



URDUÑAKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE URDUÑA
www.urduna.com



2026EAN URDUÑAKO UDALERRIKO KALE, AUZO ETA ADMINISTRAZIO- BATZARRETA KO JAI-JARDUEREN GARAPENERAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA

HITZAURREA

Urduñako Udalak, bertako Kultura eta Kirol Arloaren bidez, udalerriko kale, auzo eta administrazio-batzarretan jai-jardueren garapena bultzatu, sustatu eta suspertu behar dela badakienez, arauketa honen bidez zehaztu nahi du dirulaguntzak konkurrentzia ez-lehiakorren edo sinplearen araubidepean emateko prozedura-esparrua, ustezko onuradunak 2026ko ekitaldian kale nahiz auzoetako jaien dinamizaziorako jarduerak garatzen dituzten pertsona fisiko eta juridikoak direla kontuan hartuta.

Hori dela eta, Dirulaguntzei buruzko 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, lege horri buruzko Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan eta Urduñako Udaleko Dirulaguntzak Emateko Oinarri Orokorrak arautzen dituen Ordenantzan xedatutakoaren arabera, deialdi hau argitaratzen da, 2026. urtean udalerriko kale, auzo eta administrazio-batzarretan jai-jardueren antolakuntzarako dirulaguntzak emateko asmoz.

Deialdi hau Udaltzako 2024ko abenduaren 19an egindako ohiko bileran onartutako Urduñako Udaleko Dirulaguntzen indarreko Plan Estrategikoan (2025-2027) agertzen da.

Era berean, deialdi hau Kultura, Kirol eta Gazteria Arloko *Urduñako jaietarako dirulaguntza* izeneko 4. lerroaren barruan dago kokatuta, eta Urduñako Udaleko Dirulaguntzak Emateko Oinarri Orokorrak arautzen dituen Ordenantza horren 2. artikuluan azaltzen da.

Honako hauexek dira helburuak:

- Herritarren kultura-dinamizazioa xede duten ekimenak sustatzea, ekimena zein partaidetza suspertzeko, bizi-kalitatea hobetzeko eta garapen bateratua bultzatzeko.
- Oro har herritarrentzat diren jarduerak egitea, tokian-tokian lehendik zeuden baliabideak aberasteko eta handitzeko, batez ere gazteen zein etorkinen partaidetza sustatzeko eta haien jarduketa nahiz partaidetza soziala lortzeko.
- Partaidetzarako atonduetako eremuetan eta organoetan bete-betean parte hartzea, udalerrinari aurrera egiten laguntzeko.
- Kultura-elkarteen autonomia sustatzea.
- Euskararen inguruko konpromisoa sustatzea eta suspertzea, jardueretan eta argitalpenetan edo agiritan ohiko komunikazio-hizkuntza izan dadin.
- Emakumeek kulturaren arloan duten partaidetza indartzea, gizonen eta emakumeen berdintasunerako prozesuko ezinbesteko ardatza da-eta.

1. ARTIKULUA.- DEIALDIAREN HELBURUA

Deialdi honek jardueren garapenerako dirulaguntzak ematea dauka helburu, udalerrian sustraituta dagoen tradizioari eusten laguntzeko eta, jai-ekitaldi publikoen garapenaren bidez, kasuan kasuko auzoko edo kaleko auzokideen kohesioa zein elkarbizitza ona suspertzeko. Dena dela, Urduñako Udala ez da inoiz ere jarduera horien antolatzailea izango. Aurrean azaldutakoa dela eta, Urduñako Udala diruz lagundutako jardueraren ohiko edo ezohiko garapenaren ondorioz sortu daitekeen erantzukizun zibileko edonolako ondare-erreklamaziotik egongo da salbuetsita.

Deialdi honek elkarte eskatzaileen ekintza babestea eta osatzea izango du helburu eta inoiz ez jardueren betearazpenaren ondorioz sortutako gastu guztiak finantzatzea.

Dirulaguntza-eskabidearen helburu diren proiektuak 2026ko ekitaldian bertan garatu beharko dira (urtarrietik abendura arte).

Deialdi honetan, jardueraren %100erainoko ehunekoan azpikontratatzeko aukera baimenduko da, Dirulaguntzei buruzko 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikuluan xedatutakoaren arabera.

2. ARTIKULUA.- DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

2026ko ekitaldian kale eta auzoetako jaien dinamizaziorako jarduerak garatzeko dirulaguntzak konkurrentzia ez-lehiakorraren edo sinplearen araubidearen bitartez emango dira.

3. ARTIKULUA.- ELKARTE ONURADUNAK

Honako hauexek dirulaguntza hauetako onuradunak izan ahalko dira:

- Urduñako tokiko erakunde txikiak.
- Kulturaren, kirolaren eta gastronomiaren arloan irabazi-asmorik gabe eratutako elkarteak.
- Auzokoen taldeak.

Pertsona fisiko edo juridikoen talde publiko edo pribatuak, ondasun-erkidegoak edo nortasun juridikorik gabeko edonolako unitate ekonomikoa edo ondare banatuko unitatea direnean, eskabidean nahiz emakidari buruzko ebazpenean berariaz adierazi beharko da zein diren taldeko kide bakoitzak bere gain hartu beharreko betearazpen-konpromisoak eta zein den haietako bakoitzari ezarri beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa, haiek ere onuradunak izango direla kontuan hartuta.

Edonola ere, taldeko ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko da, eta behar besteko ahalak izan beharko ditu, onuradun moduan taldeari dagozkion betebeharrak bete ahal izateko. Taldea ezin izango da desegin, harik eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 39. eta 65. artikuluetan aurreikusitako preskripzio-epea igaro arte.

Taldeko kide bakoitzak bere gain hartzen dituen konpromisoak zein diren adierazten ez bada, taldeko kide guztiek elkartasunez erantzun beharko diete euren gain hartutako konpromisoei.

Onuradunek honako eskakizun hauek bete beharko dituzte eskabidea aurkezten dutenean:



- Haien helbide soziala Urduñan egotea.
- Urduñako Udaleko Dirulaguntzak Emateko Oinarri Orokorrak arautzen dituen Ordenantzan zehaztutako eskakizunak betetzea.
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13.2. eta 13.3. artikuluetan zehaztutako inguruabar bakar baten eraginpean ere ez egotea.
- Zerga-arloko, Gizarte Segurantzarekiko, Aldundiarekiko eta Urduñako Udalarekiko betebeharrak egunean edukitzea. Eskakizun hori eskabidea aurkezteko orduan bete beharko da, eta indarrean jarraitu beharko du dirulaguntzaren prozesu osoak dirauen bitartean (emakida, betebeharraren aitortza eta ordainketa). Horri dagokionez, eskabidean bertan, behar besteko baimena emango diote udalari, hori horrelaxe dela ofizios egiaztatu dezan. Bestela, interesdunek eurek aurkeztu beharko dute.
- Ebazpen administratiboaren edo epai judicial irmoaren arabera inolako zehapenik ez edukitzea honako arlo hauekiko hutsegite larriagatik edo oso larriagatik: laneko arriskuen prebentzioa, berdintasuna edo genero-indarkeria.

4. ARTIKULUA.- BALIABIDE EKONOMIKOAK

Deialdi honen babespean ematen diren diru-laguntzak Kultura Sailaren 2026ko ekitaldiko aurrekontuko 04 3302 48113. partidako aurrekontu-kredituan egotziko dira, eta gehieneko zuzkidura 13.500 eurokoa izango da.

5. ARTIKULUA.- DIRULAGUNTZA ESKATZEKO EPEAK ETA MODUA

Eskabideak aurkezteko epea oinarri arautzaileak eta deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu osteko hurrengo egunean hasiko da, eta hurrengo 30 egun naturaletan egongo da indarrean.

Eskabideak aipatutako epetik kanpo aurkezten badira, eskabide horiek ezetsi eta beste izapidetik gabe artxibatuko dira.

Eskabide bat baino ezin izango da aurkeztu **jarduerako eta eskatzaileko**. Pertsona juridikoak, pertsonen taldeak, ondasun-erkidegoak edo sozietate zibilak izanez gero, ez da erkideek edo bazkideek banan-banan aurkeztutako eskabiderik onartuko.

Eskabidea Urduñako Udaleko egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu beharko da (www.urduna.com / Izapideak).

Eskabide hori udalaren webgunean eskuragarri dagoen ereduaren arabera izan beharko da.

Eskabide bakoitzarekin batera, deialdi honetan eskatutako agiriak "pdf" formatuan aurkeztu beharko dira behar bezala sinatuta.

Era berean, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan legearen arabera aurreikusitako gainerako lekuetan ere aurkeztu ahal izango da eskabidea.

Eskabidea behar bezala aurkeztuko ez balitz edo daturen bat edo aipatutako agiriren bat falta izango balitz, pertsona edo erakunde eskatzaileari eskatuko zaio gabezia horiek 10 laneguneko epean zuzentzeko. Gainera, jakinarazi ere egingo zaio hori egin ezean, eskabidea ezetsiko dela Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan adierazitakoaren arabera ebazpena eman ondoren.

Kasu zehatz bakoitza kontuan hartuta, Urduñako Udalak eskatzaileari eskatu ahal izango dio bere ustez beharrezkoa den beste edozein agiri osagarri. Hala badagokio, eskatzaileak derrigorrean aurkeztu beharko du, bere eskabidea izapidetzea nahi badu. Eskatzen zaionean, eskatzaileak agiriak zehaztutako epean aurkeztuko ez balitu, bere eskabidea ezetsi eta artxibatu egingo da, kasuan kasuko ebazpena eman ondoren.

Dirulaguntza eskatzean, eskatzaileak behar besteko konpromisoa hartuko du, dirulaguntza-eskaeraren helburu den programa edo jarduera garatzeko.

Eskatzaileak bere ustez beharrezkoak diren informazio eta agiri guztiak aurkeztu beharko ditu, balioespenerako aurkeztutako datuak zuzenak direla ziurtatu ahal izateko.

Zalantzarik egonez gero edo, agiriak falta direlako, irizpideen balioespen objektiboa egiteko aukerarik egon ezean, ez da punturik emango.

Edozein dirulaguntza-eskabide izapidetu gabe artxibatuko da, erakunde onuradunak aurreko urteetakoak erabat justifikatuta ez baditu.

6. ARTIKULUA.- ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Jarduerari buruzko memoriarekin batera, derrigorrezkoa izango da berariazko oinarri hauetan zehaztutako eranskinak aurkeztea.

6.1.- I. ERANSKINA.- Eskabide-orri orokorra, behar bezala betetako inprimaki normalizatuan. Eskabide-orria sinatzean, adierazi egin beharko da eskatzailea ez dagoela inolako debekuean, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan edo horrekin bat datorren beste edozein lege-xedapenetan aurreikusitako onuradun-izaera erdiesteko, eta eskatutako diru-laguntzaren bidez eta eskatu ditzakeen beste batzuen bidez larregizko inolako finantzaketarik lortzen ez duela.

6.2.- Aurkeztutako jardueraren edo jardueren PROIEKTU XEHATUA. Gutxienez, honako hauxe adierazi beharko da bertan:

- Diru-laguntzara aurkeztu den proiektuaren azalpena. Bertan, proiektuaren memoria argigarria agertuko da, jarduerak zein diren zehaztuko da eta osagai dituen jarduera guztien aurrekontu xehatua erantsiko da. Gainera, proiektuak udalerriko kirol-testuinguruan duen garrantzia azalduko da (proiektuaren edizioak eta udalerriko kirol-tradizioan duen inplikazioa).
- Zehaztutako helburuak.
- Non eta noiz egingo diren.

Era berean, 7. puntuko B) a.- *Genero-ikuspegia* idatz-zatian xedatutakoaren arabera balioesteko asmoz, elkarte eskatzaileko Zuzendaritza Batzordeko kideen kopurua zein den adierazi beharko da sexuaren arabera banatuta. Horrez gain, banaka zehaztu beharko da zein den elkarte buruaren generoa.

Deialdira aurkezten den memorian berariaz azaltzen den informazioa baino ez da balioetsiko. Beraz, ez da balioetsiko sail deialdigilearentzat agerikoa eta erabat ezaguna dela dirudien arren aurkezten diren agirien artean agertzen ez den informaziorik.

6.3.- II. ERANSKINEKO FITXA.- ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK:

6.4.- III. ERANSKINEKO FITXA.- Garapenerako aurreikusitako gastuen eta diru-sarreraren aurrekontu xehatua, beste erakunde publiko edo pribatu batzuei eskabidearen helburu diren jarduera horietarako laguntzak eskatu dizkieten edo laguntzak eman dizkieten adierazita, baita zenbatekoak zein diren ere.

6.5.- IV. ERANSKINEKO FITXA.- Hirugarrenari alta emateko inprimakia, behar bezala beteta, laguntza lehen aldiz eskatzen bada edo zenbatekoa kontu korrante berri batean ordaintzeko eskatzen bada.

6.6.- Premien zerrenda zehatza: beharrezkoa den udal-azpiegitura (hesiak, taulak, astoak...), konexio elektrikoak, eszenatokiak..., betiere, jardueraren garapenerako behar badituzte. Edonola ere, berariazko eskabidea egin beharko dute horretarako.

Eskabidearen aurretiko urtean Urduñako Udalak emandako antzeko diru-laguntza jaso duten erakundeek edo eskatzaileek ez dituzte aldatu ez diren agiriak berriro aurkeztu beharko, nahiz eta euren eskabidean inguruabar hori berariaz aipatu beharko duten.

Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko, eskatzaileei ohartarazten zaie zerrendatutako dokumentazioaren zati gisa emandako datuak oinarri hauek arautzen duten urteko diru-laguntza emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

7. ARTIKULUA.- DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Ezarri beharreko araubidea konkurrentzia ez-lehiakorrarena edo sinplearena izango da.

Beraz, dirulaguntzak sarreraren/eskabidearen ordenaren arabera emango dira, hau da, eskabideen aurkezpenaren ordena kronologikoaren arabera, betiere, zehaztutako eskakizunak betetzen badituzte. Proiektuak ez dira erkatuko, eta kreditua dagoen guztietan emango da dirulaguntza.

Deialdi honetan azaldutako diru-laguntzak emateko organo izapidegilea Kultura eta Kirol Arloa izango da, eta honako hauexek osatuko dute: Kultura eta Kiroletako zinegotzia, Kultura eta Kirol Arloko teknikaria edo organo esleipengileak beharrezkotzat jotako beste langile batzuk.

Eskabideak aztertutakoan, txosten teknikoa idatziko da, eta osteko ebazpen-proposamenaren oinarria izango da.

Aurkeztutako agirietan edozein faltsutasun antzematen bada, zuzenean ukatuko da dirulaguntza.

Kultura eta Kirol Arloko zinegotziak txosten hori onartu beharko du.



Ebazpenerako organo eskuduna Alkatetza izango da, aurreko paragrafoan aipatutako organo izapidegileak proposatuta. Ebazpenean, honako hauxe azaldu beharko da gutxienez: onuradunen zerranda, zenbatekoak eta, ukorik egonez gero, ukapen horien behar besteko arrazoi egokiak.

Eskabideak ebazteko prozeduran, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, lege hori garatzen duen araudian eta horrekin bat datozen beste legezadapen batzuetan araututakoa hartuko da kontuan.

Ebazpena emateko gehieneko epea 6 hilekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik hasita. Epe hori igarotakoan berariazko ebazpenik ez balego, dirulaguntza-eskabidea ezetsi egin dela ulertuko da, Administrazio Publikoetako Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legean xedatutakoaren ondorioetarako.

Bide administratiboari amaiera ematen dion ebazpenaren aurkako aukerako berraztertze-errekurtsioa aurkeztu ahal izango da Alkatetzan, jakinarazpenaren hurrengo egunetik hasi eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, modu berean zenbatutako bi hileko epean.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 14. artikuluan xedatutakoaren arabera, emakidari buruzko ebazpena eman baino lehen, erakunde onuradunek zerga-arloko, Gizarte Segurantzarekiko, Aldundiarekiko eta Urduñako Udalarekiko betebeharrak egunean dituztela egiaztatu beharko dute. Eskakizun hori eskabidea aurkezteko orduan bete beharko da, eta indarrean jarraitu beharko du dirulaguntzaren prozesu osoak dirauen bitartean (emakida, betebeharraren aitortza eta ordainketa).

Onuradunek 15 egun naturaleko epea izango dute dirulaguntzari uko egiteko, emakidari buruzko ebazpena jakinarazi osteko hurrengo egunetik hasita.

8. ARTIKULUA.- DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa ez da diruz lagundutako aurrekontuaren %60 baino handiagoa izango eskabideko, berrikusitakoan eta kasuan kasuko doikuntzak egindakoan. Gainera, aurkeztutako proiektuko diruz lagundutako zenbatekoa ez da inolaz ere **1.500 euro** baino handiagoa izango.

Diru-laguntza guztiak ebatzitakoan, 2026ko aurrekontuan erabilgarri dagoen kreditua nahikoa izango ez balitz, beheranzko hainbanaketa ezarriko da dirulaguntza jasoko duten eskabide guztietan.

Eskabide guztiak ebatzitakoan 2026ko aurrekontuan eskuragarri dagoen kreditua erabiliko ez balitz, soberako zenbatekoagatikoa gastuaren baimena ezeztatzeko izapideak egingo lirarteke.

Aurreko paragrafoan aipatutako aurrekontua onartzeko orduan, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Diruz lagundu daitezkeen gastuak izango dira inolako zalantzarik gabe jardueraren edo proiektuaren garapenerako beharrezkoak direnean. Diruz lagundu daitezkeen gastuak 2026an egin beharko dira ezinbestean, eta gastu horien kostua ezingo da inolaz ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Dirulaguntza eskatzen duen erakundearen izenean dauden fakturen bidez egiaztatutako eragiketa ekonomikoa sorrarazten dutenak baino ez dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko. Beraz, ez dira beste erakunde batzuek zuzenean ordainduko dituztenak onartuko.

b) Ezin izango da BEZ kengarriaren zenbatekoa diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartu, erakunde eskatzaileak zerga horren aitorpena egin behar duenean.

c) Ez dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko erakunde eskatzailearen egitura kudeatzeko gastuak (lokalak mantentzeko gastuak, langile-gastuak...), ezta txosnen instalazioaren edo hirugarrenei egindako dohaintza ekonomikoen edo gauzazko dohaintzen ondorioz sortutako gastuak ere.

Erakunde eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuan aurreko idatz-zatian xedatutakoaren arabera diruz lagundu ez daitezkeen gastuak agertuko balira, ez dira zenbatuko diruz lagundu daitezkeen gastuen aurrekontua zehazteko orduan.

9. ARTIKULUA.- DIRULAGUNTZEN ORDAINKETA ETA BATERAGARRITASUNA

Ematen diren dirulaguntzak bi igorpenen bidez ordainduko dira:

1. %75, dirulaguntza emateko orduan.
2. Gainerako %25a, diruz lagundutako jarduketa benetan gauzatu dela egiaztatutakoan eta jasotako dirulaguntza behar bezala justifikatutakoan.

Ez da dirulaguntza ordainduko, erakunde onuradunak udal honek emandako beste dirulaguntzaren bat justifikatu gabe badauka edo erakundeak aurreko dirulaguntzaren bat itzuli ez badu, halaxe eskatu zaionean.

Era berean, ezin izango da dirulaguntza ordaindu, harik eta onuradunak zerga-arloko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean eduki arte.

Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzak bateragarriak izango dira nazio-mailako, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk helburu bererako emandako beste laguntza, dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuen lorpenarekin. Edonola ere, helburu bererako beste dirulaguntza bat edo batzuk jasoz gero, baliteke emandako dirulaguntza berregokitu behar izatea, larregizko finantzaketarik egon ez dadin.

Deialdi honetan emandako dirulaguntzak bateraezinak izango dira udaleko bertako beste sail edo zerbitzu batzuek helburu, programa edo jarduera bererako eman dezaketen beste edozein laguntza ekonomiko edo dirulaguntzarekin, betiere, alderdiek elkarrekin berariaz baimendu ez badituzte.

10. ARTIKULUA.- ERAKUNDE ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Deialdi honetan araututako dirulaguntzetako elkarte onuradunek honako hauxe bete beharko dute derrigorrean:

- Diru-laguntzaren helburu den jarduera eskabidean bertan adierazitako baldintza berberetan garatzea. Horretarako, Urduñako Udalari jarduera noiz hasi eta amaituko den jakinaraztea eta, aurrerapen nahikoaz, udalari programazioaren berri ematea, bere komunikabideetan argitaratu dezan.

- Emandako justifikazioa garaiz eta forman justifikatzea, oinarri hauetan zehaztutako baldintzak kontuan hartuta.
- Ez diruz lagundutako programan edo proiektuan, ez komunikaziorako euskarrietan, honako hauxe ez agertzea (ez aurretiazko zabalkundean ez garatu bitartean):
 - Oinarrizko edozein eskubideren urraketa sorrarazten duten egintzak edo irudiak, gizaki guztien eskubideak zein askatasunak errespetatu ahal izateko; eta, zehatz-mehatz, ospe-galera, gutxiespena edo laidoa sorrarazten duten jendaurreko egintzak edo irudiak.
 - Udal-planen aurka doazen egintzak edo irudiak.
 - Animalien tratu txarrekin lotutako egintzak edo irudiak.
 - Indarreko araudiaren aurka joan daitezkeen egintzak edo irudiak
 - Alderdi politikoen sinboloak.
- Aurreikusitako proiektua edo programa egitean sortu daitezkeen erantzukizun guztiak euren gain hartzea.
- Udalak emandako dirulaguntzaren ezarpenaren egiaztapenerako eta jarraipenerako egokitzat jotzen dituen jarduketa guztiei men egitea.
- **Publizitatean** eta komunikazio-egintzetan, proiektua, programa edo jarduera Urduñako Udalaren laguntzaz egiten dela adieraztea: *“Urduñako Udalak babestutako ekintza / Actividad subvencionada por el Ayuntamiento de Orduña”*.
- Horretarako, Kultura eta Kirol Arloari programaren kartela bidali beharko zaio inprimatu baino lehen. Urduñako Udalaren irudi korporatiboan zehaztutako elementuak erabili beharko dira derrigorrean.
- Erakunde onuradunak konpromisoa hartzen du Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako 3/2007 Lege Organikoan eta EAEko berdintasun-araudian xedatutakoa betetzeko, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundearen jarraibideak eta gomendioak barne, sexuagatiko diskriminaziorik eza bermatuz.
- Erakunde onuradunak adierazten du ez duela administrazio-zehapenik edo zehapen penalik sexu-diskriminazioagatik, ez eta dirulaguntzak lortzeko debekurik ere, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren arabera.
- Legez behartuta egonez gero, erakunde onuradunak berdintasun-plan bat izan beharko du indarrean. Bestela, berdintasun-neurriak sustatzeko konpromisoa hartzen du, Emakunde - Emakumearen Euskal Erakundearen gomendioen arabera.
- Erakunde onuradunak genero-ikuspegia txertatuko du diruz lagundutako proiektuaren fase guztietan (diseinua, gauzatzea eta ebaluazioa), Emakunde - Emakumearen Euskal Erakundearen jarraibideen arabera.
- Dokumentazio eta material guztiek hizkuntza inklusiboa eta ez-sexista erabili beharko dute, baita berdintasuna errespetatzen duten irudiak ere, Emakunde - Emakumearen Euskal Erakundearen gomendioei jarraituz.

- Erakunde onuradunak sexuaren arabera bereizitako datuak aurkeztu beharko ditu justifikazio-memorian, baita genero-eraginaren adierazleak ere, ahal denean.
- Emakumeen eta gizonen partaidetza orekatua sustatuko da, bai eta desberdintasunak murrizteko ekintza espezifikokoak ere.
- Udalak betebeharrak betetzen direla egiaztatu ahal izango du, berdintasunerako politika publikoak ebaluatzeko jarraibideen arabera.
- Berdintasun-arloko betebeharrak betetzen ez badira, dirulaguntza osorik edo zati batean itzuli beharko da.
- Proiektuarekin, programarekin edo jarduerarekin lotutako publizitatean eta komunikazioan, **hizkuntza-normalkuntzako irizpideak** kontuan hartzea. Hizkuntza-normalkuntzari buruzko indarreko araudia betetzeko asmoz, honako hizkuntza-irizpide hauek ezarriko dira.
Jardueraren inguruan argitaratzen diren idazkun, iragarki, ohar eta komunikazio guztiak bi hizkuntza ofizialetan eman beharko dira jakitera, eta modu berean ere jokatu da propaganda, diptiko, kartel... guztietan.
Halaber, euskarazko testuaren agerikotasuna eta irakurgarritasuna sustatuko dira testuaren tamainaren zein kolorearen bidez, eta, horrez gain, lehenengo lekuan ere jarriko da euskarazko testua. Hau da, bi hizkuntzentzako lekua modu bertikalean banatuko balitz, euskarazko bertsioa goiko aldean jarriko litzateke; eta, horizontalean badao, ezkerrean. Modu berean, bi bertsioetan argitaratu beharreko edukiak orrialde bat baino gehiago betetzen badu, lehenengo orrialdean joango da euskarazko bertsioa.
Irizpide horiek ezartzen laguntzeko asmoz, Urduñako Udalak hizkuntza-aholkularitzarako eta itzulpenarako doako zerbitzua jarriko du eskatzen duten elkarten esku.
Era berean, megafonia bidez jakitera emandako mezuak ere bi hizkuntza ofizialetan igorri beharko dira.
Kasuan kasuko sailak betebeharrak bete egiten dela egiaztatu dezan, elkarteek dirulaguntzaren justifikazioarekin batera aurkeztu beharko dute diruz lagundutako programa/jarduera garatu bitartean egindako kartel, ohar, komunikazio... guztien ale bat (inprimatuta edo eskaneatuta).
- Ekitaldia gauzatzeko eta bide publikoa okupatzeko behar besteko baimenak eskatzea eta jardueraren garapenerako premien zerranda zehatza aurkeztea.
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 31.3. artikuluan xedatutakoa betetzea, diruz lagundu daitezkeen gastuaren zenbatekoa Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legean kontratu txikirako zehaztutako zenbatekoak baino handiagoa denean.
- Osasun publikoa babesteko asmoz agintaritzaren eskudunak unean-unean onartzen dituen neurriak betetzea.
- Erantzukizun zibileko aseguruaren kontratatzea, kasuan kasuko jaietan edo jaialdietan hirugarrenek jasan ditzaketen kalte guztiak estaltzeko.

- **Haurrak eta Nerabeak Babesteko** Sistemaren Aldaketari buruzko 26/2015 Legean xedatutakoa betetzeko asmoz eta adingabeekin ohiko harremana duten lanbideak, ogibideak eta jarduerak garatzeko eta betearazteko eskakizun moduan, Kultura, Kirol eta Euskara Arloko dirulaguntzak jasotzen dituzten elkarte edo erakunde guztiei eskatuko zaie erantzukizunpeko adierazpena aurkezteko, adingabeekin ohiko harremana duten eginkizunak garatzen dituzten langile guztiek sexu-izaerako delituengatiko ziurtagiri negatiboa dutela egiaztatu dezaten.
- Kultura eta Kirol Arloarekin lan egitea eskatzen zaien kasuetan eta, horretarako, kulturaren arloari buruzko edonolako informazioa eskaintzea (azterlanak, inkestak, datu estatistikoak...).

11. ARTIKULUA.- JUSTIFIKAZIOA

Justifikazioak aurkezteko epea 2026ko abenduaren 31an amaituko da.

Justifikazioa Urduñako Udaleko egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu beharko da (www.urduna.com / Izapideak).

Era berean, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan legearen arabera aurreikusitako gainerako lekuetan ere aurkeztu ahal izango da justifikazioa.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 30. artikuluan xedatutakoaren arabera, diruz lagundutako jardueraren %100 justifikatu beharko da, eta ez bakarrik Urduñako Udalak emandako zenbatekoa.

Honako hauxe erantsi beharko da justifikazioan:

- Egindako programaren edo jardueraren memoria argigarria.
- Honako hauxe azaltzen duen memoria ekonomikoa:
Batetik, **lortutako diru-sarrerak**, diru-sarrera publiko edo pribatu guztiak barne, diruz lagundutako jarduerak egiteko erdietsitako kide-kuoten bidezko ekarpenak zein diren adierazita. Bertan, honako hauxe azalduko da: zenbatekoa; zer erakunderena den diru-sarrera; administrazio publikoen nahiz erakunde pribatu edo publikoen dirulaguntzak; eta beste diru-sarrera batzuk.
Bestetik, jardueran **sorrarazitako gastuen zerrenda xehatua**, fakturen eta legezko gainerako ordainketa-agirien zerrenda barne, hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa eta jaulkipen-data adierazita. **Faktura guztiek zenbakia eraman beharko dute, eta gastuaren helburu den jarduerarekin egon beharko dira lotuta. Hori aitatu ezean, faktura hori ez da kontuan hartuko.** (V. eranskina).
Gastuei dagokienez, elkartearen izenean dauden fakturak aurkeztu beharko dira, eta ez dira partikular baten izenean jaulkitakoak onartuko. Fakturaren bidez egiaztatu ezin diren gastuak ez dira gastutzat hartuko, federazioko ziurtagiriak, aseguru-polizak eta legezko beste batzuk izan ezik. Honako hauexek ez dira baliozko agiriak izango: albaranak edo entrega-agiriak. Dendako tiketak (faktura erraztua), ordea, baliozkoak izango dira, betiere, bertan IFZa eta BEZa agertzen badira.
Faktura guztiak ordainketaren frogagiriarekin batera aurkeztu beharko dira. Bestela, ez dira kontuan hartuko.
- Kartelak, argazkiak, bideoak... edo jarduerarekin lotutako beste edozein material grafiko.



Aurkeztutako egiaztagiri guztiek emandako dirulaguntzaren helburu den ekitaldi ekonomikoko data eduki beharko dute.

Justifikatzeko betebeharra betetzen ez bada edo justifikazioa behar bestekoa ez bada, dirulaguntza itzuli beharko da, Dirulaguntzei buruzko 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan aurreikusitako baldintzak kontuan hartuta.

Kultura eta Kirol Arloak egiaztatu egingo du erakundeak oinarri hauetan adierazitako konpromiso guzti-guztiak bete dituela. Horrez gain, egiaztatu egingo du amaieran betearazitako eta justifikatutako zenbatekoa bat datorrela erakunde onuradunak eskabidean bertan aurkeztutako aurrekontuarekin. Azkenean betearazitako zenbatekoa txikiagoa bada, hasieran emandako dirulaguntzaren zenbatekoa murriztuko da. Nolanahi ere, behar bezala justifikatu ez diren zenbatekoak oso-osorik edo zati batez ere itzuli beharko dira, baita kasuan kasuko berandutza-interesak ere.

12. ARTIKULUA.- DIRULAGUNTZAREN ITZULKETA

Jasotako dirulaguntza eta dirulaguntza hori ordaintzen denetik itzultzea bidezkoa dela erabaki arte sortutako kasuan kasuko berandutza-interesak itzuli beharko dira, Dirulaguntzei buruzko 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan zehaztutako kasuren bat gertatzen denean eta oinarri hauetan edo Urduñako Udaleko Dirulaguntzak Emateko Oinarri Orokorrak arautzen dituen Ordenantzan adierazitako edozein betebeharrak betetzen ez denean.

Hain zuzen ere, justifikatzeko betebeharra betetzen ez bada edo justifikazioa behar bestekoa ez bada, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira derrigorrean, baita berandutza-interesak ere, indarreko legerian adierazitako baldintzetan. Era berean, horren ondorioz, ezinezkoa izango da ez-betearazpen horren osteko hurrengo bost urteetan edozein dirulaguntza eskatzea.

Edonola ere, oso-osorik edo zati batez itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko orduan, proportzionaltasunaren eta berdintasunaren printzipioak hartuko dira kontuan. Horretarako, kasu zehatz bakoitzeko inguruabarrak ere hartuko dira kontuan.

Itzulketa eskatzeko ebazpena dirulaguntza esleitu zuen organo berberak emango du.

Itzulketaren espedienteak Administrazio Publikoetako Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen IV. tituluaren zehaztutako prozedura-arauak beteko ditu, eta, bertan, 15 laneguneko epeko entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari.

Halaber, honako hauexetan xedatutakoa ere hartuko da kontuan: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrari buruzko Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren III. zein IV. tituluak eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren II. tituluak.

Diruz lagundutako jardueraren kostuaren araberako larregizko finantzaketa ere izango da dirulaguntza itzultzeko arrazoia.



13. ARTIKULUA.- ZEHAPENERAKO ARAUBIDEA

Arau-hausteen eta zehapenen araubidean, honako hauexetan xedatutakoa ezarriko da: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, lege horri buruzko Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Urduñako Udaleko Dirulaguntzak Emateko Oinarri Orokorrak arautzen dituen Ordenantza eta Euskadiko Administrazio Publikoen Zehapen Ahalari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legea.

14. ARTIKULUA.- PUBLIZITATEA

Deialdia nahiz ebazpena BAOn argitaratuko dira, eta deialdia DDBN-n erregistratuko da.

Era berean, deialdiari eta ebazpenari buruzko informazio guztia udalaren www.urduna.com webgunean egongo da eskuragarri.

15. ARTIKULUA.- ARAUDIA

Oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian, honako hauexetan xedatutakoa ezarriko da: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, lege horri buruzko Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua eta Urduñako Udaleko Dirulaguntzak Emateko Oinarri Orokorrak arautzen dituen Ordenantza.

16. ARTIKULO.- DIRULAGUNTZEN PLAN ESTRATEGIKOA

Hitzarmen hau Urduñako Udalak 2025-2027 aldirako onartutako indarreko Dirulaguntzen Plan Estrategikoa gauzatzeko ekintza bat da, eta plan horretan ezarritako helburu estrategiko eta espezifikoak lortu nahi ditu.

Kultura eta Kiroleko teknikaria