



Expedient: JGL/2026/23
Unitat: Secretaria General

Adrián Vila Flores, regidor secretari de la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia (decret 5402, 20/06/2023).

CERTIFIQUE: Que la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia, en sessió ordinària, celebrada el 8 de juny de 2026 va adoptar, entre altres, l'acord del tenor literal següent:

3. Expedient 44591/2025. Aprovació de la convocatòria de 29 beques British Saturday School corresponents a l'exercici 2026-2027, i de les seues bases reguladores.

Es dona compte de la proposta formulada per la Regidora delegada d'educació, Política lingüística i infància, de data 2 de juny de 2026 en relació amb aquest punt de l'ordre del dia i del tenor literal següent:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Vist que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Gandia, en acord pres el dia 18 de novembre de 2013, va adjudicar a l'empresa Promociones Educativas Xàtiva SL, amb CIF B97962534, la concessió de l'ús privatiu de domini públic d'un immoble i d'una parcel·la municipals per tal de realitzar-hi una activitat educativa. El contracte es va signar el 4 de març de 2014.

Que aquest contracte contempla l'existència d'un cànon per concessió anual, el 70% del qual s'ha de satisfer en metàl·lic i el 30% restant pot ser pagat amb contraprestacions que poden no ser en metàl·lic, com beques.

Vist l'informe de la Tècnica d'Educació amb data 17 de desembre de 2025 on fa referència a l'aplicació pactada amb la concessionària del Cànon en espècie en beques que fa un total de 55.389€, acordant-se la següent distribució:

- 34 beques British Summer School del Curs d'Estiu per als xiquets i les xiquetes (beca 835€), del 29 de juny fins al 24 de juliol de 2026 la qual cosa suposa un import de 28.390€.

- Dedicar la resta per a organitzar 29 beques British Saturday School de 931€,(octubre 2026-maig 2027) suposa un import de 26.999€.

Vist que, d'acord amb allò exposat procedeix la tramitació i concessió de les esmentades 34 beques del Summer School i 29 beques del Saturday School, s'eleva a la Junta de Govern de l'Ajuntament la següent:

LCAJGCG
Número: 2026-0321 Data: 09/06/2026

Codi Validació: 3W6W9N5Y6ACC7XWL4LQA9WFMZ
Verificació: <https://gandia.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 27





AJUNTAMENT DE GANDIA

Expedient: JGL/2026/23
Unitat: Secretaria General

RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar la convocatòria de 29 beques British Saturday School corresponents a l'exercici 2026-2027, i de les seues bases reguladores que s'adjunten en Annex.

SEGON. Facultar a l'Alcaldia i a la Regidora delegada d'Educació, Política Lingüística i Infància, indistintament, per a formalitzar les beques British School en la ciutat de Gandia.

TERCER. Assumir els compromisos i obligacions continguts en les Bases reguladores de les subvencions i en la convocatòria, així com el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic, Instrumental i de Subvencions.

LCAJGCG
Número: 2026-0321 Data: 09/06/2026

Codi Validació: 3W6W9N5Y6ACC7XWL4LQA9WFMZ
Verificació: <https://gandia.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 27



CONVOCATÒRIA DE BEQUES PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ DEL CURS DE DISSABTES «BRITISH SATURDAY SCHOOL 2026-2027»

ÍNDEX

PREÀMBUL	2
1. OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ, CONDICIONS I FINALITAT	2
2. RÈGIM APLICABLE.....	4
3. INCOMPATIBILITATS.....	4
4. PERSONES BENEFICIÀRIES.....	4
5. REQUISITS I ACREDITACIÓ	5
6. TERMINIS I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	5
7. DOCUMENTACIÓ BÀSICA.....	6
8. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL	7
9. BAREMS.....	8
10. CRITERIS DE BAREMACIÓ.....	8
1. RENDA FAMILIAR I RENDA PER CÀPITA.....	8
2. CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS	9
11. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ	10
12. LLISTATS I PUBLICACIÓ	11
1. CONVOCATÒRIA.....	11
2. LLISTAT PROVISIONAL SOL·LICITUDS ADMESES, DENEGADES I EXCLOSES.....	11
3. LLISTAT DEFINITIU BEQUES CONCEDIDES, DENEGADES I EXCLOSES.....	11
13. RECURSOS.....	12
14. FINANÇAMENT.....	12
15. INFRACCIONS I SANCIONS.....	12
16. PROTECCIÓ DE DADES	13

LCAJGCGG
Número: 2026-0321 Data: 09/06/2026

Codi Validació: 3W6W9N5Y6ACC7XWL4LQAO9WFMZ
Verificació: <https://gandia.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 27



PREÀMBUL

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no contempla expressament la regulació de beca, però sí que ho fa el reglament d'esta. Així, l'art. 24 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en tractar sobre la simplificació de l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, admet que la declaració responsable substituisca la presentació de certificacions administratives en determinats casos. En este context, considera les beques com una subvenció concedida a alumnes destinada expressament a finançar accions de formació professional reglada en centres de formació públics o privats.

L'article 6.2 del Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, disposa que una vegada establides les bases reguladores, se'n tramitarà la convocatòria. Immediatament abans de la publicació en el diari oficial oportú, haurà de registrar-se la informació a incloure en la Base de Dades Nacional de Subvencions pels mitjans electrònics que esta va proporcionar, acompanyada del text i l'extracte de la convocatòria. Així mateix, i segons el que s'establix en l'art. 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la present ordenança complix amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Segons l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Gandia, de 18 de novembre de 2013, pel qual es va adjudicar a l'empresa Promocions Educatives Xàtiva SL la concessió de l'ús privatiu de domini públic d'un immoble i d'una parcel·la municipal per a una activitat educativa, el contracte preveu el pagament d'un cànon anual, del qual el 70 % s'ha d'abonar en metàl·lic i el 30 % restant pot satisfer-se mitjançant contraprestacions que no siguen en metàl·lic, com ara beques. Atesa la conveniència de materialitzar esta part en beques d'estudi, la present convocatòria té per objecte la concessió de beques en la modalitat de Summer School i British Saturday School per al curs 2026-2027.

Que la quantitat a satisfer del cànon en espècie mitjançant les beques Saturday School corresponents a l'exercici 2026 s'ha fixat en 26.999 €, i s'acorda la concessió de 29 beques per al curs de dissabtes (29 beques x 931 euros, corresponents a 25 dissabtes de classes, que s'oferiran d'octubre de 2026 a maig de 2027).

Article 1. OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ, CONDICIONS I FINALITAT

LCAJGCG
Número: 2026-0321
Data: 09/06/2026

Codi Validació: 3W6W9N5Y6ACC7XWL4LQAO9WFMZ
Verificació: <https://gandia.es/electronica/es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 27



L'Ajuntament de Gandia, en col·laboració amb el British School de Gandia, convoca 29 beques adreçades a l'alumnat resident a la ciutat que desitge assistir al curs «Saturday School 2026-2027» per tal de millorar els seus coneixements d'anglès. Estes beques es distribuiran de la manera següent:

Infantil: 5

Primària: 17

Secundària: 7

La convocatòria es regirà d'acord amb les bases següents:

1. El curs es durà a terme durant 25 dissabtes de classes **des del mes d'octubre de 2026 fins al mes de maig de 2027**, des de les 10 hores fins a les 13 hores, en les instal·lacions del British School de Gandia, situades en la plaça de la Llum, núm. 3.

2. El curs oferix:

- 3 hores setmanals de classes d'anglès amb professorat bilingüe altament qualificat els dissabtes de 10.00 h a 13.00 h.
- 25 dissabtes de classes d'octubre maig.
- Material escolar i didàctic de tot el curs.
- Plataforma d'aprenentatge en línia per a alumnat en grup d'exàmens.
- Cinta clauer (*lanyard*) identificativa de l'alumne/a.

3. Podrà participar en esta convocatòria tot l'alumnat nascut entre el **2011 i 2021**.

4. Els progenitors/es o tutors/es legals i el menor o la menor hauran d'estar empadronats a Gandia des del mes de gener de 2026. En el cas de mesures, separació o divorci, este requisit només serà exigible a la persona que tinga atribuïda la custòdia legal. Caldrà acreditar-ho.

En cas de custòdia compartida acordada judicialment, es podrà considerar domicili familiar el dels dos progenitors indistintament.

5. Per a poder participar en esta convocatòria, els progenitors o tutors de l'alumnat beneficiari hauran d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Gandia a la data d'inici de la present convocatòria.

6. Es prioritzarà l'alumnat que no haja sigut beneficiari en el passat de la convocatòria de beques de British School oferides per l'Ajuntament, independentment de la puntuació obtinguda.

LCAJGCGG
Número: 2026-0321 Data: 09/06/2026

Codi Validació: 3W6W9N5Y6ACC7XWL4LQAO9WFMZ
Verificació: <https://gandia.es/electronica/es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 27



7. L'alumnat amb necessitats educatives especials (**d'ara en avant**, NEE) (totes les actuacions relatives a este alumnat s'acordaran mitjançant la coordinació corresponent amb el British School).

8. Gestió de la llista d'espera. S'acorda establir el procediment mitjançant el qual, en cas de renúncia o de falta de formalització de la matrícula (amb un termini de 15 dies), el British School Gandia assignarà la beca a l'alumne/a següent segons l'ordre de la llista d'espera, i n'informarà l'Ajuntament de cada moviment.

Article 2. RÈGIM APLICABLE

Les beques que es concedisquen mitjançant la present convocatòria tenen caràcter de subvenció i es regiran pel que estableix l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Gandia, aprovada per acord plenari del 4 de novembre de 2004 i publicada en el BOPV 311, de 31 de desembre de 2004, i, en el que no es preveu, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el seu reglament de desplegament.

Donada la naturalesa d'estes beques, s'exceptua l'aplicació dels supòsits legals de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, d'acord amb el que preveu l'article 3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Gandia, en relació amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3. INCOMPATIBILITATS

La percepció de la beca municipal serà incompatible amb qualsevol altra subvenció o ajuda econòmica pública que tinga la mateixa finalitat i la mateixa persona beneficiària. En este cas, la persona sol·licitant haurà de renunciar de manera expressa a la concessió de la beca municipal i es considerarà que ha perdut la condició de beneficiària, segons el que s'estableix en l'article 4 següent.

Article 4. PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Són considerades persones beneficiàries d'estes beques l'alumnat nascut entre el 2011 i 2021 que complisca els requisits fixats en la present convocatòria i que puga acreditar, addicionalment, alguna de les circumstàncies següents:

- Família nombrosa.
- Família monoparental.
- Dependència o diversitat funcional.



2. Seran causes de pèrdua de la condició de persona beneficiària de la beca del curs i, per tant, motiu de la suspensió de la concessió, les següents:

- Deixar de residir en el municipi de Gandia.
- Renunciar a la beca concedida.
- No formalitzar la matrícula en els quinze dies establits.

Article 5. REQUISITS I ACREDITACIÓ

1. Requisits:

Per a poder accedir a estes beques s'han de complir els requisits següents:

- a) Haver nascut entre el 2011 i 2021.
- b) Estar matriculat o matriculada en un centre educatiu degudament autoritzat.
- c) Estar empadronats/des i estar residint al municipi de Gandia, tant les persones beneficiàries com els progenitors, progenitores o tutors legals des de gener de 2026.
- d) Els representants legals de l'alumne o alumna sol·licitant hauran d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Gandia.
- e) En cas de mesures, separació o divorci, els requisits hauran de ser complits per la persona que formalitze la sol·licitud, que haurà de tindre atribuïda legalment la guarda i custòdia de la persona beneficiària.

En cas de custòdia compartida acordada judicialment, es podrà considerar domicili familiar el de qualsevol dels dos progenitors, sempre que ambdós complisquen la resta de requisits de la convocatòria.

2. Acreditació:

- a) El compliment dels requisits s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació prevista en l'article 7, en els terminis que s'establisquen a este efecte.
- b) L'Ajuntament de Gandia podrà requerir a la persona sol·licitant la documentació necessària per a verificar el seu lloc de residència o qualsevol altra que siga necessària per a comprovar el compliment efectiu dels requisits.

Article 6. TERMINIS I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

Les persones interessades presentaran les sol·licituds (una per persona) de manera electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gandia (tràmit G00505).

No s'admetran les sol·licituds presentades fora de termini. En cas que en la primera convocatòria no es cobriren totes les places oferides en alguna etapa, es cobriren a partir del llistat



d'espera de l'etapa amb més sol·licituds i, si així tampoc es completaren, l'Ajuntament podrà obrir un període extraordinari de presentació de sol·licituds.

Dins del termini de presentació de sol·licituds, tota la documentació obligatòria i els mèrits al·legats hauran d'anar acompanyats de la justificació documental corresponent; en cas contrari, no podran ser valorats. No s'admetrà la incorporació de nova documentació una vegada presentada la sol·licitud.

El termini ordinari per a la presentació de sol·licituds i documentació s'obrirà durant 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques i en el Butlletí Oficial de la Província de València.

La instància de sol·licitud ha d'anar dirigida a l'Alcaldia-Presidència de l'Excm. Ajuntament de Gandia i s'ha de presentar en el model formalitzat a este efecte, tant a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gandia com en el registre auxiliar (Departament d'Educació, av. del Marqués de Campo, 1-i).

En cas de presentació a través de la seu electrònica, serà necessari disposar de signatura electrònica amb certificat o clau admesos per la seu electrònica, i s'haurà d'adjuntar a la instància de sol·licitud la documentació assenyalada en l'article 7.

La presentació de la sol·licitud de la beca pressuposa, en tot cas, l'acceptació d'esta convocatòria i dels requisits i obligacions que s'hi estableixen.

Article 7. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

1) **Instància de sol·licitud** en el model normalitzat disponible en la seu electrònica de la pàgina web municipal (www.gandia.es) > Educació > Tràmit **G00505 (una per cada menor participant en la convocatòria)**, signada pels dos progenitors, progenitores o tutors legals del menor o la menor per al qual se sol·licita la beca i hi haurà de constar el nom i cognoms de la persona o menors d'edat beneficiaris.

2) Autorització per a l'accés, consulta i tractament de dades personals, signada pels majors de 14 anys que integren la unitat familiar, que permeta verificar les dades per part del personal municipal davant el Padró Municipal, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Institut Nacional de la Seguretat Social, la Delegació del Govern i el Servei Públic d'Ocupació Estatal. En cas de no autoritzar l'accés i consulta de dades, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació acreditativa de les dades tributàries



(exercici 2024) i de pensions públiques exemptes dels membres computables de la unitat familiar, a l'efecte del càlcul de la renda familiar anual i per càpita.

4) Llibre de família complet o certificats de naixement, a fi d'acreditar la unitat familiar i poder determinar el nombre total de membres i menors a efectes del barem. A este efecte, només es computaran els xiquets i les xiquetes de la unitat familiar que s'acrediten mitjançant la seua inscripció en el llibre de família o mitjançant el certificat de naixement, sempre que conviuen, formen part de la unitat familiar i estiguen empadronats.

En cas de custòdia compartida acordada judicialment, es consideraran part de la unitat familiar ambdós progenitors, progenitores o tutors legals.

5) En cas de no convivència dels progenitors, progenitores o tutors legals per mesures, separació o divorci, s'haurà d'aportar la resolució judicial o les mesures paternofilials o conveni regulador ratificat pel jutjat on figure la persona responsable de la guarda i custòdia. Si el procediment està en tràmit, s'haurà d'acreditar mitjançant la corresponent resolució judicial. Si esta circumstància no es justifica documentalment, s'entendrà que persistix la convivència.

6) Una vegada publicat el llistat provisional de sol·licituds admeses, denegades i excloses previst en l'article 12.2, s'iniciarà un termini d'esmena de cinc dies hàbils.

Article 8. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL

Aquelles famílies que ho consideren oportú, a efectes de puntuació en el barem general, podran aportar voluntàriament documentació vigent per a acreditar circumstàncies sociofamiliars addicionals. La falta de presentació d'estos documents, així com de la sol·licitud, dins del termini establert, impedirà la seua consideració a efectes de baremació.

Es podran acreditar les circumstàncies sociofamiliars següents:

- Família nombrosa, mitjançant presentació del títol expedit per la conselleria competent en la matèria.
- Família monoparental, mitjançant presentació del títol expedit per la conselleria competent en la matèria.
- Dependència o diversitat funcional, mitjançant còpia del certificat de discapacitat o de la resolució de la valoració de dependència, emesos pels organismes competents.

Article 9. BAREMS



Per a la concessió de les beques s'establirà un ordre de prioritat segons la puntuació obtinguda en les sol·licituds admeses a tràmit, sobre la base del compliment dels requisits de la convocatòria i d'acord amb el barem aplicable.

No es tindrà en consideració, a efectes de baremació, la documentació presentada fora del termini de sol·licitud, excepte aquella que tinga per objecte esmenar o completar la documentació ja aportada juntament amb la sol·licitud i que haja sigut requerida.

El barem general serà el resultat de la suma de la puntuació corresponent a la renda per càpita de la unitat familiar i de la puntuació derivada de les circumstàncies sociofamiliars acreditades per la persona sol·licitant i existents en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cap cas es tindran en compte circumstàncies sociofamiliars sobrevingudes amb posterioritat a la presentació de les sol·licituds.

Article 10. CRITERIS DE BAREMACIÓ

10.1 RENDA FAMILIAR I RENDA PER CÀPITA

1. Són membres computables de la unitat familiar, sempre que convisquen en el domicili familiar:

- La persona o persones progenitores o representants legals.
- L'alumne o l'alumna.
- Germans o germanes menors de 26 anys, o majors d'esta edat quan es tracte de persones amb diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, sempre que convisquen en el mateix domicili i no perceben cap mena d'ingrés.

La condició de membre de la unitat familiar s'acreditarà mitjançant la presentació de còpia compulsada del llibre de família, certificació del Registre Civil o inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet.

En cas de mesures, divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable la persona progenitora que no convisca amb la persona sol·licitant, excepte en els supòsits de custòdia compartida. Esta previsió s'aplicarà també en cas de viduïtat del pare o de la mare. La situació s'haurà d'acreditar documentalment.

Així mateix, tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o la persona unida per una relació anàloga, encara que no estiga formalitzada com a parella de fet, la renda de la qual s'inclourà dins en el còmput de la renda familiar.

2. La renda familiar anual és el resultat de la suma dels ingressos de qualsevol naturalesa obtinguts per cada membre computable de la unitat familiar, incloses les pensions públiques exemptes segons l'article 17 de la Llei 35/2006, de l'impost sobre la renda de les persones físiques, d'acord amb l'última informació aportada per l'Agència Estatal d'Administració



Tributària. Per a esta convocatòria es tindran en compte les dades corresponents a l'exercici 2024.

La renda per càpita de la unitat familiar és el quocient que resulta de dividir la renda familiar anual obtinguda entre el nombre de membres de la unitat familiar.

3. Quan algun membre computable a efectes de renda no puga acreditar ingressos per tractar-se d'una persona estrangera sense autorització d'estada o residència, o quan per qualsevol altre motiu no estiga identificat o no consten les seues dades en l'Agència Estatal d'Administració Tributària, es prendrà com a ingrés anual l'import equivalent a l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) en 14 pagues (8.400 € anuals).

4. En funció de la renda anual per càpita de la unitat familiar, s'atorgaran els punts següents:

- a) Renda anual per càpita igual o inferior a la meitat de l'IPREM: 7 punts.
- b) Renda anual per càpita superior a la meitat de l'IPREM i inferior o igual a l'IPREM: 6 punts.
- c) Renda anual per càpita superior a l'IPREM i inferior o igual a 1,5 vegades l'IPREM: 5 punts.
- d) Renda anual per càpita superior a 1,5 vegades l'IPREM i inferior o igual a 2 vegades l'IPREM: 4 punts.

10.2 CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS

En cas d'aportar, juntament amb la sol·licitud, documentació acreditativa de circumstàncies sociofamiliars, s'aplicarà la puntuació següent:

- Família nombrosa de qualsevol categoria.

S'assignarà 1 punt si s'acredita mitjançant el títol de família nombrosa en vigor.

- Família monoparental.

S'assignarà 1 punt si s'acredita mitjançant el títol de família monoparental en vigor.

- Dependència o diversitat funcional reconeguda d'algun membre de la unitat familiar.

S'assignarà 1 punt si s'acredita mitjançant el certificat de diversitat funcional o dependència.

Article 11. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Els expedients per a la concessió de les beques del curs «Saturday School 2026-2027» seran tramitats pel Departament d'Educació de l'Ajuntament de Gandia.

Finalitzat el termini ordinari de presentació de sol·licituds, les sol·licituds admeses a tràmit, amb la puntuació obtinguda per aplicació del barem, se sotmetran a la comissió de valoració.



La comissió de valoració estarà formada per una persona funcionària del Departament d'Educació, que actuarà com a secretària i per la direcció del Departament d'Educació, que ostenta-rà la presidència, o per la persona en qui delegue.

En cas d'empat en la puntuació total, este es resoldrà d'acord amb el resultat del sorteig a què fa referència l'article 38.2 del Decret 48/2024, pel qual es regula l'admissió en els centres do-cents públics i privats concertats, vigent en la data de publicació dels llistats provisionals. Este sorteig determina l'ordre alfabètic dels cognoms de l'alumnat, que fixa el punt de partida de les llistes d'admesos amb la mateixa puntuació.

El resultat del sorteig és el següent:

- Per a ordenar el primer cognom, s'han extret les lletres Q O (en este ordre).
- Per a ordenar el segon cognom, en cas de coincidència amb el primer, s'han extret les lletres N W (en este ordre).

Article 12. LLISTATS I PUBLICACIÓ

12.1 CONVOCATÒRIA

La present convocatòria, una vegada aprovada, es publicarà en la pàgina web municipal (www.gandia.es > Educació > Beques i ajudes municipals) i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Gandia.

El termini màxim per a resoldre la convocatòria serà de sis mesos comptats des de la data de la seua publicació en el BOPV.

12.2 LLISTAT PROVISIONAL DE SOL·LICITUDS ADMESES, DENEGADES I EXCLOSES

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, i una vegada efectuada la baremació per la comissió de valoració i determinada la puntuació corresponent a cada sol·licitud, es publicarà en la web de l'Ajuntament de Gandia (www.gandia.es > Educació > Beques i ajudes municipals) el llistat provisional de sol·licituds amb la puntuació obtinguda, a fi de detectar incidències o possibles errors en la baremació.

Les persones interessades disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per a esmenar els defectes observats i presentar les al·legacions oportunes o la documentació requerida. Si no ho fan en este termini, es consideraran desistides de la seua sol·licitud, i esta quedarà definitivament exclosa.

No es podrà presentar documentació acreditativa nova que no haja sigut aportada amb la sol·licitud, excepte si és requerida pel Departament d'Educació.



12.3 LLISTAT DEFINITIU DE BEQUES CONCEDIDES, DENEGADES I EXCLOSES

Finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions, el Departament d'Educació elevarà l'informe de la comissió de valoració, que serà aprovat mitjançant decret de la regidoria delegada que inclourà, de conformitat amb les seues valoracions, el llistat definitiu de sol·licituds concedides, denegades i excloses.

Una vegada resolta la concessió o denegació de les beques, es publicarà en la web de l'Ajuntament de Gandia (www.gandia.es > Educació > Beques i ajudes municipals) el llistat definitiu per a la seua consulta, juntament amb les instruccions per a formalitzar la matrícula. Així mateix, es comunicarà a Promocions Educatives Xàtiva SL el llistat definitiu de beques concedides.

Cada persona podrà consultar la informació relativa a la seua sol·licitud de manera presencial en el Departament d'Educació (av. del Marqués de Campo, 1-i), després d'acreditar la seua identitat i la seua condició de sol·licitant de la beca.

El British School Gandia establirà un termini de 15 dies naturals per a formalitzar la matrícula. En cas de no formalitzar-la dins d'este termini, el sol·licitant perdrà la beca, que s'assignarà a la persona següent segons l'ordre de la llista d'espera.

Article 13. RECURSOS

Les resolucions definitives dictades esgoten la via administrativa. S'hi podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que les va dictar.

En cas de desestimació per silenci administratiu, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es podrà interposar recurs de reposició contra l'acte presumpte en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què, d'acord amb la normativa aplicable, es produïska.

Tot això sense perjudi que, en ambdós supòsits, la persona interessada pugua interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions establits en l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.

El recurs es resoldrà sobre la base de la documentació presentada per la persona interessada en el moment de la sol·licitud i, si escau, de la presentada en el termini d'esmena d'expedients, requerida pel Departament d'Educació.

Article 14. FINANÇAMENT

L'Ajuntament de Gandia destinarà per a les 29 beques del curs «Saturday School 2026-2027» un import total de 26.999 €.

Article 15. INFRACCIONS I SANCIONS

LCAJGCGG
Número: 2026-0321
Data: 09/06/2026

Codi Validació: 3W6W9N5Y6ACC7XWL4LQA9WFMZ
Verificació: <https://gandia.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 27



L'Ajuntament es reserva les facultats i les funcions d'inspecció i control que siguen necessàries per al desenvolupament i bona finalitat de les beques concedides, incloent-hi l'exercici de les potestats administratives que corresponguen i la interposició de les accions judicials procedents.

Article 16. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals recollides en la gestió de les beques «British Saturday School 2026» seran tractades en un fitxer de titularitat municipal segons el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i el que disposa la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran exercir-se pels seus titulars davant l'Ajuntament de Gandia en els termes previstos en la legislació aplicable.

LCAJGCG
Número: 2026-0321 Data: 09/06/2026

Codi Validació: 3W6W9N5Y6ACC7XWL4LQAGWFMZ
Verificació: <https://gandia.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 27



CONVOCATORIA DE BECAS POR CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA LA REALIZACIÓN DEL CURSO DE SÁBADOS «BRITISH SATURDAY SCHOOL 2026-2027»

ÍNDICE

PREÁMBULO	2
1. OBJETO, ÁMBITO De APLICACIÓN, CONDICIONES Y FINALIDAD.....	2
2. RÉGIMEN APLICABLE.....	4
3. INCOMPATIBILIDADES.....	4
4. PERSONAS BENEFICIARIAS.....	4
5. REQUISITOS Y ACREDITACIÓN	5
6. PLAZOS Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.....	5
7. DOCUMENTACIÓN BÁSICA.....	6
8. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL	7
9. BAREMOS.....	8
10. CRITERIOS DE BAREMACIÓN.....	8
1. RENTA FAMILIAR Y RENTA PER CÁPITA.....	8
2. CIRCUNSTANCIAS SOCIOFAMILIARES	9
11. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN	10
12. LISTADOS Y PUBLICACIÓN	11
1. CONVOCATORIA.....	11
2. LISTADO PROVISIONAL SOLICITUDES ADMITIDAS, DENEGADAS Y EXCLUIDAS.....	11
3. LISTADO DEFINITIVO BECAS CONCEDIDAS, DENEGADAS Y EXCLUIDAS.....	11
13. RECURSOS.....	12
14. FINANCIACIÓN.....	12
15. INFRACCIONES I SANCIONES.....	12
16. PROTECCIÓN DE DATOS	13

LCAJGCG
Número: 2026-0321 Data: 09/06/2026

Codi Validació: 3W6W9N5Y6ACC7XWL4LQAO9WFMZ
Verificació: https://gandia.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 27



PREÁMBULO

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, no contempla expresamente la regulación de beca, pero sí que lo hace el reglamento de esta. Así, el arte. 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, al tratar sobre la simplificación de la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, admite que la declaración responsable sustituya la presentación de certificaciones administrativas en determinados casos. En este contexto, considera las becas como una subvención concedida a alumnas destinada expresamente a financiar acciones de formación profesional reglada en centros de formación públicos o privados.

El artículo 6.2 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el cual se regula la Base de datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y otras ayudas públicas, dispone que una vez establecidas las bases reguladoras, se tramitará la convocatoria. Inmediatamente antes de la publicación en el diario oficial oportuno, tendrá que registrarse la información a incluir en la Base de datos Nacional de Subvenciones por los medios electrónicos que esta proporcionó, acompañada del texto y el extracto de la convocatoria. Así mismo, y según el que se establece en el arte. 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la presente ordenanza cumple con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

Según el acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Gandia, de 18 de noviembre de 2013, por el cual se adjudicó a la empresa Promociones Educativas Xàtiva SL la concesión del uso privativo de dominio público de un inmueble y de una parcela municipal para una actividad educativa, el contrato prevé el pago de un canon anual, del cual el 70% se tiene que abonar en metálico y el 30% restante puede satisfacerse mediante contraprestaciones que no sean en metálico, como por ejemplo becas. Atendida la conveniencia de materializar esta parte en becas de estudio, la presente convocatoria tiene por objeto la concesión de becas en la modalidad de Summer School y British Saturday School para el curso 2026-2027.

Que la cantidad a satisfacer del canon en especie mediante las becas Saturday School correspondientes al ejercicio 2026 se ha fijado en 26.999 €, y se acuerda la concesión de 29 becas para el curso de sábados (29 beques x 931 euros, correspondientes a 25 sábados de clases, que se ofrecerán de octubre de 2026 a mayo de 2027).

Artículo 1. OBJETO, ÁMBITO De APLICACIÓN, CONDICIONES Y FINALIDAD

LCAJGCG
Número: 2026-0321
Data: 09/06/2026

Codi Validació: 3W6W9N5Y6ACC7XWL4LQAO9WFMZ
Verificació: <https://gandia.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 27



El Ayuntamiento de Gandia, en colaboración con el British School de Gandia, convoca 29 becas dirigidas al alumnado residente en la ciudad que desee asistir en el curso «Saturday School 2026-2027» para mejorar sus conocimientos de inglés. Estas becas se distribuirán de la manera siguiente:

Infantil: 5

Primaria: 17

Secundaria: 7

La convocatoria se registrará de acuerdo con las bases siguientes:

1. El curso se llevará a cabo durante 25 sábados de clases **desde el mes de octubre de 2026 hasta el mes de mayo de 2027**, desde las 10 horas hasta las 13 horas, en las instalaciones del British School de Gandia, situadas en la plaza de la Luz, n.º 3.

2. El curso ofrece:

- 3 horas semanales de clases de inglés con profesorado bilingüe altamente calificado los sábados de 10.00 h a 13.00 h.
- 25 sábados de clases de octubre mayo.
- Material escolar y didáctico de todo el curso.
- Plataforma de aprendizaje en línea para alumnado en grupo de exámenes.
- Cinta llavero (*lanyard*) identificativa del alumno/a.

3. Podrá participar en esta convocatoria todo el alumnado nacido entre el **2011 y 2021**.

4. Los progenitores o tutores legales y el menor o la menor tendrán que estar empadronados a Gandia desde el mes de enero de 2026. En el caso de medidas, separación o divorcio, este requisito solo será exigible a la persona que tenga atribuida la custodia legal. Habrá que acreditarlo.

En caso de custodia compartida acordada judicialmente, se podrá considerar domicilio familiar lo de los dos progenitores indistintamente.

5. Para poder participar en esta convocatoria, los progenitores o tutores del alumnado beneficiario tendrán que estar al corriente en sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Gandia a la fecha de inicio de la presente convocatoria.

LCAJGCG
Número: 2026-0321 Data: 09/06/2026

Codi Validació: 3W6W9N5Y6ACC7XWL4LQ9WFMZ
Verificació: <https://gandia.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 27



6. Se priorizará el alumnado que no haya sido beneficiario en el pasado de la convocatoria de becas de British School ofrecidas por el Ayuntamiento, independientemente de la puntuación obtenida.

7. El alumnado con necesidades educativas especiales (de ahora en adelante, NEE) (todas las actuaciones relativas a este alumnado se acordarán mediante la coordinación correspondiente con el British School).

8. Gestión de la lista de espera. Se acuerda establecer el procedimiento mediante el cual , en caso de renuncia o de falta de formalización de la matrícula (con un plazo de 15 días), el British School Gandia asignará la beca al alumno/a siguiente según la orden de la lista de espera, e informará el Ayuntamiento de cada movimiento.

Artículo 2. RÉGIMEN APLICABLE

Las becas que se concedan mediante la presente convocatoria tienen carácter de subvención y se regirán por el que establece la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Gandia, aprobada por acuerdo plenario del 4 de noviembre de 2004 y publicada en el BOPV 311, de 31 de diciembre de 2004, y, en el que no se prevé, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS) y su reglamento de despliegue. Dada la naturaleza de estas becas, se exceptúa la aplicación de los supuestos legales de prohibición para obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con el que prevé el artículo 3 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Gandia, en relación con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Artículo 3. INCOMPATIBILIDADES

La percepción de la beca municipal será incompatible con cualquier otra subvención o ayuda económica pública que tenga la misma finalidad y la misma persona beneficiaria. En este caso, la persona solicitante tendrá que renunciar de manera expreso a la concesión de la beca municipal y se considerará que ha perdido la condición de beneficiaria, según lo establecido en el artículo 4 siguiente.

Artículo 4. PERSONAS BENEFICIARIAS

1. Se consideran personas beneficiarias de estas becas el alumnado nacido entre el 2011 y 2021 que cumpla los requisitos fijados en la presente convocatoria y que pueda acreditar, adicionalmente, alguna de las circunstancias siguientes:



- Familia numerosa.
- Familia monoparental.
- Dependencia o diversidad funcional.

2. Serán causas de pérdida de la condición de persona beneficiaria de la beca del curso y, por lo tanto, motivo de la suspensión de la concesión, las siguientes:

- Dejar de residir en el municipio de Gandia.
- Renunciar a la beca concedida.
- No formalizar la matrícula en los quince días establecidos.

Artículo 5. REQUISITOS Y ACREDITACIÓN

1. Requisitos:

Para poder acceder a estas becas se tienen que cumplir los requisitos siguientes:

- a) Haber nacido entre el 2011 y 2021.
- b) Estar matriculado o matriculada en un centro educativo debidamente autorizado.
- c) Estar empadronados/das y estar residiendo en el municipio de Gandia, tanto las personas beneficiarias como los progenitores, progenitoras o tutores legales desde enero de 2026.
- d) Los representantes legales del alumno o alumna solicitante tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Gandia.
- e) En caso de medidas, separación o divorcio, los requisitos tendrán que ser cumplidos por la persona que formalizo la solicitud, que tendrá que tener atribuida legalmente la guarda y custodia de la persona beneficiaria.

En caso de custodia compartida acordada judicialmente, se podrá considerar domicilio familiar lo de cualquier de los dos progenitores, siempre que ambos cumplan el resto de requisitos de la convocatoria.

2. Acreditación:

- a) El cumplimiento de los requisitos se acreditará mediante la presentación de la documentación prevista en el artículo 7, en los plazos que se establezcan a tal efecto.
- b) El Ayuntamiento de Gandia podrá requerir a la persona solicitando la documentación necesaria para verificar su lugar de residencia o cualquier otra que sea necesaria para comprobar el cumplimiento efectivo de los requisitos.

Artículo 6. PLAZOS Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE *SOL·LICI*TUDS



Las personas interesadas presentarán las solicitudes (una por persona) de manera electrónica a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Gandia (trámite G00505).

No se admitirán las solicitudes presentadas fuera de plazo. En caso de que en la primera convocatoria no se cubrieron todas las plazas ofrecidas en alguna etapa, se cubrirán a partir del listado de espera de la etapa con más solicitudes y, si así tampoco se completaron, el Ayuntamiento podrá abrir un periodo extraordinario de presentación de solicitudes.

Dentro del plazo de presentación de solicitudes, toda la documentación obligatoria y los méritos alegados tendrán que ir acompañados de la justificación documental correspondiente; en caso contrario, no podrán ser valorados. No se admitirá la incorporación de nueva documentación una vez presentada la solicitud.

El plazo ordinario para la presentación de solicitudes y documentación se abrirá durante 15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas y en el Boletín Oficial de la Provincia de València.

La instancia de solicitud tiene que ir dirigida a la Alcaldía-Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Gandia y se tiene que presentar en el modelo formalizado a tal efecto, tanto a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Gandia como en el registro auxiliar (Departamento de Educación, avda. del Marqués de Campo, 1-y).

En caso de presentación a través de la sede electrónica, será necesario disponer de firma electrónica con certificado o clave admitidos por la sede electrónica, y se tendrá que adjuntar a la instancia de solicitud la documentación señalada en el artículo 7.

La presentación de la solicitud de la beca presupone, en todo caso, la aceptación de esta convocatoria y de los requisitos y obligaciones que se establecen.

Artículo 7. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

1) **Instancia de solicitud** en el modelo normalizado disponible en la sede electrónica de la página web municipal (www.gandia.es) > Educación > Trámite **G00505 (una por cada menor participante en la convocatoria)**, firmada por los dos progenitores, progenitoras o tutores legales del menor o la menor para el cual se solicita la beca y habrá de constar el nombre y apellidos de la persona o menores de edad beneficiarios.

2) Autorización para el acceso, consulta y tratamiento de datos personales, firmada por los mayores de 14 años que integran la unidad familiar, que permita verificar los datos por parte del personal municipal ante el Padrón Municipal, la Agencia Estatal de Administración



Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social, el Instituto Nacional de la Seguridad Social, la Delegación del Gobierno y el Servicio Público de Ocupación Estatal. En caso de no autorizar el acceso y consulta de datos, la persona solicitante tendrá que presentar la documentación acreditativa de los datos tributarios (ejercicio 2024) y de pensiones públicas exentas de los miembros computables de la unidad familiar, a efectos del cálculo de la renta familiar anual y per cápita .

4) Libro de familia completo o certificados de nacimiento, a fin de acreditar la unidad familiar y poder determinar el número total de miembros y menores a efectos del baremo. A tal efecto, solo se computarán los niños y las niñas de la unidad familiar que se acreditan mediante su inscripción en el libro de familia o mediante el certificado de nacimiento, siempre que convivan, forman parte de la unidad familiar y estén empadronados.

En caso de custodia compartida acordada judicialmente, se considerarán parte de la unidad familiar ambos progenitores, progenitoras o tutores legales.

5) En caso de no convivencia de los progenitores, progenitoras o tutores legales por medidas, separación o divorcio, se tendrá que aportar la resolución judicial o las medidas paternofiliales o convenio regulador ratificado por el juzgado donde figuro la persona responsable de la guarda y custodia. Si el procedimiento está en trámite, se tendrá que acreditar mediante la correspondiente resolución judicial. Si esta circunstancia no se justifica documentalmente, se entenderá que persiste la convivencia.

6) Una vez publicado el listado provisional de solicitudes admitidas, denegadas y excluidas previsto en el artículo 12.2, se iniciará un plazo de enmienda de cinco días hábiles.

Artículo 8. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

Aquellas familias que lo consideran oportuno, a efectos de puntuación en el baremo general, podrán aportar voluntariamente documentación vigente para acreditar circunstancias sociofamiliares adicionales. La falta de presentación de estos documentos, así como de la solicitud, dentro del plazo establecido, impedirá su consideración a efectos de baremación.

Se podrán acreditar las circunstancias sociofamiliares siguientes:

- Familia numerosa, mediante presentación del título expedido por la consellería competente en la materia.
- Familia monoparental, mediante presentación del título expedido por la consellería competente en la materia.



- Dependencia o diversidad funcional, mediante copia del certificado de discapacidad o de la resolución de la valoración de dependencia, emitidos por los organismos competentes.

Artículo 9. BAREMOS

Para la concesión de las becas se establecerá un orden de prioridad según la puntuación obtenida en las solicitudes admitidas a trámite, en base al cumplimiento de los requisitos de la convocatoria y de acuerdo con el baremo aplicable.

No se tendrá en consideración, a efectos de baremación, la documentación presentada fuera del plazo de solicitud, excepto aquella que tenga por objeto enmendar o completar la documentación ya aportada junto con la solicitud y que haya sido requerida.

El baremo general será el resultado de la suma de la puntuación correspondiente a la renta per cápita de la unidad familiar y de la puntuación derivada de las circunstancias sociofamiliares acreditadas por la persona solicitante y existentes en el momento de la presentación de la solicitud. En ningún caso se tendrán en cuenta circunstancias sociofamiliares sobrevenidas con posterioridad a la presentación de las solicitudes.

Artículo 10. CRITERIOS DE BAREMACIÓN

10.1 RENTA FAMILIAR Y RENTA PER CÁPITA

1. Son miembros computables de la unidad familiar, siempre que convivan en el domicilio familiar:

- La persona o personas progenitoras o representantes legales.
- El alumno o la alumna.
- Hermanos o hermanas menores de 26 años, o mayores de esta edad cuando se trate de personas con diversidad funcional con un grado de discapacidad igual o superior al 33%, siempre que convivan en el mismo domicilio y no perciban ningún tipo de ingreso.

La condición de miembro de la unidad familiar se acreditará mediante la presentación de copia compulsada del libro de familia, certificación del Registro Civil o inscripción en cualquier registro público oficial de uniones de hecho .

En caso de medidas, divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable la persona progenitora que no conviva con la persona solicitante, excepto en los supuestos de custodia compartida. Esta previsión se aplicará también en caso de viudedad del padre o de la madre. La situación se tendrá que acreditar documentalmente.



Así mismo, tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o la persona unida por una relación análoga, aunque no esté formalizada como pareja de hecho, la renta de la cual se incluirá dentro en el cómputo de la renta familiar.

2. La renta familiar anual es el resultado de la suma de los ingresos de cualquier naturaleza obtenidos por cada miembro computable de la unidad familiar, incluidas las pensiones públicas exentas según el artículo 17 de la Ley 35/2006, del impuesto sobre la renta de las personas físicas, de acuerdo con la última información aportada por la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Para esta convocatoria se tendrán en cuenta los datos correspondientes al ejercicio 2024.

La renta per cápita de la unidad familiar es el cociente que resulta de dividir la renta familiar anual obtenida entre el número de miembros de la unidad familiar.

3. Cuando algún miembro computable a efectos de renta no pueda acreditar ingresos para tratarse de una persona extranjera sin autorización de estancia o residencia, o cuando por cualquier otro motivo no esté identificado o no constan sus datos en la Agencia Estatal de Administración Tributaria, se tomará como ingreso anual el importe equivalente al indicador público de renta de efectos múltiples (IPREM) en 14 pagas (8.400 € anuales).

4. En función de la renta anual per cápita de la unidad familiar, se otorgarán los puntos siguientes:

- a) Renta anual per cápita igual o inferior en mitad del IPREM: 7 puntos.
- b) Renta anual per cápita superior en mitad del IPREM e inferior o igual al IPREM: 6 puntos.
- c) Renta anual per cápita superior al IPREM e inferior o igual a 1,5 veces el IPREM: 5 puntos.
- d) Renta anual per cápita superior a 1,5 veces el IPREM e inferior o igual a 2 veces el IPREM: 4 puntos.

10.2 CIRCUNSTANCIAS SOCIOFAMILIARES

En caso de aportar, junto con la solicitud, documentación acreditativa de circunstancias socio-familiares, se aplicará la puntuación siguiente:

- Familia numerosa de cualquier categoría.

Se asignará 1 punto si se acredita mediante el título de familia numerosa en vigor.

- Familia monoparental.

Se asignará 1 punto si se acredita mediante el título de familia monoparental en vigor.

- Dependencia o diversidad funcional reconocida de algún miembro de la unidad familiar.

Se asignará 1 punto si se acredita mediante el certificado de diversidad funcional o dependencia.

Artículo 11. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN



Los expedientes para la concesión de las becas del curso «Saturday School 2026-2027» serán tramitados por el Departamento de Educación del Ayuntamiento de Gandia.

Finalizado el plazo ordinario de presentación de solicitudes, las solicitudes admitidas a trámite, con la puntuación obtenida por aplicación del baremo, se someterán a la comisión de valoración.

La comisión de valoración estará formada por una persona funcionaria del Departamento de Educación, que actuará como secretaria y por la dirección del Departamento de Educación, que ostentará la presidencia, o por la persona en quien delego.

En caso de empate en la puntuación total, este se resolverá de acuerdo con el resultado del sorteo a que hace referencia el artículo 38.2 del Decreto 48/2024, por el cual se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados, vigente en la fecha de publicación de los listados provisionales. Este sorteo determina el orden alfabético de los apellidos del alumnado, que fija el punto de partida de las listas de admitidos con la misma puntuación.

El resultado del sorteo es el siguiente:

- Para ordenar el primer apellido, se han extraído las letras Q O (en este orden).
- Para ordenar el segundo apellido, en caso de coincidencia con el primero, se han extraído las letras N W (en este orden).

Artículo 12. LISTADOS Y PUBLICACIÓN

12.1 CONVOCATORIA

La presente convocatoria, una vez aprobada, se publicará en la página web municipal (www.gandia.es > Educación > Becas y ayudas municipales) y en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de Gandia.

El plazo máximo para resolver la convocatoria será de seis meses contados desde la fecha de su publicación en el BOPV.

12.2 LISTADO PROVISIONAL DE SOLICITUDES ADMITIDAS, DENEGADAS Y EXCLUIDAS

Finalizado el periodo de presentación de solicitudes, y una vez efectuada la baremación por la comisión de valoración y determinada la puntuación correspondiente a cada solicitud, se publicará en la web del Ayuntamiento de Gandia (www.gandia.es > Educación > Becas y ayudas municipales) el listado provisional de solicitudes con la puntuación obtenida, a fin de detectar incidencias o posibles errores en la baremación.

Las personas interesadas dispondrán de un plazo de cinco días hábiles para enmendar los defectos observados y presentar las alegaciones oportunas o la documentación requerida. Si



no lo hacen en este plazo, se considerarán cejadas en su solicitud, y esta quedará definitivamente excluida.

No se podrá presentar documentación acreditativa nueva que no haya sido aportada con la solicitud, excepto si es requerida por el Departamento de Educación.

12.3 LISTADO DEFINITIVO DE BECAS CONCEDIDAS, DENEGADAS Y EXCLUIDAS

Finalizado el plazo de enmiendas y reclamaciones, el Departamento de Educación elevará el informe de la comisión de valoración, que será aprobado mediante decreto de la concejalía delegada que incluirá, de conformidad con sus valoraciones, el listado definitivo de solicitudes concedidas, denegadas y excluidas.

Una vez resuelta la concesión o denegación de las becas, se publicará en la web del Ayuntamiento de Gandia (www.gandia.es > Educación > Becas y ayudas municipales) el listado definitivo para su consulta, juntamente con las instrucciones para formalizar la matrícula. Así mismo, se comunicará a Promociones Educativas Xàtiva SL el listado definitivo de becas concedidas.

Cada persona podrá consultar la información relativa a su solicitud de manera presencial en el Departamento de Educación (avda. del Marqués de Campo, 1-y), después de acreditar su identidad y su condición de solicitante de la beca.

El British School Gandia establecerá un plazo de 15 días naturales para formalizar la matrícula. En caso de no formalizarla dentro de este plazo, el solicitante perderá la beca, que se asignará a la persona siguiente según la orden de la lista de espera.

Artículo 13. RECURSOS

Las resoluciones definitivas dictadas agotan la vía administrativa. Se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación, ante el mismo órgano que las dictó.

En caso de desestimación por silencio administrativo, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se podrá interponer recurso de reposición contra el acto presunto en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con la normativa aplicable, se produzca.

Todo esto sin perjuicio que, en ambos supuestos, la persona interesada pueda interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones establecidos en el artículo 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o cualquier otro recurso que estime pertinente.

El recurso se resolverá en base a la documentación presentada por la persona interesada en el momento de la solicitud y, si procede, de la presentada en el plazo de enmienda de expedientes, requerida por el Departamento de Educación.

Artículo 14. FINANCIACIÓN



El Ayuntamiento de Gandia destinará para las 29 becas del curso «Saturday School 2026-2027» un importe total de 26.999 €.

Artículo 15. INFRACCIONES Y SANCIONES

El Ayuntamiento se reserva las facultades y las funciones de inspección y control que sean necesarias para el desarrollo y buena finalidad de las becas concedidas, incluyendo el ejercicio de las potestades administrativas que correspondan y la interposición de las acciones judiciales procedentes.

Artículo 16. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales recogidos en la gestión de las becas «British Saturday School 2026» serán tratadas en un fichero de titularidad municipal según el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y el que dispone la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercerse por sus titulares ante el Ayuntamiento de Gandia en los términos previstos en la legislación aplicable.

LCAJGCG
Número: 2026-0321 Data: 09/06/2026

Codi Validació: 3W6W9N5Y6ACC7XWL4LQAGWFMZ
Verificació: <https://gandia.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 27





AJUNTAMENT DE GANDIA

Expedient: JGL/2026/23
Unitat: Secretaria General

La Junta de Govern de la Ciutat de Gandia, per unanimitat dels seus membres presents, aprova la proposta transcrita sobre l'assumpte de referència.

I perquè així conste i produïska els efectes oportuns, a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'acta corresponent, d'acord amb l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, expedisc la present certificació, d'ordre i amb el vistiplau del Sr. Alcalde-president de la Junta de Govern de la Ciutat de Gandia.

En Gandia, amb la signatura digital i la data consignades al marge.

LCAJGCG

Número: 2026-0321

Data: 09/06/2026

Codi Validació: 3W6W9N5Y6ACC7XWL4LQAGWFMZ
Verificació: <https://gandia.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 27

