

Prestacions econòmiques de caire social per a l'accés d'infants i joves al casal d'estiu del municipi de La Secuita, estiu 2026.

DADES UNITAT FAMILIAR:**Responsable que demana els ajuts:**

Cognoms:.....

Nom:..... NIF/NIE vigent:.....

Telèfons de contacte:...../...../.....

Correu electrònic:.....

Adreça:.....

Població:..... CP:.....

En qualitat de:.....(mare/pare o tutor legal).

1) Assenyalar quina línia de prestació sol·licita: **LÍNIA 1.- PRESTACIÓ ECONÒMICA DE CAIRE SOCIAL DESTINADA A L'ACTIVITAT D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE.**

Import total activitat:.....(incloure els descomptes ja aplicats).

Número de setmanes que farà l'activitat:.....

Nota: import màxim per assistent de 571,23 € (import màxim de 96,03 € assistent / setmana de juny i de 118,80 € / persona / setmana per a les 4 setmanes de juliol). **LÍNIA 2.- AJUT ECONÓMIC PER LES FAMÍLIES QUE PARTICIPIN A L'ACTIVITAT D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE A RAÏ DE FILL/FILLA PER SETMANA DE PARTICIPACIÓ.**

Import total activitat:.....(incloure els descomptes ja aplicats).

Número de setmanes que farà l'activitat:.....

Nota: import màxim per assistent de 17,48 € / assistent / setmana de juny i de 19,80 € / assistent / setmana, per a les 4 setmanes de juliol.**Les prestacions econòmiques de caire social de la línia 1 són incompatibles amb les de la línia 2.****DADES PERSONALS DE QUI FARÀ L'ACTIVITAT:****1) INFANT/JOVE**

Cognoms:.....

Nom:..... NIF/NIE vigent:.....

Número de setmanes que farà l'activitat:.....

2) Número de germans/es que faran l'activitat.....

AVIS LEGAL

Es garanteix tota confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquell àmbit l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins el marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La sol·licitud de subvenció implica l'autorització expressa a l'Ajuntament per accedir a qualsevol de les dades acreditatives d'informació personal sol·licitada per tal de acreditar la seva autenticitat.

Es podrà exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest fitxer: Ajuntament de la Secuita, carrer Sant Cristòfol, 2, 43765 – La Secuita.

DADES DE L'ACTIVITAT ON S'HA INCRIT:

Marqueu els períodes inscrits pels quals demana subvenció a l'Ajuntament:

1ª setmana (del 25 al 28 de juny)

Acollida matí...../Activitat matí...../Acollida mig dia...../Activitat tarda...../

2ª setmana (del 01 de juliol al 5 de juliol)

Acollida matí...../Activitat matí...../Acollida mig dia...../Activitat tarda...../

3ª setmana (del 8 al 12 de juliol)

Acollida matí...../Activitat matí...../Acollida mig dia...../Activitat tarda...../

4ª setmana (del 15 al 19 de juliol)

Acollida matí...../Activitat matí...../Acollida mig dia...../Activitat tarda...../

5ª setmana (del 22 al 26 de juliol)

Acollida matí...../Activitat matí...../Acollida mig dia...../Activitat tarda...../

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR:**Línia 2.**

- Sol·licitud (emplenada i signada).
- Resguard d'inscripció i pagament del casal d'estiu dels membres que sol·licitin l'ajut.

Línia 1.

DADES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA:

(S'entén per unitat de convivència els membres computables de la unitat familiar el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del sol·licitant, els germans/es, els avis i tota aquella persona que justifiqui la seva residència en el mateix domicili.)

Total de membres de la unitat de convivència familiar:.....(en número).

INFORMACIÓ ECONÓMICA I LABORAL DELS MEMBRES DE L'UNITAT DE CONVIVÈNCIA:

Parentiu: pare/mare, fill/filla, avi/avia, oncle/tieta, cosí/na, altres...

Estat civil: solter/a, casat/da, vidu/a, divorciat/da, separat/da, parella de fet, altres...

Situació laboral: treball fix, treball eventual, autònom, atur, estudiant, pensionista, altres...

Edat	Cognoms	Nom	Parentiu	Estat civil	Situació laboral	Ingressos bruts 2025
						€
						€
						€
						€
						€
						€
						€
SUMA TOTAL INGRESSOS UNITAT DE CONVIVÈNCIA						€

- Sol·licitud (emplenada i signada).
- DNI/NIE de tots els membres de la unitat de convivència (fotocòpia).
- Resguard d'inscripció i pagament del casal d'estiu i/o del menjador.
- Especificació de tots els membres que conformen la unitat de convivència familiar.
- Declaració de renda de tots els membres en edat activa majors de 16 anys del nucli de convivència on resideix l'infant, si la persona no està obligada a fer la declaració de la renda, és imprescindible que presenti el certificat d'ingressos anuals de l'any anterior o declaració jurada de no percebre cap tipus d'ingrés.
- Informe de vulnerabilitat socio-econòmica, emès pels serveis socials de referència, en el cas que sigui necessari l'anticipació de la quota directament al centre organitzador de l'activitat per par de l'Ajuntament de la Secuita. En aquest supòsit només aportarà el resguard d'inscripció i un cop aprovada la subvenció aportarà el resguard de pagament de la part no subvencionada.
- Si la persona és perceptora de la Renda Mínima d'Inserció (RMI), haurà d'aportar còpia de la resolució com a beneficiària de la Renda Mínima d'Inserció o còpia del resguard de l'entitat bancària de l'ingrés de la renda.

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA:

En cas de discapacitat:

- En el cas de persones amb una discapacitat igual o superior al 33%, còpia de la resolució del Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) de la Generalitat de Catalunya.

En cas de separació o divorci:

- Sentència de separació (fotocòpia).
- Conveni regulador (fotocòpia).
- Si els progenitors-ambdós empadronats al municipi La Secuita- estan separats i tenen custòdia compartida, en cas que la/el sol·licitant no estigui empadronat amb l'infant o jove, caldrà presentar còpia justificativa de la resolució judicial.
- Documentació acreditativa conforme està en tràmit.
- En el cas que no es passi la pensió: denúncia o demanda d'aquest fet (fotocòpia).

En cas de representació legal/acolliment:

- Documentació acreditativa d'aquest fet (fotocòpia).

En cas de monoparentalitat:

- Carnet de família monoparental (fotocòpia).

En cas d'incapacitació:

- Resolució judicial que acrediti la representació legal.