

Erref/Ref:	2026/51K/BASES
Proz/Proc:	Elaboración, Gestión de la Convocatoria y Concesión de Subvenciones
Servicios Sociales	

Diru-laguntzei buruzko araudia aintzat hartuta
Leioako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza
Orokorra aintzat hartuta

Considerando la normativa en materia de Subvenciones,
Considerando la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa,

Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa eta horri dagokion kreditua egokia eta nahikoa dela aintzat hartuta,

Considerando el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa y la existencia de crédito adecuado y suficiente al respecto

Kontuan hartu da Natalia Martin Gizarte Politiken Arloko teknikariak egindako txostena, ebazpen hau arrazoitzeko balio duena. Txosten horrek, hain zuzen ere, proposatutako erabakiaren aldeko erabakia hartu du.

Considerando el informe de la técnica del Área de Políticas Sociales, Natalia Martín, que sirve de motivación a la presente resolución, la cual adopta el acuerdo en el sentido en aquél propuesto,

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikulua eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 10.4 artikulua, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau

En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones

Udalaren esku-hartzeak ikuskatu du proposamena, data honetan: 28/05/2026, erreferentzia-zk.: 2026/928 eta emaitza: Fiscalización de conformidad .

La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha 28/05/2026, con nº de referencia 2026/928 y con resultado Fiscalización de conformidad.

XEDATZEN DUT:

DISPONGO:

Lehenik.- **2026ko ekitaldian OSASUNA** Primero.- Aprobar la convocatoria y las bases

SUSTATZEKO, PREBENITZEKO ETA HEZTEKO 2026 EKITALDIKO EKINTZAK ETA PROGRAMAK FINANTZATZEKO IRABAZI-ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO

dirulaguntzen deialdia eta oinarri espezifikoak onartzea, eranskinean transkribatutako edukiarekin, bai eta espedienteen horretarako jasota dauden formularioak ere.

específicas reguladoras de las subvenciones para **EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, CON DESTINO A FINANCIAR ACCIONES Y PROGRAMAS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD 2026** durante el ejercicio 2026 con el contenido que se transcribe en el anexo, así como los formularios al efecto que constan en el expediente.

Bigarrenik.- Dagokion arloei ebazpenaren berri ematea, Egoitza Elektronikoan eta Gardentasunaren Atarian argitaratzeko, eta nahitaezko informazioa Diru-laguntzen Datu-base Nazionalera bidaltzea.

Segundo.- Dar cuenta de la resolución a las áreas para la publicación oportuna en Sede Electrónica, y Portal de Transparencia y remitir la información preceptiva a la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Hirugarrenik.- Ebazpenaren berri eman, Kontuhartzaitza eta Kontabilitate sailera.

Tercero.- Dar cuenta de la resolución al área de Intervención y Contabilidad.

0 IRABAZI-ASMORIK GABEKO 5 REGULADORAS PARA EL ERASKUNDEEI DIRU-LAGUNTZAK OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES A EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK, ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, OSASUNA SUSTATZEKO ETA CON DESTINO A FINANCIAR ACCIONES PREBENITZEKO EKINTZAKETA Y PROGRAMAS DE PROMOCIÓN, PROGRAMAK FINANTZATZE ALDERA PREVENCIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA ETA OSASUNERAKO HEZKUNTZA SALUD 2026

1. artikulua.- DEIALDIAREN HELBURU ETA XEDEA:

Artículo 1.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA:

Leioako Udaleko Gizarte Politiken, Gizarteratzearen, Adinekoen, Osasunaren eta Garapenerako Lankidetzaren Arloan badakigu herritarren ongizaterako oso garrantzitsua dela jarduera eta programa zehatz batzuk abian jartzea; horien artean, honako helburuak dituztenak: bizi-ohitura osasungarrien sustapena, zahartze aktiboa, edota anomalia genetikoak, garapen-arazoak, gaixotasun arraroak eta abar izateagatik bereziki babesgabeak diren kolektiboekin lan egitea. Kezka hori modu esponenzialean areagotu da 2020. urtearen hasieran gure gizartea astindu duen Covid-19aren krisiaren ondorioz, eta gure osasuna gure balio-eskalan eta ongizate fisiko eta psikikoan duen garrantziaz galdetzerara behartu gaitu.

El Área de Políticas Sociales, Inclusión, Personas Mayores, Salud y Cooperación al Desarrollo del Ayuntamiento de Leioa es consciente de la importancia que tiene para el bienestar de la población la puesta en marcha de acciones y programas que tengan como objetivo la promoción de métodos de vida saludables, de envejecimiento activo, la labor con colectivos especialmente vulnerables por padecer anomalías genéticas, trastornos generalizados del desarrollo, enfermedades raras, etc. Esta preocupación se ha visto acrecentada de forma exponencial con ocasión de la crisis del Covid-19 y obliga a interpelarnos acerca de la importancia que tiene la salud en nuestra escala de valores y en el bienestar físico y psíquico.

Leioako Udaleko Gizarte Politiken, Gizarteratzearen, Adinekoen, Osasunaren eta Garapenerako Lankidetzaren Arloa, Udalbatzaren 2012ko abenduaren 17ko Osoko Bilkurak onartutako eta 2013ko otsailaren 11ko 29. Baoan

El Área de Políticas Sociales, Inclusión, Personas Mayores, Salud y Cooperación al Desarrollo del Ayuntamiento de Leioa, de conformidad con lo estipulado en la Ordenanza General de Subvenciones de este Ayuntamiento, aprobada

argitaratutako Udal honen Diru-laguntzen Ordenantza Orokorrean ezarritakoarekin bat etorriz, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretua aplikatuz, eta uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretua, uztailearen 21eko diru-laguntzarik gabeko erakundeak onartzen dituen, eta uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretua aplikatuz

Diru-laguntza honen helburua da honako en inguruko ekintza eta programak finantzatzeko laguntza ekonomikoak arautzea: bizi-ohitura osasungarrien sustapena, zahartze aktiboa, edota anomalia genetikoak, garapen-arazoak, gaixotasun arraroak eta abar izateagatik bereziki babesgabeak diren kolektiboekin lan egitea eta abar, betiere, Leioako udalerrian garatzen badira, edota kanpoan garatuta ere, bazkideen artean Leioako herritarrak dituztela egiaztatzen duten elkarte, fundazio edo bestelako irabazi asmorik gabeko erakundeek antolatuak.

2. artikulua.- ONURADUNAK:

Honako baldintzak betetzen dituzten elkarte, fundazio eta bestelako irabazi asmorik gabeko erakundeek parte hartu ahal izango dute:

- Irabazi asmorik ez izatea.
- Deialdi hau argitaratzen den eguna baino urtebete lehenagotik EAEko edo Bizkaiko Lurralde Historikoko edozein erakunde publikotako erregistroan formalki eratu eta edo inskribatu dauden irabazi-asmorik gabeko erakundeak.
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.
- Gaitasun juridikoa izatea eta ez egotea azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, diru-laguntzei buruzkoak, 13. artikuluan aipatzen dituen diru-laguntzak eskuratzetik baztertzeko ezein kasutan.
- Egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra Bizkaiko Lurralde Historikoan izatea. Ondorio horietarako, ordezkaritza iraunkortzat joko da erakundeak Bizkaian egitura esanguratsuak izatea eta agiri bidez

por el Pleno de la Corporación Municipal de 17/12/2012 y publicada en el BOB nº 29 de 11 de febrero de 2013, en aplicación de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley 38/2003, establece la presente convocatoria de subvenciones para asociaciones, fundaciones y demás entidades sin ánimo de lucro con destino a financiar acciones y programas de promoción, prevención y educación para la Salud,

La presente subvención tiene como objetivo la regulación de la concesión de ayudas económicas para financiar la puesta en marcha de acciones y programas que tengan como objetivo la promoción de métodos de vida saludables, de envejecimiento activo, la labor con colectivos especialmente vulnerables por padecer anomalías genéticas, trastornos generalizados del desarrollo, enfermedades raras, etc., que se desarrollen en el término municipal de Leioa o, que aunque se desplieguen fuera del mismo, estén organizadas por asociaciones, fundaciones y demás entidades sin ánimo de lucro que acrediten tener entre sus personas asociadas a vecinas y vecinos de Leioa.

Artículo 2.- PERSONAS BENEFICIARIAS:

Podrán acceder las asociaciones, fundaciones y demás entidades sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos:

- Carecer de ánimo de lucro.
- Estar constituidas o inscritas formalmente en el registro que corresponda de la CAPV o de cualquier institución pública del Territorio Histórico de Bizkaia, con un año de antelación a la fecha de publicación de esta convocatoria.
- Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Tener capacidad jurídica y no encontrarse en ninguno de los supuestos de exclusión para la obtención de ayudas públicas a que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Disponer de sede central o delegación permanente en el Territorio Histórico de Bizkaia. A estos efectos, se entenderá por delegación permanente, la existencia acreditada documentalmente, de estructuras significativas de la entidad en Bizkaia. En este caso, la delegación permanente asume

egiaztatuta egotea. Kasu horretan, ordezkariak iraunkorrak zuzeneko erantzukizuna hartuko du, eskaera aurkeztuko du eta proiektuaren dokumentazioa mantentzeko, kontabilitatea egiteko eta Bizkaiko bulegoan batera kudeatzeko konpromisoa hartuko du.

- Leioako Udalak lehenago emandako dirulaguntzak administrazioan epean justifikatuta eta itxita edukitzea.
- Programa eta ekintzen helburuak Osasunaren inguruko Sustapen, Prebentzio eta Heziketa arlokoak izatea.

Programa eta ekintzak Leioan bertan garatzea, edota kanpoan garatuta ere, bazkideen artean Leioako herritarrek dituztela egiaztatzen duten elkarte, fundazio edo bestelako irabazi asmorik gabeko erakundeek antolatuta izatea.

1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik abe bizitzeko Legearen testu bateginean ezarritakoaren artikuluen arabera:

23.2: Ezingo diete laguntzarik edo dirulaguntzarik eman sexuan oinarrituta edo 3.1 artikuluan adierazitako diskriminazio anizkoitzeko inguruabarretan oinarrituta diskriminatzen duten jardueri, ez eta sexuan oinarrituta diskriminazioa egiteagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik administrazio- edo zigor-zehapenen bat ezarri zaien pertsona fisikoei eta juridikoei ere, dagokion zehapenean ezarritako denbora-tarte osoan.

3. artikulua.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO LEKUA; MODUA ETA EPEA:

TOKIA

- Eskabide-orriak Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (HAZ eta Gaztelubide), bai eta urriaren 1eko 39/2015 Legean (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena) prestatutako erregistroetan ere aurkeztu behar dira, horretarako Udalak jarriko dituen inprimakietan, udaletxean.leioa.eus webgunean eskuragarri.

la responsabilidad directa, la presentación de la solicitud y se compromete al mantenimiento de la documentación, contabilidad y gestión del proyecto en su oficina de Bizkaia.

- Tener justificadas y cerradas administrativamente en plazo las subvenciones otorgadas, en su caso, con anterioridad por el Ayuntamiento de Leioa.
- Que la finalidad de los programas y acciones se dirijan hacia la prevención, promoción o la educación para la Salud.

Los programas y acciones se deberán desarrollar en el término municipal de Leioa o que, aunque se desplieguen fuera del mismo, estén organizadas por asociaciones, fundaciones y demás entidades sin ánimo de lucro que acrediten tener entre sus personas asociadas a la ciudadanía de Leioa.

De conformidad con lo establecido del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas libres de Violencia Machista contra las Mujeres aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, en sus artículos:

23.2.: No se podrá conceder ningún tipo de ayuda o subvención a ninguna actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el artículo 3.1. de dicha ley, ni tampoco aquellas personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por el incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres, durante el período impuesto en la correspondiente sanción.

Artículo 3.- LUGAR, FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

LUGAR

- Las solicitudes se presentarán en los Servicios de Atención Ciudadana municipales (SAC Casa Consistorial y Gaztelubide), pudiéndose presentar igualmente en los registros habilitados a tal efecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los impresos que a tal efecto dispondrá el Ayuntamiento, y que se

Egoitza elektronikoa aurkeztu behar dute horretarako legeak behartzen dituen pertsonak edo entitateek.

ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOCUMENTAZIOA

- Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau da:

1. Eskabide orokorra (I. ERANSKINA).
2. Hirugarrenen fitxa (II. ERANSKINA).
3. Erakundearen ordezkari izendapenaren ziurtagiria, identifikazio-datuekin eta NANarekin, soilik Eusko Jaurlaritzaren elkartearen erregistroan dauden datuak eguneratuta ez badaude.
4. Diru-laguntza eskatzen den programa edo jardueraren proiektu zehatza. Honako hauek barne hartu behar ditu gutxienez: proiektuaren deskribapena, jarduerak xede dituen biztanleak, lortu nahi diren helburuen deskribapena, egingo den lekuak eta datak, metodologia, etab.
5. Diru-laguntza eskatu den jarduera edo programaren urteko aurrekontua.

Aldi berean beste erakunde publikoren edo pribaturen batean jarduera edota programa berbererako diru-laguntza eskaerarik aurkeztu bada, Leioako Udalean aurkeztzen den eskaeran hori berariaz adieraziko da eta, gainera, aditzera emango da finantzaketa-eskaera beste zein erakundetan aurkeztu den, baita eskatutako edo, hala badagokio, jasotako munta ere.

Udalak, kasu zehatz bakoitza kontuan hartuz, eskatzaile erakundeareari beste edozein dokumentazio osagarria eskatu ahal izango dio, aurkeztutako proiektu osoa ebaluatzeko egokitzat jotzen badu.

ADMINISTRAZIOAREN ESKU DAUDEN BALDINTZAK BETETZEN DIRELA EGLAZTATZEN DUEN INFORMAZIOA

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalak dituenean, ez da beharrezkoa izango berriz

encuentran disponibles en udaletxean.leioa.eus.

En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD

- La documentación adjunta que se debe acompañar a la solicitud es la siguiente:

1. Solicitud general (ANEXO I).
2. Ficha de Terceros (ANEXO II)
3. Documentación administrativa de la entidad: Certificado de nombramiento de la persona representante de la entidad con datos identificativos y DNI, únicamente si los datos obrantes en el registro de asociaciones de Gobierno Vasco no estuviesen actualizados.
4. Proyecto detallado en el que se solicita la subvención, incluyendo, al menos, descripción del proyecto, información población a la que se dirige la actividad, descripción de los objetivos que se persiguen, lugares y fechas de celebración, metodología, etc....
5. Presupuesto del año en que se cursa la solicitud relativa al programa o acción para el que se solicita la subvención.

En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para el mismo programa y/o acción ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Leioa deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de la institución o instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir a la entidad solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

INFORMACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Leioa,

aurkeztea, betiere zein sailetan eta noiz aurkeztu ziren zehazten bada, bost urte baino gehiago igaro ez badira agiriok aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik eta aldaketarik izan ez badituzte.

Leioako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta diru-laguntza administratiboki izapidetzeko eskatzen den beste edozeini buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta beste edozein administrazio egindakoak ere. Hori dela eta, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen inguruan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

Ofizioz, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo sartuko dira espedientean, interesdunak berariaz aurka egiten ez badu:

- Pertsona fisiko edo juridikoaren identifikazioa.
- Erakunde eskatzailearen estatutuak
- Banku-kontuaren zenbakiaren titulartasuna egiaztatzea, eta hirugarrenen fitxan adieraztea.
- Ogasuna betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen justifikazioa.
- Eskatzaileak, indarrean dagoen legeriaren arabera, Gizarte Segurantzarekin derrigorrezko lotura badu, Gizarte

no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, y que los mismos no hayan sufrido modificación alguna.

El Ayuntamiento de Leioa, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la subvención, de acuerdo lo señalado en los formularios al efecto. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada [o su representante] no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Leioa podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la persona interesada, los siguientes requisitos/información:

- Identificación de la persona física o jurídica
- Verificación de la titularidad del número de cuenta bancaria indicando en la ficha de terceros.
- Justificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias
- Justificación de estar al corriente del pago con la Tesorería General Seguridad Social,

Segurantzako Diruzaintza Nagusiarekin ordainketa egunean duela egiaztatzen duen justifikazioa.

en el caso de que la solicitante, de acuerdo con la legislación vigente, tuviera relación obligacional con la Seguridad Social.

Diru-laguntza jasotzeko eskaera aurkeztu bada, aldi berean, beste erakunde publiko edo pribatu baten, Leioako Udalaren aurrean aurkezten denak hori beren-beregi zehaztu beharko du, aipatuz zein erakunde edo erakundeei eskatu zaien eta eskatutako, edo hala badagokio, jasotako zenbateko zehatzak.

En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Leioa deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de la institución o instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.

Kasuan kasuko berezitasunak aintzat harturik, Udalak eskatzaileari eska diezaiokoe egoki deritzon edozein agiri osagarri, proiektua bere osotasunean baloratze aldera

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir a la persona solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

Eskabideak baztertzea:

Azalpen memoria edota Leioako Udalak aurretik emandako diru-laguntzen justifikazio dokumentalik aurkeztu ez duten pertsona edo entitateen eskabideak ez dira aintzat hartuko, eta, ondorioz, gaitzetsiko dira.

Exclusión de solicitudes:

No se tendrán en cuenta y, en consecuencia se desestimarán, aquellas solicitudes formuladas por persona o entidad que tenga pendiente la presentación de memoria explicativa y/o justificación documental de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Leioa en ocasiones anteriores.

Osorik ez dauden edo akastunak diren eskabideak:

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez balego edo konpon daitekeen akatsik baleuka, eskatzaileari esango zaio 10 lan eguneko gehienezko epean konpontzeko, jakinarazpen hori egin eta biharamunetik zenbatzen hasita. Jakinaraziko zaio, halaber, horrela egin ezean eskabidea bertan behera geratuko dela.

Solicitudes incompletas o defectuosas:

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sea incompleta o adolezca de algún otro defecto subsanable, se requerirá a la persona solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

Epea:

Eskabideak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean deialdiaren laburpena argitaratzen denetik 10 egun balioduneko epean aurkeztuko dira.

Plazo:

La presentación de solicitudes se efectuará en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Eskaerak aipatutako epeez kanpo aurkezten badira, ez dira onartuko, eta izapide gehiago egin gabe artxibatuko dira.

La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la desestimación de las mismas sin más trámite.

4. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Eskatzaileen artean banatzeko gehienezko zenbatekoa 12.000 eurokoa izango da. Gastu hori 2026/00600/23005/4810104 aurrekontu partidari kargatuko zaio
Zenbateko hau 2026. Urteko Aurrekontu Orokorraren transferentzia arrunten eranskinean eta 2024-2027 Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoan jasotzen da.

Artículo 4.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

La cantidad máxima a distribuir entre las personas solicitantes será 12.000 €, realizándose el gasto con cargo a la aplicación presupuestaria 2026/00600/23005/4810104.
Dicha cantidad aparece recogida tanto en el anexo de Transferencias Corrientes del Presupuesto General 2026 como en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa 2024-

Aurkeztutako eskaeretan, gehienez ere 900 euro eskatu ahal izango dira, honako helburuetako bat duen ekintza edo programak garatzeko 2026an: bizi- ohitura osasungarrien sustapena, zahartze aktiboa, edota anomalia genetikoak, garapen-arazoak, gaixotasun arraroak eta abar izateagatik bereziki babesgabeak diren kolektiboekin lan egitea eta abar, betiere, Leioako udalerrian garatzen badira, edota kanpoan garatuta ere, bazkideen artean Leioako herritarrak dituztela egiaztatzen duten elkarte, fundazio edo bestelako irabazi asmorik gabeko erakundeek antolatuta.

Erakunde bakoitzeko eskaera bakarra aurkeztu ahal izango da, 2026n burutuko diren jarduerak edota programen kopurua edozein dela ere.

Diru-laguntzaren emakida norgehiagokara araubidean egingo da, eta balioespen onena lortzen duten eskaerei emango zaie diru-laguntza, araudi honetan ezartzen diren irizpideen arabera eta dagokion aurrekontu-partidan esleitutako zenbatekoa muga izanik.

Araudi honen esparruan emandako diru-laguntzen zenbatekoa, oro har, eskatutako diru-laguntzaren % 100 izango da, betiere, 900 euroko kopurua gainditzen ez bada.

5. artikulua.- EMAKIDARAKO PROZEDURA:

Diru-laguntza hauen emakida prozedura norgehiagokaren bidezkoa da.

6. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA EMATEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

III. ERANSKINean aipatutakoak izango dira.

7. artikulua.- INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA

Batzorde teknikoa izango da antolamendu eta

biderapenerako kide anitzeko organoa eta emakida- proposamenak egiteaz arduratuko

2027.

En las solicitudes presentadas, se podrá solicitar como cantidad máxima 900 euros por el programa y/o acción a desarrollar en el 2026 que tengan como objetivo la promoción de métodos de vida saludables, de envejecimiento activo, la labor con colectivos especialmente vulnerables por padecer anomalías genéticas, trastornos generalizados del desarrollo, enfermedades raras, etc., que se desarrollen en el término municipal de Leioa o, que aunque se desplieguen fuera del mismo, estén organizadas por asociaciones, fundaciones y demás entidades sin ánimo de lucro que acrediten tener entre sus personas asociadas a vecinas y vecinos de Leioa.

Solo se podrá presentar una solicitud por entidad, independientemente del número de programas y/o acciones a desarrollar en el 2026.

La concesión de la subvención se realizará en régimen de concurrencia competitiva, otorgándose la subvención a aquellas solicitudes que hayan obtenido mayor valoración, según los criterios que se establecen en la presente normativa, teniendo como límite la cuantía consignada en la correspondiente partida presupuestaria.

Las subvenciones concedidas en el marco de esta normativa serán, con carácter general, de un importe del 100% de la subvención solicitada, siempre y cuando esta no supere los 900 euros.

Artículo 5.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

El procedimiento de concesión de las presentes subvenciones es el de concurrencia competitiva.

Artículo 6.- CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN:

Serán los que se refieren en el ANEXO III.

Artículo 7.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN:

La Comisión Técnica será el órgano colegiado de ordenación e instrucción, encargado de elaborar las propuestas de concesión. La Comisión Técnica para esta convocatoria, está compuesta por los

dena. Deialdi honetarako batzorde teknikoaren kide hauek osatuko dute:

- Harreraren arloko arduradun den teknikaria.
- Adinekoen arloko arduradun den teknikaria.
- Esku-hartze komunitarioaren Arloko arduradun den teknikaria.

Idazkaritza, Gizarte Politiken Arloko teknikari arduraduna, edo hark eskuordetzen duena izango da; pertsona horrek hitza edukiko du, baina botorik ez.

Eskaerak alkatetzaren dekretu bidez ebatziko dira, instrukzio-organoak proposatuta.

Deialdi honek arautzen dituen diru-laguntzak eman ahal izateko, erabakitzeko momentuan aurrekontu eta kreditu nahikoa eta egokia eduki beharko da.

Aurretiaz Leioako Udalaren diru-laguntzak lortu izana ez die eskatzaileei inolaz ere aldeko eskubiderik ematen, eta ez dira aintzat hartuko modu horretako aurrekariak emakida berrien kasuan.

Interesatuiei jakinarazpena egiteko epea 10 egunekoa izango da, ebazpena egiten den egunetik aurrera.

Epea igarota, ez balego eskaerari legokiokeen beren-beregiko ebazpenik, ukatutzat emango da, aurrerago beren-beregi ebatz litekeen arren.

Leioako Udalak behar den moduan emango du jakitera espedientean jasotako informazioa, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorriz.

8. artikulua.- ONURADUNEN OBLIGAZIOAK:

Deialdi honetako diru-laguntzen pertsona edo entitate onuradunek honako obligazio hauek bete behar dituzte:

- a) Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzak zehazten dituen arauak behar bezala bete, baita diru-laguntza emateko ebazpenak ezar litzakeen baldintza zehatzak ere, batez ere Leioako bizilagunen ongizatean eragin zuzena duten gaiei dagokienez.

siguientes miembros:

- La persona técnica responsable del Área de Acogida.
- La persona técnica responsable del Área de Personas Mayores.
- La persona técnica responsable del Área de Intervención Comunitaria.

Desempeñará la Secretaría, con voz, pero sin voto, la persona técnica responsable del Área de Políticas Sociales, o persona en quien delegue.

Las solicitudes serán resueltas mediante Decreto de Alcaldía a propuesta del órgano instructor.

La concesión de subvenciones regulada por esta convocatoria quedará en cualquier caso condicionada a la existencia de disponibilidad presupuestaria y crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Las ayudas obtenidas del Ayuntamiento de Leioa con anterioridad no crean derecho alguno a favor de las personas solicitantes y no se tendrán en cuenta los precedentes en tal sentido como criterio determinante para una nueva concesión.

El plazo de notificación a las entidades interesadas será de 10 días a partir de la resolución.

En el caso de que transcurrido dicho plazo no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

El Ayuntamiento de Leioa dará la debida publicidad a la información contenida en el expediente de acuerdo con la normativa de aplicación.

Artículo 8.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS:

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir debidamente con las normas establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se conceda la subvención, en especial aquellas referidas a cuestiones que incidan

- directamente en el bienestar de la ciudadanía leioaztarra.
- b) Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoak kontratazio publikoaren araudian kontratu txikirako ezarritako zenbatekoak gainditzen baditu (kontratu txikitzat hartuko dira 40.000 eurotik beherako balio zenbatetsia duten kontratuak, obra-kontratuak direnean, edo 15.000 eurotik beherakoak, hornidura- edo zerbitzu-kontratuak direnean), onuradunak hornitzaile desberdinen gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko ditu, obrarako konpromisoa kontratatu aurretik, zerbitzua eman aurretik edo ondasuna entregatu aurretik, salbu eta, haien ezaugarri bereziak direla-eta, merkatuan ez badago horiek egiten, ematen edo hornitzen dituen behar adina erakunde, edo salbu eta gastua dirulaguntzaren aurretik egin bada. Efizientzia- eta ekonomia-irizpideen arabera hautatuko da aurkeztutako eskaintzen artean (justifikazioan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskabidean aurkeztu beharko dira), eta memoria batean berariaz justifikatu beharko da proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzen ez denean.
- c) Emandako diru-laguntza onartu. Emakida jakinarazten den egunetik aurrera, zazpi eguneko epean, pertsona edo entitate onuradunek ez badiote beren-beregi eta idatziz diru-laguntzari uko egiten, onartutzat joko da.
- d) Diru-laguntza erabili eskatu zen helburu zehatzerako.
- e) Aktibitate eta ikuskizun publikoei buruzko indarreko araudia bete (Eusko Legebiltzarraren abenduaren 23ko 10/2013 Legea, ikuskizun publiko eta jolaserako aktibitateei buruzkoa; eta ekitaldi horiek arautzen dituen Udal Ordenantza, baita dagokion esparrura aplikagarriak diren gainerako araudi guztiak ere, estatukoak edo erkidegokoak.
- f) Diruz laguntzen den aktibitatea garatzeko behar beste baimen eskuratu. Horretarako, eska dakiekeen dokumentazioa aurkeztu beharko dute Gizarte Politiken Sailean.
- b) En el caso de que el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa de contratación pública para el contrato menor (teniendo dicha consideración de contrato menor los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) la beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa
- c) Aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de siete días, a contar desde la fecha de notificación de la concesión, las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ha sido aceptada.
- d) Dar a la subvención concedida el concreto destino para el que fue solicitada.
- e) Cumplir con la normativa vigente en lo referente a la organización de actividades y espectáculos públicos (Ley del Parlamento Vasco 10/2015 de 23 de diciembre sobre espectáculos públicos y actividades recreativas y Ordenanza Municipal que eventualmente regule de tales eventos), así como con el resto de la normativa, estatal o autonómica, que sea aplicable al ámbito de actuación de que se trate.
- f) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada. Para ello, deberán presentar en el Área de Políticas Sociales, la documentación que pueda requerírsele.

- g) Programazioa garatzeko azpiegitura eta materialei dagokienez, entitate eskatzaileak erabili ahal izango ditu, betiere udal arduradunen jarraibideak errespetatuz, dagokien xederako erabiliz, zaintzaren ardura hartuz eta ondasun edo pertsoneri eragin liezazkioketen kaleen gaineko ardura hartuz. Arduradunen jarraibideen aurka egiten dutenek edo jaramon egiten ez dutenek, edo espazioak, azpiegiturak eta materialak programatutako aktibitateen helburuetarako erabiltzen ez dituztenek, edo orokorrean, horiek kaltetzen dituztenek aplikagarria den araudiaren araberrako zigorra jasoko dute, betiere intenzionalitatea, faltaren larritasuna eta kaltearen zenbatekoa aintzat harturik. Edozein kasutan ere, zigorrak jartzeko, aurretik, inputatutako pertsona edo pertsonen entzunaldia beharrezkoa izango da, eta kasu horretan, kalteak ordaintzeko beharrari ez dio eragiten.
- h) Giza eskubideak eta pertsonen arteko bizikidetzaren balioak errespetatzea, eta, ondorioz, ez erakustea herritarrentzat iraingarriak izan litezkeen sinbolo edo elementuak edo erabiltzaileen duintasuna hautsi edo indarkeria justifikatuta dagoela iradokitzen dutenak.
- i) Promoziorako elementuetan eta diruz lagundutako aktibitateerako sortzen diren kartel, testu edo dokumentuetan, EAEko bi hizkuntza ofizialetan idatzi behar direnak, Leioako Udalaren babesa aipatu.
- j) Gobernu Onaren Ordenantza eta Gizabideari buruzko ordenantza betetzea, espazio publikoen erabilera eta hiriko paisaiaren babesa aratzen dituen, eta bereziki II. Kapituluko 1. Zatiaren 10. Artikuluan eta III. Tituluko I. Kapituluko 42. Artikuluan jasotakoa, hurrenez hurren.
- k) Udalak eskatzen duen kolaborazioari erantzun –bereziki, euskararen erabilerari dagokionez– diruz lagundutako aktibitatea edo ekitaldia hobeto garatze aldera. Kontrako erantzunik jasoz gero, eskabidea artxiba
- g) En cuanto a las infraestructuras y materiales facilitados para el desarrollo de la programación, la entidad solicitante podrá hacer uso de los mismos, debiendo respetar las indicaciones de los y las responsables municipales, disfrutando de ellos conforme con el fin que les es propio, responsabilizándose de su custodia y respondiendo de los daños que pudieran causar a bienes y personas. Quienes contraviniesen o no atendieran las indicaciones de las personas encargadas, o no utilizaran las infraestructuras y materiales de acuerdo con la finalidad de las actividades programadas, o quienes, en general, causaran daños en los mismos, atendiendo al grado de intencionalidad, la gravedad de la falta y a la cuantía del daño, recibirán sanción de acuerdo con la normativa que resulte de aplicación. En cualquier caso, la imposición de sanciones requerirá la audiencia previa de la persona o personas imputadas, y en su caso, será independiente de la obligación de resarcir los daños causados.
- h) Respetar los derechos humanos y los valores de la convivencia entre las personas y, en consecuencia, no tener expuestos al público símbolos o elementos que, en relación a los mismos, puedan resultar ofensivos para la ciudadanía, vulneren la dignidad de las personas usuarias o sugieran justificación de la violencia.
- i) Incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la C.A.V., la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Leioa.
- j) Cumplir la Ordenanza de Buen Gobierno y la Ordenanza sobre el civismo, reguladora del uso del espacio público y la protección del paisaje urbano, y en especial lo contenido en el Cap. II, Sección 1, Art. 10: y Tit. III. Cap. I, Art. 42, respectivamente.
- k) Prestar toda la colaboración que desde el Ayuntamiento sea requerida –con especial atención a la implantación del uso del euskara– para un mejor desarrollo de la actividad o evento subvencionados. La negativa en éste sentido podrá suponer el

daiteke, edo hala badagokio, emandako diru-laguntza itzultzeko obligazioa, egoki liriatekeen zigorrak ezartzeaz gain.

- l) Helburu berbererako jaso den edozein diru-laguntza jakinarazi, publikoa ala pribatua, eta betiere, jasotako zenbatekoa adierazi.
- m) Leioako Udalarekin kolaboratu, eskatuz gero, ikerketa, inkesta edo estatistikak lantzeko edota lan-taldeetan parte hartzeko.
- n) Udalak egin ditzakeen egiaztapen guztiei men egin.
- o) Deialdi honen ezartzen duen bezala, emandako zenbatekoa nola erabili den gaineko zuribidea egin.
- p) Jasotako dirua zertan erabili den justifikatzen duten agiri guztiak gorde, egiaztatze eta kontrol jardueretarako eska baitaitezke.
- q) Kontabilitate liburuak, erregistroak, diligentziatuak eta bestelako agiriak behar bezala ikuskatuta eduki, merkataritza legeak eta onuradunari aplika dakiokkeen sektoreko legeak exijitzen duten moduan, baita diru-laguntzen oinarri arautzaileek exijitzen dituzten kontularitzako egoerak eta erregistroak, egiaztatze eta kontrol eskumenak egoki exekutatzeko aldera.
- r) Jasotako dirua itzuli (azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 37. artikuluan zehazten dituen itzulketarako kasuren bat ematen bada).
- s) 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik abe bizitzeko Legearen testu bateginean ezarritakoaren artikuluen arabera:
23.3.c:
- egindako edo erabilitako dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztia hizkuntzaren erabilera ez-sexistara egokitu beharko da,

archivo de la petición formulada, o en su caso la extinción y obligación de reintegro de la subvención ya concedida, así como la imposición de las sanciones que en su caso procedan.

- l) Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia bien pública o bien privada con indicación expresa en todo caso de la cuantía recibida.
- m) Colaborar con el Ayuntamiento de Leioa, en caso de ser requerida, para la eventual elaboración de estudios, encuestas, o estadísticas, así como la participación en grupos de trabajo.
- n) Someterse a cuantas actuaciones de comprobación efectúe el Ayuntamiento.
- o) Proceder a la justificación posterior del empleo dado a la cantidad otorgada, en los términos establecidos en la presente convocatoria.
- p) Conservar todos los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- q) Disponer de los libros contables, registros, diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- r) Proceder al reintegro de los fondos percibidos (en caso de incurrir en alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones)
- s) De conformidad con lo establecido en el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las mujeres aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo en sus artículos:
23.3.c:
- toda la documentación, publicidad, imagen o material elaborados o utilizados deberán adecuar su redacción a un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o la

emakumeak diskriminatzen dituen edozein irudi edo estereotipo sexisten erreproduzioa saihestu beharko da eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren aldeko jarrera aktiboa sustatu beharko da.

- erakundeak emakumeen berdintasunarekin eta emakumeen aurkako indarkeria matxistaren aurkako posizionamenduarekin duen konpromisoa ikusarazi beharko du.

reproducción de estereotipos sexistas y promover un posicionamiento activo a favor de la igualdad de mujeres y hombres.

- la entidad deberá visibilizar su compromiso con la igualdad de mujeres y hombres y su posicionamiento contra la violencia machista contra las mujeres.

9. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEA:

1.- Diru-laguntzaren xede den aktibitatea behin amaituta, erabilera egokia egin dela ziurtatzen duen agiri bidezko justifikazioa egin beharko da.

2.- Horretarako aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau da:

a) Garatutako aktibitatearen memoria zehaztua.

Emakumeen eta gizonen egoeran duten eragina ezagutzeko, erakunde onuradunek, dirulaguntzak ematerakoan ezarritako betebeharrak betetzen dituztela justifikatzeko memorieta, emandako zerbitzuaren azken onuradunen edo erabiltzaileen, erakundearen titularren eta plantillaren sexuaren arabera banakatutako informazioa aurkeztu beharko dute, bai eta dagoen erakundearen plantilla kontratatua, hala badagokio, xede den zerbitzua ematea dirulaguntza emateko moduz gain. Eskabidean berdintasuna sustatzeko jarduerak sartu bada/badira, memoria horretan behar bezala justifikatu beharko da jarduera horren/horien garapena.

b) Aktibitatearen ondoriozko diru-sarrera eta gastuen balantzea; diruz lagundutako aktibitateerako jasotako beste edozein diru-laguntza, publiko edo pribatu, sartu beharko da.

c) Aktibitatearen eraginez sortutako gastuen edota faktura originalak, emandako zenbateko osoa bete arte.

Fakturretan honako hau zehaztu beharko da:

- Entitate, Elkarte eta abarren

Artículo 9.- JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA:

1.- Una vez finalizada la actividad para cuya realización se concedió la ayuda deberá procederse a la justificación documental que acredite el correcto empleo dado a la misma.

2.- La documentación a aportar a tales efectos será la relacionada a continuación:

a) Memoria detallada de la actividad desarrollada.

Con el fin de conocer su impacto en la situación de mujeres y hombres, las entidades beneficiarias, en las memorias justificativas del cumplimiento de las obligaciones impuestas en la concesión de las subvenciones, deberán aportar información desagregada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado y de las personas titulares de la entidad y de su plantilla, así como de la plantilla de la entidad que se haya contratado, en su caso, para la prestación del servicio objeto de la subvención. Cuando en la solicitud se haya/n incorporado actividad/es para promover la igualdad, el desarrollo de la/s misma/s deberá quedar suficientemente justificado en dicha memoria.

b) Balance de ingresos y gastos originados por la actividad; se deberá incluir cualquier otra subvención o ayuda, pública o privada, recibida para la actividad subvencionada.

c) Facturas originales y/o gastos devengados como consecuencia de la actividad, hasta el montante total de la cuantía concedida.

En las facturas habrá de indicarse necesariamente:

- Identificación Fiscal de la

- Identifikazio Fiskala.
- Hornitzailearen identifikazioa.
 - Fakturaren data.
 - Zerbitzua behar duen aktibitatea.
 - Zerbitzuaren deskribapena.

- Entidad, Asociación, etc.
- Identificación de la persona física o jurídica proveedora.
 - Fecha de la factura.
 - Actividad que origina el servicio.
 - Descripción del servicio.

Honako hauek ez dira egiaztagiritzat hartuko:

- Administrazio, antolakuntza eta abarren barruko kostuak.
- Anaitasun bazkari edo antzekoen kostuak.
- Ordainagiriak.

No se admitirán como justificantes:

- Costes internos de administración, organización, etc.
- Costes de comidas de hermandad o similares.
- Recibís.

Era berean, egindako ekintzaren memoria ekonomikoari buruzko zinpeko deklarazioa aurkeztuko da

Asimismo, se presentará declaración responsable de gastos e ingresos totales de la actividad realizada.

- d) Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoak kontratazio publikoaren araudian kontratu txikirako ezarritako zenbatekoak gainditzen baditu nahitaezko hiru aurrekontuak edo horien beharrik ez dagoela arrazoitzen duen memoria.
- e) Diruz lagundutako aktibitate edo ekitaldiaren testuinguruan editatu edo argitaratutako eskuorri, kartel, liburu, bideo, CD eta abarren ale bana eman. Horietan, Leioako Udala agertu beharko da diruz lagundutako aktibitatearen babesle bezala.
- f) Ebidentziak ematea, erakundeak emakumeen eta gizonen berdintasunarekin duen konpromisoa eta emakumeen aurkako indarkeria matxistaren aurkako jarrera agerian uzten dituela frogatzeko.

- d) En el caso de que el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa de contratación pública para el contrato menor, los tres presupuestos preceptivos o memoria que motive su no necesidad.
- e) Aportación de un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, CD, etc. que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad o evento subvencionados. En ellos deberá haberse incluido al Ayuntamiento de Leioa como patrocinador de la actividad subvencionada
- f) Facilitar evidencias que demuestren cómo la entidad visibiliza su compromiso con la igualdad de mujeres y hombres y su posicionamiento contra la violencia machista contra las mujeres.

3.- Justifikatzeko gehieneko epea 2026/12/31 izango da.

3.- El plazo máximo para la justificación será 31/12/2026.

Gehieneko epemugatik bi hilabete igaro ondoren, diru-laguntza justifikatu gabe dagoela ulertuko da, azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legeko 37b artikulua dioebari jarraiki, eta dirua itzultzeko eskatuko da.

Transcurridos dos meses desde el vencimiento del plazo máximo, la misma se tendrá por no justificada a los efectos del artículo 37b de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y se instará su reintegro.

4.- Aktibitatea beste edozein entitate publikok edo pribatuk jarduera kofinantzatu duen kasuetan, justifikazioaren parte bat izango da funts horiek nondik datozen eta diruz lagundutako aktibitatean zertan aplikatu den egiaztatzea.

4.- Cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de tales fondos a las

5.- Onuradunak aurkeztutako agiri originalak behar baditu, fotokopia banarekin aurkeztuko dira, erkatzeko, eta originalak zigilatzeko. Ondoren, originalak itzuliko zaizkio.

6.- Justifikatzeko aurkeztu den dokumentazio guztiak ekitaldi ekonomikoaren data eduki beharko du diru-laguntza eman ahal izateko.

10. artikulua.- BATERAGARRITASUNA.

Diru-laguntza hauek deituta edo dei daitezkeen beste diru-laguntza batzuekin bateragarriak dira, betiere jasotako diru-laguntza guztien batuketak ez badu aurkeztutako aurrekontua gainditzen. Egoera horretan, dagokion zenbatekoan gutxituko da deialdi honen bitartez emandako diru-laguntzaren zenbatekoa.

11. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA.

Diru-laguntzak ezarritako prozeduraren arabera onartutakoan eta dagozkien administrazio-izapideak egindakoan, diru-laguntza ordainduko da, ematen den unean bertan eta ordainketa bakarrean.

12. artikulua.- EBAZPENA ALDATZEA.

Diru-laguntza emateko aintzat hartu diren irizpideen gaineko edozein aldaketak, betiere diru-laguntzaren xedea bete dela ulertzen bada, diru-laguntzak emateko ebazpena aldatzea ekar dezake.

13. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ITZULTZEA:

1.- Jasotako laguntza Udal Diru-kutxara itzuli behar izatea gerta liteke, diru-laguntza ordaindu zenetik eta itzulketaren bidez kotasuna erabaki bitarteko epeari legezkiokoen atzerapen interesak barne, honako kasuren bat jazoko balitz:

- a) Emandako zenbatekoa eskatutako xederako ez erabiltzea.

actividades subvencionadas.

5.- Cuando la beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será cotejada y los originales sellados y devueltos a aquélla.

6.- Toda la documentación justificativa presentada habrá de estar fechada en el ejercicio económico para el que se conceda la subvención.

Artículo 10.- COMPATIBILIDAD

Estas subvenciones son compatibles con cualesquiera otras convocadas o que se convoquen, siempre que del conjunto de las que se reciban por la actividad objeto de las mismas no se produzca sobrefinanciación respecto del presupuesto sobre el que hayan sido concedidas. Ante tal supuesto, se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso del importe de la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria.

Artículo 11.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

Una vez aprobadas las subvenciones conforme al procedimiento establecido, y transcurridos los trámites administrativos correspondientes, se procederá al abono de la subvención en el momento de su concesión y en un único pago del importe concedido.

Artículo 12.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objetivo de ésta, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de subvenciones.

Artículo 13.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN:

1.- Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.

- b) Diru-laguntza jaso izana horretarako beharrezkoak ziren baldintza guztiak bete barik.
 - c) Onuradunari leporagarriak diren arrazoiak direla-eta, deialdi honetako 8. artikuluan onartutako obligazioekin ez betetzea.
 - d) Justifikatzeko obligazioarekin ez betetzea deialdi honetako 9. artikuluan zehazten diren terminoetan. Gastuaren justifikazioa partziala egingo balitz, justifikatu barik geratu den zenbatekoari legokiokeen zenbateko baliokidea itzuli beharko litzateke.
 - e) Aktibitatearen kostu erreparatu, gehiegizko finantzazioa. Kasu horretan, soberakina itzuli beharko da.
 - f) Bestelako erakunde publiko edo pribatuek emandako diru-laguntza guztien batuketaren ondoriozko gehiegizko finantzazioa. Hala balitz, onuradunak Leioako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko luke, Udalaren ekarpenarekiko proportzionala, finantzatutako zenbateko osoarekin alderatuz.
 - g) Aktibitatea burutzeko edo proiektua exekutatzeke moduari erreferentzia egiten dioten eta diru-laguntza ematen duen ebazpenean onuradunari ezarritako baldintza edo obligazioekin ez betetzea. Kasu horretan, hausteen larritasuna baloratuko da itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeko, ekitate eta proportzionaltasun printzipioak aintzat harturik.
- b) Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
 - c) El incumplimiento, por razones imputables a la persona beneficiaria, de las obligaciones asumidas en el artículo 8 de la presente convocatoria.
 - d) El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el artículo 9 de la presente convocatoria. Si se realizase una justificación parcial del gasto, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar.
 - e) El exceso de financiación con relación al coste real de la actividad, en cuyo caso habrá de reintegrarse la suma remanente.
 - f) La sobrefinanciación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Leioa en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.
 - g) El incumplimiento de las condiciones u obligaciones impuestas a las personas beneficiarias en la resolución por la que se concediera la subvención, referentes al modo de realización de la actividad o ejecución del proyecto. En este caso, se tendrá en cuenta la gravedad de los incumplimientos cometidos para determinar la cuantía a reintegrar, atendiendo a los principios de equidad y proporcionalidad.

2.- Guztira edo zati baten itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeko, proportzionaltasun eta ekitate printzipioen arabera egingo da. Horretarako, kasu konkretu bakoitzeko ezaugarriei erreparatuko zaie.

2.- Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

3.- Diru-itzulketa exijitzen duen ebazpena Alkatetzak emango du.

3.- La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por la Alcaldía.

4.- Diru-laguntzen Lege Orokorreko II. Kapituluako II. Tituluarekin ados, administrazio prozedura erkidearen araudiak diotenaren mende egongo da itzulketa-espedita. Espediente horretan, audientzia tramitea emango zaio interesdunari 15 egunez.

5.- Diru-laguntza itzultzeko obligazioa egiaztatuta, organo eskudunak ebazpena emango du betekizun hori aitortzeko. Ebazpenean dirua itzultzeko beharra eragiten duen arrazoia, itzuli behar den zenbatekoa eta diru-sarrera egiteko epe boluntarioa beren-beregi aipatu behar dira. Halaber, ohartaraziko da, itzulketa epe barruan egin ezean, premiamendu bidez egingo dela.

Azken xedapena.

Diru-laguntzen deialdi honek aurreikusten ez dituen kasuetarako, honako lege eta araudiak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra; azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; eta Leioako Udalak ematen dituen Diru-laguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra.

Alkateak, horrela agindu eta izenpetu du
Idazkariak kontuan hartu du, Ebazpen liburuan
transkribatzeko,

4.- De conformidad con el capítulo II del Título II de la Ley General de Subvenciones, el expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en la normativa de procedimiento administrativo común y en el mismo se dará trámite de audiencia a la persona interesada por el plazo de 15 días hábiles.

5.- Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

Disposición Final.

En lo no previsto en esta convocatoria de subvenciones será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza General por la que se aprueban las Bases Reguladoras de las Subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Leioa.

Así lo mandó y firmó el Sr. Alcalde,
Tomado en razón por la Secretaria para la
transcripción al libro de resoluciones,

