

*Irurako udalerriko familientzako dirulaguntzen deialdia, Haur Hezkuntzan, Lehen Hezkuntzan edo DBHn matrikulatutako haurren eskola-irteerak egiteko, 2025/2026 ikasturtean.*

*Convocatoria de Subvenciones a las familias del municipio de Irura para la realización de salidas escolares de niños/as matriculados en Educación Infantil, Primaria o ESO que en el curso 2025/2026.*

Ekainaren 3an 149/2026 Alkate Dekretuaren bidez onartu ondoren, argitara ematen da 2026ko deialdia (Esp: 2026DILG0009), dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoari jarraituz.

Aprobada mediante Decreto de Alcaldía 149/2025 el 3 de junio de 2026, de conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica la convocatoria de 2026 (Esp: 2026DILG0009).

### **1.- Dirulaguntzaren xedea.**

Dirulaguntza honen xedea da Irurako Udalerrian bertako edo inguruko eskoletan HH, LH eta DBHn dauden ikasleen familiei eskolako irteeretarako dirulaguntza ematea, herritarren artean desberdintasunik sor ez daitezen eta gizarteratzea bultzatzeko. Horregatik, Irurako Udalak dirulaguntzak emango dizkie tokiko edo inguruko ikastetxeetan matrikulatutako ikasleen familiei, dagokien ikasturtean eta hurrengo urteetan.

### **1.- Objeto de la subvención.**

El objeto de la presente subvención es subvencionar las salidas escolares a las familias de alumnos/as de Educación Infantil, Primera y ESO del municipio de Irura o de otros municipios de la zona, con el fin de evitar desigualdades entre la población y favorecer su integración social. Por ello, el Ayuntamiento de Irura concederá subvenciones a las familias de los alumnos/as matriculados en colegios locales o de la zona durante el curso que proceda y durante los años siguientes.

Udalbatzak onartutako eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako udal-ordenantzaren arabera emango da.

Se concederá de acuerdo con la Ordenanza municipal aprobada por el Pleno del Ayuntamiento y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

### **2.- Dirulaguntza eskatzeko bete behar diren baldintzak.**

Udal ordenantzako 2. artikuluan finkatutakoak.

### **2.- Requisitos para solicitar la subvención.**

Los señalados en el art. 2 de la Ordenanza municipal.

### **3.- Dirulaguntzaren zenbatekoa.**

-2.000 €.  
-Partida: 1.0000.480.231.00.30.2026.

### **3.- Presupuesto.**

-2.000 €  
-Partida: 1.0000.480.231.00.30.2026.

#### **4.- Eskaerak eta dokumentazioa.**

Dirulaguntza jasotzeko eskubidea dutela uste duten familiek, udaletxean aurkeztu beharko dute eskaera, ondorengo agiri hauekin batera:

- Familia liburua.
- Ikaslea, Irurako edo inguruko ikastetxe batean matrikulatuta dagoela adierazten duen agiria.
- Ikasturteko irteeren aurreikuspena, eta ahal bada aurrekontua.
- Eskatzailearen kontu korrontea eta titulartasuna adierazten duen bankuko agiria.

Irurako Udalak, administrazio publiko eskudunei datu-bitartekaritzako plataforma bidez (NISAE) edo bitarteko telematikoen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz.

Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada berariaz; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu

Administrazio publikoen arteko datu bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunok aurretik edozein administrazioari emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak haien esku daudenak, eman behar dituzte.

#### **4.- Solicitudes y documentación.**

Aquellas familias que consideren que pueden tener derecho a la subvención, deberán presentar la solicitud en el Ayuntamiento, acompañada de la siguiente documentación:

- Libro de familia.
- Acreditación de tener matriculados a los niño/s en un colegio de Irura o de alrededores.
- Previsión de salidas del curso y si es posible presupuesto.
- Documento bancario donde conste el número de cuenta y titularidad del solicitante

El Ayuntamiento de Irura consultará a través de plataformas de intermediación de datos (NISAE) o por medios telemáticos a las diferentes Administraciones Públicas competentes los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración.

Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concrete en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

Horren ildotik, Irurako Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu, dirulaguntza hau eskuratu ahal izateko, administrazio publiko eskudunei datu-bitartekaritzako plataforma bidez (NISAE) edo bitarteko telematikoen bidez:

- Eskatzailearen NAN edo agiri baliokidea.
- Zerga betebeharrak egunean dituela.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela.
- PFEZ kontsultatzea.

Ezin bada datuen artekaritza plataformen bidez edo hartarako gaitutako bestelako sistema elektronikoen bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko.

Deialdira aurkezteko unean eskatzaileak ez du zorrik izango Irurako Udalarekin, nahiz eta honi dagokionez, ez den egiaztagiririk aurkeztu behar. Bestalde, dirulaguntza ordaintzeko unean Udalarekin zorra izanez gero, ez da dirulaguntzarik emango.

Eskatzaileak aurkeztutako agiriak osagabeak edo oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez dituztela egiaztatzen denean, interesatuari dei egingo zaio hamar laneguneko epean akatsak zuzen ditzan edo beharrezko agiriak aurkez ditzan, eta ohartaraziko zaio hala egingo ez balu, eskaria baliogabetua geratuko dela eta besterik gabe artxibatu egingo dela, indarrean dagoen araudiari jarraikiz.

En este sentido, el Ayuntamiento de Irura va a verificar los siguientes requisitos, para poder acceder a dicha subvención, a través de plataformas de intermediación de datos (NISAE) o por medios telemáticos a las diferentes Administraciones Publicas competentes:

- DNI o documento equivalente de la persona solicitante.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.
- Consulta de IRPF.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, se podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

La persona solicitante en el momento de presentar la solicitud no deberá tener deudas con el Ayuntamiento de Irura, a pesar de que no deberá presentar ninguna justificación al respecto. En aquellos casos en los que haya deudas para con el Ayuntamiento, no se concederá ninguna subvención.

Cuando se compruebe que la documentación presentada por la persona solicitante es incompleta o no reúne los requisitos exigidos en las presentes bases, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días hábiles subsane los defectos formales o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose la solicitud sin más trámites, de acuerdo con la normativa vigente.

Una vez admitida la solicitud el Ayuntamiento podrá solicitar cuantos

Eskaera onartu ondoren, Udalak beharrezkoak dituen agiri edo argibide guztiak eskatu ahal izango ditu.

Jarduera baterako dirulaguntza eskaera aurkezte hutsak diru-laguntza arautzen duten oinarri hauen edukia ezagutzea eta onartzea dakar.

Urteko deialdiak zehaztuko du eskaerak aurkezteko epea. Deialdia alkatearen dekretuaren bidez onartuko da eta dagokion aldizkari ofizialean argitaratuko da.

#### **5.- Eskaerak non eta noiz aurkeztu.**

-Epea: Iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara eman eta hurrengo egunetik hasita, 20 lanegun.

-Tokia: Udal honetako Harrera Bulegoan, San Migel plaza 1, 20.271 Irura (Gipuzkoa) edo elektronikoki [www.irura.eus](http://www.irura.eus) helbidean.

#### **Errekurtsoak:**

- Erabaki honen bitartez, bide administratiboari bukaera ematen zaio eta beronen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da administrazioarekiko auzien Donostiako epaitegian, bere jakinarazpena jaso ondorenean zenbatzen hasi eta BI HILABETEKO epean.
- Era berean, Birjarpeneko Errekurtsoa ere jarri ahal izango da udalean, hilabeteko epean jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Irura, 2026ko ekainaren 3an.— Gorka Murua Macuso, alkatea.

documentos o aclaraciones considere convenientes.

La mera presentación de solicitud de subvención para una actividad implica el conocimiento y aceptación del contenido de las presentes bases que regulan su concesión.

La convocatoria anual determinará el plazo de presentación de solicitudes. La convocatoria se aprobará por Decreto del Alcalde y se publicará en el Boletín Oficial correspondiente.

#### **5.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes.**

-Plazo: 20 días hábiles desde el día siguiente al de la publicación de este Anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

-Lugar: En el Registro de Entrada de este Ayuntamiento sito en Plaza San Miguel 1, 20271 Irura (Gipuzkoa) o electrónicamente en [www.irura.eus](http://www.irura.eus).

#### **Recursos:**

- El presente acuerdo es definitivo en vía administrativa. Contra el mismo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que estime pertinente.
- Potestativamente podrá interponer recurso de reposición ante este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al del recibo de la presente notificación.

Irura, a 3 de junio de 2026.— El Alcalde, Gorka Murua Macuso.