

ANNEX 1

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A L'IMPULS EN LA MILLORA DELS LOCALS COMERCIALS A DE BADIA DEL VALLÈS 2026

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord de Ple, en la sessió de 25 de febrer de 2026, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de subvencions destinades a la millora dels locals comercials de Badia del Vallès.

Aquestes Bases Reguladores Específiques han estat publicades al Butlletí Oficial de la Província en data 2 de març de 2026.

Per acord de Ple, en la sessió de 25 de març 2026, va ser aprovat l'error material de les esmentades Bases Reguladores Específiques.

Aquestes Bases Reguladores Específiques han estat publicades al Butlletí Oficial de la Província en data 30 de març de 2026.

2. Objecte

2.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions a locals comercials amb activitat econòmica de petit comerç, situats dins el terme municipal de Badia del Vallès, amb una superfície màxima de 300 metres quadrats.

2.2. El seu objectiu és afavorir i promoure la modernització, atractivitat, competitivitat i/o funcionalitat dels locals comercials de Badia del Vallès i impulsar així, l'activitat econòmica i comercial del municipi.

2.3. Es preveu que les actuacions objecte de les subvencions es puguin realitzar fins el 30 de setembre de 2026.

2.4. Les actuacions subvencionables seran les que estiguin incloses dins de les següents categories:

- a) Renovació exterior
- b) Renovació interior
- c) Supressió de barreres arquitectòniques
- d) Introducció de mesures d'eficiència energètica i sostenibilitat

3. Dotació econòmica i consignació pressupostària total de la convocatòria

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2026, amb càrrec a la partida pressupostària 1002.4314.47900, per a la concessió de subvencions a locals comercials que seran objecte de la present de la convocatòria, serà de 6.000 euros.

4. Actuacions subvencionables

4.1. Són objecte de subvenció les actuacions següents, que s'hauran de realitzar als locals comercials:

- a) Renovació exterior. Fa referència a la modificació de qualsevol d'aquests elements:



- Façana
 - Retolació o senyalització exterior en la façana
 - Aparadors
 - Substitució de tancaments exteriors
 - Pintar les persianes amb un disseny que identifiqui el tipus d'activitat.
- b) Renovació interior. Fa referència a la modificació de qualsevol d'aquests elements:
- Instal·lació aparells de climatització
 - Renovació instal·lació elèctrica
 - Millora de la instal·lació de l'aigua
 - Reforma per fer uns lavabos adaptats
- c) Supressió de barreres arquitectòniques: es consideren objecte de subvenció l'eliminació dels obstacles físics que limiten o impedeixen l'accessibilitat a les persones amb mobilitat reduïda o amb qualsevol altra limitació. No es considera supressió barreres arquitectòniques quan l'establiment ja està adaptat o és practicable.
- d) Introducció de mesures d'eficiència energètica i sostenibilitat: inclou aquelles actuacions de millora de la il·luminació, sistemes de refrigeració, tancaments especials per garantir l'eficiència energètica, millores en els sistemes de recollida dels residus, o altres actuacions encaminades a millorar la sostenibilitat, i a minimitzar l'impacte en el medi ambient de l'activitat.

En qualsevol cas abans de fer les obres previstes serà necessari demanar el permís d'obres corresponent i dirigit als serveis tècnics municipals perquè els orientin i validin d'acord a la normativa vigent.

5. Beneficiaris de la subvenció

5.1. Pot ser beneficiària la persona empresària, persona física o jurídica, amb o sense finalitat de lucre, titular de l'activitat empresarial, sempre que sigui en un local comercial de titularitat pública, propietat de l'Ajuntament, i en la data de presentació de la sol·licitud es doni compliment als següents punts:

- a) L'establiment hagi iniciat la seva activitat.
- b) L'activitat que es desenvolupa estigui emparada per llicència o s'hagi presentat la corresponent comunicació prèvia d'activitat amb la documentació que marca la normativa.
- c) L'activitat que es desenvolupi no sigui objecte d'un expedient administratiu per infracció de normes aplicables. Si ha finalitzat l'expedient administratiu que s'hagi donat compliment a la resolució.
- d) No incórrer en causa de prohibició de rebre subvencions segons l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i, en concret, que compleixi les obligacions tributàries davant l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social, o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- e) Estar en situació d'alta al cens d'activitats.
- f) Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries tant amb l'Agència Tributària

com amb la Seguretat social.

g) Estar al corrent del pagament del lloguer i de les taxes municipals.

5.2. El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les dades i les declaracions responsables que inclou el formulari de sol·licitud de subvenció.

5.3. La condició de persona beneficiària es reconeixerà quan de la sol·licitud de subvenció consti que la persona o empresa peticionària reuneix els requisits en els termes previstos en aquestes bases i suposa l'obligació d'acceptar incondicionalment aquestes bases i complir amb totes les obligacions derivades d'elles i de la legalitat vigent.

6. Import de la subvenció i import màxim per actuació

6.1. Només les actuacions qualificades com a aptes participaran en la distribució total de la subvenció.

6.2. Les subvencions s'atorgaran per rigorós ordre cronològic de la sol·licitud fins a exhaurir, si s'escau, el crèdit pressupostari disponible.

6.3. L'Ajuntament de Badia del Vallès atorgarà fins a un màxim del 50% del cost total de les despeses de modernització dels establiments del municipi que sol·licitin la subvenció, sempre amb un màxim de 600 euros.

7. Presentació de sol·licituds, termini i tramitació

7.1. La presentació de sol·licituds serà des de l'aprovació de la convocatòria i publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 30 de juny de 2026.

7.2. Les sol·licituds es presentaran telemàticament a través de la instància normalitzada disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament i s'haurà d'adjuntar:

- Fotocòpia del document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment.
- Fotocòpia de la declaració d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques relativa a l'activitat empresarial que es desenvolupa a l'establiment.
- Descripció de l'actuació que es durà a terme. En aquells casos en què l'actuació suposi fer obra, caldrà obtenir prèviament a la realització de les mateixes la llicència o comunicació habilitant corresponent.
- Certificat que acrediti que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- Full de les dades bancàries.

7.3. El servei de comerç i la tresoreria municipal comprovaran la documentació presentada. A aquests efectes, les persones sol·licitants estan obligades a facilitar la documentació addicional que a aquest efecte se li requereixi.

7.4. D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits en aquestes bases, es requerirà a la persona interessada per a que en el termini màxim de 10 dies hàbils esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius. En el requeriment d'esmenes es farà l'advertiment a la persona interessada que en cas de no presentar-se dins del termini corresponent, se la tindrà per desistida la seva sol·licitud.

7.5. Per resoldre els ajuts de la convocatòria, la Junta de Govern Local aprovarà un acord en el qual es determinarà motivadament a quines persones sol·licitants se'ls reconeix la

condició de beneficiàries i a quins se'ls denega a proposta del servei de comerç.

8. Òrgan competent

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria i per resoldre les sol·licituds serà la Junta de Govern Local, en compliment del Decret número 2025-0456 de data 28 de febrer de 2025 i publicat al BOP en data 4 de març de 2025 a proposta del servei de Comerç.

La resolució de concessió s'ha de comunicar a la persona interessada d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini màxim per dictar i notificar la resolució de concessió serà de dos mesos des de la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució en el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs0 potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat la resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

9. Acceptació i justificació de la subvenció

9.1. L'acceptació de subvenció s'entendrà efectivament produïda pel sol fet de la presentació de la sol·licitud, sens perjudici que qualsevol persona interessada podrà desistir de la seva sol·licitud en qualsevol moment del procediment, tal i com indica l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.2. La persona beneficiària haurà de justificar que compleix els requisits per ser beneficiària de la subvenció en el moment de presentar la sol·licitud. Posteriorment, un cop realitzi les actuacions per les quals sol·licita subvenció, haurà de presentar la següent documentació de justificació:

- a) Factura de les despeses totals originades justificatives de la sol·licitud d'ajuda.
- b) Comprovant del pagament de les factures justificatives de la sol·licitud de l'ajuda.
- c) Fotografies acreditatives de l'actuació realitzada.
- d) Una petita memòria que expliqui les actuacions realitzades i en el cas d'haver fet modificacions de les instal·lacions, un certificat tècnic que les validi.

9.3. El termini màxim per presentar la documentació justificativa serà el 15 de desembre de 2026.

9.4. S'entén per despesa subvencionable total aquella directament vinculada a l'actuació subvencionada que respongui de manera inequívoca a la naturalesa d'aquesta i resulti estrictament necessària.

9.5. Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, des del servei de comerç es notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut.

9.6. Si en el moment de fer la justificació es justifica una despesa inferior a la subvenció

rebuda, l'Ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import de la sol·licitud i l'import justificat.

10. Forma de pagament

10.1. De conformitat amb la base 42 de les bases d'execució del pressupost municipal, les subvencions concedides seran pagades una vegada hagi estat justificat la despesa realitzada, objecte de la subvenció, amb els documents necessaris.

10.2. No obstant, l'Alcalde o regidor delegat, dins de les seves competències, i mitjançant Decret, podran resoldre una bestreta de la subvenció concedida de fins a un 100% de l'import total.

La concessió de qualsevol tipus de subvenció requerirà la formació d'expedient en el qual consti la destinació dels fons i els requisits necessaris que s'han de complir perquè pugui procedir-se al pagament.

Complertes les condicions estipulades en l'acte administratiu de concessió, o al moment establert en les normes de cada subvenció, o a les bases d'execució del pressupost municipal, es procedirà al seu reconeixement i posterior pagament.

L'Ajuntament de Badia del Vallès podrà efectuar en qualsevol moment, les comprovacions que siguin necessàries per assegurar el compliment de la finalitat de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor amb motiu d'un deute vençut i líquida, l'Alcalde podrà acordar la compensació.

11. Obligacions de les persones beneficiàries

11.1. Són obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

- a) Les persones beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament actuaran sempre de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
- c) Les persones beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció Municipal de l'Ajuntament i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Badia del Vallès la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- e) Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
- f) No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- g) Hauran de conservar durant un termini de 5 anys els documents que acrediten el seu dret a ostentar aquesta condició i tenir-los a disposició de l'Ajuntament durant aquest mateix termini, comptador des que es practiqui el pagament de la subvenció.

11.2. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

12. Renúncia

12.1. Les persones beneficiàries de la subvenció podran exercir el seu dret a renunciar als fons concedit, tot adreçant un escrit motivant a la Junta de Govern Local per sol·licitar-la. Serà aquest mateix òrgan el que prendrà en consideració la petició i notificarà la resolució que correspongui.

12.2. En aquest cas, la Junta de Govern Local acordarà, sense necessitat d'aprovar una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant que resultés següent en l'ordre de presentació, sempre i quan amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre-la.

13. Revocació i causes de reintegrament

13.1. El fet de presentar la declaració responsable faculta a l'Ajuntament de Badia del Vallès per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades de les declaracions.

13.2. La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada; en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que pugin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió i comporten, així mateix, l'exigència de les responsabilitats de qualsevol mena en què s'hagi pogut incórrer.

13.3. Estarà obligada a reintegrar l'ajut, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; i en els altres supòsits previstos en la normativa de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

14. Incompatibilitats

14.1. Les subvencions seran compatibles, amb les corresponents limitacions respecte a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

14.2. No obstant això, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades pel beneficiari.

14.3. D'altra banda, no seran compatibles amb la subvenció per promoure la implantació de nous locals comercials a Badia del Vallès.

15. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Ajuntament de

Badia
del Vallès