



**Expedient número:** 1463/2026

## EDICTE

Extracte de l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, celebrada el 18 de maig de 2026, pel qual s'aprova la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts socials adreçats a famílies per a les despeses d'escolarització corresponents a l'any 2026.

**Primer.-** Aprovar la convocatòria de subvencions per a l'atorgament d'ajuts socials a famílies per a les despeses d'escolarització per al curs 2026-2027, d'acord amb les Bases Reguladores.

**Segon.-** Autoritzar la despesa per un import de 5.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 104 23100 22609 del pressupost municipal vigent.

**Tercer.-** Establir un termini de presentació de sol·licituds de **20 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

**Quart.-** Publicar la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al tauler d'anuncis municipal, als efectes legals oportuns.

**Cinquè.-** Comunicar el present acord a l'Àrea de Comunicació de la Corporació als efectes de la seva difusió institucional, així com a l'Àrea d'Acció Social i als serveis econòmics municipals per al seu coneixement i efectes.

**Sisè.-** Facultar l'Alcaldia amb el poder més ampli possible perquè, en exercici de les seves atribucions, procedeixi, si s'escau, a signar tots els actes de gestió necessaris per a l'execució del present acord, així com a introduir i aprovar les modificacions i correccions d'errades materials, de fet o aritmètiques que siguin necessàries.

Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica.

EL SECRETARI

Jordi Gasulla Sabaté



## **BASES GENERALS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A FAMÍLIES PER A LES DESPESES D'ESCOLARITZACIÓ**

### **BASES GENERALS**

#### **CAPITOL I.- DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Article 1 – Objecte i Finalitat**

El dret a la educació és un dret fonamental reconegut a l'art.27 de la Constitució, dret que com a dret fonamental reconegut a la Secció Segona del Capítol Segon del Títol primer de la Constitució gaudeix de la màxima protecció tant normativa com jurisdiccional.

A fi i efecte de garantir l'esmentat dret, i que tots els nens i nenes del municipi independentment de la seva situació econòmica i social puguin accedir a la educació en igualtat d'oportunitats, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui vol col·laborar mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics a l'escolarització per les famílies del municipi.

Per tot això , des de l'Ajuntament presentem aquesta normativa per regular i definir les condicions i procediments per sol·licitar els esmentats ajuts.

##### **Article 2.- Règim Jurídic de l'atorgament**

L'atorgament de les subvencions es regeix pel que disposen les bases per a l'atorgament de subvencions, per l'Ordenança General de Subvencions Municipal, la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### **CAPITOL II.- REQUISITS I CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT**

##### **Article 3.- Persones beneficiàries**

Poden ser beneficiàries de les subvencions les famílies que compleixin els següents requisits:

- Estar empadronats en el municipi de Santa Margarida de Montbui (tant els/les progenitors/es, tutors/es, guardadors/es i el/els infants; com en el cas de famílies monoparentals el pare o la mare i el/els infants). El padró es consultarà d'ofici.
- L'Alumne/a pel qual es sol·licita l'ajut ha d'estar matriculat en un centre educatiu de Sta. Margarida de Montbui el curs escolar al qual es refereix la convocatòria.
- Estar inscrits al programa de reutilització de llibres de text del Centre Escolar (en el cas que hi hagi).
- L'Ajuntament podrà obtenir la situació de renda familiar amb la consulta de les dades d'organismes públics pertinents, sigui directament o per mitjà de Via Oberta. Cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui a consultar directament a les Administracions Públiques les dades econòmiques per poder donar resposta a la sol·licitud de beca, aquesta haurà de ser aportada pel sol·licitant. En tot cas, per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades caldrà presentar el model d'Autorització segons Annex 3.
- En cas de no autoritzar la consulta de dades econòmiques, el sol·licitant haurà d'aportar la documentació:





- Ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys (tres últimes nòmines, certificat pensió INSS – en cas de no tenir ingressos Certificat de l'OTG amb els períodes d'inscripció i cobrament- o be qualsevol certificat acreditatiu de la percepció de qualsevol pensió, prestació contributiva o no contributiva, indemnització o retribució pública o privada pels membres de la unitat familiar). En cas de no percebre cap d'aquests ingressos, certificat negatiu corresponent.
- Matrícula escolar o document acreditatiu d'estar cursant o iniciar formació post obligatòria en el cas dels membres de la unitat familiar o de convivència, majors de 16 anys.
- A excepció dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys sense DNI o NIE, que hauran de presentar la declaració responsable segons Annex 4.
- Els membres amb prestacions no contributives hauran de presentar certificat d'ingressos corresponent.
- L'Ajuntament consultarà d'ofici la Renda Garantida de Ciutadania (RGC) sempre que prèviament s'hagi presentat la corresponent Autorització segons model de l'Annex 3.
- Tenir una renda per càpita neta mensual no superior a la definida per la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici anterior al de la convocatòria en relació amb l'indicador de renda de suficiència de Catalunya referent a l'any en curs multiplicada per 1,2. Per a establir els límits familiars segons la composició de les diverses llars s'utilitzarà la següent fórmula de càlcul, respecte a la taula posterior del punt Unitat familiar de convivència. Ingressos mensuals:
  - Per a cada adult de més a la llar: + 0,5 IRSC
  - Per a cada menor de més a la llar: + 0,3 IRSC

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, va establir l'indicador de renda de suficiència, que ha de ser fixat periòdicament per la Llei de pressupostos de la Generalitat. Aquest indicador serveix per valorar la situació de necessitat, per a poder tenir dret o accés a les prestacions. S'entén per situació de necessitat qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses essencials pel manteniment propi o pel manteniment de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany.

Els ingressos màxims per unitat familiar o de convivència seran els indicats a la taula que es publicarà com annex en cada convocatòria després de restar les despeses en concepte de lloguer o hipoteca d'habitatge, fins un màxim de 500€ en aquest concepte, si s'escau.

- No ser titular en règim de propietat o copropietat de més d'un habitatge.
- No percebre cap altre ajut provinent d'altres Administracions públiques que cobreixin totalment el cost de l'activitat o servei.
- No podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les famílies dels infants que ja estiguin rebent ajuts per a necessitats educatives específiques de tipus socioeconòmic atorgades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ("Motxilles Escolars", amb el reconeixement NEE B), ja que ja tenen cobertes les despeses de llibres i material.
- El import màxim de l'ajut a l'escolarització segons el curs que estigui cursant l'/els infant/s beneficiari/s quedarà definit en l'Article 5 d'aquestes bases.

Es considera com a unitat familiar de convivència, als efectes d'aquestes bases la que estigui formada per totes les persones que visquin en un mateix domicili, unides per vincle matrimonial o que s'hagin constituït com a parella de fet o per vincle fins al segon grau de consanguinitat, afinitat, adopció, i altres persones amb les quals es convisqui en virtut de guarda amb fins d'adopció o acolliment familiar permanent.



#### Article 4.- Activitats subvencionables

Seràn objecte de subvenció, amb la finalitat de garantir l'accés a l'educació escolar en igualtat d'oportunitats, la compra de llibres de text, la de llicències digitals i la quota de Reutilització de Llibres de Text dels alumnes matriculats en els centres públics d'educació primària i secundària del municipi de Santa Margarida de Montbui, en etapa escolar obligatòria.

També es contempla l'ajut en quota de material escolar (i llibres, si fos el cas) pels alumnes d'educació infantil pel curs escolar corresponent per les famílies que compleixin els requisits establerts a l'Article 3 de les present bases.

#### Article 5.- Import subvencionable

El import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost total de l'obra o activitat subvencionada.

Els casos de famílies amb custòdia compartida es prendrà com a referència la meitat del cost dels llibres, llicències digitals i material escolar.

Com a regla general, les sol·licituds per quota de reutilització de llibres, acceptades per barems, obtindran directament la totalitat del cost.

En els casos d'infants amb llibres, però que no s'hagi presentat el pressupost pertinent, només es becarà la quota de reutilització de llibres, si s'escau.

Aquestes subvencions no comportaran cap desembors pecuniari en favor de les persones beneficiàries, sinó que s'aplicaran directament en el moment de la seva adquisició a les llibreries de Santa Margarida de Montbui i d'Igualada, AFAs, IES i centres escolars públics del municipi de Santa Margarida de Montbui d'acord amb l'Article 4.

#### Article 6.- Criteris Específics de Valoració

Els criteris de valoració de les sol·licituds amb un màxim de VINT-I-UN (21) punts són els següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PONDERACIÓ	
Capacitat Econòmica de la unitat familiar o unitat de convivència	Fins a un màxim DEU (10) punts	
A. Per reconeixement de discapacitat dels/les progenitors/es, tutors/es, guardadors/es o infant/s (es tindrà en compte únicament una discapacitat i prevaldrà la de major grau)	Fins el 33%	DOS (2) punts
	Superior al 33%	TRES (3) punts
B. Per la condició de família nombrosa/monoparental acreditada amb el certificat corresponent. (per les famílies que tinguin ambdós certificacions, només se'n tindrà en compte una)	DOS (2) punts	





C. Víctima de violència de gènere acreditada amb informe pertinent	UN (1) punt
D. Valoració tècnica de Serveis Socials, amb qualsevol d'aquests ítems: <ul style="list-style-type: none"><li>Família amb seguiment de serveis socials 3 entrevistes en els últims 6 mesos</li><li>Família que compleix els requisits per rebre l'ajuda d'aliments</li><li>Família amb infància en risc</li></ul>	CINC (5) punts

Per calcular la capacitat econòmica de la unitat familiar o de convivència es sumaran els ingressos, ja siguin fixes o no, de cadascuna de les persones membres del nucli familiar, majors de 16 anys. Dels membres de primer grau de consanguinitat amb l'/els infant/s becats computarà el 100% dels ingressos; i el 50% del ingressos dels membres sense grau o de segon grau, o més, de consanguinitat amb l'/els infant/s becats. En tot cas s'ha de complir els requisits d'unitat familiar o de convivència de l'article 3.

S'entendrà per ingressos fixos els rendiments del treball provinents de contractes de caràcter indefinit i de les pensions permanents. S'entendrà per ingressos de caràcter no fix, els rendiments del treball provinents de contractes temporals i altres ingressos atípics i/o puntuals.

Les pensions d'aliments pagades amb regularitat es comptabilitzaran com a ingressos, no obstant, en aquells casos que no s'estigui acomplint l'ingrés de la pensió d'aliments i s'adjunti la denúncia corresponent, no es comptabilitzarà dit ingrés.

En els casos d'acreditació de violència de gènere, s'exclourà de la unitat familiar a la persona causant de la violència de gènere.

Per obtenir la renda per càpita mensual familiar, en els casos d'ingressos no fixes, es dividirà la quantitat obtinguda durant tres mesos obtenint el valor mitjà.

La valoració tècnica de Serveis Socials es realitzarà segons Annex 5.

La puntuació respecte a la Capacitat Econòmica de la unitat familiar o la unitat de convivència es distribuirà de la manera següent, respecte la taula Unitat familiar o de convivència i després de restar les despeses en concepte de lloguer o hipoteca d'habitatge, fins un màxim de 500€ en aquest concepte, si s'escau.

Ingressos mensuals de l'Article 3:

CAPACITAT ECONÒMICA	PUNTS
Fins al 25% dels ingressos màxims per unitat familiar	DEU (10) punts
Fins al 50% dels ingressos màxims per unitat familiar	VUIT (8) punts
Fins al 75% dels ingressos màxims per unitat familiar	SIS (6) punts





Fins al 100% dels ingressos màxims per unitat familiar	QUATRE (4) punts
--	------------------

La puntuació respecte a criteris socials es distribuïran tal com estan descrits als apartats a), b), c) i d) de l'Article 6, sempre i quan estiguin degudament documentats.

El import total de l'activitat subvencionable s'assigna en funció de la quantitat de punts atorgats segons els criteris específics de valoració; quedant distribuïts de la següent manera:

De ZERO (0) a TRES (3) punts de valoració	No es contempla ajut escolar
De QUATRE (4) a SET (7) punts de valoració	S'atorga el 40% del total de l'activitat subvencionable
De VUIT (8) a DOTZE (12) punts de valoració	s'atorga el 60% del total de l'activitat subvencionable
De TRETZE (13) a DISSET (17) punts de valoració	S'atorga el 80% del total de l'activitat subvencionable
De DIVUIT (18) a VINT-I-UN (21) punts de valoració	S'atorga el 100% del total de l'activitat subvencionable

### CAPITOL III.- PROCEDIMENT

#### **Article 7.-** Procediment d'atorgament

Les subvencions s'atorgaran per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui en règim de concurrència competitiva.

Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es realitza a partir de la comparativa de les sol·licituds presentades, a fi i efecte d'establir una prelación entre les mateixes de conformitat amb els criteris de valoració prèviament establerts, i adjudicar les subvencions a aquelles sol·licituds que hagin obtingut major puntuació en aplicació dels criteris prèviament establerts.

#### **Article 8.-** Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria corresponent, i que en cap cas podrà excedir de **VINT DIES NATURALS**.

#### **Article 9.-** Lloc i forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant la presentació individual per infant del model normalitzat segons Annex 1 acompanyat de la documentació requerida que es determina en les presents bases generals, al Registre General de la Corporació municipal.

Quan es presenti el model normalitzat segons Annex 1 per a més d'un germà/na, els documents idèntics només s'hauran de presentar una única vegada, però s'haurà de presentar sol·licitud per cadascun/a.



## Article 10.- Documentació requerida

Les famílies, al model normalitzat segons Annex 1, hauran d'acompanyar la següent documentació:

- DNI, NIE o Passaport dels/les progenitors/es, tutors/es o guardadors/es.
- Llibre de Família.
- En cas de representació legal o acolliment de/dels infants, documentació acreditativa.
- Rebut hipoteca/lloguer últims 3 mesos.
- Declaració responsable de no tenir més d'un immoble en règim de propietat o copropietat, per part de la totalitat dels membres de la unitat familiar o de convivència, inclosa al model normalitzat segons Annex 2.
- Declaració responsable de no percebre cap altre ajut que cobreixi tot el cost de l'activitat o bé, en el cas de percebre i no cobrir totalment el cost de l'activitat, manifestar l'import i l'Administració de procedència, inclosa al model normalitzat segons Annex 2.
- Presentar Annex 3 per la consulta de la situació de renda familiar d'organismes públics pertinents, en cas de no autoritzar, presentar la documentació segons Article 3.
- En cas de no tenir DNI o NIE, adjuntar declaració responsable amb els ingressos mensuals, segons Annex 4, per cada membre major de 16 anys de la unitat familiar.
- En cas de percebre una PENSIÓ NO CONTRIBUTIVA, aportar certificat corresponent.
- En cas de separació o divorci, aportar el conveni regulador. En cas d'incompliment, aportar la denúncia corresponent.
- Certificat vigent acreditatiu de discapacitat, si és el cas.
- Carnet vigent de família nombrosa, monoparental, si és el cas.
- Pressupost de la compra de llibres de text, si s'escau.
- El pressupost de les llicències digitals, de les quotes de reutilització i dels materials escolars dels alumnes d'educació infantil, es consultarà d'ofici amb els centres educatius.

## Article 11.- Instrucció del procediment i valoració de les sol·licituds i òrgans competents

11.1 L'òrgan instructor del procediment és el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

11.2 Les sol·licituds presentades i un cop conclosa l'activitat instructora, les valorarà la comissió de subvencions, previ informe de la persona tècnica responsable de cada departament.

11.3 La Comissió de Subvencions estarà integrada per les següents persones membres:

- a) President/a: La Regidora d'Acció Social de la Corporació.
- b) Vocals: Els Tècnics/Les Tècniques d'Educació i Serveis Socials de la Corporació.
- c) Secretari/a: personal administratiu

11.4 Un cop valorades les sol·licituds, es remetrà la proposta d'atorgament de subvencions a l'òrgan competent per a la seva concessió.

## Article 12.- Òrgan competent per a l'atorgament



L'Òrgan competent per a l'atorgament de subvencions és la Junta de Govern Local de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'art.14a) de l'Ordenança General de Subvencions, prèvia proposta formulada per la Comissió de Subvencions en els termes que disposa la base 12.3.

L'acord adoptat per l'òrgan competent serà notificat als interessats mitjançant la publicació al tauler d'edictes electrònic de la corporació ([www.montbui.cat](http://www.montbui.cat)) de conformitat amb l'Article 45.1 lletra b) de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, en tractar-se d'un procediment de concurrència competitiva sense necessitat de notificació expressa.

La no presentació d'al·legacions, per part de les famílies beneficiàries, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'atorgament dels ajuts, implica l'acceptació tàcita dels ajuts rebuts.

### **Article 13.-** Termini per a l'atorgament de subvencions

El termini màxim per a resoldre i publicar l'atorgament de subvencions per part de l'òrgan competent de la Corporació no pot excedir de TRES MESOS des de la publicació de la convocatòria al diari oficial corresponent.

La falta de resolució i publicació dins de l'esmentat termini produirà efectes desestimatoris de les sol·licituds presentades.

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'òrgan competent de la Corporació comprovarà d'ofici el compliment dels requisits esmentats a l'Article 3 de les següents bases. Quedaran excloses del procediment les famílies que no compleixin amb els requisits establerts.

Un cop comprovades les sol·licituds, es farà públic, mitjançant edicte al tauler d'anuncis ([www.montbui.cat](http://www.montbui.cat)) i anuncis de la Corporació, la relació de sol·licituds que no continguin la documentació necessària per ser admeses a tràmit. Les persones interessades hauran de presentar, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentat edicte, i sense requeriment previ, els documents que manquen a la sol·licitud. En cas contrari, s'entendrà que desisteixen de la seva petició, de conformitat amb l'Article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques i quedaran exclosos del procediment.

Amb caràcter complementari i de forma merament informativa es comunicarà el requeriment als sol·licitants mitjançant dispositiu electrònic o paper.

### **Article 14.-** Partida pressupostària i quantitat màxima a subvencionar

La quantitat màxima a subvencionar en la seva totalitat i la partida pressupostària s'indicaran en l'acord d'aprovació de la corresponent convocatòria.

En el cas que les sol·licituds aprovades siguin superiors a la quantitat màxima a subvencionar aprovada en la corresponent convocatòria la Comissió de Subvencions haurà de reduir proporcionalment la quantitat individual a atorgar, si s'escau.

### **Article 15.** Tractament de dades personals i confidencialitat de les subvencions concedides.

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada donarà el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient d'acord amb la Llei Orgànica 5/2018, de 5 de desembre.

### **Article 16.-** Ajuts de caràcter social





Aquests ajuts tenen la naturalesa d'emergència social i van destinats a col·lectius i famílies vulnerables en virtut d'allò disposat a l'Article 22.2 lletra c) de la Llei 38/2003, General de Subvencions i a la Base 39.2 lletra a) per la qual cosa no els és exigible a les persones beneficiàries la justificació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

#### DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò que no estigui previst en les present bases seran d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions municipal aprovada pel Ple de la Corporació en sessió de data 29 d'abril de 2005, la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2.006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Santa Margarida de Montbui (document signat electrònicament)

LA REGIDORA DELEGADA

M<sup>a</sup> Coral Vázquez Hontoria

LA TÈCNICA DE SERVEIS SOCIALS

Cristina Soler Rica





## ANNEX 1

### SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER A LES DESPESES D'ESCOLARITZACIÓ CURS 202 - 202

#### DADES IDENTIFICATIVES DEL SOL·LICITANT (PROGENITORS/ES, TUTOR/A LEGAL)

Nom:  Cognoms:

DNI/NIE/PASSAPORT:

Adreça:

Municipi i CP : SANTA MARGARIDA DE MONTBUI (08710)

Telèfon mòbil:  Telèfon fix:

#### DADES DE L'INFANT PEL QUAL ES SOL·LICITA L'AJUT

1. Nom:  Cognoms:

DNI/NIE/PASSAPORT:

Data naixement:

CENTRE EDUCATIU:  CURS:

Número de registre d'entrada on s'ha adjuntat la documentació idèntica

Signatura:

Santa Margarida de Montbui, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_





## CAL APORTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT

DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA OBLIGATÒRIA		Marqueu amb X
1	Annex 1 – Sol·licitud	
2	DNI, NIE o Passaport dels/les progenitors/es, tutors/es o guardadors/es	
3	Pressupost de la compra de llibres de text, si s'escau	
4	Llibre de família	
5	Certificat vigent acreditatiu de discapacitat, si és el cas	
6	En cas de representació legal o acolliment de/dels infants, documentació acreditativa	
7	Annex 2 – Declaracions de responsabilitat (no ser propietari de més d'un immoble ni rebre cap altre ajut que cobreixi el cost total d'escolarització)	
8	Annex 3 – per la consulta de la situació de renda familiar d'organismes públics pertinents, en cas de no autoritzar, presentar la documentació segons Article 3	
9	Certificat de percepció d'una prestació no contributiva, si s'escau	
10	Annex 4 – en cas de no tenir DNI o NIE, adjuntar declaració responsable amb els ingressos mensuals, per cada membre major de 16 anys de la unitat familiar o convivència	
11	Rebut hipoteca/lloguer últims 3 mesos	
12	En cas de separació o divorci, aportar el conveni regulador. En cas d'incompliment, aportar la denúncia	
13	Carnet vigent de família nombrosa/monoparental, si és el cas	
14	En cas de violència de gènere, acreditar-ho amb l'informe corresponent	
15	Annex 5 – valoració tècnica de serveis socials, si s'escau	





## ANNEX 2

### DECLARACIONS DE RESPONSABILITAT

En/na \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE \_\_\_\_\_ i amb domicili a l'adreça \_\_\_\_\_ de Santa Margarida de Montbui, en qualitat d'interessat en l'ajut per activitats d'estiu que porta a terme l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui,

**DECLARO**, sota la meva responsabilitat, **que no soc propietari de més d'un bé immoble en règim de propietat o copropietat**, ni cap dels altres membres que consten com a empadronats al meu domicili.

**DECLARO**, sota la meva responsabilitat, **que no percebo cap altre ajut de cap altre administració pública que cobreixi totalment el cost d'escolarització** per una banda, i que totes les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes.

Signatura:

Santa Margarida de Montbui, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_





### ANNEX 3



## MODEL D'AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT/ADA PER A QUE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI PUGUI DEMANAR LES DARRERES DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA RELATIVES AL NIVELL DE RENDA (IRPF)

El/la sotasignat autoritza a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària informació de naturalesa tributària, per al reconeixement, seguiment i control de la subvenció a famílies per a les despeses d'escolarització quan la persona que figura a l'apartat A de la present autorització pugui resultar beneficiària.

La present autorització s'atorga als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció indicada anteriorment i en aplicació de l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, General Tributària, que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que en el desenvolupament de les seves funcions siguin necessàries per les AA.PP.

### INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA AUTORITZADA: PRESTACIONS SOCIALS RENDA I PENSIONS PÚBLIQUES EXEMPTES.

#### A.- DADES DEL SOL·LICITANT:

NOM I COGNOMS:	SIGNATURA:
NIF/NIE:	

#### B.- DADES D'ALTRES MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR, ELS INGRESSOS DELS QUALS SÓN COMPUTABLES ALS EFECTES DE L'AJUT:

PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT	NOM I COGNOMS	NIF/NIE	SIGNATURA

Santa Margarida de Montbui, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

(Nota: l'autorització concedida per a cada signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui)





## MODEL D'AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT/ADA PER A QUE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI PUGUI CONSULTAR LA PRESTACIÓ DE LA RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA

El/la sotassinat autoritza a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària informació de naturalesa tributària, per al reconeixement, seguiment i control de la subvenció a famílies per a les despeses d'escolarització quan la persona que figura a l'apartat A de la present autorització pugui resultar beneficiària.

La present autorització s'atorga als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció indicada anteriorment i en aplicació de l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, General Tributaria, que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que en el desenvolupament de les seves funcions siguin necessàries per les AA.PP.

### A.- DADES DEL SOL·LICITANT:

NOM I COGNOMS:	SIGNATURA:
NIF/NIE:	

### B.- DADES D'ALTRES MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR, ELS INGRESSOS DELS QUALS SÓN COMPUTABLES ALS EFECTES DE L'AJUT:

PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT	NOM I COGNOMS	NIF/NIE	SIGNATURA

Santa Margarida de Montbui, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_





## ANNEX 4

### DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS PER A PERSONES AMB PASSAPORT

En/Na \_\_\_\_\_ amb núm. PASSAPORT \_\_\_\_\_ i domicili a  
l'adreça \_\_\_\_\_

de Santa Margarida de Montbui, en qualitat d'interessat/da a **L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A  
FAMÍLIES PER A LES DESPESES pel curs 202 - 202** que realitza l'Ajuntament de Santa Margarida  
de Montbui.

DECLARO, sota la meva responsabilitat els següents ingressos mensuals:

Santa Margarida de Montbui, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Signat,





## ANNEX 5

### VALORACIÓ TÈCNICA DE SERVEIS SOCIALS

Numero de registre d'entrada de la sol·licitud de beques escolarització: \_\_\_\_\_

Valoració per obtenir els punts de serveis socials:

- Família amb seguiment de serveis socials 3 entrevistes en els últims 6 mesos
- Família que compleix els requisits per rebre l'ajuda d'aliments
- Família amb infància en risc

Les famílies que no compleixin cap d'aquests ítems no podran disposar dels punts de serveis socials.

