

RESOLUCIÓ de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides al desenrotllament d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social i la convocatòria per a l'exercici 2026.

La Constitució Espanyola estableix en l'article 9.2 el compromís dels poders públics per a promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguem reals i efectives; eliminar els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana en l'article 49.1 24a, estableix com a competència exclusiva de la Generalitat els servicis socials.

La Comissió Europea va aprovar, per decisió d'execució de 19 desembre de 2022, el programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, d'acord amb els Reglaments 2021/1057 i 2021/1060, de 17 de desembre, del Parlament i la Comissió.

De conformitat amb el que disposa l'article 4.6 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, les subvencions d'estes bases no estan dins del marc que preveu l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea. L'ajuda pública concedida, per la seua naturalesa, no suposa un avantatge econòmic, no falseja ni pot falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres. En conseqüència, està exclosa del règim de notificació d'ajudes públiques de la Comissió Europea.

Les actuacions s'enquadren en el marc del programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, que ha sigut aprovat per decisió d'execució de la Comissió de 19 de desembre de 2022, d'acord amb els reglaments 2021/1057 i 2021/1060, de 17 de desembre, del Parlament i la Comissió, i tenen per objectiu polític "Una Europa més social i inclusiva", dins de la prioritat 2, "Inclusió social i lluita contra la pobresa", i com a objectiu específic el de "Fomentar la inclusió activa a fi de promoure la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i la participació activa, i millorar l'ocupabilitat, en particular per als grups desfavorits".

Les subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a entitats del tercer sector per a realitzar projectes d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social, s'integren en el Pla estratègic de subvencions de l'extinta Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per al període 2024-2026 (DOGV 9875, de 20.06.2024), el qual assumix i desplega l'actual Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, a conseqüència de l'atribució de competències operades pel Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de conselleries i les seues competències. Amb la posada en marxa i l'execució dels projectes d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social que són objecte de subvenció, es contribuïx a l'assoliment dels objectius del pla, atés que tenen per finalitat promoure accions i crear xarxes de suport social; millorar les condicions de vida de les persones que es troben en situació o risc d'exclusió social; facilitar la plena inclusió social i sociolaboral de persones en situació de vulnerabilitat o exclusió; planificar itineraris d'inclusió social per a dones, especialment les víctimes de violència i/o víctimes de tràfic, o d'entorns socials desfavorables amb la finalitat que coneguen tots els recursos socio-sanitaris, les ajudes i les prestacions a les quals tenen dret i facilitar la inclusió social de les persones en situació o risc d'exclusió social.

Mitjançant l'Orde 10/2017, de 29 de novembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, es van establir les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides al desenrotllament d'itineraris integrats per a la inserció sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social (DOGV 8182, de 01.12.2017; d'ara en avant, Orde 10/2017). Després de diverses convocatòries, es va constatar la necessitat de realitzar determinats canvis amb la finalitat d'adaptar les bases a les noves necessitats.

Amb la intenció de minimitzar l'impacte dels canvis, per la Resolució de 28 de juliol de 2025 es van aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides al desenrotllament d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social i la convocatòria per a l'exercici 2025 es van implementar una part de les mesures que es consideraven necessàries per a dur a terme l'adaptació a les noves necessitats. Per això, resulta necessària una nova resolució per a continuar el procés d'adequació de les bases reguladores de les subvencions a l'escenari actual.

El termini màxim de notificació de la resolució serà de tres mesos, de conformitat amb el que regula l'article 32 de la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa.

L'article 8 del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències, estableix que "S'assignen a la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància les competències en matèria de polítiques de prestació social, servicis socials, dependència, majors, persones amb discapacitat, famílies, infància i adolescència, adopcions, cooperació al desenrotllament i voluntariat social".

L'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, disposa que "... la resta de les bases reguladores tindran la naturalesa d'acte administratiu i s'aprovaran per resolució de la persona titular de la conselleria competent per raó de la matèria...".

Per tot això, fent ús de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i els articles 160.2 b, 160.4, 164 i 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

Resolc

Primer. Aprovació de les bases reguladores

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides al desenrotllament d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social (que apareixen reproduïdes en l'annex I d'esta resolució).

Segon. Aprovació de la convocatòria

Aprovar la convocatòria, per a l'exercici 2026, de les subvencions dirigides al desenrotllament d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social (que apareixen reproduïdes en l'annex II d'esta resolució).

Tercer. Eficàcia

Esta resolució tindrà efecte des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del

mateix òrgan que dicta l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o, directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, *ex* article 10.1, lletra *a*, de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

No es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que es resolga expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, tot això sense perjudi que les persones interessades puguen exercir qualsevol altra via que consideren oportuna.

València, el dia de la firma
La consellera de Servicis Socials, Família i Infància

Annex I

Bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides al desenrotllament d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social.

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases establir el procediment de concessió de subvencions dirigides a realitzar projectes d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social que es desenrotllen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Base segona. Persones destinatàries

1. Les persones en situació o risc d'exclusió social que tinguen residència efectiva en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana, en els termes de l'article 9 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, seran les destinatàries dels projectes d'itineraris d'inclusió social executats per les entitats del tercer sector beneficiàries d'estes subvencions.

Es considera que tenen la residència efectiva a l'efecte d'esta subvenció: les persones que estiguen empadronades en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana o, en defecte d'això, tinguen assignada assistència mèdica o estiguen inscrites com a demandants d'ocupació o tinguen persones descendents escolaritzades en la Comunitat Valenciana o disposen d'informe social.

2. A l'efecte d'estes bases, s'entén per situació d'exclusió social aquella en la qual les persones no tenen els recursos necessaris per a accedir a un nivell de vida adequat i per al ple exercici dels seus drets, amb limitacions o dificultats en la seua inclusió social i, si és el cas, inserció laboral.

3. Esta situació de risc o exclusió social s'acreditarà mitjançant el corresponent informe de vulnerabilitat social de cada persona participant.

Base tercera. Entitats beneficiàries

A l'efecte d'estes bases, podran ser beneficiàries de les subvencions les entitats del tercer sector d'acció social, d'acord amb el concepte que arplega l'article 2 de la Llei 43/2015, de 9 d'octubre, del tercer sector d'acció social, així com les entitats o les organitzacions no governamentals.

A més, estes entitats, per a ser beneficiàries, hauran de complir els requisits següents:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre administratiu que en funció de la seua naturalesa jurídica els corresponga.

b) Tindre domicili social i/o seu administrativa i organitzativa estable, permanent i oberta al públic en la Comunitat Valenciana, així com àmbit territorial d'actuació, centre de treball i persones treballadores en la Comunitat Valenciana.

En el cas de sol·licitar la subvenció per a desenrotllar el projecte d'itineraris de la modalitat B, que s'executen en municipis de la Comunitat Valenciana que en situació o risc de despoblament, caldrà acreditar que l'entitat té un espai físic adequat i estable per a dur a terme l'execució del programa en el municipi despoblat.

c) Executar projectes d'itineraris d'inclusió social destinats a persones en situació o risc d'exclusió social, en coherència amb els fins institucionals arplegats en els estatuts de l'entitat.

- d) Complir els requisits per a obtindre la condició de beneficiàries de subvencions assenyalats en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, Llei general de subvencions).

No es consideraran entitats beneficiàries d'estes subvencions les entitats de dret públic, les societats civils, els centres especials d'ocupació, les organitzacions empresarials i els sindicats.

Base quarta. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Complir la normativa europea, estatal i autonòmica en vigor i, especialment, el que disposen l'article 14 de la Llei general de subvencions i els articles 159 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, Llei 1/2015), en la legislació en matèria de protecció de dades i les lleis estatal i autonòmica de transparència (Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana).

2. A més, particularment, es detallen les obligacions següents:

- a) Implementar els itineraris individualitzats d'inclusió social, de conformitat amb el que regulen estes bases i la convocatòria corresponent.
- b) Fomentar la igualtat entre dones i hòmens i assegurar la no-discriminació per motius de sexe, origen ètnic, religió o creença, discapacitat, orientació sexual en l'execució de l'actuació, així com vetlar perquè es respecte la dignitat de les persones.
- c) Les entitats beneficiàries han de tindre un comportament antifrau i col·laborar amb qualsevol altra administració per a evitar comportaments fraudulents en la societat. En cas que qualsevol persona tinga coneixement de fets que puguen ser constitutius de frau o irregularitat relacionats amb les ajudes previstes en les presents bases haurà de posar-los en coneixement a través del canal habilitat a este efecte pel Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA) i l'Oficina Nacional de Coordinació Antifrau en l'adreça web: <https://run.gob.es/jaf14ec5>
- d) Comunicar a la direcció general competent matèria d'inclusió qualsevol canvi que es produísca en les seues dades o durant l'execució del projecte.
- e) Donar àmplia difusió a les activitats desenrotllades i informar del seu cofinançament per la Generalitat Valenciana, a través de la conselleria competent en matèria d'inclusió social, i per la Unió Europea, a través del Fons Social Europeu Plus (FSE+).
- f) Complir totes les obligacions en matèria de comunicació i publicitat que s'especifiquen en estes bases, en la convocatòria de les subvencions i en els reglaments europeus.
- g) Arreplegar i registrar les dades i els indicadors de les persones participants i de comunicació i publicitat, en l'aplicació ARI 21-27 i ARIC-UE respectivament, en els termes que s'establisquen en estes bases i en la convocatòria de les subvencions.
- h) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- i) Portar el compte comptable separat o un codi comptable específic de la subvenció concedida, per a la qual cosa cal obrir els subcomptes necessaris d'ingressos i gastos per cada actuació subvencionada i assignar en els subcomptes de gastos, si és el cas, la part corresponent de gastos comuns imputada a l'actuació subvencionada.



- j) Respecte dels gastos que es justifiquen pel mecanisme de costos simplificats, en tot cas, les entitats han de:
 - a. Tindre reflectits estos gastos en la seua comptabilitat, i hauran d'utilitzar una codificació comptable adequada, o en una comptabilitat específica del projecte d'itineraris subvencionat i custodiar la documentació acreditativa del gasto i pagament (factures i altres documents amb valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil i amb eficàcia administrativa).
 - b. Guardar l'acreditació del pagament de les beques i de les ajudes a les persones participants.
- k) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics en un termini mínim de sis anys, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- l) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectuarà la conselleria competent en matèria d'inclusió social, així com qualsevol altra comprovació i control que puguen efectuar els òrgans de control competents, tant nacionals com europeus, amb l'aportació de tota la informació que els siga requerida.
- m) Aportar la informació i la documentació requerida per l'òrgan concedent.
- n) Justificar l'execució de les actuacions subvencionades davant de l'òrgan concedent.
- o) No minorar ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el seu pressupost per a l'execució del projecte d'itineraris.
- p) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- q) Comunicar, formalment i tan prompte com es conega, a l'òrgan concedent la percepció d'altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Base quinta. Actuacions subvencionables

Les subvencions que es convoquen a l'empara d'estes bases es destinaran a finançar els gastos derivats de la realització d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social, conformement a les modalitats següents:

- a. Modalitat A d'itineraris: per a subvencionar projectes d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social que s'executen en municipis de la Comunitat Valenciana que no estiguen en situació o risc de despoblament.
- b. Modalitat B d'itineraris: per a subvencionar projectes d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social que s'executen en municipis de la Comunitat Valenciana que estiguen en situació o risc de despoblament, de conformitat amb la definició de l'article 14 de la Llei 5/2023, de 13 d'abril, integral de mesures contra el despoblament i per l'equitat territorial en la Comunitat Valenciana.

Cada itinerari haurà de consistir en les actuacions següents:

- 1) Acolliment i diagnòstic sociolaboral individualitzat, que consistirà a fer el diagnòstic individualitzat, centrat en la detecció de les necessitats, les carències, les actituds, les

competències i altres factors relacionats amb l'accés a l'ocupació, observant les inquietuds que manifesta la persona participant del projecte, i en la valoració de l'historial professional i formatiu de la persona, tot això a fi d'establir el seu perfil d'ocupabilitat.

2) Disseny i desenrotllament de l'itinerari individualitzat, amb l'establiment dels objectius, la relació d'accions de promoció personal i millora de l'ocupabilitat, així com els suports personalitzats necessaris, registrant tutories individuals i participació en cursos/tallers. Esta fase haurà de comprendre totes o part de les activitats següents:

a. Atenció social: atendre i orientar les persones participants amb carències socials manifestes i activar els seus recursos personals o derivar-les, en cas necessari, a recursos normalitzats complementaris.

b. Desenrotllament competencial. Treballant des d'un triple vessant la potenciació dels coneixements i les aptituds i actituds necessàries per al desenrotllament de qualsevol activitat sociolaboral:

- Competències bàsiques
- Competències conductuals
- Competències funcionals o tècniques

c. Alfabetització digital: desenrotllament de competències digitals i d'habilitats tècniques, socials i ètiques relatives a l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) per a localitzar, organitzar, entendre, avaluar i analitzar informació.

d. Orientació sociolaboral: familiaritzar les persones participants amb les diverses tècniques de busca d'ocupació i proporcionar-los un coneixement del mercat laboral.

e. Prospecció i intermediació sociolaboral: detecció i generació d'oportunitats en el mercat de treball com a element facilitador de l'ocupabilitat.

f. Pràctiques d'aprenentatge i inserció en empreses: per a les persones participants que hagen aconseguit un nivell competencial adequat en el desenrotllament del seu itinerari d'inserció sociolaboral.

g. Suport en l'ocupació: en els casos en els quals l'itinerari aconseguisca la inserció laboral, suport periòdic per a consolidar el seu manteniment.

3) Acompanyament i seguiment: mitjançant tutories individuals i col·lectives al llarg de tot el procés, a fi de potenciar l'apoderament de la persona participant, de manera que s'implique activament en el disseny i l'avaluació de les diferents fases de l'itinerari.

Base sexta. Gastos subvencionables

Serán subvencionables els següents gastos:

a) Gastos directes de personal:

Se subvencionaran els costos salarials bruts, inclosos els de Seguretat Social, corresponents a la contractació laboral del personal directament relacionat amb l'execució de l'actuació i que realitzen i acrediten les actuacions descrites en la base quinta.

S'entén per personal directe les persones contractades per a l'execució material del projecte d'itineraris d'inclusió social subvencionat, les quals hauran d'acreditar la vinculació contractual i el percentatge de dedicació.

Es podran imputar al programa els gastos directes de personal de:

1r. Personal tècnic de perfil social encarregat de l'acolliment i diagnòstic i el seguiment i acompanyament.

2n. Personal tècnic de perfil social encarregat del disseny i desenrotllament dels itineraris individualitzats.

3r. Personal tècnic docent encarregat del desenrotllament competencial.

4t. Una persona treballadora que faça les tasques administratives del projecte.

El percentatge d'imputació mensual d'una de les persones tècniques descrites en els anteriors apartats 1r i 2n ha de ser almenys del 50 % d'una jornada laboral completa. La resta de les persones professionals del projecte d'itineraris subvencionat haurà de realitzar imputacions mínimes del 10 %. No seran subvencionables els gastos de personal en el cas d'incompliment dels percentatges mínims assenyalats anteriorment.

Qualsevol dels perfils professionals descrits en els apartats 1r, 2n i 4t podrà exercir, entre les seues funcions, les de coordinador/a del projecte d'itineraris subvencionat, i només serà subvencionable un plus/complement de coordinació.

Els costos de personal imputables a la subvenció estaran limitats per les quanties anuals arreglades en la taula salarial establida per a cada exercici en la corresponent convocatòria, per al grup o la categoria professional en què s'enquadre el lloc de treball, i serà a càrrec de l'entitat beneficiària la part que excedisca estos límits.

b) Altres gastos: l'import subvencionable pel concepte d'altres gastos serà, com a màxim, el 25 % dels gastos de personal subvencionables justificats.

Seran subvencionables per este concepte:

1r. Gastos de beques i ajudes que faciliten l'assistència i participació de les persones participants per a poder-se executar el seu itinerari d'inserció sociolaboral. L'assistència a les activitats de millora de l'ocupabilitat podrà incloure l'abonament a les persones participants de beques diàries d'assistència quan resulte necessari, per un import màxim de 10 euros al dia.

2n. Materials: se subvencionarà el cost de qualsevol material didàctic, fungible, d'oficina o altre necessari per al desenrotllament del programa, inclòs el material de protecció i seguretat, sempre que no siga inventariable.

3r. Cursos i tallers de desenrotllament competencial: gastos relatius a la realització de cursos formatius en execució del programa finançat i dirigits a les persones beneficiàries d'este.

4t. Assegurances: se subvencionaran les assegurances d'accidents i responsabilitat civil a favor de les persones participants, així com les assegurances de locomoció, transports i viatges que resulten necessàries per a la cobertura adequada de les actuacions previstes.

5t. Gastos de funcionament: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància i altres costos no especificats anteriorment associats al projecte subvencionat i adequats per a realitzar les actuacions previstes i en el percentatge proporcional que corresponga al desenrotllament del projecte d'itineraris respecte de l'activitat global de l'entitat.

6t. Costos de mobilitat: gastos de viatge, locomoció, dietes, allotjament i manutenció, associats al projecte, sempre que siguen necessaris per a desplaçar-se i assegurar l'execució dels itineraris.

7m. Altres costos no previstos en els apartats anteriors, sempre que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris per a l'execució del projecte d'itineraris d'inclusió social i es realitzen en el termini d'execució d'este.

Base sèptima. Requisits perquè els gastos siguen subvencionables

Perquè els gastos siguen elegibles i, consegüentment, es pugen imputar a la subvenció concedida, hauran de complir els requisits següents:

1) Estar relacionats de manera indubtable amb el projecte subvencionat i ser necessaris per a desenrotllar les actuacions seleccionades.

2) Les activitats subvencionables s'hauran de realitzar al llarg del període d'execució establert en la convocatòria de les subvencions.

3) Ajustar-se a la normativa local, autonòmica, nacional i comunitària aplicable i, en concret, al que regulen la Llei general de subvencions i l'Orde TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen els gastos subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027, o la que estiga vigent en el moment.

El caràcter subvencionable del gasto es determinarà d'acord amb el que estableixen els articles 63 i següents del Reglament 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021 i, en el que no estiga previst, de conformitat amb el que regulen les normes nacionals de desenrotllament.

4) Ser reals i abonats amb càrrec i per al desenrotllament de l'operació aprovada en les línies d'actuació per a les quals s'hagen concedit les ajudes.

5) Hi haja constància documental sobre la seua realització mitjançant factura o document comptable de valor probatori equivalent, de manera que puguen ser verificables.

6) Hi haja constància documental de l'efectivitat del pagament efectuat i que estos pagaments s'hagen fet efectius en el període d'execució establert.

No es considerarà gasto subvencionable l'IVA o qualsevol altre impost indirecte, quan siga susceptible de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària.

Base octava. Subcontractació de les activitats subvencionades

No es permet la subcontractació, entenent que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció. Queda fora d'este concepte la contractació dels gastos en què haja d'incórrer el beneficiari per a realitzar per si mateix l'activitat subvencionada, de conformitat amb el que regula l'article 29.1 de la Llei general de subvencions.

Base novena. Procediment de la concessió

La concessió d'estes subvencions es farà mitjançant el procediment en règim de concurrència competitiva que regulen l'article 164 de la Llei 1/2015 i l'article 22, i el capítol II del títol I de la Llei general de subvencions.

Base dècima. Sol·licituds i documentació

1. La sol·licitud de subvenció es presentarà mitjançant el procediment i en els models i terminis que es determinen en la convocatòria corresponent.

2. Juntament amb la sol·licitud, a més de la documentació específica que es determine en la convocatòria, s'haurà de presentar:

a. Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies que assenyalava l'article 13 de la Llei general de subvencions.

b. Acreditació d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Per a això, la sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que disposa el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital. Les entitats que no atorguen esta autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa que estan al corrent de les obligacions referides. La direcció general

competent en matèria d'inclusió social es reserva el dret de requerir a la sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

3. El nombre de sol·licituds que podrà presentar cada entitat es determinarà en la convocatòria corresponent.

Base onzena. Criteris de valoració entitats i projectes

a) Criteris relacionats amb l'entitat sol·licitant:

1r. Implantació i base social en l'àmbit d'actuació territorial. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

2n. Especialització en el treball amb el col·lectiu objecte del projecte. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

3r. Experiència en projectes d'inserció sociolaboral amb col·lectius en risc o exclusió social. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

4t. Transparència i bones pràctiques. Es valorarà amb un màxim de 5 punts.

5t. Capacitat operativa, solvència i sostenibilitat. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

6t. Formalització d'acords o convenis amb entitats contractants: fins a 5 punts. Es valorarà l'existència de convenis o acords subscrits amb anterioritat a la data de la publicació de la convocatòria de la subvenció amb empreses, cooperatives, administracions o altres institucions que puguen afavorir la contractació o la inserció laboral efectiva de les persones participants una vegada finalitzat l'itinerari.

b) Criteris relacionats amb l'actuació:

1r. Perfil i nombre de persones participants del projecte. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

2n. Perfil professional dels recursos humans adscrits a l'execució del projecte i que estos reforcen les plantilles existents. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

3r. Plantejament dels itineraris d'inclusió social, metodologia i coherència entre objectius, indicadors i resultats, així com anàlisi de l'impacte de gènere i la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens. Continuïtat del projecte, anàlisi i justificació de necessitat. Es valorarà amb un màxim de 20 punts.

4t. Cronograma, mecanismes de seguiment, avaluació i de mesurament d'impacte. Es valorarà amb un màxim de 5 punts.

5t. Innovació i singularitat del projecte. Es valoraran especialment els projectes que proposen metodologies innovadores, enfocaments interdisciplinaris, pràctiques emergents d'inclusió o elements diferencials respecte d'altres programes similars. Es valorarà amb un màxim de 5 punts.

La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 100 punts. Perquè el projecte d'itineraris es considere susceptible de ser subvencionat, serà necessari obtindre almenys 25 punts en els criteris relacionats amb l'entitat sol·licitant i 25 punts en els criteris relacionats amb l'actuació.

Se subvencionaran els projectes que hagen obtingut més puntuació. En cas d'empat prevaldrà per l'orde següent la puntuació més alta en:

1r. Plantejament dels itineraris d'inclusió social, metodologia i coherència entre objectius, indicadors i resultats.

2n. Especialització en el treball amb el col·lectiu objecte del projecte.

3r. Perfil professional dels recursos humans adscrits a l'execució del projecte i que estos reforcen les plantilles existents.

4t. Entitat sol·licitant que tinga la qualificació d'entitat valenciana socialment responsable, obtinguda de la manera establida reglamentàriament en el desenrotllament

del títol III de la Llei 18/2018, de 13 de juliol, de la Generalitat, per al foment de la responsabilitat social.

Base dotzena. Ordenació i instrucció del procediment

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les subvencions serà la direcció general competent en matèria d'inclusió social.
2. Quan la sol·licitud presentada per l'entitat no reunisca els requisits exigits o no incloga la documentació que és obligatòria, d'acord amb el que establixen estes bases, se li requerirà que en el termini de 10 dies s'esmene la sol·licitud o s'aporten els documents preceptius, amb la indicació que, si no és així, es considerarà que desistix de la petició, amb una resolució prèvia que caldrà dictar en els termes que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, Llei 39/2015).
3. En qualsevol fase de la tramitació dels expedients, a la vista de la documentació que consta en cada un d'estos i de les obligacions que s'adquirixen per la concessió de l'ajuda, es podran sol·licitar i recaptar dades, documents, informes i declaracions responsables dels organismes i de les entitats beneficiàries que es considere oportú i efectuar les comprovacions necessàries per a conèixer l'execució del projecte.

Base tretzena. Comissió d'avaluació

En la direcció general competent en matèria d'inclusió social es crearà una comissió d'avaluació. Este òrgan col·legiat estarà compost per:

- a) Presidència: la persona titular de la subdirecció general competent en matèria d'inclusió social, o persona que la substituïska.
- b) Vocalies:
 - 1r. La persona titular del servici competent en matèria d'inclusió, desenrotllament comunitari i voluntari, o persona que la substituïska.
 - 2n. La persona titular del servici competent en matèria de gestió de programes europeus i estatals o persona que la substituïska.
 - 3r. La persona titular del servici competent en matèria de prestacions inclusives o persona que la substituïska.
 - 4t. La persona titular del servici competent en matèria de procediments especials de la renda valenciana d'inclusió.
 - 5t. Un tècnic designat per la direcció general competent en matèria d'inclusió social, que exercirà les funcions de secretariat.

Esta comissió elaborarà un informe que contindrà una relació ordenada de sol·licituds de les ajudes convocades d'acord amb els criteris establits en estes bases i les condicions de concessió que s'establisquen en la convocatòria corresponent, i es proposarà l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes la relació prioritzada de beneficiàries d'acord amb el límit del crèdit existent per a cada convocatòria. Així mateix, elaborarà una llista de les sol·licituds que es propose denegar o desestimar per no complir els requisits establits i/o per falta de crèdit. Este informe, que conté la proposta de concessió, es trasllada a l'òrgan instructor.

En els aspectes no previstos en el paràgraf anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que regula sobre òrgans col·legiats la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En virtut de la Llei 9/2003, de la Generalitat, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens, s'adoptaran mesures dirigides a aconseguir la composició equilibrada de dones i hòmens en la

comissió de valoració, en el present case el III Pla d'igualtat de dones i hòmens de l'Administració de la Generalitat, aprovat el 5 d'agost de 2022.

Base catorzena. Resolució de la convocatòria

1. L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds que es presenten a l'empara de la convocatòria de les subvencions regulades en les presents bases és la Consellera de Servicis Socials, Família i Infància. Esta competència l'exercirà per delegació la persona titular de la direcció general competent en matèria d'inclusió social.

2. La resolució es motivarà de conformitat amb el que disposen les presents bases reguladores i la corresponent convocatòria de les subvencions, i, en tot cas, han de quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopte.

3. La resolució, a més de contindre a quines entitats es concedix la subvenció, farà constar, si és el cas, de manera expressa i motivada, les sol·licituds denegades i les inadmeses i el motiu.

4. El termini màxim de notificació de la resolució serà de tres mesos, de conformitat amb el que regula l'article 32 de la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa.

Transcorregut el termini mencionat abans sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, tot això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament la petició formulada.

5. La resolució del procediment es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament. La pràctica d'esta publicació, que tindrà efecte de notificació, s'ajustarà a les disposicions incloses els articles 45.1.b i 45.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Esta resolució esgota la via administrativa i contra esta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base quinzena. Quantia ajudes

1. En cada convocatòria per a la concessió d'estes subvencions s'establiran els imports corresponents als projectes, així com els imports màxims que es poden destinar a gastos de personal i a altres gastos.

2. En el cas que amb el total de les subvencions concedides no s'esgote la respectiva partida pressupostària, l'òrgan competent per a resoldre podrà determinar l'obertura d'un nou termini de presentació de sol·licituds. En este cas, la resolució que obri el nou termini indicarà el crèdit existent. L'ús d'esta possibilitat en cap cas podrà suposar menyscapse dels drets dels sol·licitants del període d'origen.

3. En cap cas, l'import de la subvenció podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que es desenvoluparà.

Base setzena. Règim de pagament de la subvenció

1. Per al règim de lliuraments de transferències corrents per al pagament de les subvencions, s'aplica el règim general que preveu l'article 171.1 de la Llei 1/2015.

2. Es podran efectuar pagaments anticipats en els termes que preveu l'article 171.2 de la referida Llei 1/2015. Este acompte serà d'un 30 % de l'import anual de la subvenció concedida, segons el règim que estableix l'article 171.3 a de la Llei 1/2015 per a les transferències corrents.
3. En el cas que la legislació de la Generalitat establisca un règim d'entrega de transferències corrents diferent del previst en el paràgraf anterior, el règim de pagament de les subvencions podrà subjectar-se a este.
4. En la resolució de convocatòria de la subvenció corresponent es concretarà el règim d'entrega del pagament.
5. No obstant això, amb caràcter previ al pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i aportar la declaració responsable de no ser deutora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.
6. En cap cas podran fer-se pagaments anticipats a les entitats beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, estiguen declarades en concurs, llevat que en este haja adquirit l'eficàcia d'un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitades conformement a la llei concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
7. L'entitat beneficiària estarà exempta de la constitució de garanties per pagaments anticipats, en virtut del que disposa l'article 171.5.f de la Llei 1/2015.
8. El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària en el compte titularitat de l'entitat designada en la sol·licitud de subvenció.

Base dessetena. Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries estan obligades a presentar la documentació per a la justificació de la subvenció concedida, relativa a l'aplicació dels fons percebuts per a la finalitat que va servir de fonament a la concessió de la subvenció, davant de la direcció general competent en matèria d'inclusió social, de manera telemàtica i en el termini establert en la corresponent convocatòria de subvencions.

El termini de justificació del lliurament de l'acompte de la subvenció serà en l'últim quadrimestre de l'any de la concessió i del restant, juntament amb la memòria tècnica, durant el mes de gener de l'any següent al qual es va concedir la subvenció, tal com es concretarà en la convocatòria corresponent.

D'acord amb el que estableixen l'article 53.1.f i l'article 95 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a estos fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats, el mètode per a determinar els costos subvencionables del projecte és el que preveu el referit article 53, que estableix la utilització d'un import a preu alçat sobre els costos directes de personal per a finançar la resta dels costos subvencionables del projecte de fins al 25 %.

D'acord amb el que preveu l'article 31.2 de la Llei general de subvencions, es considerarà gasto efectuat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

La documentació justificativa del projecte d'itineraris subvencionat haurà de quedar en possessió de l'entitat beneficiària per a possibles auditories i controls financers.

Els documents que han de presentar les entitats beneficiàries per a la justificació de la subvenció concedida són:

a. Contractes de treball del personal imputat al programa d'itineraris vigents en l'any que es justifica.

b. Nòmines del personal, de tots els mesos imputats al programa, estampillades amb el segell d'imputació corresponent. Els justificants de pagament de totes les nòmines. Informes de dades de cotització (IDC) de les persones treballadores que s'hagen trobat en situació d'incapacitat temporal (IT) durant l'execució del projecte d'itineraris.

c. Butlletes d'estat de registre de les actuacions setmanals, formalitzades i firmades per cada persona treballadora imputada al programa d'itineraris d'inclusió social.

d. Models de relació de liquidació de cotitzacions, RLC (TC1), i de relació nominal de treballadors, RNT (TC2), relatius a les declaracions i als pagaments a la Seguretat Social, de les mensualitats del personal vinculat al programa, així com els seus justificants de pagament.

e. Model 111 d'ingrés sobre la renda de les persones físiques, trimestral o mensual, i els seus justificants de pagament, així com el model 190 de resum anual, en el qual conste la llista de persones professionals imputades al programa d'itineraris.

f. Declaració responsable sobre:

- Documentació aportada: tot gasto ha de quedar vinculat al programa mitjançant documentació que justifique la seua relació amb l'execució de les activitats referents a este, de conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015.

- Comptabilitat separada o codi comptable específic: acreditar certificats comptables corresponents als conceptes determinats com a subvencionables.

- Altres ingressos referits al programa subvencionat: sobre si l'entitat percep o no altres subvencions/ajudes per al programa d'itineraris.

g. Annex de relació de participants i resultats obtinguts.

h. Full de control mensual de dedicació d'hores al projecte.

i. Full de seguiment d'actuacions dutes a terme: un full per mensualitat, en el qual conste l'última intervenció de cada participant i estiga firmat per la persona professional.

j. Qüestionaris inicials, finals i al cap de 6 mesos d'ARI 21-27 escanejats, que hagen formalitzat i firmat les persones participants.

k. Fitxa econòmica justificativa en format Excel, que incloga el desglossament corresponent per treballadors/ores i els mesos. Esta fitxa es formalitzarà de manera que cada persona treballadora tinga dos imputacions mensuals, una de salari (generat) i una altra de la Seguretat Social (a càrrec de l'ocupador).

l. Conveni col·lectiu o pactes entre l'ocupador i la persona treballadora, aplicable al personal de l'entitat.

m. Una memòria per a la justificació tècnica de la subvenció amb el contingut mínim que sol·licite la direcció general competent en matèria d'inclusió.

En tot cas, la memòria tècnica o descriptiva de l'execució de l'activitat finançada, que haurà de permetre conèixer el nombre de persones beneficiàries, desagregades per sexe, del programa, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i la metodologia que han utilitzat i la resta de dades que es consideren rellevants.

n. Qualsevol altra informació o documentació complementària, en relació amb el desenrotllament del programa, que la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament considere oportú sol·licitar.

Respecte dels gastos que s'imputen dins del concepte de 25 % d'altres gastos, es justificaran pel mecanisme de costos simplificats i, en tot cas, les entitats hauran de:

1. Tindre reflectits estos gastos en la seua comptabilitat i utilitzar una codificació comptable adequada, o bé en una comptabilitat específica del projecte, i custodiar la documentació acreditativa del gasto i pagament (factures i altres documents amb valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil i amb eficàcia administrativa).
2. Guardar l'acreditació del pagament de tots els gastos relacionats amb el projecte, així com de les beques i de les ajudes a les persones participants.

Les entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades a mantindre i aportar quan se'ls requereisca la documentació següent:

1. Avaluació del projecte, incloent la valoració del grau de compliment dels indicadors previstos en el projecte pel qual va ser concedida la subvenció.
2. Llista d'activitats efectuades pel personal adscrit directament al projecte, incloses les de coordinació, així com les realitzades per cada professional respecte de l'acolliment i diagnòstic, diagnòstic sociolaboral, atenció social integral, habilitats prelaborals, capacitació professional bàsica, orientació i intermediació laboral, capacitació ocupacional i tutorització.
3. Relació de participants en el projecte, amb el detall de les persones participants en cada una de les fases de l'itinerari, d'acord amb les estipulacions de la convocatòria.
4. De cada una de les actuacions, caldrà detallar el següent: denominació, duració, calendari d'execució, nombre de participants, identificació de l'equip docent, materials utilitzats i entregats, contingut, metodologia i avaluació de l'acció formativa. A més, caldrà aportar la justificació de l'assistència diària de qui impartix l'acció formativa i dels qui participen, i han de constar els seus noms, el DNI, les firmes i un certificat de la persona representant de l'entitat sobre cada una de les fases del projecte, d'acord amb el model d'annex que es publique en la resolució de convocatòria.
5. Llista nominal de les persones que han abandonat l'itinerari individualitzat d'inserció al llarg del període d'execució del projecte, així com de les que han aconseguit finalitzar-lo.
6. Llista de les activitats d'informació, difusió i sensibilització realitzades en el marc del projecte, acompanyada amb l'acreditació documental dels suports utilitzats: pàgines web, fullets, cartells i similars.
7. Qualsevol altra documentació acreditativa de la realització de les activitats que es determine en la convocatòria.

Base duitena. Incompatibilitat i concurrència

Estes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En el cas que una entitat beneficiària reba subvencions d'altres organismes públics o privats amb la mateixa finalitat que la prevista en estes bases, haurà de comunicar-ho a la direcció general competent en matèria d'inclusió social tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

No obstant això, de conformitat amb el que regula l'article 19.3 de la Llei general de subvencions, en cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència

amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que es desenrotllarà.

Base denovena. Règim sancionador

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives prevista en la normativa bàsica estatal als qui siguen responsables d'estes i es regirà pel que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015.

Base vintena. Comunicació i visibilitat

1. La condició d'entitat beneficiària de la subvenció implica, d'una banda, assumir la responsabilitat d'informar les parts intervinents en el projecte i la ciutadania del cofinançament d'este per la Unió Europea a través del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 Comunitat Valenciana i per la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància i la seua acreditació davant este organisme; i, d'altra banda, la seua inclusió, si és el cas, en la llista d'operacions que regula el Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, informació que es podrà consultar en el lloc o el portal d'internet que habilite a este efecte l'Administració.

2. Per a complir les obligacions de comunicació i visibilitat europea, l'entitat beneficiària haurà d'incloure, en tots els documents, accions d'informació i suports de comunicació, impresos o digitals, llocs web i les seues versions mòbils, relacionats amb el projecte subvencionat, els elements següents, disponibles en <https://breu.gva.es/b/bBf> :

– El logotip de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància.

– L'emblema de la Unió Europea, segons les característiques tècniques que estableixen el capítol III i l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenrotllament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a estos fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.

– La declaració "Finançat/cofinançat per la Unió Europea", sense abreujar, que ha d'acompanyar l'emblema de la Unió Europea.

El logotip i l'emblema referits hauran de tindre la mateixa grandària i, si van acompanyats amb altres logotips, tindran com a mínim la mateixa grandària, en alçada o en amplària, que el més gran de la resta de logotips.

3. Per a acreditar el compliment d'esta obligació, cal aportar la documentació següent en la justificació del projecte:

– Evidències de les accions de comunicació i visibilitat (materials de comunicació, impresos o digitals; llocs web i les seues versions mòbils; informes; escrits; presentacions; documentació de reunions; etc.) que, si és el cas, haja mantingut.

– Una captura de pantalla de la pàgina web, o d'un mitjà electrònic similar, en què conste una referència al projecte subvencionat i al nom del programa.

– Fotografia del cartell informatiu sobre el projecte, d'una grandària mínima A3, o d'una pantalla electrònica equivalent amb informació sobre el contracte subvencionat, en què es destaque l'ajuda dels fons, situat en un lloc ben visible per al públic.

Base vint-i-unena. Transparència

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'ara en avant, Llei 19/2013); la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, Llei 1/2022), i l'article 18 de la Llei general de subvencions, les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions següents en matèria de transparència:

1. Les entitats hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II, el títol I, de la Llei 19/2013, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben, durant el període d'un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que arreplega l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional, l'organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. La publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat o bé de la plataforma TEP – Transparència entitats privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://breu.gva.es/b/n-6>

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjudi de les obligacions que preveu l'apartat anterior, totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus, que siguen objecte de la subvenció, incloent el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per a formalitzar i dur a terme les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Base vint-i-dosena. Protecció de dades

1. La conselleria competent en matèria de Servicis Socials, Família i Infància és responsable del tractament de dades de caràcter personal que comporta la gestió, la tramitació i la concessió d'estes subvencions, i consegüentment, actuarà conformement als principis, les mesures i les garanties regulades en la normativa vigent en matèria de protecció de dades. En conseqüència, es garantirà una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la pèrdua, la destrucció o el dany accidental, mitjançant l'aplicació

de mesures tècniques o organitzatives apropiades que garantisquen la integritat i la confidencialitat de les dades.

2. En les convocatòries que es deriven d'estes bases reguladores s'inclourà la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades, en el cas de persones jurídiques, dels seus representants legals, en relació amb les seues dades de caràcter personal, de conformitat amb el que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

3. En el disseny dels formularis de sol·licitud de subvencions, en l'exigència d'aportació documental i en les publicacions i altres actes administratius, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb els fins per als quals es tracten.

4. Quan els beneficiaris aporten dades de caràcter personal de terceres persones a fi de complir les obligacions i les justificacions derivades de les convocatòries respectives i de l'atorgament de les subvencions, hauran d'informar-les en els termes que s'establiran en estes convocatòries.

Base vint-i-tresena. Política de la competència de la Unió Europea

Estes bases estan exemptes de comunicació a la Comissió Europea perquè no és aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atés que les ajudes van dirigides a entitats que no exercixen activitats econòmiques i, per tant, per la seua naturalesa, no suposa un avantatge econòmic, no falseja ni pot falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

Base vint-i-quatrena. Règim jurídic

1. Normativa europea

Reglament (UE) núm. 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a estos fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.

- Reglament (UE) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013.

- Resta de reglaments d'execució i gestió (UE) dels reglaments referits que dicte la Comissió Europea.

- La resta de normativa que resulte aplicable o que substituïska o modifique la vigent actualment.

2. Normativa nacional i autonòmica

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Orde TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen els gastos subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

- El títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

- La resta de normativa que resulte aplicable o que substituïska o modifique la vigent actualment.

Annex II.

Convocatòria per a l'exercici 2026 de les subvencions dirigides al desenrotllament d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social a l'empara de les bases reguladores que establix l'annex I d'esta resolució.

Primer. Objecte

Convocar per a l'exercici 2026 les subvencions destinades a finançar els gastos corrents derivats de la realització de projectes de desenrotllament d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social que s'executen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, regulades en les bases de l'annex I d'esta resolució.

Podran ser objecte d'estes subvencions els projectes d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social desenrotllats per entitats del tercer sector d'acció social, de conformitat amb el que disposa l'annex I.

Els projectes objecte de finançament s'hauran d'executar en la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2026 i els gastos seran susceptibles de ser subvencionats des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de l'any 2026.

Segon. Condicions de la concessió de les subvencions

1. El procediment de concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
2. Podran sol·licitar estes subvencions i ser-ne beneficiàries les entitats del tercer sector d'acció social que complisquen els requisits establits en la base tercera de l'annex I de les bases reguladores.
3. Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions que arreplega la base quarta de l'annex I de les bases reguladores.

Tercer. Finançament de les ajudes

Les subvencions incloses en esta convocatòria es concediran amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per al 2026, en l'aplicació pressupostària G01160302GE00000 G313E00 4, línia de subvenció (projecte pressupostari) S038300000, Fons FS21000022, subvencions dirigides al desenrotllament d'itineraris d'inclusió social. "Actuació susceptible de ser cofinançada per la Unió Europea a través del Programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) de la Comunitat Valenciana 2021-2027".

Dins de les actuacions que es desenrotllen en el marc de gestió dels fons europeus, les subvencions convocades s'enquadren en el marc del programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 de la Comunitat Valenciana, programa que ha sigut aprovat per la Decisió d'execució de la Comissió de 19 de desembre de 2022, tot això d'acord amb els reglaments 2021/1057 i 2021/1060, de 17 de desembre, del Parlament i la Comissió.

L'operació s'emmarca en l'objectiu polític "Una Europa més social i inclusiva", dins de la prioritat 2, Inclusió social i lluita contra la pobresa, i l'objectiu específic h, Fomentar la inclusió activa a fi de promoure la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i la participació activa, i millorar l'ocupabilitat, en particular, per als grups desfavorits.

Quart. Quantia de la subvenció

1. La dotació del crèdit disponible per a l'exercici 2026 es distribuirà entre els diferents projectes subvencionables, entre les entitats el projecte de les quals haja superat la puntuació mínima exigida, de conformitat amb les puntuacions de la base onzena de l'annex I.

2. La quantia total màxima a concedir ascendirà a 7.000.000 euros.

D'acord amb la base quinzena de l'annex I, se subvencionarà cada projecte amb 74.462,5 €, dels quals 59.570 es destinaran a gastos de personal i 14.892,5 a altres gastos del projecte; estos últims corresponen al 25 % dels gastos justificats de personal.

La quantia global es distribuirà de la manera següent:

- a. Modalitat A d'itineraris: per a subvencionar projectes d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social que s'executen en municipis de la Comunitat Valenciana que no estiguen en situació o risc de despoblament, amb un màxim de 6.000.000 euros.

- b. Modalitat B d'itineraris: per a subvencionar projectes d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social que s'executen en municipis de la Comunitat Valenciana que estiguen en situació o risc de despoblament, de conformitat amb la definició de l'article 14 de la Llei 5/2023, de 13 d'abril, integral de mesures contra el despoblament i per l'equitat territorial en la Comunitat Valenciana, amb un màxim d'1.000.000 euros.

En el cas que en alguna de les modalitats es produïska un romanent de crèdit no adjudicat, este es podrà reassignar a l'altra modalitat, amb la finalitat d'optimitzar l'execució del pressupost disponible.

3. El procés d'adjudicació es farà atenent la quantitat fixa de l'ajuda per projecte (base quinzena de l'annex I) i l'orde dels projectes amb més puntuació fins a esgotar el crèdit disponible, i regiran els criteris de valoració de la base onzena de l'annex I.

4. En cas de renúncia d'alguna entitat beneficiària, els fons es podran reassignar a una altra o altres entitats que complisquen els requisits que regula la base tercera de l'annex I.

Quint. Termini i sol·licitud

1. El termini per a presentar les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Els requisits necessaris per a participar en la convocatòria hauran de complir-se a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud fora d'este termini determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

2. Sol·licitud

a) Model i presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant la firma electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o de la persona que la represente.

La sol·licitud telemàtica està accessible en la Seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/va/>, i constarà d'una part general (comuna per a totes les sol·licituds de subvenció a la Generalitat) i d'una part específica corresponent a esta convocatòria.

Les sol·licituds que es presenten en qualsevol altre model o per un altre procediment no seran admeses.

Estes sol·licituds inclouran l'autorització per a l'accés a la Plataforma autonòmica d'interoperabilitat i la declaració de no estar incurs en les prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Cada entitat del tercer sector d'acció social podrà presentar una sol·licitud per cada modalitat d'itinerari dels descrits en l'apartat quart d'esta convocatòria.

En el cas que una entitat sol·licite les subvencions per a desenrotllar itineraris de les dos modalitats (modalitat A i modalitat B), cada una contindrà un únic projecte diferent de l'altre i el personal imputat també ha de ser diferent.

En cas que no siga així, s'admetrà la primera sol·licitud presentada/registrada.

Les sol·licituds de subvencions hauran d'estar degudament formalitzades i firmades. El nom de l'entitat haurà de coincidir amb el que figure en el NIF.

La sol·licitud normalitzada degudament formalitzada contindrà tots els aspectes necessaris per a valorar l'activitat que cal subvencionar. Caldrà completar tots els apartats, llevat que en algun d'estos no s'afija cap tipus d'informació, i en este cas s'especificarà "NO ÉS PROCEDENT" o "NO S'APLICA". Les dades o els punts que no s'hagen formalitzat en la sol·licitud corresponent no es podran tindre en compte a l'efecte de la seua valoració.

b) Documentació

A la sol·licitud telemàtica s'adjuntaran els documents que s'indiquen a continuació:

1. Sol·licitud genèrica de subvenció, en la qual s'inclou l'autorització de consulta telemàtica de dades per a ajudes i subvencions de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, a l'efecte d'acreditar estar al corrent en les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. La no autorització suposarà que la interessada haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud, els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i la Tresoreria de la Seguretat Social, que constaten estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. Sol·licitud de subvenció per a realitzar d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social – Entitats del tercer sector d'acció social exercici 2026.
3. Estatuts de l'entitat inscrits i certificat firmat per la persona representant legal d'esta que indique que no han patit cap modificació.
4. Inscripció en el registre administratiu que en funció de la seua naturalesa jurídica corresponga.
5. En el cas que l'entitat siga nova perceptora de subvencions de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància o s'hagen modificat les dades presentades per l'entitat en relació amb convocatòries anteriors i, d'acord amb la Resolució de 16 de juny de 2022 del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aprova la implementació del sistema informàtic PROPER i es regulen les actuacions automatitzades de la Intervenció de la Generalitat Valenciana, serà obligatori utilitzar el següent tràmit telemàtic per a totes les actuacions d'alta, modificació i baixa d'estes dades:
https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

6. Protocol d'actuació per a la no-discriminació i igualtat efectiva entre hòmens i dones o pla d'igualtat vigent de l'entitat. Si el pla d'igualtat està visat, cal aportar-lo.
7. Document acreditatiu de seu administrativa i organitzativa en la Comunitat Valenciana de l'entitat sol·licitant, en cas que no tinga el domicili social en la Comunitat Valenciana. En cas que se sol·licite la subvenció per a la modalitat B d'itineraris, aportar un document que acredite que l'entitat disposa d'un espai físic adequat i estable per a dur a terme l'execució del projecte d'itineraris en el municipi despoblat.
8. Acords o convenis subscrits amb anterioritat a la data de la publicació de la convocatòria de la subvenció amb empreses, cooperatives, administracions o altres institucions que puguen afavorir la contractació o inserció laboral efectiva de les persones participants després de finalitzar l'itinerari.

Sext. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris que assenyalen la base onzena de l'annex I.

Sèptim. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim de notificació de la resolució serà de tres mesos.
2. Una vegada transcorregut el termini màxim per a la resolució i sense que s'haja dictat cap resolució expressa, les sol·licituds es consideraran desestimades per silenci administratiu, tot això sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament la petició formulada.
3. La resolució per la qual es concedisquen o es deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament. La pràctica d'esta publicació, que tindrà efecte de notificació, s'ajustarà a les disposicions incloses en els articles 45.1.b i 45.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Octau. Règim de lliuraments de pagament

El pagament de la subvenció, d'acord amb el que disposa la base setzena de l'annex I i l'article 47.1.b de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, en relació amb el que disposen els articles 1, 2 i concordants del Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026, es lliurarà immediatament, una vegada concedit el 100 % del seu import.

Nové. Justificació de la subvenció

1. La justificació s'ajustarà al que estableix la base dessetena de l'annex I.
 2. El termini màxim per a la presentació telemàtica de la documentació per a la justificació econòmica i tècnica de la subvenció concedida serà el 31 de gener de 2027.
- De conformitat amb el que estableixen les bases reguladores de la subvenció, el percentatge d'altres gastos subvencionables serà del 25 % sobre els costos directes de personal justificats.

Dècim. Pla de control

La comprovació material de la realització efectiva de les activitats subvencionades es farà mitjançant el pla de control corresponent que desplegue l'òrgan gestor de les ajudes.

La direcció general competent en matèria d'inclusió social establirà un procediment de control que permeti verificar i validar administrativament la totalitat de les subvencions concedides a les entitats beneficiàries, així com verificar sobre el terreny un conjunt representatiu de les actuacions i activitats que s'estiguen duent a terme.

La direcció general competent en matèria d'inclusió social podrà designar el personal necessari destinat a comprovar la realització adequada de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.

El control es durà a terme a les entitats de manera aleatòria segons el criteri de l'òrgan gestor i serà d'almenys un 10 % de la quantia total concedida.

Onzé. Modificació de la resolució de concessió

La resolució de concessió es podrà modificar si es produïx la variació d'alguna de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció si concorre alguna de les circumstàncies següents:

- I. Incompliment de les obligacions i els requisits que estableixen estes bases.
- II. En els supòsits de causes de reintegrament que estableixen l'article 37 de la Llei general de subvencions i l'article 172 de la Llei 1/2015.
- III. En els supòsits en els quals l'entitat beneficiària presente la documentació per a la justificació fora del termini establert per a això en la convocatòria de les subvencions.

La tramitació del procediment de reintegrament garantirà l'audiència a l'entitat interessada.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dotze mesos a comptar de la data de l'acord d'iniciació.

Contra la resolució d'este procediment, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 10, 14.2, 25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzé. Protecció de dades

Este article té com a objectiu complir el que estableix la normativa de protecció de dades pel que fa a la informació que cal facilitar a les persones interessades.

Així mateix, se l'informa:

1. Identitat del responsable del tractament: Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància.
2. Delegat/ada de Protecció de Dades: en tot cas, la persona interessada pot dirigir-se al nostre delegat de Protecció de Dades, en el passeig de l'Albereda 16, 46010, València, adreça electrònica: dpd@gva.es.
3. Finalitat del tractament o tractaments afectats: finançar el desenrotllament d'itineraris individualitzats que fomenten la inserció sociolaboral de les persones en situació o risc d'exclusió social en la Comunitat Valenciana.
4. Origen de les dades: les dades arreplegades procedixen de les sol·licituds presentades per les entitats.
5. Registre d'activitats de tractament: <https://inclusio.gva.es/es/proteccio-de-dades>.

6. Conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van sol·licitar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs, sempre que es tracten exclusivament amb fins d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica o històrica o finalitats estadístiques. En tot cas, la informació que es publique en el Portal de transparència estarà disponible en este durant l'any de concessió i durant l'any següent; una vegada passat este termini, les dades deixaran de ser públiques en este portal.

7. Cessió o comunicació de dades

Les dades se cedixen a altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Valenciana i a l'Administració de l'Estat, així com a òrgans administratius i jurisdiccionals.

Les dades es comunicaran a les persones destinatàries següents o categories de persones destinatàries següents:

La Base de Dades Nacional de Subvencions i la Intervenció.

Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el Portal de transparència amb la indicació del seu import, objectiu o finalitat de les persones beneficiàries.

8. Drets de les persones sol·licitants: les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/detall-tramit?id_proc=19970.

Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció social, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant del delegat de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22094. Tot això sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la pàgina web <https://aepd.es/>.