

**LAUDIO IBAR NOBLEAREN UDALEKO
IDAZKARI NAGUSIA ARANTZAZU LILI
SALAZARREK**

**ZIURTATZEN DU: Tokiko Gobernu Batzarrak
2026/05/29 egunean egin duen ohiko bilkuran,
besteak beste, erabaki hau hartu duela:**

**ARLOA: ZEHARKAKO POLITIKAK
AZPIARLOA: GOBERNANTZA
ZERBITZU UNITATEA: GOBERNANTZA
FEMINISTA
Esp.: 2026/853**

**Gaia: Norgehiagoka araubideko dirulaguntzen
deialdia, emakumeen eta gizonen
berdintasunaren arloan diharduten irabazi-
asmorik gabeko erakunde eta elkarteentzat,
2026an Laudioko udalerrian programak eta/edo
jarduerak egiteko.**

Laudioko Udaleko Zeharkako Politiken Arloak, bere helburuen barruan, Laudioko udalerrian genero-berdintasunaren eta feminismoaren esparruan lan egiten duten irabazi-asmorik gabeko elkarteak laguntzea aurreikusi du.

Laguntza horien bidez, udalerriko berdintasunaren garapena babestu eta sustatu nahi da, irabazi-asmorik gabeko elkarte horiek egindako jarduerak eta/edo esku-hartzeak gauzatzeko aukera emanez, udal-aurrekontuetan horretarako ezarritako aurrekontu-izendapenetatik eratorritako mugekin.

Kontuan hartuta Laudioko Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (ALHAO, 28. zk., 2021eko martxoaren 10ekoa).

Aztertu dugu gizarte-ekintzaren esparruko irabazi-asmorik gabeko elkarteentzako dirulaguntzen deialdia, Zeharkako Politiken Arloak egina, 2026an jarduerak egiteko.

Deialdia erabaki honi atxikia dago, eranskin moduan,

**ARANTZAZU LILI SALAZAR, SECRETARIA
GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DEL
NOBLE VALLE DE LLODIO**

**CERTIFICA: Que en la sesión Ordinaria de Junta
de Gobierno Local de este Ayuntamiento
celebrada el 29/05/2026, se adoptó, entre otros, el
siguiente acuerdo:**

**ÁREA: POLÍTICAS TRANSVERSALES
SUBÁREA: GOBERNANZA
UNIDAD DE SERVICIO: GOBERNANZA
FEMINISTA
Exp.: 2026/853**

**Asunto: Convocatoria de subvenciones de
concurcencia competitiva dirigida a entidades y
asociaciones sin ánimo de lucro que actúen en el
ámbito de la igualdad de mujeres y hombres, para
la realización de programas y/o actividades
durante el 2026 en el municipio de Llodio.**

El Área de Políticas Transversales del Ayuntamiento de Llodio tiene previsto dentro de sus objetivos, su apoyo a aquellas asociaciones sin ánimo de lucro que trabajan en el ámbito de la igualdad de género y el feminismo dentro del municipio de Llodio.

Con estas ayudas se pretende apoyar y fomentar el desarrollo de la igualdad del municipio permitiendo la ejecución de las diversas actividades y/o intervenciones elaboradas por estas asociaciones sin ánimo de lucro con las limitaciones derivadas de las consignaciones presupuestarias que al efecto contengan los presupuestos municipales.

Considerando la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Laudio/Llodio (BOTHA nº 28 de fecha 10 de marzo de 2021).

Vista la convocatoria de subvenciones a asociaciones sin ánimo de lucro del ámbito acción social para la realización de actividades durante el año 2026 elaborada por el Área de Políticas Transversales.

La convocatoria se adjunta al presente acuerdo como



eta erabakiaren berezko atala da.

Ikusi egin da 2025etik 2026ra luzatutako udal-aurrekontuan aipatutako dirulaguntzarako aplikazio berezi bat dagoela (0203-2317-481.00 “*Berdintasunerako jardueren elkarreentzako dirulaguntzak*”) aurreikusitako 28.500,00 euroko gastuari aurre egiteko.

Halaber, deialdi hau jasota dago Ludio Udaleko 2023-2027 bitarterako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan.

Ikusi egin da Gobernantza Feministako Zerbitzuaren Unitateko teknikariak 2026ko martxoaren 24an egindako txostena.

Ikusi egin da idazkariak 2026ko martxoaren 26an egindako txostena.

Ikusi egin da kontu-hartzaileak 2026ko maiatzaren 19an egindako txostena.

Ikusi egin da Berdintasun teknikariak 2026ko maiatzaren 20an egindako txostena.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 1985/7ko Legearen 23. artikulua emandako ahalmenak erabiliz eta alkate-udalburuaren eskumenak eskuordetzeari buruzko 2023ko ekainaren 27ko 1152 Dekretua oinarri, Tokiko Gobernu Batzarrak hau

ERABAKI DU:

LEHENENGOA. Onestea Ludio udalerriko 2026. urtean programak eta/edo jarduerak egiteko, emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan jarduten duten irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarteei dirulaguntzak emateko Zeharkako Politiken Arloaren deialdia.

BIGARRENA. Onestea 28.500,00 euroko gastua deialdi honi aurre egin ahal izateko, eta zenbateko hori 2025etik 2026ra luzatutako udal-aurrekontuko “*Berdintasunerako jardueren elkarreentzako*

anexo intrínseco del mismo.

Visto que en el Presupuesto Municipal 2026 de este Ayuntamiento, prorrogado del 2025, existe una aplicación presupuestaria específica (0203-2317-481.00 “*Subvenciones asociaciones actividades igualdad*”) para afrontar la previsión del gasto de 28.500,00 euros.

Asimismo, esta convocatoria está recogida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2027 del Ayuntamiento de Ludio / Llodio.

Visto el informe de la técnica de la Unidad del Servicio de Gobernanza Feminista de fecha 24 de marzo de 2026.

Visto el informe de la secretaria de fecha 26 de marzo de 2026.

Visto el informe de la interventora de fecha 19 de mayo de 2026.

Visto el informe de la técnica de Igualdad de fecha 20 de mayo de 2026.

En virtud de las facultades que le otorga el artículo 23 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, de Bases de Régimen Local, así como el Decreto número 1152, de 27 de junio de 2023, de delegación de funciones de la alcaldesa-presidenta, esta Junta de Gobierno Local,

ACUERDA:

PRIMERO. Aprobar la convocatoria del Área de Políticas Transversales de subvenciones de libre concurrencia dirigida a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que actúen en el ámbito de la igualdad de mujeres y hombres, para la realización de programas y/ o actividades durante el 2026 en el municipio de Llodio.

SEGUNDO. Aprobar el gasto de 28.500,00 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 0203-2317-481.00 “*Subvenciones asociaciones actividades igualdad*” del Presupuesto Municipal 2026,



dirulaguntzak” izeneko 0203-2317-481.00
aplikazioan kargatzea, 2026.2.0002044.000
eragiketa-zenbakiarekin.

Halaber, deialdi hau jasota dago Ludio Udaleko
2023-2027 bitarterako Dirulaguntzen Plan
Estrategikoan.

HIRUGARRENA. Eskabideak hogeit egun
baliouduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdi
hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik
aurrera, eskaera egiteko eskabide normalizatuan,
egoitza elektronikoen bidez, pertsona juridikoen
kasuan, eta egoitza elektronikoen bidez edo
Udalaren Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren
bidez, pertsona fisikoen kasuan, edo Administrazio
Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen
urriaren 1eko 39/2015 Legean zehaztutako
moduetan.

LAUGARRENA. Deialdi hau Dirulaguntzen Datu-
base Nazionalan (BDNS) eta ALHAOn
argitaratuko da. Aurrekoaz gain, udaletxeko iragarki-
taulan eta udaleko gainerako komunikabide
arruntetan argitaratuko da.

BOSGARRENA. Erabaki hauen berri ematea kontu-
hartzailerari.

prorrogado del 2025, para hacer frente a la presente
convocatoria. Número de operación:
2026.2.0002044.000.

Asimismo, esta convocatoria está recogida en el Plan
Estratégico de Subvenciones 2023-2027 del
Ayuntamiento de Ludio / Llodio.

TERCERO. Las solicitudes deberán presentarse en el
plazo de veinte días hábiles a partir del día siguiente
a la publicación de la presente convocatoria en el
BOTH, en instancia normalizada de solicitud a
través de la sede electrónica en el caso de personas
jurídicas y a través de la sede electrónica o en el
Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento
en el caso de las personas físicas, o en las formas
especificadas en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del
Procedimiento Administrativo Común de las
Administraciones Públicas.

CUARTO. La presente convocatoria será publicada
en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en
el BOTH. Además de lo anterior, se procederá a su
publicación en el Tablón de Anuncios del
Ayuntamiento y demás medios ordinarios de
comunicación municipal.

QUINTO. Dar traslado de estos acuerdos a
Intervención municipal.

ERANSKINA / Anexo

DEIALDIA

LEHENENGOA. Zuzenbideko oinarriak.

01. Laudioko Udalak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan lan egiten duten irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarteek gauzatzen dituzten programak eta jarduerak babestu eta sustatu nahi ditu, hain zuzen ere, Laudioko udalerriko biztanleei zuzendutako programak eta jarduerak. Horregatik, 2026an –2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean– programak eta/edo jarduerak egiteko laguntzak eta dirulaguntzak emateko deialdi hau egiten da.

Dirulaguntza hau 2023-2027 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota dago, zeina osoko bilkuraren 2022ko azaroaren 28ko erabakiaren bidez onartu baitzen.

02. Berdintasunaren arloko jarduera horiek kofinantzatzeko laguntzak dirulaguntza gisa emango dira, eta honako hauen mende egongo dira: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; hura garatzen duen erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua; martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen testu batagina onartzen duena, Euskal Autonomia Erkidegokoa; Laudioko Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen udal-ordenantza (2021eko martxoaren 10eko ALHAO, 28. zk.); aplikatzen daitezkeen legeria osagarria, eta deialdi hau emateko udal-organoko eskudunak egiten duen interpretazioa.

BIGARRENA. Xedea, zenbatekoa eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

CONVOCATORIA

PRIMERO. Fundamentos de derecho.

01. El Ayuntamiento de Llodio busca apoyar y fomentar los programas y las actividades que desarrollan las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que trabajan en el ámbito de la igualdad de mujeres y hombres, que se desarrollen dentro del municipio de Llodio, dirigidas a la población del Municipio. Es por ello que se realiza la presente convocatoria para la concesión de ayudas y subvenciones correspondientes a la realización de programas y/o actividades durante el 2026, entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026.

Esta subvención aparece recogida en el Plan estratégico de subvenciones para el período 2023-2027, aprobado mediante acuerdo plenario de 28 de noviembre de 2022.

02. Las ayudas para cofinanciar estas actividades del ámbito de la igualdad se concederán en concepto de subvenciones y estarán sujetas a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; a su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; al Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, de la Comunidad Autónoma Vasca; a la Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Llodio, (BOTH número 28 de fecha 10 de marzo de 2021), a la legislación complementaria aplicable, así como a la interpretación que de la presente Convocatoria efectúe el órgano competente municipal para su otorgamiento.

SEGUNDO. Objeto, cuantía y gastos subvencionables.



A.- Dirulaguntzaren xedea. – Zenbatekoa eta aurrekontu-baliabideak.

03. Deialdi honen objektua da Laudio Udalak Zeharkako Politiketarako Arloaren, Gobernantza azpiarloaren, bitartez (Gobernantza Feministaren Zerbitzu Unitatea) kudeatzen dituen dirulaguntzak ematea, norgehiagoka-araubidean. Dirulaguntza horiek berdintasunaren alorrean elkarre-sarea sustatzeko, eta irabazi asmorik ez duten erakunde eta elkarrean programak eta/edo jarduerak antolatu, garatu eta gauzatzeko finantzaketarako izango dira. Nolanahi ere, jarduerak eta/edo esku-hartzeak (Laudioko udalerrian gauzatzen direnak edo udalerriarren interesekoak direnak) emakumeen eta gizonen egiazko berdintasunari laguntzera bideratuko dira.

04. Horretarako, 28.500,00 euro daude guztira, udal-aurrekontuko aplikazio honen kontura: 0203 2317 48100 “Subvenciones asociaciones igualdad” (Elkarteentzako dirulaguntzak; berdintasuna).

B.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak eta diruz lagundu ezin direnak.

05. Diruz lagundu daitezkeen gastuak deialdi honen arabera diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten diotenak izango dira:

- a) Programarekin eta/edo jarduerarekin lotutako materialak erosteko gastuak.
- b) Programa edo jarduerak egiteko joan-etorrien gastuak.
- c) Programaren eta/edo jardueraren zabalkunde-eta publizitate-gastuak.
- d) Dirulaguntzaren xedearekin zerikusia duten ikastaro, tailer eta/edo antzeko ekimenetan hizlari, aditu edo laguntzaile gisa aritzen direnen gastuak.

A.- Objeto de la subvención. - Cuantía y disponibilidad presupuestaria.

03. El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las ayudas económicas concedidas por el Ayuntamiento de Llodio, a través de su Área de Políticas Transversales, Subárea Gobernanza, Unidad de Servicio de Gobernanza Feminista, destinadas a la promoción del tejido asociativo en materia de igualdad, así como a la financiación de la organización desarrollo y ejecución de programas y/o actividades por parte de entidades y asociaciones sin ánimo de lucro. En todo caso, las actividades y/o intervenciones habrán de ser destinadas a contribuir a la igualdad real de mujeres y hombres, que tengan lugar en el municipio de Llodio o sean de interés para el municipio.

04. A tal efecto, se dispone de un total de 28.500,00 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 0203 2317 48100 “Subvenciones asociaciones igualdad” del Presupuesto Municipal.

B.- Gastos subvencionables y gastos no subvencionables.

05. Los gastos subvencionables serán aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada con arreglo a la presente convocatoria:

- a) Gastos de compras de materiales relacionados con el programa y/o la actividad.
- b) Gastos de desplazamiento para realización del programa y/o las actividades.
- c) Gastos de difusión y publicidad del programa y/o la actividad.
- d) Gastos de quienes presten servicios como conferenciantes, especialistas y/o personas colaboradoras responsables de la impartición de cursos, talleres y/o iniciativas de características similares en materias relacionadas con el objeto de la subvención.

e) Diruz lagundutako programari eta/edo jarduerari zuzenean lotutako beste gastu batzuk.

06. Publiko orokorrari eskainitako programa eta/edo jarduerak, diruz lagunduta daudenak, Laudioko Laia (Laudioko emakumeen ahalduz-erakunde) programazioaren parte izango dira.

07. Deialdi honek kontuan hartuko du 2026ko urtarrilaren 1etik 2026ko abenduaren 31ra bitartean egin izana diruz lagun daitekeen programa eta/edo jardura.

08. Horregatik, eskabide bakar batean aurkeztu beharko da dirulaguntza jaso dezaketen jardueren dokumentazioa.

B1. Diruz lagundu daitezkeen gastuen mugak:

09. Joan-etorrien gastuak kilometroko 0,29 euroko gehieneko kostuarekin zenbatuko dira, eta ez dira onartuko Laudion erosketak egiteko joan-etorriak. Ez dira kontuan hartuko erregaiaren fakturak. Joan-etorrien jatorria eta helmuga zehaztu beharko dira, betiere zuzeneko bidean.

10. Kolaboratzaileei, hizlariei, hizlariei eta abarrei dietak edo minutak ordaintzeko, gehienez 26,67 euro (gehi BEZa) zenbatuko dira egunean; 13,34 euro bazkari edo afari bakoitzeko.

11. Kolaboratzaileei, hizlariei eta abarrei hoteleko egonaldia ordaintzeko, gehienez 35,00 euro (gehi BEZa) zenbatuko dira gau eta gosari bakoitzeko.

12. Ekitaldietan parte hartzeko joan-etorrietan, jarduten duten elkarteko kideen eta behar diren teknikarien joan-etorrien gastua soilik hartuko da kontuan. Bidaia pertsona gehiagorekin partekatuko balitz, kostuaren hainbanaketa egingo litzateke.

e) Otros gastos necesarios y directamente vinculados al programa y/o actividad subvencionada.

06. Los programas y/o actividades subvencionadas abiertas al público en general formarán parte de la Programación de Laia Laudio, escuela de empoderamiento para mujeres de Llodio.

07. La presente convocatoria considerará la realización del programa y/o la actividad subvencionable durante el período comprendido entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de diciembre de 2026.

08. Es por ello, que en una única solicitud se deberá presentar la documentación de las posibles actividades objeto de subvención.

B1. Límites a los gastos subvencionables:

09. Los gastos de desplazamiento se computarán con un coste máximo de 0,29 euros por kilómetro, no admitiéndose los desplazamientos para realización de compras que se puedan realizar en Llodio. No se tendrán en cuenta las facturas de combustible. Deberá especificarse el origen y el destino de los desplazamientos y siempre en ruta directa.

10. En el caso de pagos de dietas o minutas a personas colaboradoras, ponentes, conferenciantes, etc., esta se contabilizará con un máximo de 26,67 euros (más IVA) euros diarios; 13,34 euros por comida o cena.

11. En el caso de pago de estancia en hotel a personas colaboradoras, ponentes, conferenciantes, etc., este se contabilizará con un máximo de 35,00 euros (más IVA) euros por noche y desayuno.

12. En desplazamientos para participar en eventos, sólo se tendrá en cuenta el gasto por desplazamiento de las personas integrantes de la asociación que actúen, así como el del personal técnico necesario. Si el viaje fuera compartido con más personas se



B2. Diruz lagundu ezin diren gastuak.

13. Nolanahi ere, honako hauek ez dira diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko:

- a) Egiturazko langileen gastuak (nominak).
- b) Dirulaguntzaren onuradunentzako dietak (eskatzaileak, elkarte eskatzaileko kideak eta haien senideak), eta programa garatzeko behar-beharrezkoa ez den beste edozein gastu.
- c) Antolatzaileentzako edo hizlarietzako opariak, bai eta ordezkari-, protokolo- eta opari-gastuak eta antzekoak ere.
- d) Eskudiruzko sariak (gehienez 300,00 euro) edo gauzazkoak (gehienez 250,00 euro), baldin eta zerga-araudian aurreikusitako % 19ko atxikipena aplikatu ez bazaie.
- e) Jendearentzako sarbide liberrik ez duten edo/eta espazio pribatuetan egindako jarduerak. Hala ere, salbuespen batzuk ezartzen dira zaurgarritasun handieneko egoeran edo gizarte-bazterketako arriskuan dauden pertsonen kolektiboen kasuan, eta jarduerak haien egoitzan edo haien behar espezifikoetarako ingurune egokiago batean egin beharko dira.
- f) Udalak onartutako udal-planei kalte egiten dieten ekintzak.
- g) Egintza batzuk ez dira norgehiagoka araubideko deialdietan diruz lagunduko, hain zuzen ere, udal-aurrekontuan dirulaguntza zuzen edo izendun baterako zuzkidura ekonomikoa duen aurrekontu-aplikazioa duten egintzak.
- h) Mota guztietako isunak eta errekarquak, edari

realizaría un prorrateo del coste.

B2. Gastos no subvencionables.

13. En todo caso, no se considerarán gastos subvencionables:

- a) Los gastos de personal estructural (nóminas).
- b) Las dietas a las personas beneficiarias (solicitantes, integrantes de la asociación solicitante y familiares de los mismos) de la subvención, ni cualquier otro gasto que no sea estrictamente necesario para el desarrollo del programa.
- c) Regalos a organizadores o ponentes, así como los gastos de representación, protocolo, agasajo y similares.
- d) Premios en metálico (hasta 300,00 euros) o en especie (hasta 250,00 euros) sobre los que no se haya aplicado el 19 por ciento de retención prevista en la normativa tributaria.
- e) Las actividades desarrolladas en espacios privados y/o sin libre acceso al público. No obstante, se contemplan excepciones en casos donde se trate de colectivos de personas en situación de mayor vulnerabilidad o riesgo de exclusión social, requiriendo que las actividades se realicen en su sede o en un entorno más adecuado para sus necesidades específicas.
- f) Las acciones que vayan en menoscabo de los distintos planes municipales aprobados por el Ayuntamiento.
- g) En las convocatorias de concurrencia competitiva no serán subvencionables aquellos actos que cuenten en el Presupuesto Municipal con una aplicación presupuestaria dotada económicamente para una subvención directa o nominativa.
- h) Multas y recargos de ningún tipo, compra de



alkoholdunak, tabakoa eta antzekoak erostea, diruz lagundutako egitasmoaren xedeak lortzeko ezinbestekoak ez diren gastuak, esaterako, banku-kontuen interes zordunak, interesak, errekaratuak, zigor- nahiz administrazio-zehapenak eta prozedura judizialen ondoriozko gastuak.

- i) Luntx edota herri-bazkarien ondoriozko gastuak eta diru-sarrerak.
- j) Sexuaren edo diskriminazio anitzeko faktoreen ondorioz diskriminatzaileak diren programak edo jarduerak, 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.1 artikuluan jasotakoak (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu batagina onartzen duena).

B3. Aurrekontuan sartutakoez bestelako benetako gastuak.

14. Audioko Udalak ez du inoiz bere gain hartuko programa edo jarduerak egiteak sortzen duen defizita.

15. Gastuen azken likidazioa aurrekontuan jasotakoa baino txikiagoa bada, dirulaguntzaren zenbatekoari ez zaio hainbanaketarik aplikatuko, diruz lagundu beharreko programaren interes publikoa kontuan hartuta.

16. Nolanahi ere, programa gauzatzeko lortutako diru-sarrera guztiekin superabita sortzen bada, jasotako dirulaguntzaren arabera kalkulatu da dagokion itzulketa. Aurreko guztia kontuan hartuta, dirulaguntza hau justifikatzeko neuan, hasierako aurrekontuan aurreikusitako programako gastuen aldaketa eragin duten zirkunstantzien justifikazio-memoria erantsi beharko du.

HIRUGARRENA. Aurrekontuaren
erabilgarritasuna eta dirulaguntzaren
zenbatekoa.

bebidas alcohólicas, tabaco y similares, ni los gastos no imprescindibles para los fines del programa subvencionado, como intereses deudores de las cuentas bancarias, intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales.

- i) Los gastos e ingresos ocasionados por lunch o comidas populares.
- j) Los programas y/ o actividades que sean discriminatorios por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el artículo 3.1. del Decreto Legislativo 1/ 2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

B3. Gastos efectivos diferentes a los presupuestados.

14. El Ayuntamiento de Llodio no se hará cargo nunca del déficit que produzca la realización del programa o las actividades.

15. En el caso de que la liquidación final de gastos sea menor que la presupuestada, no se aplicará un prorrateo al importe de la subvención, considerando el interés público del programa a subvencionar.

16. En todo caso, en el supuesto de generarse superávit con la totalidad de los ingresos obtenidos para la realización del programa, se calculará el reintegro correspondiente en función de la subvención obtenida. De todo lo anterior, deberá, en el momento de justificar la presente subvención, adjuntar una memoria justificativa de las circunstancias que han motivado la modificación de gastos del programa previstos en el presupuesto inicial.

TERCERO. Disponibilidad presupuestaria y cuantía de la subvención.



17. Dirulaguntza horietara, guztira, 28.500,00 euro bideratuko dira, 2026an indarrean dagoen udal-aurrekontutik.

18. Deialdi honetako gastua Laudioko Udalaren 2026ko aurrekontuaren kargura egotziko da aurrekontu-aplikazio honetan:
0203 2317 48100 “Elkarteentzako dirulaguntzak; berdintasuna”, udal-aurrekontukoa.

LAUGARRENA. Irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarte onuradunak.

19. Dirulaguntzak emakume eta gizonen arteko berdintasunaren alorrean jarduten duten irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarteek jaso ahal izango dituzte, 2026an Laudioko udalerrian interesekoak izan litezkeen programa eta/edo jarduerak gauzatzeko, edozein izanik haien izaera juridikoa.

20. Ezin izango dira onuradun izan dirulaguntzak arautzen dituen udal-ordenantzan edo Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean baztertzeko arrazoi gisa jasotako egoeraren batean dauden erakunde eta elkarteak.

21. Nolanahi ere, irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarteek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Egoitza soziala, helbide fiskala, ordezkaritza edo lantokia legez eraturta eta Laudion inskribatuta izatea, eta/edo jarduera osoa edo zati bat Laudioko udalerrian egitea.
- b) Legez eraturta eta Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteentzako Erakundeentzako Erregistro Orokorrean edo dagokion erregistro ofizial baliokidean inskribatuta egotea.
- c) Estatutuetan jasota egotea irabazi-asmorik

17. La cuantía destinada a atender estas subvenciones asciende a un importe total de 28.500,00 euros del vigente presupuesto municipal del año 2026.

18. El gasto de esta convocatoria se imputará con cargo al presupuesto del Ayuntamiento de Llodio año 2026 en la siguiente aplicación presupuestaria: 0203 2317 48100 “Subvenciones asociaciones igualdad” del Presupuesto Municipal.

CUARTO. Entidades y asociaciones sin ánimo de lucro beneficiarias.

19. Podrán optar a las ayudas las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que actúen en el ámbito de la igualdad de mujeres y hombres, para la realización de programas y/ o actividades sean de interés durante el 2026 en el municipio de Llodio, cualquiera que sea su naturaleza jurídica.

20. No podrán obtener la condición de beneficiario o beneficiaria aquellas entidades y asociaciones en las que concurra alguna de las circunstancias contempladas como motivo de exclusión en la Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones o en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones.

21. En todo caso, las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Tener su domicilio social, domicilio fiscal, delegación o centro de trabajo legalmente constituido e inscrito en Llodio y/o desarrollar su actividad total o parcialmente en el municipio de Llodio.
- b) Encontrarse legalmente constituidas e inscritas en el Registro General de Asociaciones y Entidades del País Vasco o el registro oficial equivalente que le corresponda.
- c) Tener recogido en sus estatutos que se trata de



gabeko erakunde edo elkarte bat dela.

- d) Laudioko Elkarte, Herritarren Erakunde eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan edo udal-erregistro baliokide batean inskribatuta egotea edo irabazi asmorik gabeko kooperatiba izatea. Udal-erregistroan alta emanda egon ezean, inskripzio-eskabidea aurkeztuko da.
- e) Bere programak eta aurrekontuak botere publikoen kontrolpean jartzea.
- f) Barne-demokrazia bermatzea, bai gobernu-organoen osaeran, bai funtzionamenduan.
- g) Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan izandako ibilbidea egiaztatzea; edo beren estatutuetakoa helburuen, helburu sozialaren edo fundazio-helburuaren artean berdintasuna sustatzea dagoela egiaztatzea; edo diruz lagundutako proiektua edo jarduera gauzatuko duten pertsonak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko prestakuntza espezifikoak dutela egiaztatzea, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritakoaren arabera. Egiaztapen hori dirulaguntza ebatzi aurretik justifikatu behar da, Balorazio Batzordeak zehazten duen epean, eta, betiere, Laudioko Udalak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko 2026ko berariazko prestakuntza eman ondoren.

Interesdunak berariaz aurka egiten ez badu, Laudioko Udalak ofiziosz egiaztatuko ditu bere kabuz jaso daitezkeen datuak, hargatik eragotzi gabe datu horiek eskatzea, hala dagokionean.

BOSGARRENA. Erakunde eta irabazi-asmorik gabeko elkarte onuradunen betebeharrak.

22. Deialdi honen xede diren laguntzen erakunde

una entidad o asociación sin ánimo de lucro.

- d) Estar inscritas en el Registro municipal de Asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables de Llodio o registro municipal equivalente o tratarse de una cooperativa sin ánimo de lucro. En el supuesto de no estar dada de alta en el Registro Municipal se aportará la solicitud de inscripción.
- e) Someter sus programas y presupuestos al control de los poderes públicos.
- f) Garantizar la existencia de democracia interna tanto en la composición como en el funcionamiento de sus órganos de gobierno.
- g) Acreditar una trayectoria en materia de igualdad de mujeres y hombres; o que entre sus fines estatutarios, finalidad social u objetivo fundacional figure la promoción de la igualdad; o bien que las personas que ejecutarán el proyecto o actividad subvencionada poseen una formación específica en materia de igualdad de mujeres y hombres, tal como establece el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Esta acreditación deberá justificarse antes de la resolución de la subvención en el plazo que determine la Comisión de Valoración y, en todo caso, después de que el Ayuntamiento de Laudio haya impartido la formación específica en materia de igualdad de mujeres y hombres correspondiente a 2026.

Salvo oposición expresa de la persona interesada, el Ayuntamiento de Llodio comprobará de oficio los datos susceptibles de ser recabados por sus propios medios, sin perjuicio de su posible requerimiento, cuando resulte procedente.

QUINTO. Obligaciones de las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro beneficiarias.

22. Las entidades beneficiarias de las ayudas objeto



onuradunek Laudioko Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen udal-ordenantzan jasotako betebeharrak bete beharko dituzte, eta zehazki:

a) Helburua betetzea, proiektua gauzatzea edo dirulaguntza ematea eragin duen jarduera egitea, aurkeztutako eskabidearen arabera.

Gerora sortutako inguruabarrak direla-eta, jarduerak aldatu behar badira, horien ordez, egunean edo edukian, erakunde onuradunak, alde zuzenetik, emandako dirulaguntzan sartzeko eskatu beharko du. Aldaketak jakinarazi ondoren, baldin eta eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoan eraginik badute, Tokiko Gobernu Batzarrak, Balorazio Batzordeak txostena egin ondoren, hilabeteko epean, nahitaez jakinaraziko dio pertsona edo erakunde onuradunari, idatziz, egindako berrikuspenaren emaitza, eta ebazpen berrian adieraziko du zenbatekoa den eta dirulaguntza emateko baldintza berriak zein diren. Epe hori igaro eta Laudioko Udalak ez badiu erantzuten berrikusteko eskaerari, eskaera ez dela onartu ulertuko da.

Presazko arrazoiak direla-eta, eskaera hori ezin bada jarduera egin baino lehen egin, ahalik eta lasterren emango da egoeraren berri, eta, era berean, emandako dirulaguntzan sartzeko eskatuko da. Kasu horretan, hartzen den ebazpenak inguruabar hori adieraziko du, eta horrek hasiera batean emandako zenbatekoa doitzeko dakarren adieraziko du.

b) Dirulaguntzak arautzen dituen udal-ordenantzan jasotako betebeharrak guztiak bete beharko ditu erakunde onuradunak, bai eta dirulaguntza ematen duen ebazpenean ezartzen diren baldintza partikularrak ere.

c) Erakunde onuradunak bere gain hartu beharko ditu proiektu edo programaren antolamenduak dakartzen erantzukizunak, erantzukizun hori

de la presente convocatoria deberán cumplir las obligaciones recogidas en la Ordenanza Municipal Reguladora de las Subvenciones del Ayuntamiento de Llodio, y en concreto:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, o realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención de acuerdo con la solicitud presentada.

En el supuesto de que, por circunstancias sobrevenidas, las actividades debiesen modificarse en lugar, fecha o contenido, la entidad beneficiaria deberá solicitar, previamente, su inclusión en la subvención otorgada. Una vez comunicados los cambios, si estos tuvieran repercusión en el montante de la subvención a conceder, la Junta de Gobierno Local, previo informe de la Comisión de Valoración, y en el plazo de un mes, comunicará obligatoriamente por escrito a la persona o entidad beneficiaria el resultado de la revisión efectuada, indicando en la nueva resolución el importe y las nuevas condiciones de concesión de la subvención. Si transcurrido este plazo el Ayuntamiento de Llodio no contesta a la solicitud de revisión, se entenderá no aceptada la misma.

Si por razones de urgencia, dicha solicitud no pudiera realizarse con anterioridad a la realización de la actividad, se informará, a la mayor brevedad posible, de las circunstancias concurrentes, solicitando, asimismo, su inclusión en la subvención otorgada. En dicho supuesto, la resolución que, en su caso se adopte, indicará dicha circunstancia y si la misma supone reajuste de la cuantía inicialmente otorgada.

b) La entidad beneficiaria está obligada a cumplir con cuantas obligaciones se recogen en la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se concede la subvención.

c) La entidad beneficiaria deberá asumir las responsabilidades que la organización del proyecto o programa conlleve, suscribir las oportunas pólizas

bermatuko duten aseguru-polizak sinatu beharko ditu, eta diruz lagundutako programa garatzeko behar diren baimen guztiak lortu beharko ditu, betiere antolatutako programari aplikatu beharreko jarduera eta ikuskizun publikoen antolamenduari buruzko araudia betez.

d) Erakunde onuradunak programaren finantzaketaren izaera publikoaren publizitate egokia egin beharko du, eta udalaren logotipoa ez da izango programari ekarpen txikiagoa egin dioten beste babesle batzuen bano txikiagoa. Zehazki, “Babeslea: Laudio Udala” edo “Babeslea: Laudio Udala / Patrocina: Ayuntamiento de Llodio” testua sartu beharko dute, udalerriko anagrama edo armariarekin batera, diruz lagundutako programaren ondoriozko kartel, argazki edo bestelako komunikazio grafiko guztietan.

e) Erakunde onuradunak, gainera, sexuagatiko edo beste arrazoi batzuegatiko edozein bereizkeria-mota saihesteko beharrezkoak diren neurriak hartu beharko ditu, eta emakumeen eta gizonen sarbide eta partaidetza orekatua sustatuko du.

Era berean, arreta berezia jarriko du bere jardueren sustapenean erabilitako hizkuntza eta irudiak sexistak edo estereotipatuak ez izateko.

f) Ez zaio inolako dirulaguntzarik, baliabiderik edo funts publikorik emango, ez zuzenean ez zeharka, LGTBIfobia egiten, bultzatzen edo sustatzen duen inongo pertsona fisiko edo juridiko publikori, pribaturari edo finantzaketa mistoko inori, konbertsio-terapiak sustatzea edo egitea barne.

g) Euskararen erabilera: erakunde onuradunak, diruz lagundutako programa garatzean, euskararen erabilerari buruzko udal-ordenantza betetzeko konpromisoa hartzen du, eta, zehazki, haren 21. eta 22. artikulua betetzeko konpromisoa.

“21. artikulua. Udalak diruz laguntzen dituen kultura, kirol edo aisialdi jardueretan derrigorrez

de seguro que garanticen dicha responsabilidad y obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo del programa subvencionado, cumpliendo, en todo momento, con la normativa aplicable sobre organización de actividades y espectáculos públicos que sea de aplicación al programa organizado.

d) La entidad beneficiaria deberá dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa, no pudiendo ser el espacio dedicado al logotipo del Ayuntamiento menor que el de otros patrocinadores que hayan aportado menos al programa. En concreto, deberán incluir el texto “Babeslea: Laudio Udala” o “Babeslea: Laudio Udala / Patrocina: Ayuntamiento de Llodio”, con el anagrama o escudo del municipio, en todo cartel, fotografía, u otra comunicación gráfica consecuyente del programa subvencionado.

e) La entidad beneficiaria deberá, además, adoptar las medidas necesarias para evitar cualquier tipo de discriminación por razón de sexo, u otros motivos y promoverá un acceso y participación equilibrada de mujeres y hombres.

De igual forma, tendrá un especial cuidado en que tanto el lenguaje como las imágenes utilizadas durante la promoción de sus actividades no sean sexistas o estereotipadas.

f) No se concederán, proporcionarán u otorgarán subvenciones, recursos ni fondos públicos de ningún tipo, ni directa ni indirectamente, a ninguna persona física o jurídica, pública, privada o de financiación mixta que cometa, incite o promocióne LGTBIfobia, incluyendo la promoción o realización de terapias de conversión.

g) Uso del euskera: la entidad beneficiaria, en el desarrollo del programa subvencionado, se compromete al cumplimiento de la Ordenanza municipal del uso del euskera, y en concreto de sus artículos 21 y 22.

“Artículo 21. Cualquier actividad deberá contar con una presencia garantizada del euskera en



haiek iragartzeko erabiltzen den edozein euskarri behintzat euskaraz joan behar du. Ahozko propaganda denean ere, euskaraz izan behar du behintzat”.

“22. artikulua. Laudioko Udalak diruz laguntzen dituen ume eta gazteei begirako jarduerak euskaraz izango dira, salbu eta merkatuan horrelakorik ez badago”.

Beraz, erakunde onuradunak arreta berezia jarriko du euskaraz presentzia esanguratsua eta funtzionala izan dezan, bai ahoz bai idatziz, programatutako jardueren fase guztietan.

Karteletan eta publizitate guztietan, euskarri inprimatuan zein digitalean, euskararen semaforoa ipini beharko da, esteka honetatik deskarga daitekeena: <https://labur.eus/eu-esemaforoa>

h) Emandako zenbatekoaren erabilera ondoren justifikatzea, Udal Ordenantzaren eta deialdi honen baldintzetan.

i) Helburu bererako beste edozein laguntza ekonomiko jasoz gero, jatorri publikokoa zein pribatukoa izan, horren berri ematea, betiere jasotako zenbatekoa berariaz adierazita. Jakin bezain laster egin beharko da jakinarazpen hori, eta, betiere, jasotako funtsen erabilera justifikatu aurretik.

j) Dirulaguntza ematen duen organoak edo erakunde laguntzaileak egin beharreko egiaztapen- jarduketak onartzea, eta eskatzen zaion informazioa eta dokumentazioa ematea.

k) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

l) Emandako dirulaguntza behar bezala justifikatzen dela bermatzeko (hala eskatzen bazaie), pertsona juridikoen edo erakunde laguntzaileek merkataritza-legeriak eskatutako baldintzetan eraman behar dituzten kontabilitate-liburu eta -erregistro

cualquiera de sus soportes publicitarios. Lo mismo sucederá cuando la publicidad sea oral”.

“Artículo 22. Las actuaciones dirigidas a niños y niñas y jóvenes y subvencionadas por el Ayuntamiento de Llodio se harán en euskera, excepto que en el mercado no existan tales”.

La entidad beneficiaria, por tanto, pondrá especial atención en que el euskera tenga una presencia significativa y funcional, tanto a nivel oral como escrito en todas y cada una de las diferentes fases de las actividades programadas.

En cartelería y en toda publicidad, tanto en soporte impreso como digital, habrá que incluir el semáforo del euskera, que puede descargarse desde el siguiente enlace: <https://labur.eus/esemaforoa>

h) Proceder a la justificación posterior del uso dado a la cantidad otorgada, en los términos de la Ordenanza Municipal y esta convocatoria.

i) Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia pública o privada, con indicación expresa en todo caso, de la cuantía recibida. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, siempre, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

j) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, debiendo facilitar la información y cuanta documentación le sea requerida al caso.

k) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

l) Obligación de aportar, para garantizar la adecuada justificación de la subvención concedida en caso de ser requerido para ello, los libros y registros contables específicos que deban llevar las personas jurídicas o entidades colaboradoras en los términos



espezifikoak aurkezteko betebeharra.

m) Jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapenak eta kontrolak egiteko erabil baitaitezke.

n) Laudioko Udalarekin lankidetzan aritzea, hala eskatuz gero, diruz lagundutako jarduerari buruzko azterlanak, inkestak edo estatistikak egiteko.

ñ) Jasotako funtsak itzultzea, horiek itzultzeko legezko arrazoiak daudenean, eta, bereziki: erakunde onuraduna desegin denean, emandako dirulaguntza edo laguntza osoa edo haren zati bat jaso ez denean, edo diruz lagundutako proiektuan edo jardueran aurreikusitako helburuetarako erabili ez denean.

SEIGARRENA. Eskabideak aurkeztea.

23. Eskabideak hogei (20) egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdiaren laburpena ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Eskabide normalizatua aurkeztu beharko da, Udalaren egoitza elektronikoaren bidez.

24. Eskabide normalizatuarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Eskabidea sinatzen duen pertsonaren Nortasun Agiri Nazionala, pasaporte edo atzerritarren identifikazio-zenbakia, bere izenean edo elkarte edo erakunde baten ordezkari gisa jarduten duelako. Kasu horretan, erakundearen legezko ordezkaria izan beharko du: erakundearen presidentea izateagatik; Laudioko elkarteen, herritarren erakundeen eta talde egonkorren udal-erregistroan ordezkari gisa egoteagatik; notario-ordezkaritza egiaztatzeagatik; erakundearen organo eskudunaren aktan jasotako izendapenaren bidez; edo zuzenbidean baliozkoa den beste edozein metodoren bidez.

b) Eskabidea elkarte edo erakunde baten izenean

exigidos por la legislación mercantil.

m) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

n) Colaborar con el Ayuntamiento de Llodio, en caso de ser requerida, para la eventual elaboración de estudios, encuestas, o estadísticas relativas a la actividad subvencionada.

ñ) Proceder al reintegro de los fondos percibidos, cuando medie las causas legales de reintegro y en particular: cuando se hubiera disuelto la entidad beneficiaria, o cuando no se hubiera dispuesto total o parcialmente de la subvención o la ayuda concedida, o cuando no se hubiera destinado a los fines previstos en el proyecto o actividad subvencionada.

SEXTO. Presentación de solicitudes.

23. Las solicitudes deberán presentarse en un plazo de veinte (20) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOTHA, debiendo ser presentadas en instancia normalizada mediante la sede electrónica del Ayuntamiento.

24. Junto a la instancia normalizada de solicitud se aportará la siguiente documentación:

a) Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Número de Identificación de Extranjeros de la persona firmante de la solicitud, bien porque actúa en nombre propio o como representante de una asociación o entidad, en dicho caso, deberá ser representante legal de la entidad: bien por ostentar la presidencia de la misma; por constar como representante en el Registro municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables de Llodio; por acreditar representación notarial; por nombramiento recogido en acta del órgano competente de la entidad; o por cualquier otro método válido en derecho.

b) Cuando la solicitud se realice en nombre de una



egiten denean, elkarte edo erakunde eskatzailearen identifikazio fiskaleko zenbakia eta legez eraturtuta egotearen egiaztagiria.

c) Elkartean, herritarren erakundearen eta talde egonkorren udal-erregistroan edo udal-erregistro baliokidean alta emanda ez badago, bertan inskribatzeko eskaera egin dela adierazi beharko da, eta bertan alta emateko eskaera erregistratzeko erabili zen sarrera-zenbakia eman beharko da. Nolanahi ere, dagokion dirulaguntza ordaindu ahal izateko, erregistro horretan izena eman beharko da.

d) Memoria bat, proiektua zehatz-mehatz ezagutzeko aukera emango duena. Memoriaren izena "I. eranskina" izango da, eta egoitza elektronikokoan eskuragarri egongo da.

25. Udalak beste edozein agiri aurkezteko eskatu ahal izango du, dirulaguntza hobeto ebaluatzeko interesgarritzat jotzen bada.

ZAZPIGARRENA. Balorazio-irizpideak.

26. Laguntzak esleitzerakoan, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

ERAKUNDEAREN EZAUGARRIEN ARABERAKO PUNTUAK.

a) Berdintasun-irizpidea kontuan hartzea, emakumeen eta gizonen berdintasuna bultzatu eta sustatzeko, bereziki emakumeen eskubideak bermatzen diren neurrian. 10 puntu.

- Berdintasun-plana edo berdintasun neurriak jasotzen dituen dokumentua izatea; sexu jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren aurkako protokoloa izatea; berdintasuneko sari edo bereizgarriren bat izatea. 3 puntu.

- Diruz lagundutako proiektua edo jarduera gauzatuko duten pertsonen emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko prestakuntza izatea. 7 puntu.

asociación o entidad, Número de Identificación Fiscal de la asociación o entidad solicitante y acreditación de encontrarse constituida legalmente.

c) En el caso de no estar dado de alta en el Registro municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables o registro municipal equivalente, habrá que indicar que se ha solicitado su inscripción en el mismo, facilitando el número de entrada con el que se registró la solicitud para su alta en el mismo. En todo caso, el pago de la subvención que en su caso corresponda, quedará supeditado a la inscripción efectiva en dicho Registro.

d) Una memoria que permita conocer detalladamente el proyecto. Dicha memoria tendrá la denominación "Anexo I" y estará disponible en la sede electrónica.

25. El Ayuntamiento podrá requerir la presentación de cualquier otra documentación en caso de considerarlo de interés para la mejor evaluación de la subvención.

SÉPTIMO. Criterios de valoración.

26. A la hora de adjudicar las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

PUNTOS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD.

a) Consideración del criterio de igualdad, impulsando y promoviendo la igualdad de mujeres y hombres, especialmente en la medida que se garantizan los derechos de las mujeres. 10 puntos.

- Tener un plan de igualdad o documento que recoja medidas de igualdad, contar con un protocolo contra el acoso sexual y/o acoso por razón de sexo, contar con algún premio o distintivo de igualdad. 3 puntos.

- Las personas que ejecutarán el proyecto o actividad subvencionada posean una formación en materia de igualdad de mujeres y hombres. 7 puntos.



b) Irabazi-asmorik gabeko erakundeak edo elkarteak emakumeen eta gizonen berdintasunarekin lotutako ibilbidea egiaztatzea, edo beren estatutuetako helburuen, xede sozialen edo sorrerako helburuen artean berdintasunaren sustapena izatea. 10 puntu.

- 2 puntu urte bakoitzeko. Gehienez 5 urte.

c) Elkartearen beraren baliabideak (giza baliabideak eta baliabide materialak) eta boluntarioen baliabideak jartzea jarduera garatzeko. 10 puntu.

-Autofinantzatzeko ahalegina: guztizkoaren % 5 bakoitzeko puntu 1 emango da; gehienez 4 puntu.

-2 boluntarioko puntu 1, gehienez 6 puntu.

d) Elkartearen gizarte-proiektzioa, eta gizarte- eta kultura-arloko beste erakunde eta eragile batzuekiko inplikazio-maila. (Erakunde/Elkarteen arteko lankidetzaren sarearen bateko kide izatea, beste erakunde/elkarte batzuekin batera jarduerak egitea, etab.). 6 puntu.

e) Hizkuntza eskubideen babesa eta euskara sustatzearen aldeko jarrera, (euskaraz garatutako jarduerak, Euskararen Normalizazio Plana izatea...). 6 puntu.

f) Belaunaldien arteko ibilbidea eta transmisioa bermatzen dutenak, batez ere udalerrian beren lana zabaltzen eta hedatzen dutenak (sozializazioa, belaunaldi berrien inplikazioa...). 6 puntu.

g) Baliabideen, bitartekoen eta proiektuen berrerabilera eta birziklatze-irizpidea kontuan hartzen dituzten erakundeei baloratuko zaie ingurumenaren ikuspegia. 2 puntu.

JARDUERAREN EZAUGARRIEN ARABERAKO PUNTUAK.

a) Jarduera-programaren kalitatea, egokitasuna eta

b) Acreditar una trayectoria demostrada por la entidad o asociación sin ánimo de lucro en materia de igualdad de mujeres y hombres, o que entre sus fines estatutarios, finalidad social u objetivo fundacional figura la promoción de la igualdad. 10 puntos.

- 2 puntos por cada año con un máximo de 5 años.

c) Aportación de recursos propios de la asociación (humanos y materiales) y de personal voluntario para el desarrollo de la actividad. 10 puntos.

- Esfuerzo de autofinanciación por cada 5 % del total 1 punto hasta un máximo de 4 puntos.

- Por cada 2 personas voluntarias 1 punto hasta un máximo de 6 puntos.

d) Proyección social de la Asociación, nivel de implicación con otras entidades y agentes sociales y culturales (Pertenecer a alguna red de colaboración entre entidades/asociaciones, realizar actividades conjuntamente con otras entidades/asociaciones, etc.). 6 puntos.

e) Disposición favorable a la protección de los derechos lingüísticos y la promoción del uso del euskera, (actividades desarrolladas en euskera, tener Plan de normalización del uso de euskera...). 6 puntos.

f) Aquellas que garantizan la trayectoria y la transmisión entre las diferentes generaciones, especialmente aquellas que difunden y propagan en el municipio su labor (la socialización, la implicación de nuevas generaciones...). 6 puntos.

g) Se valorará el punto de vista medioambiental a aquellas entidades que tengan presente la reutilización y el criterio de reciclaje en los diferentes recursos, medios y proyectos. 2 puntos.

PUNTOS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD.

a) Calidad, idoneidad e innovación del programa de



berrikuntza (helburuak; edukiak; metodologia; jarduerak egiteko aurreikusitako tokia, eguna eta iraupena; giza baliabideak, baliabide teknikoak eta materialak, eta kalitate teknikoak). 20 puntu.

b) Ekintzak udalerrian izango duen eragina, onuradunak eta espero diren emaitzak. 10 puntu.

- 2 puntu programatutako ekintzetan parte hartu duten 5 pertsonako.

c) Prestakuntza, sentsibilizazioa eta berdintasunaren sustapena (topaketak, jardunaldiak, ikastaroak, tailerrak, taldeak, eskolak, etab.) 5 puntu.

- Puntu bat jarduera bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

d) Indarkeriarik gabeko portaera-ereduen garapena sustatzen duten jarduerak, indarkeriazko jokabideen prebentzioa eta detekzio goiztiarra, sentsibilizazioa eta prestakuntza areagotzeko. 3 puntu.

e) Esperientziak, belaunaldien arteko itunak eta elkarte-mugimenduaren koordinazioa sustatzea eta trukatzea. 3 puntu.

f) Emakumeen garapenari, autonomiari eta ahalduzko indibidual, kolektibo, sozial eta politikoari eta genero-kontzientzia hartzeari laguntzen dioten jarduerak, balio-aldaketa sustatzea, rol eta estereotipo sexistak eta genero-aniztasunarekiko eta genero-identitateekiko aurreiritziak ezabatuta. 9 puntu.

ZORTZIGARRENA. Dirulaguntzen zenbatekoa eta kalkulua.

27. Dirulaguntzen zenbatekoa modu haztatuan kalkulatu da, jarduera bakoitzak balorazio-irizpideak aplikatuta lortu duen puntu-kopuruaren arabera. Jarduera baterako gehieneko dirulaguntzak ezin izango du gainditu jardueraren defizita, ezta eskatutako zenbatekoa ere.

28. Ekitaldi publikoak egiteko eska daitezkeen

actividades (objetivos, contenidos, metodología, lugar, fecha y duración prevista de las actividades, recursos humanos, técnicos y materiales, calidad técnica) 20 puntos.

b) Impacto, personas beneficiarias y resultados esperados de la acción en el municipio. 10 puntos.

- 2 puntos por cada 5 personas beneficiarias en las actividades programadas.

c) Formación, sensibilización y promoción de la igualdad (encuentros, jornadas, cursos, talleres, grupos, escuelas, etc.) 5 puntos.

- 1 punto por cada actividad con un máximo de 5 puntos.

d) Actividades que fomenten el desarrollo de modelos de comportamiento no violentos para aumentar la prevención y detección precoz de conductas violentas, la sensibilización y la formación. 3 puntos.

e) De promoción e intercambio de experiencias, de pactos intergeneracionales y de coordinación del movimiento asociativo. 3 puntos.

f) Actividades que favorezcan el desarrollo y la autonomía y el empoderamiento individual, colectivo, social y político de las mujeres y la toma de conciencia de género, promover el cambio de valores eliminando roles y estereotipos sexistas y prejuicios respecto a la diversidad y las identidades de género. 9 puntos.

OCTAVO. Cuantía de las subvenciones y cálculo de estas.

27. La cuantía de las subvenciones se calculará de forma ponderada en función del número de puntos que cada actividad haya obtenido de la aplicación de los criterios de valoración, no pudiendo la subvención máxima a una actividad exceder del déficit de esta ni de la cantidad solicitada.

28. Considerando que en cumplimiento del Decreto



erantzukizun zibileko aseguruak arautzen dituen martxoaren 25eko 44/2014 Dekretua betez, jardueren antolatzaile orok erantzukizun zibileko aseguru bat kontratatu behar du. Erakunde eskatzaile guztiei dirulaguntza bat bermatuko zaie, eta dirulaguntza hori, gutxienez, aipatutako dekretuan eskatutako baldintzak betetzeko behar den aseguruaren kostuaren berdina izango da, betiere puntu honetako a) idatz-zatia betetzen bada.

29. Ondoren, deialdi honetako balorazio-irizpideak aplikatuko dira, eta, lortutako puntuazioaren arabera, eskabide bakoitzari dagokion gainerako dirulaguntza kalkulatu da, modu proportzionalan.

30. Inola ere ez dira esleituko eskatzaile bakoitzarentzat gehieneko gisa adierazitakoak baino kopuru handiagoak, ezta eskatutakoak baino handiagoak edo jardueraren garapenean superabita dakartenak baino handiagoak ere.

BEDERATZIGARRENA. Azterketa, ebazpena eta organo eskudunak.

31. Zeharkako Politiketarako Arloko Balorazio Batzordeak (eskaerak aztertzeko arduraduna) aztertuko ditu deialdi honetan xedatutako helburu nahiz irizpideak betetzen dituzten eskaera guztiak, banaka. Eskaerak baloratzeko batzordea, arlo horri atxikitako hiru teknikaririk osatuko dute.

32. Aurkeztutako dokumentazioan irregulartasunen bat edo akatsen bat hauteman bada, hamar egun balioduneko epea izango da hori zuzentzeko, errekerimendua jasotzen denetik aurrera. Halaber, hamar egun balioduneko epea izango da Laudioko Udalak prozeduran zehar eskatzen dituen agiri eta txosten osagarriak aurkezteko. Bi kasuetan, epe hori amaitu eta eskabidea zuzendu ez bada edo eskatutako dokumentazioa aurkeztu ez bada, eskaeran atzera egin duela ulertuko da, horretarako administrazio- ebazpena eman ondoren.

44/2014 de 25 de marzo, por el que se regulan los seguros de responsabilidad civil exigibles para la celebración de actos públicos todo organizador de actividades ha de contratar un seguro de responsabilidad civil. A todas las entidades solicitantes se les garantizará una subvención que como mínimo será igual al coste del seguro necesario para cumplir con los requisitos exigidos en el citado decreto; siempre y cuando se cumpla el apartado a) de este punto.

29. Posteriormente, se aplicarán los criterios de valoración de la presente convocatoria y se procederá, en base a la puntuación obtenida, al cálculo del resto de subvención que corresponde a cada solicitud de manera proporcional.

30. En ningún caso se asignarán cantidades superiores a las indicadas como máximas para cada solicitante, ni superiores a las solicitadas o que supongan superávit en el desarrollo de la actividad.

NOVENO. Estudio, resolución y órganos competentes.

31. Todas las solicitudes presentadas, que cumplan con el objetivo y con los requisitos necesarios exigidos en la presente convocatoria serán estudiados de manera unitaria por la Comisión de Valoración del Área de Políticas Transversales, órgano encargado de valorar las solicitudes que estará formado por tres integrantes del personal técnico adscrito a la citada Área.

32. Si hubiese sido detectada alguna irregularidad o deficiencia en la documentación presentada se dispondrá de un plazo de diez días hábiles para subsanarlo, a partir de la recepción del requerimiento. Asimismo, se dispondrá de un plazo de diez días hábiles para presentar la documentación e informes complementarios que en el transcurso del procedimiento el Ayuntamiento de Llodio solicitase. En ambos casos, si agotado dicho plazo, la solicitud no ha sido corregida o la documentación solicitada entregada, se le tendrá desistido de su



33. Aurrekoa egin ondoren, eta balorazio- irizpideak kontuan hartuta, Balorazio Batzordeak txosten bat egingo du aurkeztutako eskabideei buruz, eta, bertan, eskabideak onartu edo ukatu diren adieraziko du, bai eta dirulaguntzen zenbatekoa kalkulatzeko formulak aplikatuz egin beharreko balorazioak ere. Arloko langileek egingo dute txosten hori.

34. Ebazpena Tokiko Gobernu Batzarrak hartuko du, alkate-udalburuaren 2023ko ekainaren 27ko 1.152 Dekretuaren bidez egindako eskuordetzearen arabera. Espedientea eta Balorazio Batzordearen txostena ikusita, alkate-udalburuak ebazpen-proposamena egingo dio Tokiko Gobernu Batzarrari, eta honako hauek jaso beharko ditu:

- Baztertutako irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarten zerrenda, eta baztertzeko arrazoiak.
- Dirulaguntza ematea proposatzen den eskatzaileen zerrenda.
- Dirulaguntzaren berariazko zenbatekoa eta helburua.
- Ebaluazioa eta hori egiteko aplikatu diren irizpideak.

35. Deialdi honetan ezarritako irizpideak aplikatuz, Udalak eskubidea izango du aurkeztutako proiektu guztiei dirulaguntzarik ez emateko, ez osorik ez zati batean, edo, hala badagokio, dagokion urteko deialdia bete gabe uzteko.

36. Ebazteko eta jakinarazteko epea hiru hilabetekoa izango da, eta gehienez ere sei hilabetekoa. Epea dagokion deialdia argitaratzen denetik hasiko da zenbatzen, Tokiko Gobernu Batzarrak epea eteteko berariazko ebazpena eman ezean, Balorazio Batzordeak behar bezala arrazoitutako eskaera egin ondoren. Ebazpen horretan, Batzordearen txostena

petición, previa resolución administrativa al efecto.

33. Una vez lo anterior y teniendo en cuenta los criterios de valoración la Comisión de Valoración elaborará un informe relativo a las solicitudes presentadas indicando la aceptación o denegación de estas y las valoraciones correspondientes en aplicación de las fórmulas de cálculo de la cuantía de subvenciones, que será realizado por el personal del Área.

34. La resolución será adoptada por la Junta de Gobierno Local en función de la delegación efectuada mediante Decreto de la alcaldesa-presidenta 1.152 del 27 de junio del 2023. A la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, la alcaldesa-presidenta formulará a la Junta de Gobierno Local la propuesta de resolución, la cual deberá contener:

- La relación de entidades y asociaciones sin ánimo de lucro excluidas y motivación de dicha exclusión.
- La relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención.
- La cuantía específica y finalidad de la subvención.
- Especificación de la evaluación y los criterios seguidos para efectuarla.

35. En aplicación de los criterios marcados en esta convocatoria, el Ayuntamiento se reserva el derecho de no otorgar las subvenciones a la totalidad de los proyectos presentados, tanto en su cuantía total o como parcial, o, en su caso, declarar desierta la convocatoria anual correspondiente.

36. El plazo estimado de resolución y notificación es de tres meses, y el plazo máximo será de seis meses. El plazo se computará desde la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo resolución expresa de la Junta de Gobierno Local de suspensión de plazo previa solicitud suficientemente motivada de la Comisión de



egiteko epe zehatza eta espedientea ebazteko azken epe berria zehaztu beharko dira.

Gehieneko epea igaro eta ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunek zilegi dute dirulaguntza emateko eskaera administrazio-isiltasunez ezetsitzat jotzea.

37. Dirulaguntza emateko ebazpenak amaitu egiten du administrazio-bidea; horrenbestez, baduzu aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztea edo zuzenean administrazioarekiko auzien jurisdikziora jotzea, ebazpena aurkaratzeko.

HAMARGARRENA. Jakinarazpena eta ordaintzeko modua.

38. Bitarteko elektronikoen bidez jakinaraziko zaie erakunde eskatzaileei dirulaguntza emateko edo ukatzeko ebazpena, APAPELen 41. eta 43. artikuluekin bat etorriz.

39. Gehieneko epea amaitu eta ebazpenik jakinarazi ez bada, administrazio-isiltasunez, interesdunek ezetsitzat jo beharko dute eskabidea.

40. Dirulaguntzari uko eginez gero, berariaz eta arrazoituta aurkeztu beharko da, gehienez ere hamabost eguneko epean, dirulaguntza eman zaiola jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera. Horretarako emandako epean uko egiten ez bazaio dirulaguntzari, erakunde edo elkarte onuradunak dirulaguntza isilbidez onartu duela ulertuko da.

41. Nolanahi ere, onuradunaren titulartasuneko banku-kontu batera transferentzia eginda ordainduko da dirulaguntza. Behin betiko ebazpena onesten denean eta justifikazioa aurkeztu baino lehenago ordainduko da dagokion zenbatekoaren % 100, erantzukizunak edota dirulaguntza itzultzea eskatzeko aukera gorabehera, ez-betetzereen bat

Valoración. En dicha resolución se deberá especificar plazo cierto para la emisión del informe de la Comisión y nuevo plazo final de resolución del expediente.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a las personas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

37. La resolución de la concesión de la subvención pondrá fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse recurso potestativo de reposición o impugnarse directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

DÉCIMO. Notificación y forma de pago.

38. La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a las entidades solicitantes por medios electrónicos y de conformidad con los artículos 41 y 43 de la LPACAP.

39. Si vence el plazo máximo y no se ha notificado resolución alguna, por silencio administrativo, los interesados han de entender desestimada su solicitud.

40. En caso de renuncia a la subvención, la misma debe ser presentada de forma expresa y motivada en el plazo máximo de quince días contados desde el día siguiente al de la notificación de concesión. En caso de no efectuarse tal renuncia en el plazo concedido al efecto, la subvención se entiende tácitamente aceptada por parte de la entidad o asociación beneficiaria.

41. En todo caso, la forma de pago será a través de transferencia bancaria a la cuenta de la que la entidad beneficiaria sea titular. Se procederá al pago del 100% de la cuantía correspondiente en el momento de la aprobación de la resolución definitiva y con carácter previo a la justificación, sin perjuicio de las exigencias de responsabilidad o



gertatzeagatik hala badagokio.

HAMAIKAGARRENA. Konturako dirulaguntza ordaintzeko bermea.

42. Kontuan hartuta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 42. artikuluan xedatutakoa, berme bat jartzetik salbuesteko kasuak ezartzen dituen, ez zaie berme hori eskatuko deialdi honetan araututako dirulaguntzen pertsona eta erakunde onuradunei.

HAMABIGARRENA. Bateriaezintasunak.

43. Laguntza hauek bateragarriak dira bestelako dirulaguntzekin. Hala ere, Laudioko Udaleko arlo honek edo beste batzuek helburu bererako ematen dituztenak ere eman ahal izango dira. Azken horiek bateraezinak dira deialdi honetako dirulaguntzekin.

44. Bateriaezintasun-arau orokor hori, jarduera Laudioko Udalaren beste arlo batek diruz laguntzen badu, ez da aplikatuko berariaz hala adostu den kasuetan. Kasu horretan, eta beste udal-arlo batek emandako zenbatekoa ezagutu ondoren, dagokion deialdiaren bidez emandako dirulaguntza doitu ahal izango da, eta hasieran emandako laguntzaren ehunekoari eusteko adina murriztuko da.

45. Helburu bererako beste finantzaketa-iturririk dagoen ala ez adierazten duen erantzukizunpeko adierazpenean, finantzazioaren zenbatekoa adierazi beharko da, eta, hala badagokio, ebatzteke dauden laguntza-eskaerena.

46. Deialdian araututako dirulaguntzen zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste dirulaguntza batzuekin batera, ezin izango da izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa.

reintegro por incumplimiento, en su caso.

ÚNDECIMO. Garantía del pago de la subvención a cuenta.

42. Considerando lo dispuesto en el artículo 42 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, que establece los supuestos de exoneración de la constitución de garantía, no se exigirá la misma a las personas y entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas por la presente convocatoria.

DUODÉCIMO. Incompatibilidades.

43. La concesión de estas ayudas será compatible con la obtención de cualquier otro tipo de subvención, sin perjuicio de aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por esta u otras áreas del Ayuntamiento de Llodio, siendo estas últimas incompatibles con las de la presente convocatoria.

44. Esta regla general de incompatibilidad, si la actividad es subvencionada por otra área del Ayuntamiento de Llodio, se exceptuará en los supuestos en los que hubiese sido así acordado expresamente. En este supuesto, y una vez conocida la cantidad otorgada por otra área municipal, se podrá ajustar la subvención concedida a través de la convocatoria que corresponda, reduciéndose en la cuantía suficiente para mantener el porcentaje de ayuda inicialmente otorgado.

45. La declaración responsable de existencia o no de otras fuentes de financiación para el mismo fin deberá indicar la cuantía de la misma y, en su caso, de las solicitudes de ayudas pendientes de resolución.

46. El importe de las subvenciones reguladas en la convocatoria, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, supere el coste del programa subvencionado.



47. Lortutako dirulaguntza guztien batura jarduerarako onartutako aurrekontua baino handiagoa bada, soberako zenbatekoa kenduko zaio eman beharreko laguntzari.

48. Erakunde onuradunak Laudioko Udalari jakinarazi beharko dio, horren berri izan bezain laster, diruz lagundutako programa garatzeko beste erakunde edo enpresa publiko edo pribatu batzuek eman dioten beste edozein dirulaguntza edo laguntza, horien zenbatekoak adierazita.

HAMAHIRUGARRENA. Kontrol-bermeak.

49. Dirulaguntza ematen duen organoak egokitzat jotzen dituen administrazio-kontrolak eta ikuskapenak egin ahal izango ditu, aurkeztutako dokumentazioan jasotako datuak egiazkoak direla eta laguntza jasotzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

50. Pertsona edo erakunde onuradunak ikuskapen horretan lagundu beharko du, eskatutako datuak emanez eta, hala badagokio, jarduerak egiten diren bulegoetarako sarbidea erraztuz.

HAMALAU GARRENA. Dirulaguntzen justifikazioa.

51. Dirulaguntzaren baldintzak betetzen direla justifikatzeko, justifikazio ekonomikoa eta ez-ekonomikoa aurkeztu beharko da. Justifikazio hori euskarri elektronikoa egingo da, pertsona juridikoen kasuan egoitza elektronikoa bidez, eta, pertsona fisikoen kasuan, udalaren egoitza elektronikoa bidez edo Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren bidez (udalaren beheko solairuan dago); bestela, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean zehaztutako moduan egingo da.

A.- Dokumentazioa aurkezteko epeak.

47. Cuando el importe total de la suma de las diferentes subvenciones obtenidas sea superior al presupuesto que resulte aprobado en la actividad, la ayuda a conceder se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso.

48. La entidad beneficiaria deberá comunicar al Ayuntamiento de Llodio y en cuanto tenga conocimiento de ello, cualesquiera otras subvenciones y/o ayudas que le hayan sido concedidas por otras instituciones o empresas públicas o privadas para el desarrollo del programa subvencionado, indicando las cuantías de las mismas.

DECIMOTERCERO. Garantías de control.

49. El órgano concedente podrá realizar los controles administrativos e inspecciones que considere oportunos a fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda.

50. La persona o entidad beneficiaria tendrá la obligación de colaborar en dicha inspección, proporcionando los datos requeridos y facilitando, en su caso, el acceso a las dependencias donde se realizan las actividades.

DECIMOCUARTO. Justificación de subvenciones.

51. La justificación del cumplimiento de las condiciones de la subvención deberá llevarse a cabo mediante la presentación de justificación económica y no económica, que se llevará a cabo en soporte electrónico, a través de la sede electrónica en el caso de personas jurídicas y a través de la sede electrónica o en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento (sede en la planta baja del Consistorio) en el caso de las personas físicas, o en las formas especificadas en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A.- Plazos de presentación de documentación.



52. Justifikazio-agiriak bi hilabeteko epean aurkeztu beharko dira, diruz lagundutako jarduera amaitzen denetik edo dirulaguntza eman dela jakinarazten denetik kontatzen hasita.

53. Dokumentazioa aurkezteko epean berandutzea eskatu ahal izango du erakunde onuradunak. Eskaera hori behar bezala arrazoitu beharko da, eta aurreko paragrafoan adierazitako epea amaitu baino lehen aurkeztu. Laudioko Udalari dagokio arrazoiak baloratzea eta ebazpena ematea. Ebazpen horretan berariaz zehaztuko da aurkezteko epe berria.

54. Justifikatzeko epea amaituta, erakundeak dagozkion agiriak aurkezten ez baditu, horiek hamabost egun naturaleko epe luzaezinean aurkezteko eskatuko zaio, eta jakinaraziko zaio, halaber, epe horretan justifikaziorik aurkezten ez badu, itzulketa eta legean ezarritako gainerako erantzukizunak eskatuko zaizkiola.

55. Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo nabarmen okerra bada, eskatutako dokumentazioa hamar egun balioduneko epe luzaezinean aurkezteko edo zuzentzeko eskatuko zaio. Eskatutako dokumentazioa aurkezten ez bada, itzulketa eta legean ezarritako gainerako erantzukizunak eskatuko dira.

B.- Justifikazio-kontu sinplifikatua.

56. Legearen 30. artikulua 2. paragrafoan xedatutakoaren ondorioetarako, eta dirulaguntzak arautzen dituen udal-ordenantzaren 22.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, 60.000 eurotik beherako dirulaguntzetarako, paragrafo honetan araututako justifikazio-kontu sinplifikatua izango da dirulaguntza justifikatzeko balio juridikoa duen dokumentua. Horretarako, Laudioko Udalak emandako justifikazio-kontuaren E06.15 eredua aurkeztu beharko da, zeina Udalaren webgunetik deskarga baitaiteke URL honetatik:

52. La documentación justificativa deberá presentarse en el plazo de dos meses desde la finalización de la actividad subvencionada o de la fecha en que se le informa de la concesión de esta.

53. La entidad beneficiaria podrá solicitar una mora en el plazo de presentación de la documentación. Esta solicitud deberá ser suficientemente motivada y presentada con anterioridad a la finalización del plazo indicado en el párrafo precedente. Corresponderá al Ayuntamiento de Llodio la valoración de la motivación y la adopción de la resolución correspondiente en la que se determinará, expresamente, el nuevo plazo de presentación.

54. Si vencido el plazo de justificación la entidad no hubiese presentado los correspondientes documentos se le requerirá para que, en el plazo improrrogable de quince días naturales, sean aportados, comunicándole que la falta de presentación de la justificación en dicho plazo llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley.

55. Si la documentación aportada estuviese incompleta o fuese manifiestamente errónea, se le requerirá para que, en el plazo improrrogable de diez días hábiles, la documentación solicitada sea aportada o subsanada. La falta de presentación de la documentación solicitada llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley.

B.- Cuenta justificativa simplificada.

56. A los efectos de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 30 de la Ley y en virtud de lo previsto en el artículo 22.2 de la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones, para subvenciones otorgadas por importe inferior a 60.000 euros, tendrá carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención la cuenta justificativa simplificada regulada en este apartado. Para ello, se deberá presentar el modelo E06.15 de cuenta justificativa facilitada por el Ayuntamiento de Llodio, que puede descargarse de la web municipal desde la



<https://labur.eus/SXUd0>

57. Justifikazio-kontu sinplifikatu horrek honako informazio hau jasoko du:

a) Proiektu edo jarduera osoa egin izanaren azalpen-memoria zehatza, lortutako emaitzak eta jarduerak berariaz aipatuta.

b) Programaren gastuen zerrenda sailkatua, hartzekodunaren eta fakturazio-dokumentuaren identifikazioarekin, zenbatekoarekin, jaulkipen-datarekin eta, hala badagokio, ordainketa- datarekin.

c) Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsi baten arabera ematen bada, izandako desbideratzeak adieraziko dira.

d) Dirulaguntza justifikatzeko zerrendatutako edo aurkeztutako fakturak ordaindu izanaren erantzukizunpeko adierazpena.

e) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen xehetasuna, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

58. Dirulaguntza justifikatzeko inprimakiarekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

a) Deskripzio-dokumentua, Euskal Autonomia Erkidegoko emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23. artikulua eskatzen duenaren arabera, eta programek emakumeen eta gizonen egoeran duten inpaktua ezagutarazteko, erakunde onuradunek honako honi buruzko informazioa eman beharko dute, sexuaren arabera banakatuta: “Emandako zerbitzuaren azken onuradunen edo erabiltzaileen, erakundearen titularren eta langileen informazioa, eta, hala badagokio, dirulaguntzaren xede den zerbitzua emateko kontratatu den erakundeko langileena”. Informazio hori “dirulaguntzak ematean ezarritako betebeharrak bete direla justifikatzen duten

siguinte URL: <https://labur.eus/SXUd0>

57. Esta cuenta justificativa simplificada contendrá la siguiente información:

a) Memoria explicativa y detallada de la realización de la totalidad del proyecto o actividad con expresa mención de los resultados obtenidos y de las actividades.

b) Relación clasificada de los gastos del programa, con identificación de la persona acreedora y del documento de facturación, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

c) En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.

d) Declaración responsable de haber procedido al pago de las facturas relacionadas o presentadas como justificación de la subvención.

e) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

58. Junto al impreso de Justificación de la subvención, habrá que presentar:

a) Documento descriptivo, según exige el artículo 23 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, de la Comunidad Autónoma Vasca, y con el fin de dar a conocer el impacto de los programas en la situación de mujeres y hombres, las entidades beneficiarias respecto “información desglosada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado y de las personas titulares de la entidad y de su plantilla, así como de la plantilla de la entidad que se haya contratado, en su caso, para la prestación del servicio objeto de la subvención”. Dicha información vendrá recogida “en las memorias justificativas del cumplimiento de las obligaciones impuestas en la concesión de las



memorietan” jasoko da. Era berean, eta artikulua beraren arabera, “dirulaguntza publikoen onuradun diren pertsona juridiko guztiek egiaztatu beharko dute emakumeen eta gizonen berdintasunerako klausulak benetan betetzen dituztela, hori egiaztatzeko ezarritako dokumentazioa aurkeztu eta justifikatu beharko dute, eta irizpide sozial horiei buruzko egiaztapen-jarduketak onartu beharko dituzte”.

b) Jardueraren berri emateko kartel, liburuxka, programa, sare sozialen irudi eta abarren ale bana; eta proiektuaren argazkiak edo gainerako dokumentazio grafikoa.

Era berean, zuzenketari eta dokumentazio osagarriari dagokienez, aplikatzekoa den udal-ordenantzaren 22. artikuluan xedatutakoaren arabera jardungo da.

59. Zeharkako Politiken Arloko langileek laginketa bat egin ahal izango dute ekitaldi bakoitzean dirulaguntzaren bat jaso duten irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarteetan, eta erakunde onuradunei eskatuko zaie gastuen jatorrizko egiaztagiria aurkezteko, ordainketaren egiaztagiria eta data barne, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 75.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Kasu horretan, egindako jarduerak beste bide batetik egiaztatu ezin direnean baino ez dira onartuko hartu-agiriak. Nolanahi ere, hartu-agiria sinatzen duen pertsonak ez du enpresaburu edo profesional izan behar. Era horretako ziurtagiriek ezin izango dute gainditu, inola ere, diruz lagundutako pertsona eta programa bakoitzeko 300,00 euroko zenbatekoa, betiere fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duen azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretua eta Arabako Foru Aldundiaren 2026 zerga-arauak betetzen badituzte. Salbuespen gisa, lehiaketak antolatzen direnean, organo eskudunak aukera izango du zenbateko hori handitzeko sariak eskudirutan ordaintzeko.

subvenciones”. Asimismo, y según el mismo artículo, “todas las personas jurídicas beneficiarias de subvenciones públicas deberán acreditar el cumplimiento efectivo de las cláusulas para la igualdad de mujeres y hombres, así como aportar y justificar la documentación establecida para su verificación y someterse a las actuaciones de comprobación sobre dichos criterios sociales”.

b) Un ejemplar de cada cartel, folleto, programa, imagen de redes sociales, etc. Por los cuales se haya dado a conocer la actividad; y fotografías o demás documentación gráfica del proyecto.

Asimismo, respecto a la subsanación y a la documentación adicional, se procederá de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la ordenanza municipal de aplicación.

59. El personal del Área de Políticas Transversales podrá realizar un muestreo entre las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro beneficiarias de alguna subvención en cada ejercicio, exigiéndose a las entidades beneficiarias la presentación de los justificantes originales de los gastos, incluyendo acreditación del pago y la fecha del mismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

En este supuesto, únicamente se admitirán recibidos cuando las actividades realizadas no se puedan acreditar por otro medio. En todo caso, la persona que firme el recibido no ha de tener la condición de empresario o profesional. Este tipo de justificantes no podrán superar, en ningún caso, la cantidad de 300,00 euros por persona y programa subvencionado y siempre que cumpla con el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y con las normas tributarias 2026 de la Diputación Foral de Álava. Excepcionalmente, en el caso de la organización de concursos, el órgano competente podrá permitir el incremento de esta cuantía para el pago de premios en metálico.



Jasotzean honako datu hauek jaso beharko dira:

- Igorlearen eta hartzailearen izen-abizenak, IFZ eta helbidea.
- Egindako eragiketa edo zerbitzuaren eta haren guztizko prezioaren deskribapen xehatua.
- PFEZ atxikipena (atxikipen hori dagokion Zerga Agentzian sartu beharko da).
- Lekua, data eta pertsona edo erakunde hartzailearen sinadura.

60. Edozein arrazoi dela-eta, diruz lagunduko den ekitaldiaren talde antolatzaileak kudeaketa profesionaleko zerbitzuren bat kontratatu behar badu dirulaguntza eskatzeko eta/edo justifikatzeko izapideak egiteko, zerbitzu horri dagokion gastua jardueraren gastuei gehitu ahal izango zaie. Kontzeptu horrek ezin izango du emandako dirulaguntzaren zenbateko osoaren ehuneko 5 gaintitu.

HAMABOSGARRENA. Dirulaguntza osorik galtzea edo zati bat itzultzea.

61. Dirulaguntzen erakunde onuradunek ez badute betetzen beharago zehaztutako baldintzaren bat, dirulaguntza proposatu zuen Balorazio Batzordeak txostena egin ondoren, organo eskudunak ebazpena emango du, ez-betetzeen larritasunaren arabera, jasotako zenbatekoak osorik edo zati batean itzuli beharri buruz, gehi dirulaguntza ordaindu zenetik sortutako berandutze-interesa.

62. Horretarako, honako ez-betetze hauek hartuko dira kontuan:

- a) Dirulaguntza ematea eragin zuen jardueraren helburua guztiz edo partzialki ez betetzea.
- b) Eskaeran edo aurkeztutako dokumentazioan

El recibí deberá contener los siguientes datos:

- Nombre, apellidos, NIF y domicilio de la persona expedidora y destinataria.
- Descripción detallada de la operación o servicio realizado y su precio total.
- Retención del IRPF (se deberá acompañar ingreso de dicha retención en la Agencia Tributaria correspondiente).
- Lugar, fecha y firma de la persona o entidad receptora.

60. Si por cualquier circunstancia el grupo organizador del evento a subvencionar se viese en la necesidad de contratar algún servicio de gestión profesional para realizar los trámites necesarios para solicitar y/o justificar la subvención, el gasto correspondiente a dicho servicio se podrá incorporar a los gastos de la actividad. Este concepto no podrá superar el 5 por ciento del importe total de la subvención otorgada.

DECIMOQUINTO. Pérdida total o reintegro parcial de la subvención.

61. En el supuesto de que las entidades beneficiarias de las subvenciones incumplieran cualquiera de las condiciones que más abajo se detallan, previo informe de la Comisión de Valoración que propuso la subvención, el órgano competente adoptará resolución, en función de la gravedad de los incumplimientos, sobre obligación de reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas, más el interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

62. A tal efecto, se considerarán los siguientes incumplimientos:

- a) El incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad que fundamentó la concesión de la subvención.
- b) El falseamiento de datos formulados en la



formulatutako datuak faltsutzea.

c) Justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo behar bezala ez justifikatzea.

d) Dirulaguntzaren zenbatekoak, bakarka hartuta edo beste laguntza publiko edo pribatu batzuekin batera, pertsona edo erakunde onuradunak garatu beharreko diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzea.

e) Laudioko Udalarari ahalik eta lasterren ez jakinaraztea beste dirulaguntza publiko edo pribatu batzuk eman direla, Laudioko Udalak dagokion likidazioa onartu badu ere.

f) Eta, oro har, deialdi honetan eta dirulaguntzak arautzen dituen udal-ordenantzan ezarritako betebeharretak edozein ez betetzea, bai pertsona edo erakunde onuradunak dagokienez, bai likidazioetan aurkeztu beharreko dokumentazioari dagokienez.

63. Balorazio Batzordeak dirulaguntzen zati bat itzultzea proposatuko du, baldin eta jardueraren gastuen behin betiko likidazioa jardueraren hasierako gastu-aurrekontua baino txikiagoa izan bada eta pertsona edo erakunde onuradunak aurreko berrikuspena eskatu ez badu. Itzulketa kalkulatzeko, Balorazio Batzordeak proportzionaltasun-irizpidea aplikatuko dio aurkeztutako likidazioari.

64. Gainerako kasuetan, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan xedatutakoa beteko da.

HAMASEIGARRENA. Zehapenak.

65. Balorazio Batzordeak, dagokion espedientea ireki ondoren (bertan, nolahi ere, erakunde onuradunari entzungo zaio) eta ez-betetzeen larritasuna baloratu ondoren, Tokiko Gobernu Batzarrari proposatuko dizkio, alkate-udalburuaren bitartez, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren II. kapituluko IV.

solicitud o en la documentación aportada.

c) El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

d) Que el importe de la subvención, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas públicas o privadas, supere el coste de la actividad subvencionada a desarrollar por la persona o entidad beneficiaria.

e) Que no se comunique a la mayor brevedad posible al Ayuntamiento de Llodio la concesión de otras subvenciones públicas o privadas, aunque ya se haya aprobado por el Ayuntamiento de Llodio la liquidación oportuna.

f) Y, en general, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en la presente convocatoria y en la Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones, tanto para las personas o entidades beneficiarias como para la documentación a presentar en las liquidaciones.

63. La Comisión de Valoración propondrá el reintegro parcial de las subvenciones cuando la liquidación definitiva de gastos de la actividad haya sido menor al presupuesto inicial de gastos de la actividad y la persona o entidad beneficiaria no haya pedido su revisión anterior. Para calcular el reintegro, la Comisión de Valoración aplicará a la liquidación presentada el criterio de proporcionalidad.

64. Para el resto de las causas de reintegro, se estará a lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

DECIMOSEXTO. Sanciones.

65. La Comisión de Valoración, previa apertura del oportuno expediente en el que, en todo caso, se dará audiencia a la entidad beneficiaria, y tras la oportuna valoración de la gravedad de los incumplimientos, propondrá a la Junta de Gobierno Local, a través de la alcaldesa-presidenta las sanciones tanto pecuniarias como no pecuniarias recogidas en Título



tituluan jasotako zehapenak, diruzkoak zein diruzkoak ez direnak, dirulaguntzak itzultzeko betebeharretik independenteak direnak. Zehapen bat ezartzeak, larritasunaren arabera, dirulaguntza osoa itzuli beharra ekar dezake, Legearen 59. artikuluekin eta hurrengoekin bat etorritz.

66. Deialdi honetan eskatzen diren baina Dirulaguntzen Legean edo haren Ordenantza Arautzailean arautzen ez diren baldintzak betetzen ez badira, emandako dirulaguntza ehuneko 5 murriztuko da bete ez den baldintza bakoitzeko.

67. Jasotako zenbatekoak gehi berandutze- interesak itzultzeko betebeharraren erantzule subsidiarioak izango dira elkarte onuradunen administratzaile edo legezko ordezkariak.

HAMAZAZPIGARRENA. Publizitatea.

68. Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean xedatutakoarekin bat, deialdi hau Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean argitaratuko da. Aurrekoaz gain, udaletxeko iragarki-taulan eta udaleko gainerako komunikabide arruntetan argitaratuko da.

Eta jasota uzteko eta dagozkion ondoreak izan ditzan, hau ematen dut.

Elektronikoki izenpetutako dokumentua

IV, Capítulo II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que son independientes de la obligación de reintegro de las subvenciones. La imposición de una sanción podrá conllevar, de acuerdo a su gravedad, el reintegro total de la subvención, de acuerdo con los artículos 59 y siguientes de la Ley.

66. En caso de incumplimiento de requisitos exigidos por esta convocatoria, pero no regulados por la Ley de Subvenciones o su Ordenanza Reguladora se reducirá un 5 por ciento la subvención concedida por cada requisito incumplido.

67. Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, más el interés de demora, los administradores o representantes legales de las asociaciones beneficiarias.

DECIMOSÉPTIMO. Publicidad.

68. De acuerdo con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones, la presente convocatoria será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Además de lo anterior, se procederá a su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y demás medios ordinarios de comunicación municipal.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, doy la presente.

Documento firmado electrónicamente

