

BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN DE AXUDAS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIS PARA O ANO 2026

1.- FINALIDADE E OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

1.1.- As presentes bases teñen por obxecto establecer os criterios e procedementos que regularán a concesión de axudas, en concorrencia competitiva, destinadas a financiar programas de actividades de carácter cultural promovidas por asociacións que se realicen entre o 1 de decembro de 2025 e o 14 de novembro de 2026, de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

1.2.- O procedemento de concesión das subvencións establécese de conformidade ao disposto no artigo 25 da *Lei 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local*; no *Regulamento de Servizos das Corporacións Locais*; na *Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia*; na *Lei 38/2004, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións* e no seu Regulamento aprobado por *Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo*, na *Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia*, así coma na Bases e Execución do Presuposto do Concello para o exercicio 2026, e respectando o establecido na normativa de *Protección de Datos de Carácter Persoal*.

1.3.- As axudas reguladas nestas bases intégranse no Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Lalín para o ano 2026 aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 27 de febreiro de 2026, e modificado na Xunta de Goberno Local con data 23 de abril, encadrándose na liña 1 do dito plan (fomento de actividades de carácter lúdico e de promoción do deporte, a cultura, as tradicións, o patrimonio, a educación e a mocidade). O obxectivo estratéxico desta liña é apoiar a realización de proxectos e actividades abertas ao público en xeral, ás asociacións de diferente índole existentes en Lalín, con fins de carácter lúdico, social, cultural, deportivo, xuvenil e de promoción de tradicións.

1.4.- Convócanse subvencións polo seguinte importe e con cargo ao crédito consignado na seguinte aplicación orzamentaria:

APLICACIÓN ORZAMENTARIA	IMPORTE	FINALIDADE
0.334.489.00	9.300,00 €	Subvencións para a realización de actividades culturais

2.- ACTIVIDADES E GASTOS SUBVENCIONABLES:

2.1.- Poderán ser obxecto desta subvención a realización de programas ou actividades culturais de carácter puntual ou permanente que, no ámbito da cultura, promovan asociacións culturais, asociacións veciñais ou colectivos sen ánimo de lucro, consideradas de interese sociocultural para o Concello de Lalín e que estean dirixidas a toda a poboación en xeral.

Serán subvencionables todas aquelas actividades/programas englobados dentro de calquera das seguintes vertentes: viaxes culturais, música, danza, literatura, audiovisuais, pintura, homenaxes, encontros, exposicións, obradoiros, conferencias, xornadas e en xeral, calquera actividade que teña como finalidade a promoción e divulgación dos valores culturais



así como as actividades dirixidas á realización de festas de carácter etnográfico e de valor histórico-cultural.

Serán subvencionables exclusivamente aqueles gastos de natureza corrente nos que incorra o beneficiario no desenvolvemento da actividade tales como actuacións, obradoiros, entradas, espectáculos, concertos, aluguer de equipos, etc. Os gastos de aloxamento, manutención e desprazamentos admitiranse só cando garden relación directa coa actividade e sexan necesarios para esta. Non poderán xustificarse gastos de manutención por importe superior ao 50% da subvención concedida.

2.2.- Quedan excluídas desta convocatoria as seguintes actividades:

- As subvencionadas ou financiadas no mesmo exercicio a través doutras convocatorias ou convenios asinados co Concello de Lalín.
- As organizadas polas asociacións de mulleres, bandas de música e clubs deportivos, por contar con convocatorias específicas.
- As que non se axusten nas actividades descritas no apartado anterior.
- Aquelas polas que sexa preciso pagar unha taxa ou prezo municipal.
- Os gastos derivados da organización de xantares ou outros asimilables, así como os eventos gastronómicos ou de exaltación de produtos culinarios.
- As que atenten contra os valores universais como a paz, a solidariedade, a igualdade de xénero, os respecto ao medio ambiente, a interculturalidade, etc.
- As actividades cun ámbito de actuación sectorial e que non sexan relevantes a nivel do Concello.
- As publicacións promovidas por particulares.
- As xornadas, encontros, conferencias ou obradoiros que non teñan un carácter de acceso público.

2.3.- Serán subvencionables aquelas actividades efectivamente desenvolvidas e pagadas entre 1 de decembro de 2025 e o 14 de novembro de 2026.

3.- BENEFICIARIOS:

3.1.- Terán a consideración de beneficiarios da subvención os destinatarios dos fondos públicos, que deben realizar a actividade que fundamentou o seu outorgamento e que se atopen na situación que lexitime a súa concesión.

3.2.- Poderán solicitar as subvencións as persoas xurídicas e agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, sempre que cumpran os seguintes requisitos na data de publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia:

- a) Entidades legalmente constituídas que teñan o seu domicilio social en Lalín e estean inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.
- b) Carecer de fins de lucro.
- c) Desenvolver as súas actividades total ou parcialmente no termo municipal do Concello de Lalín.
- d) Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Lalín.
- e) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e co Concello de Lalín.

3.3.- Así mesmo, poderán solicitar subvención ao abeiro destas bases aquelas entidades ou asociacións que desenvolvan accións de carácter formativo para persoas con necesidades



especiais e as ANPAS dos centros públicos de ensino e conservatorios de titularidade pública do Concello de Lalín. Os solicitantes deberán cumprir os requisitos indicados no apartado 3.2.

3.4.- En calquera caso, non poderán ter a condición de beneficiario aquelas entidades nas que concorran as circunstancias enumeradas no artigo 13 da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións* e no artigo 10 da *Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia*, que se transcribe a continuación:

“2. Non poderán obter a condición de beneficiario ou entidade colaboradora das subvencións reguladas na presente lei as persoas ou entidades nas que concorra algunha das circunstancias seguintes, salvo que pola natureza da subvención se exceptúe pola súa normativa reguladora:

- a) Ser condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.*
- b) Solicitar a declaración de concurso, ser declarados insolventes en calquera procedemento, estar declarados en concurso, estar suxeitos a intervención xudicial ou ser inhabilitados conforme á Lei concursal, sen que conclúa o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.*
- c) Dar lugar, por causa da que fosen declarados culpables, á resolución firme de calquera contrato suscrito coa administración.*
- d) Estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que ostenten a representación legal doutras persoas xurídicas nalgún dos supostos de incompatibilidades que estableza a normativa vixente.*
- e) Non encontrarse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias ou fronte á Seguridade Social ou ter pendente de pago algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma nos termos que regulamentariamente se determinen.*
- f) Ter a residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.*
- g) Non encontrarse ao corrente de pago de obrigacións por reintegro de subvencións nos termos que regulamentariamente se determine.*
- h) Ser sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a presente lei ou a Lei xeral tributaria. Non poderán acceder á condición de beneficiarios as agrupacións previstas no segundo parágrafo do apartado 3 do artigo 8 da presente lei cando concorran algunha das prohibicións anteriores en calquera dos seus membros.”*

4. - NORMAS DE OUTORGAMENTO.

As axudas outorgaranse baixo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia competitiva, obxectividade, igualdade e non discriminación. Terán carácter voluntario e eventual e non serán invocables como precedente.



O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter os beneficiarios doutras administracións públicas, sempre e cando o importe total do conxunto das mesmas non supere o custo total da actividade subvencionada.

Só se poderá presentar unha única solicitude por Asociación, ou ANPA, e o importe máximo solicitado por cada un non excederá os 1.000€.

O importe da subvención concedida poderá acadar ata un máximo do 80% do orzamento total de gasto presentado.

5.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As presentes bases reguladoras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e con posterioridade remitiráselle a convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións, que lle dará traslado ao BOPPO do seu extracto.

O prazo de presentación de solicitudes será de **vinte días naturais** a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no BOPPO. Se o último día fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

As solicitudes e demais documentación presentaranse exclusivamente e de xeito obrigatorio nos modelos normalizados establecidos a tal efecto que estarán dispoñibles na Sede electrónica do Concello <https://lalin.sedelectronica.gal> e na páxina web do Concello de Lalín www.lalin.gal e as solicitudes deberán ser presentadas por medios telemáticos.

Non se admitirán aquelas solicitudes que non sexan presentadas nos modelos normalizados e por medios telemáticos, sen prexuízo da correspondente notificación aos solicitantes para a perceptiva subsanación de erros ou defectos.

Se algunha das entidades interesadas presenta a solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica.

6.- DOCUMENTACIÓN.

As entidades que reúnan os requisitos establecidos na Base 3 poderán presentar a súa solicitude xunto coa seguinte documentación:

1.- Documentación relativa á entidade e ao seu representante:

- a) Modelo de solicitude.
- b) Documento acreditativo do acordo da entidade de acollerse á presente convocatoria e da designación da persoa que asina a solicitude e que actúa en todo o procedemento na súa representación. *Anexo I.*
- c) CIF da entidade solicitante e NIF do representante.



- d) Declaración responsable do representante da entidade relativa a que a documentación que obra en poder do Concello, aos efectos do Rexistro Municipal de Asociacións, se atopa debidamente actualizada, así como de que a entidade non está incurso en ningunha das circunstancias a que se refire o artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e que imposibilita obter a condición de beneficiario de subvencións e que está ao día nas súas obrigas tributarias, estatais e autonómicas, e coa Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma nin co Concello de Lalín. *Anexo II.*
- e) Orzamento xeral de ingresos e gastos da asociación/entidade.
- f) Certificación dos datos bancarios do solicitante.
- g) Certificación relativa a estar ao corrente das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou documento polo que autoriza ao Concello de Lalín a solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Seguridade Social os datos relativos ao cumprimento das súas obrigas (*Anexo VI*). A certificación de estar ao corrente coas obrigas tributarias fronte á ATRIGA deberá ser presentada pola entidade solicitante. Así mesmo, comprobarase de oficio a ausencia de débedas do solicitante co Concello de Lalín.

2.- Documentación propia relativa ás actividades para as que se solicita a subvención:

- a) Proxecto ou memoria explicativa da actividade para as que solicita a subvención, con especificación da data e lugar de celebración, obxectivo, número de beneficiarios e definición do tipo de público ao que van destinadas así como persoas implicadas no desenvolvemento e preparación de ditas actividades. A memoria deberá describir, o máis detalladamente posible, a actividade para a que se solicita a axuda e indicar, no seu caso, o número de edición da mesma. Deberá ser completada con documento anexo no que se recolla a descrición detallada da actividade facendo referencia suficiente aos criterios establecidos na Base 8.1. *Anexo III.*
- c) Orzamento detallado de gastos da actividade con expresión da contía do importe que se solicita ao Concello en concepto de subvención. Só se admitirán conceptos directamente relacionados coa actividade para a que se solicita a subvención. *Anexo IV.*
- d) Declaración responsable na que se indiquen as subvencións solicitadas e as que foron concedidas para o mesmo fin ou actividade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado. *Anexo V.*

Calquera defecto, erro ou ausencia na documentación presentada terá que ser emendado no prazo máximo e improrrogable de 10 días naturais contados dende o seguinte á notificación do requirimento, indicándolle que se non o fixese entenderase que desiste da súa solicitude.

A notificación dos requirimentos practicarase só por medios electrónicos nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

A presentación de solicitudes de subvención ao abeiro das presentes bases implicará a aceptación do contido íntegra das mesmas.



7.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIONES.

A instrución do procedemento corresponderalle a un técnico do concello, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, comprendendo as actividades descritas no artigo 24 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

No expediente de concesión das subvencións deberá figurar o informe do órgano instructor no que se constate que da información que obra en cada expediente individual se desprende que os beneficiarios cumpren os requisitos esixidos.

Constituirase unha Comisión Avaliadora que estará composta por:

- Dous/dúas Concelleiros/as do Grupo de Goberno.
- Dous/dúas Traballadores/as Municipais
- O Secretario da Corporación, que actuará ao mesmo tempo como secretario da Comisión Avaliadora, ou persoa na que delegue.

A Comisión Avaliadora valorará as solicitudes presentadas segundo os criterios establecidos na Base 8, e elaborará un acta na que se emita informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada. A Comisión Avaliadora terá competencia para a interpretación das Bases no caso de que poida xurdir algunha incidencia ao respecto. A tal efecto, deberá deixar constancia daquelas interpretacións que no seu caso xurdan ou ben na acta ou ben en informe elaborado a tal efecto, correspondendo en última instancia á Xunta de Goberno Local a aprobación das mesmas.

O órgano instructor, á vista do expediente e da acta da Comisión Avaliadora, formulará proposta de resolución á Xunta de Goberno Local, órgano competente para resolver.

A proposta de resolución deberá expresar:

- Relación de solicitantes aos que se propón conceder a subvención con especificación da contía de subvención proposta para cada un deles.
- Especificación dos criterios seguidos, xunto coa súa valoración.
- No seu caso, causas da desestimación de solicitudes presentadas ou da denegación de axudas solicitadas.

8.- CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DAS SUBVENCIONES.

8.1.- A contía das axudas determinarase en función dos seguintes criterios e puntuacións:

	CRITERIOS DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN
1.	Conservación e promoción dos valores culturais, artísticos e folclóricos.	Ata 5 puntos
1.1	Non supón ningunha promoción nin conservación	0
1.2	Supón algunha promoción e conservación	1
1.3	Supón unha gran promoción e conservación	3
1.4	Supón unha extraordinaria promoción e conservación	5



2.	Calidade e viabilidade do proxecto e que este inclúa manifestacións culturais diferentes e de carácter innovador.	Ata 5 puntos
2.1	Non ten viabilidade nin inclúe innovacións	0
2.2	Supón algunha viabilidade e algunha manifestación innovadora	1
2.3	Supón unha gran viabilidade e unha gran manifestación innovadora	3
2.4	Supón unha extraordinaria viabilidade e manifestacións innovadoras	5
3.	Número de prazas ofertadas ao Concello para inclusión, 1 punto por cada praza ofertada a maiores da obrigatoria.	Ata 10 puntos
4.	Carácter periódico ou permanente das actividades obxecto da subvención e das promovidas pola entidade solicitante, en base ao número de actividades realizadas e a súa proxección futura.	Ata 5 puntos
4.1	As actividades non teñen carácter periódico nin permanente	1
4.2	As actividades véñense realizando dende hai dous anos	3
4.3	As actividades teñen unha traxectoria de máis de cinco anos	5
5.	Actividades culturais no rural e que promovan a dinamización dos locais sociais nas parroquias.	Ata 5 puntos
5.1	As actividades non promoven a dinamización dos locais sociais nas parroquias nin se realizan no rural	1
5.2	As actividades realízanse no rural pero non promoven a dinamización dos locais sociais	3
5.3	As actividades realízanse nos locais sociais e no rural	5
6.	Volume de actividades que desenvolve a entidade ademais da solicitada.	Ata 5 puntos
6.1	Menos de dúas actividades	0
6.2	Entre dúas e cinco actividades	1
6.3	Entre seis e dez actividades	3
6.4	Entre dez e quince actividades	5
7.	Contribución do proxecto á divulgación cultural a través do fomento dos valores de identidade local, igualdade, interculturalidade, difusión e promoción da lingua galega e integración de discapacitados e de colectivos en risco de exclusión social:	Ata 3 puntos
7.1	Non contribúe á divulgación cultural a través dos valores de identidade local, igualdade, interculturalidade, difusión e promoción da lingua galega e integración de discapacitados e de colectivos en risco de exclusión	0
7.2	Contribúe á divulgación cultural a través dos valores de identidade local, igualdade, interculturalidade, difusión e promoción da lingua galega e integración de discapacitados e de colectivos en risco de exclusión	3



8.	Actividades nas que participan grupos e creadores locais.	Ata 5 puntos
8.1	Non participación de grupos e creadores locais	0
8.2	Participación de menos de tres grupos ou creadores locais	3
8.3	Participación de máis de tres grupos ou creadores locais	5

8.2.- A contía da subvención outorgada establecerase mediante o rateo entre os beneficiarios do importe total máximo destinado. Para elo calcularase o importe total por punto dividindo o importe total consignado para as axudas entre a puntuación total obtida por todos os beneficiarios, e unha vez determinado dito valor determinarase o importe correspondente a cada beneficiario en función da puntuación obtida de acordo coas valoracións anteriormente indicadas.

8.3.- O importe da subvención concedida terá como límite máximo o 80% do orzamento de gastos presentado e, en todo caso, o importe da subvención solicitada polo interesado.

9.- RESOLUCIÓN

A Xunta de Goberno Local resolverá o expediente de concesión de subvencións, previo informe da Intervención Municipal.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de 6 meses dende a publicación da convocatoria. A notificación levarase a cabo so por medios electrónicos nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

O vencemento do prazo máximo sen terse notificado a resolución lexitima aos interesados para entender desestimada a solicitude de concesión da subvención por silencio administrativo.

O acordo de concesión será publicado no Taboleiro de Anuncios do Concello, segundo o establecido no artigo 18.3 da *Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións*.

Este acordo é susceptible de recurso conforme ao establecido na *Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa*.

O Concello de Lalín notificará á Axencia Tributaria a relación de beneficiarios das axudas reguladas nas presentes Bases e os importes concedidos. Así mesmo relacionarase na Base de Datos Nacional de Subvencións.

10.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Os beneficiarios disporán dun prazo de 10 días, contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, para comunicar a aceptación da subvención. Transcorrido dito prazo sen que se producise manifestación expresa, a subvención entenderase tacitamente aceptada, de acordo con artigo 21.5 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia*.

Sen prexuízo das demais obrigas establecidas no artigo 14 da *Lei 38/2003* e no artigo 11 da *Lei 9/2007*, os beneficiarios das axudas concedidas ao abeiro destas bases quedan obrigados a:

- 1.- Realizar a actividade que fundamentou a súa concesión.



2.- Destinar a subvención obtida á finalidade para a que foi concedida.

3.- Comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, así como a modificación das circunstancias que fundamentaran a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, no momento da xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

4.- Someterse ás actuacións de comprobación do Concello ou, no seu caso, do órgano de control competente, facilitando canta información sexa requirida ao respecto.

5.- Acreditar que o beneficiario se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Axencia Tributaria e fronte á Seguridade Social, o que se poderá acreditar con unha declaración responsable, en aplicación do disposto no artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, para os casos en que o importe da subvención non supere os 3.000 euros. A certificación de estar ao corrente coas obrigas tributarias fronte á ATRIGA deberá ser presentada pola entidade solicitante.

Así mesmo, comprobarase de oficio a ausencia de débedas do solicitante co Concello de Lalín.

6.- Dar a axeitada publicidade do carácter público do financiamento das actividades subvencionadas, facendo constar na totalidade da publicidade ou actividade informativa que se realice por calquera medio que conta coa subvención do Concello de Lalín.

11.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

Con carácter xeral, o pagamento realizarase logo da xustificación da efectiva realización da actividade. Para elo deberán cumprimentarse os modelos normalizados a tal efecto, e só se admitirán as xustificacións presentadas en ditos modelos, sen prexuízo da correspondente notificación aos beneficiarios para a perceptiva corrección de erros.

Todos os gastos subvencionables deberán estar pagados con anterioridade á finalización do prazo de xustificación da subvención.

Só poderán xustificarse gastos polos conceptos que foran indicados no orzamento presentado na solicitude da subvención.

A xustificación deberá realizarse mediante a presentación da seguinte documentación:

- Certificación que acredite o cumprimento da actividade subvencionada, así como declaración relativa ás subvencións obtidas doutros organismos ou entidades para a mesma finalidade, e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da finalidade subvencionada. *Anexo VII*.

- Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o custo total da actividade subvencionada, detallando as facturas ou documentos de valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, na que se poña de manifesto que os gastos que figuran en dita conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda. Na conta xustificativa deberán relacionarse facturas por importe, como mínimo, do gasto presupostado na solicitude da subvención. *Anexo VIII*.



- Memoria xustificativa da actividade, na que se fará unha descrición o máis detallada posible da actividade desenvolvida. *Anexo IX.*

-Mostras da publicidade outorgada á subvención concedida polo Concello de Lalín no que figure o seu logotipo ou escudo e a súa colaboración.

- Orixinais das facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, polo importe mínimo da subvención concedida. O importe total das facturas aportadas deberá acadar, como mínimo, o importe da subvención concedida ou, no seu caso, a suma das subvencións obtidas para a mesma finalidade. As facturas orixinais serán seladas de xeito que quede acreditado que foron utilizadas para a xustificación da subvención obtida pola entidade e, unha vez seladas, serán devoltas ao solicitante. No selo farase constar o importe do total da factura que se imputa á subvención concedida. No caso de que se teñan realizado pagos que teñan retención de IRPF deberán presentar o correspondente modelo xustificativo de ter realizado o ingreso de dita retención na Axencia Tributaria.

- Xustificantes de pago das facturas utilizadas para a xustificación. Só se admitirán como xustificantes os pagos realizados mediante transferencia ou ingreso bancario, polo que as facturas deberán acompañarse do correspondente xustificante bancario no que debe constar o nome do beneficiario como pagador. Aquelas facturas e xustificantes de pago achegados que non cumpran cos requisitos indicados non serán admitidas para a xustificación da subvención.

Os gastos xustificables deberán axustarse aos conceptos establecidos no orzamento inicial e non serán admitidos aqueles que non teña relación directa coa actividade subvencionada.

No caso de que se xustifique gasto polo 100% do orzamento presentado e/ou do importe da subvención concedida aboarase a totalidade da subvención, mentres que para o suposto de que se xustifique gasto inferior ao 100% aboarase a parte proporcional da mesma na contía de maior redución.

Unha vez xustificables os gastos non se aboará máis que o importe xustificable co límite da subvención concedida.

Para cobrar a axuda concedida comprobarase que os beneficiarios se atopan ao corrente das súas obrigas fiscais coa Axencia Estatal Tributaria, coa Seguridade Social, previa autorización das entidades, e co Concello de Lalín. A certificación de estar ao corrente coas obrigas tributarias fronte á ATRIGA deberá ser presentada pola entidade solicitante.

O prazo de presentación da xustificación rematará o día **21** de novembro de 2026.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo máximo de 10 días para a súa corrección e, de non cumprirse este requisito dentro do prazo concedido a tal efecto, e sempre que se acredite o cumprimento da finalidade, o importe da subvención reducirase proporcionalmente aos gastos correctamente xustificables, se fose o caso, aplicando o coeficiente de financiamento.

12.- REINTEGRO.

Son causas de reintegro da subvención, xunto cos intereses de demora correspondentes, as establecidas no Título II da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.*



13.- RESPONSABILIDADES E RÉXIME SANCIONADOR.

Os beneficiarios das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador establecidos na *Lei 38/2003 Xeral de Subvencións*.

14.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

En cumprimento do Regulamento da Unión Europea 2016/679, sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes na materia, infórmase que:

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas entidades e asociacións solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto de estas bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s actividade/s subvencionada/s e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas en orde á conclusión do proceso de subvencións.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local .

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA.

Para os supostos non previstos nas presentes bases serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de Execución do Presuposto do Concello de Lalín para o exercicio 2026, na Lei 38/2004, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, e por último a Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

A Concelleira Delegada de Cultura
Begoña Blanco Blanco





SOLICITUDE DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA ACTIVIDADES CULTURAIS ANO 2026

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME OU RAZÓN SOCIAL	
CIF	DOMICILIO SOCIAL
LOCALIDADE	PROVINCIA
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE

NOME E APELIDOS		NIF
ENDEREZO	LOCALIDADE	
PROVINCIA	TELÉFONO	CORREO

Vistas as bases da convocatoria de subvencións para a realización de actividades culturais correspondentes ao ano 2026 e publicadas no B.O.P. de data _____,

SOLICITO:

Que sexa admitida a trámite a solicitude de axudas para a actividade e polo importe que se indican a continuación:

Actividade:..... Importe solicitado €

Xúntanse os seguintes documentos esixidos nas Bases da convocatoria: (marcar cun X)

DOCUMENTACIÓN RELATIVA Á ENTIDADE E AO SEU REPRESENTANTE:

- Documento acreditativo do acordo da entidade de acollerse á convocatoria e da designación da persoa que asina a solicitude e actúa na súa representación. *Anexo I.*
- Fotocopia do CIF da entidade solicitante, e do NIF do representante da entidade.
- Declaración responsable do representante da entidade relativa a que a documentación que obra en poder do Concello, aos efectos do Rexistro Municipal de Asociacións, se atopa debidamente actualizada, así como de que a entidade non está incurso en ningunha das circunstancias a que se refire o art. 13 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 10 da Lei de Subvencións de Galicia e que imposibilita obter a condición de beneficiario de subvencións *Anexo II.*
- Orzamento Xeral de gastos e ingresos da entidade.*
- Certificación dos datos bancarios do solicitante, expedida pola entidade bancaria.



- Certificación relativa a atoparse ao corrente das obrigas coa Axencia Tributaria, ATRIGA e a Seguridade Social, ou sinatura das correspondentes autorizacións ao Concello para solicitar dita información da AEAT E Seguridade Social A certificación da ATRIGA deberá ser presentada pola entidade solicitante. *Anexo VI.*

DOCUMENTACIÓN PROPIA DAS ACTIVIDADES:

- Memoria explicativa da actividade, segundo modelo *Anexo III.* (Deberá ser completada con documento anexo no que se recolla a descrición detallada da actividade facendo referencia suficiente aos criterios establecidos na Base 8.1).
- Orzamento de ingresos e gastos con expresión do financiamento prevista, segundo modelo *Anexo IV.*
- Declaración responsable relativa ás subvencións solicitadas e concedidas, segundo *Anexo V.*

E DECLARO, baixo a miña responsabilidade que son certos todos os datos que figuran na presente solicitude, así como na documentación que se acompaña, e que a entidade solicitante: (marcar cun X)

- Está validamente constituída.
- Ten o seu domicilio social no Concello de Lalín
- Carece de fins de lucro no desenvolvemento da súa actividade
- Desenvolve as súas actividades total ou parcialmente no termo municipal de Lalín
- Non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Lalín

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL:

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas entidades e asociacións solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s actividade/s subvencionada/s e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas en orde á conclusión do proceso de subvencións.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

Lalín, de de 2026

O/A representante,

Asdo.: _____



Anexo I

DESIGNACIÓN DA PERSOA REPRESENTANTE DA ENTIDADE

D/D^a. _____ con NIF _____
en calidade de Secretario/a da entidade _____
_____ con CIF _____

CERTIFICO:

Que a Xunta Directiva da entidade, na sesión celebrada o día _____, adoptou os seguintes acordos:

1º.- Acollerse á convocatoria de subvencións do Concello de Lalín publicada no BOP nº _____ para a realización de actividades culturais correspondente ao exercicio 2026.

2º.- Designar a D/D^a. _____
con NIF _____, para que exerza a representación da entidade ante o Concello en todo o procedemento.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL:

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas entidades e asociacións solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s actividade/s subvencionada/s e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas en orde á conclusión do proceso de subvencións.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

Lalín, de _____ de 2026

O/A Secretario/a

Vº e Prace
O/A Presidente/a



Asdo. _____

Asdo. _____

Anexo II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE

D./Dona. _____, con

NIF _____, en calidade de representante da entidade _____

_____, con CIF _____

inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións co número _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que a documentación da entidade que represento, e que está en posesión do Concello de Lalín a efectos do Rexistro Municipal de Asociacións, se atopa debidamente actualizada, ten plena validez e non se produciron cambios na mesma dende a data do seu rexistro ou, no seu caso, dende a última notificación realizada sobre o cambio na mesma.

Que a entidade que represento non está incurso en ningunha das circunstancias ás que se refire o art. 13 da *Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións* e no artigo 10 da *Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia* e que lle imposibilite obter a condición de beneficiaria de axudas ou subvencións.

Que está ao día nas súas obrigas tributarias, estatais e autonómicas, e coa Seguridade Social e non ten pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma nin co Concello de Lalín.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL:

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas entidades e asociacións solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s actividade/s subvencionada/s e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas en orde á conclusión do proceso de subvencións.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

Lalín, de de 2026



O/A representante _____

Anexo III
MEMORIA EXPLICATIVA

Deberá ser completada cun documento anexo no que figuren os contidos necesarios aos efectos de valoración dos criterios recollidos na Base 8

ENTIDADE SOLICITANTE:	
DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE :	
DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE PARA A QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN	
DATA DE REALIZACIÓN:	LUGAR DE REALIZACION:
EDICIÓN DA ACTIVIDADE:	Nº BENEFICIARIOS:
OBXECTIVOS A ACADAR:	
OTRAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS POLA ENTIDADE.	

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL:

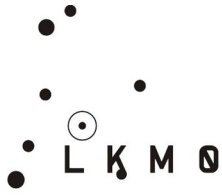
RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas entidades e asociacións solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s actividade/s subvencionada/s e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas en orde á conclusión do proceso de subvencións.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local.





Lalinkmcero



Concello de Lalín

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

Lalín, de de 2026 O/A representante



Anexo IV

ORZAMENTO

ENTIDADE SOLICITANTE: _____

NOME DA ACTIVIDADE: _____

GASTOS	
* Só se admitirán conceptos directamente relacionados coa actividade para a que se solicita a subvención.	
Concepto	Importe
Subvención que se solicita ao Concello (Máximo 80% do presuposto de gastos)	
TOTAL GASTOS	

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL:

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas entidades e asociacións solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s actividade/s subvencionada/s e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas en orde á conclusión do proceso de subvencións.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

Lalín, de de 2026 O/A representante.

Asdo.: _____



Anexo V
DECLARACIÓN DE AXUDAS

D./D^a. _____ con NIF _____

en nome e representación da entidade _____

con CIF _____, en relación á actividade _____

DECLARO:

- Que nas datas que a continuación se relacionan a entidade presentou solicitude/s e, se é o caso, foille concedida a seguinte axuda para o mesmo fin:

DENOMINACIÓN DO ORGANISMO, ENTE OU SOCIEDADE PÚBLICA Á CAL LLE FOI SOLICITADA A AXUDA	DATA DE SOLICITUDE	DATA DE CONCESIÓN	CONTÍA

- Non ter solicitada nin, en consecuencia, concedida ningunha axuda para o mesmo fin, das distintas administracións públicas competentes.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL:

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas entidades e asociacións solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s actividade/s subvencionada/s e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas en orde á conclusión do proceso de subvencións.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

Lalín, de de 2026

O/A representante.

Asdo.: _____



Anexo VI

AUTORIZACIÓN DO INTERESADO PARA RECABAR DATOS DA AXENCIA TRIBUTARIA, DA TESOURERÍA XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL E DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA RELATIVOS Á SITUACIÓN DÉBEDA

D./D^a _____ con DNI _____
, en calidade de _____ da entidade _____
_____ con CIF _____, en
relación ás **axudas para actividades culturais para o ano 2026 convocados polo Concello de Lalín ao abeiro das bases publicadas no BOP de data _____.**

AUTORIZO ao Concello de Lalín a solicitar e recibir da Axencia Tributaria, da Tesourería Xeral da Seguridade Social e da Axencia Tributaria de Galicia os datos relativos á situación de débeda referentes á entidade que represento.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL:

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas entidades e asociacións solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s actividade/s subvencionada/s e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas en orde á conclusión do proceso de subvencións.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

Lalín, de de 2026

Asdo.: _____



Anexo VII
MODELO DE XUSTIFICACIÓN

D/D^a. _____ con NIF _____ en
 nome e representación da entidade _____
 _____ con CIF _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

-
 Que o Concello de Lalín concedeu á entidade que represento unha axuda de _____ €
 para o desenvolvemento da actividade :

- Que dita axuda destinouse á realización dos programas ou actividades para os que se
 concedeu
 e que se detallan na memoria xustificativa das mesmas.

- Que os xustificantes que se relacionan na Conta Xustificativa correspóndense cos gastos
 efectuados para a realización dos mesmos.

- Que os xustificantes orixinais quedan custodiados a disposición do Concello de Lalín para posibles
 comprobacións.

- Que os ingresos obtidos para a realización da actividade subvencionada non superan o custo da
 mesma.

- Que para a realización do mencionado programa recibiu axudas das entidades e polo importe que
 se relaciona a continuación :

ENTIDADE CONCEDENTE E CONCEPTO AXUDA	IMPORTE	DATA

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL:

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas entidades e asociacións solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s actividade/s subvencionada/s e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas en orde á conclusión do proceso de subvencións.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

Lalín , de de 2026



PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL:

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas entidades e asociacións solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s actividade/s subvencionada/s e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas en orde á conclusión do proceso de subvencións.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como o poñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

Lalín , a de de 2026

O/A representante

Asdo.: _____



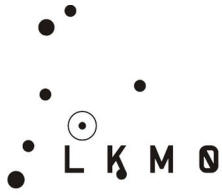
Anexo IX

MEMORIA XUSTIFICATIVA DA ACTIVIDADE

ENTIDADE:	
DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA:	
BREVE DESCRICIÓN DO DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE:	
Nº USUARIOS:	LOCALIZACIÓN:
DATA DE INICIO:	DATA DE REMATE:
RESUMO ECONÓMICO:	TOTAL GASTOS: _____ €
	TOTAL INGRESOS: _____ €
FONTES DE FINANCIAMENTO:	Subvención municipal: _____ €
	Recursos propios: _____ €
	Outras achegas: _____ €
OBXECTIVOS PREVISTOS:	
OBXECTIVOS ACADADOS:	

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL:





Lalínkercero



Concello de Lalín

RESPONSABLE: O Concello de Lalín é o responsable dos datos persoais facilitados polas entidades e asociacións solicitantes.

FINALIDADE: A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto das bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da/s actividade/s subvencionada/s e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas en orde á conclusión do proceso de subvencións.

DESTINATARIOS: Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

LEXITIMACIÓN: A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local.

DEREITOS: As persoas interesadas poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro - Concello de Lalín - . Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo : dpd@lalin.gal.

Lalín , a de de 2026

O/A representante

Asdo.: _____

