

RESOLUCIÓ de la Conselleria de Servicios Sociales, Familia i Infància, per la qual s'aproven les bases reguladores i la convocatòria, per a l'exercici 2026, del premi bones pràctiques en centres residencials de persones majors.

ANTECEDENTS

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana preveu, en l'article 10.3, el principi de no-discriminació, i centra l'actuació de la Generalitat, entre altres col·lectius, en les persones majors dependents, protegint els drets que els són propis i fomentant la seua participació en la societat. També en l'article 49.1.24 atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de servicis socials.

En el Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències (DOGV 10.253 bis / 03.12.2025). L'article 8 assigna a la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància les competències en matèria de polítiques de prestació social, servicis socials, dependència, majors, persones amb discapacitat, famílies, infància i adolescència, adopcions, cooperació al desenvolupament i voluntariat social.

Així mateix, el Decret 186/2025, de 5 de desembre, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV 10.255 bis / 05.12.2025), estableix, en l'article 96, que corresponen a la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de promoció de l'envelliment actiu i prevenció de la soledat no triada, atenció social a persones majors i reconeixement dels seus drets. En els mateixos termes es pronuncia el Decret 21/2026, de 13 de febrer, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, que en l'article 8 enumera, entre les competències de la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors, planificar, desenvolupar, fer el seguiment i l'avaluació de les polítiques públiques relacionades amb la promoció dels drets de les persones majors, l'envelliment actiu i la prevenció de la soledat no triada, la solidaritat generacional i l'atenció social a persones majors, dissenyar i desenvolupar programes d'envelliment actiu i lluita contra la soledat no desitjada, en el marc de l'actual repte demogràfic, i coordinar els servicis i programes d'atenció i suport a les persones majors i la solidaritat generacional.

Seguint el mandat de l'Estatut i amb la finalitat d'identificar els processos d'intervenció fonamentals per a obtenir una atenció de qualitat en els centres residencials de persones majors millorant la qualitat assistencial en estos, la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors ha inclòs entre els seus objectius una sèrie d'activitats, entre les quals destaquen la convocatòria d'un premi a la implantació de projectes de bones pràctiques en els centres mencionats, que redunde en una millora de l'autonomia, el benestar, el desenvolupament i la inclusió social de les persones usuàries d'estos. En l'exercici 2025 es va convocar la primera edició d'estos premis de bones pràctiques, en què van participar més d'una desena d'entitats amb les seues respectives bones pràctiques en centres de persones majors.

Per part seua, l'article 93 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix que "1. Les administracions públiques valencianes podran promoure la col·laboració de les entitats d'iniciativa social en la provisió de prestacions mitjançant l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els requisits de la seua normativa reguladora.

2. Les subvencions i les ajudes podran tindre, entre altres, les finalitats següents:

- a) El desenvolupament personal, la promoció de l'autonomia i l'accessibilitat universal i inclusió social, en els termes que estableix la seua normativa reguladora.
- b) El manteniment de servicis.
- c) La promoció de programes i actuacions de servicis socials, especialment dels que tenen caràcter innovador o es dirigeixen a grups de població vulnerables.
- d) El foment de l'associacionisme, l'ajuda mútua i el voluntariat.
- e) La implementació d'accions formatives en l'àmbit dels servicis socials.
- f) El foment d'activitats d'I+D+i relacionades amb l'àmbit dels servicis socials.



g) La promoció d'altres programes i accions d'interés general dirigides a grups i persones en situació de risc, vulnerabilitat social, desprotecció o dependència amb caràcter preventiu.

h) Altres accions de naturalesa i finalitat anàlogues o paregudes a les anteriors.

Estes subvencions s'atorgaran conformement als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics destinats a este fi, segons arreplega l'article 8.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, Llei 38/2003) i es regiran pels preceptes establits en la llei referida i el seu reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Mitjançant la Resolució de 18 de juny de 2024, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, es va aprovar el Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per al període 2024-2026. En este pla figura el subprograma 313F00 Persones majors, que conté la línia S0332 Premis Bones Pràctiques Centre de Majors, els objectius dels quals són promoure les bones pràctiques en els centres de persones majors. Així, a través d'este premi es produïx el reconeixement de les entitats que amb les seues actuacions contribuïxen al benestar dels nostres majors en els seus centres, i així es convertix en un incentiu en la implantació i l'extensió d'eixes pràctiques en tots els centres que tinguen com a usuaris les persones majors.

L'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, Llei 1/2015), estableix que les bases que tinguen naturalesa d'acte administratiu es podran aprovar conjuntament amb la convocatòria quan així ho considere el centre directiu proponent.

Quant a la competència per a l'aprovació d'estes bases i convocatòria conjunta, l'article 160.2, lletra b, de la Llei 1/2015, preceptua que correspon a la persona titular de la conselleria aprovar mitjançant una resolució les bases reguladores de la concessió de subvencions, i tot això de conformitat amb l'article 165.1 de la Llei 1/2015, que regula que quan les bases reguladores tinguen naturalesa d'acte administratiu, s'aprovaran per resolució de la persona titular de la conselleria competent per raó de la matèria.

RESOLC

Primer

Aprovar les bases reguladores per a concedir els Premis Bones Pràctiques en Centres Residencials per a Persones Majors, que s'exposen en l'annex I d'esta resolució.

Segon

Aprovar la convocatòria de subvenció per a l'exercici 2026 dels Premis Bones Pràctiques en Centres Residencials per a Persones Majors, que s'exposa en l'annex II d'esta resolució.

Tercer

Esta resolució tindrà efecte l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quart

Revocar la Resolució d'11 de juliol de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores dels Premis Bones Pràctiques en Centres Residencials per a Persones Majors.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tot això



de conformitat amb el que disposen els articles 10, 44 i 46 de la Llei 29/1998 mencionada, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La consellera de Servicis Socials, Família i Infància



ANNEX I
*Bases reguladores del Premi
Bones Pràctiques en Centres Residencials de Persones Majors*

Base primera. Objecte de les bases reguladores

L'objecte d'esta resolució és establir la regulació dels Premis Bones Pràctiques en Centres Residencials per a Persones Majors, en règim de concurrència competitiva, amb la finalitat de reconèixer bones pràctiques, desenrotllades en centres residencials de la Comunitat Valenciana, destinades a contribuir a la millora de les condicions de vida tant de les persones usuàries d'estos centres i dels familiars com de les persones professionals que presten servicis en estos.

Base segona. Procediment de la concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions regulades en estes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, regulat en l'article 164 de la Llei 1/2015.
2. El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant la convocatòria establida en l'annex II, i aprovada per esta resolució per la consellera de Servicis Socials, Família i Infància, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Base tercera. Requisits de les entitats beneficiàries

1. Podran obtindre la condició d'entitats beneficiàries del Premi Bones Pràctiques en Centres Residencials de Majors les entitats de titularitat privada, tant d'iniciativa social com mercantil, així com les persones físiques que gestionen centres residencials de persones majors situats en la Comunitat Valenciana, inscrits degudament en el Registre general de titulars d'activitats, de servicis i de centres de servicis socials, i que formen part del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.
2. No podran obtindre la condició de beneficiàries de les subvencions regulades en esta resolució les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003.
3. Les entitats o les persones beneficiàries hauran de complir els requisits que conté l'article 14 de la Llei 38/2003.
4. Les persones jurídiques, en virtut de l'Orde 2/2022 de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, estan obligades pel resolc 6 d'esta mateixa resolució a donar-se d'alta en el PROPER (procediment per a tramitar les altes, modificació i baixes de les domiciliacions bancàries) a través de l'enllaç https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

Base quarta. Contingut tècnic de les bones pràctiques

1. Les bones pràctiques hauran d'establir mesures que revertisquen en una millora substancial de la qualitat en la prestació dels servicis, que redundaran directament en les persones usuàries d'estos, d'acord amb les premisses següents:
2. Les bones pràctiques es presentaran mecanografiades, amb lletra tipus Times New Roman o Arial de grandària 12 i amb interlineat doble, i impreses en paper de grandària DIN A4 per una sola cara.
3. Les bones pràctiques tindran un contingut mínim de 3.000 i màxim de 5.000 paraules.
4. Les bones pràctiques es dirigiran específicament a:
 - Garantir, de manera efectiva, els drets de la persona major prestant una protecció especial al dret d'una vida digna i autònoma.
 - Proporcionar una atenció integral centrada en la persona, desenrotllant un estil personalitzat d'atenció, suport i cura.
 - Aportar a la persona usuària els suports necessaris per a desenrotllar el seu projecte de vida en l'entorn residencial i comunitari, des de la singularitat personal.
 - Promoure un model organitzatiu que comporte la flexibilitat dels processos d'atenció o de suport i permeta la participació efectiva de totes les parts integrants.



- Desenrotllar la conceptualització de la persona professional de referència com la persona que estableix una relació de suport per a l'atenció, la canalització i la resolució dels problemes i les demandes de les persones residents.
 - Configurar ambients i entorns domèstics facilitadors d'espais per a la intimitat, i la interacció social, potenciant les capacitats d'autonomia i des de la perspectiva dels gustos i les preferències de les persones residents.
 - Dissenyar programes d'activitats terapèutiques significatives als processos vitals de la persona resident, aportant satisfacció, actitud positiva i benestar biopsicosocial.
 - Integrar la família, amistats i persones de l'entorn de les persones majors en la vida del centre, per a possibilitar la participació d'estos en les activitats quotidianes.
 - Facilitar la integració del centre residencial en l'entorn comunitari, així com promoure actuacions que afavorisquen la participació d'este entorn en el centre.
 - La introducció de la perspectiva de gènere en els centres residencials de persones majors.
5. Les bones pràctiques que es presenten en cada convocatòria de premis hauran d'estar executant-se, o haver-se executat, en el mateix any de la convocatòria o fins a dos anys anteriors a esta.

Base quinta. Criteris objectius de valoració

En la valoració de les bones pràctiques presentades el jurat tindrà en compte:

1. La rellevància i l'adequació al context de la bona pràctica. Fins a un màxim de 12 punts.
 - 1.1. Respon a una necessitat manifesta o latent de les persones majors, familiars i/o professionals (fins a un màxim de 4 punts).
 - 1.2. Alineació amb l'atenció centrada en la persona i drets (fins a un màxim de 4 punts).
 - 1.3. Impacte potencial en benestar, seguretat o autonomia (fins a un màxim de 4 punts).
2. La viabilitat de les propostes. Fins a un màxim de 12 punts.
 - 2.1. Facilitat d'implementació amb els recursos habituals del centre (fins a un màxim de 4 punts).
 - 2.2. Adaptació al context i al perfil de les persones a les quals va dirigida (fins a un màxim de 4 punts).
 - 2.3. Integració de la bona pràctica en la dinàmica habitual del centre (fins a un màxim de 4 punts).
3. Metodologia i instruments. Fins a un màxim de 12 punts.
 - 3.1. Ús de metodologia innovadora (fins a un màxim de 4 punts).
 - 3.2. Metodologia basada en bones pràctiques o evidències científiques reconegudes (fins a un màxim de 4 punts).
 - 3.3. Ús d'instruments, escales o materials (fins a un màxim de 4 punts).
4. Resultats i reproductibilitat. Fins a un màxim de 12 punts.
 - 4.1. Resultats definits i mesurables (fins a un màxim de 4 punts).
 - 4.2. Satisfacció de les persones majors, familiars o professionals (fins a un màxim de 4 punts).
 - 4.3. Adaptabilitat a altres centres o contextos (fins a un màxim de 4 punts).
5. Incorporació de la perspectiva de gènere. Fins a un màxim de 2 punts.
 - 4.1. La participació de personal amb formació específica en matèria d'igualtat (fins a un màxim de 2 punts).

La puntuació total màxima serà de 50 punts.

Base sexta. Ordenació i instrucció i resolució

1. La Subdirecció General de les Persones Majors serà l'òrgan competent per a instruir el procediment i per a elaborar l'informe en el qual conste que les persones o les entitats beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 164, apartat f, de la Llei 1/2015.
2. El jurat, com a òrgan col·legiat i conformat segons la base 9 d'esta resolució, examinarà les bones pràctiques presentades i, segons els criteris objectius d'atorgament assenyalats en l'article següent,



elaborarà un informe d'avaluació i, a través de l'òrgan instructor del procediment, elevarà la proposta d'adjudicació d'estos premis.

3. La resolució de la convocatòria correspondrà a la persona titular de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, o l'òrgan en el qual es deleguen estes competències.

Base octava. Jurat

1. En cada convocatòria es determinarà la constitució d'un jurat que procurarà garantir la composició paritària de dones i hòmens i que examinarà les bones pràctiques presentades i elevarà una proposta a l'òrgan competent per a resoldre.

2. El jurat estarà conformat per una presidència, quatre vocalies i un tècnic o tècnica que exercirà les funcions de secretaria del jurat. El nomenament de les persones titulars i les seues substitutes serà competència de la persona que exercisca la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors.

3. La identitat de les persones que componen el jurat es farà pública en la pàgina web https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G106842, així com en la pàgina web <https://serviciossociales.gva.es/va/web/mayores/premios>, amb anterioritat a l'expiració del termini de presentació de sol·licituds que figure en cada convocatòria. Les persones que componen el jurat hauran d'abstindre's o podran ser recusades quan concórreguen en estes les causes de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. El jurat queda facultat per a resoldre qualsevol incidència que puga presentar-se en el transcurs de les deliberacions, i estes decisions s'adoptaran per majoria simple.

5. Correspon a la presidència convocar el jurat i organitzar i dirigir les deliberacions i les votacions, i a la secretaria, alçar les actes i vetlar pel compliment d'estes pautes.

6. El càrrec de jurat és indelegable, igual que el vot. Les deliberacions i les votacions són secretes. En cas d'empat, el vot de la presidència serà decisiu.

7. El jurat podrà proposar deixar desert qualsevol dels premis mitjançant acord motivat. No podrà recaure en una mateixa entitat més d'un premi.

8. El personal tècnic de la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors que no forme part del jurat entregarà les obres al jurat, amb l'única identificació del títol i una fitxa en la qual constarà el número de registre. El jurat les valorarà conformement al que establix la base 10 d'esta resolució. La documentació amb les dades personals de l'autor o l'autora quedarà en poder de la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors.

9. L'acta reflectirà, motivadament, els premis i, si és el cas, les mencions especials que s'atorguen a les bones pràctiques presentades, així com quan es propose deixar desert algun dels premis per no aconseguir la puntuació mínima establida en la base quinta.

10. El jurat elevarà proposta de resolució a la persona competent per a resoldre, que serà vinculant per a esta.

11. Les dades de les persones que integren el jurat es tractaran de conformitat amb les estipulacions de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, complint els principis relatius al tractament i amb el deure d'informar les persones interessades. Així mateix, estes persones tindran el deure de confidencialitat de la informació que coneguen en el desenrotllament de les seues funcions.

Base novena. Pagament de la subvenció

1. Una vegada dictada la resolució de concessió dels premis, es farà el pagament de tot l'import corresponent a cada premi.

2. Així mateix, amb caràcter previ, l'entitat o la persona beneficiària haurà d'acreditar que està al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i haver aportat una declaració responsable de no ser deutora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

3. En cap cas podran fer-se pagaments a les entitats o les persones beneficiàries que hagen sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, estiguen declarades en concurs —llevat que en este haja adquirit l'eficàcia d'un conveni—, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitades conforme a la legislació concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.



4. El pagament s'efectuarà a través de transferència bancària.

Base dècima. Justificació

1. En compliment del que estableix l'article 165.2, lletra i, de la Llei 1/2015, la resolució de concessió del premi implicarà la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir i de l'aplicació dels fons percebuts. Atesa la naturalesa d'estos premis, la justificació es farà amb caràcter previ a l'atorgament. El jurat, prèviament a la seua proposta de concessió, tindrà potestat per a sol·licitar a les persones candidates, a través de l'òrgan instructor, totes les dades, la documentació o les comprovacions que estime convenients per a considerar provada la realització de les bones pràctiques presentades.

2. Les persones candidates col·laboraran en este procediment de justificació i control i, en cas que no ho facen, el jurat podrà rebutjar la seua candidatura.

Base onzena. Obligacions de transparència

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de la Llei 38/2003, els subjectes beneficiaris de la subvenció hauran de complir les següents obligacions de transparència:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arrecplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

- a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
- b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana arrecplegades en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.
- c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, han de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta llei. La publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat o bé de la plataforma TEP – Transparència entitats privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/va/tep.

Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'ha de mantindre publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

2. Sense perjuí de les obligacions que preveu l'apartat anterior, totes les entitats o les persones beneficiàries de subvencions han de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, amb la inclusió del logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de les subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat que les concedeix, amb un requeriment previ, tota la informació necessària perquè esta complisca les obligacions previstes en la Llei de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment, sense que este s'haja atés, l'òrgan que haja fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.



Base dotzena. Protecció de dades

La Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància és responsable del tractament de dades de caràcter personal que comporta la gestió, la tramitació i la concessió d'estes ajudes/subvenciones, i consegüentment, actuarà conformement als principis, les mesures i les garanties regulades en la normativa vigent en matèria de protecció de dades. En conseqüència, es garantirà una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la pèrdua, la destrucció o el dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades que garantisquen la integritat i la confidencialitat de les dades.

En les convocatòries que es deriven d'estes bases reguladores s'inclourà la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades, tant si es tracta de persones físiques com, en el cas de persones jurídiques, dels seus representants legals, en relació amb les seues dades de caràcter personal, de conformitat amb el que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix, en el disseny dels formularis de sol·licitud d'ajudes/subvenciones, en l'exigència d'aportació documental i en les publicacions i altres actes administratius, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb els fins per als quals són tractades. Quan les persones o les entitats beneficiàries aporten dades de caràcter personal de terceres persones a fi de complir les obligacions i les justificacions derivades de les convocatòries respectives i de l'atorgament de les ajudes/subvenciones, hauran d'informar-les en els termes que s'establiran en estes convocatòries.



ANNEX II
*Convocatòria del Premi Bones Pràctiques
en Centres Residencials de Persones Majors, exercici 2026*

Primer. Objecte

Convocar per a l'exercici 2026 el Premi Bones Pràctiques en Centres Residencials per a Persones Majors, regulat per l'annex I d'esta resolució, la finalitat del qual és la realització de bones pràctiques destinades a contribuir a la millora de les condicions de vida tant de les persones usuàries d'estos centres i dels familiars com de les persones professionals que presten servicis en estos.

Segon. No subjecció a polítiques de competència

De conformitat amb el que disposa l'article 3 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es fa constar que les subvencions d'esta resolució no estan subjectes a la notificació prevista en l'article 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que no reunit tots els requisits de l'article 107.1 del mateix tractat, atés que, per la seua naturalesa, àmbit local d'actuació i limitat pressupost, no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

Tercer. Participants

Podran participar en les convocatòries corresponents, d'acord amb el que estableixen les bases incloses en l'annex I d'esta resolució.

Quart. Finançament

1. La subvenció inclosa en esta convocatòria es concedirà amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, resultant de la pròrroga dels pressupostos de l'exercici 2025, regulat pel Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per al 2026 (DOGV núm. 10272, 31.12.2025), secció G0116, servici 03, centre gestor 01 i subprograma pressupostari 313.F00 Persones majors, capítol IV, en la línia pressupostària i pels imports que es detallen a continuació:

Línia de subvenció S0332

Denominació: Premis Bones Pràctiques Centres de Majors

Consignació pressupostària: 6.000 €

Procedència dels fons: propis no condicionats 6.000 €

2. El pagament s'efectuarà a través de transferència bancària.

Quint. Premis

1. S'entregaran tres premis, que consistiran en la percepció de la dotació econòmica següent:

- 1r premi: 2.000 €
- 2n premi: 1.500 €
- 3r premi: 1.000 €

2. Es podran concedir tres mencions especials amb un màxim cada una de 500 € si la qualitat de les obres presentades i no premiades ho mereixen, a consideració del jurat. En cas que no es concedisca cap menció especial, s'incrementaran els premis en 500 €. En cas que es concedisca alguna de les 3 mencions especials, es prorratejarà el crèdit sobrant entre els tres premiats.

3. L'import dels premis estarà subjecte, si és el cas, a la tributació que corresponga segons la naturalesa del beneficiari i es farà efectiu mitjançant transferència bancària en un únic pagament.

4. L'entrega dels premis podrà realitzar-se en un acte públic organitzat per la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors.

Sext. Obligacions de les persones premiades

1. A l'efecte de cobrar el premi, quan les persones premiades siguen persones físiques podran presentar



el model de domiciliació bancària que s'adjunta degudament formalitzat o donar-se d'alta en el PROPER (procediment per a tramitar les altes, modificació i baixes de les domiciliacions bancàries) segons el que disposa l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, a través de l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

2. Quan les persones premiades siguen persones jurídiques, estaran obligades a donar-se d'alta en el PROPER (procediment per a tramitar les altes, modificació i baixes de les domiciliacions bancàries) segons el que disposa l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, a través de l'enllaç anterior.

3. Tota alteració de les condicions considerades per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'esta, de conformitat amb l'article 166, lletra k, de la Llei 1/2015.

Sèptim. Drets sobre les obres

1. Els treballs premiats no formaran part del patrimoni de la Generalitat, ja que no s'altera el règim subvencional, i no es generarà cap mena de dret, tant per a les persones autores, a les quals se'ls reconeix la propietat intel·lectual de les seues obres, com per a l'administració.

2. Les entitats o les persones participants seran les responsables que no hi hagen drets de tercers sobre els projectes presentats, i es faran responsables de qualsevol reclamació que pugua sorgir pels drets d'imatge o qualsevol altre dret al·legat per tercers.

Octau. Compatibilitat amb altres premis i ajudes

La concurrència a la convocatòria del premi és compatible amb l'obtenció d'altres premis o ajudes pel mateix projecte.

Nové. Presentació de les sol·licituds

1. Cada sol·licitant podrà participar amb una única bona pràctica, que es presentarà acompanyada del model de sol·licitud contingut en cada convocatòria, formalitzat degudament, expressant l'acceptació d'estes bases.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes, que computarà des d'endemà de la publicació de l'extracte de la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La sol·licitud amb la documentació adjunta es presentarà de manera telemàtica de conformitat amb l'article 4, apartat 3, lletra c, del Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa (d'ara en avant, Decret 54/2025). Per a poder realitzar la presentació telemàtica, els interessats hauran de disposar dels sistemes de firma electrònics admesos per les administracions públiques en l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La identitat del representant de l'entitat quedarà acreditada amb el certificat digital mitjançant la presentació de la sol·licitud, que estarà accessible en la seua electrònica de la Generalitat: <http://www.gva.es/va/inici/procediments>.

4. La sol·licitud de participació i la documentació annexa estaran accessibles en la Seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/va/> (Procediments administratius), i en l'enllaç següent de la SEU PROP que s'habilite a este efecte:

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/login.html?jsessionid=8j6aff-YP1Yry9EcMEgWdl2CP4q54vfiEHV4UIIc.ade-ptt-att-front>

5. En el cas que les bones pràctiques presentades no reunisquen els requisits establits en esta convocatòria, quan no s'arribe al 50 % de la puntuació establida en el resolc deu de les bases reguladores, la convocatòria es podrà declarar deserta.

6. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'aporte la documentació que resulte exigible en la norma de convocatòria, es notificarà a la persona sol·licitant i se li requerirà que, de conformitat amb la legislació del procediment administratiu comú, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la



petició, amb una resolució prèvia que caldrà dictar en els termes previstos en la legislació mencionada.

7. D'acord amb el que estableix l'article 45.1b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant la instrucció de l'expedient es publicaran els requeriments d'esmena i altres tràmits a formalitzar en el procediment, en la web <https://servicios sociales.gva.es/va/web/mayores/premios> de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, en l'àrea de les Persones Majors, i s'establirà el termini per a la presentació corresponent, així com en:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G106842.

Dècim. Forma de presentació i documentació que ha d'acompanyar les sol·licituds

1. La presentació de la sol·licitud degudament formalitzada es realitzarà de manera telemàtica conformement a l'article 4 del Decret 54/2025. El model de la sol·licitud s'adjunta com a annex I. En la sol·licitud s'expressarà l'acceptació de les bases i se li assignarà un número de registre. En el cas que la sol·licitud es presente per mitjà de representació, es presentarà la documentació acreditativa de les facultats de representació de qui firma la sol·licitud en nom de l'entitat.

La bona pràctica es presentarà en format PDF, identificada amb un títol, i haurà d'arreglar, com a mínim, els apartats següents: justificació; objectius; entitats destinatàries; descripció; metodologia i instruments aplicats; materials, registres i documentació gràfica, i resultats i indicadors.

2. Només podrà presentar-se una bona pràctica per cada participant. Cada un dels participants haurà d'haver triat un pseudònim. Este pseudònim haurà de constar també en l'interior del formulari de sol·licitud, però no pot haver-hi cap referència a este en el nom dels fitxers annexats. De la mateixa manera, la bona pràctica presentada haurà d'estar anonimitzada, i no es podrà concretar ni el nom de l'entitat sol·licitant, ni logotips, ubicacions específiques de l'execució de la bona pràctica, ni qualsevol altre element que faça recognoscible l'autoria de la bona pràctica. En el cas que no es complisquen els requisits de l'anonimització, es considerarà inadmesa la bona pràctica presentada.

Així mateix, i amb la finalitat de garantir l'anonimat de les entitats autores de les bones pràctiques, les sol·licituds, juntament amb la resta de la documentació, es dirigiran a una unitat registral habilitada a este efecte i assignada a la persona que exercisca la secretaria del jurat.

La secretaria del jurat correspondrà a un/a tècnic/a de la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors, que custodiarà la documentació rebuda i facilitarà al jurat únicament els fitxers en format PDF que continguin el text de les bones pràctiques firmades amb pseudònim. Una vegada deliberat i decidit el títol de les bones pràctiques guanyadores, el secretari/ària comprovarà a qui correspon el pseudònim amb el qual s'han presentat les bones pràctiques, i s'obtidran així les dades personals dels guanyadors o guanyadores del premi.

3. Si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades en la sol·licitud, la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors queda facultada per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

4. En el cas que els sol·licitants siguen persones físiques:

- a) Si s'oposen al fet que l'Administració consulte les seues dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació i consulta de dades, de conformitat amb el que disposa el Decret 54/2025, hauran d'aportar una còpia compulsada o autenticada del document nacional d'identitat, el passaport o el número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.
- b) Si s'oposen al fet que l'òrgan convocant comprove les dades de domicili i residència, si ha modificat el seu empadronament en els dos últims mesos, o si el domicili no consta en el Sistema de Verificació de Dades de Residència o el que figura és diferent del facilitat, hauran d'aportar l'original o una còpia compulsada o autenticada del certificat d'empadronament. En el cas que els sol·licitants siguen persones jurídiques, hauran de presentar la sol·licitud degudament formalitzada i subscripta per qui exercix la representació de l'entitat, i haurà de coincidir el nom de l'entitat amb el que figure en el NIF.

5. Si la persona sol·licitant (siga persona física o jurídica) s'oposa al fet que l'òrgan convocant obtinga l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social o no presta autorització perquè s'obtinga l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Hisenda de la Generalitat, previstes



en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, haurà d'aportar certificats positius expedits per la Tresoreria General de la Seguretat Social, per l'AEAT i per l'Agència Tributària Valenciana (ATV) que constaten que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social o les obligacions fiscals, si és el cas.

6. La sol·licitud inclou una declaració responsable de no estar incurs/a en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions públiques, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, i d'estar al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit.

7. Els participants quedaran obligats a aportar qualsevol altra documentació que, en funció de l'especificitat d'esta convocatòria, es requerisca.

Onzé. Composició del jurat

De conformitat amb l'apartat primer de la base novena de l'annex I, el jurat, i les persones que el puguen substituir, seran nomenats per la persona que exercisca la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors, i estarà compost per:

- La presidència, que serà exercida per la persona titular de la Subdirecció General de Persones Majors.
- Quatre vocalies, designades entre personal empleat públic de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, relacionat amb el món sociosanitari.
- La secretaria, designada entre un tècnic o tècnica de la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors, que actuarà amb veu, però sense vot.

En el cas que siga necessari, el jurat podrà comptar amb l'assistència tècnica de persones, amb experiència i prestigi, en el sector sanitari, educatiu, de nutrició, tecnològic, etc. Esta persona serà triada per la persona titular de la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors, i només actuarà únicament a l'efecte d'assessorament al jurat.

La identitat de les persones que componen el jurat es farà pública a través de l'enllaç https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G106842, amb anterioritat a l'expiració del termini de presentació de sol·licituds de la present convocatòria, així com en la pàgina web <https://serviciosociales.gva.es/va/web/mayores/premios>.

Dotzé. Condicions tècniques de les bones pràctiques

Les bones pràctiques hauran de complir les condicions incloses en la base quarta de l'annex I d'esta resolució.

Tretzé. Criteris de valoració

En la valoració de les bones pràctiques presentades es tindrà en compte el que disposa en la base quinta de l'annex I d'esta resolució.

Catorzé. Pla de control

La Direcció General de Dependència i de les Persones Majors, com a òrgan gestor de la línia de subvenció, elaborarà un pla de control que aprovarà este centre directiu amb caràcter previ a la seua execució de conformitat amb l'article 169 de la Llei 1/2015.

Quinzé. Resolució

La resolució de la convocatòria correspondrà a la directora general de Dependència i de les Persones Majors segons el que disposa el número huit del resolc sext de la Resolució de 15 de maig de 2024, de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, en relació amb la disposició transitòria única, apartat segon, del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues competències.



Setzé. Termini de resolució i sentit del silenci administratiu

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es publicarà també en https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G106842, i en la pàgina web de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, en l'àrea de persones majors: <https://serviciosociales.gva.es/va/web/mayores/premios>.

2. Transcorregut el termini màxim sense resoldre sense que s'haja notificat una resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament la petició formulada.

Desseté. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei 38/2003, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de complir les següents obligacions de transparència:

1. Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de les activitats que siguen objecte de subvenció, incloent el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.
2. Subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè complisca les obligacions que preveu la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini que es conferix en el requeriment sense que s'haja atés, l'òrgan que haja efectuat el requeriment pot acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.
3. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Dihuité. Publicitat

1. A esta convocatòria se li podrà donar publicitat mitjançant la inserció d'anuncis en els mitjans de comunicació social de màxima difusió de la Comunitat Valenciana i a través de xarxes socials.

2. Esta base reguladora i convocatòria es publicaran en la Base de dades nacional de subvencions, tot això segons l'article 20 de la Llei 38/2003 i l'article 6 del Reial decret 1300/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

3. L'entrega dels premis podrà realitzar-se en un acte públic organitzat per la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors.