



Ayuntamiento de  
**PETRER**

## ANEXO II

# DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN PARA SER BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES

D./D<sup>a</sup>....., con D.N.I ..... , en  
calidad de ..... de la entidad/club ..... , con  
CIF ..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas al  
FOMENTO DE LAS FIESTAS PATRONALES EN HONOR A LA VIRGEN DEL REMEDIO EN BARRIOS, **DECLARA** que la  
entidad a la que represento:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con el Ayuntamiento de Petrer se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería municipal.
- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas\*.

\* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Documento firmado electrónicamente



Ayuntamiento de  
**PETRER**

**ANEXO III**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA**

D./D<sup>a</sup>....., con D.N.I .....  
en calidad de ..... de la entidad/club .....  
con CIF ..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones  
destinadas al FOMENTO DE LAS FIESTAS PATRONALES EN HONOR A LA VIRGEN DEL REMEDIO EN BARRIOS,

**DECLARA** respecto a la entidad a la que represento que:

El IVA soportado contenido en los justificantes de gasto que presentará con la justificación de la subvención solicitada al amparo de la presente convocatoria tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)
- Prorrata del siguiente porcentaje: .... % (gasto parcial para el beneficiario)

Documento firmado electrónicamente



Ayuntamiento de  
**PETRER**

**ANEXO IV**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS DE REALIZACIÓN DE**  
**ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

*D./D<sup>a</sup>....., con D.N.I .....  
en calidad de ..... de la entidad/club .....  
con CIF ..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones  
destinadas al FOMENTO DE LAS FIESTAS PATRONALES EN HONOR A LA VIRGEN DEL REMEDIO EN BARRIOS,  
**DECLARA** que la entidad a la que represento:*

*NO realiza actividad/es económica/s comprendidas en el Certificado del Censo de  
Empresarios, Profesionales y Retenedores*

**Documento firmado electrónicamente**





**ANEXO IV.b.): DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD**

INICIO DEL EVENTO				FINALIZACIÓN DEL EVENTO			
FECHA		HORA		FECHA		HORA	
NOMBRE ACTIVIDAD (p.ej: almuerzo popular, verbena, concursos paellas, gachamigas, juegos de mesa, exhibición deportiva, exhibición bailes....)							
RESPONSABLE			TFNO:		EMAIL:		

**LUGAR, ITINERARIO, ESPACIO PÚBLICO (Adjuntar plano y croquis de montajes)**

Nº ASISTENTES	MONTAJES EVENTO (ADJUNTAR CROQUIS)	NECESIDADES AYUNTAMIENTO	Ubicación
De 0 a 25	Hinchables	Cuadro eléctrico	
De 25 a 50	Actividad con animales	Limpieza	
De 50 a 100	Competición deportiva	Nº Vallas	
De 100 a 200	Colocación de mesas y sillas	Discos	
De 200 a 500	Colocación de sombrillas, carpas, estructuras, veladores, etc	Escenario	
De 500 a 750	Colocación de barras: _____ metros	Contenedores	
De 750 a 1000	Consumo de alimentos o bebidas	Otros	
De 1000 a 2500	Consumo bebidas alcohólicas		
De 2500 a 5000	Colocación de puestos o similares		
Más de 5000	Grupos electrógenos		
	Sonorización		
	Instalaciones frigoríficas: neveras, congeladores, etc.		
	Instalaciones GLP, cocinas, planchas, barbacoas, paellers, etc.		
	Otros:		
Corte tráfico	HORARIO	CALLES:	
Desalojo vehículos	HORARIO	CALLES:	

En el caso de instalación de estructuras, dispositivos, hinchables, puestos, atracciones, equipo de sonido, deberá aportar como mínimo: "**Ficha de homologación y certificado de montaje por técnico autorizado**", y cuando corresponda se realizará el "**Pago de la correspondiente tasa**" de acuerdo con la ordenanza fiscal reguladora por la instalación de este tipo de elementos".

En caso necesario, autorización sanitaria (Productos alimentarios)



## **ANEXO IV. c.): CERTIFICACIÓN DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

Ayuntamiento de  
**PETRE**

Nombre de la actividad: Todas las recogidas en el programa de la Asociación de

Vecinos

Días de la realización de la actividad \_\_\_\_\_ (del inicio al fin)

Aforo previsto \_\_\_\_\_ (máximo de número de personas participantes y asistentes al acto de todas las actividades)

Nombre del tomador del seguro \_\_\_\_\_

DNI del tomador del seguro \_\_\_\_\_ Domicilio del tomador del seguro \_\_\_\_\_

Nombre del asegurado (rellenar en caso de que el asegurado sea distinto al tomador del seguro)

\_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ y domicilio en

Nombre de la compañía de seguros \_\_\_\_\_

Dirección de la compañía \_\_\_\_\_ Localidad sede de la compañía \_\_\_\_\_

D./Dña. \_\_\_\_\_ (nombre y apellidos), en calidad de

\_\_\_\_\_ de la compañía aseguradora

\_\_\_\_\_, correduría de seguros \_\_\_\_\_

### **CERTIFICA**

Que nuestra entidad ha expedido un seguro de responsabilidad civil con número de póliza \_\_\_\_\_, que incluye las contingencias previstas en el artículo 18 de la ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y a lo previsto en su Reglamento de desarrollo

Que todas las actividades del programa de la Asociación de Vecinos \_\_\_\_\_ para el cual solicita autorización están cubiertas por dicho seguro.

Que la cuantía asegurada se eleva a \_\_\_\_\_ euros, siendo el período de cobertura el comprendido entre el \_\_\_\_\_ (día, mes y año) y el \_\_\_\_\_ (día, mes y año).

Que dicha póliza se encuentra al corriente de pago.

Y para que así conste, firmo el presente certificado

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FDO.: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

<b>Documentos que se adjuntan:</b>	- Póliza de Responsabilidad Civil.
	- Recibo del pago del seguro.



Ayuntamiento de  
**PETRER**

## **ANEXO IV.d).: DECLARACIÓN RESPONSABLE AUTORIZACIÓN ACTIVIDAD.**

D./ Dña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ en representación  
de la Asociación \_\_\_\_\_ con CIF  
\_\_\_\_\_ y teléfono \_\_\_\_\_, con domicilio en  
\_\_\_\_\_ con código postal  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Que SOLICITA autorización municipal para la realización de las actividades descritas, **que no suponen un incremento de riesgo**, para lo que la persona abajo firmante declara, bajo su responsabilidad, que se cumplen todos los requisitos y condiciones de seguridad para los días de la realización de todos los actos, y específicamente, los que resulten de la aplicación analógica del Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010 de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos. Todo ello sin perjuicio de la presentación de la documentación justificativa al Ayuntamiento, en caso de ser requerida.

Que si las actividades que se van a desarrollar son susceptibles de generar derechos de autor, la Asociación tendrá que realizar los trámites preceptivos necesarios con la Sociedad General de Autores y Editores (SGAE) y presentar a la Concejalía de Fiestas **la autorización correspondiente para la celebración de la actividad.**

Que la instalación o tenencia de ambientación musical será compatible con lo dispuesto en la legislación vigente sobre contaminación acústica, con las ordenanzas municipales sobre la materia.

Que de acuerdo a las solicitudes presentadas, no se tiene previsto la colocación de puestos/barras de venta (tanto de alimentación como de bebidas)

**Nota:** las autorizaciones municipales quedarán supeditadas a que cumplan lo anteriormente expuesto.

**Documento firmado electrónicamente**



Ayuntamiento de  
PETRER

## ANEXO V

# GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

BENEFICIARIO	C.I.F. / N.I.F.

REPRESENTANTE	D.N.I. / N.I.F.
TELÉFONO	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

CONVOCATORIA	CONCEJALÍA OTORGANTE	FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN
2026	FIESTAS	FOMENTO DE LAS FIESTAS PATRONALES EN HONOR A LA VIRGEN DEL REMEDIO EN BARRIOS

### ACTIVIDADES O PROYECTO SUBVENCIONADO

PROGRAMA ASOCIACIONES VECINOS FIESTAS PATRONALES 2026

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Clas y detalle categorías de gasto según solicitud/modif (subtotalizadas)	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	Desviación
1. ALIMENTACIÓN, BEBIDA Y MENAJE: (NO PODRÁ SUPERAR EL 50 % DEL PRESUPUESTO TOTAL SUBVENCIONABLE)			
2. GASTOS SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, TASAS HINCHABLES O SIMILARES:			
3. GASTOS ACTUACIONES MUSICALES:			
4. GASTOS ANIMACIÓN INFANTIL:			
5. GASTOS DECORACIÓN:			
6. GASTOS PUBLICIDAD O DIFUSIÓN:			
TOTAL			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Clasific y detalle categorías de gasto según solicit/modif (subtotalizadas)	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	Desviación
1. ALIMENTACIÓN, BEBIDA Y MENAJE: (EXCESO SOBRE EL 50 % DEL PRESUPUESTO TOTAL SUBVENCIONABLE)			
2. GASTOS SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, TASAS HINCHABLES O SIMILARES:			

<b>3. GASTOS ACTUACIONES MUSICALES:</b>			
<b>4. GASTOS ANIMACIÓN INFANTIL:</b>			
<b>5. GASTOS DECORACIÓN:</b>			
<b>6. GASTOS PUBLICIDAD O DIFUSIÓN:</b>			
<b>OTROS GASTOS NO SUBVENCIONABLES:</b>			
<b>TOTAL</b>			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Ayuntamiento de Petrer	
Otras subvenciones y/o ayudas públicas y/o privadas:	
Fondos propios	
Ingresos generados por la actividad o cantidades abonadas, en su caso, por los destinatarios de la actividad subvencionada	
Otros	
<b>TOTAL (debe coincidir con el total gasto subvencionable)</b>	

**Documento firmado electrónicamente**



Ayuntamiento de  
**PETRER**

**ANEXO VI**  
**RECIBÍ**

D./D<sup>a</sup>....., con D.N.I .....  
en calidad de ..... de la entidad .....  
con CIF .....

**HE RECIBIDO** de la entidad ..... el  
importe de ..... euros correspondiente a la factura nº ..... de  
fecha .....

Documento firmado electrónicamente

*(Este documento debe incorporar sello del expedidor de la factura, o firma con el certificado electrónico que acredite tal circunstancia)*



	<b>Total Alimentación, bebida y menaje:</b>						
	<b>2.GASTOS SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, TASAS HINCHABLES O SIMILARES:</b>						
	<b>Total Gastos Seguro RC, documentación técnica, tasas hinchables o similares:</b>						
	<b>3. GASTOS ACTUACIONES MUSICALES:</b>						
	<b>Total gastos Actuaciones musicales:</b>						
	<b>4.GASTOS ANIMACIÓN INFANTIL:</b>						
	<b>Total gastos animación infantil:</b>						
	<b>5. GASTOS DECORACIÓN:</b>						
	<b>Total gastos decoración:</b>						

<b>6. GASTOS PUBLICIDAD O DIFUSIÓN:</b>							
<b>Total gastos publicidad o difusión:</b>							
						<b>TOTAL</b>	

Que los ingresos en concepto de subvenciones de otras entidades, u otros ingresos para la realización de la parte de la actividad subvencionada son (marcar con X lo que corresponda, y en su caso completar):

	Ninguno		
	El detalle siguiente:	Entidad	Importe

Que la documentación justificativa de los gastos e ingresos relacionados, se hallan a disposición del Ayuntamiento de Petrer.

### Documento firmado electrónicamente

*(1) El importe del TOTAL subvencionable/justificado debe ser como mínimo el importe del "Gasto subvencionable/a justificar según resolución de concesión"; en caso contrario la subvención se minoraría de forma automática.*

*(2) Sólo la parte del importe del justificante que constituya gasto para el beneficiario (no se imputarán cuotas de IVA soportado cuando para el beneficiario tenga el carácter de deducible) y que obedezca al desarrollo de la actividad subvencionada (se excluirá el imputable a otras actividades).*

*(3) De ser el total de importe subvencionable/ justificado inferior al importe de la subvención del Ayuntamiento más los ingresos arriba detallados, la subvención se minorará de forma automática*



Ayuntamiento de  
**PETRER**

Plaça de Baix 1, 03610 Petrer Alicante  
T: 966 989 400 - F: 965 376 968  
www.petrer.es

A cumplimentar por la Administración/A emplenar per l'Administració  
Código Tercero / Codi Tercer: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## ALTA Y MANTENIMIENTO DE TERCEROS / ALTA I MANTENIMENT DE TERCERS

### DATOS DE LA PERSONA TITULAR DEL EXPEDIENTE / DADES DE LA PERSONA TITULAR DE L'EXPEDIENT

APELLIDOS Y NOMBRE / COGNOMS I NOM /// RAZÓN SOCIAL / RAÓ SOCIAL		NIF / CIF	
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES / ADREÇA A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS		TELÉFONO / TELÈFON	FAX
CÓDIGO POSTAL - LOCALIDAD / CODI POSTAL - LOCALITAT	PROVINCIA / PROVÍNCIA	Correo Electrónico / Correu Electrònic	

### DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA / DADES DE L'ENTITAT FINANCERA

ENTIDAD FINANCIERA / ENTITAT FINANCERA

CÓDIGO ENTIDAD / CODI	CÓDIGO OFICINA / CODI OFICINA	DC	NÚMERO DE CUENTA / NÚMERO DE COMPTE
IBAN		BIC O SWIFT	

### DECLARACIÓN Y SOLICITUD/ DECLARACIÓ I SOL·LICITUD

1.- Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta financiera a través de la cual deseo recibir los pagos que me puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello./ Declare que són certes les dades reflectides més amunt i que identifiquen el compte financer a través del qual desitge rebre els pagaments que em puguen correspondre i tinc el poder suficient per a això.

2.- Solicito ser dado de ALTA como Tercero en la base de datos de contabilidad del Ayuntamiento de Petrer con los datos reflejados en el encabezamiento y que, una vez realizados los trámites correspondientes, el Departamento de Tesorería de este Ayuntamiento proceda a emitirme un Código de Tercero para poder acceder a la información sobre la tramitación de los expedientes de los cuales sea interesado./ Sol·licite ser donat d'ALTA com a Tercer en la base de dades de comptabilitat de l'Ajuntament de Petrer amb les dades reflectides en l'encapçalament i que, una vegada realitzats els tràmits corresponents, el Departament de Tresoreria d'este Ajuntament procedisca a emetre'm un Codi de Tercer per a poder accedir a la informació sobre la tramitació dels expedients dels quals siga interessat.

3.- Me comprometo a mantener la confidencialidad de los datos consultables y a no divulgar mi Código de Tercero de forma generalizada. Además de a comunicar cualquier modificación posterior que afecte a los datos aquí consignados./ Em compromet a mantenir la confidencialitat de les dades consultables i a no divulgar el meu Codi de Tercer de manera generalitzada. A més a més, a comunicar qualsevol modificació posterior que afecte a les dades aquí consignades.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
(Firma del interesado / Firma de l'interessat)

Firmado / Firmat: \_\_\_\_\_  
En calidad de / En qualitat de: \_\_\_\_\_

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES - Reglamento (UE) 2016/679-General de Protección de Datos.

El responsable del tratamiento de los datos personales es el Ayuntamiento de Petrer, con CIF P0310400G y domicilio en: Plaça de Baix nº 1,03610 Petrer. La finalidad para la que los datos van a ser tratados es la Gestión de los procedimientos administrativos y actuaciones municipales. La legitimación para realizar dichotratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Derechos: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la página web <https://petrer.es/inicio/politica-de-privacidad/>

### DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

Adjunto al presente se aportará cualquiera de los siguientes documentos para acreditar la titularidad del nº de IBAN de la cuenta antes mencionada // Adjunt al present s'haurà d'aportar qualsevol dels següents documents per tal d'acreditar la titularitat del nº d'IBAN del compte abans esmentat:

- En el caso de Entidades Bancarias físicas: Fotocopia de la página de la libreta de ahorro / cuenta corriente donde aparezcan los datos del titular y nº de IBAN. /// En cas d'Entitats Bancàries físiques: Fotocòpia de la pàgina de la llibreta d'estalvis / compte corrent on apareguen les dades del titular i nº d'IBAN.
- En el caso de Banca Electrónica: Imprimir Certificado de titularidad de la cuenta y nº de IBAN de la página web de esa Entidad. /// En cas de Banca Electrònica: Imprimir Certificat de titularitat del compte i nº d'IBAN de la pàgina web d'eixa Entitat.