

Resolució de la vicerectora de Relacions Internacionals, per la qual es convoquen les ajudes de mobilitat per a l'estudiantat de la Universitat Jaume I que cursa estudis de Doble Titulació Internacional per a realitzar una estada de mobilitat en el curs 2025/26.

La Universitat Jaume I (UJI), a l'empara dels convenis signats amb diferents institucions d'educació superior d'Europa, i d'acord amb l'article 88 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, que fa referència als ensenyaments i títols i la mobilitat d'estudiantat i que explicita que, entre d'altres, les universitats han de fomentar la mobilitat de l'estudiantat en l'espai europeu d'educació superior a través de programes de beques i ajudes i crèdits a l'estudi o, si escau, amb el complement de les beques i ajudes de la Unió Europea, considera convenient convocar ajudes de mobilitat per a l'estudiantat.

Atès el que s'ha exposat anteriorment, la vicerectora de Relacions Internacionals **RESOL:**

Primer. Convocar un concurs públic per a la concessió d'ajudes per a estudiantat de l'UJI que du a terme una mobilitat de Doble Titulació Internacional (DTI) durant el curs complet per un import global de **40.500 euros** amb càrrec al centre de despesa VRI/L2/422-E/19G001/03/25001/4711 25.500 euros (Banco Santander) y VRI/VRI/422-E/09G001/01/00000/4711 15.000 euros.

Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en cas que les necessitats així ho determinen per decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

Segon. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren en l'annex I.

Tercer. Publicar la convocatòria d'ajudes de mobilitat per a l'estudiantat que cursa estudis de doble titulació internacional (DTI) de l'UJI per a realitzar una mobilitat en el curs 2025/26 en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I (**TAO-UJI**) i un extracte d'aquesta en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (**DOGV**).

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua notificació. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu esmentat fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Eva Camacho Cuena, Vicerectora de Relacions Internacionals, en virtut de les competències delegades per la Rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV de 27 de maig).

Castelló de la Plana, a data de signatura electrònica.

Annex I. Bases de la convocatòria d'ajudes de mobilitat per a l'estudiantat que cursa estudis de Doble Titulació Internacional de l'UJI per a realitzar una mobilitat en el curs 2025/26.

ÍNDEX

1. Objecte
2. Contingut i quantia de l'ajuda
3. Persones beneficiàries i requisits
4. Sol·licituds i termini de presentació
5. Procediment de selecció/concessió i criteris de selecció
6. Instrucció i resolució del procediment
7. Forma de pagament i justificació de l'ajuda
8. Reintegrament de l'ajuda
9. Obligacions de les persones beneficiàries
10. Responsabilitat i règim sancionador
11. Informació d'interès i comunicacions
12. Tractament de les dades personals
13. Règim jurídic

ÍNDEX

1. Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és oferir a l'estudiantat que es troba realitzant una mobilitat en el marc d'un conveni de Doble Titulació Internacional (DTI) entre la Universitat Jaume I (UJI) i una universitat sòcia la possibilitat de sol·licitar una ajuda econòmica per a finançar els seus estudis durant la mobilitat.

1.2 Aquesta acció s'alineja amb el punt 8.10 del Pla estratègic de subvencions UJI 2023/2025: *8.10. Afavorir la internacionalització; Acció 8.10.a Afavorir la mobilitat d'estudiantat a través dels diferents programes d'intercanvi*, tal com indica el punt 2 d'aquesta acció amb les ajudes a la mobilitat per a l'estudiantat que cursa estudis de doble títol internacional.

2. Contingut i quantia de l'ajuda

2.1 El crèdit total destinat a aquestes ajudes és de **40.500 euros**, destinat a l'estudiantat de l'UJI que du a terme una mobilitat de DTI de curs complet durant el curs 2025/26.

2.2 Es convoquen dos tipus d'ajudes:

- Es convoquen **17 ajudes de 1.500 euros** finançades pel Banc de Santander.
- Es convoquen **15 ajudes de 1.000 euros** finançades per la Universitat Jaume I.

3. Persones beneficiàries i requisits

3.1 Pot ser beneficiari o beneficiària d'aquestes ajudes l'estudiantat UJI de DTI que du a terme una mobilitat de curs complet durant el curs 2025/26.

3.2 Les persones participants han de complir els requisits següents:

1. Ser nacional o resident legal a Espanya.
2. Estar matriculat o matriculada en algun dels graus següents:

Grado	Universidad de destino
Grado en Administración de Empresas	Università degli Studi di Modena
Grado en Economía	Università degli Studi di Modena
Grado en Finanzas y Contabilidad	Università degli Studi di Modena
Grado en Arquitectura Técnica	Università Degli Studi di Pavia
Grado en Ingeniería Química	INSA Lyon
Grado en Ingeniería Eléctrica	INSA Lyon

Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales	INSA Lyon
Grado en Ingeniería Mecánica	INSA Lyon
Grado en Ingeniería Química	INSA Toulouse
Grado en Ingeniería Eléctrica	INSA Toulouse
Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales	INSA Toulouse
Grado en Ingeniería Mecánica	INSA Toulouse
Grado en Finanzas y Contabilidad	Università degli Studi di Cagliari
Grado en Economía	Università degli Studi di Cagliari

3. Haver sigut admés o admesa en una universitat dins del marc d'un conveni de Doble Titulació Internacional (DTI).

4. Estar realitzant una estada de mobilitat de Doble Titulació Internacional (DTI) a data de tancament de la convocatòria.

6. Estar inscrit o inscrita en l'Open Academy del Banc Santander en l'específic del programa [Ajudes a la mobilitat de DTI de la Universitat Jaume I 2025-26](#).

4. Sol·licituds i termini de presentació. Codi de Registre :22988.

4.1. El termini de presentació de sol·licituds serà de **deu dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada d'aquestes bases, condicions, requisits i obligacions que conté.

4.2. Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria hauran de presentar la sol·licitud electrònica, que es troba en l'IGLU, apartat «Acadèmica. Programes de mobilitat» o a través de sol·licitud genèrica del Registre Electrònic de l'UJI dirigida a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI). S'ha d'omplir el formulari d'inscripció. En fer la sol·licitud, l'aplicació assigna un número de registre i envia al correu institucional UJI de la persona participant un missatge de confirmació; només quan es rep aquest número, la sol·licitud ha quedat efectivament presentada.

Així mateix, les sol·licituds es podran presentar en els registres i oficines que contempla l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.3. Dins del termini de presentació de sol·licituds, les persones interessades hauran d'inscriure's també en l'Open Academy del Banc Santander en l'específic del programa [Ajudes a la mobilitat de DTI-TC de la Universitat Jaume I 2025/26.](#)

4.4. En presentar la sol·licitud, la persona sol·licitant presta la seua conformitat perquè les seues dades personals siguen comunicades a la universitat de destinació i a comunicar les seues dades bancàries per al pagament de l'ajuda.

4.5. Aspirants amb condició de víctimes de violència de gènere Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les seues dades identificatives. Amb aquesta finalitat, les dones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu utilitzant el model de «Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere».

4.6. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones que sol·liciten la beca declaren sota la seua responsabilitat solidària el següent:

- Que accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten la beca.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentades que la inexactitud en les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de la beca.
- Que la persona sol·licitant no es troba incursa en cap de les circumstàncies contemplades en els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Procediment de selecció/concessió i criteris de selecció.

5.1. En el cas que hi haja més persones sol·licitants que complisquen els requisits per a la concessió d'aquestes ajudes de les que estaven previstes per la dotació econòmica d'aquesta convocatòria, el procediment de selecció serà de concurrència competitiva.

5.2. El criteri per a l'atorgament serà la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de les persones participants obtinguda d'acord amb la fórmula següent:

Expedient acadèmic (fins a 20 punts). Per a la valoració de l'expedient acadèmic es té en compte la nota de l'expedient acadèmic a la finalització del curs acadèmic immediatament anterior. Aquesta qualificació es ponderarà respecte a la nota mitjana de cada titulació. Per tant, es proposa l'equació següent per a calcular la nota mitjana ponderada: $NMP = \frac{NMA \cdot 10}{NMT}$ On **NMP** és la nota ponderada, **NMA** és la nota mitjana de l'alumne o alumna, i **NMT** és la nota mitjana de la titulació corresponent. Els 20 punts es donaran a la persona que tinga la nota mitjana ponderada més alta i a la resta de participants se'ls donarà la puntuació que els corresponga proporcionalment.

S'establirà una llista ordenada de sol·licitants d'acord amb la nota ponderada obtinguda; en cas d'existir empat en la nota ponderada obtinguda, per a establir la preferència entre les sol·licituds es tindrà en compte l'estudiantat amb major nota mitjana sense ponderar.

5.3 Forma d'adjudicació de les ajudes:

Tindrà preferència per a obtindre les ajudes d'aquesta convocatòria l'estudiantat de Doble Títol Internacional que no haja rebut una ajuda Erasmus 2025-26 per a realitzar la seua estada a l'estranger durant l'esmentat curs acadèmic. Una vegada assignades les ajudes a aquest estudiantat, que les rebrà en primer lloc i per ordre de prelación entre ells, les ajudes que queden disponibles s'assignaran a la resta de persones participants per l'ordre de prelación corresponent.

En primer lloc s'assignaran les 17 ajudes de 1.500 euros finançades pel Banc Santander; una vegada esgotades aquestes ajudes, s'assignaran les ajudes de 1.000 euros fins a esgotar el crèdit disponible en aquesta convocatòria

6. Instrucció i resolució del procediment

6.1. La instrucció i resolució del procediment correspon a la vicerectora de Relacions Internacionals, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant la resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 9349, 27.05.2022).

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al Tauler d'Anuncis Oficials de l'UJI (TAO-UJI) i en el web de l'ORI una resolució provisional amb les persones admeses i excloses en aquest procés selectiu. S'establirà un termini de **10 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part de les persones interessades, que hauran de ser dirigides a l'ORI i presentades a través del Registre Electrònic de l'UJI. Si acaba l'esmentat termini sense presentar cap esmena, s'entendrà que les persones interessades desisteixen de la seua sol·licitud.

6.3. Transcorregut el termini de presentació de reclamacions i esmenes establert en la resolució anterior, es dictarà la resolució definitiva de les persones admeses i excloses en aquest programa i la composició de la Comissió de Valoració de les sol·licituds admeses, que serà publicada al TAO-UJI. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació. No obstant això, es pot interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

6.4. En cas d'haver-hi més sol·licitants que ajudes disponibles, la Comissió de Valoració examinarà les sol·licituds. Aquesta comissió estarà composta pel director acadèmic de l'ORI o qui el substituisca, una tècnica superior de l'ORI i els coordinadors DTI de la

Universitat Jaume I. La comissió emetrà una proposta de resolució provisional i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions.

Les persones que intervenen als òrgans previstos en aquesta base tenen l'obligatorietat de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interessos, el model del qual està disponible en el següent enllaç: <https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/CZ2VQ13GBNVQLRJBKVAEKUUCARAFBTZU>.

6.5. L'adjudicació està condicionada al límit del crèdit disponible.

6.6. La resolució definitiva es publicarà al TAO-UJI, amb un termini de 10 dies hàbils per a l'**acceptació o renúncia** a través de l'IGLU. Les persones beneficiàries han de tindre donat d'alta en la base de dades de l'UJI un compte bancari de la seua titularitat (tercers). La no presentació de l'acceptació o l'incompliment d'aquest tràmit suposarà la **renúncia tàcita** a l'ajuda.

7. Forma de pagament i justificació de l'ajuda

7.1. Aquesta ajuda és compatible amb qualsevol altra. Les despeses bancàries de la transferència, si n'hi haguera, seran a càrrec del beneficiari.

7.2. L'abonament de l'ajuda es realitzarà en un **únic pagament**, mitjançant transferència bancària, al final del curs acadèmic 2025/26, una vegada presentat el certificat d'estada i contestada l'enquesta de satisfacció de l'ORI. En eixe moment, la persona beneficiària haurà de **solicitar el reconeixement dels estudis cursats** a la universitat de destinació perquè estos siguen inclosos, si escau, en el seu expedient en l'UJI.

7.3. Caldrà omplir la declaració responsable com a beneficiaris de subvencions UJI.

7.4. L'autorització de despeses plurianuals se subordina als crèdits consignats en el pressupost de l'UJI.

7.5. L'estudiantat que no complisca les obligacions haurà de retornar l'ajuda rebuda, excepte en casos de força major.

Aquí tienes la traducción de los últimos apartados de la convocatoria al valenciano:

8. Reintegrament de l'ajuda

8.1. L'incompliment de les obligacions establides en la base 7 i de qualsevol de les restants bases d'aquesta convocatòria donarà lloc a la pèrdua del dret a obtindre l'ajuda o al reintegrament de les quantitats percebudes. Es considerarà que no s'han complit les esmentades obligacions si transcorren els terminis establits en aquestes bases i la persona beneficiària no compleix les seues obligacions, i, en tot cas, si la persona beneficiària no s'incorpora als estudis de màster en el període màxim d'un mes des de l'inici sense

justificació prèvia, llevat de causes degudament acreditades i justificades sotmeses a la valoració del Vicerectorat de Relacions Internacionals.

8.2. L'incompliment total o parcial de les obligacions imposades amb motiu de la concessió de les ajudes donarà lloc a l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes totalment o parcialment segons els criteris de proporcionalitat següents:

- **a)** L'incompliment global dels objectius als quals s'adreçava l'ajuda suposarà el reintegrament total d'aquesta, llevat de causes degudament acreditades i justificades sotmeses a la valoració del Vicerectorat de Relacions Internacionals.
- **b)** L'incompliment parcial dels objectius de l'ajuda suposarà la devolució d'una part proporcional de l'import, llevat de causes degudament acreditades i justificades sotmeses a la valoració del Vicerectorat de Relacions Internacionals.

8.3. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions (LGS).

8.4. El procediment de reintegrament s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 de la LHS.

8.5. Quan el compliment, per part de la persona beneficiària, s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pel nombre o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

8.6. Les persones beneficiàries que hagen de procedir al reintegrament total o parcial de l'ajuda hauran de fer-ho mitjançant transferència o xec nominatiu presentat en la Tresoreria de la **UNIVERSITAT JAUME I**, en el Servei de Gestió Econòmica, o bé mitjançant transferència bancària dirigida a la **UNIVERSITAT JAUME I** al compte IBAN: **ES78 0049 4898 90 2216091024**. En cas de realitzar la transferència bancària, haurà de presentar-se el resguard en el Servei de Gestió Econòmica indicant l'ajuda a la qual es refereix i el motiu del reintegrament.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries:

- **a)** Complir les obligacions administratives mínimes de la universitat de destinació i de l'UJI.
- **b)** Acceptar l'ajuda o renunciar-hi en el termini de deu dies hàbils a comptar de la resolució de concessió a través de l'IGLU de l'UJI.

- **c)** Tindre donat d'alta un compte bancari (compte de tercers) de titularitat de la persona beneficiària de l'ajuda dins del termini d'acceptació, seguint el procediment establert pel Servei d'Informació Comptable de l'UJI Servei d'Informació Comptable (enllaç per a l'alta de tercers https://eujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23728), obligació que s'estén fins a la finalització de l'estada i el pagament total de l'ajuda econòmica.
- **d)** A més d'acceptar o renunciar a través de l'IGLU de l'UJI, les persones que reben les ajudes del Banc Santander hauran de confirmar l'acceptació o renúncia a l'ajuda a través de la plataforma de l'esmentada institució dins d'un termini de deu dies hàbils, una vegada es reba la notificació per correu electrònic.
- **e)** Complir les obligacions acadèmiques de la universitat de destinació: assistir a classe, complir el període total d'estudis, presentar-se als exàmens, complir les normes i reglaments, sol·licitar el certificat de notes quan acabe l'estada i sol·licitar el reconeixement dels crèdits.
- **f)** Comunicar a l'UJI si s'interromp l'estada en qualsevol moment anterior al que s'havia previst i retornar l'ajuda econòmica en els casos d'incompliment del període parcial o total d'estudis o d'incompliment greu de les obligacions acadèmiques o administratives.
- **g)** Responsabilitzar-se dels detalls intrínsecs a l'estada, com ara la gestió del viatge, dels tràmits del passaport i del visat, si escau, i de la targeta sanitària europea, etc. Les persones seleccionades es responsabilitzaran d'obtenir la targeta sanitària europea o de contractar una assegurança privada que els cobreixca les despeses mèdiques a l'estranger.
- **h)** Complir amb les restants obligacions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de la Llei General de Subvencions.

10. Responsabilitat i règim sancionador

Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses a allò que disposa la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

11. Informació d'interés i comunicacions

Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà al Tauler d'Anuncis Oficials de l'UJI (TAO-UJI) i en la pàgina web de l'ORI.

12. Tractament de les dades personals

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme aquest procediment forma part del registre d'activitats de tractament el responsable del qual és la **Universitat Jaume**

I, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

13. Règim jurídic

Les ajudes previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò que no s'hi preveu serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret públic i, a falta d'aquestes, les normes de dret privat.