



ANEXO I: PROYECTO A DESARROLLAR Y PRESUPUESTO

Nombre de la entidad

--

Contacto durante la ejecución del proyecto

Nombre: Teléfono: Correo electrónico:

MEMORIA DEL PROYECTO

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.1. Nombre del proyecto.

--

1.2. Naturaleza del proyecto (marcar lo que corresponda).

Estudios y diagnósticos	
Información, sensibilización y visibilización	
Formación	
Elaboración de materiales	
Mejora de la atención al colectivo LGBTIQ+	

2. DESCRIPCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y CONTENIDO DEL PROYECTO

2.1. Justificación y fundamentación. Valoración Criterio 1.2. y 3.3.

¿Por qué se quiere hacer el proyecto? Fundamentar y dar datos y/o información de referencia de las necesidades detectadas que hacen necesaria la ejecución del proyecto y cómo va a contribuir el proyecto a dar respuesta a las mismas.

En su caso, nombrar y especificar a qué Acción del Marco Estratégico Insular de Atención a la Diversidad LGBTIQ+ responde el proyecto

--



2.2. Objetivos. Valoración Criterio 1.3.

¿Qué se quiere conseguir a partir de la justificación y fundamentación explicada?

Los objetivos pueden ser generales y específicos, pero ambos deben tener correspondencia con el apartado anterior.

	Objetivo general	Objetivos específicos (en su caso)
Obj. 1		Obj. 1.1. Obj. 1.2. ...
Obj. 2		Obj. 2.1. Obj. 2.2. ...
...

2.3. Actividades: vinculación con los objetivos propuestos, descripción, personas destinatarias de cada actividad y necesidad a la que da respuesta. Valoración Criterios 2.1.

Describir las actividades que se pondrán en marcha para dar cumplimiento a los de los objetivos marcados. Incorporar tantos cuadros como actividades se propongan.

ACTIVIDAD 1	
Nombre	
Descripción	<i>Especificar, al menos lo siguiente: en qué consistirá la actividad, perfil o perfiles profesionales que intervienen, funciones a desarrollar, número de ediciones de la actividad, duración y contenido.</i>
Nº del objetivo vinculado	
Personas destinatarias	
Necesidad a la que da respuesta	



2.4. Organización y Metodología. Valoración Criterio 2.2.

La metodología se refiere al conjunto de estrategias, técnicas y procedimientos que se utilizarán para alcanzar apropiadamente los objetivos del proyecto y los resultados esperados.

Indicar cómo se van a llevar a cabo de forma ordenada todos los pasos y tareas necesarias para implementar el proyecto en general, indicando las diferentes fases, si procede. Por ejemplo: cómo se va hacer la selección de participantes, cómo se establecen los contactos con otras entidades (si los hubiera) y en qué momento intervienen, cómo se va a difundir para que llegue a la población destinataria, etc.

--

2.5. Temporalización y Cronograma. Valoración Criterio 2.3.

Fecha prevista para la puesta marcha del proyecto	
Fecha prevista para la finalización del proyecto	
Duración del proyecto en meses	

Cronograma (marcar con una X lo que corresponda):

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
Act.1												
Act.2												
Act.3												
...												

2.6. Recursos necesarios para la ejecución del proyecto (humanos y materiales). Valoración Criterio 2.4.

Especificar los recursos humanos necesarios para la ejecución del proyecto, indicando perfiles profesionales y tiempo de dedicación al proyecto. Detallar material necesario para el desarrollo de las actividades.

--



2.7. Evaluación. Valoración Criterio 2.5.

Especificar tipo de evaluación, los instrumentos o herramientas que se van a emplear para evaluar y los indicadores cuantitativos y cualitativos. Entre los indicadores se deberán recoger, al menos, los siguientes: número de actividades realizadas, participantes por sexo/género y edad y grado de satisfacción de las personas beneficiarias.

2.8. Población destinataria. Valoración del Criterio 3.4. y 3.5.

Identificar y fundamentar, en su caso, el colectivo específico de personas LGBTIQA+ al que se dirige el proyecto y el número de personas que se beneficiarán del mismo según sexo/género y franja de edad.

2.9. Ámbito geográfico en el que se desarrollará el proyecto (municipio/s, barrio/s).

2.10. Estrategia colaborativa. Valoración Criterio 4.

Nombrar las entidades públicas y privadas con las que se va a contar para el desarrollo del proyecto, justificar qué aportan al mismo y las tareas que asumirán.

Entidad	Justificación	Tareas
1.		
2.		
...		



2.11. Continuidad y sostenibilidad del proyecto (marcar lo que corresponda). Valoración Criterio 3.1.

En caso de que la entidad considere que el proyecto puede tener continuidad, explicar cómo. La continuidad debe estar relacionada con la permanencia de los resultados y productos, qué se va a hacer con ellos; con los servicios, si se van a continuar ofertando y con las actividades, si se van a continuar realizando una vez finalizada la subvención.

2.12. Carácter innovador del proyecto. Valoración Criterio 3.2.

Justificar en su caso por qué el proyecto es innovador (en el objeto, en la metodología, en las actividades...).

2.13. Acciones de comunicación y difusión.

Se tendrá que incluir obligatoriamente como medida de difusión la exposición del cartel en un lugar visible de la sede de la entidad.

3. PRESUPUESTO. Valoración del Criterio 2.4.

Ingresos:

Descripción	Importe
Subvención solicitada al Cabildo Insular de Tenerife	€
Subvención solicitada a otras entidades (detallar cuáles y cantidad)	€
Aportación de fondos propios (en su caso)	€
Total	€



Gastos (cumplimentar los conceptos que correspondan):

Descripción	Importe
Personal propio de la entidad. <i>Especificar para cada perfil profesional número de horas destinadas al proyecto y precio/hora</i>	€
Servicios profesionales externos. <i>Especificar para qué se va a requerir los servicios profesionales externos y a qué actividad o actividades va a estar vinculada.</i>	€
Prima de seguro de responsabilidad civil. <i>Especificar para qué actividad o actividades va a ser necesario el gasto.</i>	€
Adquisición de material fungible.	€
Publicidad, propaganda y difusión del proyecto y sus actividades (máx. 10%).	€
Traslados desde fuera de la isla de Tenerife, alojamiento y manutención de profesionales. <i>Especificar para qué actividad o actividades va a ser necesario el gasto.</i>	€
Gastos de refrigerio o aperitivo durante el desarrollo de las actividades (máx. 3%). <i>Especificar para qué actividad o actividades va a ser necesario el gasto.</i>	€
Transporte de personas beneficiarias a las actividades. <i>Especificar para qué actividad o actividades va a ser necesario el gasto.</i>	€
Arrendamientos necesarios para el desarrollo de las actividades. <i>Especificar para qué actividad o actividades va a ser necesario el gasto.</i>	€
Alquiler de materiales. <i>Especificar los materiales que se van a alquilar y para qué actividad o actividades va a ser necesario el gasto.</i>	€
Costes indirectos.	€
Gastos de auditoría externa para la justificación de la subvención.	€
Total	€

En _____, a _____, de _____ de 20____

Firmado: (La/El Representante de la Asociación)