Zk. / Nº 1473/2026

DEKRETUA / DECRETO

Udalerriko merkataritzan euskarazko webguneak, irudi korporatiboa eta errotuluak instalatzeko dirulaguntzen 2026ko deialdia onartzeko agindua eman du Euskara, Kirola eta Gazteria arloko zinegotzi delegatuak.

AURREKARIAK

LEHENA.- Udal kontu-hartzailetzaren izapidean, dirulaguntza deialdi honetarako aurrekontu-kreditu nahikoa dagoela adierazten da (RC 22026000324 - Esp. zk: 10EUSK-2026/0008).

BIGARRENA.- Dirulaguntzak arautzeko onartu duen araudi berriarekin Udalak marko juridikoa eta aintzat hartuko dituen irizpideak ezarri nahi izan ditu.

OINARRI JURIDIKOAK

LEHENA.- Abenduaren 17ko 38/2003 Legea, Dirulaguntzen Lege Orokorra, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, 38/2003 Legearen gaineko Araudia onartzen duena.

BIGARRENA.- Erandioko Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza orokorra, behin betiko onarpena 2024ko martxoaren 13an argitaratua, 52 zk.dun Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

HIRUGARRENA. Honako lege-xedapen hauetan ezarritakoa: 11/99 Legea, apirilaren 21ekoa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legea aldarazten duena, 781/86 Errege Dekretua, apirilaren 18koa eta 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (Artikuluak: 114.1, 123 eta 124).

HONAKO HAU XEDATZEN DUT:

LEHENA.- Epe bakarreko lehiaketa bidezko prozedurari jarraituz, Udalerriko merkataritzan euskarazko webguneak, irudi korporatiboa eta errotuluak instalatzeko dirulaguntzen 2026ko deialdia onartzea.

BIGARRENA.- <u>DIRULAGUNTZAREN GAIA</u>
1. Dirulaguntza honen gaia da Erandioko merkataritza finantzatzea euskarazko errotuluak, webguneak eta irudi korporatiboak instalatzeko edo euskaraz eta gaztelaniaz instalatzeko, baina euskarari lehentasuna emanez.

El concejal delegado de Euskera, Deporte y Juventud ha instado a la aprobación de la convocatoria de 2026 de subvenciones para la instalación de rótulos, páginas web e imágenes corporativas en euskera, en el ámbito comercial del municipio.

ANTECEDENTES

PRIMERO.- El área de intervención municipal ha informado, según consta en el expediente, sobre la existencia de crédito presupuestario suficiente para atender esta convocatoria (RC 22026000324 - Nº exp.: 10EUSK-2026/0008).

SEGUNDO.- Con la aprobación de la Ordenanza municipal de concesión de subvenciones se pretenden fomentar y establecer el marco jurídico y criterios a aplicar en esta administración.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

PRIMERA.- Lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones, y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

SEGUNDA.- Lo dispuesto en la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Erandio, cuya aprobación definitiva fue publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia, núm. 52, con fecha 13 de marzo de 2024.

TERCERA.- Lo establecido en las siguientes disposiciones legales: Ley 11/99, de 21 de abril, de modificación de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, Real Decreto 781/86, de 18 de abril, y los artículos 114.1, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

VENGO A DISPONER:

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria 2026 para la concesión de subvenciones para la instalación de rótulos, páginas web e imágenes corporativas en euskera en el ámbito comercial del municipio mediante régimen de concurrencia competitiva.

SEGUNDO.- <u>OBJETO DE LA SUBVENCIÓN</u>
1. La presente subvención tiene por objeto la financiación al sector comercial de Erandio para instalar rótulos, páginas web e imágenes corporativas en euskara, o en euskara y castellano, dando prioridad al primero.

Horretarako, Erandioko Udalak hizkuntza ofizialak erabiltzeko ezarri eta onetsitako hizkuntz irizpideei jarraituko zaie.

Eskabideei uko egingo zaie, baldin eta testua oker idatzita badago, akats gramatikalak baditu eta norberaren izena, deitura edo izen-deiturak agertzen badira edo establezimendu, lokal edo jardueraren izentzat har daitekeen hitz edo adierazpidea soilik agertzen bada.

HIRUGARRENA.- ERAKUNDE ONURADUNAK

1. Pertsona edo erakunde onuradunak izateko, ordenantza honetan ezarritako beharkizunak betetzeaz gain, honakoak ere bete behar izango dira:

– Euskarazko edo euskara eta gaztelaniazko errotuluak (euskarari lehentasuna emanez) instalatzeko dirulaguntza eskuratu ahal izango dute egoitza Erandion duten merkataritza eta ostalaritza establezimenduetako arduradunek.

– Euskarazko irudi korporatiboa edo euskara eta gaztelaniazko irudi korporatiboa (euskarari lehentasuna emanez) instalatzeko dirulaguntza eskuratu ahal izango dute egoitza Erandion duten merkataritza eta ostalaritza establezimenduetako arduradunek.

– Euskarazko webgunea edo euskara eta gaztelaniazkoa (euskarari lehentasuna emanez) abian jartzeko dirulaguntza eskuratu ahal izango dute udalerriko elkarte edo erakundeek.

2. Aurreko ekitaldian webgunea egiteko dirulaguntza jaso zuten erakundeek ere jaso ahal izango dituzte dagokion urteko dirulaguntzak.

LAUGARRENA.- DIRULAGUNTZAK EMATEKO ARAUBIDEA

Erandioko Udalaren Aurrekontuko ondorengo diru partidetan erabilgarri diren kredituei egotziko zaizkie dirulaguntza hauek:

- 35-3352-48112 diru partida.- Udalaren aurrekontuetatik 2.500,00 €, gehienez ere.

Aurrekontuetako kredituetan soberakinik izanez gero, hau da, baldin eta hasieran aurreikusitako gastua baino txikiagoa bada dirulaguntza eskarien zenbatekoa, kreditu soberakinen transferentzia egitea erabaki daiteke eta gehieneko beste zenbatekoak handitu, beste deialdi bat egin behar izan barik. Era berean, aurrekontuko kredituen zenbatekoa handitu egin

Para ello se seguirán los criterios lingüísticos establecidos y aprobados por el Ayuntamiento de Erandio para el tratamiento de las lenguas oficiales.

Serán denegadas todas aquellas solicitudes en las que el texto esté incorrectamente escrito o contenga errores gramaticales, así como aquellas en las que sólo figuren nombres propios, apellidos o nombres y apellidos, o cualquier palabra o expresión que pueda considerarse como nombre del establecimiento.

TERCERO.- ENTIDADES BENEFICIARIAS

1. Tendrán la consideración de personas o entidades beneficiarias quienes, cumpliendo con los requisitos establecidos en la presente ordenanza, cumplan los siguientes:

– Se beneficiarán de subvención por instalar rótulos en euskara, o en euskara y castellano, dando prioridad al primero: responsables de establecimientos comerciales y hosteleros con sede en Erandio.

– Se beneficiarán de subvenciones por instalar la imagen corporativa en euskara, o en euskara y castellano, dando prioridad al primero: responsables de establecimientos comerciales y hosteleros con sede en Erandio.

– Se beneficiarán de subvenciones por páginas web en euskara, o en euskara y castellano, dando prioridad al primero: las asociaciones o entidades de ámbito municipal.

2. Las entidades que recibieron subvención en el ejercicio precedente para la elaboración de la página web podrán optar a las subvenciones del año que corresponda.

CUARTO.- RÉGIMEN DE CONCESIÓN

Estas subvenciones se imputarán al crédito presupuestario disponible en la siguiente partida:

- 35-3352-48112, la cantidad máxima de 2.500,00 € del presupuesto del ayuntamiento.

En el caso de que exista sobrante en el crédito presupuestario anterior, porque las solicitudes de ayudas son de importe inferior al gasto inicialmente previsto, se podrá acordar transferencia del crédito sobrante y ampliar las otras cuantías máximas sin necesidad de una nueva convocatoria. Así mismo, se podrá incrementar el importe de los créditos

daiteke kredituak gehitze, gaitze edo sartzearen ondorioz. Arestian ezarritako hori gauzatzeko ezinbesteko baldintza izango da aurrekontuetan kreditu nahikoa egotea eta, bidezkoa izanez gero, dirulaguntza emateko erabakia hartu aurretik aurrekontuari dagokion kreditu aldaketa onartzea.

Edozelan ere, eskaera guztiei erantzuteko aurreikusitako diru partida nahiko ez balitz, eskatzaile guztien artean hainbanaketa egingo da.

BOSGARRENA.- <u>ESKABIDEAK</u>

Dirulaguntza eskaera egiteko honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- Eskaera-orria, behar bezala beteta.
- Kanpoaldeko errotuluaren testua eta argazkia, irudi korporatiboaren testu eta argazkia edo webgunearen testua. Testuak zuzen idatzita egon behar du. Horretarako, interesdunak laguntza teknikoa eskatu ahal izango dio udaleko euskara zerbitzuari.
- Errotuluaren gastuaren faktura.
- Establezimenduak Irekitzeagatiko Tasa edo irekitzeko lizentziaren ordainagiria.

SEIGARRENA.- <u>DIRULAGUNTZAK ESKATZEKO EPEAK ETA LEKUAK</u>

Beharrezko dokumentazioa erantsi eta gero, dirulaguntza eskabidea aurkeztu ahal izango da 2026ko irailaren 4ko 14:00ak arte.

Eskabidea Erandioko Udaleko Alkateari zuzendu behar zaio. Erandioko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14. artikuluan jasotakoaren arabera.

Eskaera-orriko baldintza guztiak ez badaude behar bezala beteta, edo ez badute beharrezkoa den dokumentazioa erantsi, erakunde eskatzaileari eskaera zuzendu edo behar diren agiriak aurkez ditzan eskatuko zaio, eta hamar eguneko epea izango du horiek ekartzeko. Horrela egin ezean, eskaera atzera botako da, eta eskaera horren inguruko erabakia emango da beren-beregi, bai eta jakinarazi ere.

Enpresa edo erakunde interesatuek eskaera aurkezteak berekin dakar oinarriak oso-osorik onartzea.

ZAZPIGARRENA.- <u>DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA</u>

1. Errotulazioa

presupuestarios disponibles como consecuencia de una habilitación, una ampliación o una incorporación de crédito. La efectividad de lo anterior queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito

En cualquier caso, en el supuesto de que la partida prevista no fuera suficiente para satisfacer a todas las peticiones, se acudirá a la aplicación del prorrateo entre todas ellas.

QUINTO.- <u>SOLICITUDES.</u>

Para solicitar la subvención se deberán presentar los siguientes documentos:

- Hoja de solicitud debidamente cumplimentada.
- Texto y fotografía del rótulo exterior, texto y fotografía de la imagen corporativa o texto de la página web. El texto deberá estar correctamente escrito. Para ello, la parte interesada podrá solicitar asistencia técnica del servicio municipal de euskera.
- Factura del gasto del rótulo.
- Recibo del abono de la Tasa de Apertura de Establecimientos o licencia de apertura.

SEXTO.- <u>PLAZO Y LUGARES PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN</u>

La solicitud de subvención, acompañada de la documentación requerida, podrá realizarse hasta las 14:00 horas del día 4 de septiembre de 2026.

La solicitud, dirigida a la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Erandio, se presentará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Erandio, en virtud de lo recogido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si las solicitudes no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación preceptiva, se requerirá a la entidad solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos requeridos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida su petición, dictando resolución expresa sobre esa solicitud, así como su notificación.

La presentación de la solicitud por parte de las empresas interesadas supone la plena aceptación de sus bases.

SÉPTIMO.- <u>CUANTÍAS DE LAS SUBVENCIONES</u>

1. Rotulación

a) Euskara hutseko errotulazioa: diruz lagunduko da justifikatutakoaren % 50 (ez da 500 eurotik gorakoa izango).

b) Euskara eta gaztelaniazko errotulazioa: diruz lagunduko da justifikatutakoaren % 25 (ez da 300 eurotik gorakoa izango).

2. Irudi korporatiboa

a) Euskara hutseko irudi korporatiboa: diruz lagunduko da justifikatutakoaren % 50 (ez da 500 eurotik gorakoa izango).

b) Euskara eta gaztelaniazko irudi korporatiboa: diruz lagunduko da justifikatutakoaren % 25 (ez da 300 eurotik gorakoa izango).

3. Webguneak

a) Euskara hutseko webguneak: diruz lagunduko da justifikatutakoaren % 50 (ez da 800 eurotik gorakoa izango).

b) Euskara eta gaztelaniazko webguneak: diruz lagunduko da justifikatutakoaren % 25 (ez da 500 eurotik gorakoa izango).

ZORTZIGARRENA.- <u>BIDERATZEA ETA EBAZTEA</u>

a) Erandioko Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen ordenantza orokorraren arabera (BAO, 52.zk. 2024, martxoak 13), dagokion saileko instrukzio-organoak prozeduraren instrukzioa egingo du: datuak egiaztatu eta eskaerak ebaluatu.

b) Eskaerak ebaluatu ostean, ondorengo kideek osatutako organoak dirulaguntzak bideratzeko txostena eta ebazpen proposamena egingo ditu.

- Batzorde burua: arloko zinegotzi-delegatua.
- Batzordekidea: arloko teknikaria.
- Idazkaria: arloko administraria.

c) Alkatetza da dirulaguntzak ebazteko aginpidea duen organoa.

Dirulaguntzaren emakidari buruzko ebazpena pertsona onuradunei jakinaraziko zaie behar bezala arrazoituta eta gehienez ere **HILABETEKO** epean, betiere eskabideak eta dokumentazioa emateko ezarritako epea amaitzen denetik zenbatzen hasita.

Erandioko udalak eskubidea izango du eskatzaile bakoitzak emandako edozein datu beste administrazio publikoekin erkatzeko, beti ere deialdi honen xede den gaiari atxikita.

a) Rotulación solo en euskera: se subvencionará el 50 % de lo justificado (no será superior a 500 euros).

b) Rotulación en euskera y castellano: se subvencionará el 25 % de lo justificado (no será superior a 300 euros).

2. Imagen corporativa

a) Imagen corporativa solo en euskera: se subvencionará el 50 % de lo justificado (no será superior a 500 euros).

b) Imagen corporativa en euskera y castellano: se subvencionará el 25 % de lo justificado (no será superior a 300 euros).

3. Páginas web

a) Páginas web solo en euskera: se subvencionará el 50 % de lo justificado (no será superior a 800 euros).

b) Páginas web en euskera y castellano: se subvencionará el 25 % de lo justificado (no será superior a 500 euros).

OCTAVO.- <u>INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN</u>

a) En base a la ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Erandio (BOB, núm. 52, 13 de marzo de 2024), el órgano instructor del departamento correspondiente procederá a la instrucción del procedimiento: verificación de los datos y evaluación de las solicitudes.

b) Una vez evaluadas las solicitudes, se emitirá informe y propuesta de resolución por parte del órgano colegiado, formado por:

- Presidenta/e: Concejal Delegada/o del área.
- Vocal: Técnica/o del área.
- Secretaria/o: Auxiliar del área.

c) El órgano competente para resolver es la Alcaldía- Presidencia.

La resolución sobre la concesión de la subvención será notificada a las personas beneficiarias debidamente motivada en el plazo máximo de **UN MES** desde la finalización del período establecido para la entrega de solicitudes y documentación.

El Ayuntamiento de Erandio podrá cotejar con otras administraciones públicas los datos aportados por cada solicitante, circunscribiéndose siempre a la materia objeto de la presente convocatoria.

BEDERATZIGARRENA.- JAKINARAZPENA ETA ARGITARA EMATEA

Ebazpena eman ondoren, onuradunei jakinaraziko zaie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera.
Erandioko Udalak dirulaguntzak eman ahal izateko, emakidaren azalpena eman beharko du udaleko iragarki taulan, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu beharko du ebazpenaren laburpen bat, eduki osoa jendaurrean zein tokitan dagoen adieraziz; hori guztia udaleko euskara zerbitzuaren web orrian ere emango da argitara.

Ebazpenaren jakinarazpena aurreikusitako epe-mugan jasotzen ez bada, onuradunek ulertu ahal izango dute beren eskabidea gaitzetsia izan dela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 44. artikuluan zehaztutakoaren ondorioz.

HAMARGARRENA.- DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA

1. Dirulaguntza eman zaiola adierazten duen jakinarazpena jaso eta ondorengo hamar egun baliodunetan onuradunak ez badio beren beregi eta idatziz uko egiten dirulaguntzari, onartu egin duela ulertuko da.

Dirulaguntza emango dela jakinarazi ondoren, 10 egun igaro eta berehala, Udalak bakoitzari dagokion zenbatekoaren ordainketa izapidetuko du.

2. Oro har, eskaera bakoitzeko ordainketa bakarrean ordainduko da dirulaguntza.

HAMAIKAGARRENA.- BESTE LAGUNTZA BATZUEKIN ELKARTZEA

Araudi honek dioenean oinarrituta emandako dirulaguntzak eta helburu berberaz beste erakunde publiko nahiz pribatuek emandakoak bateragarriak izango dira, baina ezingo da jaso diruz lagundutako ekintza burutzeko aurrekontuan adierazitakoa baino diru gehiago. Hori gertatuz gero, emandako dirulaguntza gutxitzeari ekingo zaio dirulaguntza jaso duen ekintzaren kostua arte. Ekintzaren gehiegizko finantzaketa gertatuz gero eta dirua atzera itzuli behar bat baino gehiago izanez gero, Erandioko Udalak egindako ordainketa osoaren arabera dagokion diru kopurua itzuli beharko du erakunde onuradunak.

HAMABIGARRENA.- DIRULAGUNTZEN ITZULKETAK

NOVENO.- NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN

Dictada la resolución, se procederá a su notificación a los beneficiarios de acuerdo con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
La concesión de las subvenciones por parte del Ayuntamiento de Erandio requiere la exposición de la concesión en el tablón de anuncios, así como la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia de un extracto de la resolución, indicando los lugares en que se encuentra expuesto su contenido íntegro, así como en la página web del servicio de euskara del Ayuntamiento de Erandio.

La falta de notificación de la resolución en el plazo máximo previsto podrá considerarse por las personas interesadas como desestimatoria de su solicitud, a los efectos previstos en el artículo 44 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

DÉCIMO.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN

1. Si en el plazo de diez hábiles tras la fecha de recepción de la notificación de la concesión de la subvención la persona beneficiaria no renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

Inmediatamente transcurridos los diez días tras la notificación de la concesión de la subvención, el Ayuntamiento procederá a tramitar el abono de la misma.

2. Con carácter general, el abono de la subvención se realizará en un único pago por solicitud.

UNDÉCIMO.- CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS

Las subvenciones reconocidas por la presente normativa serán compatibles con cualesquiera otras concedidas por organismos públicos o privados para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, procediendo en tal caso a la reducción de la subvención a conceder hasta el límite del costo total de la actividad subvencionada. Caso de que con posterioridad se generase una sobre financiación de la actividad y concurriese más de una obligación de reintegro por sobre financiación la entidad beneficiaria reintegrará la cantidad proporcional que le corresponda en función de la aportación sobre el total que haya efectuado el Ayuntamiento de Erandio.

DUODÉCIMO.- REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

Dirulaguntza emateko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 47. eta 48. artikuluetan ezarritako deuseztasun- edo deuseztagarritasun-kausaren bat dagoenean, jasotako kopuruak itzuli eta legezko berandutza interesa eskatu ahal izango da honako kasu hauetan:

a) Dirulaguntza lortzea horretarako eskatutako baldintzak faltsutuz edo diru laguntza ematen utziko ez luketen baldintzak ezkutatuz.

b) Dirulaguntzaren emakida arrazoitzen duten xedea, jarduera, proiektua edo jokabidea zatiz edo osorik bete ez izana.
Ez-betetzea zatikoa bada eta betetze osotik hurbil badago, itzuli beharreko diru kopurua ez-betetzearen neurrikoa izango da.

c) Dirulaguntzaren erregulazio arauetan ezarritakoaren arabera, justifikazio betebeharra ez betetzea edo behar bezala ez betetzea.

d) Finantza egiaztapen eta kontrol jarduerei aurre egitea, alde batera uztea, oztopatzea edo uko egitea eta kontu betebeharrak edo agiriak gordetzeko betebeharrak ez betetzea, baldin eta horren ondorioz ezin bada fondoei emandako erabilera egiaztatu, ezin bada diruz lagundutako jardueren xedea, errealitatea eta maiztasuna ziurtatu edo ezin bada frogatu ea administrazioetatik edo erakunde publiko edo pribatuetatik (nazio mailakoak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak) xede bererako emandako dirulaguntzen, laguntzen, sarreren edo baliabideen konkurrentzia egon den ala ez

e) Gehiegizko finantzazioa benetako kostuaren aldean; gehiegizko zati hori, beraz, itzuli behar izango da.

f) Pertsona edo erakunde onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea edo diru laguntza ematean hartutako konpromisoak ez konplitzea, baldin eta diru laguntzaren emakida arrazoitzen duten helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua gauzatzeko edota izan beharreko jokabidea hartzeko moduari eta epeari eragiten badiete.

Sin perjuicio de aquellos supuestos en los que la concesión de la subvención incurra en alguno de los vicios de nulidad o anulabilidad recogidos en los artículos47 y 48 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés legal de demora en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención. En caso de incumplimiento parcial, y se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, la cantidad a reintegrar será proporcional al incumplimiento.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en las normas reguladoras de la subvención.

d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

e) Exceso de financiación con relación al coste real del objeto, debiendo reintegrarse dicho exceso.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas a las personas o entidades beneficiarias, así como de los compromisos por éstas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo y plazo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

HAMAHIRUGARRENA.- ITZULKETA ESPEDIENTEA

Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko sarrera izaera dauka; horrek berekin dakar Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuari buruzko

DECIMOTERCERO.- EXPEDIENTE DE REINTEGRO

La cantidad a reintegrar tiene la naturaleza de ingreso de derecho público, lo cual genera que a estos efectos sea de aplicación la Norma Foral 10/2003, de 2 de

abenduaren 2ko 10/2003 Foru Araua aplikagarria izatea, bai eta Erandioko Udalaren kudeaketa, diru bilketa eta ikuskapenari buruzko ordenantza ere.

Edozein kasutan ere, prozedura izapidetzean onuradunak entzuna izateko daukan eskubidea bermatuko da, bai eta bere jarduketa defendatzeko bidezko alegazioak egiteko eskubidea ere.

Itzulketa eskatzen duen ebazpena diru laguntza eman zuen organo berberak emango du; horretarako, eskaera horren justifikazioa egingo du eta itzuli beharreko kopurua zehaztuko du, bai eta sarrerarako borondatezko epea ere. Halaber, ohartaraziko du, itzulketa epe horren barruan egin ezean, premiamendu bideari ekingo zaiola.

HAMALAUGARRENA.- <u>GASTU KONPROMISOA</u>

Dirulaguntza zertarako eman den horretarako erabili beharko da, bestela bertan behera geratuko da. Kasu horretan, administrazioak bere kabuz hasiko du dirulaguntza bertan behera uzteko espedientea.

HAMABOSGARRENA.- DATU PERTSONALEN BABESA

Dirulaguntza jasotzeko eskaera-orria aurkeztean, erakunde eskatzaileak oniritzia eman eta aitortzen du deialdian eskatutako baldintzak betetzen eta termino guztiak osorik onartzen dituela.

Horrez gain, jakinarazten du eskabidean jasotako datu pertsonalak bere baimenpean hartu direla, eta onartu egiten duela datuok automatizatu eta Udal honek behar bezala baimendutako fitxategietan sartzea , 2016/679 (EB) Erregelamenduan (DBEO) eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 3/2018 Lege Organikoan (DBLO) xedatutakoaren arabera.

Datuak beste administrazio publiko batzuei eta haien organismoei laga edo komunikatu ahal izango zaizkie, aplikatu beharreko araudian aurreikusitako kasuetan bakarrik.

Interesdunek datuakeskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, tratamendua mugatzeko, eramangarritasunerako eta aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dituzte; horretarako, idatzi bat aurkeztu beharko dute Erandioko Udalean.

HAMASEIGARRENA.- Era berean, deialdi honi behar besteko hedapena emateko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta euskara zerbitzuaren web orrian.

diciembre, Presupuestaria de Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia y la Ordenanza Municipal de Gestión, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Erandio.

En todo caso, se garantizará en la tramitación del procedimiento el derecho de la parte beneficiaria a ser oída y formular las alegaciones pertinentes para defender su actuación.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención justificando su exigencia y señalando la cuantía que ha de devolverse, así como el plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que si no se efectúa dentro del mismo, se procederá a iniciar la vía de apremio.

DECIMOCUARTO.- <u>COMPROMISO DE GASTO</u>

El otorgamiento de la concesión de la presente subvención queda sometido a la condición resolutoria de ejecutar el “plan”, “programa” para el que se ha concedido. En el supuesto contrario, se iniciará de oficio la resolución.

DECIMOQUINTO.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Con la presentación de la solicitud de subvención, la entidad solicitante da su conformidad y declara que reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y que acepta íntegramente todos los términos de la misma.

Asimismo, manifiesta que los datos personales contenidos en la solicitud se facilitan bajo su consentimiento y que acepta que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado e incorporados a los diferentes ficheros gestionados por este Ayuntamiento, conforme a lo dispuesto en el **Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD)** y en la **Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD)**.

Los datos podrán ser cedidos o comunicados a otras administraciones públicas y sus organismos únicamente en los supuestos previstos por la normativa aplicable.

Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición previstos en la ley dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Erandio.

DECIMOSEXTO.- Así mismo para asegurar la difusión de la convocatoria se deberá publicar en el boletín oficial de Bizkaia y en la página web del servicio de euskera.

HAMAZAZPIGARRENA.- Ebazpen hau ondokoei jakinaraztea bidezko diren ondorioak izan ditzan: Ogasun sailari eta hizkuntza normalkuntzari. Era berean, Idazkaritza sailari ere jakinaraziko zaio, kontu hartu eta alkateak zein korporazioko kide eskuordetuek emandako Ebazpenen Liburuan jasota gera dadin.

DECIMOSÉPTIMO.- Dese cuenta de la presente resolución al área de hacienda y a normalización lingüística, para que la misma surta los efectos oportunos, así como a la Secretaría General para su toma de razón y posterior transcripción al Libro de Resoluciones de la Presidencia y los miembros de la Corporación que actúan por delegación.

Alkateak hala dekretatu eta izenpetu du.

Erandio, 2026ko maiatzaren 25a

Lo que decreta y firma la Alcaldesa-Presidenta.

Erandio, a 25 de mayo de 2026

Alkatea / Alcaldesa-Presidenta
Aitziber Oliban Gutiérrez

Behin-behineko idazkaria / Secretaria accidental
Eider Sarria Gutierrez

Digitalki sinatuta / Firmado digitalmente