Astigarragako Udala
Hirigintza-Urbanismo
hirigintza@astigarraga.net

LEHIA BIDEZKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA: ASTIGARRAGAKO LEHEN SEKTOREKO PROIEKTUAK SUSTATZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK

CONVOCATORIA DE AYUDAS EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA: BASES REGULADORAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EL FOMENTO DE PROYECTOS DEL SECTOR PRIMARIO DE ASTIGARRAGA

1. OINARRIA. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da, lehia askeko erregimenean, lehenengo sektoreko proiektuak sustatzeko dirulaguntza lerro honen deialdia arautzea.

Horretarako, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta udal-aurrekontuko kontusailean 1.0400.480.01.410.20 (2026) 30.000 euro ditu Udalak.

Jasotako eskaeren kopurua dela-eta beharrezkotzat jotzen bada, zenbateko hori handitu ahal izango da, aurrekontu-kredituak eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatu ondoren, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

BASE 1ª. Objeto y ámbito de aplicación.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de la siguiente línea de subvenciones para el fomento del sector primario en régimen de libre concurrencia.

Para ello, el Ayuntamiento cuenta con 30.000 euros en el Plan Estratégico de Subvenciones y en la partida 1.0400.480.01.410.20 (2026).

En el caso de que el volumen de solicitudes recibidas así lo aconseje, dicho importe podrá ser incrementado, previa modificación de los créditos presupuestarios y del Plan Estratégico de Subvenciones, sin que sea necesaria una nueva convocatoria.

2. OINARRIA. Onuradunak.

Dirulaguntza lerro honetarako onuraduntzat honako hauek hartuko dira: jabeak, bai eta gozamendunak, errentariak edo erabiltzeko eskubidea dutenak ere, baldin eta gastuak ordaintzen badituzte edo gastuen ordainketan parte hartzen badute.

Dirulaguntzen udal ordenantzaren 13. artikuluan (*ordenantza eskura dago udalaren webgunean: https://www.astigarraga.eus/eu/dirulaguntzak*) adierazitakoaz gain, honako hauek ere ezingo dira onuradun izan:

a) Baserria edo/eta ustiategia Astigarragan ez badago.

b) Ustiategia Gipuzkoako lurralde Historikoko Nekazaritza Ustialekuen Erregistroan inskribatuta ez badago.

c) Foru Ogasunarekiko, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekiko eta Astigarragako Udalarekin betebeharrak egunean ez baditu.

BASE 2ª. Personas beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias de esta línea subvencional las siguientes: las personas propietarias, así como las personas usufructuarias, arrendatarias o con derecho a uso, siempre que abonen o participen en el abono de los gastos.

Además de lo señalado en el artículo 13 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones (*disponible en la página web del Ayuntamiento: https://www.astigarraga.eus/es/dirulaguntzak*), tampoco podrán ser beneficiarias:

a) Cuando el caserío y/o explotación no se ubique en Astigarraga.

b) Que la explotación no esté inscrita en el Registro de Explotaciones Agrarias del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

c) No estar al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Foral, la Tesorería General de la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Astigarraga.

ESKU137b570a-5f22-4bcf-b19c-a9ee2ca5cbc7

3. OINARRIA. Diruz lagunduko diren jarduerak.

Osorik edo zatika diruz laguntzeko gastutzat hartuko dira 2026ko urtarrilaren 1etik 2026ko abenduaren 1a arte egindako gastuak.

Dirulaguntza lerroak mota hauetakoak izan daitezke:

a) Inbertsioetarako eta ustiategien hobekuntzarako dirulaguntzak:

1. Nekazaritza eta abeltzaintza ustialekuetako eraikinak edo nabeak eraikitzea.
2. Nekazaritza makineria eta ekipoen erosketa.
3. Baratzezaintza eta lorezaintza intentsiborako instalazioak, esate baterako: tunelak, berotegiak, ureztatze eta berokuntza instalazioak, itzala emateko atorrak, eltxoen aurkako sareak, labore mahaiak, tutoretze materiala, etab., baita aire libreko baratzetako instalazio finkoak zein teknologia hobekuntzak ere.
4. Arkitektoen eta ingeniarien ordainsariak, baita aurreko ataletako gastuei lotutako bideragarritasun azterketa eta txostenak ere.
5. Berrikuntza teknologikora bideratutako aholkularitza gastuak.
6. Belaunaldien errelebora bideratutako aholkularitza azterketa lanak.
7. Ekoizpen ekologikoa bultzatzeko egitasmoak.
8. Baserrian edo/eta baserriko lanetarako instalazio eta eraikinetan plaka fotovoltaikoak jartzeko inbertsioak egiteko dirulaguntzak.
9. NLU 1 edo gehiago duten ustiapenen kasuan, baserriak birgaitzeko bestelako inbertsioak.

b) Abereen bazka eta pentsuaren prezio altuei aurre egiteko dirulaguntzak.

c) Albaitaritza zerbitzuaren gastuentzako dirulaguntzak, baserriko katuak esterilizatzeko zirujiak barne.

BASE 3ª. Actividades que se subvencionan.

Se considerarán gastos subvencionables total o parcialmente los realizados entre el 1 de enero de 2026 y el 1 de diciembre de 2026.

Las líneas de subvención podrán ser de los siguientes tipos:

a) Ayudas para inversiones y mejora de explotaciones:

1. Construcción de edificios o naves de explotaciones agropecuarias.
2. Adquisición de maquinaria y equipos agrícolas.
3. Instalaciones de horticultura y jardinería intensiva, tales como túneles, invernaderos, instalaciones de riego y calefacción, camisas de sombra, redes antimosquitos, mesas de cultivo, material de tutorización, etc., así como instalaciones fijas y mejoras tecnológicas en huertas al aire libre.
4. Honorarios de arquitectos e ingenieros, así como estudios e informes de viabilidad asociados a los gastos de los apartados anteriores.
5. Gastos de consultoría destinados a la innovación tecnológica.
6. Trabajos de estudio de asesoramiento orientado al relevo generacional.
7. Proyectos de fomento de la producción ecológica.
8. Subvenciones para la realización de inversiones destinadas a la instalación de placas fotovoltaicas en instalaciones y edificios destinados a obras de caserío y/o caserío.
9. Otras inversiones en rehabilitación de caseríos en explotaciones con 1 o más UTAs.

b) Ayudas para hacer frente a los altos precios del pienso y forraje de los animales.

c) Subvenciones para gastos del servicio veterinario, incluidas las cirugías de esterilización de gatos de caserío.

ESKU137b570a-5f22-4bcf-b19c-a9ee2ca5cbc7

d) Liztor asiarraren aurkako borrokan laguntzeko dirulaguntzak: tranpak eta erakargarria erosteko.

e) Erlezaintza jarduera mantentzeko gastuetarako dirulaguntzak: barroaren aurkako tirak, erlauntzako materiala, ke-hauspoa, espatula, babes-arropa eta eskularruak, argizaria...

f) Astigarragako nekazaritza produktuen kontsumoa bultzatzeko ekintzak.

Nolanahi ere, aurreko irizpideetan baloratu ez diren bestelako herri intereseko irizpideak kontuan hartzeko aukera izango da.

4. OINARRIA. Diru laguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.

Dirulaguntza hauen helburu nagusia lehenengo sektorea sustatu eta indartzea izanik diruz lagun daitezkeen gastuak ondorengoak dira:

1. Oro har, honako hauek sartzen dira:

— Material-kostuak.
— Obren eta/edo instalazioen ondoriozko kostuak (igeltserotza, iturgintza, etab.).
— Dokumentazio teknikoa lantzearekin lotutako ingeniaritza- edo arkitektura zerbitzuen eta zuzendaritza-zerbitzuen kostuak.

2. Honako hauek ez dira diruz lagundu daitezkeen kostutzat hartuko:

— Erositako ondasunengatik edo fakturatutako zerbitzuengatik ordaindutako BEZa, eta, oro har, beste edozein zerga.
— Oro har, argi eta garbi zehaztu gabeko gastuak.
— Oinarri hauen helburua betetzeko helburu zuzenik ez dutenak.
— Makinariaren mantenu lanak; berritzea soilik lagunduko da diruz.
— Animalien mantenu lanak, abereen pentsua eta bazka izan ezik.

— Ekoizpen eskubideak, abereak eta urteko landareak erostea eta landatzea.
— Landa turismoko ostatu, sagardotegi eta ardandegietako inbertsioak, nekazaritzakoa,

d) Ayudas a la lucha contra la avispa asiática: para la adquisición de trampas y atractivo.

e) Ayudas para gastos de mantenimiento de la actividad apícola: tiras antibarro, material de colmena, fuelle de humo, espátula, ropa de protección y guantes, cera...

f) Acciones de promoción del consumo de productos agrícolas en Astigarraga.

En todo caso, podrán tenerse en cuenta otros criterios de interés público no valorados en los criterios anteriores.

BASE 4ª. Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.

El objeto principal de estas subvenciones es el fomento y potenciación del sector primario, siendo los gastos subvencionables los siguientes:

1. Con carácter general, se incluyen:

— Costes de material.
— Costes derivados de obras y/o instalaciones (albañilería, fontanería, etc.).
— Costes de los servicios de dirección y de los servicios de ingeniería o arquitectura relacionados con la elaboración de documentación técnica.

2. No tendrán la consideración de costes subvencionables:

— IVA pagado por los bienes adquiridos o servicios facturados y, en general, cualquier otro impuesto.
— En general, los gastos no claramente especificados.
— Que no persigan directamente el objetivo de estas bases.
— Costes de mantenimiento de maquinaria; se subvencionará únicamente la renovación.
—Costes de mantenimiento de ganado, a excepción del pienso y forraje de los animales.
— Adquisición y cultivo de derechos de producción, ganado y plantas anuales.
— Inversiones en alojamientos, sidrerías y

ESKU137b570a-5f22-4bcf-b19c-a9ee2ca5cbc7

baso inbertsio edotа baso makineriakoa ez den dibertsifikaziora zuzendutakoak.
— Ikerkuntza proiektuak, nekazaritza produktuen sustapena edo abereen gaixotasunak desagerrarazteko proiektuak.
— Basoko ustiapenekin lotutako inbertsio edo gastuak.

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako beste edozein administraziok edo erakunde publiko edo pribatuk emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina gainfinantzaketa debekatuta dago.

Dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa berriz:

3. oinarriko a) atalean aipatutako jarduketen kasuan, diruz lagun daitekeen gastua % 70ekoa, gehienez ere 6.000 eurokoa.

4. oinarriko 4. b), c), d), e) eta f) atalean aipatutako jarduketen kasuan, diruz lagun daitekeen gastua % 40ekoa izango da, eta gehienez ere 3.000 eurokoa.

Jarduketak kalitate bereizgarri, jatorri izendapen edo ekoizpen ekologikoko ziurtagirietan jasotako ekoizpenetara zuzenduta egonez gero edo 41 urte baino gutxiagoko nekazari gazteek eginez gero edo ustiategien titularra emakumea denean, laguntzak % 20 handituko dira. Ziurtagiriak eskaerarekin batera aurkeztu beharko dira, eskaerak egiteko ezarritako epearen barruan. Baldintza horietako bat baino gehiago betez gero, laguntzak gehienez ere % 20 handituko dira.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen zenbatekoak ezin du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste dirulaguntza, bestelako laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

5. OINARRIA. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Eskaerak aurkezteko epea bi hilabetekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik

bodegas de turismo rural destinadas a la diversificación no agrícola, forestal y/o de maquinaria forestal.
— Proyectos de investigación, promoción de productos agrícolas o erradicación de enfermedades animales.
— Inversiones o gastos relacionados con explotaciones forestales.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, si bien queda prohibida la sobrefinanciación.

La cuantía máxima de las subvenciones es:

En el caso de las actuaciones que hace referencia el apartado a) de la base 3, el gasto subvencionable será del 70%, con un máximo de 6.000 euros.

En el caso de las actuaciones a las que se refiere el apartado 4. b), c), d), e) y f) de la base 4, el gasto subvencionable será del 40%, con un máximo de 3.000 euros.

En el caso de que las actuaciones vayan dirigidas a producciones recogidas en distintivos de calidad, denominaciones de origen o certificados de producción ecológica o se realicen por jóvenes agricultores/as menores de 41 años o cuando la titular de las explotaciones sea mujer, las ayudas se incrementarán en un 20%. Los certificados deberán presentarse junto con la solicitud dentro del plazo establecido para realizar la solicitud. En el caso de que se cumplan más de una de estas condiciones, las ayudas se incrementarán como máximo en un 20%.

El importe de las subvenciones reguladas en las presentes bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

BASE 5ª. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de dos meses a partir del día siguiente a la

ESKU137b570a-5f22-4bcf-b19c-a9ee2ca5cbc7

kontatzen hasita.

Eskaerak aurkeztu beharko dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 18. artikuluan xedatutakoaren arabera. Modu horretan aurkezten ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

6. OINARRIA. Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- Eskabide normalizatua
- Dirulaguntzen ordenantzaren 16. artikuluan eskatutakoak.
- Ustiategien errolda-agiria.
- Kontu korrontearen zenbakia eta honen titulartasunaren ziurtagiria.
- Deialdi honetako 3. oinarriko a) atalaren 9. puntuko eskaeretarako, titularra Gizarte Segurantzaren Nekazaritza Erregimenean alta emanda egotea edo NLU 1 edo gehiago duela adierazten duen frogagiria.
- Onuradunaren NANaren fotokopia.
- Arduradunaren edo ordezkariaren NANaren fotokopia.
- Jasotako beste edozein dirulaguntzari buruzko dokumentazioa.
- 8. oinarriko puntuazioa lortzeko bestelako ziurtagiriak: kalitate bereizgarria, jatorri izendapena edo ekoizpen ekologikoarena, kasu.
- Egindako gastuen faktura eta ordainagiriak edo ezarritako epearen barruan egitea aurreikusten diren gastuen aurrekontuak.

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanez gero, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

- Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra – Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.

Eskatzaileak ez badio Udalari baimena ematen horiek zuzenean egiaztatzeko, dagokion ziurtagiri eta agiriak aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskaerarekin

publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes deberán presentarse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. Las que no se presenten de esa forma no serán tenidas en cuenta.

BASE 6ª. Solicitud y documentación a presentar.

Documentación a presentar:

- Instancia normalizada
- Los exigidos en el artículo 16 de la Ordenanza de subvenciones.
- Certificado de empadronamiento de las explotaciones.
- Número de cuenta corriente y certificado de titularidad de la misma.
- Para las solicitudes del punto 9 del apartado a) de la base 3 de esta convocatoria, justificante de estar el titular dado de alta en el Régimen Agrario de la Seguridad Social o tener 1 o más UTA.
- Fotocopia del DNI de la persona beneficiaria.
- Fotocopia del DNI de la persona responsable o representante.
- Documentación relativa a cualquier otra subvención recibida
- Otros certificados para obtener la puntuación de la base 8: distintivo de calidad, denominación de origen o producción ecológica, entre otros.
- Facturas y justificantes de pago de los gastos realizados o presupuestos de los gastos que se prevean realizar dentro del plazo establecido.

El Ayuntamiento, previa autorización del solicitante, comprobará a través del nodo de interoperabilidad NISAE:

- Hacienda Foral - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.
- Tesorería General de la Seguridad Social – Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.

En el caso de que la solicitante no autorice al Ayuntamiento la comprobación directa de los datos, deberá aportar junto con la solicitud

ESKU137b570a-5f22-4bcf-b19c-a9ee2ca5cbc7

batera.

Izaera pertsonaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 16.4 artikuluari jarraiki.

de subvención los certificados y documentos correspondientes.

La protección y tratamiento de los datos de carácter personal se realizará conforme a la normativa vigente en la materia y al artículo 16.4 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

7. OINARRIA. Akats zuzentzea.

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko zaiola jakinaraziko zaio, aurrez Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen udal ordenantzaren 17. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen araberako erabakia hartuta.

BASE 7ª. Subsanación de defectos.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las bases de convocatoria, se requerirá a la interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

8. OINARRIA. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.

1. Hirigintza, Etxebizitza, Ingurumen eta Mugikortasun saila arduratuko da eskaera izapidetzeaz, egingo dena Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 19. artikuluari jarraiki.

2. Eskaerak balioetsiko dira gehienez ere 100 punturekin. Puntuak irizpide hauek balioesteko erabiliko dira:

- Baratzegintza ekologikoa egitea: 20
- Abeltzaintza ekologikoa egitea: 20
- Abeltzaintza ekologikoa eta baratzegintza konbentzionala egitea: 30
- Abeltzaintza konbentzionala baratzegintza ekologikoa: 30
- Abeltzaintza ekologikoa eta baratzegintza ekologikoa egitea: 40.
- Abeltzaintza eta baratzegintza egitea: 25.
- Plaka fotovoltaikoak jartzeko inbertsioak betiere produkziorako bideratuta badago inbertsioa: 25.
- Belaunaldien errelebora bidean langilea kontratatua izatea (gehienez bat): 40.

BASE 8ª. Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento.

1. El Departamento Urbanismo, Vivienda, Medio Ambiente y Movilidad será el encargado de tramitar la solicitud, que se realizará de acuerdo con el artículo 19 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

2. Se valorarán las solicitudes hasta un máximo de 100 puntos. Los puntos se utilizarán para valorar los siguientes criterios:

- Elaboración de horticultura ecológica: 20
- Ganadería ecológica: 20
- Ganadería ecológica y horticultura convencional: 30
- Ganadería convencional horticultura ecológica: 30
- Ganadería ecológica y horticultura ecológica: 40.
- Ganadería y horticultura: 25.
- Inversiones para la colocación de placas fotovoltaicas siempre que la inversión esté destinada a la producción: 25.
- Contratación de personal para garantizar el relevo generacional (máximo una persona):

ESKU137b570a-5f22-4bcf-b19c-a9ee2ca5cbc7

- Diru sarrera bakarra baratzegintzatik edo abeltzaintzatik izatea: 40.
- Ustiategiko titularra gaztea izatea (41 urte baino gutxiago): 10.
- Eskaera euskara hutsean egitea: 10
- Ustiategiko titularra emakumea izatea: 10.

Eskatutako diru kopuruak diruz lagundu daitekeen kopurua gainditzen duenean erabiliko da puntuazio hori, puntuazioaren araberako ponderazioa eginez. Puntuazioa jasotzeko ezinbestekoa izango da dagokion ziurtagiriak epe barruan aurkeztea.

3. Deialdi honetako 3.000 eurotik gorako dirulaguntzak tokiko gobernu batzarrak ebatziko ditu, eta gainerako ebazpenak alkatearen dekretuz onartuko dira.

4. Hamabost egun balioduneko epean – dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita –, berariaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez bazaio, dirulaguntza onartu egin dela ulertuko da, bai ebazpenean eta deialdiaren oinarrietan adierazitako baldintza ekonomikoei dagokienez, bai gainerako betekizun edo alderdi guztiei dagokienez.

9. OINARRIA. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunak betebehar hauek ditu:
• Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22. artikuluan adierazitakoak.

10. OINARRIA. Ordainketa.

Laguntzaren zenbatekoa ordainduko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 23. artikuluaren arabera.

Eskaera egiten denean ekintza oraindik burutu gabe badago, eta ondorioz, ezin bada eskaerarekin batera justifikatu, udalak ofizioz %70eko aurrerakinaren ordainketa izapidetuko du. Gainontzeko %30aren ordainketa gastua justifikatutakoan egingo da.

Ordenantzan aurreikusitako beste aurrerakinak onartzeko, aurrez berariazko eskaera egin beharko da, dirulaguntza

40
- Que el único ingreso sea de la horticultura o ganadería: 40.
- Que la titular de la explotación sea joven agricultor/a (menor de 41 años): 10.
- Solicitud íntegramente en euskera: 10
- Titular de la explotación sea mujer: 10.

Esta puntuación se aplicará cuando el importe solicitado supere la cuantía subvencionable, ponderando la subvención en función de la puntuación obtenida. Será requisito indispensable para la obtención de la puntuación la presentación en plazo de la documentación acreditativa correspondiente.

3. Las subvenciones cuya cuantía supere los 3.000 euros se resolverán por la Junta de Gobierno Local y el resto se resolverá por Decreto de Alcaldía.

4. Si en el plazo de quince días hábiles – a contar desde la notificación de la resolución de la concesión de la subvención – no se renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada, tanto en los términos económicos, como en todos los demás requisitos o aspectos, señalados en la resolución y en las propias bases de la convocatoria.

BASE 9ª. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de la beneficiaria:
• Los señalados en el artículo 22 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

BASE 10ª. Pago.

El importe de la ayuda se abonará de acuerdo con el artículo 23 de la Ordenanza Municipal de la subvención.

Si en el momento de la solicitud la acción no se ha realizado, por lo que no se puede justificar junto con la solicitud, el ayuntamiento tramitará el pago del anticipo del 70% del oficio. El pago del 30% restante se realizará una vez justificado el gasto.

La aprobación de otros anticipos previstos en la Ordenanza requerirá la previa solicitud

ESKU137b570a-5f22-4bcf-b19c-a9ee2ca5cbc7

eskaerarekin batera, edo aurrerago.

11. OINARRIA. Zuriketa.

Laguntza zuritu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 24. artikuluari jarraiki: urteko jarduerak edo ekintzak, hurrengo urteko urtarrilaren 15erako aurkeztu beharko dituzte gastu eta sarreren balantzea, memoria eta dirulaguntza zuritzeko aurkeztu beharreko agiri guztiak.

Horrez gain, onuradunak dokumentu hauek ere ekarri beharko ditu:

- Fakturak eta dagozkien ordainagiriak.

12. OINARRIA. Ez betetzea, dirua itzultzea eta zehapen espedientea.

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 37. artikuluan araututako kasuetan, bai eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren edota oinarri hauetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik.

Diru itzulketa egingo da udal ordenantzaren 26. eta 27. artikuluen arabera.

Halaber, ez betetzea, Dirulaguntzaren Udal Ordenantzaren 28. artikuluaren arabera, arau-haustetzat jo daitekeenean, udalak dagokion zehapen espedientea izapidetuko du, ordenantzaren 29 eta hurrengo artikuluei jarraiki.

13. OINARRIA. Araubide osagarria eta interpretazioa.

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen erregelamendua.

expresa, junto con la solicitud de subvención o posteriormente.

BASE 11ª. Justificación.

La subvención se deberá de justificar de acuerdo al artículo 24 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones: en las actividades anuales, antes del 15 de enero del año siguiente, se deberá de presentar el balance de gastos e ingresos, la memoria y toda la documentación justificativa de la subvención.

Además, la beneficiaria deberá aportar la siguiente documentación:

- Facturas y justificantes de pago correspondientes.

BASE 12ª. Incumplimiento, reintegro y expediente sancionador.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, así como por el incumplimiento de las condiciones establecidas en la Ordenanza Municipal de Subvenciones o en estas bases.

El reintegro se realizará conforme a los artículos 26 y 27 de la Ordenanza municipal.

Asimismo, cuando el incumplimiento pueda ser constitutivo de infracción conforme al artículo 28 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Ayuntamiento instruirá el correspondiente expediente sancionador, que se tramitará de acuerdo con los artículos 29 y siguientes de la Ordenanza.

BASE 13ª. Normativa complementaria e interpretación.

En todo lo no previsto o recogido en las presentes bases, las subvenciones se regirán por: la Ordenanza Municipal de Subvenciones, por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y por el reglamento que lo desarrolla.

ESKU137b570a-5f22-4bcf-b19c-a9ee2ca5cbc7

Astigarragako Udala
Hirigintza-Urbanismo
hirigintza@astigarraga.net

Alkatetzak oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du. Eta horrek hartutako erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

14. OINARRIA. Laguntzen izaera.

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio-eskumena.

La alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de estas bases. Sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán ejecutivos desde su adopción.

BASE 14ª. Naturaleza de la subvención.

Estas ayudas tienen naturaleza administrativa, correspondiendo a los Tribunales Administrativos la competencia jurisdiccional sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento.

EKS | CSV: ESKU137b570a-5f22-4bcf-b19c-a9ee2ca5cbc7
Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=08410
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=08410