



CODI DE VERIFICACIÓ	2S4F0D5W6O5C5J2S181E		
PROCEDIMENT	Z260 Subvencions i ajuts atorgats per part de l'ajuntament en règim de concurrència		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/15446/2026	DOCUMENT NÚM.	450863/2026
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local		

Acord aprovat per la Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/15/2026 de 15 d'abril de 2026.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA, LES BASES PARTICULARS I ELS FORMULARIS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, EN L'ÀMBIT DE COOPERACIÓ PER A L'EXERCICI 2026.

Fets

La Junta de Govern Local va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet per al període 2026-2027 (d'ara endavant PES 2026-2027) en sessió celebrada el 4 de febrer de 2026 (documents 170162/2026 i 170154/2026).

Al Pla Estratègic de Subvencions consta recollida la informació corresponent a la convocatòria de cooperació a les línies de subvenció **OE3-04**: Projectes de cooperació al desenvolupament en països en vies de desenvolupament, i **OE3-05**: Projectes d'educació i sensibilització per al desenvolupament, dins de l'Objectiu estratègic **OE-03**: Esdevenir una ciutat cohesionada que promogui el desenvolupament comunitari, el teixit associatiu de la ciutat i la cooperació internacional

El regidor de govern de l'Agenda Urbana 2030/2050, dins de l'Àrea d'Alcaldia-presidència va dictar en data 30 de gener de 2026 provisió (document 122128/2026) per la qual es disposa l'inici del corresponent expedient administratiu per a obrir la convocatòria del concurs públic per a l'atorgament de subvencions per a l'exercici econòmic de l'any 2026.

A l'expedient consten l'informe emès pel tècnic municipal del programa de cooperació (document 176531/2026), l'informe jurídic emès per l'assessor jurídic (document 324635/2026) i els documents comptables RC (documents 128813/2026 i 128856/2026; 137967/2026 i 137968/2026)

Fonaments de Dret

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, regula la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, i l'article 23.2) de la mateixa estableix la possibilitat d'incloure unes bases particulars en la pròpia convocatòria de subvencions.

L'article 21è de les Bases d'execució del Pressupost per l'exercici 2026, estableix que l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases particulars per a la concessió de subvencions, serà els que determini el cartipàs municipal, essent la corresponent àrea gestora l'òrgan competent per a la tramitació.

L'article 127.1.g) de la LBRL atorga a la Junta de Govern local les competències en matèria de desenvolupament de la gestió econòmica

L'article 18.2 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet disposa que aquesta convocatòria està subjecta als principis de publicitat i concurrència.



La Junta de Govern Local, a proposta del regidor de govern de l'Agenda Urbana 2030/2050, de de l'Àrea d'Alcaldia-presidència, en exercici de les facultats que li atorga el Decret de l'alcaldia RES/2815/2026, de 27 de febrer (publicat al BOPB de data 03/03/2026),

ACORDA:

PRIMER.- **APROVAR** i obrir la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en l'àmbit de cooperació per a l'exercici econòmic 2026, i **APROVAR INICIALMENT** les bases particulars que la regulen, el text íntegre de la qual és el següent:

“CONVOCATÒRIA I BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DINS DE L'ÀMBIT DE COOPERACIÓ PER A L'EXERCICI 2026

1. OBJECTE I FINALITATS

L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar al desenvolupament de programes, projectes i activitats de les entitats ciutadanes que fomentin una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció de la consecució d'un fi públic, la finalitat de la qual es correspongui amb els objectius estratègics següents establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2027, les línies de subvenció, l'Àrea gestora i, dins d'aquesta, al servei gestor que s'indiquen a continuació:

OBJECTIU ESTRATÈGIC	LÍNIA DE SUBVENCIÓ	ÀREA DE GESTIÓ	SERVEI GESTOR
OE3: Esdevenir una ciutat cohesionada que promogui el desenvolupament comunitari, el teixit associatiu de la ciutat i la cooperació internacional	OE3-04: Projectes de cooperació al desenvolupament en països en vies de desenvolupament	Alcaldia-presidència	Cooperació
	OE3-05: Projectes d'educació i sensibilització per al desenvolupament	Alcaldia-presidència	Cooperació

2. IMPORT DE LA CONVOCATÒRIA

2.1. L'import d'aquesta convocatòria, es fixa en la quantitat de **209.466,00€**, que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici 2026 següents:

Aplicació pressupostària	Nom de l'aplicació	Crèdit inicial
01 2314 24890000	TRANSF COOPERACIO INTERNACIONAL PAISOS DEL TERCER MON	154.526,00€
01 2314 24890001	TRANSF PROJECTES DE SENSIBILITZACIO	54.940,00€

2.2. La concessió de les subvencions incloses en la present convocatòria resta condicionada a la conseqüent existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.



3. PERSONES BENEFICIÀRIES

3.1. Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

- Les persones jurídiques que desenvolupin programes, projectes o activitats que corresponguin amb les línies de subvenció i els objectius estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2027 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.
- Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus de comunitat econòmica o patrimoni separat que encara que no tinguin personalitat jurídica, acreditin disposar d'un número d'identificació fiscal, a més de desenvolupar programes, projectes o activitats que corresponguin amb les línies de subvenció i els objectius estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2027 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.

3.2. Les persones beneficiàries hauran de reunir els requisits següents:

- a) No trobar-se en cap dels supòsits establerts als paràgrafs 2, 3 i 3 bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (en endavant, LGS).
- b) Tenir seu social o delegació en el terme municipal de l'Hospitalet de Llobregat, excepte en els casos en què es considerin d'interès per a la ciutat a l'informe tècnic de valoració de la sol·licitud.
- c) Trobar-se al corrent de les obligacions econòmiques i tributàries amb l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i amb l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT).
- d) No haver estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- e) Per a subvencions d'import superior a 30.000 euros, les persones beneficiàries, diferents de les entitats de dret públic, **amb ànim de lucre** subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, hauran d'acreditar complir, en els termes disposats en aquest apartat, els terminis de pagament que s'estableixen en la citada Llei per a obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora, mitjançant l'aportació de:
 - o Les persones jurídiques que, d'acord amb la normativa comptable poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, mitjançant certificació subscrita per l'òrgan d'administració o equivalent, amb poder de representació suficient, en la qual afirmen aconseguir el nivell de compliment dels terminis de pagament previstos en la citada Llei 3/2004, de 29 de desembre. Podran també acreditar aquesta circumstància per algun dels mitjans de prova previstos en l'apartat següent i amb subjecció a la seva regulació.
- f) Les associacions i les fundacions que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, han de complir amb els requisits descrits a l'article 5 de dita norma.

4. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

4.1. Les persones beneficiàries resten obligades a:

- a) Realitzar l'activitat o projecte que ha estat finançada amb la subvenció concedida i complir amb els seus objectius.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan competent, així com al control financer al que fa referència la disposició addicional 14, en relació al Títol III, de la LGS.



- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen la mateixa activitat o projecte, en el moment de la sol·licitud de la subvenció o en els 20 dies hàbils següents de rebre la notificació de la resolució de concessió definitiva en el cas d'altres subvencions o ajuts o l'ingrés en el cas d'altres ingressos o recursos.
- d) Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i de la resta de documentació financera establerta a la legislació mercantil, en matèria d'associacions i fundacions i/o sectorial i dels comptes aprovats per l'òrgan competent segons els seus estatuts.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, durant un període mínim de sis anys.
- f) Procedir al reintegrament parcial dels fons percebuts corresponents a la part que la seva aplicació a l'activitat subvencionada no pugui justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- g) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en tot el material de comunicació i de difusió, d'acord amb allò establert a l'apartat 13 d'aquestes bases.
- h) Garantir, en compliment de l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència, que cap treballador o voluntari de l'entitat, les tasques dels quals suposen l'exercici de professions, oficis o activitats en territori espanyol que comporten contacte habitual i directe amb menors, hagi estat condemnat/da, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers.
- i) No exercir ni tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- j) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
 - Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes, d'interès o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació.
 - No oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent.
 - Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions derivades d'aquestes bases.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions regulades pel seu article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

4.2. Les persones beneficiàries estan sotmeses a les obligacions en matèria de transparència següents:

- a) En compliment de l'article 3.2. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, hauran d'informar a l'Ajuntament sobre les activitats directament relacionades amb la subvenció objecte d'aquesta convocatòria. A



tal efecte, haurà de presentar la memòria que s'indica a l'apartat 17 i en els terminis i forma establerts en el mateix, així com una declaració responsable de què les dades contingudes en la mateixa són certes i corresponen a actuacions directament relacionades amb els programes, projectes o activitats subvencionats.

- b) Si l'import de la subvenció és superior a 10.000,00 euros, en els deu dies següents a la notificació de la resolució de concessió, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la declaració responsable habilitada a tal efecte a la seu electrònica, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en aplicació de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de conformitat amb els articles 11 i 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- c) Quan la persona beneficiària hagi percebut durant l'exercici anterior ajudes o subvencions públiques en una quantia global superior a 100.000 euros o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 euros, ha de publicar de forma clara i estructurada i en format reutilitzable per mitjà d'un apartat específic al seu web corporatiu o en el seu portal de transparència el següent:
- L'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica.
 - La relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte, procediment utilitzat per a la seva celebració, identitat de l'adjudicatari, import de licitació i adjudicació, durada, modificacions, pròrrogues, decisions de desistiment i renúncia, i si procedeix les instruccions aprovades en matèria de contractació.
 - La relació dels convenis subscrits amb les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui la data de subscripció, les parts signants, l'objecte, els drets i les obligacions que generin i el període de vigència, així com les eventuais modificacions de qualsevol d'aquestes dades i la data i forma en què les modificacions s'hagin produït.
 - La informació relativa al compliment i execució dels conveni que haurà d'incloure:
 - Extinció anticipada del conveni, per les causes i formes d'extinció diferents de la expiració del termini de vigència que es preveuen, així com la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.
 - La identificació dels òrgans de gestió i seguiment creats en el conveni, si procedeix, o atribució de responsabilitats per la seva gestió i seguiment, així com les decisions i actuacions de seguiment i control de l'execució.
 - Mesures adoptades en cas d'incompliment dels compromisos establerts, d'acord amb les previsions al respecte que es continguin al conveni.
 - Els òrgans i els resultats dels procediments a que es sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sense perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.
 - La relació anual de convenis que ha perdut la vigència a l'exercici anterior, per esgotament del termini, de l'objecte, denúncia o qualsevol altra circumstància.
 - La relació de les subvencions i els ajuts públics rebuts de les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui l'import, objectiu o finalitat, objecte i persones beneficiàries de les subvencions i ajuts públics atorgats i la informació relativa al seu control financer, justificació i retiment de comptes.
 - La informació relativa a les funcions que desenvolupen, la normativa que els hi sigui d'aplicació i la seva estructura organitzativa. En aquest darrer cas, aquesta informació inclourà un organigrama actualitzat que identifiqui als responsables dels diferents òrgans així com els seus perfils i trajectòria professional.



La persona beneficiària, juntament amb la documentació establerta a la lletra a), haurà d'indicar el web corporatiu o el portal de transparència on consti publicada la informació anteriorment relacionada.

En cas d'incompliment de les obligacions d'aquest apartat serà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i les sancions regulades pel seu article 84 pel que fa a las persones beneficiàries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

4.3. Així mateix, les persones beneficiàries resten sotmeses al règim de responsabilitats i sancionador previst a la Llei General de Subvencions (LGS).

5. MODALITATS DE SUBVENCIONS

5.1. La present convocatòria preveu les modalitats de subvenció següents:

- a) Subvencions generals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament global de l'activitat que la persona beneficiària desenvolupa des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2026.
- b) Subvencions puntuals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament d'una activitat o d'un projecte concret que es desenvolupi durant l'any 2026, excepte que a l'acord de concessió es fixi un període d'execució diferent, el qual mai pot ser superior a 12 mesos i sempre s'ha d'iniciar dins d'aquest any.

5.2. No es podrà sol·licitar una subvenció puntual per a una activitat que ja estigui inclosa en el projecte per al qual es demana una subvenció general.

6. REQUISITS DELS PROGRAMES, DE LES ACTIVITATS I DELS PROJECTES SUBVENCIONABLES

6.1. Els programes, les activitats i els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han d'acomplir els requisits següents:

- Que es desenvolupin en el terme municipal de l'Hospitalet, llevat els que, tot i que es desenvolupin fora del municipi, es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat i així es reculli a l'informe tècnic de valoració de la sol·licitud.
- Que complementin les competències municipals o siguin d'interès local.
- Que la seva finalitat comporti el compliment de l'objectiu d'alguna de les línies de subvenció establertes a l'apartat 1.
- Que les activitats es facin sense afany de lucre i que, en cas d'obtenir beneficis, aquests reverteixin en les pròpies activitats subvencionades.
- Que les activitats programades s'iniciïn dins de l'any 2026.

6.2. Els programes, les activitats i els projectes podran ser objecte de subcontractació total o parcial d'acord amb l'article 29 de la Llei general de subvencions.

7. FORMA/LLOC DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Qualsevol documentació relacionada amb aquestes Bases (sol·licituds, formularis, al·legacions, etc.), que s'hagi de presentar, es farà en format electrònic a la Seu electrònica de l'Ajuntament.



8. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

9. SOL·LICITUDS

9.1. Les persones sol·licitants de la concessió d'una subvenció prevista en aquesta convocatòria hauran de presentar, per a cada activitat o projecte pel qual es vulgui sol·licitar subvenció, la documentació següent:

- a) Formulari de sol·licitud de la subvenció on es contenen les corresponents declaracions responsables i que es publicarà a la seu electrònica municipal de l'AJUNTAMENT, d'acord amb el model que consta com **Annex 1** d'aquesta convocatòria.
- b) Formulari de descripció del projecte que es publicarà a la seu electrònica municipal de l'AJUNTAMENT, d'acord amb els models que consten com **Annexos 2 i 3** d'aquesta convocatòria.
- c) Estatuts vigents de l'entitat si aquests no consten al Registre Municipal d'Entitats.
- d) Documentació acreditativa de la capacitat de representació de l'entitat per part de la persona que presenti la sol·licitud.
- e) Certificat emès pel/per la secretari/ària de l'entitat de nomenament de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant, segons els seus estatuts, en el qual constin relacionades les persones que el conformen actualment, indicant càrrec, data d'expiració del seu nomenament, nom, cognom i DNI. Si l'entitat es troba inscrita al Registre d'Entitats Municipal i així ho autoritza l'entitat, una còpia d'aquest certificat serà comunicat a aquest registre perquè actualitzin les dades dels òrgans de govern.
- f) Certificat del/la secretari/ària de l'entitat sol·licitant de l'acta d'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic de l'any 2025 i de l'aprovació del pressupost econòmic per a l'any 2026, on constin detallats els dits comptes i pressupost. Als comptes anuals del 2025 haurà de constar la subvenció rebuda de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o d'altres administracions públiques. En cas que, a la data de sol·licitud de la present subvenció, la Junta o assemblea de socis no s'hagi reunit per a l'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic anterior, es podrà aportar certificat signat pel/per la secretari/ària de l'entitat facilitant la previsió de tancament dels comptes de l'exercici econòmic de l'any 2025 i la previsió del pressupost del 2026.
- g) Per a entitats de nova creació, o bé per a aquelles que hagin canviat el número del compte corrent o no l'hagin aportat abans a l'Ajuntament de L'Hospitalet, presentació de document degudament emplenat i signat per l'entitat bancària "Alta o modificació de dades de persones creditors" presentat amb la sol·licitud al tràmit "Alta o modificació de les dades de persones creditors per rebre pagaments de l'Ajuntament".
- h) En cas que s'hagi obtingut o sol·licitat una subvenció a una altra Administració Pública o ens públic per a finançar el projecte, còpia de la documentació presentada en el tràmit de sol·licitud i, en el seu cas, de la resolució de concessió.
- i) En cas que s'hagi obtingut finançament procedent de qualsevol ens privat per a finançar el projecte, document emès pel dit ens on consti la seva finalitat i el seu import.

9.2. Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

9.3. En el cas de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica, tota la documentació que s'adjunti als formularis haurà d'anar degudament signada electrònicament pel seu representant. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.



9.4 Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'han aportat alguns dels formularis o documents exigits, aquests es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds.

9.5. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

10.1. La persona responsable de la instrucció i tramitació del procediment de concessió serà la titular de la prefectura de servei, secció o negociat que consta com a servei gestor a l'apartat 1, en aplicació del Decret d'Alcaldia Presidència, núm. RES/2813/2026, de 27 de febrer, pel qual es modifica la divisió de l'administració executiva municipal, o els que el substitueixi.

10.2. L'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de la subvenció sol·licitada és la Junta de Govern Local o l'òrgan en què hagi delegat aquesta competència, de conformitat amb l'article 127.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

10.3. La Comissió Qualificadora és l'òrgan col·legiat que formularà la proposta d'atorgament a l'instructor/a perquè ho elevi a l'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de les subvencions sol·licitades.

10.4. El procediment de concessió té les fases següents:

a) Admissió de les sol·licituds

Un cop presentades les sol·licituds i la documentació adjunta, es comprovarà que els formularis presentats són correctes i que la documentació presentada s'ajusta als requisits establerts a l'apartat 9. En cas contrari, l'òrgan instructor requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució.

Per a la verificació del requisit establert a les lletres b) i c) de l'apartat 3.2. l'instructor/a requerirà als serveis municipals responsables que comprovin la inscripció al Registre d'entitats de l'Ajuntament i el certificat positiu d'existència de deutes.

b) Valoració de les sol·licituds

Un cop comprovades les sol·licituds, es revisarà que les persones sol·licitants i els programes, projectes o activitats per als quals es sol·licita la subvenció compleixen amb els requisits establerts a l'apartat 3 i 6, i es valoraran els programes, projectes o activitats d'acord amb el següents criteris:



- **Matriu Criteris de Valoració**

Projectes de cooperació al desenvolupament	Fins un màxim de 30 punts
1. Àrea geogràfica	Fins a 5 punts
<i>Els projectes fets en països de l'àrea andina, Àfrica Occidental, el Sahel i les conques de la Mediterrània</i>	3 punts
<i>Els projectes fets en altres àrees geogràfiques</i>	2 punts
TOTAL	
2. Població beneficiària	Fins a 5 punts
<i>Descripció i número de beneficiaris del projecte</i>	1 punt
<i>Procediment i motius de la selecció de la població beneficiària</i>	2 punts
<i>Grau d'implicació i de participació dels beneficiaris en l'acció: humana, tècnica, financera i/o logística</i>	2 punts
TOTAL	
3. Estratègia d'actuació	Fins a 4 punts
<i>Pla d'acció</i>	2 punts
<i>Cronograma d'actuació</i>	1 punt
<i>L'entitat compta amb altres recursos per al finançament del projecte</i>	1 punt
TOTAL	
4. Gestió, seguiment i avaluació del projecte	Fins a 5 punts
<i>Coordinació i gestió del projecte</i>	1,5 punts
<i>Seguiment del projecte</i>	2 punts
<i>Avaluació del projecte</i>	1,5 punts
TOTAL	
5. Viabilitat del projecte i continuïtat després de la seva execució	Fins a 6 punts
<i>Viabilitat sociocultural i política</i>	1,5 punts
<i>Viabilitat econòmica i financera</i>	1,5 punts
<i>Viabilitat tècnica</i>	1,5 punts
<i>Impacte mediambiental</i>	1,5 punts
TOTAL	
6. Accions de sensibilització	Fins a 2 punts
<i>Prèvies a l'execució 0.5 punts</i>	1 punt
<i>A la finalització del projecte</i>	1 punt
TOTAL	
7.- Impacte a la ciutat	Fins a 3 punts
<i>La entitat és una entitat registrada o consta delegació al Registre Municipal d'entitats de L'Hospitalet</i>	1,5 punts
<i>L'entitat participa en els òrgans formals i no formals de la ciutat, dinàmiques associatives i/o comunitàries a la ciutat i/o al districte (consells, grups de treball, comissions de festes, coordinadores, treball en xarxa, plans comunitaris....)</i>	1,5 punts
TOTAL	
PUNTUACIÓ TOTAL:	punts



Projectes d'educació i sensibilització per al desenvolupament	Fins un màxim de 30 punts
1. Àmbit territorial	Fins a 5 punts
<i>Projectes desenvolupats a L'Hospitalet</i>	3 punts
<i>Altres projectes</i>	2 punts
TOTAL	
2. Població destinatària	Fins a 5 punts
<i>Descripció i número de beneficiaris del projecte</i>	1 punt
<i>Procediment i motius de la selecció de la població beneficiària</i>	2 punts
<i>Grau d'implicació i de participació dels beneficiaris en l'acció: humana, tècnica, financera i/o logística</i>	2 punts
TOTAL	
3. Estratègia d'actuació	Fins a 4 punts
<i>Pla d'acció</i>	2 punts
<i>Cronograma d'actuació</i>	2 punts
TOTAL	
4. Gestió, seguiment i avaluació del projecte	Fins a 5 punts
<i>Coordinació i gestió del projecte</i>	1,5 punts
<i>Seguiment del projecte</i>	2 punts
<i>Avaluació del projecte</i>	1,5 punts
TOTAL	
5. Viabilitat del projecte i continuïtat després de la seva execució	Fins a 6 punts
<i>Viabilitat sociocultural i política</i>	1,5 punts
<i>Viabilitat econòmica i financera</i>	1,5 punts
<i>Viabilitat tècnica</i>	1,5 punts
<i>Impacte mediambiental</i>	1,5 punts
TOTAL	
6. Accions de sensibilització	Fins a 2 punts
<i>Prèvies a l'execució del projecte</i>	1 punt
<i>A la finalització del projecte</i>	1 punt
TOTAL	
7.- Impacte a la ciutat	Fins a 3 punts
<i>La entitat és una entitat registrada o consta delegació al Registre Municipal d'entitats de L'Hospitalet,</i>	1,5 punts
<i>L'entitat participa en els òrgans formals i no formals de la ciutat, dinàmiques associatives i/o comunitàries a la ciutat i/o al districte (consells, grups de treball, comissions de festes, coordinadores, treball en xarxa, plans comunitaris....)</i>	1,5 punts
TOTAL	
PUNTUACIÓ TOTAL:	punts

Els projectes hauran d'assolir una puntuació mínima de **15 punts**. Per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior, proposant-se la seva denegació per aquest motiu.



La quantia de la subvenció vindrà determinada per la quantia sol·licitada, per la puntuació obtinguda del programa, projecte o activitat i per la disponibilitat pressupostària. Així doncs, l'obtenció de la puntuació màxima (**30 punts**) comportarà que es pugui concedir el 100 % de la quantia sol·licitada, sempre que aquesta sigui conforme a la quantia màxima prevista en aquesta convocatòria en els termes previstos a l'apartat 12 i a mesura que disminueixi la puntuació, disminuirà la quantia que es proposarà en proporció a la quantia sol·licitada. Tot això, amb el límit de l'import de la convocatòria i de la quantia sol·licitada.

En cas d'empat en la puntuació, s'aplicarà el criteri de la data i hora de presentació de la sol·licitud per a decidir.

Com a resultat de la valoració s'emetrà un informe tècnic on s'indicarà el següent:

- Per cadascun dels programes, projectes o activitats, la valoració per cadascun dels criteris anteriorment indicats i la valoració final que resultarà de la suma de la puntuació obtinguda.
- La relació de tots els programes, projectes o activitats i la puntuació final obtinguda, així com a la quantia de la subvenció que proposa per cadascun, justificant, si escau, que aquesta excedeixi el 50% del pressupost total del projecte, programa o activitat i el seu pagament anticipat.
- Cadascuna de les persones beneficiàries han aplicat correctament els fons percebuts de les subvencions d'exercicis anteriors i estan correctament justificades, així com el compliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases en relació a les persones beneficiàries i els programes, projectes o activitats.

c) Proposta provisional de la Comissió qualificadora de subvencions

L'informe tècnic de l'instructor se sotmetrà a la valoració de la Comissió Qualificadora.

De conformitat amb els acords adoptats per la Comissió Qualificadora, el/la President/a formalitzarà les propostes de resolució i ho comunicarà a l'instructor/a.

d) Resolució provisional i acceptació

Atesa la proposta de concessió de la Comissió Qualificadora, l'instructor/a dictarà la proposta provisional de concessió que serà notificada a les persones sol·licitants en la forma que estableixi la convocatòria.

La proposta provisional s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no renunciï o presenti al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà a la recepció de la notificació.

e) Reformulacions

El beneficiari podrà sol·licitar la reformulació del projecte per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada

La persona beneficiària podrà presentar sol·licitud de reformulació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la proposta provisional, d'acord amb els models que consten com **Annexos 4 i 5** d'aquesta convocatòria .

Una vegada la sol·licitud mereixi la conformitat de la comissió qualificadora, es remetrà la seva proposta a l'òrgan instructor.



En tot cas, la persona beneficiària, en la reformulació, ha de respectar l'objecte, les condicions, la finalitat de la subvenció i **haurà de mantenir la seva aportació econòmica proposada inicialment.**

Les modificacions introduïdes amb la reformulació no poden ser tals que comportin una alteració de la valoració feta de conformitat amb l'apartat b). La sol·licitud de reformulació s'entendrà que suposa una modificació substancial del projecte i per tant no serà acceptada quan la diferència entre el pressupost inicial i el reformulat del projecte sigui superior al 20%.

En el supòsit que la sol·licitud de reformulació sigui desestimada, s'entendrà que la persona sol·licitant accepta la subvenció proposada en la proposta provisional de l'instructor i amb el pressupost del projecte presentat inicialment.

Si la persona beneficiària no reformula, haurà de justificar el 100% del pressupost de l'activitat.

A la vista de la valoració tècnica de la reformulació emesa per l'instructor, la Comissió Qualificadora remetrà la proposta de resolució de les sol·licituds de reformulacions a l'instructor/a.

f) Al·legacions

En cas de presentar-se al·legacions, l'instructor/a emetrà informe de valoració de les mateixes, el qual serà valorat per la Comissió Qualificadora, la qual remetrà a l'instructor/a la seva proposta en relació a les al·legacions.

D'acord amb la proposta de la Comissió qualificadora, l'instructor/a emetrà la proposta de concessió definitiva. Aquesta proposta es notificarà a les persones beneficiàries que hagin presentat al·legacions. En aquest moment, no podran reformular la seva sol·licitud.

g) Resolució definitiva de concessió de les subvencions

L'òrgan competent per a dictar la resolució serà aquell que tingui atribuïdes les competències al cartipàs vigent.

La resolució s'ha de motivar i en el procediment han de quedar acreditats, en tot cas, els fonaments de la resolució que s'adopti.

La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, ha de fer constar, si s'escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds amb la indicació del motiu de desestimació. Per a cadascú dels beneficiaris s'indicarà com a mínim: el nom del beneficiari, el seu NIF o DNI, el nom del projecte, el pressupost del projecte, la puntuació obtinguda, l'import de la subvenció proposada, el termini d'execució, el termini i forma de justificació i, si s'escau, el pagament avançat.

En aquest moment, l'instructor/a procedirà a l'obtenció dels certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social de la persona beneficiària. En cas que la persona beneficiària s'hagués oposat a la consulta d'aquests certificats per part de l'Administració i no els hagués aportat juntament amb la sol·licitud de subvenció, o si els hagués aportat però hagués transcorregut el termini de la seva validesa, se li requerirà la seva presentació.

A aquests efectes, s'haurà d'incorporar certificació expedida per l'instructor/a, on, de conformitat amb l'article 88.3 del Reglament de la LGS, es faci constar:



- a) la justificació parcial o total de la subvenció, segons es contempli o no la possibilitat d'efectuar pagaments fraccionats, quan es tracti de subvencions on es preveuen pagaments posteriors.
- b) que no ha estat dictada resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al seu cobrament per algunes de les causes previstes a l'article 37 de la LGS.
- c) que no ha estat acordat per l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels pagaments o de les quantitats pendents d'abonar a la persona beneficiària, referits a la mateixa subvenció.

El termini màxim per aprovar i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei estableixi un termini superior o estigui previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, llevat que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La informació de la concessió de subvencions es trametrà al organismes que correspongui segons la normativa sectorial.

La concessió de la subvenció no eximeix les entitats de l'obtenció dels permisos, llicències o autoritzacions que siguin legalment exigibles per a la realització de l'activitat. La concessió de la subvenció no implica, en cap cas, l'autorització per a l'ús de la via pública o altres espais municipals.

h) Motius de denegació de les subvencions

Les subvencions es podran denegar per les causes següents:

- L'incompliment dels requisits relatius a les persones beneficiàries i/o als projectes establerts a aquesta convocatòria.
- No haver obtingut la puntuació mínima establerta a aquesta convocatòria.
- L'incompliment de qualsevol altre condició establerta a aquesta convocatòria.
- Haver-se exhaurit el crèdit pressupostari.

i) Notificació

La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les persones sol·licitants d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es publicarà al web municipal i al portal de Transparència de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

La resolució posarà fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució.

11. COMISSIÓ QUALIFICADORA

11.1. La Comissió Qualificadora estarà composta pels membres següents:



- President/a: Tinent/a d'Alcaldia al qual se li atorga la competència en aquesta matèria
- Secretari/a: Funcionari/a municipal
- Vocals:
 - 2 Tinentes/es d'Alcaldia, Presidents/es de Districte o Regidors/es, indistintament, que no siguin els titulars de l'Àrea de gestió
 - 1 Assessor/a jurídic/a o lletrat/lletrada
 - 1 Tècnic municipal
 - El Cap de Servei de Participació Ciutadana
 - 1 Representant per cadascun dels grups polítics municipals amb dret de vot en torn rotatori, començant pel grup amb major representació al Ple. La resta de representants dels grups polítics municipals podran assistir a les reunions de la Comissió Qualificadora amb veu però sense vot.

11.2. Els membres de la Comissió Qualificadora seran designats després de l'aprovació definitiva d'aquesta convocatòria i de les bases particulars. Es podrà nomenar un suplent per a cadascú dels membres de la Comissió Qualificadora, mantenint la mateixa composició, sempre que sigui possible.

11.3. Les convocatòries i l'ordre del dia de les sessions s'enviaran als seus membres amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la data de la seva celebració. La documentació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia estarà a disposició dels membres en el mateix termini. Amb posterioritat només es podrà incloure un punt a l'ordre del dia, quan estant presents tots els membres de la Comissió, per motius d'urgència així ho acordi la majoria absoluta.

11.4. Es considera vàlidament constituïda la Comissió Qualificadora, a efectes de celebració de les seves sessions, deliberació i adopció d'acords quan hi siguin presents el/la President/a, el/la Secretari/a, i la meitat, com a mínim, dels seus membres.

11.5. Tenen veu i no vot el/la Secretari/a, els representants dels grups polítics municipals que assisteixin però que no ostentin el dret de vot en torn rotatori.

11.6. Els membres en què recaigui qualsevol de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'hauran d'abstenir de participar en la comissió qualificadora.

11.7. L'adopció d'acords serà per majoria simple dels presents. En cas d'empat, el vot del/ de la President/a dirimeix els resultats.

11.8. Al finalitzar les sessions el/la Secretari/a aixecarà acta on especificarà els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el dia i l'hora d'inici i de finalització de la sessió, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots i, si un vocal ho demana, una explicació succinta de la seva opinió respecte a alguns dels dits acords. L'acta serà objecte d'aprovació el mateix dia o s'inclourà com a primer punt de l'ordre del dia de la següent sessió. Un cop aprovada, la signarà el/la Secretari/a amb el vistiplau del / de la President/a.

11.9. De conformitat amb els acords adoptats, el/la President/a formalitzarà les propostes de resolució que correspongui realitzar a la Comissió Qualificadora d'acord amb l'apartat 10.

12. QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ I COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIIONS, AJUTS O RECURSOS PER A LA MATEIXA FINALITAT

12.1 Com a regla general, les subvencions no excediran el 50% del pressupost total del projecte, programa o activitat. No obstant això, la Comissió Qualificadora podrà proposar que es superi aquest percentatge o es subvencioni fins el 100% del dit pressupost, prèvia



justificació de les circumstàncies d'interès públic local per part de l'instructor/a que ho avalin. En cap cas, la quantitat proposada podrà superar la quantitat sol·licitada per la persona beneficiària.

La quantitat màxima a atorgar per projecte en aquesta convocatòria és de **40.000 euros**, independentment de l'import de la subvenció sol·licitada. En cap cas es podrà atorgar, independentment del cost total del projecte, una quantitat superior a aquesta xifra.

12.2 Les subvencions a les quals es refereixen aquestes bases són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que:

- a) La persona beneficiària comuniqui l'obtenció de la subvenció, ajut, ingrés o recurs dins del termini de 20 dies hàbils, a comptar de la data de la notificació de la seva concessió, lliurant còpia de la documentació corresponent.
- b) L'import de la subvenció rebuda o dels ingressos o recursos obtinguts no sigui, en cap cas, de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir en proporció la subvenció fins al cost màxim de l'activitat i, en conseqüència, si la subvenció ja ha estat abonada a la persona beneficiària, se li requerirà el reintegrament parcial.

12.3. En qualsevol cas, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals comporta una modificació de les condicions de la subvenció, la qual haurà de ser tramitada d'acord amb l'apartat 21.

13. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

D'acord amb els articles 14.1.h), 18.4 i 37.1.d) LGS i 31 RGS, les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de L'Hospitalet en tot els materials i mitjans de comunicació i de difusió de les activitats i programacions que es duguin a terme amb el seu finançament, incloent-hi el logotip de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

14. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

14.1. D'acord amb els articles 34 LGS i 88 RGS, es podrà pagar anticipadament la subvenció concedida sempre i quan s'hagi resolt la justificació corresponent a la/les subvenció/ons atorgada/es per aquest Ajuntament a la persona beneficiària a l'any 2025 i anteriors, i es compleixin els requisits establerts en aquests articles. Es preveu el pagament anticipat de la subvenció a la persona beneficiària en la seva totalitat i en un únic pagament després de la resolució de la concessió.

14.2. A l'informe tècnic de valoració de les sol·licituds es verificarà si es donen els requisits indicats i, per tant, si es proposa el pagament anticipat en les condicions indicades. Així ho haurà de determinar l'instructor/a en la seva proposta provisional de concessió.

14.3. Tal com estableix l'article 34.5 de la LGS, no es podrà efectuar el pagament de la subvenció si el beneficiari no està al corrent del compliment de les seves obligacions fiscals i tributàries, o si és deutor per resolució de reintegrament.

14.4. La forma de pagament serà mitjançant transferència en el compte bancari designat per la persona beneficiària a l'Ajuntament.



15. RÈGIM DE GARANTIES

De conformitat amb l'article 42.1 RGS, no és preceptiva la constitució de garanties pel pagament anticipat, total o parcial, de les subvencions concedides.

16. MODALITATS DE JUSTIFICACIÓ

D'acord amb els articles 72 i 74 RGS, la justificació del compliment de les condicions i dels objectius que es determinen en l'acte de concessió de la subvenció s'acreditarà de la forma següent:

- a) Mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa per projectes presentats d'import inferior a 25.000,00 euros.
- b) Mitjançant compte justificatiu amb aportació d'informe auditor per projectes presentats d'import igual o superior a 25.000,00 euros.

17. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE

17.1. Les persones beneficiàries, per presentar la justificació de les subvencions atorgades, hauran d'utilitzar els corresponents formularis que es publicaran a la seu electrònica municipal de l'AJUNTAMENT, d'acord amb els models que consten com a **Annexos 6, 7, 8, 9, 10 i 11** d'aquesta convocatòria.

17.2. Els formularis i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

17.3. La documentació justificativa s'haurà de referir a la totalitat del cost de l'activitat o projecte subvencionat.

17.4 Quan es tracti de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa:

- **Termini de presentació:** Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de març del 2027.
- **Documentació:** Formulari de justificació que es publicarà a la seu electrònica municipal de l'AJUNTAMENT, d'acord amb el model que consta com **Annex 6** d'aquesta convocatòria, acompanyat dels documents següents:
 - Memòria tècnica de la justificació del projecte, amb indicació de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, els indicadors emprats per a la seva valoració i el resultat de la mateixa i el grau d'assoliment dels objectius perseguits amb les activitats. S'haurà d'acompanyar amb un document annex que inclogui el reportatge fotogràfic de cadascuna de les activitats (sense incorporar imatges de persones que permetin la seva identificació) i una mostra de tota la documentació publicitària emesa per donar a conèixer el projecte, programa o activitat objecte de subvenció, d'acord amb allò establert al punt 13 d'aquestes bases
 - Memòria econòmica de la justificació del projecte, amb la relació de despeses aplicades al projecte amb identificació del número de factura/tiquet, nom i cognom o raó social del proveïdor, NIF, data d'emissió, descripció de la despesa, data de pagament, import total de la factura, import imputat al projecte i import imputat a



altres subvencions (si escau), així com les desviacions que han hagut en relació al pressupost presentat en el moment de la concessió de la subvenció

- Declaració responsable de justificació on es declara:
 - Que la memòria econòmica presentada per justificar la subvenció que s'indica recull les despeses i ingressos relacionats amb l'activitat subvencionada.
 - Que les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat i a les despeses subvencionades, i es corresponen amb les finalitats per a les quals va ser concedida la subvenció.
 - Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentats reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
 - Que els justificants relacionats imputats al projecte/programa/activitat subvencionat durant el seu període d'execució han estat efectivament pagats per la persona beneficiària.
 - Que per a la mateixa activitat per a la qual ha rebut ajuda d'aquest Ajuntament, no s'ha rebut cap altra ajuda ni patrocini d'altres entitats públiques o privades, o sí s'ha rebut ajudes de les entitats públiques o privades i pels imports que s'indiquen.
 - Que la suma de les ajudes, ingressos, recursos i patrocinis rebuts per al desenvolupament de l'activitat subvencionada no ha superat el 100% del cost total d'aquesta activitat.
 - Que els justificants de despesa relacionats a la Memòria econòmica s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- Còpia digitalitzada de l'original de la totalitat de les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i dels seus justificants de pagament corresponents al cost total del pressupost del projecte subvencionat. Tots aquests originals estaran en possessió de la persona beneficiària i a disposició de l'Ajuntament.
- Relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte, programa o activitat subvencionat, indicant el seu import i la seva procedència.
- En cas d'estar subjecte al IVA, còpia de la declaració resum anual de l'exercici 2026 (Model 390 o el que substitueixi).
- Certificat del tipus de canvi de moneda aplicat, seguint les següents recomanacions: "El tipus de canvi a aplicar entre la moneda estrangera i l'euro s'obtindrà realitzant la mitja entre el tipus de canvi corresponent a la primera factura en moneda estrangera i el tipus de canvi corresponent a la darrera factura en moneda estrangera". També es podrà presentar qualsevol altre mètode de certificació de tipus de canvi de moneda, seguint les recomanacions d'AECID i ACCD.

Segui quin sigui el sistema escollit, els tipus aplicats s'obtindran a partir de canvis reals realitzats, sense que sigui possible aplicar tipus mitjans obtinguts a partir de previsions de tipus de canvi a futur.

Les operacions de tipus de canvi es realitzaran en mercats oficials, i s'hauran d'acreditar amb els justificants emesos per les entitats que operen en aquests mercats.

17.5 Quan es tracti de la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor:

- a) **Termini de presentació:** Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de març del 2027.



b) **Documentació:** Formulari de justificació que es publicarà a la seu electrònica municipal de l'AJUNTAMENT, d'acord amb el model que consta com **Annex 6** d'aquesta convocatòria, acompanyat dels documents següents:

- Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent al Registre Oficial d'Auditor de comptes (ROAC) depenent del Institut de Comptabilitat i Auditoria de comptes (ICAC), emès d'acord amb el model que es publicarà a la seu electrònica municipal.
- Memòria tècnica de la justificació del projecte, amb indicació de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, els indicadors emprats per a la seva valoració i el resultat de la mateixa i el grau d'assoliment dels objectius perseguits amb les activitats. S'haurà d'acompanyar amb un document annex que inclogui el reportatge fotogràfic de cadascuna de les activitats (sense incorporar imatges de persones que permetin la seva identificació) i una mostra de tota la documentació publicitària emesa per donar a conèixer el projecte, programa o activitat objecte de subvenció, d'acord amb allò establert al punt 13 d'aquestes bases.
- Memòria econòmica de la justificació del projecte, que haurà de contenir un estat representatiu de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades, i, en el seu cas, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions sofertes, així com una relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte, programa o activitat subvencionat, indicant el seu import i la seva procedència.
- Declaració responsable de justificació on es declara:
 - Que la memòria econòmica presentada per justificar la subvenció que s'indica recull les despeses i ingressos relacionats amb l'activitat subvencionada.
 - Que les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat i a les despeses subvencionades, i es corresponen amb les finalitats per a les quals va ser concedida la subvenció.
 - Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentats reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
 - Que els justificants relacionats imputats al projecte/programa/activitat subvencionat durant el seu període d'execució han estat efectivament pagats per la persona beneficiària.
 - Que per a la mateixa activitat per a la qual ha rebut ajuda d'aquest Ajuntament, no s'ha rebut cap altra ajuda ni patrocini d'altres entitats públiques o privades, o sí s'ha rebut ajudes de les entitats públiques o privades i pels imports que s'indiquen.
 - Que la suma de les ajudes, ingressos, recursos i patrocinis rebuts per al desenvolupament de l'activitat subvencionada no ha superat el 100% del cost total d'aquesta activitat.
 - Que els justificants de despesa relacionats a la Memòria econòmica s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

18. DESPESES SUBVENCIONABLES. ACREDITACIÓ DE DESPESES I DE PAGAMENTS REALITZATS

18.1. Independentment de la modalitat de justificació, es consideren despeses subvencionables les següents:

- a) Les que s'estableixen en l'article 31 de la LGS i que es realitzin dins del termini d'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.
- b) Les despeses financeres relatives a les comissions bancàries per la realització de transferències i girar rebuts i que es realitzin dins del termini d'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.



- c) La despesa relativa a l'informe auditor de l'apartat 17.5.b) i que es realitzi fins a la data de presentació de la justificació, la factura de la qual podrà tenir data màxima d'emissió i pagament de 15 de març de 2027, excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent de justificació.
- d) Les despeses relatives al servei de gestoria corresponents a l'activitat subvencionada i que es realitzi fins a la data de presentació de la justificació, les factures podran tenir data màxima d'emissió i pagament de 15 de març de 2027, excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent de justificació.
- e) Les despeses relatives a serveis de telefonia o de comunicació i de subministraments energètics (aigua, electricitat, gas o energies alternatives) corresponents al període d'execució del programa, activitat o projecte subvencionat, amb data màxima d'emissió i pagament de la factura de 31 de gener de 2027, Quan l'acord de concessió de la subvenció fixi un termini diferent d'execució, s'acceptaran amb data màxima d'emissió i pagament de la factura fins a un mes després de la finalització del termini d'execució.

18.2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Despeses de procediments judicials.

18.3 Els tributs són despeses subvencionables quan la persona beneficiària de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

18.4. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa emesos dins del període d'execució del programa, activitat o projecte subvencionat. Aquests documents hauran de reunir els requisits expressats al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament regulador de les obligacions de facturació i altres documents de valor probatori equivalents amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acompanyats dels corresponents comprovants de pagament. Quan en aquestes factures consti la retenció del IRPF, la persona beneficiària haurà d'aportar juntament amb elles els corresponents models de liquidació mensual o trimestral i de resum anual (Models 111 i 190 de la AEAT), així com els correlatius comprovants de pagament de les dites liquidacions.

18.5 Les factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa abonats mitjançant efectiu, no podrà superar el límit de 999,99 euros per factura, segons la llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal i l'article 7 de la llei 07/2012, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i de l'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

18.6. En el cas de presentar nòmines com a document acreditatiu de la despesa, aquestes hauran de correspondre al període d'execució del programa, activitat o projecte subvencionat i s'acompanyaran dels corresponents comprovants de pagament, així com dels models de presentació i comprovants de pagament de la cotització a la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models i comprovants de pagament d'IRPF a la AEAT. A tal efecte, s'hauran d'acompanyar de la documentació que mensualment es presenta a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadores i Relació de Liquidació de cotitzacions) i els Models 111 i 190 de la AEAT.

18.7. Els pagaments s'hauran d'haver efectuat amb anterioritat a la finalització del termini de justificació i d'acord amb la normativa vigent en matèria tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra



el frau en matèria de limitació de pagaments en efectiu respecte de determinades operacions, tal com s'estableix als apartats 18.4 i 18.5.

19. AMPLIACIÓ DEL TERMINI PER A JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

19.1. Les persones beneficiàries podran sol·licitar, una ampliació del termini per a justificar les subvencions concedides. Aquestes sol·licituds es presentaran dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins el 1 de març de 2027.

19.2. Quan en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini per a la justificació de la subvenció diferent, atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, el termini per sol·licitar l'ampliació de justificació, finalitzarà 10 dies hàbils abans de la finalització del termini de justificació inicialment atorgat.

19.3. Qualsevol sol·licitud presentada fora dels terminis fixats als apartats anteriors seran inadmeses per considerar-se extemporànies.

19.4. Per a què l'ampliació pugui atorgar-se els beneficiaris de les subvencions hauran d'acomplir els següents requisits:

- a) Que es motivi la concurrència de circumstàncies que aconsellin l'ampliació del termini de justificació.
- b) Que no es perjudiquin drets de tercers.

19.5. La manca de resolució expressa dins del termini de justificació, legitima als interessats per entendre estimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud d'ampliació del termini per a justificar la subvenció, sempre i que aquesta hagi estat presentada dins dels terminis previstos als apartats 19.1 i 19.2.

19.6. La concessió d'aquesta ampliació serà per un termini màxim d'un mes, comptat a partir del dia següent al de finalització del termini atorgat inicialment per a la justificació.

19.7. No es concedirà més d'una ampliació del termini per a justificar la subvenció.

20. RESOLUCIÓ DE LES JUSTIFICACIONS

20.1. Un cop presentades les sol·licituds i la documentació adjunta, es comprovarà que els formularis presentats són correctes i que la documentació presentada s'ajusta als requisits establerts als apartats 17 i 18. En cas contrari, l'instructor/a requerirà a la persona beneficiària per a què esmeni la seva sol·licitud en el termini de deu dies hàbils. Si en aquest termini la persona beneficiària no ha presentat la documentació i/o l'esmena del formulari requerida, es resoldrà la justificació d'acord amb allò presentat per aquesta.

20.2. Una vegada comprovada si s'ha executat correctament el projecte, programa o activitat subvencionada i si la subvenció ha estat aplicada al mateix, es considerarà que s'ha complert totalment o parcialment amb el deure de justificació i, en conseqüència, es dictarà la corresponent resolució per a la seva aprovació total o parcial. En cas de justificació parcial o manca de justificació, s'iniciarà el corresponent procediment de reintegrament, total o parcial, de la subvenció concedida a la persona beneficiària, sens perjudici del que resulti del control financer d'acord amb l'article 42.2 de la LGS.



21. MODIFICACIÓ DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ

21.1. Sense perjudici que les subvencions s'han de destinar a l'activitat o projecte per al qual van ser atorgades, es podrà autoritzar la modificació de les condicions o finalitats que van donar lloc a la concessió de la subvenció quan es produeixi una modificació no substancial del projecte subvencionat, entenent-se com a tal aquella que no alteri essencialment la natura i els objectius d'aquest, i es doni una de les circumstàncies següents:

- a) La persona beneficiària hagi obtingut altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, per al finançament del projecte i la suma de totes elles i els recursos propis de la persona beneficiària excedeixin el cost total del projecte, programa o activitat subvencionada.
- b) La disminució dels ingressos previstos per la persona beneficiària per a finançar el projecte, programa o activitat subvencionada.
- c) Qualsevol altra circumstància sobrevinguda o imprevista que comporti una modificació de les activitats del projecte i/o, conseqüentment, una reestructuració del seu pressupost inicialment presentat. Dintre d'aquestes circumstàncies s'inclouen causes de força major o d'emergència en el país d'execució, com incendis, terratrèmols, sismes i/o altres catàstrofes naturals o situacions d'emergència que impedeixin l'execució correcta del projecte.

21.2. Aquesta autorització només es podrà concedir per l'òrgan competent a instància de la persona beneficiària qui haurà de justificar la concurrència de qualsevol de les circumstàncies indicades anteriorment, aportant tota la documentació acreditativa de les mateixes.

21.3. Les sol·licituds de modificació de les condicions de la concessió de la subvenció es presentaran amb anterioritat a la finalització de l'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.

21.4. Els serveis gestors emetran informe tècnic de valoració de les sol·licituds de modificació de les condicions de la concessió de les subvencions. Aquest informe serà objecte de valoració per part de la Comissió Qualificadora que remetrà la corresponent proposta de resolució a l'instructor/a. A la vista d'aquesta proposta de la Comissió Qualificadora, l'instructor/a emetrà la seva proposta de resolució, que elevarà a l'òrgan competent.

21.5. Si durant el tràmit de justificació es posa de manifest la modificació de les condicions, s'estarà a allò previst a l'article 86 RGS.

22. REINTEGRAMENT

22.1. Quan es donin qualsevol de les causes recollides a l'article 37 LGS i sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, s'iniciarà el procediment administratiu de reintegrament, total o parcial, de la subvenció concedida, el qual es substanciarà d'acord amb els preceptes continguts a la dita Llei i al seu Reglament.

22.2. Si, dictada la resolució administrativa per l'òrgan competent establint l'obligació de reintegrament, total o parcial, de l'import de la subvenció concedida més els interessos de demora, la persona beneficiària no procedeix al seu abonament de forma voluntària, es procedirà per la via de constrenyiment, d'acord amb l'article 38 LGS.

22.3. De conformitat amb l'article 90 RGS, la persona beneficiària voluntàriament pot procedir a la devolució parcial de la subvenció concedida en qualsevol moment sense requeriment previ



de l'Ajuntament quan consideri que no podrà justificar-la correctament. En aquest cas la devolució l'haurà de realitzar en la forma que l'instructor/a determini.

23. RENÚNCIA

23.1. La persona beneficiària pot renunciar totalment o parcialment i en qualsevol moment després de la concessió de la subvenció, havent de comunicar tal fet a l'Ajuntament.

23.2. Si l'Ajuntament havia procedit al pagament anticipat de la subvenció concedida, la persona beneficiària haurà d'aportar, juntament amb la comunicació de renúncia, document acreditatiu de la devolució total o parcial de la quantia pagada, més els interessos de demora meritats des de la data de pagament efectiu fins la data d'ingrés de la devolució. En aquest cas la devolució l'haurà de realitzar en la forma que l'instructor/a determini.

23.3. Des del moment en què es tingui constància d'aquest ingrés i la renúncia a la subvenció sigui total, es dictarà la corresponent resolució. A partir d'aquest moment, la persona beneficiària restarà alliberat del compliment de les obligacions derivades de la concessió de la subvenció.

24. CONTROL INTERN I FINANCER DE LES SUBVENCIONS.

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat. Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, les persones beneficiàries aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 LGS i els articles 33 i 34 de l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

25. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no preveu expressament aquesta convocatòria, seran d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet (BOPB 10/02/2005); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; les Bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2026 i la legislació de procediment administratiu aplicable amb caràcter supletori.

26. PUBLICACIÓ

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al web municipal.

27. RECURSOS

Contra l'acord d'aprovació definitiva de la convocatòria i de les seves bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:



- a) Recurs potestatiu de reposició: davant la Junta de Govern Local d' aquest ajuntament, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- b) Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.“

SEGON.- APROVAR els formularis que es relacionen a continuació, inclosos dins l'expedient, i que s'integren dins de les Bases particulars i la convocatòria en l'àmbit de cooperació de l'exercici 2026

- **Annex 1: FORMULARI DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ (formulari WEB).** Document AUPAC Número 172009/2026
- **Annex 2: FORMULARI TÈCNIC DESCRIPTIU DEL PROJECTE (formulari PDF)** Document AUPAC Número 172011/2026
- **Annex 3: FORMULARI ECONOMIC DEL PROJECTE (formulari PDF)** Document AUPAC Número 174320/2026
- **Annex 4: FORMULARI DE REFORMULACIÓ/RENÚNCIA (formulari WEB)** Document AUPAC Número 174323/2026
- **Annex 5: FORMULARI SOL·LICITUD DE REFORMULACIÓ DEL PROJECTE (formulari PDF)** Document AUPAC Número 174341/2026
- **Annex 6: FORMULARI DE SOL·LICITUD DE JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE (formulari WEB)** Document AUPAC Número 299156/2026
- **Annex 7: FORMULARI GENERAL TÈCNIC DE JUSTIFICACIÓ (formulari PDF)** Document AUPAC Número 174410/2026
- **Annex 8: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA (formulari PDF)** Document AUPAC Número 299167/2026
- **Annex 9: FORMULARI GENERAL ECONÒMIC DE JUSTIFICACIÓ (FORMULARI PDF)** Document AUPAC Número 299186/2026
- **Annex 10: MEMORIA TÈCNICA DE JUSTIFICACIÓ DE PROJECTE** Document AUPAC Número 299194/2026
- **Annex 11: MODEL INFORME AUDITOR DE JUSTIFICACIÓ DE PROJECTE (FORMULARI PDF)** Document AUPAC 299301/2026

TERCER.- APROVAR l'autorització de despesa per un import de 209.466,00 euros, que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost municipal de l'exercici 2026 segons els documents comptables RC que es relacionen a continuació:



Aplicació Pressupostària	RC Núm. d'operació COMPTABILITZADA	Import
212601 2314 2.489.00.00	260008920	154.526,00€
212601 2314 2.489.00.01	260008921	54.940,00€

QUART.- PUBLICAR el contingut d'aquestes bases particulars al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ.- SOTMETRE-LES A INFORMACIÓ PÚBLICA, per un període de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de conformitat amb allò disposat als articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i 52.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions públiques de Catalunya.

SISÈ.- TENIR-LES PER APROVADES DEFINITIVAMENT, sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública i procedir a la seva publicació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al BOPB i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

SETÈ.- APROVAR l'extracte de la present convocatòria i publicar-la a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes que preveuen el articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el text íntegre del qual és:

“Extracte de l'acord de data ____ de ____ de 2026 de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, per la que s'aprova la convocatòria i les bases particulars per a la concessió de subvencions dins de l'àmbit de cooperació per a l'exercici 2026.

BDNS (Identif.): _____

De conformitat amb allò previst en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es fa públic l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual es pot consultar en la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>)

Primer. Beneficiaris.

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

- *Les persones jurídiques que desenvolupin programes, projectes o activitats que corresponguin amb les línies de subvenció i els objectius estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2027 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.*
- *Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus de comunitat econòmica o patrimoni separat que encara que no tinguin personalitat jurídica, acreditin disposar d'un número d'identificació fiscal, a més de desenvolupar programes, projectes o activitats que corresponguin amb les línies de subvenció i els objectius estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2027 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.*

Els requisits per a la sol·licitud i la forma d'acreditar-los estan recollits en les bases particulars de la convocatòria.



Segon. Objecte.

L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar al desenvolupament de programes, projectes i activitats de les entitats ciutadanes que fomentin una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció de la consecució d'un fi públic, la finalitat de la qual es correspongui amb els objectius estratègics següents establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2027, la/les línia/es de subvenció, l'Àrea gestora i, dins d'aquesta, al servei gestor que s'indiquen a continuació

Objectiu estratègic: **OE3:** Esdevenir una ciutat cohesionada que promogui el desenvolupament comunitari, el teixit associatiu de la ciutat i la cooperació internacional

Línia de subvenció: **OE3-04:** Projectes de cooperació al desenvolupament en països en vies de desenvolupament i **OE3-05:** Projectes d'educació i sensibilització per al desenvolupament

Àrea de gestió: Alcaldia-presidència

Servei gestor: Cooperació

Tercer. Bases reguladores.

Bases particulars aprovades per la Junta de Govern Local en data _____ i publicades al BOPB número _____ de data _____ i al DOG de data

Quart. Quantia.

L'import d'aquesta convocatòria es fixa en la quantitat de **209.466,00€**, que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost municipal de l'exercici 2026:

Aplicació pressupostària 1 : 01 2314 24890000

Denominació de l'aplicació: transf cooperacio internacional paisos del tercer mon

Crèdit inicial: **154.526,00€**

Aplicació pressupostària 2 : 01 2314 24890001

Denominació de l'aplicació: transf projectes de sensibilitzacio

Crèdit inicial: **54.940,00€**

Com a regla general, les subvencions no excediran el 50% del pressupost total del projecte, programa o activitat. No obstant això, la Comissió Qualificadora podrà proposar que es superi aquest percentatge o es subvencioni fins el 100% del dit pressupost, prèvia justificació de les circumstàncies d'interès públic local per part de l'instructor/a que ho avalin. En cap cas, la quantitat proposada podrà superar la quantitat sol·licitada per la persona beneficiària.

Cinquè. Termini per la presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Qualsevol documentació relacionada amb aquestes Bases (sol·licituds, formularis, al·legacions, etc.), que s'hagi de presentar, es farà en format electrònic a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Sisè. Altres dades.

Es preveuen les modalitats de subvenció següents:



- a) Subvencions generals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament global de l'activitat que la persona beneficiària desenvolupa des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2026.
- b) Subvencions puntuals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament d'una activitat o d'un projecte concret que es desenvolupi durant l'any 2026, excepte que a l'acord de concessió es fixi un període d'execució diferent, el qual mai pot ser superior a 12 mesos i sempre s'ha d'iniciar dins d'aquest any.

Es preveuen 2 modalitats de justificació:

- a) Mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa per projectes presentats d'import inferior a 25.000,00 euros.
- b) Mitjançant compte justificatiu amb aportació d'informe auditor per projectes presentats d'import igual o superior a 25.000,00 euros

Termini de presentació de la justificació, per a la modalitat de justificacions mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa: Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de març del 2027.

Termini de presentació de la justificació, per a la modalitat de justificacions amb aportació d'informe auditor: Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de març del 2027.”

VUITÈ.- APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les Bases particulars en compliment d'allò previst a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de subvencions (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020).

NOVÈ.- PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, un cop s'hagin aprovat definitivament les bases particulars.

DESÈ.- COMUNICAR aquest acord a la totalitat d'entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

ONZÈ.- COMUNICAR aquest acord a l'Àrea d'Alcaldia-presidència, a la Intervenció General Municipal, al Servei de Programació i Pressupostos, a la Secció de Gestió Econòmica i Administració Central, a la Gerència Municipal, a l'Assessoria Jurídica, al Servei de Participació Ciutadana i a la UT de Subvencions.

DOTZÈ - Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/validacio>



Annex	Descripció document	Núm. document	Codi segur verificació
1	FORMULARI DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ (formulari WEB)	172009/2026	5L6C2H6G6R1G1Y6A0H8U
2	FORMULARI TÈCNIC DESCRIPTIU DEL PROJECTE	172011/2026	70523J2D595H272B1AGL
3	FORMULARI ECONOMIC DEL PROJECTE	174320/2026	661J31150G3100330HEY
4	FORMULARI DE REFORMULACIÓ/RENÚNCIA (formulari WEB)	174323/2026	0W2F2Z1P5D0D56721A45
5	FORMULARI SOL·LICITUD DE REFORMULACIO DEL PROJECTE	174341/2026	4P1S1F1T111Z2S1D064I
6	FORMULARI DE SOL·LICITUD DE JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE (formulari WEB)	299156/2026	362W6A1D5R3J1O5W02OG
7	FORMULARI GENERAL TÈCNIC DE JUSTIFICACIÓ	174410/2026	0Y0T635K4C2G4T1T0RFS
8	DECLARACIÓ RESPONSABLE DE JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA	299167/2026	5N673W4F5B10611A18RZ
9	FORMULARI GENERAL ECONÒMIC DE JUSTIFICACIO	299186/2026	506Y3O033Y5C5O5U0XYW
10	MEMORIA TÈCNICA DE JUSTIFICACIÓ DE PROJECTE	299194/2026	0E3G4L1D293I6E410TM6
11	MODEL INFORME AUDITOR DE JUSTIFICACIÓ DE PROJECTE	299301/2026	561W2D5E1D6S1Z5C0COH

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.