



Astigarragako Udala

Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales
ongintza@astigarraga.eus

ASTIGARRAGAKO UDALA

Gizarte Zerbitzuak

LEHIA BIDEZKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA: GIZARTE ZERBITZUEN EREMUKO JARDUEREN, PROIEKTUEN ETA PROGRAMEN GARAPENA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZAK

2026ko maiatzaren 26an egindako ohiko Tokiko Gobernu Batzordeak, alkateak eskuordetuta, aho batez onartu zuen, 2026rako lehia bidezko gizarte zerbitzuen eremuko jardueren, proiektuen eta programen garapena sustatzeko dirulaguntzen oinarri espezifikokoak onartzea eta deialdi publikoa egitea.

1. OINARRIA. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da, lehia askeko erregimenean, *Gizarte Zerbitzu arloan garatuko diren jardueren, proiektuen eta programen garapena sustatzeko dirulaguntza* lerro honen deialdia arautzea.

Helburu nagusia jarduera, proiektu eta programak diruz laguntzea da, Udaleko Gizarte Zerbitzuen eskumeneko funtzioak osatzeko.

Horretarako, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta udal-aurrekontuko 1.0800.481.01.231.00 2026 kontusailean 10.000 euro ditu Udalak.

Jasotako eskaeren kopurua dela-eta beharrezkotzat jotzen bada, zenbateko hori handitu ahal izango da, aurrekontu-kredituak eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatu ondoren, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Servicios Sociales

CONVOCATORIA DE AYUDAS EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA: SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS SOCIALES

La Junta de Gobierno local ordinaria celebrada el 26 de mayo de 2026, por delegación del alcalde, adoptó por unanimidad, entre otros, aprobar las bases específicas que han de regir las subvenciones en régimen de concurrencia para el año 2026, para el desarrollo de actividades, proyectos y programas en el ámbito de los servicios sociales.

BASE 1ª. Objeto y ámbito de aplicación.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de la siguiente línea de subvenciones para el fomento del *desarrollo de actividades, proyectos y programas del ámbito de los Servicios Sociales* en régimen de libre concurrencia.

El objetivo principal es apoyar económicamente actividades, proyectos y programas que complementan las funciones competencia de los Servicios Sociales municipales.

Para ello, el Ayuntamiento cuenta con 10.000 euros en el Plan Estratégico de Subvenciones y en la partida 1.0800.481.01.231.00 2026 del presupuesto municipal.

En el caso de que el volumen de solicitudes recibidas así lo aconseje, dicho importe podrá ser incrementado, previa modificación de los créditos presupuestarios y del Plan Estratégico de Subvenciones, sin que sea necesaria una nueva convocatoria.



Astigarragako Udala

Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales
ongintza@astigarraga.eus

2. OINARRIA. Onuradunak.

Dirulaguntza lerro honetarako onuraduntzat honako hauek hartuko dira:

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dituzte gizarte zerbitzu arloko jarduerak burutzen dituzten irabazi asmorik gabeko Astigarragako erakunde publiko zein pribatuek, antolatutako jarduera edota jarduteko esparrua Astigarragan baldin badute eta Gipuzkoako herrialdekoak direnak baina beti ere azkeneko kasu horretan onuradunen artean Astigarragako bizilagunak badira eta Gizarte Zerbitzuen alorrean jarduten badute.

Dirulaguntzen udal ordenantzaren 13. artikuluan (*ordenantza eskura dago udalaren webgunean:*

<https://www.astigarraga.eus/eu/beste-ordenantza-batzuk>) adierazitakoaz gain, honako hauek ere ezingo dira onuradun izan:

Ezin izango dute parte hartu eta egongo dira dirulaguntza deialditik kanpo, bere onarpen-prozesuan edo bere funtzionamenduan sexu-arrazoiagatik bereizten dituzten elkarteak], (Art. 24.2 Emakumeetako eta Gizonetako berdintasunerako 4/2005 legea).

3. OINARRIA. Diruz lagunduko diren jarduerak.

- Elkarteen jarduera arrunta mantentzea 2026. urtean zehar.
- Elkarteen jardueraren sentsibilizazio, prestakuntza, informazio eta zabaltzeko ekintza espezifikoak egitea 2026. urtean zehar.
- Elkarteen jardueraren xede diren taldeentzat esku hartzeko programa espezifikoak garatzea 2026. urtean zehar.

4. OINARRIA. Diru laguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.

1.- Diru laguntzen zenbatekoa ez da ekitaldi

BASE 2ª. Entidades beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias de esta línea subvencional las siguientes:

Podrán beneficiarse de estas subvenciones las entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro que lleven a cabo sus actividades en el ámbito de los servicios sociales y tengan su sede o su campo de actuación en Astigarraga o bien que entre las personas beneficiarias se *encuentren vecinas/os de Astigarraga*.

Además de lo señalado en el artículo 13 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones (*disponible en la página web del Ayuntamiento:*

<https://www.astigarraga.eus/es/otras-ordenanzas>), tampoco podrán ser beneficiarias:

No podrán participar y estarán excluidas de la convocatoria de subvención las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo. (Art. 24.2 Ley 4/2005 para la igualdad de Mujeres y Hombres).

BASE 3ª. Actividades que se subvencionan.

- Mantenimiento de la actividad ordinaria de la asociación durante el año 2026.
- Realización de acciones específicas de sensibilización, formación, información y difusión de las actividades de la asociación durante el año 2026.
- Desarrollo de programas específicos para la participación de grupos objeto de la actividad de la asociación durante el año 2026.

BASE 4ª. Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.

1.- El conjunto de subvenciones no excederá



Astigarragako Udala

Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales
ongintza@astigarraga.eus

bakoitzean 1.0800.481.01.231.00 2026 aurrekontu partidan izendatzen denetik gorakoa izango, deialdiarekin batera ezagutarazteko dena.

Edozein kasutan ere, elkartearen funtzionamendua mantentzeko diru-laguntza ez da 300,00€tik gorakoa izango.

Egitarauak gauzatzeko diru-laguntzak 3. atalean ezarrita dagoenaren arabera puntuen guztiaren arabera banatuko dira.

2.- Diru laguntza jaso ahal izango duten ekintzak 3. Oinarrian xedaturikoak izango dira.

3.- Gizarte Zerbitzuei dagozkien gaiet buruzko programak burutzeko balorazio-irizpideak honakoak izango dira:

Programaren helburua: 15 puntura arte

- Biztanleriari orokorrean bideratuak. 10 puntu
- Elkarteko bazkideei bideratuak: 5 puntu

Elkartearen funtzioak: 15 puntura arte

- Udal Gizarte Zerbitzuetako esku hartze eremuaren funtzioak osatzea: 10 puntu arte.
- Astigarragako Gizarte Zerbitzuekin izandako lankidetzak: 5 puntu arte

Jardueraren eragina: 45 puntura arte

- Astigarragan egoitza duen elkartea. 10 puntu.
- Programa Astigarragan garatzea. 10 puntu.
- Parte hartu edota onura izango duten Astigarragako pertsona kopurua. 10 puntu arte
- Boluntarioak mobilizatzeko gaitasuna. 5 puntu arte
- Gizonezkoen eta emakumeen parte-hartzea parekidetasuna sustatzea (emakumeen eta gizonen berdintasunaren inguruko esperientzia espezifikoak, proiektuan zehar genero ikuspuntua, aurreikusitako emakume onuradunen kopurua eta guztizkoaren gaineko ehunekoa eta emakume zein

de la cantidad que en cada ejercicio se consigne en la partida presupuestaria

1.0800.481.01.231.00 2026 que se dará a conocer con la notificación de la convocatoria.

En cualquier caso, las subvenciones de mantenimiento del funcionamiento de la asociación no podrán superar los 300,00€.

Las subvenciones para la ejecución de programas se distribuirán en función del total de puntos de acuerdo a lo establecido en el apartado 3.

2.- Podrán ser subvencionadas las actividades citadas en la base 3ª.

3.- Los criterios de valoración de los programas a desarrollar en temas de Servicios Sociales serán los siguientes:

Objetivo del programa: hasta 15 puntos

- Los dirigidos a la población en general: 10 puntos
- Los dirigidos a las personas de la asociación: 5 puntos

Funciones de la asociación: hasta 15 puntos

- Complementar las funciones competencia de los Servicios Sociales municipales: hasta 10 puntos.
- Colaboración con los Servicios Sociales de Astigarraga: hasta 5 puntos.

Incidencia de la actividad: hasta 45 puntos

- Asociación con sede en Astigarraga: 10 puntos
- Programa desarrollado en Astigarraga: 10 puntos.
- Número de personas de Astigarraga que toma parte o se beneficia: Hasta 10 puntos.
- Capacidad de movilización del voluntariado: Hasta 5 puntos.
- Promocionar la igualdad entre hombres y mujeres: (experiencia específica sobre igualdad de mujeres y hombres, inclusión a lo largo del proyecto de la perspectiva de género, número previsto de mujeres beneficiarias y porcentaje sobre el total y atención a las diferentes necesidades, intereses, aspiraciones, y



Astigarragako Udala

Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales
ongintza@astigarraga.eus

gizonen beharrak, nahiak eta interes bereziei arreta). 5 puntu arte.

- Gutxienez jarduera edo proiektu prestaziorako kontratatutako %15a txertatze laboraleko zailtasun bereziak dituzten emakumeak izango dira. Adibidez, emakumeen kontrako indarkeriaren biktimak, guraso bakarreko familiako burua direnak, ezgaitasunarekin edo iraupen luzeko langabe emakumeak. 5 puntu arte.

10 puntu baino gutxiago lortzen duen jarduera ez da diruz lagunduko.

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako beste edozein administraziok edo erakunde publiko edo pribatuk emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina gainfinantzaketa debekatuta dago.

5. OINARRIA. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Eskaerak aurkeztu beharko dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 18. artikuluan xedatutakoaren arabera. Modu horretan aurkezten ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

6. OINARRIA. Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- Eskabide normalizatua (E024)
- Generoa baloratzeko fitxa (E036)
- Hizkuntza irizpideen betetze maila adierazten duen agiria (E097)
- Antolatu nahi den ekintza bakoitzeko

problemáticas específicas de mujeres y hombres): Hasta 5 puntos.

- Al menos un 15% de las personas contratadas laboralmente para la prestación de la actividad o proyecto serán mujeres con especiales dificultades de inserción laboral, por ejemplo víctimas de la violencia contra las mujeres, mujeres que encabezan familias monoparentales, con discapacidad o desempleadas de larga duración: Hasta 5 puntos.

Aquellas solicitudes que obtengan menos de 10 puntos no recibirán ayuda alguna.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, si bien queda prohibida la sobre financiación.

BASE 5ª. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes deberán presentarse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. Las que no se presenten de esa forma no serán tenidas en cuenta.

BASE 6ª. Solicitud y documentación a presentar.

Documentación a presentar:

- Instancia normalizada (E024)
- Instancia normalizada (E047)
- Ficha de valoración de género (E036)
- Ficha normalizada sobre cada actividad, mencionando los gastos e ingresos



Astigarragako Udala

Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales
ongintza@astigarraga.eus

fitxa normalizatua behar bezala beteta eta aurreikusitako gastu eta sarreren aurrekontua eta kasu bakoitzean egingo den hizkuntz erabilera zehaztuta.

- Aurreko urteko dirulaguntza zurtzeko inongo agirik aurkeztu ez duenari ez zaio dirulaguntza eskaera berririk onartuko

Eskaera lehen aldiz egiten dutenek:

- Elkarteen kasuan, Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Entitateen Erregistroan izena emana duela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Elkarte edo erakundearen IFKren kopia edo eskatzailea pertsona bat denean bere Nortasun Agiriaren kopia.
- Eskaria egiten duen erakundeak edo pertsonak irekitako kontu korrontearen titularitatea ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutxa horrek emaniko agiria.
- Elkartearen estatutuak

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanaz gero, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

- Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra – Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteen Erregistro Orokorra – Erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzea.

Eskatzaileak ez badio Udalari baimena ematen horiek zuzenean egiaztatzeko, dagokion ziurtagiri eta agiriak aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskaerarekin batera.

previstos en el presupuesto de cada proyecto y detallando el idioma en el que se realizará en cada uno de ellos.

- No se admitirán a trámite las solicitudes de aquellas entidades solicitantes que no hayan presentado justificación alguna de la ayuda perciba el año anterior.

Las entidades que la soliciten por vez primera:

- Certificado acreditativo de hallarse inscrita en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco.
- Copia del CIF en el caso de que la entidad solicitante sea una entidad, o copia del DNI en el caso de personas físicas.
- Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente presentada por la entidad solicitante, expedido por el Banco o Caja correspondiente.
- Estatutos de la asociación.

El Ayuntamiento, previa autorización del solicitante, comprobará a través del nodo de interoperabilidad NISAE:

- Hacienda Foral - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.
- Tesorería General de la Seguridad Social – Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.
- Registro General de Asociaciones del País Vasco – Acreditar hallarse inscrita en el mismo.

En el caso de que la solicitante no autorice al Ayuntamiento la comprobación directa de los datos, deberá aportar junto con la solicitud de subvención los certificados y documentos correspondientes.

La protección y tratamiento de los datos de



Astigarragako Udala

Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales
ongintza@astigarraga.eus

Izaera pertsonaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 16 artikuluari jarraiki.

7. OINARRIA. Akats zuzentzea

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko zaiola jakinaraziko zaio, aurrez Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen udal ordenantzaren 17. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen arabera erabakia hartuta.

8. OINARRIA. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.

1. Gizarte Zerbitzu saila arduratuko da eskaera izapidetzeaz, egingo dena Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 19. artikuluari jarraiki.

2. Deialdi honetako 3.000 eurotik gorako dirulaguntzak tokiko gobernu batzarrak ebaztuko ditu, eta gainerako ebazpenak alkatearen dekretuz onartuko dira.

3. Hamabost egun balioduneko epean – dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita –, berariaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez bazaio, dirulaguntza onartu egin dela ulertuko da, bai ebazpenean eta deialdiaren oinarrietan adierazitako baldintza ekonomikoek dagokienez, bai gainerako betekizun edo alderdi guztiei dagokienez.

9. OINARRIA. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunak betebeharrak hauek ditu:

carácter personal se realizará conforme a la normativa vigente en la materia y al artículo 16 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

BASE 7ª. Subsanación de defectos

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las bases de convocatoria, se requerirá a la interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

BASE 8ª. Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento.

1. El Departamento Servicios Sociales será el encargado de tramitar la solicitud, que se realizará de acuerdo con el artículo 19 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

2. Las subvenciones cuya cuantía supere los 3.000 euros se resolverán por la Junta de Gobierno Local y el resto se resolverá por Decreto del Alcalde.

3. Si en el plazo de quince días hábiles – a contar desde la notificación de la resolución de la concesión de la subvención – no se renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada, tanto en los términos económicos, como en todos los demás requisitos o aspectos, señalados en la resolución y en las propias bases de la convocatoria.

BASE 9ª. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de la beneficiaria:



Astigarragako Udala

Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales
ongintza@astigarraga.eus

Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22. artikuluan adierazitakoak.

10. OINARRIA. Ordainketa

Laguntzaren zenbatekoa ordainduko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 23. artikulua araberako.

Eskaera egiten denan ekintza oraindik burutu gabe badago, eta ondorioz, ezin bada eskaerarekin batera justifikatu, udalak ofizioz %70eko aurrerakinaren ordainketa izapidetuko du.

Ordenantzan aurreikusitako beste aurrerakinak onartzeko, aurrez berriazko eskaera egin beharko da, dirulaguntza eskaerarekin batera, edo aurrerago.

11. OINARRIA. Justifikazioa.

Laguntza justifikatu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 24. artikuluari jarraiki.

Halaber, laguntzaren bigarren zatia jasotzeko:

- Jarduera edo ekintza bakoitzaren inguruko memoriaren fitxa normalizatua.
- Sarrera eta gastuen balantze ekonomikoa.
- Aurkeztutako faktura eta ordainagirien zerrenda.
- Zuritzeko gastuak onartzeko ordainagirien bidez egingo da eta ez da onartuko eskuz eginiko ordainketak, beraz, ordainketa guztiak transferentzia bidez egingo dira. Justifikatu gabeko gastua, 200 eurotara mugatzen da, ez ohiko izaera izanik.
- Diru-sarreraren zinpeko aitortpena.
- Ekintzaren inguruko publizitatearen kopia (kartel, biorriko). Derrigorrezkoa da bertan Udalaren babesa adieraztea eta Udalaren

Los señalados en el artículo 22 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

BASE 10ª. Pago.

El importe de la ayuda se abonará de acuerdo con el artículo 23 de la Ordenanza Municipal de la subvención.

Si en el momento de la solicitud la acción no se ha realizado, por lo que no se puede justificar junto con la solicitud, el ayuntamiento tramitará el pago del anticipo del 70% del oficio.

La aprobación de otros anticipos previstos en la Ordenanza requerirá la previa solicitud expresa, junto con la solicitud de subvención o posteriormente.

BASE 11ª. Justificación

La subvención se deberá de justificar de acuerdo al art. 24 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Además, para percibir el segundo plazo de la ayuda

- Ficha normalizada de la memoria sobre cada actividad realizada dando información entre otros aspectos sobre la utilización del euskera, valoración de género y la gestión de residuos.
- Balance económico de gastos e ingresos.
- Lista de facturas y justificantes de pago
- Los justificantes de pago tendrán que acompañarse de la correspondiente factura no admitiéndose pagos en efectivo, por lo que todos los pagos deberán realizarse mediante transferencia bancaria. Con carácter excepcional, la acreditación de gastos sin facturas, se concreta en 200 €.
- Declaración jurada sobre los ingresos.



Astigarragako Udala

Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales
ongintza@astigarraga.eus

izena eta armarrria txertatzea.

- Ekintzari buruzko argazkiak formatu digitalean, Udalak bere argitalpenetarako erabili eta udal fototekan gordeko dituenak.

12. OINARRIA. Ez betetzea, dirua itzultzea eta zehapen espedientea.

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 37. artikuluan araututako kasuetan, bai eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren edota oinarri hauetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik.

Diru itzulketa egingo da udal ordenantzaren 26. eta 27. artikuluen arabera.

Halaber, ez betetzea, Dirulaguntzaren Udal Ordenantzaren 28. artikuluen arabera, arau-haustetat jo daitekeenean, udalak dagokion zehapen espedientea izapidetuko du, ordenantzaren 29 eta hurrengo artikuluei jarraiki.

13. OINARRIA. Araubide osagarria eta interpretazioa

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen erregelamendua.

Alkatetzak oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du. Eta horrek hartutako erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak

- Copia o ejemplar de la publicidad sobre la actividad realizada (cartel, díptico...). En la que obligatoriamente ha de mencionarse el patrocinio municipal y ponerse el escudo municipal.
- Fotografías del evento en formato digital que el Ayuntamiento utilizará con fines de interés público.

BASE 12ª. Incumplimiento, reintegro y expediente sancionador.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, así como por el incumplimiento de las condiciones establecidas en la Ordenanza Municipal de Subvenciones o en estas bases.

El reintegro se realizará conforme a los artículos 26 y 27 de la Ordenanza municipal.

Asimismo, cuando el incumplimiento pueda ser constitutivo de infracción conforme al artículo 28 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Ayuntamiento instruirá el correspondiente expediente sancionador, que se tramitará de acuerdo con los artículos 29 y siguientes de la Ordenanza.

BASE 13ª. Normativa complementaria e interpretación.

En todo lo no previsto o recogido en las presentes bases, las subvenciones se regirán por: la Ordenanza Municipal de Subvenciones, por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y por el reglamento que lo desarrolla.

La alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de estas bases. Sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán ejecutivos desde su adopción.



Astigarragako Udala

Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales
ongintza@astigarraga.eus

izango dira.

14. OINARRIA. Laguntzen izaera

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio-eskumena.

Astigarraga, 2026eko maiatzaren 26a.- Xabier Urdangarín Lasa, alkatea.

BASE 14ª. Naturaleza de la subvención.

Estas ayudas tienen naturaleza administrativa, correspondiendo a los Tribunales Administrativos la competencia jurisdiccional sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento.

Astigarraga, 26 de mayo de 2026.- El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa.