

Erref/Ref:	2026/46Q/BASES
Proz/Proc:	Elaboración, Gestión de la Convocatoria y Concesión de Subvenciones
Behargintza	

Diru-laguntzei buruzko araudia aintzat hartuta, Considerando la normativa en materia de Subvenciones,

Leioako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra aintzat hartuta Considerando la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa,

Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa eta horri dagokion kreditua egokia eta nahikoa dela aintzat hartuta, Considerando el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa y la existencia de crédito adecuado y suficiente al respecto,

Behargintza Sailaren txostena aintzat hartuta, ebazpen honen zio moduan baliatu dena, dekretua proposatutakoarekin bat dator eta, Considerando el informe del Área de Behargintza, que sirve de motivación a la presente resolución, la cual adopta el acuerdo en el sentido en aquél propuesto,

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikulua eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 10.4 artikulua, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones

Udalaren esku-hartzeak ikuskatu du proposamena, data honetan: 15/05/2026 , erreferentzia-zk.: 2026/843 eta emaitza: Fiscalización de conformidad. La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha 15/05/2026, con nº de referencia 2026/843 y con resultado Fiscalización de conformidad.

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikulua eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 10.4 artikulua, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau **XEDATZEN DUT:** En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, **DISPONGO:**

Lehenik.- 2026eko ekitaldian Leioako udalerrian dauden enpresak ezartzen eta finkatzen laguntzeko: "Leioan Errotzen" ohiko diru-laguntzaren deialdia eta berriazko oinarri arautzaileak onartzea, eranskinean islatzen den edukiarekin baita horretarako espedienteen dauden eskaera-ereduak ere.

Bigarrenik.- Dagokion arloei ebazpenaren berri ematea, Egoitza Elektronikoan eta Gardentasunaren Atarian argitaratzeko, eta nahitaezko informazioa Diru-laguntzen Datu-base Nazionalera bidaltzea.

Hirugarrenik.- Ebazpenaren berri eman, Kontuhartzaitza eta Kontabilitate sailera.

Primero.- Aprobar la convocatoria y las bases específicas reguladoras de las subvenciones para apoyar el establecimiento y consolidación de empresas ubicadas en el municipio de Leioa "Leioan Errotzen" durante el ejercicio 2026, con el contenido que se transcribe en el anexo, así como los formularios al efecto que constan en el expediente.

Segundo.- Dar cuenta de la resolución a las áreas para la publicación oportuna en Sede Electrónica, y Portal de Transparencia y remitir la información preceptiva a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Tercero.- Dar cuenta de la resolución al área de Intervención y Contabilidad.

2026ko EKITALDIAN LEIOAKO UDALERRIAN DAUDEN ENPRESAK EZARTZEN ETA FINKATZEN LAGUNTZEKO: "LEIOAN ERROTZEN" OHIKO DIRU-LAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK ETA DEIALDIA

1. artikulua.- DEIALDIAREN HELBURU ETA XEDEA:

Leioako Udalak, Behargintzaren bitartez, beste erakunde batzuekin partekatzen du tokiko eremuan ekonomia sustatzeko eta garatzeko lana, eta, bestea beste, udalerriko enpresa-sarea aberastea eta bertan finkatzea eta sendotzea du helburu.

Deialdi honen bidez enpresa-eremuan lortu nahi den laguntza hori enpresa, saltoki eta profesionali laguntzeko beste tresna bat da, haien forma juridikoa edozein dela ere, lokalak egokitzeko, berritzeko eta berritzeko proiektuak aurkez ditzaten, Leioako udalerrian ezartzeko eta/edo finkatzeko.

Dirulaguntza honen helburua da udalerriri balio erantsia ematen dioten enpresak eta profesionalak erakartzea eta Leioako ekonomia-sarean atxikitzea, lokalak egokitzeko edo daudenak berritzeko proiektuak sustatuz, ikuspegi berritzaile eta inklusibo batekin.

2. artikulua.- ONURADUNAK:

Leioako udalerrian dauden lokalak egokitzeko edo berritzeko proiektuak aurkezten dituzten enpresek, saltokiek eta profesionalak jaso ahal izango dituzte laguntza hauek, edozein dela ere beren forma juridikoa.

BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE LAS SUBVENCIONES DE CARÁCTER ORDINARIO PARA APOYAR EL ESTABLECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE LEIOA: "LEIOAN ERROTZEN" DURANTE EL EJERCICIO 2026

Artículo 1.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA:

El Ayuntamiento de Leioa, a través de Behargintza, comparte con otras Instituciones la labor de promoción y desarrollo económico en el ámbito local, teniendo como objetivo, entre otros, el enriquecimiento del tejido empresarial del municipio y fomentando su asentamiento y consolidación en el mismo.

Dicho apoyo que mediante la presente convocatoria se pretende en el ámbito de empresa, se plantea como un instrumento más que ayude a empresas, comercios y profesionales, con independencia de su forma jurídica, a que presenten proyectos de adecuación, renovación e innovación de locales para su establecimiento y/o consolidación en el municipio de Leioa.

La finalidad de esta subvención es atraer y retener en el tejido económico de Leioa empresas y profesionales que generen valor añadido al municipio, promoviendo proyectos de acondicionamiento de locales o renovación de los existentes, con una perspectiva innovadora e inclusiva.

Artículo 2.- ENTIDADES BENEFICIARIAS:

Podrán acogerse a estas ayudas las empresas, comercios y profesionales, con independencia de su forma jurídica que presenten proyectos de adecuación o renovación de locales situados en el municipio de Leioa.

Proiektuek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- 2025eko urriaren batetik 2026ko irailaren hogeita hamarrera bitartean gauzatu behar dira.
- Proiektuan gutxienez mila euroko inbertsioa egin beharko da (BEZik gabe).

3. artikulua.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO LEKUA; MODUA ETA EPEA:

LEKUA

Dirulaguntzen eskabideak eredu ofizialera egokituko dira eta bitarteko telematikoen bidez aurkeztu beharko dira Leioako Udalaren egoitza elektronikoa: https://udaletxean.leioa.eus/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan adierazitako edozein bide erabiliz.

ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau da:
 - Proiektuaren azalpen-memoria, memoria ekonomikoa barne, behar bezala beteta (I. eranskina).
 - Alta emanda dauden langileen txostena, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emana, eskabidea aurkeztu den egunari buruzkoa.
 - Hala badagokio, enpresako zuzendaritza-karguetan edo ordezkaritza-karguetan emakume bat edo gehiago izendatu izana eta haien izendapenaren eta indarraldiaren egiaztagiriak.

Los proyectos deberán cumplir además las siguientes condiciones:

- Deben ejecutarse entre el uno de octubre de 2025 y el treinta de septiembre de 2026.
- El importe mínimo de inversión en el proyecto se establece en mil euros (IVA no incluido).

Artículo 3.- LUGAR, FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

LUGAR

Las solicitudes de subvención se ajustarán al modelo oficial y deberán presentarse por medios telemáticos en la Sede electrónica: https://udaletxean.leioa.eus/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&lang=ES del Ayuntamiento de Leioa, o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD

- La documentación adjunta que se debe acompañar a la solicitud es la siguiente:
 - Memoria explicativa del proyecto, incluida memoria económica, debidamente cumplimentada (Anexo I).
 - Informe de Trabajadores en Alta (ITA) expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, referido a la fecha de presentación de la solicitud.
 - En su caso, documentación acreditativa del nombramiento y vigencia de una o varias mujeres en cargos de dirección o representación de la empresa.

*ADMINISTRAZIOAREN ESKU DAUDEN
BALDINTZAK BETETZEN DIRELA
EGIAZTATZEN DUEN INFORMAZIOA*

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalak dituenan, ez da beharrezkoa izango berriz aurkeztea, betiere zein sailetan eta noiz aurkeztu ziren zehazten bada, bost urte baino gehiago igaro ez badira agiriok aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik eta aldaketarik izan ez badituzte.

Leioako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta LEIOAN ERROTZEN diru-laguntza administratiboki izapidetzeko eskatzen den beste edozeini buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta beste edozein administrazio egingakoak ere. Hori dela eta, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu behar dituzte. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen inguruan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

*INFORMACIÓN ACREDITATIVA DEL
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN PODER DE
LA ADMINISTRACIÓN*

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Leioa, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, y que los mismos no hayan sufrido modificación alguna.

El Ayuntamiento de Leioa, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la subvención LEIOAN ERROTZEN, de acuerdo lo señalado en los formularios al efecto. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada [o su representante] no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Leioa podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

Ofizioz, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo gehituko zaizkio espedienteari, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean:

- Pertsona fisiko edo juridikoaren identifikazioa
- Banku-kontuaren zenbakiaren titulartasuna egiaztatzea, eskaeran adierazita.
- Zerga-betebeharrak egunean izatearen justifikazioa.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekin egin beharreko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, eskatzaileak, indarrean dagoen legediaren arabera, Gizarte Segurantzarekin derrigorrezko harremana badu.
- Udal-diruzaintzarekiko tokiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzea.
- Pertsona fisiko edo juridiko baten helbide fiskalari buruzko datuak, Bizkaian.
- Eskatutako epean Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean (BDNS) erregistratutako herritar, enpresa edo erakunde bati emandako dirulaguntzak eta laguntza publikoak.
- Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean (BDNS) erregistratutako herritar, enpresa edo erakunde batentzat dirulaguntzak jasotzeko indarrean dauden desgaikuntzen zerrenda.

Kasuan kasuko berezitasunak aintzat harturik, Udalak eskatzaileari eska diezaioke egoki deritzon edozein agiri osagarri, proiektua bere osotasunean baloratze aldera

Eskabideak baztertzea:

Azalpen memoria edota Leioako Udalak aurretik emandako diru-laguntzen justifikazio dokumentalik aurkeztu ez duten pertsona edo entitateen eskabideak ez dira aintzat hartuko, eta, ondorioz, gaitzetsiko dira.

Osorik ez dauden edo akastunak diren eskabideak:

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la persona interesada, los siguientes requisitos/información:

- Identificación de la persona física o jurídica
- Verificación de la titularidad del número de cuenta bancaria indicado en la hoja de solicitud.
- Justificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Justificación de estar al corriente del pago con la Tesorería General Seguridad Social, en el caso de que la solicitante, de acuerdo con la legislación vigente, tuviera relación obligacional con la Seguridad Social.
- Verificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones locales con la Tesorería municipal.
- Datos de domicilio fiscal en Bizkaia de una persona física o jurídica.
- Subvenciones y ayudas públicas concedidas a persona física, empresa o entidad registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) en el periodo solicitado.
- Listado de las inhabilitaciones vigentes para percibir subvenciones para persona física, empresa o entidad registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir a la persona solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

Exclusión de solicitudes:

No se tendrán en cuenta y, en consecuencia, se desestimarán, aquellas solicitudes formuladas por persona o entidad que tenga pendiente la presentación de memoria explicativa y/o justificación documental de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Leioa en ocasiones anteriores.

Solicitudes incompletas o defectuosas:

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez balego edo konpon daitekeen akatsik baleuka, eskatzaileari esango zaio 10 lan eguneko gehienezko epean konpontzeko, jakinarazpen hori egin eta biharamunetik zenbatzen hasita. Jakinaraziko zaio, halaber, horrela egin ezean eskabidea bertan behera geratuko dela.

Epea:

Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hasita.

Eskabideak aipatutako epeetatik kanpo aurkeztuz gero, ezetsi egingo dira, beste izapiderik egin gabe.

4. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Itzuli beharrik gabeko laguntza bat ezartzen da, diruz lagun daitekeen guztiaren % 50ekoa, gehienez 6.000 eurokoa (sei mila euro) establezimendu bakoitzeko.

Dirulaguntza jaso ahal izateko proiektu bakoitzeko gutxienezko inbertsioa 1.000 eurokoa (mila euro) izango da, BEZik gabe.

Hainbat establezimendutan garatzen diren jarduera baten edo batzuen titularrak diren pertsona fisiko edo juridikoen kasuan, laguntzak jaso nahi dituzten establezimendu bakoitzeko eskabide bat aurkeztu ahal izango dute.

Eskatzaileen artean banatzeko gehienezko zenbatekoa ehun eta hogeita mila euro (120.000,00 €) izango da, eta gastua 2026; 00502; 24113; 4710003 aurrekontu-aplikazioaren kargura egingo da: Sustapen Ekonomikoa eta Enplegua; Enpresa-garapena; Enpresei eta ekintzaileei laguntza.

Zenbateko hori zenbateko gehigarri batekin handitu ahal izango da, beharrezko baliabideen aurrekontuzuzkidura

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sea incompleta o adolezca de algún otro defecto subsanable, se requerirá a la solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

Plazo:

La presentación de solicitudes se efectuará en el plazo de un mes desde la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la desestimación de las mismas sin más trámite.

Artículo 4.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

Se establece una ayuda a fondo perdido del 50% del total subvencionable, con un importe máximo de 6.000 € (seis mil euros) por establecimiento.

El importe mínimo de inversión por proyecto para poder acceder a la subvención se establece en 1.000 € (mil euros) IVA no incluido.

En el caso de personas físicas o jurídicas que sean titulares de una o de varias actividades que se desarrollan en varios establecimientos, podrán presentar una solicitud por cada establecimiento para el que deseen obtener ayudas.

La cantidad máxima a distribuir entre las entidades solicitantes será ciento veinte mil euros (120.000,00 €), realizándose el gasto con cargo a la aplicación presupuestaria 2026; 00502; 24113; 4710003; Promoción Económica y Empleo; Desarrollo Empresarial; Ayuda a Empresas y Emprendedores/as.

Esta cuantía podrá ser ampliada con un importe adicional previa dotación presupuestaria de los recursos

egin ondoren.

Zenbateko hau 2024-2027ko Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoan jasotzen da

5. artikulua.- EMAKIDARAKO PROZEDURA:

Diru-laguntza hauen emakida prozedura norgehiagokaren bidezkoa da.

6. artikulua.- DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN KONTZEPTUAK

Diruz lagundu daitezkeen proiektuak 2025eko urriaren 1etik 2026ko irailaren 30era bitartean gauzatu beharko dira, eta honako helburu hauetakoren bat bete beharko dute:

1. **Leioako udalerrian kokatzeko proiektuak:** lokalak, fatxadak eta itxiturak egokitzea, irisgarritasuna hobetzea, alokairu-gastuak, altzariak, ekipamendua, digitalizazioa eta abar, betiere helburua jendeari edo bezero izan daitezkeenei zuzeneko arreta ematea bada.

2. **Berrikuntza-proiektuak:** berrikuntza ekoizpenean, bezeroengan, pertsonengan, ekonomia- eta finantza-eremuan, administrazio-prozesuetan, merkatu berrietan, produktuan eta/edo logistikan, edo zeharkako ildoetan: euskararen sustapena, iraunkortasuna, berdintasuna, kolektibo kalteberen irisgarritasuna eta integrazioa hobetzea, etab.

- Gastu eta inbertsioek lotura zuzena izan beharko dute enpresaren jarduerarekin.

- Komunikazioek edo argitalpenek euskararen erabilera bermatu beharko dute.

7. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA EMATEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Aurkeztutako proiektuak baloratzeko, proiektu bakoitzari dagozkion faktoreak eta haztapena hartuko dira kontuan. Hona hemen faktore eta haztapan horiek:

necesarios.

Dicha cantidad aparece recogida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa 2024-2027.

Artículo 5.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

El procedimiento de concesión de las presentes subvenciones es el de concurrencia competitiva.

Artículo 6.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

Se considerarán subvencionables los proyectos ejecutados entre el 1 de octubre de 2025 y el 30 de septiembre de 2026, que cumplan alguna de las siguientes finalidades:

1. **Proyectos de establecimiento en locales del municipio de Leioa:** Adecuación, fachadas y cierres, mejora de la accesibilidad, gastos de alquiler, mobiliario, equipamiento, digitalización, etc. siempre que la finalidad sea la atención directa al público o potencial clientela.

2. **Proyectos de renovación:** innovación en producción, clientela, personas, ámbito económico-financiero, procesos administrativos, nuevos mercados, producto y/o logística, o impacto en líneas transversales: promoción del euskera, sostenibilidad, igualdad, mejora de la accesibilidad e integración de colectivos vulnerables, etc.

- Los gastos e inversiones deberán estar directamente relacionados con la actividad de la empresa.

- Los comunicaciones o publicaciones deberán garantizar el uso del euskera.

Artículo 7.- CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN:

Para la valoración de los proyectos presentados se tomarán en cuenta los factores y la ponderación correspondiente a cada uno, que a continuación se relacionan:

7.1.- Enpresaren jatorria (Gehienez 10 puntu)

Arrazoiak: Enpresa, negozio eta profesional ezartzeak aberastu egiten du Leioako enpresa-sarea. Irizpide honek baremo bat ezartzen du, Behargintza Leioaren aholkularitzaren ondoren enpresa-mintegiko instalazioetatik irtetea eta udalerrian ezartzea erabakitzen duten proiektuei mesede egiten diena.

BAREMAZIOA	PUNTUAK
Behargintza Leioaren aholkularitzarekin sortuak eta enpresa-mintegian kokatuak.	10
Behargintza Leioaren aholkularitzarekin sortuak.	5
Behargintza Leioaren aholkularitzarekin sortu gabeak.	0

7.2.- Enpresaren tamaina (Gehienez 5 puntu)

Arrazoiak: Enpresek, negozioek eta profesionalak inbertitzeko dituzten zailtasunak kontuan hartuta, langileen kopuruarekiko alderantziz proportzionala den baremazio bat ezartzen da, kontuan hartuta 5 langile baino gehiago dituzten enpresei zuzendutako beste laguntza batzuk daudela.

BAREMAZIOA	PUNTUAK
Titularra da jarduerari eskainitako bakarra.	5
Bi langile.	4
Hiru langile.	3
Lau langile.	2
Bost langile.	1
Sei langile edo gehiago.	0

7.3.- Proiektuaren eragina (Gehienez 20 puntu)

Arrazoiak: Berdintasuna, irisgarritasuna, euskararen sustapena eta jasagarritasuna bezalako irizpideak zeharka txertatzeak establezimenduaren lehiakortasuna hobetzen du eta balioa ematen dio tokiko ekosistema ekonomikoari. Leioako Udalaren Berdintasun Planaren ildotik, emakumeak buru dituzten negozioak baloratuko dira bereziki.

BAREMAZIOA	PUNTUAK
------------	---------

7.1.- Origen de la empresa (Máximo 10 puntos)

Motivación: El establecimiento de empresas, negocios y profesionales enriquece el tejido empresarial de Leioa. Este criterio establece un baremo que favorece aquellos proyectos que tras el asesoramiento de Behargintza Leioa deciden salir de las instalaciones del vivero de empresas y establecerse en el municipio.

BAREMACIÓN	PUNTOS
Creados con asesoramiento de Behargintza Leioa y situados en el vivero de empresas.	10
Creados con asesoramiento de Behargintza Leioa.	5
No creados con asesoramiento de Behargintza Leioa.	0

7.2.- Tamaño de la empresa (Máximo 5 puntos)

Motivación: Teniendo en cuenta las dificultades de inversión de empresas, negocios y profesionales, se establece una baremación inversamente proporcional al número de personas trabajadoras, considerando la existencia de otras ayudas dirigidas a empresas con más de 5 personas trabajadoras.

BAREMACIÓN	PUNTOS
La persona titular es la única dedicada a la actividad.	5
Dos personas trabajadoras.	4
Tres personas trabajadoras.	3
Cuatro personas trabajadoras.	2
Cinco personas trabajadoras.	1
Seis o más personas trabajadoras.	0

7.3.- Impacto del proyecto (Máximo 20 puntos)

Motivación: La incorporación transversal de criterios como la igualdad, la accesibilidad, la promoción del euskara y la sostenibilidad mejora la competitividad del establecimiento y aporta valor al ecosistema económico local. En línea con el Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Leioa, se valorarán especialmente los negocios liderados por mujeres.

BAREMACIÓN	PUNTOS
------------	--------

Euskararen erabilera sustatzea.	5
Irisingarritasunaren hobekuntza	5
Emakumeek zuzendutako negozioak.	5
Iraunkortasuna	5

7. 4. Establezimen-duaren kokapena (15 puntu)

Arrazioak: Herritarrentzako zuzeneko arretak aukera-ekosistema aberastea dakar, eta enpresa-, merkataritza-edo lanbide-sare bat ikusaraztea, berriz, udalerriko herritarrentzako zerbitzu-eskaintza zabaltzea.

BAREMAZIOA	PUNTUAK
Kalean bertan eta herritarrei arreta zuzena eskaintzen dieten establezimenduak.	15

BERDINKETA HAUSTEKO KLAUSULA

Baremazioa ezarritako irizpideen arabera aplikatu ondoren, bi eskabideren edo gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada eta erabilgarri dagoen aurrekontu-kreditua nahikoa ez bada, eskabide horien artean eskuragarri dagoen kreditua hainbanatuta ebatziko da, eta bakoitzari dagokion diruz lagun daitekeen gehieneko zenbatekoaren proportzioan banatuko da, eskabide bat bera ere baztertu gabe.

Dirulaguntza emateko ebazpena eman ondoren, baldin eta uko egiteak, justifikazio-fasean minorazioak edo kobratzeko eskubidearen galerak gertatzen badira, liberatutako kreditua hainbanaketak eragindako onuradunen artean birbanatuko da, proportzionaltasun-irizpide bera aplikatuz eta diruz lagun daitekeen gehieneko zenbatekoaren gehieneko mugarekin, organo emailearen ebazpen osagarriaren bidez.

7. artikulua.- INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA

Aurkeztutako eskabideak baloratzeko Instrukzio-organoa Behargintzaren zuzendari diharduen udal-langilea izango da. Horrelakorik ezean, dagokion teknikaria izendatuko da.

Eskaerak alkatetzaren dekretu bidez ebatziko dira, instrukzio-organoak proposatuta.

Fomento del uso del euskera.	5
Mejora de la accesibilidad.	5
Negocios dirigidos por mujeres.	5
Sostenibilidad.	5

7. 4.- Localización del establecimiento (15 puntos)

Motivación: La atención directa a la ciudadanía implica el enriquecimiento del ecosistema de oportunidades y la visibilización de un tejido empresarial, comercial o profesional, supone una ampliación de la oferta de servicios a la ciudadanía del municipio.

BAREMACIÓN	PUNTOS
Establecimientos ubicados a pie de calle y con atención directa a la ciudadanía.	15

CLÁUSULA DE DESEMPATE

En el supuesto de que, una vez aplicada la baremación conforme a los criterios establecidos, se produjera un empate entre dos o más solicitudes y el crédito presupuestario disponible resultara insuficiente, se procederá a su resolución mediante el prorrateo del crédito disponible entre dichas solicitudes, distribuyéndolo de manera proporcional a la cuantía máxima subvencionable que corresponda a cada una, sin que proceda la exclusión de ninguna de ellas.

Si, una vez dictada la resolución de concesión, se produjeran renunciaciones, minoraciones en la fase de justificación o pérdidas del derecho al cobro, el crédito liberado se redistribuirá entre los beneficiarios afectados por el prorrateo, aplicando el mismo criterio de proporcionalidad y con el límite máximo de la cuantía máxima subvencionable, mediante la correspondiente resolución complementaria del órgano concedente.

Artículo 7.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN:

El órgano instructor para la valoración de las solicitudes presentadas será la persona empleada municipal que desempeña la Dirección del Área de Behargintza. En caso de ausencia se designará al personal técnico oportuno.

Las solicitudes serán resueltas mediante Decreto de Alcaldía a propuesta del órgano instructor.

Deialdi honek arautzen dituen diru-laguntzak eman ahal izateko, erabakitze momentuan aurrekontu eta kreditu nahikoa eta egokia eduki beharko da.

Aurretiaz Leioako Udalaren diru-laguntzak lortu izana ez die eskatzaileei inolaz ere aldeko eskubiderik ematen, eta ez dira aintzat hartuko modu horretako aurrekariak emakida berrien kasuan.

Interesatuak jakinarazpena egiteko epea 10 eguneko izango da, ebazpena egiten den egunetik aurrera. Jakinarazpena horretarako jakinarazitako posta elektronikoko bidez bidaliko da.

Epea igarota, ez balego eskaerari legokiokeen beren-beregiko ebazpenik, ukatutzat emango da, aurrerago beren-beregi ebatz litekeen arren.

Leioako Udalak behar den moduan emango du jakitera espedientean jasotako informazioa, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorritik.

8. artikulua.- ONURADUNEN OBLIGAZIOAK:

Deialdi honetako diru-laguntzen pertsona edo entitate onuradunek honako obligazio hauek bete behar dituzte:

- a) Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzak zehazten dituen arauak behar bezala bete, baita diru-laguntza emateko ebazpenak ezar litzakeen baldintza zehatzak ere.
- b) Emandako diru-laguntza onartu. Emakida jakinarazten den egunetik aurrera, zazpi eguneko epean, pertsona edo entitate onuradunek ez badiote beren-beregi eta idatziz diru-laguntzari uko egiten, onartutzat joko da.
- c) Diru-laguntza erabili eskatu zen helburu

La concesión de subvenciones regulada por esta convocatoria quedará en cualquier caso condicionada a la existencia de disponibilidad presupuestaria y crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Las ayudas obtenidas del Ayuntamiento de Leioa con anterioridad no crean derecho alguno a favor de las personas peticionarias y no se tendrán en cuenta los precedentes en tal sentido como criterio determinante para una nueva concesión.

El plazo de notificación a las personas interesadas será de 10 días a partir de la resolución. La notificación se realizará a través de la sede electrónica, mediante el correo electrónico indicado a tales efectos por la solicitante.

En el caso de que transcurrido dicho plazo no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

El Ayuntamiento de Leioa dará la debida publicidad a la información contenida en el expediente de acuerdo con la normativa de aplicación.

Artículo 8.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS:

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir debidamente con las normas establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se conceda la subvención.
- b) Aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de siete días, a contar desde la fecha de notificación de la concesión, las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ha sido aceptada.
- c) Dar a la subvención concedida el concreto

zehatzerako.

- d) Diruz laguntzen den aktibitatea garatzeko behar beste baimen eskuratu.
 - e) Eskabidea aurkeztzen den egunean, egunean izatea Leioako Udalarekiko eta zerga-arloko eskakizunak dituzten administrazio publikoekiko betebeharrak, bai eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ere.
 - f) Helburu berbererako jaso den edozein diru-laguntza jakinarazi, publikoa ala pribatua, eta betiere, jasotako zenbatekoa adierazi.
 - g) Udalak egin ditzakeen egiaztapen guztiei men egin.
 - h) Deialdi honen ezartzen duen bezala, emandako zenbatekoa nola erabili den gaineko zuribidea egin.
 - i) Jasotako dirua zertan erabili den justifikatzen duten agiri guztiak gorde, egiaztatze eta kontrol jardueretarako eska baitaitezke.
 - j) Kontabilitate liburuak, erregistroak, diligentziatuak eta bestelako agiriak behar bezala ikuskatuta eduki, merkataritza legeak eta onuradunari aplikatu dakiokeen sektoreko legeak exijitzen duten moduan, baita diru-laguntzen oinarri arautzaileek exijitzen dituzten kontularitzako egoerak eta erregistroak, egiaztatze eta kontrol eskumenak egoki exekutatzeko aldera.
 - k) Jasotako dirua itzuli (azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 37. artikuluan zehazten dituen itzulketarako kasuren bat ematen bada).
 - l) Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzeko Legearen testu bateginaren 23.3c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, egindako edo erabilitako dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztian hizkera ez-sexista erabiliko da, emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak erreproduzitzen dituzten irudiak saihestuko dira, eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren aldeko jarrera aktiboa sustatuko da.
- Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzeko Legearen testu bateginaren 23.3c) artikuluan

destino para el que fue solicitada.

- d) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada.
- e) Estar al corriente de sus obligaciones frente al Ayuntamiento de Leioa y a las diferentes Administraciones Públicas con las que tengan exigencias de carácter tributario, así como de sus obligaciones con la Seguridad Social, a fecha de presentación de la solicitud.
- f) Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia bien pública o privada con indicación expresa en todo caso de la cuantía recibida.
- g) Someterse a cuantas actuaciones de comprobación efectúe el Ayuntamiento.
- h) Proceder a la justificación posterior del empleo dado a la cantidad otorgada, en los términos establecidos en la presente convocatoria.
- i) Conservar todos los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- j) Disponer de los libros contables, registros, diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos (en caso de incurrir en alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).
- l) No hallarse sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres, durante el período impuesto en la correspondiente sanción de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

De conformidad con lo establecido en el artículo 23.3c) del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, toda la documentación, publicidad,

ezarritakoarekin bat etorriz, egindako edo erabilitako dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztian hizkera ez-sexista erabiliko da, emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak erreproduzitzen dituzten irudiak saihestuko dira, eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren aldeko jarrera aktiboa sustatuko da.

- m) Dirulaguntzak jasotzeko betebeharrak betetzen direla justifikatzeko memorietan sexuaren arabera banakatuta aurkeztuko da honako hauei buruzko informazioa: emandako zerbitzuaren azken onuradunak edo erabiltzaileak, pertsona titularrak eta langileak.

imagen o material elaborados o utilizados deberán adecuar su redacción a un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o la reproducción de estereotipos sexistas y promover un posicionamiento activo a favor la igualdad de mujeres y hombres.

- m) Las memorias justificativas del cumplimiento de las obligaciones impuestas en la concesión de las subvenciones aportarán información desglosada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado y de las personas titulares de la entidad y de su plantilla.

9. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEA:

1.- Diru-laguntzaren xede den aktibitatea behin amaituta, erabilera egokia egin dela ziurtatzen duen agiri bidezko justifikazioa egin beharko da.

2.- Horretarako aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau da:

- a) Garatutako jardueraren memoria zehatza, memoria ekonomikoa barne. Diruz lagundutako aktibitaterako jaso den beste edozein dirulaguntza, publiko edo pribatu, sartu beharko da. eredu normalizatuaren arabera (II. eranskina).
- b) Jardueraren ondorioz sortutako gastuen fakturak, egindako inbertsioen guztizko zenbatekoraino. Fakturak gutxienez ehun eurokoak izan behar dute (BEZik gabe), 2025eko urriaren 1etik 2026ko irailaren 30era bitartekoak izan behar dute, eta legeak eskatzen dituen baldintzak bete behar dituzte. Dokumentu horiek ondo zehaztu eta deskribatu beharko dira, kontzeptuak argi eta garbi identifikatu ahal izateko. Kontzeptu kodetuen kasuan, horiei buruzko informazio erantsia emango da.
- c) Hornitzaileei egindako ordainketen egiaztagiriak. Ordainketa banku-transferentzia edo bankuzordunketa bidez egiaztatuko da.
- d) Egindako jarduketaren ebidentziak; dokumentazio grafikoa, argazkiak. Web-orrien

Artículo 9.- JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA:

1.- Una vez finalizada la actividad para cuya realización se concedió la ayuda deberá procederse a la justificación documental que acredite el correcto empleo dado a la misma.

2.- La documentación a aportar a tales efectos será la relacionada a continuación:

- a) Memoria justificativa de la actividad desarrollada incluida la memoria económica. Se deberá incluir cualquier otra subvención o ayuda, pública o privada, recibida para la actividad subvencionada según modelo normalizado (Anexo II).
- b) Facturas de los gastos devengados como consecuencia de la actividad, hasta el montante total de las inversiones realizadas. Las facturas deberán ser de un importe mínimo de cien euros (IVA excluido) y estar fechadas entre el 1 de octubre de 2025 y el 30 de septiembre de 2026 y reunir los requisitos legalmente exigibles. Estos documentos deberán ser detallados y describir perfectamente los conceptos, a fin de ser claramente identificados. En caso de conceptos codificados se aportará información anexa de éstos.
- c) Documentos acreditativos de los pagos realizados a proveedores. La acreditación de pago se efectuará mediante transferencia o adeudo bancarios.
- d) Evidencias de la actuación realizada; documentación gráfica, fotografías. En el caso

kasuan, haien helbide elektronikoa emango da.

de las páginas web se facilitará la dirección electrónica de la misma.

3.- Dirulaguntzak justifikatzeko epea bi hilabetekoa izango da, diruz lagundutako proiektua amaitu eta hurrengo egunetik aurrera, eta, nolana ere, 2026eko azaroaren 30a baino lehen.

3.- El plazo de justificación de las subvenciones será de dos meses a contar desde el día siguiente al de finalización del proyecto subvencionado y en todo caso antes del 30 de noviembre de 2026

Gehienezko epemugatik bi hilabete igaro ondoren, dirulaguntza justifikatu gabe dagoela ulertuko da, azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legeko 37b artikulua dioebari jarraiki, eta dirua itzultzeko eskatuko da.

Transcurridos dos meses desde el vencimiento del plazo máximo, la misma se tendrá por no justificada a los efectos del artículo 37b de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y se instará su reintegro.

4.- Aktibitatea beste edozein entitate publikok edo pribatuk jarduera kofinantzatu duen kasuetan, justifikazioaren parte bat izango da funts horiek nondik datozen eta diruz lagundutako aktibitatean zertan aplikatu den egiaztatzea.

4.- Cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

5.- Justifikatzeko aurkezten den dokumentazio guztiak ekitaldi ekonomikoaren data eduki beharko du dirulaguntza eman ahal izateko.

5.- Toda la documentación justificativa presentada habrá de estar fechada en el ejercicio económico para el que se conceda la subvención.

10. artikulua.- BATERAGARRITASUNA.

Artículo 10.- COMPATIBILIDAD

Diru-laguntza hauek deituta edo dei daitezkeen beste diru-laguntza batzuekin bateragarriak dira, betiere jasotako diru-laguntza guztien batuketak ez badu aurkeztutako aurrekontua gainditzen. Egoera horretan, dagokion zenbatekoan gutxituko da deialdi honen bitartez emandako diru-laguntzaren zenbatekoa.

Estas subvenciones son compatibles con cualesquiera otras convocadas o que se convoquen, siempre que del conjunto de las que se reciban por la actividad objeto de las mismas no se produzca sobrefinanciación respecto del presupuesto sobre el que hayan sido concedidas. Ante tal supuesto, se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso del importe de la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria.

Diru-laguntza jasotzeko eskaera aurkeztu bada, aldi berean, beste erakunde publiko edo pribatu baten, Leioako Udalaren aurrean aurkezten denak hori beren beregi zehaztu beharko du, aipatuz zein erakunde edo erakundeei eskatu zaien eta eskatutako, edo hala badagokio, jasotako zenbateko zehatzak.

En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Leioa deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de la institución o instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.

11. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA.

Artículo 11.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

Diru-laguntzak bi zatitan ordainduko dira:

Lehenengo ordainketan, dirulaguntza osoaren (%70) ehuneko hirurogeita hamar ordainduko zaio onuradunari dirulaguntza ematen den unean, bermerik eman beharrik gabe eta, hala badagokio, ez-betetzeagatik erantzukizunaren edo itzulketaren eskakizunei kalterik egin gabe.

Bigarren ordainketan, gainerako ehuneko hogeita hamarra (%30) ordainduko da, dirulaguntza justifikatu ondoren eta dirulaguntza justifikatzeko baldintzak betetzen direla banaka egiaztatzen duen aldeko txostena egin ondoren.

Dirulaguntzaren ordainketa ez da egingo baldin eta pertsona edo erakunde onuradunak dirulaguntzaren bat justifikatu gabe badu eta horren justifikazio-epea amaitu bada. Era berean, ez da ordainduko pertsona edo erakundeak aurreko dirulaguntzaren bat itzuli ez badu, hala eskatu zaionean.

12. artikulua.- EBAZPENA ALDATZEA.

Diru-laguntza emateko aintzat hartu diren irizpideen gaineko edozein aldaketak, betiere diru-laguntzaren xedea bete dela ulertzen bada, diru-laguntzak emateko ebazpena aldatzea ekar dezake.

13. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ITZULTZEA:

1.- Jasotako laguntza Udal Diru-kutxara itzuli behar izatea gerta liteke, diru-laguntza ordaindu zenetik eta itzulketaren bidezotasuna erabaki bitarteko epeari legozkiokeen atzerapen interesak barne, honako kasuren bat jazoko balitz:

El pago de las subvenciones se realizará en dos partes

En el primer pago se abonará a la persona beneficiaria el setenta por ciento de la subvención total (70%) en el momento de la concesión de la subvención, sin necesidad de prestar garantía y sin perjuicio de las exigencias de responsabilidad o reintegro por incumplimiento, en su caso.

En el segundo pago se abonará el treinta por ciento (30%) restante, previa justificación de la subvención y tras la emisión de un informe favorable donde se verifique individualmente el cumplimiento de los requisitos para la justificación de la subvención.

El abono de la subvención no se llevará a cabo si la persona o entidad beneficiaria tuviese pendiente de justificar alguna subvención cuyo plazo de justificación hubiese finalizado. Tampoco se procederá al abono si la persona o entidad no hubiese reintegrado alguna subvención anterior cuando se le haya requerido.

Artículo 12.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objetivo de ésta, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de subvenciones.

Artículo 13.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN:

1.- Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Emandako zenbatekoa eskatutako xederako ez erabiltzea.
- b) Diru-laguntza jaso izana horretarako beharrezkoak ziren baldintza guztiak bete barik.
- c) Onuradunari leporagarriak diren arrazoiak direla-eta, deialdi honetako 8. artikuluan onartutako obligazioekin ez betetzea.
- d) Justifikatzeko obligazioarekin ez betetzea deialdi honetako 9. artikuluan zehazten diren terminoetan. Gastuaren justifikazioa partziala egingo balitz, justifikatu barik geratu den zenbatekoari legokiokeen zenbateko baliokidea itzuli beharko litzateke.
- e) Aktibitatearen kostu erreparatu errealari erreparatu, gehiegizko finantzazioa. Kasu horretan, soberakina itzuli beharko da.
- f) Bestelako erakunde publiko edo pribatuek emandako diru-laguntza guztien batuketaren ondoriozko gehiegizko finantzazioa. Hala balitz, onuradunak Leioako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko luke, Udalaren ekarpenarekiko proportzionala, finantzatutako zenbateko osoarekin alderatuz.
- g) Aktibitatea burutzeko edo proiektua exekutatzeko moduari erreferentzia egiten dioten eta diru-laguntza ematen duen ebazpenean onuradunari ezarritako baldintza edo obligazioekin ez betetzea..

- a) No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.
- b) Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c) El incumplimiento, por razones imputables a la persona beneficiaria, de las obligaciones asumidas en el artículo 8 de la presente convocatoria.
- d) El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el artículo 9 de la presente convocatoria. Si se realizase una justificación parcial del gasto, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar.
- e) El exceso de financiación con relación al coste real de la actividad, en cuyo caso habrá de reintegrarse la suma remanente.
- f) La sobre financiación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Leioa en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.
- g) El incumplimiento de las condiciones u obligaciones impuestas a las personas beneficiarias en la resolución por la que se concediera la subvención, referentes al modo de realización de la actividad o ejecución del proyecto.

2.- Guztira edo zati baten itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeko, proportzionaltasun eta ekitate printzipioen arabera egingo da. Horretarako, kasu konkretu bakoitzeko ezaugarriei erreparatuko zaie.

2.- Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

3.- Diru-itzulketa exijitzen duen ebazpena Alkatetzak emango du.

3.- La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por la Alcaldía.

4.- Diru-laguntzen Lege Orokorreko II. Kapituluko II. Tituluarekin ados, administrazio prozedura erkidearen araudiak diotenaren mende egongo da itzulketa-espedita. Espediente horretan, audientzia tramitea emango zaio interesdunari 15 egunez.

4.- De conformidad con el capítulo II del Título II de la Ley General de Subvenciones, el expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en la normativa de procedimiento administrativo común y en el mismo se dará trámite de audiencia a la persona interesada por el plazo de 15 días hábiles.

5.- Diru-laguntza itzultzeko obligazioa egiaztatuta, organo eskudunak ebazpena emango du betekizun hori aitortzeko. Ebazpenean dirua itzultzeko beharra eragiten duen arrazoa, itzuli behar den zenbatekoa eta diru-sarrera egiteko epe boluntarioa beren-beregi aipatu behar

5.- Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y

dira. Halaber, ohartaraziko da, itzulketa epe barruan egin ezean, premiamendu bidez egingo dela.

Azken xedapena.

Diru-laguntzen deialdi honek aurreikusten ez dituen kasuetarako, honako lege eta araudiak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra; azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; eta Leioako Udalak ematen dituen Diru-laguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra.

Alkateak, horrela agindu eta izenpetu du
Idazkariak kontuan hartu du, Ebazpen liburuan
transkribatzeko,

plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

Disposición Final.

En lo no previsto en esta convocatoria de subvenciones será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza General por la que se aprueban las Bases Reguladoras de las Subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Leioa.

Así lo mandó y firmó el Sr. Alcalde,
Tomado en razón por la Secretaria para la
transcripción al libro de resoluciones,

