

## CONVOCATÒRIA

### **Convocatòria de subvencions econòmiques de caire social per a l'accés d'infants i joves al casal d'estiu del municipi de La Secuita.**

Aquesta convocatòria es regeix per les Bases aprovades pel Ple, en sessió ordinària de data 18 de maig de 2026, i pels principis de publicitat, transparència, concurrència dins totes les seves línies, objectivitat, igualtat de tracte i no-discriminació, com també pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats i d'eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

#### 1. Consignació pressupostària

Per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es reserva la quantitat total de 2.000,00 euros; amb càrrec a la partida: 2310.48000 subvencions a famílies de caire social del pressupost 2026.

En cas d'exhaurir-se aquest límit prioritzaran els ajuts de la línia 1 i la resta es repartirien proporcionalment fins arribar a exhaurir la partida pressupostària.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió. Aquest crèdit es podrà ampliar en cas de ser necessari, mitjançant aprovació d'una nova despesa i/o modificació de crèdit.

#### 2. Activitats subvencionables

L'accés d'infants i joves als casals d'estiu que s'organitza al municipi de La Secuita cada estiu 2026. Infants i joves nascuts entre els anys 2023 i 2014. Fidel al seu compromís social i educatiu, l'Ajuntament de la Secuita treballa per garantir la igualtat d'accés, la pluralitat i la qualitat de les propostes educatives en el lleure d'estiu destinades a infants i joves del municipi de la Secuita.

La situació econòmica fa que cada cop més famílies hagin de fer grans esforços perquè els seus infants puguin gaudir d'un lleure de qualitat o fins i tot n'hi ha moltes no s'ho poden permetre.

Per evitar que infants i joves no perdin aquest dret i que el temps de lleure no esdevingui un factor d'exclusió articulem una campanya per ajudar aquests infants i joves, fent possible que aquests participin en l'activitat de lleure durant l'estiu.

Es considera la subvenció com l'eina necessària per aconseguir una entesa entre l'administració i la societat civil en base a una sèrie de compromisos entre ambdues parts.

#### 3. Beneficiaris, criteris i quantia

Tindran la condició de persones beneficiàries el pare, la mare o el tutor/a del nen/a, inscrit en els casals d'estiu del municipi de la Secuita 2026 sempre que compleixin els següents requisits:

a) Tota la família o unitat familiar que sol·liciti l'ajut ha d'estar empadronada al municipi de la Secuita. Aquesta inscripció es comprovarà d'ofici per part de l'Ajuntament.

- b) Entrar dins els barems econòmics i socials, regulats en aquestes bases.
- c) Cal presentar la sol·licitud i tota la documentació acreditativa en els terminis establerts en la convocatòria.
- d) Complir els requisits generals de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquin.

Quantia.- Prestació econòmica de caire social destinada a subvencionar l'activitat d'educació en el lleure (incloses les acollides i l'espai del dinar a mig dia), que s'organitzin al municipi de la Secuita durant l'estiu, en un percentatge del 90%, 60% o 30% d'acord amb el barem del punt 5 de les bases.

Prestació econòmica de caire social destinat a subvencionar l'activitat d'educació en el lleure (incloses les acollides i l'espai del dinar a mig dia), que s'organitzin al municipi de la Secuita durant l'estiu 2025, en un percentatge del 15%, d'acord amb el barem del punt 5 de les bases.

Criteris d'atorgament de l'ajut i la seva ponderació:

La concessió dels d'ajuts es realitzen amb l'aplicació del barem social i econòmic següent:

**Línia 1:**

Anirà en funció de la renda personal anual de la unitat de convivència familiar.

Per al càlcul de la renda a efectes de l'ajut, són membres computables de la unitat de convivència familiar: el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del sol·licitant, els germans/es, els avis i tota aquella persona que justifiqui la seva residència en el mateix domicili mitjançant comprovació al padró municipal.

Per calcular en cada cas renda personal, s'han de dividir els ingressos anuals declarats entre el nombre total de membres de la unitat de convivència familiar tenint en compte que:

- Si en el nucli de convivència hi ha un membre amb discapacitat igual o superior al 33%, aquest comptarà com si es tractés de dues persones pel que fa al recompte d'ingressos familiars.
- Si el nucli de convivència té el reconeixement de família monoparental, el sol·licitant també comptarà com si es tractés de dues persones pel que fa al recompte d'ingressos.
- L'import dels ajuts anirà en funció del nivell de renda del quadre següent:

Nivell de renda	% ajut a la inscripció /menjador
De 0 a 7.000,00 €	90%
De 7.000,01 euros a 10.000,00 €	60%
De 10.000,01 euros a 13.000,00 €	30%

**Línia 2:**

Les unitats de convivència familiar, amb rendes que superin els 13.000,00 euros per membre, podran sol·licitar ajuts per :

- Fills/es que participin en l'activitat, per setmana de participació.
- Incompatible amb la línia 1

Nivell de renda	% ajut a la inscripció
Més de 13.000,00 €	15%

L'import de l'ajut es valorarà en funció dels períodes inscrits i la renda personal anual de la unitat de convivència familiar amb un màxim per infant segons línia d'ajut sol·licitada:

**Línia 1:**

Ajuts social (90%,60%-30%) té un import màxim del cost de l'activitat del casal d'estiu (incloses acollides i l'espai del dinar a mig dia) per les famílies amb fills/es que participin en l'activitat contractada per assistent de 571,23€ (import màxim de 96,03€/assistent/setmana de juny i de 118,80€/persona/setmana per a les 4 setmanes de juliol).

**Línia 2:**

Ajuts econòmics del 15% del cost de l'activitat del casal o campus d'estiu (incloses acollides i l'espai del dinar a mig dia) per les famílies amb fills/es que participin en l'activitat contractada, per setmana i assistent. Amb un import màxim de 17,48€/assistent/setmana de juny i de 19,80€/assistent/setmana, per a les 4 setmanes de juliol.

4. Incompatibilitats

Aquestes subvencions no són compatibles amb altres línies de subvencions municipals pel mateix impost ni bonificacions fixes a les ordenances municipals pel mateix impost.

Si són compatibles amb altres subvencions que puguin rebre d'altres administracions.

Són obligacions dels/las beneficiaris/es d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que a continuació s'indiquen:

5. Obligacions dels beneficiari

- Estar al corrent, tant el peticionari com les persones que segons el padró d'habitants convisquin amb ell, de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de La Secuita, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

- El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

- Acreditar el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció i/o ajut.

## 6. Lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de concessió de subvencions es presentaran i formalitzaran en els impresos que estaran a l'abans dels interessats a la seu electrònica i al Registre de l'Ajuntament, i es presentaran al registre general de l'Ajuntament de la Secuita d'acord amb el previst a l'article 14 de la Llei 39/2015.

Cal presentar la sol·licitud i tota la documentació a les oficines municipals de l'Ajuntament de la Secuita, carrer Sant Cristòfol, 2. 43765 – La Secuita, en horari d'atenció al públic o fer la tramesa electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Secuita <https://lasecuita.eadministracio.cat/info.0> Concretament a l'apartat del tauler d'anuncis.

Per formalitzar la petició, en els procediments de concurrència competitiva, les persones físiques sol·licitants que es vulguin acollir a aquests ajuts hauran de presentar la sol·licitud de l'ajut, on s'especifiqui la demanda concreta de quin/quins ajuts sol·licita, seguint el procediment, la documentació i el termini establert.

El termini de presentació d'instàncies s'establirà a la convocatòria anual mentre siguin vigents les presents bases i hi hagi partida pressupostària habilitada, i es presentaran signades pel sol·licitant i hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

### **Línia 1.**

- Sol·licitud (emplenada i signada).
- DNI/NIE de tots els membres de la unitat de convivència (fotocòpia).
- Resguard d'inscripció i pagament del casal d'estiu i/o del menjador.
- Especificació de tots els membres que conformen la unitat de convivència familiar.
- Declaració de renda de tots els membres en edat activa majors de 16 anys del nucli de convivència on resideix l'infant, si la persona no està obligada a fer la declaració de la renda, és imprescindible que presenti el certificat d'ingressos anuals de l'any anterior o declaració jurada de no percebre cap tipus d'ingrés.
- Si la persona és perceptora de la Renda Mínima d'Inserció (RMI), haurà d'aportar còpia de la resolució com a beneficiària de la Renda Mínima d'Inserció o còpia del resguard de l'entitat bancària de l'ingrés de la renda.
- Informe de vulnerabilitat socio-econòmica, emès pels serveis socials de referència, en el cas que sigui necessari l'anticipació de la quota directament al centre organitzador de l'activitat per par de l'Ajuntament de la Secuita.

Documentació específica:

### **En cas de discapacitat:**

- En el cas de persones amb una discapacitat igual o superior al 33%, còpia de la resolució del Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) de la Generalitat de Catalunya.

**En cas de separació o divorci:**

- Sentència de separació (fotocòpia).
- Conveni regulador (fotocòpia).
- Si els progenitors-ambdós empadronats al municipi La Secuita- estan separats i tenen custòdia compartida, en cas que la/el sol·licitant no estigui empadronat amb l'infant o jove, caldrà presentar còpia justificativa de la resolució judicial.
- Documentació acreditativa conforme està en tràmit.
- En el cas que no es passi la pensió: denúncia o demanda d'aquest fet (fotocòpia).

**En cas de representació legal/acolliment:**

- Documentació acreditativa d'aquest fet (fotocòpia).

**En cas de monoparentalitat:**

- Carnet de família monoparental (fotocòpia).

**En cas d'incapacitació:**

- Resolució judicial que acrediti la representació legal.

**Línia 2.**

- Sol·licitud (emplenada i signada).
- Resguard d'inscripció i pagament de les activitat contractades.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La comissió podrà sol·licitar la documentació complementària que consideri oportuna per comprovar o justificar les condicions exigides. Les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació requerida i podran afegir-hi altres documents que puguin justificar la seva situació. No s'acceptaran declaracions jurades ni justificacions de despeses.

El fet de presentar la sol·licitud comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de la Secuita a la consulta de les següent dades:

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributària: Declaració d'IRPF de l'exercici anterior de totes les persones que conviuen al domicili.
- A l'Institut Nacional de Seguretat Social: Prestacions, contributives i no contributives que reben
- A la Generalitat de Catalunya: Renda Mínima d'Inserció (PIRMI) o Renda Garantida i Ciutadania

En el cas que no s'autoritzi a fer aquestes consultes, els sol·licitants hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits abans esmentats o, si escau, els establerts a aquestes Bases específiques, la Comissió avaluadora requerirà a l'interessat per a que els esmeni en un termini màxim i improrrogable de deu dies, advertint-li que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva

sol·licitud, prèvia resolució que s'haurà de dictar en els termes establerts a l'article 68 de la Llei 39/2015. L'eficàcia d'aquesta convocatòria i la seva resolució està sotmesa a la condició suspensiva de l'existència del crèdit adequat i suficient en la mencionada anualitat.

**El termini de presentació de sol·licituds és de l'1 de gener de 2026 fins el dia 10 d'agost del 2026 inclòs.**

La presentació d'una sol·licitud de subvenció comporta el coneixement i la plena acceptació d'aquestes bases.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

7. Règim de concessió: Concurrència competitiva

8. Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Àrea de secretaria intervenció.

9. Òrgan competent per a la resolució dels procediments: Alcaldia

La Comissió Avaluadora formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de subvencions a l'òrgan competent per resoldre. Aquesta Comissió Avaluadora estarà formada per:

- La secretària interventora, que actuarà de President/a.
- La tècnica de secretaria-intervenció, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal i secretària.
- L'Administrativa de comptabilitat, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.

La persona instructora formarà part de la comissió avaluadora i exercirà com a Secretària de la mateixa amb veu i sense vot.

10. Termini de presentació de sol·licituds:

**El termini de presentació de sol·licituds és de l'1 de gener de 2026 fins el dia 10 d'agost del 2026 inclòs.**

**Termini Justificació:** La Justificació del pagament s'ha de presentar amb la sol·licitud.

11. Forma de presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds de concessió de subvencions es presentaran i formalitzaran en els impresos que estaran a l'abans dels interessats a la seu electrònica i al Registre de l'Ajuntament, i es presentaran al registre general de l'Ajuntament de la Secuita d'acord amb el previst a l'article 14 de la Llei 39/2015.

12. Termini de resolució i notificació: 6 mesos a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

13. Mitjà de notificació de la resolució: Per qualsevol dels sistemes admesos per l'article 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14. Règim d'acceptació: Per a l' efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit siguin acceptades per escrit, sense reserves, per la persona beneficiària, en el termini de 10 dies.

Si aquesta no presta la seva acceptació en el corresponent termini es considerarà que l'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si les persones beneficiàries, notificada la resolució, d'atorgament de la subvenció, no estan interessades en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per manifestar de forma expressa a l' ens concedent la seva renúncia, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari/a d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que s'estableix a la normativa vigent.

15. Règim general aplicable:

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

16. Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona. De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes de de l'endemà de la notificació, davant l'alcaldia. Cal ordenar la remissió d'informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Document datat i signat electrònicament,