

RESOLUCIÓ, de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'execució d'actuacions d'educació per al desenrotllament, i es convoquen per a l'exercici 2026.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, modificada per la Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 62.3 que els poders públics valencians vetllaran per fomentar la pau, la solidaritat, la tolerància, el respecte als drets humans i la cooperació al desenrotllament amb la finalitat última d'erradicar la pobresa. Per a aconseguir este objectiu, establiran programes i acords amb els agents socials de la cooperació i les institucions públiques i privades per a garantir l'efectivitat i l'eficàcia d'estes polítiques en la Comunitat Valenciana i en l'exterior.

La Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenrotllament sostenible, regula el règim jurídic al qual s'ha d'ajustar l'activitat de l'Administració de la Generalitat en matèria de cooperació internacional al desenrotllament i de solidaritat internacional. En l'article 5, la llei concreta els instruments de la cooperació internacional al desenrotllament a través dels quals es desplegaran les iniciatives i actuacions en la matèria, entre els quals s'inclou l'educació per a la ciutadania global, definida com un "procés continuat que ha de basar-se en la coordinació necessària de la cooperació internacional al desenrotllament i l'educació, que afavorisca capacitats perquè cada ciutadà i ciutadana siga conscient de la pertinença a una comunitat local i global, es comprometa activament en la construcció d'un món més just i sostenible i contribuïsca a erradicar la injustícia i la pobresa, i a incrementar el seu compromís amb els objectius de desenrotllament sostenible i la defensa dels drets humans".

La Generalitat va aprovar el febrer de 2022 l'Estratègia d'educació per al desenrotllament de la Comunitat Valenciana 2022-2026, fruit d'un ampli consens amb els agents educatius formals i no formals. Esta estratègia estableix el full de ruta per a un període de 5 anys i concreta els principis, les línies mestres i les actuacions prioritàries en l'àmbit de l'educació per al desenrotllament i la ciutadania global. La dita estratègia ha orientat l'elaboració d'estes bases, en la definició de l'objecte, en la concreció de les actuacions finançables i en l'elaboració dels criteris d'avaluació de les sol·licituds i projectes concurrents.

Per la Resolució de 18 de juny de 2024 es va aprovar el Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per al període 2024-2026, en el qual es preveu la realització de convocatòries de subvencions d'educació i sensibilització per al desenrotllament i la ciutadania en matèria de cooperació, dirigides a organitzacions no governamentals per al desenrotllament (ONGD) i altres agents de la cooperació valenciana. Les bases reguladores s'alineen plenament amb l'objectiu del pla estratègic de fomentar una ciutadania valenciana crítica, corresponsable i mobilitzada en favor i en defensa dels drets humans a escala local i global.

D'acord amb el que estableix el Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències, en relació amb el Decret 186/2025, de 5 de desembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i altres normes d'aplicació general i pertinent,

RESOLC

Primer. Aprovació de les bases reguladores

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva dirigides a la realització d'actuacions d'educació per al desenrotllament, que apareixen reproduïdes en l'annex I d'esta resolució.

Segon. Aprovació de la convocatòria



Aprovar la convocatòria, per a l'exercici 2026, de les subvencions en règim de concurrència competitiva dirigides a l'execució d'actuacions d'educació per al desenrotllament, que apareix reproduïda en l'annex II d'esta resolució.

Tercer. Eficàcia i recursos

La present resolució tindrà efecte des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant, DOGV).

De conformitat amb el que establixen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (d'ara en avant, LJCA), contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que dicta l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV o, directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el DOGV.

No es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que es resolga expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

La consellera de Servicis Socials, Família i Infància



ÍNDEX

Annex I. Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva dirigides a l'execució d'actuacions d'educació per al desenrotllament

Base primera. Objecte i règim jurídic

Base segona. Òrgans competents

Base tercera. Actuacions subvencionables

Base quarta. Entitats beneficiàries

Base quinta. Requisits de les entitats beneficiàries

Base sexta. Obligacions de les entitats beneficiàries

Base setètima. Participació financera

Base octava. Gastos subvencionables

Base novena. Naturalesa i tipologia dels gastos subvencionables

Base dècima. Aportacions valorades

Base onzena. Gastos no subvencionables

Base dotzena. Criteris de valoració econòmica

Base tretzena. Canvis de moneda

Base catorzena. Contractació i subcontractació

Base quinzena. Procediment de concessió

Base setzena. Presentació de sol·licituds i termini

Base dessetena. Regles generals sobre la documentació que cal presentar

Base diuitena. Ordenació i instrucció

Base denovena. Comissió de valoració

Base vintena. Criteris de valoració

Base vint-i-unena. Resolució

Base vint-i-dosena. Acceptació i renúncia

Base vint-i-tresena. Pagament i règim de garanties

Base vint-i-quatrena. Aplicació dels rendiments financers i devolució dels romanents no invertits

Base vint-i-cinquena. Inici del termini d'execució de l'actuació

Base vint-i-sisena. Modificació de l'actuació objecte de la subvenció

Base vint-i-setena. Ampliacions del termini d'execució de l'actuació

Base vint-i-huitena. Suspensió i finalització anticipada de l'actuació subvencionada

Base vint-i-novena. Línia de base

Base trentena. Informes de seguiment

Base trenta-unena. Modalitats i termini de justificació de les subvencions

Base trenta-dosena. Documentació econòmica justificativa

Base trenta-tresena. Ús de rebuts

Base trenta-quatrena. Auditoria externa

Base trenta-cinquena. Avaluació final

Base trenta-sisena. Pla de control

Base trenta-setena. Reintegrament de la subvenció i graduació dels incompliments

Base trenta-huitena. Normativa aplicable en matèria de reintegraments

Base trenta-novena. Sancions i règim sancionador

Base quarantena. Protecció de dades

Base quaranta-unena. Publicitat i propietat intel·lectual

Annex II. Convocatòria de concessió de subvencions per al finançament d'actuacions d'educació per al desenrotllament, per a l'exercici 2026

Annex III. Criteris per a l'avaluació de les actuacions d'educació per al desenrotllament de la modalitat A

Annex IV. Criteris per a l'avaluació de les actuacions d'educació per al desenrotllament de la modalitat B



ANNEX I

Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva dirigides a l'execució d'actuacions d'educació per al desenvolupament

Base primera. Objecte i règim jurídic

1. És objecte de les presents bases establir la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, d'actuacions d'educació per al desenvolupament impulsades per les organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), les agències de Nacions Unides i els seus comitès nacionals o organitzacions que les representen a Espanya, i les universitats que integren el sistema universitari valencià. Les actuacions subvencionades han de desenvolupar-se íntegrament en la Comunitat Valenciana, amb l'excepció de les activitats que arrellega la base tercera, apartat quint.

2. Estes subvencions es regiran, d'una banda, pel que disposen la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, LHPV); els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), i el reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant, RLGS).

Estes subvencions i les actuacions que es financen també estaran sotmeses al règim jurídic establert en les normes estatals i autonòmiques en matèria de cooperació al desenvolupament; en particular, a les següents:

- a) Llei 18/2017, de la Generalitat, de 14 de desembre, de cooperació i desenvolupament sostenible (d'ara en avant LCODESO).
- b) Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.

Base segona. Òrgans competents

1. Les subvencions seran convocades per una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.

2. L'ordenació i instrucció del procediment d'atorgament de subvencions, així com el seguiment de l'execució i la revisió de la justificació econòmica i tècnica, correspon a l'òrgan directiu que tinga atribuïdes les competències en matèria de cooperació al desenvolupament, que d'ara en avant es denominarà òrgan gestor.

3. En virtut del que estableix l'article 160.4.c de l'LHPV, la persona titular de la conselleria que tinga assignada la competència en matèria de cooperació internacional al desenvolupament és l'òrgan competent per a concedir les subvencions regulades en estes bases, que d'ara en avant es denominarà òrgan concedent, sense perjudici de les delegacions realitzades.

4. Es delega la persona titular de l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació al desenvolupament perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'aplicació i interpretació d'estes bases, així com la resolució de les incidències que puguen produir-se amb posterioritat a la concessió de les subvencions, inclosos els errors materials, aritmètics o de fet.

Base tercera. Actuacions subvencionables

1. S'establixen dos modalitats d'actuacions subvencionables:

a) Modalitat A. Projectes d'educació per al desenvolupament, consistents en un conjunt organitzat i coherent d'activitats i processos educatius, que poden articular-se a través d'un o diversos àmbits educatius (formal, no formal i informal) vinculats entre si des d'un enfocament d'educació comunitària. Les actuacions concurrents a esta modalitat hauran de referir-se, almenys, a dos dels cinc àmbits descrits en l'apartat tercer d'esta base. El projecte articularà els recursos necessaris per a obtenir un impacte significatiu en termes educatius sobre les persones i col·lectius als quals es dirigix. Les actuacions que concórreguen a esta modalitat hauran de tindre una duració mínima de 12 mesos i màxima de 24 mesos.

b) Modalitat B. Intervencions específiques d'educació per al desenvolupament, consistents en activitats que perseguisquen un impacte immediat en termes de sensibilització de col·lectius



concrets. Les actuacions concurrents a esta modalitat hauran de referir-se, almenys, a un dels cinc àmbits descrits en l'apartat tercer d'esta base. Tindran una duració mínima de 6 mesos i màxima de 12 mesos.

2. Les entitats sol·licitants podran concórrer, siga individualment o en agrupació, únicament a una de les dos modalitats establides. En cas que una entitat, per error, concórrega a les dos modalitats, resultarà inadmesa la sol·licitud formulada respecte a la modalitat B.

3. En els termes que establix l'Estratègia d'educació per al desenvolupament de la Comunitat Valenciana 2025-2030, les actuacions concurrents a estes subvencions hauran de referir-se, d'acord amb la modalitat d'actuació, a un o diversos dels àmbits d'intervenció següents:

3.1. Àmbit de la formació i la sensibilització per al desenvolupament: actuacions realitzades en contextos d'educació formal (centres educatius) i no formal, orientades a fomentar la participació de les persones i col·lectius destinataris en processos educatius que faciliten una comprensió crítica de les realitats dels països i territoris estructuralment empobrits, i de les interdependències existents entre les dimensions local i global del desenvolupament humà. Este àmbit comprendrà:

a) Les activitats d'educació, participació i sensibilització per al desenvolupament dirigides a l'alumnat de centres educatius i les seues famílies.

b) La formació i sensibilització en educació per al desenvolupament del professorat dels centres educatius.

c) Les activitats dirigides al fet que els centres educatius, els seus equips directius, els òrgans de participació i la comunitat educativa en conjunt s'apropien de les pràctiques i els enfocaments pedagògics de l'educació per al desenvolupament i la ciutadania global.

d) Les activitats educatives i de sensibilització desenvolupades per a organitzacions de la societat civil o en col·laboració amb estes: col·lectius, grups, associacions i altres entitats i ONG de caràcter cívic, social o cultural.

e) Les activitats d'educació i sensibilització per al desenvolupament que es duguen a terme en espais d'oci educatiu: cases de cultura, cases de joventut, biblioteques, ludoteques i altres equipaments assimilables.

f) Les activitats formatives dirigides a la sensibilització i capaciació, en matèria de cooperació al desenvolupament, del personal al servici de les administracions públiques.

g) Les activitats d'educació i sensibilització per al desenvolupament realitzades en l'àmbit de l'empresa i el treball: empresa, empresa social, organitzacions sindicals i altres agrupacions professionals.

h) Les iniciatives de voluntariat que faciliten la participació i el coneixement directe, per part de la ciutadania, de les realitats en les quals treballa la cooperació valenciana. En estes activitats, quan comporten el desplaçament a països receptors d'ajuda oficial al desenvolupament (d'ara en avant AOD), només podran participar persones majors d'edat, i hauran d'incloure obligatòriament la participació de les persones voluntàries en activitats de sensibilització vinculades a l'actuació subvencionada després del seu retorn a la Comunitat Valenciana.

3.2. Àmbit de la investigació: actuacions orientades a generar coneixement aplicat i innovació en l'àmbit de l'educació per al desenvolupament, amb la finalitat d'aconseguir processos d'aprenentatge més significatius i transformadors. Es comprenen en este àmbit:

a) Els estudis i investigacions dirigits a aconseguir una millor comprensió de l'impacte de les actuacions de sensibilització i educació per al desenvolupament en la Comunitat Valenciana.

b) Els estudis i investigacions dirigits a fomentar entre els agents educatius valencians la innovació en metodologies, tecnologies i enfocaments pedagògics en l'àmbit de l'educació per al desenvolupament.

c) Els estudis i investigacions dirigits a fomentar entre els agents de la cooperació valenciana la innovació en metodologia, enfocaments i tècniques en l'àmbit de la comunicació per al desenvolupament.

3.3. Àmbit de la comunicació per al desenvolupament: actuacions de difusió, informació i comunicació dirigides a fomentar l'apropiació, el compromís i la mobilització de la societat valenciana amb la cooperació al desenvolupament en la lluita contra la pobresa i la defensa dels drets humans. Es comprenen dins d'este àmbit:



- a) Les accions dirigides al reforç dels instruments de difusió i comunicació dels agents de cooperació valenciana.
- b) Les actuacions dirigides al disseny i la posada en pràctica d'instruments i recursos innovadors en l'àmbit de la comunicació per al desenvolupament.
- c) Activitats de foment de la participació i el diàleg amb la ciutadania en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i les polítiques públiques que les secunden.
- d) Les accions orientades a la consolidació d'espais de col·laboració i diàleg entre els agents de la cooperació i els mitjans de comunicació.
- e) Esdeveniments i altres actuacions obertes al públic per a la promoció de pràctiques i activitats de solidaritat internacional entre la ciutadania.
- f) Disseny i elaboració de recursos audiovisuals i artístics per a la sensibilització de la ciutadania en matèria de cooperació al desenvolupament.
- g) La realització de campanyes de sensibilització a través de mitjans convencionals o de mitjans digitals.

3.4. Àmbit de les aliances i coordinació d'agents: actuacions dirigides a fomentar la cooperació i el treball conjunt entre agents diversos en l'impuls coordinat de l'educació per al desenvolupament en la Comunitat Valenciana. Este àmbit comprendrà:

- a) Les jornades, trobades, seminaris i altres espais formatius anàlegs dirigits a fomentar el diàleg entre agents socioeducatius diversos institucionals, acadèmics, econòmics i de la societat civil.
- b) La participació del personal directament adscrit al projecte i de les persones destinatàries de la intervenció en jornades, trobades, congressos i altres activitats de finalitat anàloga, de caràcter nacional i internacional, en matèria d'educació per al desenvolupament i la ciutadania global, directament relacionades amb l'actuació, a exclusió de les activitats organitzades per les entitats beneficiàries per a fins propis.
- c) Activitats de suport o foment de xarxes d'educació per al desenvolupament en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, nacional i internacional, directament relacionades amb l'àmbit de l'actuació.
- d) Activitats que es desenvolupen en col·laboració amb altres agents valencians no convencionals en l'àmbit de la cooperació, com puguen ser les associacions i col·legis professionals, l'economia social i el teixit empresarial local.
- e) Activitats educatives que faciliten la col·laboració entre organitzacions i institucions dels països receptors d'AOD i entitats valencianes, amb la finalitat de facilitar, des d'un enfocament d'horitzontalitat, el desenvolupament de pràctiques conjuntes d'educació per al desenvolupament i la ciutadania global.
- f) Les actuacions que col·laboren amb el sector acadèmic de la investigació per a impulsar la innovació en l'àmbit de l'educació per al desenvolupament.

3.5. Àmbit de suport i sensibilització en matèria de persones defensores de drets humans: iniciatives dirigides a sensibilitzar la ciutadania valenciana sobre la situació d'amenaça que patixen les organitzacions i persones que treballen en defensa dels drets humans en els països receptors d'AOD. D'acord amb l'Oficina de l'Alt Comissionat de Nacions Unides per als Drets Humans (OACNUDH), a l'efecte d'estes bases s'entén per defensors i defensores de drets humans les persones vinculades a organitzacions o moviments socials en els seus països d'origen que treballen en la defensa dels drets polítics, civils, econòmics, socials, culturals i ambientals i que contribueixen a l'eliminació efectiva de totes les violacions de drets humans i al foment del gaudi efectiu d'estos, siguen de caràcter individual o col·lectiu. Este àmbit comprendrà:

- a) Actuacions de protecció i defensa jurídica d'activistes i organitzacions que treballen pels drets fonamentals en els països receptors d'AOD.
- b) Actuacions de suport psicosocial i respir de les persones defensores de drets humans.
- c) La formació i la capacitat de les persones defensores de drets en matèries amb incidència política, comunicació segura o gestió de riscos.
- d) Intercanvi d'experiències entre persones defensores de drets, i la creació o consolidació de xarxes de suport.
- e) Actuacions de sensibilització i d'incidència institucional en la Comunitat Valenciana.



- f) Elaboració d'informes i estudis sobre la situació de les persones defensores de drets humans en països receptors d'AOD.
4. Les actuacions que es presenten a qualsevol de les dos modalitats previstes hauran de complir els requisits següents:
- Alinear-se amb els eixos, les estratègies i els objectius prioritaris establits en l'estratègia d'educació per al desenvolupament de la Comunitat Valenciana vigent.
 - Enquadrar-se, d'acord amb la modalitat, en un o diversos dels àmbits d'actuació descrits en l'apartat tercer d'esta base.
 - Ser viable tècnicament i pressupostàriament. Es considerarà que una actuació no és viable pressupostàriament:
 - Quan, al determinar el pressupost validat, es produïska una minoració de l'import sol·licitat a la Generalitat de més del 20 %, i esta minoració pugua afectar de manera determinant els objectius i resultats de l'actuació, i això es faça constar en l'informe de valoració.
 - Si, per insuficiència de fons, la subvenció a concedir és inferior a la sol·licitada en més d'un 20 % i la comissió de valoració així ho determina.
 - Si l'actuació inclou la realització d'una investigació, el cost que s'impute a la subvenció no podrà superar el 30 % de l'import total sol·licitat a la Generalitat o, si és el cas, de la subvenció finalment concedida.
 - Les activitats hauran de desenvolupar-se en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, amb les excepcions que estableix l'apartat següent.
5. Podran realitzar-se fora del territori de la Comunitat Valenciana, amb els límits de finançament establits, les activitats següents:
- L'elaboració de material audiovisual i altres materials de caràcter educatiu en els països receptors d'AOD, sempre que hagen de ser emprats posteriorment com a material didàctic en activitats de l'actuació subvencionada desenvolupades en la Comunitat Valenciana.
 - Activitats de formació i acompanyament orientades a impulsar, en un pla d'horizontalitat, el treball conjunt entre centres educatius, organitzacions de la societat civil i institucions de la Comunitat Valenciana i dels països receptors d'AOD, sempre que estes activitats estiguen directament relacionades amb la temàtica de l'actuació per a la qual se sol·licita la subvenció i que no impliquen desplaçament a un país receptor d'AOD del personal de l'entitat sol·licitant.
 - La participació del personal directament adscrit al projecte i a les entitats beneficiàries de la subvenció en jornades, trobades, congressos i altres activitats de finalitat anàloga, de caràcter nacional i internacional, en matèria d'educació per al desenvolupament i la ciutadania global. El cost que s'impute a la subvenció no podrà superar el 3 % de l'import total sol·licitat a la Generalitat o, si és el cas, de la subvenció finalment concedida.
 - Les activitats de voluntariat internacional en països receptors d'AOD, planificades en el marc de l'actuació presentada. En esta mena d'activitats només podran participar persones majors d'edat. Estes activitats hauran de reunir tots els requisits i condicions que estableisca la normativa estatal i autonòmica en matèria de voluntariat que siga aplicable.
 - Activitats d'acompanyament, preparació, protecció i defensa jurídica en els països d'origen de les persones defensores de drets humans que hagen de desplaçar-se a la Comunitat Valenciana.

El cost del conjunt d'activitats per a dur a terme fora del territori de la Comunitat Valenciana que s'impute a la subvenció no podrà superar el 25 % de l'import total sol·licitat a la Generalitat o, si és el cas, de la subvenció finalment concedida.

Base quarta. Entitats beneficiàries

1. Podran ser beneficiàries de les subvencions en la modalitat d'actuació A (projectes d'educació per al desenvolupament):



- a) Les organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD) i les agències de Nacions Unides i els seus comitès nacionals o organitzacions que les representen a Espanya, sempre que reunisquen els requisits que estableix la base quinta.
 - b) Les universitats que integren el Sistema Universitari Valencià i els seus centres d'investigació propis o adscrits, sempre que reunisquen els requisits establits en la base quinta i que concórreguen en agrupació amb alguna de les organitzacions a les quals es referix l'apartat 1.a d'esta mateixa base.
2. Podran ser beneficiàries de subvenció en la modalitat d'actuació B (intervencions específiques d'educació per al desenvolupament) les ONGD i les agències de Nacions Unides i els seus comitès nacionals o organitzacions que les representen a Espanya, sempre que reunisquen els requisits que estableix la base quinta.
3. Tindran la consideració d'entitats beneficiàries, en cas de concórrer en agrupació sense personalitat jurídica pròpia, cada una de les entitats que la conformen, sempre que:
- a) Cada una de les entitats que componguen l'agrupació reunisca per si mateixa els requisits exigits per a la concurrència de manera individual, excepte el requisit de l'experiència mínima exigida en la modalitat A al qual es referix l'apartat 2.a de la base quinta, que serà el corresponent a la suma de l'experiència de tota l'agrupació.
 - b) És nomenada entre les entitats membres de l'agrupació una entitat, que denominem entitat líder, que coordine l'actuació subvencionada i actue com a representant legal i apoderada única de l'agrupació, amb prou poders per a complir les obligacions que, com a beneficiària, correspon a les entitats membres de l'agrupació. La interlocució de l'agrupació amb la Generalitat es farà a través de l'entitat líder. Les universitats i els seus centres d'investigació no poden actuar com a entitat líder de l'agrupació.
 - c) Les entitats integrants de l'agrupació subscriuen en un document privat un acord de col·laboració per a la realització conjunta de l'activitat subvencionada, denominat acord d'agrupació. En el document constaran, entre altres estipulacions: la voluntat de les parts de concórrer conjuntament a la convocatòria, la identificació de l'entitat que actuarà com a representant legal o apoderada única, els compromisos de finançament i d'execució de la subvenció de cada una de les entitats membres, i les funcions i responsabilitats que assumirà cada entitat. Igualment constarà, expressament, la responsabilitat solidària de les entitats membres i el compromís de mantindre la unió temporal fins al termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de l'LGS. L'òrgan gestor facilitarà en el tràmit electrònic de sol·licitud i en la seua pàgina web un model d'acord d'agrupació.
4. No es consideraran agrupació d'entitats les que estiguen formades per una associació o federació a la qual pertanga esta organització, o aquelles en les quals els òrgans de govern siguin coincidents, totalment o parcialment, en totes les entitats agrupades.

Base quinta. Requisits de les entitats beneficiàries

1. Requisits comuns a totes les entitats beneficiàries:
 - a) Complir els requisits per a obtenir la condició de beneficiàries que assenyalada l'article 13 de l'LGS.
 - b) No incórrer en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de l'LGS.
2. Requisits específics per a les entitats que concórreguen a la modalitat A (projectes d'educació per al desenvolupament):
 - a) Acreditar una experiència en l'execució, individualment o en agrupació, d'almenys tres projectes d'educació per al desenvolupament i la ciutadania global a Espanya. S'entén per projecte executat el que, una vegada finalitzat el període d'execució, ha presentat la documentació justificativa de conformitat amb les normes de l'entitat finançadora. En el cas de finançament distint de la Generalitat, esta circumstància s'acreditarà mitjançant la presentació del corresponent certificat de tancament expedid per l'entitat concedent. En el cas que es tracte de projectes finançats només per entitats privades, el finançament de cada projecte per part d'esta mena d'entitats ha de ser d'almenys 3.000 euros.



- S'exclouen en el còmput de l'experiència els projectes finançats únicament amb fons propis de l'entitat sol·licitant.
- b) En el cas d'ONGD, agències de Nacions Unides, els seus comitès nacionals o organitzacions que les representen a Espanya, hauran d'estar inscrites en el Registre d'agents de cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana, mitjançant la resolució de l'òrgan competent, abans d'1 de gener de l'any anterior al de la convocatòria.
 - c) Tindre domicili fiscal i/o seu administrativa i organitzativa estable, permanent i oberta al públic en la Comunitat Valenciana, amb la limitació establida per a les ONGD en l'apartat 2.b d'esta mateixa base.
3. Requisits específics per a les entitats que concórreguen a la modalitat B (intervencions específiques d'educació per al desenrotllament):
- a) Estar inscrites en el Registre d'agents de cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana, mitjançant la resolució de l'òrgan competent, amb antelació a la publicació en el DOGV de la convocatòria a la qual es pretenga concórrer.
 - b) Tindre el domicili social i fiscal en la Comunitat Valenciana.
 - c) No haver sigut beneficiàries, en els quatre anys anteriors al de la convocatòria a la qual es pretenga concórrer, d'una subvenció anual per import superior a 80.000 euros a través de qualsevol de les convocatòries publicades per la Generalitat en matèria de cooperació al desenrotllament, acció humanitària o educació per al desenrotllament.
4. L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors comportarà la inadmissió de la sol·licitud.

Base sexta. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries estan subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre subvencions públiques i, en particular, a les que figuren en l'article 14 de l'LGS, així com, si és el cas, a les exigències que determina la normativa vigent en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de responsabilitat social.
2. En tot cas, són obligacions de cada entitat beneficiària:
 - a) Realitzar les actuacions que fonamenten la concessió de la subvenció en el termini fixat per l'entitat beneficiària en la sol·licitud, d'acord amb la duració mínima i màxima que s'arreplega, per a cada modalitat, en la base tercera, i sense perjudi de les ampliacions de termini que, si és el cas, autoritze l'òrgan gestor d'acord amb la base vint-i-setena.
 - b) Complir l'objectiu per al qual es va concedir la subvenció, gestionar les activitats programades i realitzar de manera directa les que constitueixen el contingut principal de l'actuació subvencionable, a excepció de les activitats que, per la seua pròpia naturalesa, hagen de ser realitzades per terceres persones. A este efecte, es consideren vinculants tant els resultats previstos en la formulació inicial i, si és el cas, en la reformulació que se li sol·licite, com els previstos en les modificacions sol·licitades per l'entitat beneficiària que siguen expressament autoritzades per l'òrgan gestor i les acordades per este en aplicació de la normativa en matèria de subvencions.
 - c) Justificar la subvenció en els termes i en els terminis que preveuen estes bases, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció, presentant la documentació justificativa degudament firmada per la persona representant legal d'entitat beneficiària.
 - d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent, així com facilitar l'exercici de les funcions d'inspecció i fiscalització per part dels òrgans competents a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'actuació subvencionada.
 - e) No alterar la finalitat de les subvencions i complir, si és el cas, les obligacions que estableix la legislació vigent per a les universitats perceptores de fons públics.
 - f) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveuen l'article 37 de l'LGS i la base trenta-setena.



- g) Facilitar totes les dades i la informació relacionades amb les subvencions concedides que li requerisca l'òrgan gestor de les subvencions, així com comunicar-li les incidències i variacions que es produïsquen en relació amb estes.
 - h) Comunicar a l'òrgan gestor, en els termes establits en l'apartat de la convocatòria relatiu a la compatibilitat amb altres subvencions, l'obtenció d'unes altres ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats.
 - i) Deixar constància expressa del finançament atorgat per la Generalitat, en els termes que estableix la base quaranta-unena.
 - j) Comunicar l'inici de l'actuació a l'òrgan gestor en els termes previstos en la base vint-i-cinquena.
 - k) Gestionar directament els fons obtinguts, que no podran ser transferits ni gestionats per organitzacions intermediàries diferents de l'entitat beneficiària, ni podran emprarse per a fins distints dels propis de l'actuació subvencionada.
 - l) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb el que estableix l'article 39 de l'LGS.
 - m) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la normativa aplicable a l'entitat beneficiària, així com de tots els estats comptables i els registres específics que siguen exigits per estes bases, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
 - n) Quan les activitats pròpies de la intervenció es desenrotllen en el territori espanyol i impliquen contacte habitual amb menors, l'entitat beneficiària haurà d'obtenir de tot el personal que haja de mantindre este contacte, tant laboral com voluntari, el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals i tràfic de sers humans, tal com estableix la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència.
 - o) Complir les obligacions de publicitat activa i subministrament d'informació que arregen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'ara en avant, LTAIBG); la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de l'LGS.
 - p) Qualsevol altres obligacions arregades en la normativa d'aplicació i en les presents bases.
3. L'incompliment de les obligacions anteriors produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció atorgada, deixarà esta sense efecte i donarà lloc, si és el cas, a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent i, de manera especial, atenent el que disposa l'LHPV.
4. L'òrgan concedent podrà donar per finalitzada l'actuació subvencionada quan es detecten incompliments substancials de les obligacions a les quals fa referència esta base, en els termes que preveu la base vint-i-huitena.
5. La responsabilitat final davant de la Generalitat de l'execució de l'actuació subvencionada correspondrà a l'entitat beneficiària, sense que puga exigir-se a qualsevol altra entitat participant en esta execució.
- 6.

Base sèptima. Participació financera

1. La participació financera de la Generalitat es determinarà de la manera següent:

- a) En actuacions de la modalitat A, la participació de la Generalitat serà de fins al 95 % del cost total de l'actuació. El 5 % restant serà aportat de la manera següent:
 - a.1. Un mínim de l'1 % es realitzarà exclusivament amb fons propis de l'entitat sol·licitant mitjançant aportacions dineràries per al finançament de costos directes.
 - a.2. El 4 % restant podrà realitzar-se amb fons propis i aportacions valorades de l'entitat beneficiària per al finançament de costos directes, o amb aportacions d'altres administracions o entitats públiques o privades, en els termes que preveu l'apartat de la convocatòria relatiu a la compatibilitat d'altres subvencions i ajudes.



- b) En actuacions de la modalitat B, el finançament de la Generalitat serà de fins al 100 % del cost de l'actuació.
2. El percentatge de cofinançament de la Generalitat a l'actuació quedarà fixat, en el moment de la concessió de la subvenció, amb l'aprovació del pressupost validat, per la relació entre l'import concedit i el cost total de l'actuació. Si, després de l'execució efectiva de l'actuació, el cost total real resulta ser inferior al previst inicialment, la subvenció haurà de ser objecte de minoració, de manera que el percentatge de cofinançament de la Generalitat es mantinga inalterat.
 3. No poden imputar-se costos indirectes als fons propis ni a les aportacions valorades de l'entitat beneficiària o les seues entitats sòcies en agrupació.
 4. Els fons propis que es realitzen mitjançant aportacions dineràries hauran d'acreditar-se en el moment de la sol·licitud mitjançant la declaració responsable de l'entitat beneficiària, sense perjudici de la posterior justificació documental després de la finalització de l'actuació en els termes que estableixen estes bases reguladores.
 5. Una vegada executada l'actuació, si l'entitat no justifica degudament les seues aportacions, la subvenció atorgada serà objecte de minoració per l'òrgan concedent en la quantia no justificada.
 6. La participació financera mitjançant valoracions es regula en la base dècima.

Base octava. Gastos subvencionables

1. Són gastos subvencionables tots els gastos corrents definits en la base següent que estiguen lligats de manera indubtable a la intervenció i a l'execució de les activitats pressupostades i autoritzades, i que resulten estrictament necessaris per a la implementació d'estes, sempre que complisquen les normes sobre justificació i control establides, i es destinen a la consecució dels objectius definits en l'actuació.
2. En cap cas el cost dels gastos subvencionables pot ser superior al valor de mercat.
3. Seran subvencionables tots els gastos de naturalesa corrent directament relacionats amb l'objecte de la subvenció o ajuda, quan s'efectuen i paguen dins del període d'execució de l'actuació, sense perjudici del que disposa esta mateixa base per als gastos i pagaments que s'efectuen amb anterioritat o posterioritat al període d'execució.
4. Així mateix, es consideren subvencionables els gastos corrents d'identificació i formulació que s'efectuen i paguen amb anterioritat a la data d'inici de l'actuació, amb els límits i requisits que estableixen les presents bases i la convocatòria.
5. També seran subvencionables els gastos corrents que es realitzen amb posterioritat al període d'execució de l'actuació i amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de la justificació final, corresponents exclusivament a les activitats de justificació i tancament de l'actuació, la qual cosa inclou:
 - a) Els costos d'avaluació o auditoria.
 - b) Els costos indirectes associats a la presentació de la justificació final.
6. El pressupost de gastos que es presenta amb la sol·licitud haurà d'aportar-se obligatòriament en el model específic elaborat per l'òrgan gestor.

Base novena. Naturalesa i tipologia dels gastos subvencionables

1. Els gastos imputables a l'actuació, tots de naturalesa corrent, es dividixen en costos directes i costos indirectes.
 - 1.1. Costos directes
S'entén per cost directe el gasto necessari per a la posada en marxa de l'actuació i la seua execució, directament vinculat a la realització de les activitats programades i la consecució de l'objectiu previst.
Els costos directes s'agrupen, per la seua naturalesa, en les partides següents:
 - a) Identificació i formulació
Inclou els gastos derivats de la identificació i posterior formulació de l'actuació, sempre que s'hagen realitzat dins dels sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.



Únicament es podran imputar els gastos d'identificació i formulació a la Generalitat quan este treball el faça personal propi de l'entitat sol·licitant. Els gastos de personal imputats en esta partida estan subjectes a la quantia màxima subvencionable que establixen l'apartat 1.1.g d'esta base i la convocatòria.

En el cas de presupostar gastos d'identificació, l'entitat haurà de presentar amb la sol·licitud de subvenció el document d'identificació elaborat. No es consideraran els gastos d'identificació proposats quan el document d'identificació no estiga estretament relacionat amb l'actuació proposada, no tinga rigor o no es puga acreditar que la identificació s'ha realitzat dins dels sis mesos anteriors a la data límit de presentació de la sol·licitud.

b) Línia de base

Inclou els gastos derivats de la realització de la línia de base de l'actuació, que es regula en la base vint-i-novena. En el cas que la línia de base siga realitzada amb personal propi de l'entitat sol·licitant, la quantia màxima subvencionable serà la que establixen l'apartat 1.1.g d'esta base i la convocatòria.

c) Avaluació final

Inclou els gastos derivats de la realització de l'avaluació final de l'actuació, que es regula en la base trenta-cinquena. En el cas que l'avaluació final es faça en modalitat mixta i s'imputen en esta partida costos de personal de l'entitat sol·licitant, la quantia màxima subvencionable d'este personal serà la que establixen l'apartat 1.1.g d'esta base i la convocatòria.

d) Auditoria externa

S'inclouran en esta partida els gastos derivats de la revisió del compte justificatiu mitjançant la modalitat d'informe d'auditoria, prevista en la base trenta-quatrena.

La suma dels costos d'identificació i formulació, línia de base, avaluació i auditoria externa imputats a la Generalitat no podrà superar el 12 % de la subvenció concedida per esta, ni la quantitat de 20.000 euros.

e) Arrendaments

S'inclouen en esta partida els gastos efectuats en la Comunitat Valenciana derivats del lloguer de: espais per a la celebració de les activitats programades, mitjans de transport, equips audiovisuals i de so, i altres béns mobles necessaris per al desenrotllament de les activitats. No es poden imputar en esta partida els gastos de lloguer de la seu de l'entitat beneficiària, que correspon a la partida de costos indirectes.

f) Materials i subministraments

Adquisició de béns fungibles i contractació de subministraments directament relacionats amb l'execució de les activitats programades en la Comunitat Valenciana. Inclou la llicència d'ús temporal de programes informàtics específics. No inclou els subministraments contractats per a la seu de l'entitat beneficiària, com són els de llum, aigua, telèfon, internet i altres de naturalesa anàloga, ni els gastos derivats del manteniment general de la pàgina web de l'entitat beneficiària, que corresponen a la partida de costos indirectes.

g) Personal

Gastos derivats de la contractació directa per part de l'entitat beneficiària del personal necessari per a la preparació, execució i seguiment de les activitats programades en l'actuació. Tot el personal de l'entitat beneficiària imputat en esta partida ha de tindre obligatòriament el centre de treball en la Comunitat Valenciana, fet que ha d'acreditar-se amb el contracte de treball i les liquidacions a la Seguretat Social.

El gasto de personal ha d'ajustar-se a la categoria professional i la responsabilitat de la persona treballadora en l'actuació subvencionable, d'acord amb el conveni col·lectiu que, si és el cas, siga aplicable, i el contracte de treball.

Els gastos subvencionables corresponen al salari brut i a altres gastos socials que vagen a càrrec de l'entitat beneficiària. Així mateix, són gastos subvencionables la quitança, en el percentatge corresponent al període de vinculació de la persona treballadora a l'actuació subvencionable. També tindrà la consideració de gasto subvencionable la indemnització per finalització del contracte del personal contractat expressament per a l'actuació subvencionada, sempre que la persona contractada haja dedicat el 100 % de la jornada laboral a esta i el despatxament haja sigut per causes objectives. La quantia subvencionable per a finançar indemnitzacions per



finalització de contracte serà la que establisca la normativa reguladora. No són subvencionables els costos d'indemnització del personal estructural de l'entitat, amb independència de la seua adscripció temporal a l'actuació subvencionada.

El cost total mensual subvencionable de la persona treballadora, inclosos tots els gastos descrits en el paràgraf anterior i la part proporcional de la paga extra, no podrà superar l'import màxim indicat en la convocatòria per a un contracte a jornada completa i una dedicació a l'actuació del 100 % de la jornada laboral. Per a un contracte a jornada parcial o un percentatge de dedicació a l'actuació inferior al 100 %, l'import màxim subvencionable indicat en la convocatòria es reduïx proporcionalment.

No són imputables en esta partida els gastos de personal de l'entitat beneficiària que faça tasques vinculades amb l'execució administrativa del pressupost de l'actuació i el seu seguiment, com són les d'efectuar i justificar pagaments i transferències, elaboració d'informes econòmics, registre comptable i altres tasques de naturalesa anàloga. Tampoc són imputables en esta partida els costos salarials del personal de l'entitat beneficiària que realitze, amb posterioritat a la data de finalització de l'execució de l'actuació subvencionada, tasques relacionades amb la preparació de la justificació final i la seua presentació. Tots els gastos enumerats en este paràgraf s'imputen a la partida de costos indirectes.

No són imputables a l'actuació, en cap cas, els gastos relatius a:

- Penalitzacions o compensacions per incompliments de contracte imputables a l'entitat beneficiària.
- Recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o de la seguretat social.
- Gastos originats pels membres de les juntes directives o consells de direcció de les entitats, en les seues funcions de direcció.
- Els gastos de selecció de personal.

h) Voluntariat

S'inclouen en esta partida els gastos en què incórreguen les persones que participen en l'actuació a través d'una relació de voluntariat formalitzada amb l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa reguladora en la matèria. Concretament, són subvencionables els gastos de transport, allotjament i manutenció en què incórreguen les persones voluntàries durant la prestació del servei voluntari, així com els de contractació de la pòlissa d'assegurança d'accidents, malaltia i responsabilitat civil de subscripció obligatòria. Els imports imputats a la Generalitat en esta partida en concepte de gastos de transport, allotjament i manutenció en la Comunitat Valenciana no podran superar els que fixa el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris, per al personal que presta servicis per a la Generalitat.

L'acord d'incorporació o voluntariat subscrit entre la persona voluntària i l'entitat beneficiària haurà de redactar-se d'acord amb la normativa vigent en matèria de voluntariat, i arrearplegar expressament les tasques que ha de realitzar la persona voluntària en l'actuació.

S'inclouen en esta partida els costos destinats a facilitar la mobilitat del voluntariat internacional en el marc de l'actuació, les assegurances d'accident, malaltia i repatriació de subscripció obligatòria d'acord amb la normativa reguladora, així com qualsevol altre gasto necessari per a la manutenció, el transport i l'allotjament de les persones voluntàries al país receptor d'AOD.

i) Altres servicis tècnics i professionals

S'inclouen en esta partida la contractació dels servicis, les assistències tècniques o les consultories estrictament necessaris per a la realització de les activitats programades en la Comunitat Valenciana, sempre que no impliquen relació laboral amb l'entitat beneficiària i no puguen incloure's en altres partides.

Quan per a la prestació del servei es firme un contracte i s'incórrega en gastos de desplaçament, allotjament o manutenció, estos gastos han d'incloure's dins del preu del contracte. Quan no se subscriga un acord per escrit, estos gastos s'imputaran en la partida següent, amb les condicions exigides en esta.

S'inclouen en esta partida els gastos de contractació de servicis que s'efectuen en la Comunitat Valenciana relacionats amb les persones defensores de drets humans dins de l'àmbit d'actuació 3.5 descrit en la base tercera.



j) Viatges, allotjaments i dietes

D'una banda, s'inclouen en esta partida els gastos de transport, allotjament i manutenció en què incórrega el personal vinculat a l'entitat beneficiària a través d'una relació laboral durant l'execució de les activitats programades, a excepció de les realitzades en els països receptors d'AOD, que s'imputaran en la partida específica regulada en l'apartat l d'esta base.

Els imports imputats a la Generalitat en esta partida en concepte de gastos de transport, allotjament i manutenció en la Comunitat Valenciana no podran superar els que fixa el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris, per al personal que presta servicis per a la Generalitat. No seran subvencionables els costos de manutenció o restauració quan l'activitat es desenrotlle íntegrament en horari de matí o de vesprada. Quan l'activitat es faça en horari de matí i vesprada, l'import màxim subvencionable en concepte de restauració serà la mitat de la quantitat indicada en la normativa reguladora per a un dia complet. Quan l'activitat tinga una duració superior a un dia, s'aplicarà l'import diari assenyalat en la normativa.

S'inclouen també en esta partida els gastos de transport, allotjament i manutenció que efectuen en la Comunitat Valenciana les persones defensores de drets humans dins de l'àmbit d'actuació 3.5 descrit en la base tercera. L'import màxim subvencionable serà el que detalla el paràgraf anterior.

D'altra banda, s'inclouen també els gastos de transport, allotjament i manutenció en què incórrega, si és el cas, la persona professional que presta un servici imputat en la partida anterior sense la subscripció d'un acord per escrit.

L'import d'esta partida imputat a la Generalitat no podrà superar el 15 % del total de la subvenció concedida per esta.

k) Activitats de formació

S'inclouen, d'una banda, els gastos ocasionats per la celebració de tallers, cursos, jornades, seminaris i altres activitats formatives en la Comunitat Valenciana. S'inclouran en esta partida els gastos de transport, allotjament i manutenció de les persones que participen en l'activitat formativa, tant en qualitat de docent com d'alumnat, amb els límits i les condicions que arplega la partida anterior.

El total de gasto subvencionat per la Generalitat en esta partida no podrà superar el 30 % del total de la subvenció concedida per esta.

l) Gastos d'activitats que es realitzen en el país receptor d'AOD

S'inclouen en esta partida determinats gastos en què s'incórrega en un país receptor de l'AOD per a la realització de les activitats previstes en la base tercera, apartat 5, excepte els gastos en què incórreguen les persones voluntàries que participen en activitats de voluntariat internacional, que han d'arplegar-se en la partida de voluntariat.

Els gastos que s'inclouen en esta partida es reflectiran en una pestanya específica del pressupost, en la qual es detallaran els diferents conceptes de gastos que s'inclouen en esta partida. Únicament seran imputables a l'actuació els costos realitzats en el país receptor de l'AOD que, per la seua naturalesa, puguen incloure's dins d'algunes de les partides següents: arrendaments; materials i subministraments; altres servicis tècnics i professionals; viatges, allotjaments i dietes; activitats de formació. No són imputables al projecte els costos de personal expatriat de l'entitat sol·licitant ni els costos d'arrendament de la seu d'una contrapart o sòcia local.

Tampoc són imputables al projecte els costos laborals del personal d'una contrapart o sòcia local, llevat que exercisca tasques el cost de les quals puga imputar-se, per la seua naturalesa, en les partides d'altres servicis tècnics i professionals, i de formació. Estos costos no es justificaran mitjançant contracte i nòmina, sinó mitjançant una factura expedida per l'entitat local.

m) Gastos financers

S'inclouen en esta partida els gastos relatius a les transferències realitzades per a la gestió de la subvenció concedida. En el cas que els fons de la subvenció es gestionen des d'un compte específic per a l'actuació subvencionada, es podran incloure en esta partida els costos de manteniment del compte mencionat.

1.2 Costos indirectes



- a) Inclou els costos propis del funcionament regular de l'entitat beneficiària, inclosos els gastos de gestió i administració, que no estiguen vinculats de manera directa amb les activitats programades en l'actuació, però que resulten necessaris per a la seua adequada preparació, execució, seguiment i justificació. Són costos indirectes el lloguer i els subministraments de la seu de l'entitat, el material d'oficina, els servicis informàtics i de gestoria, el personal administratiu i de direcció, i altres de naturalesa anàloga. En el pressupost es detallarà cada un dels conceptes de gasto inclosos en esta partida, amb el mateix nivell de detall que l'exigit als costos directes. No seran imputables a l'actuació i a la subvenció concedida els gastos generals d'estructura de l'entitat sol·licitant que no guarden relació estreta amb l'actuació subvencionable. Els gastos de personal imputats en esta partida a la subvenció concedida per la Generalitat estan subjectes a la quantia màxima subvencionable que estableix l'apartat 1.1.g d'esta base.
- b) Només es podran imputar a la subvenció de la Generalitat els costos indirectes generats en la Comunitat Valenciana.
- c) La quantia dels gastos indirectes imputables a la Generalitat no podrà ser superior al 12 % de la subvenció concedida per esta.
- d) Els gastos indirectes es podran acreditar en la justificació final mitjançant una declaració responsable firmada per la persona representant legal de l'entitat beneficiària en la qual: es descriuran amb detall els conceptes de gastos inclosos i l'import de cada un; es farà constar que els costos indirectes imputats a la subvenció han sigut realitzats en la Comunitat Valenciana per a la gestió adequada de l'actuació, i s'indicarà el percentatge que representen els costos indirectes imputats a la Generalitat respecte a la subvenció concedida per esta. En tot cas, l'entitat beneficiària ha de disposar de la documentació justificativa dels costos indirectes, que podrà ser requerida per l'òrgan gestor per a comprovar-la.

Base dècima. Aportacions valorades

1. Únicament es preveu la valoració d'aportacions en espècie relatives als costos directes següents:
- a) Arrendament d'espais en la Comunitat Valenciana per a la celebració de les activitats programades en l'actuació. No serà objecte de valoració la cessió d'espais per a la celebració de reunions de coordinació i seguiment de l'actuació. En cap cas es permet la valoració de l'ús de la seu de l'entitat beneficiària.
- b) El treball de col·laboració realitzat en la Comunitat Valenciana per persones voluntàries de l'entitat beneficiària per a la realització de les activitats programades en l'actuació subvencionable, regulat d'acord amb la normativa vigent en matèria de voluntariat.
2. El finançament a través d'aportacions valorades haurà d'acreditar-se en el moment de la sol·licitud amb la documentació següent:
- a) Arrendaments: document expedit per l'entitat cedent de l'espai en què conste l'activitat de l'actuació per a la qual se cedit l'espai, descripció de l'espai cedit, preu unitari, nombre d'unitats i valoració total d'acord amb la tarifació o preu de mercat.
- b) Personal voluntari: mitjançant la presentació d'una declaració responsable d'acord amb el model específic disponible en la pàgina web de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenvolupament i en el tràmit telemàtic habilitat en la Seu electrònica de la Generalitat. Per a la valoració de la labor realitzada per les persones voluntàries, la convocatòria fixarà un import màxim a considerar per hora de dedicació a l'actuació.

Base onzena. Gastos no subvencionables

En cap cas seran gastos subvencionables:

- a) L'adquisició de béns inventariables.
- b) Els interessos deutors de comptes bancaris.
- c) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, o els interessos d'aplicació a la demora dels pagaments.
- d) Els gastos de procediments judicials derivats o relacionats amb l'actuació subvencionada.



- e) Les penalitzacions o compensacions per incompliments de contracte imputables a l'entitat beneficiària.
- f) Els recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o de la seguretat social.
- g) Les quotes satisfetes per la pertinença a qualsevol agrupació, plataforma o federació d'entitats.
- h) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.
- i) Els costos derivats d'activitats realitzades fora del territori de la Comunitat Valenciana, quan siguen diferents de les enumerades en la base tercera, i els costos que no estiguen degudament integrats i siguen coherents en el marc de l'actuació formulada.
- j) Les indemnitzacions per despatxament, excepte en el supòsit que arrebega la base dècima, l.l.g.
- k) Els gastos de publicitat o visibilització –incloent la seua producció, impressió i difusió–, així com qualsevol altre cost de comunicació no vinculat directament a l'actuació subvencionable, i els gastos de manteniment general de la pàgina web de l'entitat beneficiària.
- l) Els servicis de càtering, pausa del café, esmorzars i berenars, així com altres gastos de representació o atencions protocol·làries (obsequis, flors i altres de naturalesa anàloga).
- m) Qualsevol altre gasto que no estiga lligat de manera indubtable a l'actuació i a l'execució de les activitats pressupostades i autoritzades, o que no resulte estrictament necessari per a la seua implementació.

Base dotzena. Criteris de valoració econòmica

1. Per a la valoració correcta dels gastos, l'entitat sol·licitant presentarà amb la sol·licitud una memòria econòmica acompanyada de la documentació acreditativa del cost dels recursos pressupostats, conformement al que arrebegen la present base, la convocatòria i les indicacions facilitades en el model específic de pressupost facilitat per l'òrgan gestor.

2. Quan l'import del gasto per la contractació de subministraments o servicis, IVA exclòs, siga igual o superior a 15.000 euros (quantia establida en l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, d'ara en avant LCSP, per al contracte menor), el beneficiari haurà de recopilar un mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la determinació del cost del servici o del bé, llevat que per les seues característiques especials no hi haja en el mercat un nombre suficient d'entitats que els presten o subministren. Amb la sol·licitud, l'entitat haurà de presentar les tres ofertes junt amb una memòria en la qual es motive l'oferta finalment triada, amb criteris d'eficiència, economia, proximitat i desenrotllament de les potencialitats locals. No s'admet el fraccionament en el pressupost i la contractació del servici o l'adquisició dels béns a fi de disminuir la seua quantia i eludir així el compliment del requisit mencionat en este apartat. En el cas que no es justifique adequadament l'elecció d'una oferta que no siga la més favorable econòmicament, l'òrgan gestor podrà obtindre una taxació pericial contradictòria del servici o els béns, i els gastos ocasionats seran per compte de l'entitat beneficiària. En este cas, la subvenció es calcularà prenent com a referència el menor dels dos valors: el declarat per l'entitat beneficiària o el resultat de la taxació.

En el cas d'igualtat de condicions, es donarà preferència als béns o servicis subministrats en la Comunitat Valenciana.

3. Per a la compra de béns no inventariables i la contractació de servicis relacionats amb el desenrotllament d'activitats en el país receptor d'AOD, s'ha d'acudir a empreses i professionals del país receptor. Únicament en el cas que no siga possible la contractació en el mercat local o no siga possible obtindre una qualitat mínima, es podrà acudir a altres mercats. En este últim cas serà imprescindible obtindre un certificat de l'oficina de cooperació espanyola, ambaixada o oficina consular en el país receptor d'AOD que acredite esta impossibilitat.

Base tretzena. Canvis de moneda



1. En el moment de la formulació de l'actuació subvencionada, per a l'aplicació dels tipus de canvi de moneda, es prendrà com a data de referència els vigents en aquell moment.
2. Les operacions de canvi de moneda es duran a terme, en tots els casos, en mercats oficials, bancs o cases de canvi legalment reconegudes, i s'hauran d'acreditar amb els justificants emesos per les entitats que operen en estos mercats, llevat que no existisquen estos mercats, aspecte que haurà de ser acreditat per algun dels òrgans de representació espanyols en el país d'execució, oficines tècniques de cooperació, ambaixades o consolats o, si no n'hi ha, per l'ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya.
3. Per a l'aplicació dels tipus de canvi documentats a l'hora d'elaborar el compte justificatiu, l'entitat beneficiària podrà optar per qualsevol sistema admés comptablement, el qual haurà d'explicar en l'informe de justificació. En la gestió i justificació d'una subvenció no podran utilitzar-se diferents sistemes d'aplicació dels tipus de canvi.
4. Els tipus de canvi aplicats en el compte justificatiu han d'acreditar-se amb els documents emesos per les entitats en les quals s'han efectuat. Només són admissibles els documents que acrediten les operacions reals de canvi realitzades.
5. Als romanents no invertits, incloent els possibles rendiments financers no aplicats a l'actuació subvencionada, els serà aplicable el tipus de canvi vigent en el moment de fer efectiu el reintegrament d'estes quantitats. En els casos en què els romanents no invertits procedisquen d'una finalització anticipada de l'actuació per circumstàncies excepcionals, sempre que es justifique de manera objectiva, l'òrgan gestor podrà autoritzar que el tipus de canvi aplicable a la devolució siga el mateix utilitzat en la conversió d'origen.

Base catorzena. Contractació i subcontractació

1. S'entendrà per contractació l'encàrrec de l'entitat beneficiària a tercers de subministraments o servicis tècnics que no puga realitzar per si mateixa per no ser l'objecte social o habitual de la seua activitat, sempre que amb estos tercers no hi haja una relació de tipus laboral.
2. D'acord amb l'article 29 de l'LGS, s'entén que una entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció. Queda fora d'este concepte la contractació dels gastos en què haja d'incórrer l'entitat beneficiària per a efectuar, per si mateixa, l'activitat subvencionada.
A l'efecte d'esta resolució, es consideraran subcontractacions les contractacions de servicis o assistències quan es tracte de la realització d'activitats pròpies de l'àmbit d'actuació de l'entitat beneficiària. A més, la prestació de servicis o assistències es considerarà subcontractació, sense importar quin siga l'objecte, sempre que s'encomane a altres entitats de la mateixa naturalesa.
3. Únicament es podrà subcontractar amb tercers la prestació de servicis, per un import no superior al 30 % del cost de l'actuació subvencionada, sempre que la previsió de subcontractació figure expressament en la sol·licitud de la subvenció presentada.
4. Quan l'activitat subcontractada amb tercers excedisca el 20 % de l'import de l'actuació subvencionada, la subcontractació estarà sotmesa a l'autorització prèvia de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenrotllament. En tot cas, la subcontractació haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació d'un contracte escrit.
5. Quan l'import del servici subcontractat amb tercers siga igual o superior a 15.000 euros, IVA exclòs, l'entitat beneficiària haurà de recopilar un mínim de tres ofertes abans de la contractació, i motivar l'oferta finalment triada.
6. Les persones o entitats subcontractades quedaran obligades només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'actuació subcontractada davant de la Generalitat.
7. D'acord amb l'article 13.2 de l'RD 188/2025, l'execució parcial de la subvenció per part d'un soci local en el país receptor de l'AOD o d'una contrapart estrangera no serà considerada subcontractació, a l'efecte de l'article 29 de l'LGS.
8. En cap cas podrà fraccionar-se un contracte per a disminuir la seua quantia i eludir així el compliment dels requisits mencionats.
9. A este efecte, les entitats beneficiàries seran responsables que, en l'execució de la part de l'actuació subvencionada concertada amb terceres parts, es respecten els límits que establixen



estes bases. Quant a la naturalesa i quantia dels gastos subvencionables, les persones i entitats subcontractades estaran subjectes al deure de col·laboració que preveu l'article 46 de l'LGS per a permetre la verificació adequada del compliment d'estos límits.

10. En cap cas podran subcontractar-se servicis que, augmentant el cost de l'actuació subvencionada, no aporten valor afegit al seu contingut, sobre la base del paràgraf segon del punt 2 de l'article 29 de l'LGS. Per a això, l'entitat remetrà a l'òrgan gestor, prèviament a la firma del contracte de subcontractació de l'activitat, un informe que en què motive la necessitat de l'augment del cost de la intervenció, assumisca el seu import i declare que no suposa l'increment de la quantia de la subvenció concedida.

Base quinzena. Procediment de concessió

1. La concessió de les subvencions es farà mitjançant el procediment en règim de concurrència competitiva a què es referixen els articles 164 de l'LHPV i 22 de l'LGS, fins a esgotar el crèdit total disponible, i conformement a criteris de publicitat, objectivitat, transparència, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats, i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

2. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació de la resolució de convocatòria en el DOGV, d'acord amb les consignacions previstes en el pressupost corresponent.

Base setzena. Presentació de sol·licituds i termini

1. Cada entitat sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud, amb independència de la modalitat i de si la sol·licitud es presenta de manera individual o en agrupació amb altres entitats. Si es presenten dos sol·licituds, s'actuarà de la manera següent:

- a) En cas de presentar una sol·licitud a cada modalitat, s'inadmetrà la sol·licitud de la modalitat B, independentment de la forma de presentació.
- b) En cas de presentar dos sol·licituds a una mateixa modalitat, tant si les dos són de manera individual com si les dos són de forma agrupada, s'inadmetrà la presentada en primer lloc.
- c) En cas de presentar dos sol·licituds a una mateixa modalitat, una de manera individual i l'altra de forma agrupada, prevaldrà la presentada en agrupació.

2. La forma i el termini en què han de presentar-se les sol·licituds s'arreglen en la convocatòria. L'incompliment del termini que establisca la convocatòria per a la presentació de la sol·licitud determinarà automàticament la inadmissió de la sol·licitud per extemporània. En qualsevol cas, d'acord amb l'article 14.2.a de l'LPAC, les sol·licituds es presentaran únicament per mitjans electrònics, a través del tràmit específic posat a disposició per l'òrgan gestor en la Seu electrònica de la Generalitat. Si es presenta la sol·licitud presencialment, l'òrgan gestor requerirà l'entitat perquè l'esmene a través de la presentació electrònica. A este efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud la data en què s'haja fet l'esmena.

3. A més d'omplir el formulari electrònic de sol·licitud posat a disposició en la Seu electrònica, les entitats sol·licitants hauran de presentar la documentació preceptiva requerida en la convocatòria i, si és el cas, la documentació valorativa.

4. La convocatòria arreglarà els models específics de presentació de documentació d'ús obligatori, que estaran a la disposició de les entitats interessades en el tràmit telemàtic de sol·licitud de la subvenció habilitat en la Seu electrònica de la Generalitat i en la pàgina web de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenrotllament. A més dels models específics d'ús obligatori, la convocatòria podrà arreglar altres models distints dels referits anteriorment, d'ús no obligatori, amb la finalitat de facilitar a l'entitat beneficiària l'elaboració del document i assegurar que inclou el contingut mínim requerit, i l'entitat beneficiària podrà afegir tota la informació que entenga que ajude a una millor explicació del que es pretén arreglar o declarar. Estos models d'ús no obligatori estaran a disposició en la pàgina web de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenrotllament.

5. La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació del que disposen les presents bases i la convocatòria.



6. Per a poder presentar electrònicament la sol·licitud, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de firma electrònica dels admesos en la Seu electrònica de la Generalitat, com són:
 - a) Certificat digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientment l'entitat sol·licitant.
 - b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de representants de la Generalitat, per a tramitar este procediment.
 - c) Excepcionalment, i en el cas que no es puga presentar la sol·licitud de la manera prevista en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud amb un certificat digital de la persona física que exercix la representació de l'entitat sol·licitant per a tramitar este procediment, si s'acredita documentalment esta representació davant del Registre d'agents de la cooperació internacional de la Comunitat Valenciana.
7. En el cas de sol·licituds presentades per una agrupació, la sol·licitud serà presentada per l'entitat líder designada com a representant de les entitats que componen l'agrupació.
8. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de les entitats sol·licitants, individualment o en agrupació, perquè la direcció general amb competències en matèria de cooperació al desenvolupament obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19 de l'RLGS, així com l'acreditació del compliment de la resta d'obligacions derivades de l'obtenció de subvencions, i en este cas les entitats no hauran d'aportar els certificats corresponents. En cas que l'entitat sol·licitant no autoritze o s'opose que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà d'indicar-ho expressament en el formulari telemàtic de sol·licitud, i quedarà obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

Base dessetena. Regles generals sobre la documentació que cal presentar

1. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació preceptiva i valorativa descrita en la convocatòria.
2. En els apartats de la convocatòria relatius a la documentació preceptiva i valorativa, s'arreglen els casos concrets en què s'eximix l'entitat sol·licitant de l'obligació de presentar determinada documentació, perquè esta està en poder de la Generalitat, perquè s'autoritza l'òrgan gestor a consultar-la o perquè està disponible en la seua pàgina web.

Base diuitena. Ordenació i instrucció

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment és la direcció general competent en matèria de cooperació al desenvolupament, denominada òrgan gestor, que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució. En este sentit, l'òrgan gestor podrà requerir en qualsevol moment a les entitats sol·licitants tota la informació o documentació addicional que siga necessària per a aclarir la informació continguda en la sol·licitud i en la resta de la documentació presentada.
2. Una vegada rebudes les sol·licituds, es processaran automàticament, es comprovarà el compliment dels requisits exigits per a obtenir la condició d'entitat beneficiària i es revisarà la documentació presentada.
3. Una vegada revisades totes les sol·licituds, si l'òrgan gestor aprecia que algunes no reuneixen els requisits exigits o no s'acompanyen de la documentació preceptiva establida en la convocatòria, es publicaran els requeriments dirigits a les entitats sol·licitants afectades en la pàgina web de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenvolupament i, una vegada entre en funcionament, en el tauler electrònic únic d'anuncis de la Generalitat (TEUA), a fi que esmenen les faltes o adjunten els documents preceptius mencionats en el termini màxim de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació del requeriment, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desistixen de la sol·licitud, amb la resolució prèvia de l'òrgan concedent, dictada en els termes que preveu l'article 21.1 de l'LPCA, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la dita llei.



4. Les sol·licituds les valorarà, seguint els criteris que arreplega la base vintena, un òrgan col·legiat denominat comissió de valoració, la composició i el règim de funcionament del qual es regula en la base denovena.

5. Com a element de deliberació, la comissió de valoració comptarà, per a cada sol·licitud, amb informes elaborats per personal tècnic de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional al desenrotllament. Estos informes contindran una anàlisi del pressupost presentat i del formulari de descripció del projecte, així com de la resta de la documentació preceptiva i valorativa presentada.

6. Si, després de la valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris arreplegats en estes bases, es produïx un empat en la puntuació obtinguda en la modalitat A, s'aplicaran els criteris de desempat següents, en l'ordre en què s'enumeren:

- a) La sol·licitud que haja obtingut més puntuació en el bloc B del barem.
- b) La sol·licitud que haja obtingut més puntuació en el bloc A del barem.
- c) La sol·licitud que s'haja presentat en agrupació d'entitats.
- d) L'entitat sol·licitant que tinga la qualificació d'entitat valenciana socialment responsable, obtinguda de la forma establida reglamentàriament.
- e) La sol·licitud que s'haja presentat en primer lloc, segons la data i hora d'entrada en el registre telemàtic.

En la modalitat B, s'aplicaran els criteris de desempat següents en l'ordre en què s'enumeren:

- a) La sol·licitud que haja obtingut més puntuació en l'àrea 2 del barem.
- b) La sol·licitud que haja obtingut més puntuació en l'àrea 5 del barem.
- c) La sol·licitud que s'haja presentat en primer lloc, segons la data i hora d'entrada en el registre telemàtic.

7. La convocatòria estableix la puntuació mínima que ha d'obtindre la sol·licitud per a considerar superada la valoració tècnica i poder, així, optar a la subvenció. Les sol·licituds que no superen la puntuació mínima exigida seran desestimades.

8. Conformement a l'article 164.f de l'LHPV, la comissió de valoració elaborarà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació de les sol·licituds. Este informe inclourà:

- a) La proposta dirigida a l'òrgan competent de la relació prioritzada d'entitats beneficiàries de subvenció ordenades, dins de cada modalitat, per orde decreixent de puntuació obtinguda, d'acord amb el límit de crèdit disponible indicat en la convocatòria. Esta relació inclourà: identificació de l'expedient, entitat beneficiària, denominació de l'actuació, puntuació obtinguda i import a concedir.
- b) La relació de sol·licituds que, si és el cas, es proposa desestimar per no haver superat la puntuació mínima fixada en la convocatòria o que, havent-la superat, no és possible subvencionar per haver-se esgotat els fons disponibles amb les sol·licituds que han obtingut més puntuació.
- c) La relació d'entitats que, si és el cas, hagen desistit de la sol·licitud.
- d) La relació de sol·licituds excloses, amb el motiu de l'exclusió.

9. L'òrgan gestor podrà instar l'entitat beneficiària proposada a reformular l'actuació quan l'import de la subvenció a concedir siga inferior a la subvenció sol·licitada, en el termini de 10 dies hàbils, a fi que ajuste els seus compromisos i condicions a la subvenció atorgable en els termes previstos per l'article 27 de l'LGS, en relació amb l'article 61 de l'RLGS. En qualsevol cas, la reformulació haurà de respectar: l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció; els requisits i criteris de valoració establits en les bases i la convocatòria, i les indicacions que a este efecte facilite l'òrgan gestor.

10. Conformement a l'article 164.f de l'LHPV, l'òrgan instructor elaborarà un informe en el qual conste que, de la informació que té, es desprén que les entitats beneficiàries proposades complixen tots els requisits exigits per a obtindre la subvenció.

11. La comissió de valoració podrà determinar que les sol·licituds que, tot i haver obtingut la puntuació mínima fixada en la convocatòria, no resulten subvencionades per insuficiència de crèdit puguen constituir-se en una llista de reserva degudament ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda. Esta llista de reserva es tindrà en consideració en el cas que, per un increment del crèdit disponible, la renúncia expressa d'alguna de les entitats beneficiàries o



l'aparició de circumstàncies en les entitats beneficiàries proposades que posen de manifest l'incompliment dels requisits exigits per a concórrer a la convocatòria, es dispose de prou crèdit per a subvencionar altres actuacions.

Base denovena. Comissió de valoració

1. Les sol·licituds les valorarà, seguint els criteris de valoració que arrecplega la base vintena, una comissió de valoració, composta pels membres titulars següents o els seus suplents designats per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament:

- a) La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament o la persona que la substitueixi, que la presidirà.
- b) La persona que ocupe la direcció del Servei de Gestió de Programes i Cooperació o la persona que la substitueixi.
- c) La persona que ocupe la direcció del Servei d'Implementació i Coordinació de l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible o la persona que la substitueixi.
- d) La persona que ocupe la direcció de la Unitat de Coordinació, Justificació Econòmica de Programes, Projectes i Actuacions de Cooperació al Desenvolupament, o la persona que la substitueixi.
- e) La persona que ocupe la direcció de la Unitat de Coordinació de Convenis i Consorcis, o la persona que la substitueixi, que ocuparà la secretaria.

2. Es procurarà que les comissions que es constitueixen a l'empara d'esta resolució s'ajusten als principis de composició i presència equilibrada entre dones i hòmens establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i hòmens.

3. La comissió se sotmetrà, quant al règim de funcionament, al que disposa per als òrgans col·legiats la secció 3a del capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Base vintena. Criteris de valoració

1. Les actuacions concurrents a la modalitat A (projectes d'educació per al desenvolupament) es valoraran d'acord amb els àmbits i àrees d'avaluació següents:

1.1. Bloc A: Criteris de valoració de l'entitat sol·licitant:

- Àrea A1: Implantació territorial i política institucional.
- Àrea A2: Experiència i capacitat de gestió.
- Àrea A3: Concurrencia en agrupació d'entitats.

1.2. Bloc B: Criteris de valoració de la qualitat del projecte tècnic formulat:

- Àrea B1: Pertinència al context.
- Àrea B2: Qualitat i coherència de la formulació.
- Àrea B3: Innovació i capacitat de transformació.
- Àrea B4: Incorporació d'enfocaments transversals.
- Àrea B5: Qualitat i viabilitat de la proposta econòmica presentada.

2. Les actuacions concurrents a la modalitat B (intervencions específiques d'educació per al desenvolupament) es valoraran d'acord amb les següents àrees d'avaluació de la qualitat del projecte tècnic formulat:

- Àrea 1: Pertinència al context.
- Àrea 2: Claredat i coherència de la formulació.
- Àrea 3: Innovació i capacitat de transformació.
- Àrea 4: Incorporació d'enfocaments transversals.
- Àrea 5: Qualitat de la proposta econòmica presentada.

3. En l'annex III de la resolució es concreten els criteris i subcriteris de valoració de les actuacions concurrents a la modalitat A: projectes d'educació per al desenvolupament.

4. En l'annex IV de la resolució es concreten els criteris i subcriteris de valoració de les actuacions concurrents a la modalitat B: intervencions específiques d'educació per al desenvolupament.



Base vint-i-unena. Resolució

1. D'acord amb la base segona, correspon a la persona titular de la conselleria que tinga assignada la competència en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, com a òrgan concedent, la resolució del procediment de concessió de les subvencions regulades en estes bases, sense perjudi de la delegació de competència que es puga realitzar.

2. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució de concessió de subvencions serà de tres mesos, comptats des de l'endemà del dia en què tinga lloc la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV. Transcorregut el termini mencionat abans sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les entitats interessades podran considerar desestimades les sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. La resolució de concessió es publicarà en el DOGV, i esta tindrà els efectes de la notificació, d'acord amb l'article 45 de l'LPAC. La resolució de concessió es publicarà també en el tràmit telemàtic habilitat en la Seu electrònica de la Generalitat, així com en la pàgina web de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenvolupament. La resolució serà motivada i contindrà, almenys, la informació següent:

- a) Relació de subvencions concedides, dividides per modalitat, que inclourà la informació següent: número d'expedient, NIF de l'entitat beneficiària, títol resumit de l'actuació, puntuació total obtinguda, subvenció sol·licitada, pressupost validat i subvenció finalment concedida.
- b) Relació de subvencions denegades i excloses, que inclourà la informació següent: número d'expedient, NIF de l'entitat sol·licitant, títol resumit de l'actuació, puntuació total obtinguda i motiu de la denegació o exclusió.

4. La resolució de concessió es remetrà a la Base de dades nacional de subvencions, d'acord amb el que estableixen els articles 18.2 i 20 de l'LGS.

5. La resolució de concessió o denegació de la subvenció posa fi a la via administrativa. Contra esta resolució les entitats interessades podran interposar:

- a) Amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de l'LJCA. En el supòsit d'interposar un recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.
- b) També podrà interposar-se directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a partir de la data de recepció de la notificació, de conformitat amb el que estableix l'article 8.3 de l'LJCA.

En cas d'haver-se interposat recurs de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició haja sigut resolt expressament o haja transcorregut el termini perquè es considere desestimat per silenci administratiu.

Base vint-i-dosena. Acceptació i renúncia

1. De conformitat amb l'article 24.5 de l'LGS, l'entitat a la qual s'haja atorgat la subvenció haurà de comunicar, a través del tràmit telemàtic de la convocatòria habilitat en la Seu electrònica de la Generalitat, la seua acceptació en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què tinga lloc la publicació de la resolució en el DOGV.

2. L'atorgament i l'acceptació de la subvenció suposaran el sotmetiment per part de l'entitat beneficiària als requisits i les condicions fixats per a la utilització i la destinació de la subvenció que, per a cada cas, en virtut de la naturalesa de la subvenció o de l'entitat beneficiària, resulten aplicables.

3. En el cas que una entitat renuncie o no accepte en termini la subvenció, la comissió de valoració es podrà reunir de nou a l'efecte de proposar a l'òrgan concedent la concessió d'una nova subvenció, d'acord amb el que estableix la base diuitena, apartat 11.



Base vint-i-tresena. Pagament i règim de garanties

1. Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, l'òrgan gestor tramitarà el pagament de la subvenció concedida.
2. D'acord amb el que preveuen l'article 171.3 de l'LHPV i l'article 19.5 de l'LCODESO, les subvencions s'abonaran íntegrament de forma anticipada a la seua justificació. D'acord amb l'article 171.5.f de l'LHPV, s'exonera les entitats beneficiàries de la constitució de garanties.
3. L'Administració ingressarà l'import de la subvenció concedida en el compte bancari facilitat per l'entitat beneficiària en la sol·licitud. L'entitat beneficiària ha de comunicar a l'òrgan gestor l'ingrés de la subvenció, de manera conjunta a la comunicació de la data d'inici regulada en la base vint-i-cinquena. Junt amb la comunicació han de presentar el document bancari acreditatiu de l'ingrés.
4. L'entitat beneficiària podrà transferir l'import de la subvenció a un altre compte de la seua titularitat, des del qual fer els pagaments relatius als costos imputats a la subvenció concedida. L'entitat beneficiària ha de poder justificar en tot moment la traçabilitat de la subvenció concedida, tant quant a les transferències entre comptes de la seua titularitat com en la realització dels pagaments. Els comptes titularitat de l'entitat beneficiària utilitzats per a la gestió de la subvenció concedida quedaran a la disposició de qualsevol inspecció per part dels òrgans competents de la Generalitat per a la comprovació de la destinació adequada de la subvenció.
5. No es podrà pagar la subvenció mentre l'entitat beneficiària no estiga al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, o tinga la condició de deutora per resolució de procedència de reintegrament. Sense perjudici del que s'ha dit, es podrà pagar la subvenció des del moment en què l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat Valenciana haja notificat al subjecte deutor el reintegrament i l'inici de l'expedient de compensació de deutes corresponent, amb vista a extingir-lo completament.
6. En cap cas podran realitzar-se pagaments anticipats a les entitats beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, es troben declarades en concurs, llevat que en este haja adquirit l'eficàcia un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitades d'acord amb la llei concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

Base vint-i-quatrena. Aplicació dels rendiments financers i devolució dels romanents no invertits

1. Els rendiments financers que, si és el cas, es generen pels fons transferits a les entitats beneficiàries hauran de ser comunicats i incrementaran l'import de la subvenció concedida, i s'aplicaran exclusivament al finançament de gastos directes de l'actuació subvencionada, amb les mateixes condicions que aquella.
2. Quan, abans de la finalització de l'actuació, es preveja el compliment ple dels objectius per als quals va ser concedida la subvenció, i per una utilització eficient dels recursos hi haja romanents no invertits, incloent els possibles rendiments financers no aplicats a l'activitat subvencionada, es podrà sol·licitar a l'òrgan gestor l'autorització per a l'ampliació de les activitats ja programades o el finançament de noves activitats, sempre que estes últimes estiguen clarament alineades amb un dels resultats ja previstos en l'actuació. No serà necessari sol·licitar l'autorització prèvia per a invertir el romanent en l'ampliació d'una activitat ja programada quan es tracte d'augmentar el nombre d'edicions d'esta, mantenint la seua naturalesa i perfil de població beneficiària, i sempre que no s'invertisca el romanent en nous conceptes de gasto no inclosos prèviament en el pressupost validat. Esta sol·licitud es tramitarà com una modificació de l'actuació, regulada en la base vint-i-sisena.
3. Els romanents no invertits s'hauran de retornar a l'òrgan concedent, prèviament o juntament amb la presentació de la justificació final. L'entitat haurà de confirmar prèviament amb l'òrgan gestor el número de compte corrent en el qual efectuar l'ingrés.



Base vint-i-cinquena. Inici del termini d'execució de l'actuació

1. Les entitats beneficiàries hauran d'iniciar l'execució de l'actuació subvencionada en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció dels fons, excepte en supòsits excepcionals previstos en la convocatòria o autoritzats per l'òrgan gestor. No obstant això, les entitats beneficiàries podran iniciar l'execució de les actuacions subvencionades abans de l'ingrés de la subvenció, en qualsevol moment a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el DOGV, amb la comunicació prèvia a l'òrgan gestor.
2. En qualsevol cas, la data d'inici de l'execució de l'actuació subvencionada haurà de ser comunicada a l'òrgan gestor per seu electrònica amb anterioritat al seu inici, utilitzant per a això el model específic de comunicació d'inici i ingrés de la subvenció, disponible en la pàgina web de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenrotllament, i en el tràmit telemàtic habilitat en la Seu electrònica de la Generalitat.

Base vint-i-sisena. Modificació de l'actuació objecte de la subvenció

1. L'entitat beneficiària de la subvenció està obligada a executar l'actuació subvencionada en els termes consignats en la resolució de concessió i en la proposta d'intervenció inicial, d'acord amb les obligacions que estableixen estes bases reguladores i la convocatòria.
2. Quan, per circumstàncies sobrevingudes, l'entitat beneficiària considere necessari fer canvis en l'actuació subvencionada, esta haurà de presentar per seu electrònica una proposta motivada de modificació de l'actuació. No es poden sol·licitar canvis que representen una modificació dels objectius, els resultats o la població meta de l'actuació subvencionada.
3. Una vegada revisada la proposta de modificació, l'òrgan gestor podrà denegar totalment o parcialment la modificació proposada si aprecia la no concurrència d'alguna o algunes de les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior o l'incompliment de la normativa aplicable en matèria de subvencions, estes bases i la convocatòria, i podrà requerir a l'entitat beneficiària tota la informació que estime necessària per a valorar l'abast de la modificació proposada.
4. Les sol·licituds de modificació s'hauran de presentar amb caràcter immediat a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquen i, en tot cas, amb 2 mesos d'antelació a la data de finalització del termini d'execució de l'actuació. L'òrgan gestor donarà resposta a la proposta de modificació presentada en el termini de 30 dies hàbils comptats des de l'endemà de la seua presentació. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.
5. Quan la modificació obeïsca a la concessió d'una ajuda per a la mateixa actuació per part d'un ens públic o privat, caldrà ajustar-se, a més, al que disposa la convocatòria en relació amb la compatibilitat amb altres subvencions i la modificació de la resolució de concessió.
6. En tot cas, les modificacions pressupostàries hauran de respectar els límits que, per a determinats conceptes de gasto i partides, es fixen en les bases reguladores i la convocatòria. De la mateixa manera, la modificació pressupostària haurà de respectar les minoracions i exclusions de conceptes de gasto que, si és el cas, es van establir en el pressupost validat en el moment de la concessió de la subvenció.
7. En cap cas la modificació pressupostària podrà suposar un augment del percentatge de cofinançament de la Generalitat fixat en el moment de concessió de la subvenció. Els costos indirectes imputats a l'actuació i a la subvenció de la Generalitat no podran ser objecte de modificació pressupostària a l'alça.
8. L'òrgan gestor podrà detallar en una instrucció els supòsits de modificació de l'actuació en els quals, per la seua escassa rellevància, s'eximix l'entitat beneficiària de presentar una proposta de modificació de l'actuació. En qualsevol cas, totes les modificacions han de reflectir-se en l'informe final.

Base vint-i-setena. Ampliacions del termini d'execució de l'actuació

1. Quan, per causes sobrevingudes, l'entitat beneficiària es veja obligada a estendre en el temps l'execució de l'actuació, podrà sol·licitar de forma motivada a l'òrgan gestor l'ampliació del termini d'execució.



2. El termini d'execució de l'actuació subvencionada es podrà ampliar sense necessitat d'autorització prèvia fins a un màxim d'un mes en actuacions de duració igual o inferior a dotze mesos, i fins a un màxim de dos mesos en actuacions de duració superior a un any. L'ampliació s'haurà de comunicar a l'òrgan gestor abans del venciment del termini d'execució de l'actuació.
3. Les ampliacions superiors al termini previst en l'apartat anterior requeriran l'autorització prèvia de l'òrgan concedent. En estos casos, les sol·licituds es presentaran amb caràcter immediat a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquen i, en tot cas, amb 2 mesos d'antelació a la data de finalització de l'actuació. En la sol·licitud cal motivar la necessitat d'ampliació de termini i acreditar suficientment les circumstàncies que justifiquen la proposta d'ampliació.
4. L'òrgan concedent dictarà i notificarà la resolució que aprova o denega l'ampliació en el termini màxim d'un mes des de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud. Contra la resolució de la sol·licitud d'ampliació del termini d'execució no serà possible formular cap recurs.

Base vint-i-huitena. Suspensió i finalització anticipada de l'actuació subvencionada

1. Si durant l'execució de l'actuació es produïxen circumstàncies excepcionals que impedeixen continuar l'execució normal, l'entitat beneficiària sol·licitarà de manera motivada una autorització de suspensió de l'actuació, que, si és el cas, haurà de ser autoritzada expressament per l'òrgan gestor perquè siga vàlida i tinga efectes. La sol·licitud de suspensió haurà d'incloure la documentació justificativa i el termini màxim de suspensió.
2. L'autorització de suspensió fixarà les condicions i el termini de suspensió. Una vegada vençut este termini, l'òrgan gestor podrà donar per finalitzada l'actuació subvencionada si aprecia que no es donen les condicions per a continuar la seua execució. En este cas, l'entitat beneficiària haurà de presentar l'informe final i retornar els fons no executats fins a eixe moment, sense perjudici dels reintegraments eventuals als quals done lloc la revisió de l'informe final.
3. De la mateixa manera, si hi ha motius fundats per a suposar que l'actuació està sent executada incorrectament, l'òrgan gestor podrà paraitzar d'ofici el desenrotllament de la intervenció fins que se supervise l'execució de l'actuació subvencionada, llevat que l'entitat beneficiària aferme la devolució dels fons percebuts.
4. Quan per circumstàncies excepcionals o causes de força major, degudament acreditades i no imputables a l'entitat beneficiària, esta es veja obligada a paraitzar l'execució de l'actuació subvencionada i preveja que la circumstància excepcional o causa de força major no desapareixerà abans del terme del termini concedit, podrà dirigir a l'òrgan concedent de la subvenció una sol·licitud de finalització anticipada de l'actuació subvencionada. L'òrgan concedent dictarà i notificarà la resolució que autoritza o denega la finalització anticipada de l'actuació en un termini màxim de quaranta-cinc dies hàbils des de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat resolució, s'entendrà estimada la petició per silenci administratiu, tenint amb caràcter general la consideració d'acte administratiu finalitzador del procediment i sense perjudici de l'obligació de dictar resolució expressa confirmatòria d'este.
5. L'òrgan concedent podrà donar per finalitzada una actuació subvencionada, sense suspensió prèvia, quan detecte incompliments substancials de les obligacions a les quals es fa referència en estes bases reguladores. En este supòsit, exigirà la presentació de l'informe final i, conformement al procediment establert, exigirà la devolució dels fons no executats fins a eixe moment, sense perjudici dels reintegraments eventuals als quals done lloc la revisió de l'informe final. Per a això, l'òrgan gestor emetrà un informe en el qual es posaran de manifest els incompliments corresponents i donarà un termini de 10 dies a l'entitat beneficiària perquè formule al·legacions i aporte els documents i altres elements de juí que considere pertinents. Passat este termini, l'òrgan gestor, a la vista de les al·legacions, podrà obrir un període de prova, passat el qual l'òrgan concedent dictarà una resolució. Esta resolució esgota la via administrativa, i contra esta es podran interposar els recursos que estableix la base vint-i-unena.



La tramitació d'este incident d'incompliment, en el que no preveja en este apartat, es regirà pel que estableix la legislació bàsica de procediments administratius.

Base vint-i-novena. Línia de base

1. La línia de base és el primer mesurament de tots els indicadors previstos en el disseny de l'actuació i estableix el seu punt de partida.
2. La línia de base serà preceptiva en totes les actuacions de duració superior a 12 mesos. Per a les actuacions de duració igual o inferior a 12 mesos és facultativa la seua elaboració, que té la condició de subvencionable.
3. L'elaboració de la línia de base podrà dur-se a terme mitjançant la contractació d'una consultoria externa o la pot realitzar directament la mateixa entitat amb els seus recursos humans.
4. L'entitat beneficiària haurà de presentar a l'òrgan gestor l'informe de la línia de base elaborat en el termini màxim de quatre mesos, a comptar de la data d'inici de l'execució de l'actuació subvencionada.
5. La direcció general amb competències en matèria de cooperació al desenrotllament estableix, a través de la Guia per al seguiment i avaluació de projectes en matèria de cooperació al desenrotllament finançats per la Generalitat, publicada en la seua web, el contingut mínim i els estàndards de qualitat que cal seguir en l'elaboració dels informes de línia de base.
6. L'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat beneficiària l'aportació d'informació addicional a l'informe de la línia de base, per al seguiment del marc d'indicadors d'avaluació del Pla director de la cooperació valenciana al desenrotllament, o de qualsevol altra informació dirigida al tractament de dades relatives a la rendició de comptes sobre l'AOD de la Comunitat Valenciana.

Base trentena. Informes de seguiment

1. Les entitats beneficiàries amb una actuació subvencionada de duració superior a dotze mesos hauran de presentar un informe de seguiment anual, segons el model normalitzat facilitat per l'òrgan gestor i disponible en la seua pàgina web. L'informe estarà acompanyat de les fonts de verificació de les activitats executades en el període de seguiment.
2. Transcorregut el període anual d'execució, els informes de seguiment hauran d'aportar-se en el termini màxim d'un mes.

Base trenta-unena. Modalitats i termini de justificació de les subvencions

1. La justificació de les subvencions es realitzarà, exclusivament, conformement a la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditoria, amb atenció al que estableix la base trenta-quatrena, sense que siga necessària la presentació dels justificants de gasto.
2. En tot cas, la justificació de les subvencions estarà integrada per:
 - a) L'informe final, que haurà de presentar-se en el model específic facilitat per l'òrgan gestor i disponible en la seua pàgina web, i estar firmat electrònicament per la persona representant legal de l'entitat beneficiària. L'informe final arplegarà informació tant de caràcter tècnic com d'econòmic, inclosa una relació numerada i ordenada dels diferents gastos imputats a l'actuació, i la seua distribució entre els diferents finançadors, denominat compte justificatiu.
 - b) Les fonts de verificació descrites en la matriu de planificació de l'actuació. Quan estes fonts s'hagen presentat prèviament en un informe de seguiment, l'entitat podrà no presentar les fonts de verificació ja presentades.
 - c) L'informe d'avaluació final, en els termes establits en la base trenta-cinquena. Junt amb l'avaluació final, l'entitat beneficiària haurà de presentar omplida la fitxa de resposta a l'avaluació final, d'acord amb el model facilitat per l'òrgan gestor en la seua pàgina web.
 - d) La justificació econòmica, que comprendrà l'informe d'auditoria, i la resta de la documentació justificativa del gasto que s'enumera en la base següent.
 - e) La resta de documentació complementària que, si és el cas, es detalle en la convocatòria i en el model d'informe final facilitat per l'òrgan gestor.



3. L'òrgan gestor podrà sol·licitar l'aportació de la informació addicional que considere necessària per al seguiment del marc d'indicadors d'avaluació del Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament, o de qualsevol altra informació dirigida al tractament de dades relatives a l'AOD de la Comunitat Valenciana.
4. Quan l'òrgan gestor aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada, concedirà a l'entitat beneficiària un termini de 10 dies hàbils per a esmenar-los.
5. El termini de presentació de la justificació serà de sis mesos, a comptar de la data de finalització de l'actuació subvencionada, sense possibilitat d'ampliació. La documentació justificativa es presentarà a través de la Seu electrònica de la Generalitat.

Base trenta-dosena. Documentació econòmica justificativa

1. La documentació justificativa del gasto i el pagament que presente l'entitat beneficiària haurà de complir els requisits següents:

- a) La documentació acreditativa del gasto haurà d'emetre's a nom de l'entitat beneficiària, i haurà d'estar elaborada d'acord amb la normativa vigent en matèria de facturació. Únicament es permet l'ús de rebuts en el supòsit que arrecplega la base trenta-tresena. No seran admissibles els gastos autofacturats, és a dir, aquells els justificants dels quals estiguen emesos per l'entitat beneficiària.
- b) La data de totes les factures o documents justificatius del gasto imputats a l'actuació haurà d'estar compresa dins del termini d'execució de l'actuació subvencionada. No obstant això, s'acceptaran els justificants de gasto datats amb anterioritat a l'inici de l'actuació que s'imputen a la partida d'identificació i formulació, en els termes que assenyala la convocatòria.
- c) També s'acceptaran els justificants de gasto datats amb posterioritat a la finalització de l'actuació subvencionada imputats en les partides d'avaluació externa i d'auditoria. En qualsevol cas, els justificants de gasto imputats en estes dos partides hauran d'estar datats i abonats amb anterioritat a la data de presentació de la justificació final, i hauran d'haver sigut revisats per l'empresa auditora abans d'elaborar el seu informe.
- d) Cada document justificatiu del gasto haurà de comptar amb la documentació corresponent acreditativa del pagament, excepte les aportacions valorades que es justifiquen d'acord amb el que estableix la base dècima. S'empraran com a mitjà preferent de pagament la transferència i la domiciliació bancària. Els justificants de pagament hauran d'abonar-se des d'un compte titularitat de l'entitat beneficiària. En cas contrari, no seran imputables a l'actuació, llevat que compten amb l'autorització expressa i prèvia a la seua materialització de l'òrgan gestor.
- e) Quan no siga possible el pagament per transferència o domiciliació bancària, podran abonar-se mitjançant un xec nominatiu o en efectiu. En este últim cas, amb el límit que estableisca la normativa tributària vigent.
- f) Quan el pagament es faça amb xec, este haurà de ser sempre nominatiu, a nom del perceptor. Haurà d'adjuntar-se una fotocòpia o còpia digitalitzada del xec utilitzat, juntament amb la documentació bancària del càrrec realitzat.
- g) Quan els pagaments es facen en efectiu, la factura haurà de: estar firmada per l'emissor; reflectir com a forma de pagament efectiu o metàl·lic; contindre una referència o segell que reflectisca que s'ha pagat. L'entitat haurà de poder justificar la retirada de l'efectiu necessari des del compte bancari de la seua titularitat per a fer el pagament en metàl·lic.
- h) Els documents originals justificatius del gasto i el pagament hauran de romandre depositats en la seu de l'entitat beneficiària, almenys durant els quatre anys següents a la data de venciment del termini per a la presentació de la justificació i, en tot cas, mentres puguen ser objecte de comprovació i control, a l'efecte del que estableix l'article 39 de l'LGS. En el cas que es requerisquen actuacions posteriors de comprovació per part de l'òrgan gestor, estes podran realitzar-se en el lloc a on es trobe arxivada la documentació justificativa del gasto.

2. A més de la informació econòmica reflectida en el model d'informe final, l'entitat beneficiària haurà d'aportar la documentació econòmica justificativa següent:



- a) Informe d'auditoria i annex a l'informe d'auditoria segons el model específic facilitat per l'òrgan gestor en la seua pàgina web, en els termes que arreplega la base trenta-quatrena. Junt amb l'informe d'auditoria, l'entitat beneficiària haurà de presentar els termes de referència elaborats abans de la contractació del servei d'auditoria, i el contracte firmat amb l'empresa auditora.
- b) Certificat firmat per la persona representant legal de l'entitat beneficiària en què es declare el lloc de depòsit de la documentació original justificativa del gasto i del pagament, i altra documentació econòmica justificativa.
- c) Certificat bancari que acredite que el compte o comptes titularitat de l'entitat beneficiària que han sigut utilitzats per a la gestió de la subvenció concedida no han generat interessos durant el període en què han disposat de la subvenció.
- d) Declaració responsable firmada per la persona representant legal de l'entitat beneficiària en la qual s'indique l'import al qual ascendixen els costos indirectes imputats a l'actuació i a la subvenció concedida, i el percentatge que representa este últim respecte a la subvenció concedida per la Generalitat, tot això conforme als requisits exigits en la base novena. La declaració haurà d'incloure obligatòriament: una descripció detallada dels tipus de gasto inclosos en la partida i l'import de cada un d'estos; menció expressa al fet que els costos indirectes imputats a la subvenció han sigut realitzats exclusivament en la Comunitat Valenciana, i que estan relacionats amb la gestió de l'actuació subvencionada.
- e) Acreditació de la recuperació o no recuperació d'impostos indirectes (IVA o similars). Els impostos susceptibles de recuperació, mentre no s'hagen recuperat efectivament, seran atesos per una bestreta amb càrrec a la subvenció concedida.
- f) En relació amb els gastos realitzats en la Comunitat Valenciana, l'acreditació de la no recuperació de l'IVA es farà mitjançant un certificat anual expedit per l'AEAT de la no presentació de la declaració de l'impost sobre el valor afegit (model 390. Resum anual IVA), de cada un dels exercicis que abaste l'actuació. En el cas que l'entitat haja presentat el model 390 a l'Agència Tributària, haurà d'adjuntar el model junt amb una explicació de la recuperació o no recuperació de l'IVA imputat.
- g) En el cas dels gastos realitzats en un país receptor d'AOD, s'haurà d'acreditar que l'impost no és recuperable mitjançant un certificat expedit per l'administració tributària del país, o amb una declaració responsable de l'entitat beneficiària amb el vistiplau de l'oficina de la cooperació espanyola (d'ara en avant OCE) o l'ambaixada d'Espanya. En cas de recuperar els impostos durant el termini d'execució de l'actuació, estos s'hauran de reinvertir en costos directes. En cas de recuperar-se amb posterioritat a la finalització de l'actuació i amb anterioritat al termini de justificació, caldrà reinvertir estes quantitats en activitats complementàries de l'actuació subvencionada, amb l'autorització prèvia de l'òrgan gestor.
- h) Declaració responsable en la qual es detalle la informació següent relativa al personal contractat laboralment per l'entitat beneficiària imputat a l'actuació: dades d'identificació de la persona treballadora (nom i cognoms, i DNI/NIE); període en el qual ha estat vinculada a l'actuació; per a cada mes: retribucions totals brutes, seguretat social a càrrec de l'entitat, cost total, percentatge i import imputat a la Generalitat i a la resta de finançadors. La declaració haurà d'incloure, si és el cas, la menció al fet que tot el personal enumerat que ha tingut contacte amb menors va presentar amb antelació a l'inici de l'actuació el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual expedit pel Registre central de delinqüents sexuals i de tràfic de sers humans.
- i) En el cas que l'actuació haja comptat amb el cofinançament d'altres entitats públiques, acreditació de la comunicació a estes, per seu electrònica, de la subvenció concedida per la Generalitat a l'actuació cofinançada.
- j) En el cas que s'imputen gastos en la partida de voluntariat, tant monetaris com valorats, s'hauran de presentar els acords d'incorporació o voluntariat subscrits per l'entitat beneficiària amb cada una de les persones voluntàries que han participat en l'actuació, elaborats d'acord amb la normativa reguladora vigent en matèria de voluntariat.



- k) Si és el cas, justificant bancari del reintegrament a la Generalitat dels romanents no invertits.
3. L'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat beneficiària l'aportació de la informació addicional que considere necessària per a la justificació correcta de l'actuació subvencionada i la comprovació del compliment de la normativa reguladora.

Base trenta-tresena. Ús de rebuts

1. S'entén per rebut un document justificatiu utilitzat de manera excepcional per a acreditar el gasto en béns o servicis quan no siga possible obtindre una factura o un document justificatiu formal equivalent.
2. Els rebuts no seran aplicables per a gastos efectuats a Espanya o en la resta dels països europeus, excepte quan els perceptors dels pagaments no estiguen subjectes a l'obligació d'emetre factures d'acord amb la normativa vigent.
3. Els rebuts que s'emeten en un país receptor d'AOD s'hauran d'expedir en els termes que establisca la legislació local del país. L'ús de rebuts en un país receptor d'AOD requerirà l'autorització, expressa i prèvia a la seua utilització, de l'òrgan gestor, excepte en el supòsit que arprelega l'apartat següent.
4. Quan els perceptors dels pagaments no estiguen subjectes a l'obligació d'emetre factures d'acord amb la normativa vigent d'aplicació, podran utilitzar-se rebuts sense necessitat d'autorització prèvia, sempre que en la documentació justificativa s'acredite la referència explícita i directa a la corresponent norma o document oficial expedit per un organisme públic competent. De la mateixa manera, quan l'ús de rebuts s'haja previst i justificat en la sol·licitud, amb indicació dels béns o servicis als quals s'aplicarà, així com de la quantia màxima estimada i les circumstàncies que el fan necessari, s'entendrà autoritzat.
5. Quan es presente una sol·licitud d'ús de rebuts a l'òrgan gestor, esta haurà de contindre:
 - a) La descripció del bé que s'adquirirà o del servici que es contractarà mitjançant rebut, i la quantia màxima que es pretén justificar.
 - b) La referència a la norma del país receptor d'AOD, amb la indicació de l'articulat en qüestió que acredita la no subjecció a l'obligació d'emetre factura, o el document oficial equivalent expedit per l'organisme públic competent del país receptor, per l'OCE, l'ambaixada o el consolat d'Espanya o, en defecte d'això, per l'ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya.
6. Excepcionalment, la falta d'autorització en l'ús de rebuts o documentació justificativa equivalent podrà ser validada *a posteriori*, sempre que s'estime que l'autorització s'hauria concedit si s'haguera sol·licitat amb caràcter previ.

Base trenta-quatrena. Auditoria externa

1. L'informe d'auditoria es presentarà firmat electrònicament, de conformitat amb l'article 14.2 de l'LPAC. Haurà d'estar elaborat per un auditor o auditora de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, i no serà necessari que este informe siga efectuat pel mateix auditor o auditora que, si és el cas, faça l'auditoria dels comptes anuals de l'entitat beneficiària.
2. L'auditoria es farà sobre el 100 % dels documents justificatius de gasto i pagament imputats a l'actuació.
3. La persona auditora està obligada a revisar el compte justificatiu i emetre un informe d'acord amb: l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació de l'auditoria de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, que preveuen l'article 74 del Reglament de l'LGS; l'article 48 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenrotllament sostenible i la solidaritat global, amb la particularitat assenyalada en l'apartat anterior; les presents bases reguladores, i la guia d'auditoria publicada en la pàgina web de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenrotllament.



4. El procediment que cal seguir per a la contractació del servei d'auditoria, les labors de comprovació que ha de realitzar l'equip auditor i el contingut de l'informe estan detallats en la guia d'auditoria disponible en la pàgina web de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenvolupament.
5. A més de l'informe, l'empresa auditora haurà de presentar l'annex a l'informe d'auditoria, firmat electrònicament, segons el model elaborat per l'òrgan gestor i disponible en la seua pàgina web. L'empresa auditora haurà d'incloure, en el seu informe o en l'annex a l'informe, el compte justificatiu revisat i auditat, que haurà de coincidir exactament amb el que ha reflectit l'entitat beneficiària en l'informe final. Els gastos d'auditoria es justificaran d'acord amb el que indica la base trenta-dosena.
6. En cas que l'òrgan gestor detecte omissions o imprecisions en l'informe d'auditoria i el seu annex, requerirà l'entitat beneficiària perquè obtinga de l'entitat auditora una addenda el cost de la qual, si és el cas, no serà imputable a la subvenció concedida.
7. La detecció per part de l'òrgan gestor d'irregularitats greus o falsedats en la justificació final que no hagen sigut posades de manifest en l'informe d'auditoria donarà lloc al reintegrament del gasto de l'auditoria imputat a la subvenció concedida, amb independència de les conseqüències de reintegrament d'altres gastos subvencionats i de les sancionadores que, si és el cas, corresponguen a l'entitat beneficiària. Si l'omissió d'irregularitats greus o l'existència de falsedats en l'informe d'auditoria és atribuïble a la mateixa entitat auditora, suposarà igualment el reintegrament del gasto de l'auditoria imputat a la subvenció concedida, a més de la no acceptació per l'òrgan gestor de l'empresa auditora responsable de l'informe per un període de fins a deu anys.

Base trenta-cinquena. Avaluació final

1. Per a totes les actuacions subvencionades serà preceptiva la realització d'una avaluació final, que especificarà amb el màxim detall els objectius aconseguits, els resultats obtinguts i les activitats realitzades, per a la qual cosa caldrà aportar dades rellevants i fonts de verificació objectives, sobre la base de criteris d'avaluació tant dels processos d'execució com del compliment dels objectius establits.
2. L'avaluació final podrà ser realitzada íntegrament per una consultora independent (modalitat d'auditoria externa) o de manera conjunta entre l'entitat beneficiària i una consultora externa (modalitat d'auditoria mixta).
3. La direcció general amb competències en matèria de cooperació al desenvolupament estableix, a través de la Guia per al seguiment i l'avaluació de projectes en matèria de cooperació al desenvolupament finançats per la Generalitat, publicada en la seua web, el contingut mínim i els estàndards de qualitat que s'han de seguir en les avaluacions finals, així com els requisits de qualificació i experiència mínims que ha de complir la consultora externa.

Base trenta-sisena. Pla de control

De conformitat amb el que estableix l'article 169 de l'LHPV, l'òrgan gestor durà a terme la comprovació material de la realització efectiva de les actuacions subvencionades i del compliment de la finalitat que va determinar la seua concessió, en els termes que estableix el pla de control aprovat per la conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.

Base trenta-setena. Reintegrament de la subvenció i graduació dels incompliments

1. Les entitats beneficiàries, en els casos que preveuen l'article 37 de l'LGS i esta base, hauran de reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes.
2. D'acord amb l'article 37 de l'LGS, el reintegrament de les quantitats percebudes serà procedent en els casos següents:
 - a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a rebre-la o ocultant les que ho haurien impedit.
 - b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.



- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableixen l'article 30 de l'LGS, estes bases, la convocatòria i la resta de normativa aplicable.
 - d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de l'LGS i en la base quarantena primera.
 - e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de l'LGS, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com dels compromisos assumits per estes entitats, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten la manera com s'han d'aconseguir els objectius, fer l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, o es referisquen a la manera com es desenrotllen estes accions.
 - g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com dels compromisos assumits per estes, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - h) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del TFUE, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.
 - i) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció.
3. Quan l'incompliment per l'entitat beneficiària siga de poca o escassa quantia i esta acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat que caldrà reintegrar serà proporcional a la part incomplida.
4. Quan el supòsit previst en la lletra *b* de l'apartat segon siga degut a la impossibilitat material d'execució d'alguna de les activitats programades o a la finalització anticipada de l'actuació d'acord amb el que estableix la base vint-i-huitena, l'entitat beneficiària haurà de retornar l'import de la subvenció no executat, sense perjuí dels eventuais reintegraments als quals done lloc la revisió de la justificació final.
5. Quan, una vegada finalitzada l'actuació, hi haja romanents no invertits per una utilització eficient dels recursos, l'entitat beneficiària haurà de retornar els fons no invertits en l'actuació, prèviament o juntament amb la presentació de la justificació final.
6. Igualment, quan l'import de la subvenció siga d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost real de l'actuació subvencionada, correspondrà el reintegrament de l'excés obtingut sobre este cost.
7. De conformitat amb el que estableix l'article 23 del Decret 118/2022, del Consell, l'incompliment de la normativa ambiental i social, així com la incursió en resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de comprovació i inspecció dels compromisos ambientals, de transparència, socials i ètics que s'hagueren establert, constituirà causa de reintegrament de la subvenció.
8. En cas de resolucions de reintegraments parcials, no s'acceptarà la substitució de justificants de gasto distints dels que es van presentar inicialment juntament amb el compte justificatiu presentat.
9. De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.n de l'LGS, per a la graduació dels incompliments establerts en estes bases, s'estableixen els percentatges de reintegrament següents:



- a) Incompliment total dels fins per als quals es va atorgar la subvenció: 100 % de la subvenció concedida.
- b) Incompliment de l'obligació de justificació: 100 % de la subvenció concedida.
- c) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides: 100 % de la subvenció concedida.
- d) En el supòsit d'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos que esta ha assumit amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar l'actuació o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, o es referisquen a esta manera, la fixació de la quantitat que haja de ser reintegrada per la part beneficiària es determinarà en aplicació del principi de proporcionalitat, que, no obstant això, es podrà modular tenint en compte el fet que el compliment s'aproxime significativament al compliment total, i l'entitat beneficiària acredite una actuació inequívocament tendent al compliment dels seus compromisos.

Entre estos incompliments, seran objecte de reintegrament, pels percentatges que s'indiquen, els següents:

- i. Incompliment del termini d'execució de l'actuació sense que s'haja autoritzat l'ampliació corresponent: fins al 100 % dels gastos executats fora de termini.
- ii. Incompliment de la data d'inici de l'actuació o de la data de represa, en el cas de suspensió, després de requeriment de l'òrgan gestor: fins al 100 % dels gastos no executats.
- iii. Demora en la presentació de la justificació: el 0,1 % de la subvenció per cada trimestre complet de demora, fins a un màxim de dos trimestres, moment a partir del qual serà aplicable el que es preveu per a l'incompliment de l'obligació de justificació.
- iv. Justificació econòmica insuficient o deficient: fins al 10 % de la subvenció, proporcionalment a la documentació obligatòria no presentada o deficient, excepte quan es tracte de justificants de gasto els defectes dels quals afecten l'acreditació de la realització, i en este cas es reintegrarà el 100 % del seu import.
- v. Altra documentació justificativa obligatòria, distinta de la relativa a la justificació econòmica, no presentada o deficient: fins al 10 % de la subvenció, proporcionalment a la documentació no presentada.
- vi. Introducció de modificacions sense l'autorització prèvia de l'òrgan gestor, quan esta siga preceptiva d'acord amb el que estableixen estes bases: el 100 % dels gastos en què s'haja incorregut a causa de la modificació, llevat que siga acceptada en virtut de l'article 86 del Reglament de l'LGS.

10. L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten aplicables.

11. En qualsevol cas, l'entitat haurà de confirmar prèviament amb l'òrgan gestor el número de compte corrent en el qual efectuar l'ingrés que derive d'alguna de les causes de devolució o reintegrament regulades en esta base.

Base trenta-huitena. Normativa aplicable en matèria de reintegraments

Quant al reintegrament de subvencions, caldrà ajustar-se a la regulació substantiva i el procediment establits en la legislació estatal bàsica i en l'autonòmica en la matèria.

Base trenta-novena. Sancions i règim sancionador

1. Per a l'aplicació del règim i del procediment sancionador, caldrà ajustar-se a la legislació estatal bàsica i a l'autonòmica en matèria de cooperació al desenrotllament, de subvencions, de procediment administratiu comú i de règim jurídic del sector públic.

2. Pel que fa a les sancions i la graduació d'estes, caldrà ajustar-se a la legislació estatal bàsica i a l'autonòmica en la matèria.

3. Les sancions seran imposades pels òrgans referits en l'article 160 de l'LHPV.



Base quarantena. Protecció de dades

1. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la informació de caràcter personal proporcionada per les entitats interessades serà utilitzada per la Generalitat per a tramitar la sol·licitud a l'empara de l'LGS i de l'LHPV.

2. La conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenrotllament és responsable del tractament de dades de caràcter personal que comporta la gestió, la tramitació i la concessió d'estes subvencions, i, consegüentment, actuarà d'acord amb els principis, les mesures i les garanties regulades en la normativa vigent en matèria de protecció de dades. En conseqüència, es garantirà una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la pèrdua, la destrucció o el dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades que garantisquen la integritat i la confidencialitat de les dades.

3. En el disseny dels formularis de sol·licitud de subvencions, en l'exigència d'aportació documental i en les publicacions i altres actes administratius, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb les finalitats per a les quals són tractades.

4. Quan les entitats beneficiàries aporten dades de caràcter personal de terceres persones a fi de complir les obligacions i les justificacions derivades de la convocatòria i de l'atorgament de la subvenció, hauran d'informar-les en els termes que estableix l'apartat següent.

5. Per a complir el que estableix la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades, s'informa:

- a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància.
- b) Les dades del delegat/ada de protecció de dades són les següents: Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es
- c) La finalitat per al tractament de dades personals serà la gestió de la concessió de subvencions a les entitats sol·licitants.
- d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les que regulen els apartats *c* i *e* de l'article 6.1 del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.
- e) Les dades es comunicaran a les persones destinatàries o categories de persones destinatàries següents:
 - La Base de dades nacional de subvencions i la intervenció corresponent; tot això, en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable.
 - Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat i els beneficiaris.
- f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen arreglat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.
- g) No obstant això, les dades personals es podran conservar durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxivament en interès públic, finalitats d'investigació científica o històrica o finalitats estadístiques, sense perjudici de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.
- h) En tot cas, la informació que es publique en el Portal de transparència estarà disponible durant l'any de concessió i l'any següent; passat este termini, les dades deixaran de ser públiques en este portal.
- i) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al tractament d'estes i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera



presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <https://breu.gva.es/b/ia-s>.

- j) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç <https://breu.gva.es/b/Z8Q>, això sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

6. L'òrgan concedent i el beneficiari de la subvenció mantindran l'estricta secret professional i la deguda confidencialitat sobre els coneixements, dades i informació que adquirisquen sobre l'altra part.

7. Les dades personals que consten en les resolucions de concessió de subvencions i ajudes seran tractades d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, general de protecció de dades, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Base quaranta-unena. Publicitat i propietat intel·lectual

1. Les entitats beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'actuació, incloent per a això els logotips d'imatge corporativa de la Generalitat i de Cooperació Valenciana, en qualsevol mitjà utilitzat per a la difusió de les activitats programades i la comunicació en el marc de l'actuació subvencionada.

2. Els documents i vídeos editats, així com qualsevol altre material educatiu o de sensibilització produït com a resultat de l'actuació subvencionada, a més de contindre els logotips de la Generalitat i de Cooperació Valenciana, hauran d'incloure el paràgraf següent, traduït a les llengües en què es publique el document: "Està publicació s'ha realitzat amb el suport financer de [nom de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenrotllament]. El contingut d'esta publicació és responsabilitat exclusiva de [nom de l'entitat beneficiària] i no reflectix necessàriament l'opinió de la Generalitat".

3. Tots els materials didàctics i recursos educatius generats per a l'actuació, en qualsevol format de producció, finançats totalment o parcialment amb càrrec a la subvenció concedida, hauran d'editar-se en les dos llengües oficials de la Comunitat i acollir-se a les clàusules obertes de propietat intel·lectual establides en la llicència Creative Commons BY-SA, la qual cosa haurà de reflectir-se de manera explícita i visible en els recursos generats.

4. L'incompliment de les exigències que arpleguen els apartats anteriors d'esta base podrà comportar el reintegrament total o parcial del cost imputat.

5. En la pàgina web de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenrotllament estan disponibles els logotips d'imatge corporativa de la Generalitat i de Cooperació Valenciana, unes instruccions per a la realització de publicacions i accions de difusió i divulgació, així com l'enllaç al manual d'identitat corporativa de la Generalitat.

6. Juntament amb l'informe final, s'haurà de remetre a l'òrgan gestor una relació de tots els materials de difusió, sensibilització i educació produïts en el marc de l'actuació subvencionada.

7. D'acord amb la política pública de transparència de l'ajuda i rendició de comptes, la Generalitat podrà publicar, difondre i divulgar, totalment o parcialment, el contingut dels informes d'avaluació que s'hagen elaborat amb càrrec a la subvenció, sense perjudi de la difusió que en puga fer l'entitat beneficiària. Per a facilitar esta difusió, totes les avaluacions realitzades en modalitat externa o mixta hauran d'aportar, a més de l'informe d'avaluació final, un resum executiu d'este.



ANNEX II

Convocatòria de concessió de subvencions per al finançament d'actuacions d'educació per al desenrotllament, per a l'exercici 2026

Apartat primer. Finançament de les ajudes i distribució dels fons entre modalitats

1. La quantia global màxima d'esta subvenció és de 5.000.000 euros, que es finançaran amb càrrec a la línia de subvenció LS0271 "Subvencions a ONGD d'educació i sensibilització en valors", en el capítol IV, per al finançament de gastos corrents, en l'aplicació pressupostària G01160302GE00000.134A00.48101, en el pressupost prorrogat per a 2025, segons el que preveu el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026.

2. Així mateix, en esta convocatòria es fixa una quantia adicional màxima d'1.000.000 d'euros, i la seua aplicació a la concessió de les subvencions regulades en esta no requerirà una nova convocatòria. L'efectivitat de la quantia adicional màxima queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit i, si és procedent, a l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció. Tot això, de conformitat amb el que preveuen l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, i els articles 56 i 58, apartat 2, lletra a, punt quart, de l'RLGS.

3. De conformitat amb l'article 11.6 del citat Decret 77/2019, esta convocatòria preveu que eventuais augments sobrevinguts en el crèdit disponible possibiliten una resolució complementària de la concessió de la subvenció que incloga sol·licituds que, fins i tot complint tots els requisits, no hagen sigut beneficiàries per l'esgotament d'este.

4. La quantia total dels fons disponibles en esta convocatòria es distribuirà en un percentatge del 95 % per a la modalitat A i el restant 5 % per a la modalitat B. En el supòsit que una vegada valorades i adjudicades les subvencions en la modalitat B no s'esgoten la quantia disponible en esta modalitat, el romanent podrà destinar-se al finançament d'actuacions de la modalitat A.

5. Les subvencions que es concedixen en règim de concurrència competitiva a través de la present convocatòria estan incloses en el Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per al període 2024-2026, d'acord amb el que preveuen l'article 164.a de l'LHPV i l'article 8.1 de l'LGS.

Apartat segon. Objecte

S'ajustarà al que preveu la base primera de l'annex I d'esta resolució.

Apartat tercer. Condicions de la concessió de les ajudes

Les subvencions es concediran respectant els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb l'article 164 de l'LHPV i l'article 22 de l'LGS.

Apartat quart. Puntuació mínima exigida en l'avaluació i quantia individualitzada de la subvenció

1. D'acord amb la base diuitena, apartat 7, de l'annex I i els criteris d'avaluació que arpleguen els annexos III i IV de la resolució, s'establix una puntuació mínima de 65 punts en la modalitat A i de 30 punts en la modalitat B, per a considerar superada l'avaluació tècnica i poder optar a la subvenció.

2. Dins de les dos modalitats d'actuacions subvencionables arplegadas en la base tercera de l'annex I, s'establixen els imports màxims subvencionables següents:

- a) Actuacions presentades en la modalitat A: podran obtindre una subvenció màxima de 250.000 euros.
- b) Actuacions presentades en la modalitat B: podran obtindre una subvenció màxima de 60.000 euros.



3. A l'efecte d'establir la quantia de cada subvenció, es determinarà el pressupost validat de l'actuació a partir de l'anàlisi i avaluació del pressupost presentat, d'acord amb la base diuitena de l'annex I i l'apartat següent.

4. Per a determinar el pressupost validat en la resolució de la convocatòria, s'establixen els següents supòsits d'exclusió i minoració dels gastos pressupostats, i la seua possible afectació a la distribució entre finançadors:

- a) Els gastos que no estiguen arrellegats com a subvencionables en la base novena de l'annex I s'eliminaran del pressupost.
- b) Els gastos expressament exclosos en la base onzena de l'annex I per la seua condició de no subvencionables s'eliminaran del pressupost.
- c) Els gastos que superen els límits establits en les bases o en esta convocatòria es minoraran en la quantia que excedisca estos límits.
- d) Els gastos que es consideren superflus o innecessaris, per no ser estrictament necessaris per a l'execució de les activitats programades, podran ser suprimits o minorats.
- e) Els gastos relacionats amb activitats que siguen eliminades per no guardar relació amb l'objecte de l'actuació o no enquadrar-se dins d'algun dels àmbits d'intervenció arrellegats en la base tercera de l'annex I, seran suprimits.
- f) Els gastos insuficientment definits i detallats, de manera que no siga possible entendre la seua naturalesa, dimensió o vinculació amb l'actuació, seran suprimits.
- g) Els gastos que no estiguen acreditats documentalment mitjançant factures proforma, quan siga preceptiva la presentació d'estes, podran ser suprimits.
- h) Els gastos relacionats amb recursos que es consideren sobredimensionats, i els gastos que es consideren pressupostats per damunt del preu mitjà de mercat, seran minorats. Per a la determinació del preu mitjà de mercat d'uns certs costos, l'òrgan gestor podrà valdre's dels pressupostos presentats per les entitats sol·licitants. D'esta manera, es podrà establir l'import màxim a pressupostar de determinats conceptes de gasto a partir del valor mitjà pressupostat per a eixe gasto pel conjunt de sol·licituds presentades a una determinada modalitat. També podrà aplicar límits de gasto prenent com a referència els preus públics establits per a servicis específics.
- i) Els costos derivats de la contractació del personal de l'entitat sol·licitant imputats a la Generalitat que superen l'import màxim subvencionable que arrellega l'apartat quint d'esta convocatòria seran minorats fins a este import. La diferència entre l'import imputat a la Generalitat i el màxim subvencionable serà costejat per l'entitat sol·licitant.
- j) Els costos de desplaçament, manutenció i allotjament, així com els de participació en activitats formatives i divulgatives, que superen els màxims que estableix el decret d'indemnitzacions per raó de servicis del personal al servicis de la Generalitat vigent en el moment de la sol·licitud, seran minorats.
- k) Els gastos que representen un impacte ambiental que es considere que pot evitar-se o minimitzar-se amb alternatives més sostenibles podran ser minorats o suprimits. És el cas, entre altres, de gastos relacionats amb l'edició impresa de materials didàctics, divulgatius i de difusió, o els gastos de desplaçament en taxi o vehicle propi dins d'un nucli urbà, quan no es justifique suficientment la seua imprescindible necessitat.
- l) Els costos de traducció al valencià de materials elaborats en l'actuació, inclosos els utilitzats per a la difusió, seran suprimits, excepte quan estos materials hagen de ser objecte de publicació acreditada (materials didàctics, publicacions amb ISBN i publicació d'articles en revistes oficials).
- m) Els gastos de disseny de materials de difusió i divulgació com ara volants, fullets, tríptics, cartells i altres de naturalesa anàloga seran suprimits, excepte el relatiu al disseny d'un format accessible.
- n) Els gastos de servicis professionals que es pressuposten de manera fraccionada per a eludir el compliment dels requisits mencionats en la base catorzena seran minorats fins al límit que estableix per als contractes menors l'article 118 de l'LCSP.
- o) Els gastos que es propose finançar mitjançant aportacions valorades i dels quals no s'accepte la valoració per no reunir els requisits establits en la base dècima de l'annex I



podran ser suprimits, minorats o imputats a l'entitat beneficiària com a aportació dinerària.

- p) Els gastos que s'imputen a altres finançadors com a finançament ja concedit en el moment de la sol·licitud, i dels quals no s'accepte el cofinançament per no acreditar-se d'acord amb els requisits exigits en l'apartat sext d'esta convocatòria, seran imputats a l'entitat beneficiària.
- q) Els gastos que excedisquen els límits establits per a una partida determinada, una vegada minorats els imports pels supòsits anteriors, seran minorats fins al límit establert.
- r) Els gastos que estiguen situats erròniament en una partida pressupostària se situaran en la partida corresponent. Estos gastos no es minoraran, llevat que una vegada situats correctament se supere el màxim subvencionable de la partida.

5. Una vegada determinat el pressupost validat de cada actuació, es distribuïx l'import destinat a cada modalitat per orde de puntuació entre les sol·licituds que superen la puntuació mínima exigida, fins a esgotar-se els fons disponibles en la modalitat.

Apartat quint. Gastos subvencionables

1. Seran subvencionables els gastos corrents que arrebega la base novena de l'annex I, en les condicions i percentatges indicats en esta.
2. La quantia màxima subvencionable per la Generalitat derivada de la contractació d'una persona treballadora per part de l'entitat beneficiària no podrà excedir els 4.000 euros al mes, per a un contracte a jornada completa i una dedicació al projecte del 100 % de la seua jornada laboral. Per a un contracte a jornada parcial o un percentatge de dedicació al projecte inferior al 100 %, este import màxim es reduirà proporcionalment. Este import inclou el salari brut, inclosa la part proporcional de la paga extra, més els gastos socials a càrrec de l'entitat, d'acord amb el que estableix la base novena, apartat 1.1.g, de l'annex I. En qualsevol cas, l'import imputat a l'actuació haurà d'ajustar-se a la categoria professional i la responsabilitat de la persona treballadora en l'actuació subvencionable.
3. S'admetrà la valoració del treball realitzat pel personal voluntari directament vinculat a l'actuació mitjançant una relació de voluntariat formalitzada d'acord amb la normativa reguladora en la matèria i la base dècima de l'annex I. L'import màxim unitari (euro/hora) que s'ha de considerar per a la valoració del treball voluntari es fixa en 6 euros per hora de treball voluntari.

Apartat sext. Compatibilitat amb altres subvencions

1. La present ajuda serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, sempre que es complisquen els requisits següents:
 - a) Que es concedisquen per a la mateixa finalitat i que hi haja identitat d'objectius, població beneficiària i localització.
 - b) Que hi haja compatibilitat temporal entre els cofinançaments.
 - c) Que la suma dels imports aportats per cada un dels finançadors no supere el cost de l'actuació subvencionada. En el cas que se supere, es minorarà la subvenció concedida per la Generalitat.
 - d) Que estes aportacions no hagen sigut utilitzades per a cofinançar totalment altres actuacions subvencionades per este òrgan concedent en matèria de cooperació internacional al desenrotllament.
 - e) Que s'acredite la comunicació a l'entitat cofinançadora de la subvenció concedida per la Generalitat a l'actuació cofinançada.
2. La comunicació i acreditació del cofinançament a la Generalitat es podrà realitzar:
 - a) Amb la sol·licitud de la subvenció.
 - a.1 Quan el cofinançament per part d'una altra administració pública o una entitat privada distinta de la sol·licitant estiga confirmat en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, s'haurà de presentar junt amb la sol·licitud un certificat o document oficial



expedit per l'òrgan concedent en què s'indique el títol de l'actuació, l'import subvencionat i la compatibilitat temporal amb la subvenció sol·licitada. En el cas que l'entitat obtinga la subvenció sol·licitada a la Generalitat, haurà de comunicar a l'entitat cofinançadora este fet en el termini d'un mes des de la seua concessió, i haurà d'acreditar esta comunicació a l'òrgan gestor en el moment de presentar la justificació final. En el cas que l'entitat cofinançadora siga una administració pública, esta comunicació haurà de presentar-se obligatòriament per seu electrònica.

a.2 Si en el moment de presentar la sol·licitud no hi ha confirmació del cofinançament proposat per part d'una altra administració pública o entitat privada distinta de la sol·licitant, l'entitat haurà de presentar una declaració responsable segons el model normalitzat facilitat per l'òrgan gestor. Si finalment no s'obté el cofinançament previst o este no és acceptat per l'òrgan gestor, l'entitat beneficiària assumirà este cofinançament.

b) Durant l'execució de l'actuació subvencionada.

En este cas, l'entitat sol·licitant està obligada a comunicar a l'òrgan gestor, en el termini de set dies naturals, l'obtenció de qualsevol altra ajuda per a l'actuació subvencionada procedent de qualsevol ens públic o privat. La comunicació, que es tramitarà com una modificació de l'actuació regulada en la base vint-i-sisena de l'annex I, s'acompanyarà del document oficial acreditatiu o certificat expedit per l'entitat concedent de l'ajuda en què conste l'import concedit i la denominació de l'actuació subvencionada, junt amb un nou pressupost detallat de l'actuació. En el moment de presentar la justificació final, l'entitat haurà de presentar l'acreditació de la comunicació a l'entitat cofinançadora de la subvenció concedida prèviament per la Generalitat. En el cas que l'entitat cofinançadora siga una administració pública, esta comunicació haurà de presentar-se obligatòriament per seu electrònica.

Apartat sèptim. Termini i forma de presentació de la sol·licitud

1. El termini i la forma de presentació de les sol·licituds es regulen en la base setzena de l'annex I d'esta resolució, amb les especificitats que es detallen a continuació.

2. La sol·licitud es presentarà en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el DOGV. L'incompliment del termini establert determinarà automàticament la inadmissió de la sol·licitud per extemporània.

3. D'acord amb l'article 14.2.a de l'LPAC i la base setzena de l'annex I, les sol·licituds es presentaran obligatòriament de manera telemàtica a través del tràmit específic habilitat en la Seu electrònica de la Generalitat: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G110650. Este enllaç es publicarà, junt amb la convocatòria, en la pàgina web de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al <https://breu.gva.es/b/klJu>.

En la base setzena de l'annex I es detallen els sistemes de firma electrònica admissibles per a la presentació de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de forma diferent de la telemàtica prevista en este apartat determinarà la seua inadmissió.

4. Cada entitat sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud, amb independència de la modalitat i de si es presenta de manera individual o en agrupació amb altres entitats. En cas de presentar més d'una sol·licitud, s'actuarà d'acord amb el que estableix la base setzena de l'annex I de la resolució.

5. De conformitat amb l'article 31.1 de l'LPAC, la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament prestarà assistència per a la presentació electrònica de les sol·licituds fins a les 15:00 hores de l'últim dia hàbil de presentació de sol·licituds.

6. La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació del que disposa esta resolució de bases i convocatòria.

Apartat octau. Documentació preceptiva

1. Per a facilitar la presentació de la documentació preceptiva que ha d'acompanyar la sol·licitud i que s'enumera en este apartat, la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al



Desenrotllament, com a òrgan gestor, ha creat els models específics següents, d'ús obligatori per part de les entitats sol·licitants.

- Model I: pressupost.
- Model II: factures proforma i valoració del voluntariat.
- Model III: relació de personal.
- Model IV: experiència.
- Model V: descripció actuació (modalitat A).
- Model VI: descripció actuació (modalitat B).

2. La sol·licitud telemàtica, formalitzada en tots els apartats i firmada electrònicament per la persona representant legal degudament autoritzada, anirà acompanyada de la documentació preceptiva següent:

2.1. Pressupost de l'actuació, que haurà de presentar-se obligatòriament en el model específic facilitat per l'òrgan gestor (model I), que reflectirà tots els costos directes i indirectes de l'actuació, ordenats per partides pressupostàries de gasto. En el cas de sol·licituds de subvenció superiors a 150.000 euros, serà preceptiu incloure, a més, un pressupost per activitats, omplint la pestanya corresponent en el model específic de pressupost facilitat per l'òrgan gestor. Tots els imports totals referenciats en les diferents partides del pressupost s'anotaran sense decimals, amb nombres enters.

Juntament amb el pressupost hauran d'aportar-se els documents següents:

a. Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos dels recursos a emprar, o altres documents probatoris, quan es tracte d'un gasto o conjunt de gastos de naturalesa homogènia d'un mateix proveïdor, per import superior a 6.000 euros, IVA inclòs. S'exclouen d'esta obligació els costos relatius al personal laboral contractat per l'entitat sol·licitant, així com els inclosos en la partida de costos indirectes.

En qualsevol cas, l'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat sol·licitant, quan ho considere necessari, altres factures proforma o pressupostos addicionals que avalen els imports reflectits en el pressupost, a fi de valorar la naturalesa, l'import i l'adequació del gasto.

La factura proforma o una altra documentació acreditativa del cost haurà d'incloure, almenys, les dades identificatives del proveïdor, la data d'emissió, una descripció detallada dels béns que s'han de subministrar o dels servicis que s'han de prestar, el nombre d'unitats de mesura, el cost unitari i el cost total. El document haurà d'estar datat dins dels sis mesos anteriors a la data límit de presentació de sol·licituds.

Les factures proforma aportades s'hauran de detallar en el document específic (model II) facilitat per l'òrgan gestor en la convocatòria.

b. Declaració responsable i acreditació documental del cofinançament de l'actuació:

- Declaració responsable firmada per la persona representant legal de l'entitat sol·licitant o, si és el cas, cada entitat membre de l'agrupació, segons el model normalitzat facilitat per l'òrgan gestor, en la qual s'indiquen els imports monetaris i valorats a aportar per cada una de les entitats per al finançament de l'actuació.

La declaració responsable vincula l'entitat o entitats sol·licitants. En el cas que no s'obtinga el cofinançament previst, serà l'entitat beneficiària la que assumisca este cofinançament.

- Si és el cas, documentació acreditativa de l'aportació valorada de l'entitat beneficiària i d'altres entitats, en la forma que s'arreglega en la base dècima de l'annex I de la resolució.

- Si és el cas, documentació acreditativa de l'aportació monetària confirmada, en el moment de presentació de la sol·licitud, per part d'altres entitats públiques i privades, en la forma que s'arreglega en l'apartat sext d'esta convocatòria.

2.2. Relació del personal vinculat amb l'entitat beneficiària i adscrit a l'actuació, segons el model III facilitat per l'òrgan gestor, en què es detalle el període i tipus de vinculació (contractació laboral, voluntariat o pràctiques formatives), així com les funcions i tasques concretes que realitza cada persona en l'actuació.

2.3. Relació d'actuacions d'educació per al desenrotllament i la ciutadania global realitzades per l'entitat sol·licitant i, si és el cas, les altres entitats en agrupació, segons el model IV facilitat per



l'òrgan gestor. Este document només hauran d'aportar-lo les entitats que es presenten a la modalitat A.

2.4. Certificat expedit per una administració pública, organisme oficial o entitat privada finançadora que acredite fefaentment l'execució i la justificació correcta de cada una de les actuacions en matèria d'educació per al desenrotllament i la ciutadania global enumerades en el model IV, de conformitat amb la base quinta, apartat 2, de l'annex I de la resolució. El certificat haurà d'incloure, almenys, la informació següent: denominació de l'actuació, any en què va ser concedida la subvenció, import de la subvenció concedida i conformitat de l'entitat finançadora amb la justificació final presentada. No serà necessari presentar el certificat quan este ja s'haja presentat en les subvencions de concurrència competitiva de la Generalitat en matèria de cooperació al desenrotllament convocades en els dos anys anteriors, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, amb la indicació dels documents i el número d'expedient en el qual van ser presentats. Tampoc caldrà presentar este certificat quan l'actuació haja sigut finançada per la Generalitat dins d'una convocatòria gestionada per l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació al desenrotllament. Esta documentació només hauran d'aportar-la les entitats que es presenten a la modalitat A.

2.5. Projecte detallat, en el qual es concretarà l'actuació objecte de subvenció, que constarà dels documents següents:

a. Formulari tècnic descriptiu de l'actuació, segons el model facilitat en la convocatòria com a model V (per a la modalitat A) i model VI (per a la modalitat B).

b. Matriu de planificació de l'actuació. L'òrgan gestor facilitarà, en la pàgina web de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament, un model de matriu de planificació basada en el model del "marc lògic", si bé les entitats que ho preferisquen podran presentar una matriu pròpia basada en altres models de planificació, com la teoria del canvi, o en altres enfocaments de planificació educativa, com l'enfocament de competències. En qualsevol cas, els enfocaments de planificació alternatius al marc lògic hauran de reflectir d'una manera sistemàtica i organitzada els abastos de l'actuació en termes d'assoliments, canvis o metes concretes, així com les condicions necessàries per a la seua realització i avaluació.

2.6. Cronograma, en el qual es reflectisca una planificació temporal detallada de les activitats programades en l'actuació.

2.7. En el cas de presentar la sol·licitud en agrupació, hauran de presentar un acord subscrit entre les entitats que la componen, en el qual conste, almenys, la informació següent: dades identificatives de les entitats que la componen, amb indicació de l'entitat líder que la representa i respon jurídicament davant de la Generalitat; la identificació de les persones representants legals de les entitats membres que subscriuen l'acord; la voluntat de les parts de concórrer conjuntament, amb detall de la convocatòria i la denominació de l'actuació; si és el cas, l'import i el percentatge de finançament de cada entitat; l'import i el percentatge de la subvenció sol·licitada a gestionar per cada entitat; una descripció detallada de les funcions, responsabilitats i tasques assumides per cada entitat en l'actuació; els drets i obligacions de cada entitat; el sistema de resolució de conflictes; la menció expressa al fet que cada una de les entitats assumix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat de l'actuació; el compromís de totes les entitats participants de mantindre la unió temporal fins al termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de l'LGS. Este document haurà d'estar firmat digitalment per les persones representants legals de les entitats que formen l'agrupació. L'òrgan gestor facilitarà un model d'acord d'agrupació, disponible en la pàgina web de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament.

2.8. En el cas que l'entitat beneficiària no tinga donat d'alta en la Generalitat un compte bancari per a l'ingrés de la subvenció, o vullga facilitar un nou compte, haurà de presentar la documentació que acredite la comunicació prèvia de les dades d'este compte a la Generalitat mitjançant el tràmit telemàtic "PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries", disponible en <https://breu.gva.es/b/6kp4>.

2.9. En el cas que en el formulari de sol·licitud l'entitat sol·licitant no autoritze l'òrgan gestor a fer les consultes telemàtiques relatives al compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social i de les tributàries amb l'Estat i la Generalitat, haurà d'aportar els certificats acreditatius



d'estes circumstàncies expedits per l'administració corresponent. En el cas dels certificats acreditatius d'estar al corrent d'obligacions tributàries, estos han de reflectir que s'han sol·licitat a l'efecte de l'obtenció d'ajudes i subvencions.

En este supòsit, i en el cas que es presente la sol·licitud en agrupació, cada entitat membre haurà de presentar els certificats corresponents.

2.10. A l'efecte d'acreditar la solvència i capacitat financera de l'entitat sol·licitant, han de presentar el compte anual corresponent a l'exercici anterior al de publicació de la convocatòria, aprovat per l'òrgan competent, que incloga el compte de resultats, el balanç de situació i una memòria econòmica, elaborada d'acord amb el règim comptable d'aplicació. Si, quan finalitze el termini de presentació de sol·licituds, l'entitat no ha aprovat els comptes anuals de l'exercici anterior i no ha vençut el termini legal establert per a això, es presentarà el compte anual corresponent a dos exercicis anteriors al de publicació de la convocatòria. En el cas de presentar-se en agrupació, cada una de les entitats membres ha de presentar el seu compte anual. Estaran exemptes de presentar el compte anual les entitats que, en el termini de presentació de sol·licituds, el tinguen publicat en la seua pàgina web o en el portal Transparència d'entitats privades (TEP) habilitat per la Generalitat, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant el nom del document i la URL completa que conduisca directament al seu contingut.

3. Els annexos i models mencionats en este apartat estan a la disposició de les entitats sol·licitants en el tràmit telemàtic específic de sol·licitud de la subvenció habilitat en la Seu electrònica de la Generalitat, i en la pàgina web de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament.

Apartat nové. Documentació valorativa

1. Les entitats sol·licitants podran presentar la documentació següent, a l'efecte de valorar-la:

1.1. Compromisos de participació i acords de col·laboració amb altres institucions, entitats o col·lectius, que acrediten la voluntat de treballar conjuntament en l'execució de l'actuació i detallen les activitats concretes en les quals es participarà i, si és el cas, els termes de col·laboració de cada una.

1.2. Documentació complementària a la matriu de planificació del projecte: informe de diagnòstic participatiu realitzat, arbre de problemes i objectius, i matriu de solucions o alternatives d'intervenció. En cas que la matriu de planificació es presente en un model distint de l'enfocament del marc lògic, es podran aportar altres documents complementaris que ajuden a comprendre l'abast de la planificació.

2. Les entitats concurrents a la modalitat A podran aportar, a més, la documentació següent:

2.1. Pla de voluntariat vigent en el moment de la sol·licitud, aprovat per l'òrgan competent. El pla haurà de tindre una vigència màxima de cinc anys.

2.2. Estratègia d'educació per al desenrotllament vigent en el moment de la sol·licitud, aprovat per l'òrgan competent. L'estratègia haurà de tindre una vigència màxima de cinc anys.

2.3. Resolució vigent d'inscripció del pla d'igualtat de l'entitat sol·licitant en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o resolució vigent de visat del pla d'igualtat emesa pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o l'organisme equivalent en una altra comunitat autònoma, vigent.

2.4. Pla de comunicació de l'actuació.

2.5. Acreditació actualitzada, expedida per l'òrgan competent, de formar part com a membre actiu, en el moment de la sol·licitud, d'una comissió, ponència o grup de treball dins d'una xarxa o estructura de coordinació de la Comunitat Valenciana en matèria de cooperació internacional, acció humanitària o educació per al desenrotllament.

2.6. Relació de dades pseudonimitzades de deu o més persones voluntàries de l'entitat sol·licitant empadronades en la Comunitat Valenciana que disposen d'un acord de voluntariat o incorporació vigent l'any de presentació de la sol·licitud, segons el model normalitzat disponible en el tràmit electrònic de la convocatòria habilitat en la seu electrònica de la Generalitat i en la pàgina web de l'òrgan gestor. L'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat l'aportació, a l'efecte de comprovació, dels acords d'incorporació vigents subscrits amb les



persones relacionades i de les pòlisses de les assegurances obligatòries d'accident, malaltia i responsabilitat civil contractades, junt amb el comprovant de pagament.

2.7. Certificat d'inscripció de l'entitat sol·licitant en el Registre d'entitats valencianes socialment responsables, a l'efecte exclusiu de dirimir un desempat, d'acord amb la base diuitena, apartat 6.

3. Les entitats sol·licitants concurrents a la modalitat A podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és el cas, a les entitats en agrupació, enumerats en els subapartats 2.1, 2.2, 2.3 i 2.7, si es complix una de les dos condicions següents:

- a. Si s'han presentat en les subvencions de concurrència competitiva de la Generalitat en matèria de cooperació al desenrotllament convocades en els dos anys anteriors, sempre que mantinguen la vigència i ho facen constar en el formulari de sol·licitud, amb la indicació dels documents i del número d'expedient en el qual van ser presentats.
- b. En el termini de presentació de sol·licituds estan publicats en la seua pàgina web, sempre que estiguen vigents i ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant per a cada document la URL completa que conduïska directament al seu contingut.

4. L'aportació de la documentació valorativa té caràcter voluntari. En conseqüència, únicament es valorarà la documentació que es presente amb la sol·licitud i en termini, sense que corresponga realitzar requeriments en la fase d'instrucció per a exigir la seua presentació o, en el cas que continga errors o estiga incompleta, la seua esmena. La documentació presentada fora del termini de sol·licitud no serà objecte de valoració.

Apartat dècim. Aportació de documentació en els tràmits posteriors a la sol·licitud

La documentació que haja de presentar l'entitat sol·licitant una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per a atendre requeriments, complir les obligacions de comunicació i justificació, presentar recursos i fer qualsevol altre tràmit relacionat amb la subvenció concedida, es presentarà obligatòriament de manera telemàtica a través del tràmit específic habilitat per a esta convocatòria en la Seu electrònica de la Generalitat, detallat en l'apartat setí d'esta convocatòria.

Apartat onzé. Esmena de la sol·licitud

Caldrà ajustar-se al que estableix la base diuitena de l'annex I d'esta resolució. La documentació requerida es presentarà a través del tràmit específic d'esmena de la sol·licitud de la convocatòria habilitat en la Seu electrònica de la Generalitat.

Apartat dotzé. Criteris de valoració de les sol·licituds

La valoració de les sol·licituds s'atindrà al que estableixen les bases diuitena, denovena i vintena de l'annex I, així com als criteris de valoració que es detallen en l'annex III (Criteris per a l'avaluació de les actuacions d'educació per al desenrotllament de la modalitat A) i en l'annex IV (Criteris per a l'avaluació de les actuacions d'educació per al desenrotllament de la modalitat B) d'esta resolució.

Apartat tretzé. Termini de resolució i notificació

Caldrà ajustar-se al que estableix la base vint-i-unena de l'annex I d'esta resolució.

Apartat catorzé. Circumstàncies que podran donar lloc a la modificació de la resolució

Quan es verifiquen circumstàncies que alteren les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o entitats privades, sense respectar el que estableix en matèria de compatibilitat l'apartat sext d'esta convocatòria, podrà modificar-se la resolució de concessió.

Apartat quinzé. Comprovació de la realització de l'actuació a través del pla de control

1. De conformitat amb el que estableix l'article 169 de l'LHPV, l'òrgan gestor durà a terme la comprovació material de la realització efectiva de les actuacions subvencionades en esta convocatòria i la seua justificació correcta, a través del que estableisca el pla de control de les



subvencions concedides dins del programa de cooperació internacional al desenvolupament per a la convocatòria d'educació per al desenvolupament.

2. El pla de control serà aprovat amb anterioritat a la seua execució per la conselleria competent en matèria de cooperació al desenvolupament, i en este constarà, com a mínim, la informació següent: tipus de control que cal efectuar, criteris de selecció de la mostra i percentatge mínim de l'ajuda que s'ha de controlar sobre el total pagat en la línia de subvenció.

Apartat setzé. Pagaments anticipats i data d'inici

1. D'acord amb el que preveuen l'article 171.3 de l'LHPV i l'article 19.5 de l'LCODESO, les subvencions s'abonaran íntegrament de forma anticipada a la seua justificació. D'acord amb l'article 171.5.f de l'LHPV, s'exonera les entitats beneficiàries de la constitució de garanties.

2. D'acord amb la base vint-i-cinquena de l'annex I, les entitats beneficiàries hauran d'iniciar l'execució de l'actuació subvencionada en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de recepció dels fons. No obstant això, quan l'actuació es desenvolupe principalment en centres educatius, podrà posposar-se la data d'inici més enllà dels dos mesos, fins a la data d'inici del curs acadèmic, amb la comunicació prèvia a l'òrgan gestor dins del termini de dos mesos des de l'ingrés de la subvenció.

Apartat desseté. Recursos contra la resolució de les ajudes

La resolució de concessió posa fi a la via administrativa. Quant als recursos procedents, caldrà ajustar-se al que disposen el resolució tercer i la base vint-i-unena de l'annex I d'esta resolució.

Apartat diuité. Protecció de dades

Es registrarà pel que disposa la base quarantena de l'annex I d'esta resolució.

Apartat denové. No subjecció a l'article 107.1 del TFUE

1. Les subvencions a concedir en el marc d'esta resolució no requereixen notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits arrellegats en l'article 107.1 del TFUE, ja que s'atorguen a institucions i entitats que no tenen ànim de lucre, per a la realització d'actuacions relacionades amb la cooperació al desenvolupament, i les actuacions subvencionables no suposen cap avantatge econòmic ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o servicis.

2. La percepció d'estes subvencions no provoca, en cap cas, un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres, d'acord amb el que assenyala el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.



ANNEX III
CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS D'EDUCACIÓ PER AL
DESENROTLLAMENT
MODALITAT A
(puntuació màxima: 100 punts)

BLOC A. CRITERIS RELACIONATS AMB LES ENTITATS SOL·LICITANTS (fins a un
màxim de 14 punts)

Àrea A1. Implantació territorial i política institucional (fins a 7 punts)

Criteri	Puntuació
Si l'entitat té la seu central en la Comunitat Valenciana.	1 punt
Si l'entitat sol·licitant està inscrita en el Registre d'agents de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana amb una antiguitat de més de 4 anys, a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV. En cas de concurrència en agrupació, es prendrà com a referència l'entitat amb més antiguitat.	1 punt
Si l'entitat sol·licitant, o qualsevol de les entitats concurrents en agrupació, compta amb un pla d'igualtat vigent inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON) o visat pel centre directiu de l'Administració de Generalitat amb competència en matèria d'igualtat o organisme equivalent en altres CA.	1 punt
Si l'entitat sol·licitant, o qualsevol de les entitats concurrents en agrupació, disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció. El pla haurà de tindre una vigència màxima de cinc anys, constar l'aprovació per l'òrgan corresponent i reunir els requisits establits en la normativa reguladora en matèria de voluntariat.	1 punt
Si l'entitat sol·licitant acredita comptar amb 10 o més persones voluntàries que tinguen residència en la Comunitat Valenciana i disposen d'un acord de voluntariat vigent l'any de presentació de la sol·licitud. En cas de concurrència en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades complisca el criteri o que totes, en conjunt, ho facen.	1 punt
Si l'entitat sol·licitant o alguna de les entitats agrupades pertanyen a una o més xarxes o estructures de coordinació en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament en la Comunitat Valenciana.	1 punt
Si l'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats agrupades, acredita formar part, en el moment de la sol·licitud, com a membre actiu, d'una comissió, ponència o grup de treball dins d'una xarxa o estructura de coordinació de la Comunitat Valenciana en matèria de cooperació internacional, acció humanitària o educació per al desenvolupament. No serà objecte de valoració la participació en xarxes i estructures de coordinació pròpies de l'entitat sol·licitant.	1 punt

Àrea A2. Experiència i capacitat de gestió (fins a 4 punts)

Criteri	Puntuació
Si l'entitat sol·licitant acredita una experiència en l'execució de 5 o més projectes d'educació per al desenvolupament en la Comunitat Valenciana, en els termes que estableix en la base quinta, punt 2, de l'ANNEX I de la resolució. En cas de concurrència en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades complisca el criteri o que totes, conjuntament, ho facen.	1 punt
Si l'entitat sol·licitant acredita haver obtingut finançament de la Generalitat per al desenvolupament d'almenys 2 projectes d'educació per al desenvolupament en les 3 convocatòries de subvencions anteriors. En cas de concurrència en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades complisca el criteri o que totes, conjuntament, ho facen.	1 punt
Si l'entitat sol·licitant ha publicat en la seua pàgina web o en el portal de Transparència d'entitats privades (TEP) de la Generalitat els seus comptes anuals, elaborats conformement a la normativa aplicable i aprovats per l'òrgan competent, corresponents a l'exercici anterior al de la convocatòria, o, quan no haja vençut el termini legal establert per a la seua aprovació, els corresponents a dos exercicis anteriors. En cas de concurrència en agrupació, totes les entitats hauran de complir el criteri per a obtenir la puntuació.	1 punt
Si l'entitat sol·licitant, o qualsevol de les entitats agrupades, disposa d'un pla o estratègia d'educació per al desenvolupament, vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció. El pla o estratègia haurà de tindre una vigència màxima de cinc anys, constar l'aprovació per l'òrgan corresponent i incloure, almenys, els elements següents: el marc teòric i l'enfocament metodològic, els objectius, les principals línies d'actuació, i els protocols de seguiment i avaluació.	1 punt



Àrea A3. Concurrencia en agrupació (fins a 3 punts)

Criteria	Puntuació
Si la sol·licitud es presenta en agrupació de 2 o més entitats.	1 punt
Si la mateixa agrupació ha obtingut amb anterioritat una subvenció de la Generalitat en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.	1 punt
Si, d'acord amb la informació reflectida en l'acord d'agrupació i en el pressupost, cap de les entitats integrants gestionarà més del 60 % de la subvenció sol·licitada a la Generalitat.	1 punt



BLOC B. ASPECTES RELACIONATS AMB LA QUALITAT TÈCNICA DE L'ACTUACIÓ FORMULADA (fins a un màxim de 86 punts)

Àrea B1. Pertinència al context (fins a 16 punts)

Criteri B1.1. Qualitat del diagnòstic de context (fins a 7 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si la definició dels problemes que es volen transformar es presenta de manera clara i concreta i és coherent amb el context socioeducatiu en el qual es treballarà.	1 punt
Si s'identifiquen amb claredat i coherència les causes que estan en la base dels problemes identificats.	1 punt
Si s'aporta un arbre de problemes o una altra ferramenta gràfica equivalent per a facilitar la comprensió del context d'intervenció i la planificació de solucions, i esta ferramenta és coherent amb l'anàlisi de context realitzada.	1 punt
Si l'anàlisi de context identifica els agents clau (socials, institucionals, etc.) que ja incidixen (o poden fer-ho) sobre la realitat que es pretén transformar.	1 punt
Si l'anàlisi de context respon a un enfocament de diagnòstic participatiu i s'aporta un document o informe específic i actualitzat que reflecteix el procés realitzat i les conclusions obtingudes.	1 punt
Si el projecte proposa una intervenció de continuïtat, elaborada sobre fases o intervencions anteriors, i explica de quina manera incorpora els aprenentatges adquirits i en quina mesura la nova intervenció representa un valor afegit i contribueix a la sostenibilitat dels canvis aconseguits.	1 punt
Si els aprenentatges i les lliçons apreses de fases anteriors emanen de processos d'avaluació sistemàtica dels quals hi ha informes.	1 punt

Criteri B1.2. Justificació de la intervenció (fins a 9 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si les solucions representen una resposta coherent per a actuar sobre problemes identificats en el diagnòstic.	1 punt
Si les solucions proposades es presenten d'una manera concreta, clara i ben organitzada, que facilita la comprensió dels canvis que l'actuació aspira a aconseguir.	1 punt
Si s'identifiquen les alternatives plantejades i s'expliquen amb claredat els criteris que justifiquen l'elecció de la proposta presentada.	1 punt
Si s'aporta una matriu d'anàlisi d'alternatives que contribueixca a entendre la rellevància de les solucions plantejades i els criteris d'elecció.	1 punt
Si s'establixen amb claredat els criteris de selecció de la ubicació de l'actuació (selecció d'àmbit territorial, de centres educatius i d'altres equipaments educatius).	1 punt
Si hi ha criteris definits i concrets per a la selecció de la població destinatària.	1 punt
Si els criteris de selecció de la població destinatària responen principalment a principis de vulnerabilitat, necessitat o carència d'oportunitats per a accedir a recursos educatius i de sensibilització per al desenrotllament.	1 punt
Si es fa una anàlisi qualitativa dels públics destinataris, que identifica amb detall les seues necessitats, motivacions i expectatives.	1 punt
Si la quantificació de la població destinatària directa i indirecta, i la seua desagregació per sexe, es fa de manera precisa i coherent.	1 punt

Àrea B2. Claredat i coherència de la formulació (fins a 18 punts)

Criteri B2.1. Coherència general de la lògica d'intervenció (fins a 5 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si la matriu de planificació reflectix clarament l'abast dels canvis que l'actuació aspira a aconseguir.	1 punt
Si la lògica d'intervenció presenta una relació coherent entre els fins proposats, els mitjans i les condicions per a aconseguir els canvis.	1 punt
Si els recursos d'avaluació proposats en la matriu de planificació faciliten, en general, el mesurament dels canvis que l'actuació aspira a aconseguir.	1 punt
Si els recursos d'avaluació proposats en la matriu de planificació faciliten, en general, la verificació dels canvis que l'actuació aspira a aconseguir.	1 punt
Si els recursos d'avaluació proposats en la matriu de planificació estan dissenyats, en general, des d'un enfocament de processos (i no sols de resultats finals).	1 punt

Criteri B2.2. Coherència de l'enfocament teòric i metodològic adoptat (fins a 4 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si la proposta teòrica és coherent amb la visió de l'educació per al desenrotllament plantejada en l'Estratègia "Endavant" d'EpD de la Comunitat Valenciana.	1 punt



Si la proposta metodològica és coherent amb les bases conceptuals i metodològiques plantejades en l'Estratègia "Endavant" d'EpD de la Comunitat Valenciana.	1 punt
Si el projecte identifica clarament i de manera comprensiva la seua contribució a les "rutes de canvi" i accions proposades en l'Estratègia "Endavant" d'EpD de la Comunitat Valenciana.	1 punt
Si hi ha coherència metodològica respecte de les activitats programades i de la població beneficiària.	1 punt

Criteri B2.3. Pertinència i concreció en la descripció de les activitats (fins a 5 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si les activitats són pertinents per a l'assoliment dels canvis que l'actuació aspira a aconseguir.	1 punt
Si les activitats són pertinents respecte de població destinatària.	1 punt
Si la descripció d'activitats en general permet aconseguir una comprensió completa dels seus fins i el seu contingut bàsic.	1 punt
Si la descripció d'activitats és concreta i detallada en la identificació dels mitjans i recursos necessaris per a la seua implementació.	1 punt
Si la descripció d'activitats és concreta i detallada en la temporalització.	1 punt

Criteri B2.4. Qualitat i coherència dels instruments de seguiment i avaluació (fins a 4 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si el disseny de l'avaluació preveu la participació, com a prenedors de decisió, dels titulars de dret, responsabilitat i obligació, i es descriuen els recursos o instruments que facilitaran eixa participació.	1 punt
Si el seguiment i l'avaluació es dissenyen des d'un enfocament de procés i aprenentatge continu.	1 punt
Si es concreten els instruments per a sistematitzar i incorporar els aprenentatges al cicle de gestió del projecte.	1 punt
Si el disseny de l'avaluació inclou activitats de socialització de resultats i el seu ús per a futures intervencions.	1 punt

Àrea B3. Innovació i capacitat de transformació (fins a 24 punts)

Criteri B3.1. Capacitat d'innovació (fins a 9 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si l'actuació incorpora un component d'investigació.	1 punt
Si el component d'investigació contribuïx a la innovació (mètodes, instruments o recursos educatius nous) i genera coneixement aplicable i transformador en l'àmbit de l'educació per al desenvolupament.	1 punt
Si el disseny de la matriu de planificació adopta un enfocament innovador des de la teoria del canvi, l'anàlisi competencial o altres metodologies de planificació educativa que adopten un enfocament de processos de canvi.	1 punt
Si s'incorporen significativament agents no tradicionals: centres d'investigació, col·legis professionals, mitjans de comunicació i el sector productiu.	1 punt
Si els agents a què es referix el criteri anterior representen els destinataris principals de l'actuació.	1 punt
Si es tracta alguna de les temàtiques següents: models d'economia solidària o empreses i drets humans.	1 punt
Si les temàtiques a què es referix el criteri anterior representen l'àmbit sectorial central del projecte.	1 punt
Si el disseny de l'avaluació incorpora recursos o metodologies noves per al mesurament dels canvis aconseguits en la població destinatària, en l'àmbit individual (cognitiu, actitudinal, comportamental, competencial...) o col·lectiu (contextual, organitzacional...).	1 punt
Si l'actuació preveu enfocaments metodològics, activitats o recursos educatius innovadors i justifica per què són nous respecte a pràctiques educatives habituals o recursos ja existents.	1 punt

Criteri B3.2. Capacitat de transformació (fins a 15 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si el disseny de l'actuació preveu una intervenció integral en espais d'educació formal i no formal, des d'un enfocament territorial i d'educació comunitària.	1 punt
Si l'actuació preveu activitats dirigides a població resistent o a grups poblacionals que no han adoptat canvis, pràctiques o actituds desitjades, i que mostren baixa receptivitat a missatges o programes de sensibilització per al desenvolupament.	1 punt
Si la població a què es referix el criteri anterior representa la majoria de la població destinatària directa de l'actuació.	1 punt



Si l'actuació incorpora instruments i mesures de comunicació social que formen part d'un pla de comunicació o responen a una planificació més àmplia.	1 punt
Si el disseny de la comunicació compta per a la seua elaboració i desenrotllament amb els titulars de dret, responsabilitat i obligació.	1 punt
Si l'actuació concreta estratègies que asseguren la capacitat per a mantindre els seus beneficis, impactes i processos més enllà del seu període d'execució, sense dependre exclusivament de recursos externs.	1 punt
Si el disseny de l'actuació preveu la participació com a prenedors de decisions dels agents del territori (TR i TO) i concreta els instruments de coordinació d'eixa participació.	1 punt
Si s'aporta una matriu de titulars i esta permet una comprensió completa del rol que exerciran els diferents agents del territori en l'actuació.	1 punt
Si l'actuació identifica, involucra i capacita persones, col·lectius o institucions amb capacitat per a replicar i difondre els objectius i les pràctiques educatives en altres contextos i audiències, de manera que es genera un efecte multiplicador.	1 punt
Si es concreten mesures que faciliten la disseminació, multiplicació o apropiació dels materials i recursos educatius generats.	1 punt
Si l'actuació proposa la realització d'actuacions en, almenys, quatre municipis no capitals de província.	1 punt
Si l'actuació preveu actuacions en, almenys, un municipi de menys de 5.000 habitants.	1 punt
Si l'actuació té un abast major de 200 persones beneficiàries directes en activitats educatives de caràcter presencial.	1 punt
Si l'entitat aporta cofinançament per al desenrotllament de l'actuació per import igual o superior al 15 % del seu cost total.	1 punt
Si el cofinançament és igual o superior al 15 % del cost total de l'actuació, i almenys la mitat dels fons aportats com a cofinançament corresponen a contribucions monetàries pròpies de l'entitat sol·licitant (i, si és el cas, de les entitats agrupades) o d'aportacions monetàries d'altres finançadors públics o privats.	1 punt

Àrea B4. Incorporació d'enfocaments transversals (fins a 15 punts)

Criteri B4.1. Incorporació de l'enfocament local-global (fins a 8 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si l'actuació identifica clarament la problemàtica de desenrotllament sobre la qual s'articula la proposta educativa (identifica persones, col·lectius i territoris concrets del Sud geogràfic) i relaciona eixa problemàtica amb la realitat local, de manera que fomenta l'anàlisi crítica sobre com les decisions i pràctiques locals influïxen en processos globals i viceversa.	1 punt
Si es preveuen activitats concretes perquè les persones participants actuen sobre el seu entorn local amb consciència global.	1 punt
Si l'actuació preveu com a titulars de responsabilitat persones, entitats o col·lectius del Sud en la Comunitat Valenciana.	1 punt
Si l'actuació preveu la participació d'entitats o col·lectius del Sud geogràfic.	1 punt
Si les entitats o col·lectius del Sud geogràfic són titulars de drets o responsabilitats en projectes de cooperació internacional al desenrotllament implementats per les entitats sol·licitants.	1 punt
Si l'actuació preveu la realització d'activitats orientades a impulsar, en un pla d'horizontalitat, el treball conjunt entre centres educatius, organitzacions de la societat civil, agents de l'economia social i de l'empresa, i institucions públiques de la Comunitat Valenciana i dels països receptors d'ajuda oficial al desenrotllament.	1 punt
Si l'actuació preveu activitats de voluntariat internacional, en els termes que estableix la base tercera de l'annex I de la resolució.	1 punt
Si l'actuació contribuïx a la creació o consolidació de xarxes internacionals en matèria d'educació per al desenrotllament, i estes inclouen la participació d'organitzacions del Sud geogràfic.	1 punt

Criteri B4.2. Enfocaments transversals basats en drets humans (fins a 7 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si l'actuació està redactada amb llenguatge inclusiu.	1 punt
Si la matriu de planificació es dissenya amb un enfocament inclusiu i basat en drets humans.	1 punt
Si el diagnòstic i la justificació del projecte incorporen un enfocament inclusiu que vaja més enllà de la desagregació per sexes i aprofundisca de manera transversal en els factors que generen inequitats i vulneracions de drets, i aporten mesures per a corregir estes inequitats.	1 punt
Si la proposta presentada preveu la inclusió de persones amb discapacitat, des d'una perspectiva de drets humans.	1 punt



Si es proposen mesures concretes per a minimitzar l'impacte ambiental i la petjada de carboni.	1 punt
Si es preveu la inclusió de continguts sobre justícia climàtica i consum responsable (des d'un enfocament local-global) en les temàtiques tractades i en els materials didàctics elaborats.	1 punt
Si l'actuació promou i garantix la participació en les activitats de persones i col·lectius culturalment diversos.	1 punt

Àrea B5. Qualitat de la proposta econòmica presentada (fins a 13 punts)

Criteri B5.1. Concepte de gasto adequat i eficiència en la utilització dels recursos (fins a 6 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si tots els gastos proposats tenen la naturalesa de subvencionables d'acord amb la normativa aplicable.	1 punt
Si tots els gastos són estrictament necessaris per a realitzar l'actuació. No s'inclouen gastos superflus o innecessaris.	1 punt
Si els recursos estan correctament dimensionats (nombre d'unitats, percentatge d'imputació a la intervenció).	1 punt
Els recursos s'han pressupostat d'acord amb els preus de mercat.	1 punt
Els gastos imputats a la Generalitat no superen el màxim subvencionable que estableix la normativa aplicable.	1 punt
En conjunt, el pressupost optimitza l'ús dels recursos econòmics assignats a l'actuació i aconsegueix els resultats previstos amb el menor cost possible.	1 punt

Criteri B5.2. Qualitat del pressupost i de la justificació del gasto (fins a 7 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si en la compleció de l'arxiu Excel de pressupost de l'actuació s'han seguit totes les indicacions que es donen en este.	1 punt
Si cada concepte de gasto pressupostat està ben definit i s'identifica de manera clara i inequívoca amb els recursos necessaris per al desenrotllament de l'activitat en qüestió descrita en el document del projecte.	1 punt
Si es definixen de forma adequada la unitat de mesura i el preu unitari de cada un dels conceptes de gasto pressupostats.	1 punt
Si tots els conceptes de gasto s'inclouen en la partida correcta.	1 punt
Si es presenten totes les prefactures exigibles i estan elaborades d'acord amb la normativa reguladora.	1 punt
Si no se superen els límits (% i/o absoluts) de cada una de les partides fixats, si és el cas, en la normativa reguladora.	1 punt
Si en el pressupost validat no s'han realitzat minoracions de concepte de gasto o, si n'hi ha, estes no superen el 3 % de la subvenció sol·licitada.	1 punt



ANNEX IV
CRITERIS PER A L' AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS D' EDUCACIÓ PER AL
DESENROTLLAMENT
MODALITAT B
(puntuació màxima: 60 punts)

Àrea 1 Pertinència al context (fins a 10 punts)

Criteri 1.1. Qualitat del diagnòstic de context (fins a 4 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si la definició dels problemes que es volen transformar es presenta de manera clara i concreta i és coherent amb el context socioeducatiu en el qual es treballarà.	1 punt
Si s'identifiquen amb claredat i coherència les causes que estan en la base dels problemes identificats.	1 punt
Si l'anàlisi de context identifica els agents clau (socials, institucionals, etc.) que ja incidixen (o poden fer-ho) sobre la realitat que es pretén transformar.	1 punt
Si l'anàlisi de context respon a un enfocament de diagnòstic participatiu.	1 punt

Criteri 1.2. Justificació de la intervenció (fins a 6 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si les solucions representen una resposta coherent per a actuar sobre problemes identificats en el diagnòstic.	1 punt
Si les solucions proposades es presenten d'una manera concreta, clara i ben organitzada, que facilita la comprensió dels canvis que l'actuació aspira a aconseguir.	1 punt
Si s'establixen amb claredat els criteris de selecció de la ubicació de l'actuació (selecció d'àmbit territorial, de centres educatius i d'altres equipaments educatius).	1 punt
Si hi ha criteris definits i concrets per a la selecció de la població destinatària.	1 punt
Si es fa una anàlisi qualitativa dels públics destinataris, que identifica amb detall les seues necessitats, motivacions i expectatives.	1 punt
Si la quantificació de la població destinatària directa i indirecta, i la seua desagregació per sexe, es fa de manera precisa i coherent.	1 punt

Àrea 2. Claredat i coherència de la formulació (fins a 15 punts)

Criteri 2.1. Coherència general de la lògica d'intervenció (fins a 3 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si la matriu de planificació reflectix clarament l'abast dels canvis que l'actuació aspira a aconseguir.	1 punt
Si la lògica d'intervenció presenta una relació coherent entre els fins proposats, els mitjans i les condicions per a aconseguir els canvis.	1 punt
Si els recursos d'avaluació proposats en la matriu de planificació faciliten, en general, el mesurament i la verificació dels canvis que l'actuació aspira a aconseguir.	1 punt

Criteri 2.2. Coherència de l'enfocament teòric i metodològic adoptat (fins a 4 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si la proposta teòrica és coherent amb la visió de l'educació per al desenrotllament plantejada en l'Estratègia "Endavant" d'EpD de la Comunitat Valenciana.	1 punt
Si la proposta metodològica és coherent amb les bases conceptuals i metodològiques plantejades en l'Estratègia "Endavant" d'EpD de la Comunitat Valenciana.	1 punt
Si l'actuació identifica clarament i de manera comprensiva la seua contribució a les "rutes de canvi" i accions proposades en l'Estratègia "Endavat" d'EpD de la Comunitat Valenciana.	1 punt
Si hi ha coherència metodològica respecte de les activitats programades i de la població beneficiària.	1 punt

Criteri 2.3. Pertinència i concreció en la descripció de les activitats (fins a 5 punts)	
--	--



Subcriteris	Puntuació
Si les activitats són pertinents per a l'assoliment dels canvis que l'actuació aspira a aconseguir.	1 punt
Si les activitats són pertinents respecte de població destinatària.	1 punt
Si la descripció d'activitats en general permet aconseguir una comprensió completa dels seus fins i el seu contingut bàsic.	1 punt
Si la descripció d'activitats és concreta i detallada en la identificació dels mitjans i recursos necessaris per a la seua implementació.	1 punt
Si la descripció d'activitats és concreta i detallada en la temporalització.	1 punt

Criteri 2.4. Qualitat i coherència dels instruments de seguiment i avaluació (fins a 3 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si el disseny de l'avaluació preveu la participació de les persones destinatàries i es descriuen els recursos o instruments que facilitaran eixa participació.	1 punt
Si es preveu la contractació d'una consultora externa per a avaluar l'actuació, en modalitat externa o mixta, i el seu cost es reflecteix en el pressupost presentat.	1 punt
Si el disseny de l'avaluació inclou activitats de socialització de resultats i el seu ús per a futures intervencions.	1 punt

Àrea 3. Innovació i capacitat de transformació (fins a 11 punts)

Criteri 3.1. Capacitat d'innovació (fins a 3 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si s'incorporen significativament agents no tradicionals: centres d'investigació, col·legis professionals, mitjans de comunicació i el sector productiu.	1 punt
Si es tracta alguna de les temàtiques següents: models d'economia solidària o empreses i drets humans.	1 punt
Si l'actuació preveu enfocaments metodològics, activitats o recursos educatius innovadors i justifica per què són nous respecte a pràctiques educatives habituals o recursos ja existents.	1 punt

Criteri 3.2. Capacitat de transformació (fins a 8 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si el disseny de l'actuació preveu una intervenció integral en espais d'educació formal i no formal, des d'un enfocament territorial i d'educació comunitària.	1 punt
Si l'actuació preveu activitats dirigides a població resistent o a grups poblacionals que no han adoptat canvis, pràctiques o actituds desitjades, i que mostren baixa receptivitat a missatges o programes de sensibilització per al desenrotllament.	1 punt
Si l'actuació incorpora instruments i mesures de comunicació social i compta, per a la seua elaboració i desenrotllament, amb els titulars de dret.	1 punt
Si l'actuació concreta estratègies que assegurin la capacitat per a mantindre els seus beneficis, impactes i processos més enllà del seu període d'execució, sense dependre exclusivament de recursos externs.	1 punt
Si l'actuació identifica, involucra i capacita persones, col·lectius o institucions amb capacitat per a replicar i difondre els objectius i les pràctiques educatives en altres contextos i audiències, de manera que es genera un efecte multiplicador.	1 punt
Si es concreten mesures que faciliten la disseminació, multiplicació o apropiació dels materials i recursos educatius generats.	1 punt
Si l'actuació proposa la realització d'actuacions en, almenys, dos municipis no capitals de província.	1 punt
Si l'actuació preveu actuacions en, almenys, un municipi de menys de 5.000 habitants.	1 punt



Àrea 4. Incorporació d'enfocaments transversals (fins a 13 punts)

Criteri 4.1. Incorporació de l'enfocament local-global (fins a 6 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si l'actuació identifica clarament la problemàtica de desenvolupament sobre la qual s'articula la proposta educativa (identifica persones, col·lectius i territoris concrets del Sud geogràfic) i relaciona eixa problemàtica amb la realitat local, de manera que fomenta l'anàlisi crítica sobre com les decisions i pràctiques locals influïxen en processos globals i viceversa.	1 punt
Si es preveuen activitats concretes perquè les persones participants actuen sobre el seu entorn local amb consciència global.	1 punt
Si l'actuació preveu com a titulars de responsabilitat persones, entitats o col·lectius del Sud en la Comunitat Valenciana.	1 punt
Si l'actuació preveu la participació d'entitats o col·lectius del Sud geogràfic.	1 punt
Si les entitats o col·lectius del Sud geogràfic són titulars de drets o responsabilitats en projectes de cooperació internacional al desenvolupament implementats per les entitats sol·licitants.	1 punt
Si l'actuació preveu la realització d'activitats orientades a impulsar, en un pla d'horizontalitat, el treball conjunt entre centres educatius, organitzacions de la societat civil i institucions de la Comunitat Valenciana i dels països receptors d'ajuda oficial al desenvolupament.	1 punt

Criteri 4.2. Altres enfocaments transversals (fins a 7 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si l'actuació està redactada amb llenguatge inclusiu.	1 punt
Si la matriu de planificació es dissenya amb un enfocament inclusiu i basat en drets humans.	1 punt
Si el diagnòstic i la justificació de l'actuació incorporen un enfocament inclusiu que vaja més enllà de la desagregació per sexes i aprofundisca de manera transversal en els factors que generen inequitats i vulneracions de drets, i aporten mesures per a corregir estes inequitats.	1 punt
Si la proposta presentada preveu la inclusió de persones amb discapacitat, des d'una perspectiva de drets humans.	1 punt
Si es proposen mesures concretes per a minimitzar l'impacte ambiental i la petjada de carboni.	1 punt
Si es preveu la inclusió de continguts sobre justícia climàtica i consum responsable (des d'un enfocament local-global) en les temàtiques tractades i en els materials didàctics elaborats.	1 punt
Si l'actuació promou i garanteix la participació en les activitats de persones i col·lectius culturalment diversos.	1 punt

Àrea 5. Qualitat de la proposta econòmica presentada (fins a 11 punts)

Criteri 5.1. Concepte de gasto adequat i eficiència en la utilització dels recursos (fins a 5 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si tots els gastos proposats tenen la naturalesa de subvencionables d'acord amb la normativa aplicable.	1 punt
Si tots els gastos són estrictament necessaris per a realitzar l'actuació. No s'inclouen gastos superflus o innecessaris.	1 punt
Els recursos s'han pressupostat d'acord amb els preus de mercat.	1 punt
Els gastos imputats a la Generalitat no superen el màxim subvencionable que estableix la normativa aplicable.	1 punt
En conjunt, el pressupost optimitza l'ús dels recursos econòmics assignats a l'actuació i aconseguix els resultats previstos amb el menor cost possible.	1 punt

Criteri 5.2. Qualitat del pressupost i de la justificació del gasto (fins a 6 punts)	
Subcriteris	Puntuació
Si en la compleció de l'arxiu Excel de pressupost de l'actuació s'han seguit totes les indicacions al respecte que es donen en este.	1 punt
Si els conceptes de gasto pressupostats estan ben definits.	1 punt
Si es defineixen de forma adequada la unitat de mesura i el preu unitari de cada un dels conceptes de gasto pressupostats.	1 punt
Si tots els conceptes de gasto s'inclouen en la partida correcta.	1 punt



Si es presenten totes les prefectures exigibles i estan elaborades d'acord amb la normativa reguladora.	1 punt
Si no se superen els límits (% i/o absoluts) de cada una de les partides fixats, si és el cas, en la normativa reguladora.	1 punt