

## **BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS MUNICIPAIS EN CONCORRENCIA COMPETITIVA DESTINADAS Á ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR DO CONCELLO DE SOUTOMAIOR, CURSO ESCOLAR 2026/2027.**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

A Constitución española de 1978 consagra, no seu artigo 39, o deber dos poderes públicos de asegurar a protección social, económica e xurídica da familia e ademais configura a educación como un dereito fundamental básico de toda a cidadanía, de conformidade co establecido no seu artigo 27.1 que literalmente dispón: "Todos teñen o dereito á educación", especificando no seu apartado 5 que "Os poderes públicos garanten o dereito de todos á educación". Así mesmo, o artigo 27 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, prevé a delegación da competencia para a Prestación dos servizos sociais, promoción da igualdade de oportunidades.

Pola súa parte, o Estatuto de Autonomía de Galicia lexitima a actuación legislativa da Comunidade Autónoma no eido da protección da familia, infancia e adolescencia, nos títulos competencias xenéricos de asistencia social e de promoción do desenvolvemento comunitario (Art.27 EAG).

Xa máis especificamente no eido da normativa sectorial, a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos sociais de Galicia, atribúelle ás Corporacións Locais a creación e xestión dos servizos comunitarios básicos, configurándose como servizos de carácter integrador e principal instancia do sistema galego de servizos sociais para o desenvolvemento de intervencións de carácter preventivo, de atención integral a persoas, familias e de incorporación socio-laboral e habilita expresamente aos concellos para conceder axudas económicas destinadas a apoiar o coidado dos menores, paliar situacións transitorias de necesidade, garantir un mínimo de subsistencia e reforzar procesos de integración familiar e inclusión social.

Por último, a Lei 3/2011 do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, garante a protección total da familia, en especial, a das familias valoradas de especial consideración, ás que se lles asegura un trato preferente nos ámbitos educativos, da vivenda, cultura, novas tecnoloxías, etc.

O artigo 8 desta lei atribúe tamén competencias aos municipios para a execución de programas e proxectos destinados á atención das familias.

No exercicio da competencia propia da atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social, prevista no artigo 25.2.e) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, no Orzamento Municipal 2026 prevese crédito para a concesión de axudas municipais a adquisición de material escolar, e co obxectivo de paliar as dificultades económicas que poidan atravesar as familias con menos recursos, de xeito que estas situacións non mingüen o dereito ao acceso á educación en condicións de igualdade das menores; implantando a través destas bases un sistema de axudas en función da renda co obxecto de que se beneficien as familias con menos recursos e intervindo na atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.



Por todo isto, convócase a concesión de axudas municipais de material escolar, no marco xurídico definido pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, as Bases de execución do orzamento municipal, a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Soutomaioir e demais normativa de aplicación.

## **BASES**

### **PRIMEIRA. Obxecto da subvención**

O obxecto destas bases é establecer un réxime compensatorio de carácter social destinado a familias do concello de Soutomaioir co obxecto de paliar os gastos que supón a escolarización das crianzas da familia.

Subvencionase a través deste procedemento a adquisición material escolar necesario para o curso 2026/2027 do alumnado matriculado en educación infantil, primaria, secundaria ou bacharelato dos centros docentes do concello de Soutomaioir así como para o alumnado empadroado e con enderezo en Soutomaioir que curse bacharelato noutro centro, FP ou PCPI.

Entenderase por material escolar o necesario para realizar as actividades que se desenvolvan ou se promovan no centro docente. Como material funxible (ex. papel, lapis, bolígrafos, gomas de borrar, rotuladores, cores, cadernos, material de manualidades, libros de lectura obrigatoria, etc, excluindo expresamente os libros de texto.

Co fin de darlle un impulso ao comercio local o material escolar deberá ser adquirido en establecementos do concello de Soutomaioir.

O outorgamento destas subvencións realizaranse en réxime de concorrencia competitiva de acordo cos criterios recollidos nestas bases.

### **SEGUNDA. Requisitos das persoas beneficiarias.**

Para poder optar a estas axudas, as persoas físicas (pai, nai, titor/a dun ou varias nenas e nenos), que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Ser pai, nai ou titor legal do alumnado matriculado durante o curso escolar 2026/2027 en educación infantil, primaria, secundaria ou bacharelato dos centros docentes do concello de Soutomaioir así como para o alumnado do concello de Soutomaioir que curse bacharelato noutro centro, FP ou PCP
- b) Que a unidade familiar estea empadroada no concello de Soutomaioir durante a totalidade do curso lectivo. O empadroamento suporá a residencia efectiva, polo que as persoas beneficiarias, deberán vivir habitualmente en calquera das parroquias do concello de Soutomaioir. Esta circunstancia poderá ser comprobada en calquera momento polo concello solicitando os informes que procedan
- c) Convivir cos/cas alumnos/as para os que se solicitan as axudas.
- d) Ter unha renda per cápita familiar igual ou inferior ao seguinte cadro:



<b>UNIDADE FAMILIAR</b>	<b>IMPORTE MÁXIMO MENSUAL</b>	<b>IMPORTE MÁXIMO ANUAL</b>
2	1.200€	14.400€
3	1.800€	21.600€
4	2.400€	28.800€
5	3.000€	36.000€

**RENDA PER CÁPITA FAMILIAR:** calcúlase dividindo a renda da unidade familiar entre o número de persoas computables. Son persoas computables:

- As nais, pais, titoras ou titores legais, fillas e fillos menores de idade, fillas e fillos maiores de idade con discapacidade e fillas ou fillos solteiras/os menores de 25 anos que convivan no domicilio familiar.
- No caso de divorcio ou separación legal da nai e o pai non se considerará membro computable aquel que non conviva coa alumna/o, agás nos casos de custodia compartida.

Será membro computable, en caso de que o haxa, a nova ou o novo cónxuxe ou parella.

- Computarán por dous as persoas da unidade familiar (pai, nai, alumna/o e irmáns) cunha discapacidade igual ou superior ao 33%, ou que acrediten unha pensión de incapacidade permanente nos graos total, absoluta ou grande invalidez

**CÁLCULO DA RENDA FAMILIAR:** Resulta da suma da base imponible xeral e a base imponible de aforro.

- Terase en conta a situación familiar e persoal a 31 de decembro de 2025 e/ou a renda do 2025.

- Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo concello de Soutomaior no exercicio anterior, ou ter desistido de forma motivada e por escrito.
- Someterse ás actividades de control realizadas por parte do Concello para comprobar a veracidade dos actos consignados na documentación presentada, así como o cumprimento dos requisitos para a percepción da axuda e colaborar co Concello en ditas actuacións.
- Comunicar ante o Concello calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda.
- Non estar incurso nalgunhas das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/07, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia
- Estar ao corrente por todos os conceptos nas obrigas tributarias co Concello de Soutomaior.
- Atoparse ao corrente no cumprimento das demais obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

### **TERCEIRA.- Contía das axudas.**

O importe das axudas por alumno/a non superarán en ningún caso o 100% do gasto xustificado nin o importe seguinte:



Ciclo educativo	Contía da subvención
Educación Infantil (1ª ciclo)	50€
Educación Infantil (2ª ciclo)	70€
Educación Primaria	70€
Educación Secundaria	70€
Alumnado do concello de Soutomaior que curse Bacharelato, FP ou PCPI.	70€

No caso que o importe das axudas solicitadas sexa superior ao crédito de 4.500€, existente na partida orzamentaria 2310.480, empregárase o seguinte criterio para a concesión das axudas:

- 1º.- Situación económica: menor renda per cápita.
- 2º.- Familia monoparental.
- 3º.- Número de fillos: maior número de fillos/as.

#### **CUARTA. Disponibilidade orzamentaria**

O orzamento previsto para o financiamento destas axudas ascende á contía de 4.500€ que se imputará con cargo á partida 2310.480 do orzamento do ano 2026.

#### **QUINTA.- Forma e prazo de solicitudes**

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, cubertas no modelo normalizado habilitado para tal fin (ANEXO I) presentaranse no Rexistro de Servizos sociais do Concello de Soutomaior, ou por calquera dos procedementos previstos no artigo 16 la Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

#### **A) SOLICITUDES**

Xunto coa solicitude as persoas interesadas deberán presentar a seguinte documentación:

- DNI da persoa solicitante.
- Autorización á consulta dos datos do padrón. (Anexo I)
- Libro de familia ou partida de nacemento das persoas da unidade familiar .
- Título de familia numerosa, no seu caso.
- Certificado de familia monoparental, no seu caso.
- Certificado de discapacidade, no seu caso.
- Xustificante da matrícula do alumnado de educación infantil, primaria, secundaria ou bacharelato dos centros docentes do concello de Soutomaior así como para o alumnado do concello de Soutomaior que curse bacharelato noutro centro, FP ou PCPI.
- Declaración xurada das axudas solicitadas ou recibidas pola mesma finalidade (ANEXO II)
- Acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e



coa Seguridade Social (ANEXO II)

- Datos bancarios, IBAN, onde se pretenda recibir o importe da axuda no que consten os datos da persoa que percibe a axuda, no caso de non optar polo pago delegado.
- Copia da declaración do imposto da renda das persoas físicas do ano 2025 da persoa solicitante, da proxenitora ou proxenitor que non apareza como solicitante, irmás ou irmáns ata 25 anos (salvo que tivese algunha discapacidade). Certificado negativo de renda no caso de que algunha das persoas referidas non presentase a declaración da renda e non estivese obrigado.
- Sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou o convenio regulador onde conste a custodia do causante,
- Informe dos servizos sociais ou órgano equivalente do Concello de Soutomaioir que acredite a situación familiar, no seu caso.
- Calquera outra que se estime conveniente na instrución do procedemento.

No caso de que algúns documentos requiridos non poidan presentarse por impedimento legal ou administrativo, substituirase por unha declaración de compromiso/xurada.

A documentación que se achegue deberá ter validez no momento da presentación da solicitude.

## **B) EMENDA DE SOLICITUDES**

De acordo co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para aquelas solicitudes que non estean correctamente cubertas ou non acheguen os documentos preceptivos, o Concello requirirá a persoa interesada para que, nun prazo de 5 días, emende as faltas ou remita os documentos preceptivos.

De non facelo, considerarase que desistiu da súa petición e arquivarase o expediente nos termos previstos na citada lei.

## **C) PRAZO**

O **prazo de presentación será de 10 días hábiles** contados dende o día seguinte á publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, na forma e nos termos previstos na LXS (Arts. 17.3b, 18 e 20.8) en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións-BDNS (Resolucións IGAE do 7, 9 e 10 de decembro de 2015).

## **SEXTA.- Criterios de avaliación**

O órgano correspondente concederá as axudas e subvencións a todas as persoas solicitantes (con límite na dispoñibilidade orzamentaria) que cumpran os requisitos, tendo en conta a contía establecida nos apartados 3 e 4.

Excepcionalmente, e para aqueles casos que así se xustifique, poderase admitir, previo informe favorable do departamento de servizos sociais do concello, a aqueles solicitantes que non cumpran algunha das condicións esixidas nas presentes bases e así o fagan recomendable para garantir a educación dos/as menores.



## **SÉTIMA.- Procedemento de concesión**

O procedemento será instruído polo departamento de Servizos Sociais do Concello, que realizará de oficio cantas actuacións estimen necesarias para o coñecemento e comprobación dos datos así coma os requirimentos de emenda de deficiencias da documentación

Recibidas as solicitudes procederase a súa tramitación, comprobando que as persoas solicitantes cumpren os requisitos esixidos nestas bases e que se achega a documentación requirida.

Avaliadas as solicitudes, segundo os criterios regulados na base 6 elevarase a correspondente proposta de adxudicación a prol de aquelas que reuniran os requisitos establecidos. A proposta de adxudicación deberá expresar a relación de persoas solicitantes para as que se propón a concesión da subvención, a súa contía individual, e as denegadas co seu motivo.

O órgano municipal competente para a concesión das subvencións é a Xunta de Goberno Local, que analizará a proposta do Departamento de Servizos Sociais e resolverá xustificadamente.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

## **OITAVA.- Obrigas das persoas beneficiarias**

As persoas solicitantes das subvencións quedan obrigadas a:

- Comunicar ao Concello, tan pronto como se coñeza, a concesión de subvencións solicitadas a outras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin.
- Cumprir coas estipulacións recollidas na Lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións.
- Responder legalmente da veracidade dos datos expostos e documentación presentada.
- Seguir as directrices que marcan as bases da convocatoria e destinar o importe da axuda na súa integridade á finalidade para a que foi outorgada a axuda.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos, segundo se establece no artigo 38 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. O Concello de Soutomaior poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada
- Mercar o material escolar subvencionado en calquera librería do municipio, co obxectivo de dinamizar o comercio local de Soutomaior.

## **NOVENA. Notificación e publicidade da resolución.**

O prazo máximo para resolver e notificar o procedemento será de seis meses contados a partir do día seguinte ao de finalización da presentación das solicitudes.

Os/as interesados/as poderán entender desestimadas as solicitudes, por silencio



administrativo, se transcorrido o devandito prazo non ditou e notificou resolución expresa.

A notificación da resolución realizarase de acordo co previsto nos artigos 40 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra os actos de resolución expresa poderán interpoñerse potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes dende o día seguinte ó da súa notificación de acordo co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Pontevedra do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da súa notificación, conforme ós artigos 8.1 y 46.1 da Lei 29/98, de 3 de xuño, Contencioso-Administrativa.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este se resolverá e notificará no prazo dun mes segundo establece o artigo 124.2 da citada Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, podendo entón os interesados interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses contados dende o día seguinte a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, de acordo co artigo 46.1 y 4 de la 29/98.

A publicación das presentes bases realizarase na BDNS, no taboleiro de anuncios do Concello de Soutomaior da sede electrónica <https://soutomaior.sedelectronica.es> no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra na páxina web e nas redes sociais do concello.

As axudas que se concedan a través desta convocatoria unha vez resoltas, publicaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica con expresión do DNI (ordenado numericamente) da persoa solicitante e a resolución recaída (concedida/denegada).

## **DÉCIMA. Xustificación das axudas.**

Os gastos deberán ser xustificados antes do **30 de outubro do 2026** e para o seu libramento deberán presentar os seguintes documentos:

- a) Relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin, se é o caso. (anexo II)
- b) Facturas orixinais de compra polo importe subvencionado. As facturas deberán ser emitidas polos establecementos correspondentes cos datos identificativos dos mesmos así como o da persoa solicitante, co detalle do material adquirido tanto en unidades como características e prezo co desagregación do IVE que puidera corresponder.
- c) Acreditación do gasto realizado (factura co selo de PAGADA) ou solicitude de pago delegado debidamente cumprimentada.

Poderá solicitarse ao concello que este realice directamente o pago ao provedor/es da/s factura/s xustificativas da subvención. O provedor deberá acompañar a factura emitida a nome do solicitante acompañada do DNI do mesmo e a solicitude de pago delegado asinada.



De non presentar a xustificación dentro do prazo establecido nestas bases, ou non desistir de forma motivada e por escrito dentro do mesmo prazo, entenderase que desiste da súa petición, dando lugar á perda do dereito ao seu cobramento e procedéndose á anulación do correspondente compromiso, **por resolución da Alcaldía.**

Estes prazos, entenderanse sen prexuízo do prazo de dez días, que se concederá no caso de presentación de documentación incompleta.

O pagamento da subvención concedida farase efectiva unha vez xustificado o obxecto da subvención. Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano competente valorará se se cumpriu a finalidade básica obxecto da subvención e neste caso propondrá que se efectúe o aboamento da subvención ou ben mediante ingreso por transferencia bancaria na conta sinalada pola persoa beneficiaria ou ben ao provedor.

### **UNDÉCIMA. Reintegro**

1. Procederá o reintegro, total ou parcial, da axuda percibida, xunto cos xuros de demora, nos casos indicados no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e especialmente no caso de que se detectase que o importe recibido non fose empregado no fin obxecto desta orde.

2. No caso de xustificación ou incumprimento parcial só se esixirá o reintegro pola parte non xustificada. No caso de que o reintegro esíxase porque se percibiron outras subvencións que, en conxunto, superen o custo da actividade obxecto de concesión, procederá o reintegro só do exceso obtido.

3. O interese de demora esixirase desde o momento do pago da subvención ata a data en que se acorde o reintegro da mesma. O interese de demora aplicable será o interese legal do diñeiro, vixente no momento do pago da subvención, incrementado nun 25 por cento, salvo que a Lei de Orzamentos do Estado de cada ano estableza outro diferente.

4. Están obrigadas ao reintegro:

- a) As persoas solicitantes das subvencións.
- b) As persoas xurídicas ou das agrupacións de persoas físicas sen personalidade xurídica, que responderán solidariamente as obrigacións de reintegro.
- c) A representantes legal da persoa beneficiaria responderá solidariamente cando este careza de capacidade de obrar. Ademais responderán subsidiariamente as persoas sinaladas no artigo 40.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións

### **DÉCIMO SEGUNDA. Compatibilidade**

Serán compatibles estas axudas con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes doutras Administracións ou entes públicos ou privados, sempre que o importe global das subvencións outorgadas non sexa superior ao 100%.

### **DÉCIMO TERCEIRA. Interpretación**

Calquera dúbida que puidera xurdir en torno á interpretación destas bases será resolta pola Xunta de Goberno Local.



## **DISPOSICIÓNS FINAIS**

En todo non previsto expresamente nestas bases, aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do concello de Soutomaior para o ano 2026 e e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 do 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da Lei xeral de subvencións Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Soutomaior aprobada polo Pleno da Corporación Municipal en sesión celebrada o día 30/01/2024

O Alcalde

## **DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE**

**DILIXENCIA:** Para facer constar que as presentes bases que ocupan 13 páxinas, e que conteñen 13 cláusulas, unha disposición final e dous Anexos solicitude foron aprobadas por Xunta de Goberno Local de data 25 de maio de 2026.

Soutomaior, na data sinalada á marxe  
A Secretaria-Interventora  
María Jesús Rodríguez Freire



## AXUDAS ADQUISICIÓN MATERIAL ESCOLAR 2026-2027 DO CONCELLO DE SOUTOMAIOR

### ANEXO I. SOLICITUDE

<b>SOLICITANTE</b> (pai, nai ou titor/a)	Nome e Apelidos			
	DNI			
	Enderezo			
	Localidade			
	Provincia		C.P.	
	Teléfono			
	Email			

### ALUMNOS/AS PARA OS/AS QUE SE SOLICITA AXUDA.

Nome	Apelidos	Data nacemento	Relación co solicitante

### COMPROBACIÓN DE DATOS.

<b>CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS</b>	<b>AUTORIZO A CONSULTA</b>
A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos.	
Padrón municipal de habitantes	SÍ___NO___

PRESTA O SEU CONSENTIMENTO para que a entidade realice consultas dos datos do/a solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables

En cumprimento do artigo 5 da Lei Orgánica de Protección de Datos, que regula o dereito de información na recollida de datos, infórmase aos interesados que os datos persoais solicitados neste formulario son incorporados e tratados nun ficheiro automatizado de nome "Expedientes", cuxa finalidade é a xestión dos procedementos administrativos do Concello de Soutomaior.

Soutomaior, ..... de.....de 2026

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOUTOMAIOR**



## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- DNI da persoa solicitante.
- Autorización á consulta dos datos do padrón. (Anexo I)
- Libro de familia ou partida de nacemento das persoas da unidade familiar .
- Título de familia numerosa, no seu caso.
- Certificado de familia monoparental, no seu caso.
- Certificado de discapacidade, no seu caso.
- Xustificante da matrícula do alumnado de educación infantil, primaria, secundaria ou bacharelato dos centros docentes do concello de Soutomaíor así como para o alumnado do concello de Soutomaíor que curse bacharelato noutro centro, FP ou PCPI.
- Declaración xurada das axudas solicitadas ou recibidas pola mesma finalidade (ANEXO II)
- Acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social (ANEXO II)
- Datos bancarios, IBAN, onde se pretenda recibir o importe da axuda no que consten os datos da persoa que percibe a axuda, no caso de non optar polo pago delegado.
- Copia da declaración do imposto da renda das persoas físicas do ano 2025 da persoa solicitante, da proxenitora ou proxenitor que non apareza como solicitante, irmás ou irmáns ata 25 anos (salvo que tivese algunha discapacidade). Certificado negativo de renda no caso de que algunha das persoas referidas non presentase a declaración da renda e non estivese obrigado.
- Sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou o convenio regulador onde conste a custodia do causante,
- Informe dos servizos sociais ou órgano equivalente do Concello de Soutomaíor que acredite a situación familiar, no seu caso.
- Calquera outra que se estime conveniente na instrución do procedemento.



## ANEXO II DECLARACIÓN XURADA

### 1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Nome da solicitante \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_ como representante dos/as menores

k) \_\_\_\_\_

l) \_\_\_\_\_

m) \_\_\_\_\_

n) \_\_\_\_\_

### DECLARO

- Que SI \_\_\_\_\_ NON \_\_\_\_\_ se solicitou/ lle concederon outras axudas coa mesma finalidade.

-Relación axudas solicitadas
Organismos públicos e entidades privadas _____ importe _____
- Relación de axudas concedidas
Organismos públicos e entidades privadas _____ importe _____

- Non estar incurso en causas inhabilitación para a obtención de axudas e subvencións que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e coñezo e acepto as bases da convocatoria.
- Estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non ter débedas de ningún tipo co Concello de Soutomaíor.

Soutomaíor, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

(Sinatura)



## SOLICITUDE PAGO DELEGADO

Nome da solicitante \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_ como pai/nai ou titor/a legal do/s/da/s a  
alumnos/alumnas:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### SOLICITO

Que a/as factura/s presentada/s para xustificar a subvención concedida para a adquisición do material escolar 2026/2027 sexa/n pagada/s directamente ao provedor/a da mesma polo concello.

PROVEEDOR	N.º TICKET /FACTURA

Soutomaíor a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

Asdo: \_\_\_\_\_

### DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

