

ERANTZUKIZUNPEKO AITORPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE:

<p>Egunean ditut Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak. Estoy al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral y las obligaciones con la Seguridad Social.</p>	<input type="checkbox"/> BAI / SI <input type="checkbox"/> EZ / NO
<p>Azaroaren 17ko 38/2003 legearen 13. artikulua dirulaguntzen onuradun izateko ezartzen dituen debeku arrazoietan sartuta ez nagoela. No estar incurso o incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria de subvención (art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones).</p>	<input type="checkbox"/> BAI / SI <input type="checkbox"/> EZ / NO
<p>Jarduera edo helburu bererako dirulaguntzak eskatu ditut edo eman dizkidate . (*) He solicitado o me han otorgado subvenciones para la misma actuación o finalidad. (*)</p>	<input type="checkbox"/> BAI / SI <input type="checkbox"/> EZ / NO
<p>(*) Aurreko atalean BAI erantzun baduzu bete beharrekoa / A cumplimentar si ha contestado "SI" en el apartado anterior</p>	
<p>Erakunde emailearen izena / Nombre de la entidad concedente</p>	<p>Kopurua / Cantidad (€)</p>

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK:	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:
<ul style="list-style-type: none"> • Elkarte edo erakundearen IFKren kopia edo eskatzailea pertsona bat denean bere Nortasun Agiriaren kopia. • Kontu korrontearen titularitatea ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutzaren agiria. • Antolatu nahi den ekintza bakoitzeko fitxa normalizatua behar bezala beteta eta aurreikusitako gastu eta sarreraren aurrekontua eta kasu bakoitzean egingo den hizkuntza erabilera zehaztuta. • Genero-balioespen fitxa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Copia del CIF en el caso de que la entidad solicitante sea una entidad, o copia del DNI en el caso de personas físicas. • Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente presentada por la entidad solicitante, expedido por el banco o Caja correspondiente. • Ficha normalizada sobre cada actividad, mencionando los gastos e ingresos previstos en el presupuesto de cada proyecto y detallando el idioma en el que se realizará en cada uno de ellos. • Ficha de valoración de género.

(jarraitu hurrengo orrialdean / continúa en la siguiente página)

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna Responsable del tratamiento	Astigarragako Udala – Ayuntamiento de Astigarraga (IFK-CIF: P20094001)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak Contacto del Responsable del tratamiento	Foru enparantza 13 20115 Astigarraga, Gipuzkoa 943 335050 – udala@astigarraga.eus – www.astigarraga.eus
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak Contacto del Delegado/a de Protección de Datos	dbo@astigarraga.eus
Tratamenduaren xedeak Finalidad del tratamiento	Eskabide-orriaren bidez jasotako eskaerak kudeatzea eta, beharrezkoa denean, interesdunarekin harremanetan jartzea. Gestionar las peticiones recibidas a través de la hoja de solicitud y contactar con la persona interesada cuando sea necesario.
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa Legitimación o base jurídica del tratamiento	Artikulu honen arabera: DBEOren 6.1.e artikulua, ahalmen publikoaren erabilera kontuan hartuta, 102/2020 GAOn argitaratua eta indarrean dagoen legeriak sostengatua: -7/1997 Legea, ekainaren 19koa, Eusko Legebiltzarrarena, diru-laguntzen eta laguntzen araubidea arautzen duena. -38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa. -Diru-laguntzak emateko udal-araudia. Según el art. 6.1.e del RGPD atendiendo al ejercicio de potestad pública, publicado en BOG 102/2020 y soportado por la legislación vigente: - Ley 7/1997 de 19 de junio del Parlamento Vasco por la que se regula el régimen de subvenciones y ayudas. - Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. - Reglamento municipal para la concesión de subvenciones.
Hartzaileak Destinatarios	Ez zaie daturik lagako hirugarrenei, lege-betebeharren bat betetzeko ez bada. No se cederán los datos personales a terceros, salvo obligación legal
Pertsonen eskubideak Derechos de las personas	Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko. Hortarako, Arduradunaren helbidera edo Datuen Babesaren Ordezkararen emailera eskatu beharko du interesdunaren nortasun-agiriaren kopia batekin batera. Eskubidea hauek ez direla bete ulertzen baduzu, Datuen Babesteko Euskal Bulegoan edo Agencia Española de Protección de Datos-ean erreklamatu dezakezu. Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita incluyendo una copia de su documento acreditativo de identidad a la dirección del responsable o al correo electrónico del Delegado de Protección de Datos. En caso de entender que no se han respetado dichos derechos, puede reclamarlos ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos o la Agencia Española de Protección de Datos.

Astigarragan,

Sinadura / Firma

Eskaera hau sinatzeak berarekin dakar Astigarragako Udalaren diru laguntzen La firma de esta solicitud conlleva la aceptación de lo establecido en el Reglamento ordenantzan jasotakoa onartzea. del Ayuntamiento de Astigarraga para la concesión de subvenciones.