subcontratos ya realizados o a realizar. A esta solicitud se adjuntará borrador del contrato a formalizar, al menos la solicitud de tres ofertas de diferentes proveedores que no estén vinculados a la persona beneficiaria, ni vinculados entre si, salvo que por las especiales características del contrato a celebrar no exista en el mercado suficiente número mínimo de proveedores no vinculados que lo suministren o presten. Esta solicitud de autorización previa por parte de la solicitante deberá ir acompañada de la declaración responsable, cumplimentada





eskatzaileak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du, azpikontratatu den pertsonak/entitateak beteta, azpikontratatu pertsona/erakunde izateko baldintzak betetzen dituela adierazteko

Baimena emanaz gero, diruz lagun daitekeen gastuak ezingo du gainditu lotutako pertsonaren kostua, ezta oinarri hauetan ezarritako beste edozein mugarik ere. Kostua justifikazioan egiaztatuko da, onuradunaren gastuak egiaztatzeko ezarritako modu berean.

10. Aurreko apartatueta aipatzen den aurretiazko baimena lortzeko berariazko eskaera dirulaguntza-eskabidearekin batera egin ahal izango da, edo, ondoren, horretarako egindako eskaeraren bidez, Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualean eskuragarri dauden eredu araberak, ahalik eta azkarren. Horrenbestez, bi kasuetako bat gertatzen bada, berariaz eskatu behar aurretiazko baimena. Eskabide bakoitzarekin batera, aurreko apartatueta haietako bakoitzerako eskatutako dokumentazioa aurkeztuko da. Bi kasuak aldi berean gertatzen badira (8. apartatuko kasua, lotutako pertsonarekin -9. apartatua-), lotutako pertsonarekin azpikontratua egiteko aurretiazko baimena lortzeko eskaera baino ez da aurkeztu beharko. Aurretiazko baimena lortzeko eskaera horiek ebazteko organo eskuduna Ekonomia Sustatzeko foru-diputatua da. Horrelako eskaerak ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea 15 egun balioduneko da, bulego birtualean aurkezten direnetik aurrera, eta isiltasunez ezetsizat joko dira epe hori amaitu ondoren ez bada ebazpen

por la persona/entidad a subcontratar, de cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de persona/entidad subcontratada.

En caso de autorizarse, el gasto subvencionable no superará el coste en el incurra la persona vinculada y cualquier otro límite establecido en las presentes bases. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos de la persona beneficiaria.

10. La solicitud expresa de autorización previa a la que se refieren los apartados anteriores se podrá formular conjuntamente con la solicitud de subvención o posteriormente a ella mediante solicitud formulada a tal efecto de acuerdo a los modelos disponibles en la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica, con la mayor antelación que sea posible. Por tanto, se exige que exista una petición expresa de autorización previa de darse alguno de los dos supuestos. Con cada una de estas solicitudes se adjuntará la documentación exigida para cada una de ellas en los apartados anteriores. Para el caso que concurrieran a la vez ambos supuestos (supuesto del apartado 8 con persona vinculada (apartado 9)) sólo se deberá presentar la solicitud de autorización previa para subcontratar con persona vinculada. El órgano competente para resolver estas solicitudes de autorización previa es la diputada foral de promoción económica. El plazo máximo para resolver y notificar este tipo de solicitudes es de 15 días hábiles desde su presentación en la oficina virtual, entendiéndose desestimadas por silencio si no se notifica resolución expresa al término





espresurik jakinarazi. Beraz, aurretiazko berariazko baimena eskatzen da, eta, ondorioz, ezin da ulertu inplizituki eman direnik eskatutako dirulaguntza osorik edo zati batean eman delako. Oinarri honetan arautu ez den guztirako, 39/2015 Legean eta aplikatu beharreko gainerako araudian xedatutakoa beteko da.

11. Azpikontratatzeko aurretiazko baimena lortu behar den kasuetan, formalizatu aurretik edo kontratua izan aurretik foru-administrazio honen aurretiazko berariazko baimena lortu duten kontratuetatik eratorritakoak baino ez dira joko diruz lagundu daitezkeen gastutzat.

12. Oinarri honen 8. apartatuan aipatzen den azpikontratatzeko aurretiazko baimena ukatzeko arrazoiak izango dira honako hauek:

a) Elkarren artean edo entitate eskatzailearekin lotuta ez dauden entitateen 3 eskaintza, gutxienez, ez eskatzea.

b) Azpikontratatu nahi denaren xedea, irismena eta beharra zehaztuta ez egotea.

c) Hornitzailearen lanen eta onuradunaren lanen artean alderik ez egotea.

d) Aldez aurreko baimena behar duten lanen eta enkargatzen diren edo enkargatu diren beste lan batzuen artean alderik ez egotea.

e) Enkargatutako zereginak onuradunak egiteko modukoak izatea.

de dicho plazo. Por tanto, se exige autorización previa y expresa por lo que no se pueden entender implícitamente concedidas porque se haya concedido la subvención solicitada en todo o en parte. En todo lo no previsto en esta base se estará a lo dispuesto en la Ley 39/2015 y resto de normativa que resulta aplicable.

11. En los casos en los que se precise obtener la previa autorización para proceder a la subcontratación, solo serán gastos subvencionables los derivados de contratos para los que previamente a su formalización, o existencia, hayan obtenido la autorización previa y expresa de esta administración foral.

12. Serán causas de denegación de la autorización previa para subcontratar a la que se refiere el párrafo 8 de esta base las siguientes:

a) Que no se hayan solicitado al menos a 3 ofertas de entidades que no estén vinculadas entre si, ni con la entidad solicitante.

b) Que no esté determinadas el objeto, alcance y necesidad que se pretende subcontratar.

c) Que no exista diferenciación de los trabajos de la persona proveedora en relación con los trabajos de la persona beneficiaria.

d) Que no se diferencien los trabajos a realizar sobre los que se solicita autorización previa, respecto de otros trabajos que se encarguen o se hayan encargado.

e) Que las tareas encargadas puedan ser realizadas por la persona beneficiaria.





f) Gardentasunik ez izatea hornitzailearen hautaketan. f) Que exista falta de transparencia en la selección de la persona proveedora.

g) Merkatuko balioa ez egiaztatzea. g) Que no se acredite el valor de mercado.

h) Azpikontratatu nahi diren pertsonak edo entitateak 5/2005 Foru Arauaren 27.7 artikuluan adierazitako debeku-egoeratako batean egotea. h) Que se pretenda subcontratar con personas o entidades incursas en las prohibiciones señaladas en el artículo 27.7 de la Norma Foral 5/2005.

i) Azpikontratatu nahi diren pertsonak genero-berdintasunaren arloan indarrean dagoen araudian ezarritako printzipio orokorrak eta betebeharrak ez errespetatzea edo pertsona/erakunde onuradun izateko baldintzak ez betetzea. i) Que las personas con las que se pretenda subcontratar no respeten los principios generales y las obligaciones previstas en la normativa en vigor en materia de igualdad de género o no cumplan los requisitos para obtener la condición de persona/entidad beneficiaria.

j) Baimena emanaz gero, oinarri hauetan azpikontratatziorako baimendutako gehieneko ehunekoa gainditzea. j) Que de autorizarse se supere el porcentaje máximo de subcontratación permitido en estas bases.

k) Oinarri hauetan xedatutakoan funtsatutako beste edozein arrazoi. k) por cualquier otra causa fundamentada en lo dispuesto en las presentes bases.

13. Oinarri honen 9. apartatuan aipatzen den azpikontratatzeko aurretiazko baimena ukatzeko arrazoiak izango dira honako hauek: 13. Serán causas de denegación de la autorización previa para subcontratar a la que se refiere el párrafo 9 de esta base las siguientes:

a) Elkarren artean edo entitate eskatzailearekin lotuta ez dauden entitateen 3 eskaintza, gutxienez, ez eskatzea. a) Que no se hayan solicitado al menos a 3 ofertas de entidades que no estén vinculadas entre si, ni con la entidad solicitante.

b) Enkargatu nahi denaren xedea, irismena eta beharra zehaztuta ez egotea. b) Que no esté determinadas el objeto, alcance y necesidad que se pretende encargar.

c) Hornitzailearen lanen eta onuradunaren lanen artean alderik ez egotea. c) Que no exista diferenciación de los trabajos de la persona proveedora en relación con los trabajos de la persona beneficiaria.

d) Aldez aurreko baimena behar duten lanen eta enkargatzen diren edo d) Que no se diferencien los trabajos a realizar sobre los que se solicita autorización





- |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| enkargatu diren beste lan batzuen artean alderik ez egotea.                                                                                                                                                                     | previa, respecto de otros trabajos que se encarguen o se hayan encargado.                                                                                                                                                                                                   |
| e) Enkargatutako zereginak onuradunak egiteko modukoak izatea.                                                                                                                                                                  | e) Que las tareas encargadas puedan ser realizadas por la persona beneficiaria.                                                                                                                                                                                             |
| f) Merkatuko balioa ez egiaztatzea.                                                                                                                                                                                             | f) Que no se haya acreditado el valor de mercado.                                                                                                                                                                                                                           |
| g) Azpikontratatu nahi diren pertsonak edo entitateak 5/2005 Foru Arauaren 27.7 artikuluan adierazitako gainerako debeku-egoeratako batean egotea.                                                                              | g) Que se pretenda subcontratar con personas o entidades incursas en el resto de prohibiciones señaladas en el artículo 27.7 de la Norma Foral 5/2005 .                                                                                                                     |
| h) Azpikontratatu nahi diren pertsonen genero-berdintasunaren arloan indarrean dagoen araudian ezarritako printzipio orokorrak eta betebeharrak ez errespetatzea edo pertsona/erakunde onuradun izateko baldintzak ez betetzea. | h) Que las personas con las que se pretenda subcontratar no respeten los principios generales y las obligaciones previstas en la normativa en vigor en materia de igualdad de género o no cumplan los requisitos para obtener la condición de persona/entidad beneficiaria. |
| i) Baimena emanaz gero, oinarri hauetan azpikontratatziorako baimendutako gehieneko ehunekoa gainditzea.                                                                                                                        | i) Que de autorizarse se supere el porcentaje máximo de subcontratación permitido en estas bases.                                                                                                                                                                           |
| j) Oinarri hauetan xedatutakoan funtsatutako beste edozein arrazoi.                                                                                                                                                             | j) por cualquier otra causa fundamentada en lo dispuesto en las presentes bases.                                                                                                                                                                                            |

### 32. oinarria. *Dirulaguntzak justifikatzea.*

1. Justifikazio-kontu baten bitartez frogatuko du onuradunak betetzen dituela ezarritako baldintzak eta lortu direla dirulaguntza emateko egintzan aurreikusitako helburuak.

2. Dirulaguntzaren justifikazioa Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez izapidetu behar da.

3. Justifikazio-kontuak honako dokumentazio hau jaso behar du:

l) 1. Arloa: Elkarrekin sustatzeko eta industria-poligonoen kudeaketa- eta

### Base 32. *Justificación de las subvenciones.*

1. La justificación por la persona beneficiaria del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención revestirá la modalidad de cuenta justificativa.

2. La justificación de la subvención deberá tramitarse a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica.

3. La cuenta justificativa contendrá la siguiente documentación:

l) Área 1: Ayudas para el fomento del asociacionismo y la elaboración de planes





jarduketa-planak egiteko dirulaguntzak de gestión y actuación de polígonos industriales.

a) Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualak sortutako justifikazio telematikoa. Justifikazio horrek dirulaguntza jaso duen jardueraren gastuen zerrenda izan behar du eta hartzekoduna, agiria, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala denean, ordainketaren data identifikatu behar dira. Era berean, langileen barne-gastuen kasuan, justifikazio horrek diruz lagundutako proiektuan edo jardueran esku hartzen duten pertsonen zerrenda, emandako orduak eta ordu-kostua kalkulatzeko datuak jasotzen ditu.

a) Justificación telemática generada por la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica. Esta justificación contiene la relación de gastos de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Asimismo, en caso de gastos internos de personal esta justificación contiene la relación de personas que intervienen en el proyecto o actividad subvencionada, las horas dedicadas y los datos para el cálculo de su coste horario.

b) Justifikazio memoria webguneko ereduaren arabera. Bertan jasoko dira dirulaguntza jaso duen proiektuari edo jarduerari egotzitako diru-sarreraren, dirulaguntzen, laguntzen eta finantzaketa propioaren zerrenda eta hasierako aurrekontuarekin alderatuta gastuetan izandako desbideratzeak, hala badagokio. Justifikazio-memoria hau datu horiekin aurkezteak berekin dakar, halaber, onuradunaren ordezkari izateko ahalmen nahikoa duen pertsona batek zinpeko adierazpena egitea diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari egotz dakioken beste diru-sarrerarik ez dagoela, aipatutako memorian adierazitakoez gain

b) Memoria de justificación, según modelo disponible en la web, que incluirá una relación de ingresos, subvenciones, ayudas y financiación propia imputados al proyecto o actividad subvencionada, así como las desviaciones acaecidas en los gastos respecto al presupuesto inicial, en su caso. La presentación de esta memoria de justificación con esos datos implica asimismo que se declara de forma jurada por una persona con poder suficiente para representar a la persona beneficiaria que no existen otros ingresos imputables al proyecto o actividad subvencionada al margen de los indicados en la citada memoria.

c) Egiaztaketarako fakturak edo dokumentu baliokideak merkataritza trafiko juridikoan edo administrazio eraginkortasuna dutenak.

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

d) Fakturak ordaindu izanaren bankuko ziurtagiriak.

d) Justificantes bancarios de pago de las facturas.

e) Hiru eskaintzak edo ordezko dokumentazioa, zehazki, 5/2005 Foru

e) Las tres ofertas o documentación sustitutiva, que en aplicación de los





- Arauaren 27.7.d) eta 29.3 artikulua aplikatuz, onuradunak eskatu behar izan duena edo, sektore publikoko kontratuen legearen mende egonez gero, araudi hori betetzen dela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- f) Babestutako laguntzak egiteko kontratuak, zuzen formalizatuta, hala dagokionean.
- g) Kudeaketa eta Jarduera Plan Integralaren kopia osoa, 2. oinarrian jasotako definizioaren arabera.
- h) Kudeaketa eta Jarduera Plan Integralean sartutako inbertsio bakoitzaren zenbateko zenbatetsia babesten duten aurrekontuak.
- i) Aholkularitza lanen txostena eta ondorioak, hala dagokionean.
- j) Dirulaguntzen onuradunek betekizunak eta betebeharrak betetzea eta mantentzea justifikatzeko memoria
- Diru-laguntzen onuradunek baldintzak eta betebeharrak betetzen dituztela (berankortasuna, genero-berdintasuna, dirulaguntzaren hedatzea, hizkuntza koofizialen eta irudi/hizkuntza inklusiboaren erabilera, gardentasuna (hedatze aktiboa), ondasunak eta jarduera mantentzea) eta horiei eusten dietela justifikatzeko memoria Ekonomi Sustapen Sailaren web orrian ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)) ageri den ereduaren arabera aurkeztu beharko da.
- k) Hedatze, gardentasun, hizkuntza koofizialen erabilera, genero berdintasun eta ordainketa-epeak betetzeari buruzko betebeharrak
- artículos 27.7.d) y 29.3 de la Norma Foral 5/2005 deba haber solicitado la persona beneficiaria o, en el supuesto de estar sujeta a la ley de contratos del sector público, documentación justificativa del cumplimiento de dicha normativa.
- f) Contratos para la realización de cualquiera de las actividades apoyadas, debidamente formalizados, cuando así proceda.
- g) Una copia completa del Plan Integral de Gestión y Actuación, conforme a la definición recogida en la base 2.
- h) Presupuestos que respalden el importe estimado de cada una de las inversiones incluidas en el Plan Integral de Gestión y Actuación.
- i) Informe de los trabajos de consultoría realizados y sus conclusiones, cuando así proceda.
- j) Memoria de justificación del cumplimiento y mantenimiento de requisitos y obligaciones de las beneficiarias de subvenciones.
- Esta memoria de justificación del cumplimiento y mantenimiento de requisitos y obligaciones de las beneficiarias de subvenciones (morosidad, igualdad de género, difusión de la subvención, uso de lenguas cooficiales e imágenes/lenguaje inclusivo, transparencia (publicidad activa), mantenimiento de bienes y actividad) deberá presentarse de acuerdo con el modelo que figura en la página web del Departamento de Promoción Económica ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)).
- k) Informes y documentos que acrediten el cumplimiento de obligaciones en materia de difusión, transparencia, uso de lenguas cooficiales, igualdad de género y





betetzen direla egiaztatzen duten txostenak eta agiriak. cumplimiento de plazos de pago.

l) Aurkezpena, beren beregi emakida ebazpenean eskatzen dena. l) Aquella cuya presentación se solicite expresamente en la resolución de concesión.

II) 2. Arloa: Industria-poligonoa hobetu eta egokitzekeo jarduketa-planak aurrez ikusitako inbertsioetarako dirulaguntzak. II) Área 2: Ayudas para la realización de inversiones para la modernización, adecuación y mejora previstas en el Plan de Actuación del polígono industrial.

a) Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualak sortutako justifikazio telematikoa. Justifikazio horrek dirulaguntza jaso duen jardueraren gastuen zerrenda izan behar du eta hartzekoduna, agiria, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala denean, ordainketaren data identifikatu behar dira. Era berean, langileen barne-gastuen kasuan, justifikazio horrek diruz lagundutako proiektuan edo jardueran esku hartzen duten pertsonen zerrenda, emandako orduak eta ordu-kostua kalkulatzeko datuak jasotzen ditu. a) Justificación telemática generada por la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica. Esta justificación contiene la relación de gastos de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Asimismo, en caso de gastos internos de personal esta justificación contiene la relación de personas que intervienen en el proyecto o actividad subvencionada, las horas dedicadas y los datos para el cálculo de su coste horario.

b) Justifikazio memoria webguneko ereduaren arabera. Bertan jasoko dira dirulaguntza jaso duen proiektuari edo jarduerari egotzitako diru-sarreraren, dirulaguntzen, laguntzen eta finantzaketa propioaren zerrenda eta hasierako aurrekontuarekin alderatuta gastuetan izandako desbideratzeak, hala badagokio. Justifikazio-memoria hau datu horiekin aurkezteak berekin dakar, halaber, onuradunaren ordezkari izateko ahalmen nahikoa duen pertsona batek zinpeko adierazpena egitea diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari egotz dakiokkeen beste diru-sarrerarik ez dagoela, aipatutako memorian adierazitakoez gain b) Memoria de justificación, según modelo disponible en la web, que incluirá una relación de ingresos, subvenciones, ayudas y financiación propia imputados al proyecto o actividad subvencionada, así como las desviaciones acaecidas en los gastos respecto al presupuesto inicial, en su caso. La presentación de esta memoria de justificación con esos datos implica asimismo que se declara de forma jurada por una persona con poder suficiente para representar a la persona beneficiaria que no existen otros ingresos imputables al proyecto o actividad subvencionada al margen de los indicados en la citada memoria.

c) Dokumentazio grafikoa, poligonoaren c) Documentación gráfica para mostrar la





- egoera erakusteko, eskabidean planteatutako jarduerak egin aurretik eta ondoren.
- d) Egiaztaletarako fakturak edo dokumentu baliokideak merkataritza trafiko juridikoan edo administrazio eraginkortasuna dutenak.
- e) Fakturak ordaindu izanaren bankuko ziurtagiriak.
- f) Hiru eskaintzak edo ordezeko dokumentazioa, zehazki, 5/2005 Foru Arauaren 27.7.d) eta 29.3 artikulua aplikatuz, onuradunak eskatu behar izan duena edo, sektore publikoko kontratuen legearen mende egonez gero, araudi hori betetzen dela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- g) Babestutako laguntzak egiteko kontratuak, zuzen formalizatuta, hala dagokionean.
- h) Obra-amaierako ziurtagiria, lanak behar bezala egin direla egiaztatzen duena, zuzendari fakultatiboak (arkitektoak edo aparejadoreak) sinatua eta elkargo profesionalak ikus-onetsia.
- i) Beste dokumentazio tekniko mota bat, hala nola: eraginkortasun energetikoko ziurtagiriak, eraikinaren ebaluazio-txostenak edo antzekoak, hala badagokio
- j) Aholkularitza lanen txostena eta ondorioak, hala dagokionean.
- k) Pertsona bakoitzeko behar bezala akreditatutako eta dagokion erregistro ofizialean inskribatutako tasazio independente baten ziurtagiria, ondasun higiezinak eskuratzen badira.
- situación del polígono antes y después de realizar las actuaciones planteadas en la solicitud.
- d) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.
- e) Justificantes bancarios de pago de las facturas.
- f) Las tres ofertas o documentación sustitutiva que, en aplicación de los artículos 27.7.d) y 29.3 de la Norma Foral 5/2005 deba haber solicitado la persona beneficiaria o, en el supuesto de estar sujeta a la ley de contratos del sector público, documentación justificativa del cumplimiento de dicha normativa.
- g) Contratos para la realización de cualquiera de las actividades apoyadas, debidamente formalizados, cuando así proceda.
- h) Certificado final de obra firmado por la dirección facultativa (persona arquitecta o aparejadora) y visado por el colegio profesional, que acredite la correcta ejecución de los trabajos.
- i) Otro tipo de documentación técnica como: Certificaciones de Eficiencia Energética, Informes de Evaluación del Edificio o similares, en su caso.
- j) Informe de los trabajos de consultoría realizados y sus conclusiones, cuando así proceda.
- k) Certificado de tasación independiente por persona debidamente acreditada e inscrita en el correspondiente registro oficial, en el caso de adquisición de bienes inmuebles.





l) Dirulaguntzen onuradunek betekizunak eta betebeharrak betetzea eta mantentzea justifikatzeko memoria

Diru-laguntzen onuradunek baldintzak eta betebeharrak betetzen dituztela (berankortasuna, genero-berdintasuna, dirulaguntzaren hedatzea, hizkuntza koofizialen eta irudi/hizkuntza inklusiboaren erabilera, gardentasuna (hedatze aktiboa), ondasunak eta jarduera mantentzea) eta horiei eusten dietela justifikatzeko memoria Ekonomi Sustapen Sailaren web orrian ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)) ageri den ereduaren arabera aurkeztu beharko da.

m) Hedatze, gardentasun, hizkuntza koofizialen erabilera, genero berdintasun eta ordainketa-epeak betetzeari buruzko betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duten txostenak eta agiriak.

n) Aurkezpena, beren beregi emakida ebazpenean eskatzen dena.

l) Memoria de justificación del cumplimiento y mantenimiento de requisitos y obligaciones de las beneficiarias de subvenciones.

Esta memoria de justificación del cumplimiento y mantenimiento de requisitos y obligaciones de las beneficiarias de subvenciones (morosidad, igualdad de género, difusión de la subvención, uso de lenguas cooficiales e imágenes/lenguaje inclusivo, transparencia (publicidad activa), mantenimiento de bienes y actividad) deberá presentarse de acuerdo con el modelo que figura en la página web del Departamento de Promoción Económica ([www.bizkaia.eus](http://www.bizkaia.eus)).

m) Informes y documentos que acrediten el cumplimiento de obligaciones en materia de difusión, transparencia, uso de lenguas cooficiales, igualdad de género y cumplimiento de plazos de pago.

n) Aquella cuya presentación se solicite expresamente en la resolución de concesión.

### 33. oinarria. *Dirulaguntza ordaintzea.*

1. Dirulaguntza BEAZ, S.A.U. sozietatearen bitartez ordainduko da. BEAZ, S.A.U. sozietateak adjudikazioan emandako zenbatekoaren % 100 jasoko du.

2. BEAZ, S.A.U. sozietateak emandako zenbatekoaren % 75 ordainduko dio onuradunari, aurrerakin moduan, dirulaguntzaren zenbateko osoa jaso eta berehala eta inolako bermerik eskatu gabe, dirulaguntzaren berezko jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezko finantzaketa gisa.

### Base 33. *Pago de la subvención.*

1. El abono de la subvención se efectuará, tras la concesión y aceptación de la misma, a través de BEAZ, S.A.U. quién recibirá el 100% del importe concedido en el momento de la adjudicación.

2. BEAZ, S.A.U. realizará el pago del 75% del importe concedido, en calidad de anticipo, a la entidad beneficiaria inmediatamente después de haber recibido el importe completo de la subvención y sin exigir ningún tipo de garantía, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.





3. BEAZ, S.A.U. sozietateak gainerako % 25a ordainduko du, 32 oinarrian araututako justifikazioa aurkeztu ondoren.

3. El abono del 25% restante se realizará por BEAZ, S.A.U. previa presentación de la justificación que se regula en la base 32.

4. Dirulaguntza ordaindu baino lehenago, onuradunek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituztela egiaztatuko da, eta ez daudela dirua itzultzerik behartzen duen ebazpen prozedura baten ondorioz zordunen artean..

4. Antes de proceder al pago de la subvención se comprobará que las personas beneficiarias se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y que no son deudoras por resolución de procedimiento de procedencia de reintegro.

5. Egindako egiaztapenen ondorioz, onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez baditu edo itzulketa-prozeduraren bat ebatzia badu, edo aurrez deskribatutako egoeraren bat gertatzen bada, ezingo da dirulaguntzaren ordainketa egin.

5. Si como consecuencia de las comprobaciones efectuadas resulta que la persona beneficiaria no se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o por resolución de procedimiento de reintegro o concurren alguna de las situaciones antes descritas, no podrá realizarse el pago de la subvención

6. Emandako dirulaguntza banku-transferentzia bidez ordainduko da, dirulaguntzaren eskabidean adierazitako banku-kontuan.

6. La subvención concedida se abonará mediante transferencia bancaria a la cuenta bancaria corriente que se haya designado en la solicitud de la subvención.

7. Dirulaguntza kobratzeko eskubideak ezin dira laga, 34/2010 Foru Dekretuaren 68.1 artikuluan jasotako kasua gertatzen ez bada eta dirulaguntza kobratzeko eskubideak pignoratzeko baimentzen ez bada.

7. No se permite la cesión de los derechos de cobro de la subvención salvo que concurra el supuesto contemplado en el artículo 68.1 del Decreto Foral 34/2010 y no se permite la pignoración de los derechos de cobro de la subvención.

34. oinarria. *Laguntzen bateragarritasuna.*

Base 34. *Compatibilidad de las ayudas.*

1. Foru-dekretu honen babesean emandako dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administraziok edo erakunde publikok zein pribatuk ematen dituzten dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, oinarri honetan ezarritako

1. Las subvenciones del presente decreto foral serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin más límites que los fijados en esta base.





mugak bakarrik aintzat hartuta.

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Hala ere, ez dira bateragarriak izango Bizkaiko Foru Aldundiak helburu bererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin.</p> <p>3. Dirulaguntzen zenbatekoak, bera bakarrik edo beste dirulaguntza nahiz laguntzekin batera, ezin izango du, inola ere, onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua gainditu.</p> <p>4. Aurreko muga horietakoren bat gaindituz gero, emandako edo eman beharreko dirulaguntzari soberakinari dagokion kopurua kenduko zaio.</p> <p>5. Onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu dituztela jakinarazi beharko diote Ekonomia Sustatzeko Sailari, horren berri izan bezain laster eta, nolana ere, funtsei emandako erabilera justifikatu baino lehen, eta, hala badagokio, egindako itzulketa-gutunaren kopia erantsita. Hori guztia 5/2005 Foru Arauaren 18.3 eta 4. artikuluetan aurreikusitako ondorioetarako, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izateko eta, hala badagokio, itzulketa-prozedura hasteko.</p> <p>6. Ekonomia Sustatzeko Saila harremanetan jarri ahal izango da gainerako finantzatzaileekin, kofinantzaketa-hitzarmen bat egin ahal izateko.</p> <p>35. oinarria. <i>Pertsona onuradunen beste betebeharrak.</i></p> | <p>2. No obstante, no serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad concedidas por la Diputación Foral de Bizkaia.</p> <p>3. El importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.</p> <p>4. En caso de superarse alguno de los límites anteriores la subvención a conceder o concedida se minorará en la cantidad que corresponda al exceso.</p> <p>5. Las personas beneficiarias deberán comunicar al Departamento de Promoción Económica, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, acompañando copia de la carta de reintegro que, en su caso, hubiera realizado. Todo ello a los efectos previstos en el artículo 18.3 y 4 de la Norma Foral 5/2005, de manera que pueda modificarse la resolución de la concesión de la subvención y, en su caso, iniciar el correspondiente procedimiento de reintegro.</p> <p>6. El órgano competente del Departamento de Promoción Económica podrá contactar con el resto de partes financiadoras para llegar a un acuerdo de cofinanciación.</p> <p>Base 35. <i>Otras obligaciones de las personas beneficiarias.</i></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





Honako betebeharrak hauek izango dituzte laguntzen onuradunak:

a) Dirulaguntza emateko arrazoi den helburu, proiektu, jarduera edo jokaera lortu, burutu, egin edo hartzea.

b) Ekonomia Sustatzeko foru diputatuaren aurrean edo erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizun eta baldintzak betetzen direla, hala badagokio, baita jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo laguntzaz gozatu ahal izateko aintzat hartutako xedea bete dela ere.

c) Oinarri hauek jasotako hedapen neurriak hartzea, hau da, *“Onuradunak eman zaion dirulaguntzaren publizitatea egitea”* izeneko oinarriari adierazitakoa betetzea.

d) Aurrekontu ekitaldi batean Bizkaiko Foru Aldunditik gutxienez 100.000 eurokoak diren laguntzak edo dirulaguntzak jasotzen dituzten erakundeak edo urteko diru-sarreraren % 40 foru laguntzak edo dirulaguntza publikoak direnean, baldin eta gutxienez 5.000 eurokoak badira, bete egin beharko dituzte 1/2016 Foru Arauko publizitate aktiboaren betebeharrak. Hau da:

1) Aurretik aipatutako mugak gainditu eta hurrengo urtetik aurrera webgunean informazio publiko garrantzitsua argitaratzea modu irisgarrian, doan, egiaz, eguneratuta eta berrerabiltzeko moduan. Datu pertsonalak babestearen arloko legeria errespetatuko da eta euskaldunen hizkuntz eskubideak bermatuko dira. Horretarako, informazioa euskaraz eta gaztelaniaz

Las personas beneficiarias estarán obligadas a:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante la diputada foral de promoción económica o ante la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Adoptar las medidas de difusión contenidas en las presentes bases, lo que supone cumplir con lo indicado en la base denominada *“Difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria”*.

d) Las entidades privadas que durante un ejercicio presupuestario perciban de la Diputación Foral de Bizkaia ayudas o subvenciones que alcancen al menos una cuantía de 100.000 euros o cuando el 40% del total de sus ingresos anuales tengan el carácter de ayuda o subvención pública foral, siempre que alcancen como mínimo 5.000 euros, deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa contenidas en la Norma Foral 1/2016, lo que supone:

1.º Publicar, a partir del año siguiente en el que se hayan superado los umbrales mencionados con anterioridad, información pública relevante en su página web de forma accesible, gratuita, veraz, actualizada y reutilizable. Se respetará la legislación en materia de protección de datos personales y se garantizarán los derechos lingüísticos de la ciudadanía vasca debiendo publicarse dicha información tanto en euskera como





argitaratuko da.

en castellano.

2) Informazioa eguneratuta mantentzea gutxienez lau urte naturaletan.

2.º Mantenerse publicada dicha información, debidamente actualizada, durante al menos cuatro años naturales.

Hau da gutxienez onuradunaren informazio publiko garrantzitsua:

Se entiende por información pública relevante de la persona beneficiaria, al menos, la siguiente:

1) Erakunde informazioa, antolamendukoa eta plangintzakoa: araudia, funtzioak, antolamendu egitura, organigrama, arduradunen identifikazioa, profila eta ibilbide profesionala.

1.º Información institucional, organizativa y de planificación: normativa, funciones, estructura organizativa, organigrama, identificación de responsables, así como su perfil y trayectoria profesional.

2) Ekonomikoa, aurrekontukoa eta estatistikoa: administrazio publikoek adjudikatutako kontratuak, kontratu txikiak, administrazio publikoekin sinatutako hitzarmenak, jasotako dirulaguntzak eta laguntza publikoak, aurrekontuak, urteko kontuak, kontu ikuskaritzen txostenak eta arduradun nagusien urteko ordainsariak.

2.º Económica, presupuestaria y estadística: contratos adjudicados por las administraciones públicas, incluidos los contratos menores, convenios suscritos con las administraciones públicas, subvenciones y ayudas públicas recibidas, presupuestos, cuentas anuales, informes de auditoría de cuentas y retribuciones anuales de sus máximas y máximos responsables.

e) Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza koofizialak erabiltzea hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak ezartzen dituen maiatzaren 28ko 63/2019 Foru Dekretuaren 13.3 eta 13.4 artikuluetan ezarritakoarekin bat. Hau da:

e) Utilizar las dos lenguas cooficiales de la Comunidad Autónoma Vasca de acuerdo con lo establecido en el artículo 13.3 y 13.4 del Decreto Foral 63/2019, de 28 de mayo, por el que se establecen los criterios de uso de las lenguas oficiales, lo que supone:

1) Diruz lagundutako jarduera publiko guztietan bi hizkuntza koofizialak erabiltzea.

1.º Utilizar las dos lenguas cooficiales en todas las actividades públicas resultantes de la actividad subvencionada.

2) Diruz lagundutako jarduerarekin lotutako materialetan, argitalpenetan eta bestelako euskarrietan bi hizkuntza koofizialak erabiltzea.

2.º Utilizar las dos lenguas cooficiales en los materiales, publicaciones o cualquier otro soporte utilizado relacionado con la actividad subvencionada.

f) Genero ikuspegia sartzea eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea 4/2018

f) Incorporar la perspectiva de género y promover la igualdad de mujeres y hombres de acuerdo con lo establecido en el artículo





Legearen 46. artikuluan ezarritakoarekin bat etorri. Horrek hauxe esan nahi du:

1) Egiaztatzea jarduketetan bete egiten direla 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3. artikuluan adierazitako printzipio orokorrak, egindako azterketa eta estatistiketan lege horren 17. artikuluan xedatutakoa betetzen dela eta zuzenean edo hirugarrenen bidez sortutako hizkuntza, irudi, euskarri eta dokumentuetan hizkuntza sexista erabiltzen ez dela egiaztatzea.

2) Egiaztatzea emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzea lanpostuen definizio, sarbide, kontratazio eta iraungipenean, lanbide-sailkapenean, sustapenean, prestakuntzan, laneko segurtasun eta osasunean, ordainsari-politikan, erantzunkidetasunean, bizitza pertsonal, lan-bizitza eta familia-bizitza uztartzearen arloan, lanaren kalitate eta egonkortasunean, lanaldiaren iraupen eta antolamenduan, ekintza sindikal, ordezkari eta negoziatio kolektiboan, betiere diskriminaziorik sortzen ez duten lan-baldintza duin eta gizalegezkoak sustatzen direla eta gardentasun eta ordainsari berdintasun printzipioa betetzen dela.

3) Egiaztatzea zaintzea emakumeen eta gizonen tratamendua, protagonismoa eta balorazioa baliokideak izan daitezen, eta berdintasuna, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzunkidetasuna, eta generoaren rol eta identitateen aniztasuna balio dituen irudi bat sustatzea idatzizko zein ahozko komunikazioetan, ikonografian, publizitate-ekintzetan, barruko zein kanpoko komunikazio formal eta informalean, eta proiektuari edo jarduerari lotutako edo proiektua edo

46 de la Norma Foral 4/2018, lo que supone:

1.º Acreditar que en sus actuaciones se cumplen los principios generales señalados en el artículo 3 del Decreto Legislativo 1/2023, que en los estudios y estadísticas que realicen se cumple con lo dispuesto en el artículo 17 de la citada ley y que se realiza un uso no sexista en todo tipo de lenguaje, imágenes, soportes y documentos que produzca directamente o a través de terceras personas.

2.º Acreditar que se promueve la igualdad de mujeres y hombres en la definición de los puestos de trabajo, acceso, contratación y extinción, clasificación profesional, promoción, formación, seguridad y salud laboral, política retributiva, corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral, y en la acción sindical, representación y negociación colectiva, asegurando unas condiciones laborales dignas, decentes y no discriminatorias y que se cumple con el principio de transparencia e igualdad retributiva.

3.º Acreditar que se vela porque el tratamiento, protagonismo y valoración de mujeres y hombres sea equivalente y el fomento de una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género, tanto en la información escrita, oral, iconográfica, acciones publicitarias, comunicación interna y externa, formal e informal como en los materiales generados o relacionados con la ejecución del proyecto o actividad.





jarduera egiteko sortutako materialetan.

4) Egiaztatu behar da Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritakoarekin bat datorren berdintasun plan bat dutela, eta benetan aplikatzen dutela.

4.º Acreditar el cumplimiento de la obligación de disponer de un Plan de Igualdad previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como de su aplicación efectiva.

5) Egiaztatzea bermatzen dela neurriak hartuko dituela lan-arloan emakumeen kontrako indarkeria prebenitzeko, hari aurre egiteko, haren jarraipena egiteko, hura ebaluatzeko eta desagerrarazteko, bereziki sexu-jazarpenari eta sexuan oinarritutako jazarpenari aurre egiteko.

5.º Acreditar que se garantiza la adopción de medidas para prevenir, actuar, dar seguimiento, evaluar y erradicar la violencia machista en el ámbito laboral, y específicamente las relativas al acoso sexual y acoso por razón de sexo.

g) Kontabilitate liburuak, erregistroak eta gainerako agiriak egunean edukitzea egin beharreko eginbide eta auditoriak eginda, alegia—, pertsona onuradunari kasu bakoitzean aplikatu beharreko merkataritza-legerian eta legeria sektorialean ezarritakoaren arabera, eta kontabilitate orri eta erregistro espezifiko guztiak edukitzea, egiaztapen eta kontrol ahalmenen erabilera egokia bermatzeko.

g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

h) Jasotako funtsen erabilera frogatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol ekintzetarako erabilgarriak izan daitezkeen neurrian.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

i) Foru arau honen 33. artikuluan jasotako egoeretan jasotako funtsak itzultzea.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005.

j) Baldin eta dirulaguntza emateko orduan kontuan hartu diren inguruabar objektibo edo subjektiboetatik edozein aldatu bada, aldaketa horren berri ematea dirulaguntza eman dionari.

j) Comunicar a la entidad concedente la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiera sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

k) Foru Administrazioako organoek edo

k) Prestar colaboración y facilitar cuanta





erakunde laguntzaileak eskatzen dieten laguntza eta dokumentazioa ematea, bai eta, Europar Batasuneko araudiaren arabera, finantza-kontrolako eginkizunak esleituta dituzten organoek ere. Horretarako, honako ahalmen hauek izango dituzte:

1) Egiaztatu beharreko agirietara, euskarri informatikoan dauden programa eta artxiboak barne, iristeko askatasuna.

2) Sarrera librea diruz lagundutako jarduera garatzen den edo dirulaguntzaren kargura finantzatutako eragiketen errealitatea eta erregularitasuna egiaztatzeko aukera ematen duten negozio-lokaletara eta gainerako establezimendu edo lekuetara.

3) Fakturak, agiri baliokideak edo ordezkioak eta eragiketei buruzko beste edozein agiri atxikitzea edo kopia eskuratzea, baldin eta horietan dirulaguntza behar ez bezala lortu, baliatu edo erabili izanaren zantzuak ondorioztatzen badira.

4) Dirulaguntzak kobratu diren edo funtsak erabili diren finantza-erakundeetako banku-kontuetako informazioa eskuratzeko askatasuna.

Laguntza emateko eta dokumentazioa emateko betebeharrak hori betetzeari uko egitea erresistentziatzat, desentzuztat, oztopotzat edo negatibotzat joko da, 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, hala badagokio, zehapenen kalterik gabe.

documentación sea requerida por los órganos de la Administración Foral o por la entidad colaboradora, así como a los órganos que, de acuerdo con la normativa comunitaria, tengan atribuidas funciones de control financiero, a cuyo fin tendrán las siguientes facultades:

1.º El libre acceso a la documentación objeto de comprobación, incluidos los programas y archivos en soportes informáticos.

2.º El libre acceso a los locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que se desarrolle la actividad subvencionada o se permita verificar la realidad y regularidad de las operaciones financiadas con cargo a la subvención.

3.º La obtención de copia o la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención.

4.º El libre acceso a información de las cuentas bancarias en las entidades financieras donde se pueda haber efectuado el cobro de las subvenciones o con cargo a las cuales se puedan haber realizado las disposiciones de los fondos.

La negativa al cumplimiento de esta obligación de prestar colaboración y facilitar documentación se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa a los efectos previstos en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.





l) Emakumeen eta gizonen arteko genero berdintasunarekin lotutako betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko jarduketak egitea eta justifikazio dokumentazioa ematea. Laguntzen ez bada eta dokumentazioa ematen ez bada, urratu egingo dira 5/2005 Foru Arauaren 33.1.f) artikuluan adierazitakoaren ondorioetarako ezarritako betebeharrak.

l) Someterse a las actuaciones de comprobación del cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la igualdad de género entre mujeres y hombres y facilitar la documentación justificativa. La negativa a prestar la colaboración y facilitar documentación se considerará incumplimiento de las obligaciones impuestas a los efectos de lo indicado en el artículo 33.1.f) de la Norma Foral 5/2005.

m) Deslokalizazioan ez erortzea. Enpresa deslokalizaziotzat jotzen da Enpresak deslokalizatzen direnean foru-sektore publikoak laguntzak berreskuratzeari buruzko martxoaren 27ko 7/2007 Foru Arauak ezarritakoa, eta foru-dekretu honek arautzen dituen dirulaguntzei aplikatuko zaie foru-arau hori.

m) No incurrir en deslocalización empresarial, entendiendo por tal lo prevenido en la Norma Foral 7/2007, de 27 de marzo, de Recuperación de ayudas del Sector Público Foral en el supuesto de Deslocalizaciones Empresariales, que será aplicable a las subvenciones reguladas por el presente decreto foral.

36. oinarria. *Onuradunaren subrogazioa eta eskatzailearen subrogazioa.*

Base 36. *Subrogación de la persona beneficiaria y subrogación de la persona solicitante.*

Ezin izango da subrogatu, inola ere, ez dirulaguntza eskatu duen pertsona, ez dirulaguntzaren onuraduna, emandako dirulaguntza guztiz pertsonala delako.

No se permite la subrogación ni de la persona solicitante de la subvención ni de la persona beneficiaria de la subvención en ningún supuesto por el carácter personalísimo de la subvención concedida.

1. Jarraian adierazten diren kasuetatik aparte ezin da subrogatu. Dirulaguntzaren onuradunaren kasuan subrogatu ahal izango da, administrazio-baimena eskatu eta lortu ondoren, honako kasu hauek gertatzen direnean:

1. Fuera de los casos que se indican a continuación no se permite la subrogación. Cabe subrogarse en la posición de la persona beneficiaria de la subvención, previa solicitud y obtención de autorización administrativa, cuando concurren los siguientes casos:

a) administrazio-araudiaren arabera erakundeen ondorengotza aplikatzen den kasuetan.

a) en los casos en los que según la normativa administrativa opere la figura de la sucesión de entes.

b) onuradunari aplika dakioken araudi sektorial batekin bat, dirulaguntzaren onuradunaren eskubide eta betebeharretan beste pertsona edo

b) en los casos que de acuerdo con una normativa sectorial aplicable a la persona beneficiaria otra persona o entidad se subroga en los derechos y obligaciones de





erakunde bat subrogatzen bada.

la persona beneficiaria de la subvención.

2. Honelako kasuren bat gertatuz gero Ekonomia Sustatzeko diputatuari dirulaguntzaren onuradunaren lekuan subrogatzeko baimena eskatu beharko zaio eta, halakoetan, subrogatu nahi duen pertsonak edo erakundeak baldintza hauek bete eta egiaztatu beharko ditu:

2. De concurrir alguno de estos supuestos deberá solicitarse a la diputada de Promoción Económica autorización para subrogarse en la posición de la persona beneficiaria de la subvención debiendo persona o entidad que quiera subrogarse cumplir y acreditar los siguientes requisitos:

a) ESEPEn inskribatuta egotea.

a) estar inscrita en el REPPE.

b) oinarri hauetan dirulaguntzaren onuradun izateko eskatzen diren betekizun guzti-guztiak betetzea.

b) cumplir todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas bases para adquirir la condición de persona beneficiaria de la subvención.

c) 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluan ezarritako debekuetan edo oinarri arautzaile hauetan adierazitako debekuetan sartuta ez egotea.

c) no estar incurso en ninguna de las prohibiciones que establece el artículo 12 de la Norma Foral 5/2005 ni las indicadas en estas bases reguladoras.

3. Baimen-eskaera sail honetako bulego birtualaren bidez aurkeztu beharko da, dirulaguntzaren onuradun izateko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpenarekin batera eta, era berean, oinarri honen 1. atalean ezarritako kasuren bat gertatzen dela egiaztatzen duen dokumentazioarekin batera. Baimen-eskaera hori egin aurretik, subrogatu nahi den pertsonak ESEPEn inskribatuta egon beharko du (aurrez inskribatuta ez badago), aldez aurretik foru sail honen bulego birtualaren bidez behar besteko aurrerapenaz eskaera eginda.

3. La solicitud de autorización deberá presentarse a través de la oficina virtual de este departamento, acompañada de la declaración responsable de cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria de la subvención y acompañado de la documentación acreditativa de que concurre alguno de los supuestos previstos en el apartado 1 de esta base. Con anterioridad a realizar esa solicitud de autorización la persona que se quiera subrogar deberá estar inscrita en el REPPE (si no estuviera inscrita) previa solicitud formulada a tal efecto con antelación suficiente a través de la oficina virtual de este departamento foral.

4. Eskabidea akastuna bada eta zuzendu behar bada, 39/2015 Legearen 68.1 artikuluan ezarritakoarekin bat, interesdunari hamar egun balioduneko epean akatsa zuzentzeko edo

4. En caso de que la solicitud sea defectuosa y deba subsanarse, de acuerdo con lo previsto por el artículo 68.1 de la Ley 39/2015 se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días





nahitaezko agiriak aurkezteko eskatuko zaio, eta adieraziko zaio hala egin ezean, bidezko ebazpena eman ondoren, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela.

5. Ekonomia Sustatzeko foru diputatua da ebazteko organo eskuduna, eta aurkeztutako eskaera erregistratzen den egunetik zenbatzen hasita gehienez hilabeteko (1) epea izango du ebazteko eta jakinarazteko. Epe hori igaro eta ebazpenik jakinarazi ez bada, eskaera administrazio-isiltasunez ezetsi dela ulertuko da.

6. Subrogazioa baimentzen edo ukatzen duen ebazpenean dirulaguntzaren instrukzio-zerbitzuak subrogazioa eragin duen kasuari buruz egindako azterketa jasoko da, bai eta oinarri honetan ezarritako betekizunak betetzeari buruzkoa ere.

7. Dirulaguntzaren onuradunaren posizioan subrogatzeko baimenik lortu ez bada, instrukzio-zerbitzuak egoera ebaluatuko du ez-betetze prozedura bat ofizioz hasita bidezkoa den ala ez zehazteko eta, hala badagokio, emandako dirulaguntzari aplikatu beharreko araudian aurreikusitakoaren arabera itzultzeko.

8. Subrogazioa dirulaguntza eman dela jakinarazi ondoren eskatzen bada, subrogazioa baimenduta ez da bidezkoa izango lehia-konkurrentzian dirulaguntzak ematea eragin zuten eskabideen lehentasun-hurrenkera berrikustea.

9. Dirulaguntza justifikatzeko, justifikazio-agiriak onartuko dira, bai erakunde onuradunaren izenean, bai subrogatuaren izenean.

hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución correspondiente.

5. La diputada foral de promoción económica es el órgano competente para resolver y contará con un plazo máximo de un (1) mes desde la fecha de registro de la solicitud presentada para resolver y notificar, transcurrido el cual, sin haberse notificado resolución alguna, se entenderá desestimada la solicitud formulada por silencio administrativo.

6. La resolución que autorice o deniegue la subrogación contendrá el análisis que el servicio instructor de la subvención haya realizado sobre el supuesto que ha dado lugar a la subrogación, así como del cumplimiento de los requisitos establecidos en esta base.

7. En caso de que no se haya obtenido autorización para subrogarse en la posición de la persona beneficiaria de la subvención, el servicio instructor evaluará la situación al objeto de determinar la procedencia o no de iniciar de oficio un procedimiento de incumplimiento y, en su caso, de reintegro de acuerdo a lo previsto a la normativa aplicable a la subvención concedida.

8. Si la subrogación se solicita con posterioridad a que sea notificada la concesión de la subvención, autorizada la subrogación, no procederá revisar la prelación de solicitudes que dieron lugar al otorgamiento de las subvenciones en concurrencia competitiva.

9. Para la justificación de la subvención, se admitirán documentos justificativos tanto a nombre de la entidad beneficiaria como de la subrogada.





10. Subrogatutako pertsonak subrogazioa bere gain hartzeak berekin dakar dirulaguntzaren hasierako onuradunak bete behar zituen baldintza eta betebeharrak guztiak inplizituki onartzea. Ondorioz, subrogatutako pertsonak dirulaguntzaren hasieran onuradunari ezarritako baldintzak eta betebeharrak bete beharko ditu, eta foru-administrazio honi dagokionez arduraduna izango da ondorio guztietarako.

11. Dirulaguntzaren eskaera aurkeztu ondoren, baina deialdia ebatziko duen ebazpena eman aurretik, oinarri honetako 1. paragrafoan ezarritako egoerak gertatzen badira, aurreko ataletan ezarritako prozedura aplikatuko da, subrogatzeko baimena eskatzen den posizioan dirulaguntza bat eskatzen duen pertsonaren posizioan egotearen berezitasunarekin. Dirulaguntza eskatu duen pertsonaren posizioan subrogatzeko baimena ematen bada, organo instrukzio-egileak erakunde subrogatuaren ezaugarriak hartu beharko ditu kontuan norgehiagokako eskabideen lehentasun-hurrenkerari dagokionez eta, hala badagokio, subrogatzen den posizioan dagoen eskatzaileari emango litzaiokeen puntuazioa alda liteke baldin eta hasieran aurkeztutako eskabidearen balorazioan jatorriz dirulaguntza eskatu zuenak zituen ezaugarriak kontuan hartu badira.

12. Aurreko ataletan adierazitakoa ez da aplikatuko azkartasun-, ofiziozko hasiera-, efikazia- eta efizientzia-printzipioak aplikatuz organo instrukturak eskabidea formulatu duen, dokumentazioa bidali duen, instantzia formulatu duen edo izapidea bete duen

10. La asunción de la subrogación por parte de la persona subrogada conlleva la aceptación implícita de todas las condiciones y obligaciones a que estaba sujeta la persona inicialmente beneficiaria de la subvención. En consecuencia, la persona subrogada deberá cumplir las condiciones y obligaciones establecidas a la persona inicialmente beneficiaria de la subvención y será la responsable ante esta administración foral, a todos los efectos.

11. De darse los supuestos previstos en el párrafo 1 de esta base en un momento posterior a la presentación de la solicitud de la subvención, pero anterior a dictarse la resolución que resuelva la convocatoria, será de aplicación el procedimiento previsto en los apartados anteriores con la particularidad que en la posición para que se pide autorización para subrogarse es en la posición de persona solicitante de una subvención. Para el caso de que se autorice subrogarse en la posición de persona solicitante de la subvención, el órgano instructor deberá tener en cuenta las características de la entidad subrogada a efectos de prelación de solicitudes en concurrencia competitiva, y podría modificarse la puntuación que en su caso se hubiera otorgado a la persona solicitante en cuya posición se subroga si en la valoración de la solicitud inicialmente presentada se han tenido en cuenta características que concurrían en la persona inicialmente solicitante de la subvención.

12. Lo indicado en los apartados anteriores no resultará aplicable a los supuestos en los que aplicando los principios de celeridad, impulso de oficio, eficacia y eficiencia se proceda por el órgano instructor a identificar de manera correcta la persona interesada que ha formulado la solicitud, ha





pertsona interesduna behar bezala identifikatzen duenean, interesdun horren izenean edo interesdun horrek baimendutako laguntzaile gisa jarduten duten pertsonak behar bezala identifikatu ez badute eta betiere erregistratutako eskabidea, idazkia, instantzia eta/edo dokumentaziotik bertatik argi eta garbi eta oker egoteko aukerarik gabe ondorioztatzen bada, eta gerora interpretatu beharrik izan gabe, eskabidea, izapidea, instantzia eta/edo dokumentazio-bidalketa hori egiten duen edo betetzen duen interesduna egiaztatzen dela.

realizado la remisión de documentación, ha formulado la instancia o ha cumplimentado el trámite, para el caso de que las personas que actúen en nombre de esa persona interesada o como colaboradora autorizada por esa persona interesada no la hayan identificado correctamente siempre y cuando de la propia solicitud, escrito, instancia y/o documentación registrada se desprenda de manera clara, manifiesta e inequívoca y sin necesidad de ulteriores interpretaciones la persona interesada que realiza o cumplimenta esa solicitud, trámite, instancia y/o envío de documentación.

