

**Títol:** SELECCIÓ DE PARTICIPANTS PER A PROGRAMES INTENSIVS COMBINATS (BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES / BIPS) EN ALTRES INSTITUCIONS SÒCIES DURANT 2026 A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA131 DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, 2a EDICIÓ

**Secció:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

**Òrgan:** Rectora

**Data d'aprovació:** dimarts, 26 de maig de 2026

**Título:** SELECCIÓN DE PARTICIPANTES PARA PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS (BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES / BIPS) EN OTRAS INSTITUCIONES SOCIAIS DURANTE 2026 A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA131 DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, 2ª EDICIÓN

**Sección:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

**Órgano:** Rectora

**Fecha de aprobación:** martes, 26 de mayo de 2026

SELECCIÓ DE PARTICIPANTS PER A PROGRAMES INTENSIVS COMBINATS (BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES / BIPS) EN ALTRES INSTITUCIONS SÒCIES DURANT 2026 A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS+ KA131 DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, 2a EDICIÓ

La resolució es tramitarà com un procediment administratiu d'urgència, per resolució amb data de 13 de maig de 2026, que redueix els terminis processals amb la finalitat de tenir seleccionades les persones participants a temps per a participar en les activitats BIP descrites.

#### 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, de places i ajudes econòmiques a l'alumnat que resulte beneficiari per a participar en programes intensius combinats (Blended Intensive Programmes o BIP) organitzats en altra universitat europea durant l'any 2026.

Per mitjà d'aquest programa, l'alumnat de la Universitat d'Alacant (UA) pot realitzar BIP organitzats per universitats europees amb les quals la UA ha subscrit acords d'intercanvi d'estudiants en el marc del programa Erasmus+ (acció KA131). L'activitat de mobilitat es realitzarà amb l'objectiu de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, així com d'adequació al perfil curricular.

La participació implica una mobilitat física de curta duració a l'estranger en combinació amb un component virtual obligatori.

Els BIP als quals es pot optar en aquesta convocatòria són els que s'indiquen a continuació. Els detalls de cada activitat estaran subjectes a canvis per part de la universitat de destinació.

#### BIP 5 Launch a new internet service provider!

**DESTINACIÓ:** F ST-ETIE01 - Université Jean Monnet, Roanne, França

**PLACES:** 8 estudiants de Grau

**REQUISITS LINGÜÍSTICS:** anglès B2

**REQUISITS DE TITULACIÓ:** estar matriculat en el doble grau en Enginyeria Informàtica i Administració i Direcció d'Empreses

**NOMBRE DE CRÈDITS:** 3 ECTS

**DATES MOBILITAT PRESENCIAL:** del 12 al 16 d'octubre de 2026

**DATES COMPONENT VIRTUAL:** pendent de confirmació

**PROFESSOR RESPONSABLE:** José García Rodríguez i Antonio Fuster Olivares

#### BIP 6 T4EU Early-stage researchers academy

**DESTINACIÓ:** PL KATOWIC01 - University of Silesia in Katowice, Katowice, Polònia

**PLACES:** 3 estudiants de Doctorat

**REQUISITS LINGÜÍSTICS:** anglès B2

SELECCIÓN DE PARTICIPANTES PARA PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS (BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES / BIPS) EN OTRAS INSTITUCIONES SOCIAIS DURANTE 2026 A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS+ KA131 DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, 2ª EDICIÓN

La resolución se tramitará como un procedimiento administrativo de urgencia, por resolución de fecha 13 de mayo de 2026, reduciendo los plazos procesales, con el fin de tener seleccionadas las personas participantes a tiempo para participar en las actividades BIP descritas.

#### 1. Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de plazas y ayudas económicas al alumnado que resulte beneficiario para participar en programas intensivos combinados (Blended Intensive Programmes o BIPs), organizados en otra universidad europea durante el año 2026.

Por medio de este programa, el alumnado de la Universidad de Alicante (UA) puede realizar BIPs organizados por universidades europeas con las cuales la UA ha suscrito acuerdos de intercambio de estudiantes en el marco del programa Erasmus+ (acción KA131). La actividad de movilidad se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

La participación implica una movilidad física de corta duración en el extranjero en combinación con un componente virtual obligatorio.

Los BIPs a los que se puede optar en la presente convocatoria son los que se indican a continuación. Los detalles de cada actividad estarán sujetos a cambios por parte de la universidad de destino.

#### BIP 5 Launch a new internet service provider!

**DESTINO:** F ST-ETIE01 - Université Jean Monnet, Roanne, Francia

**PLAZAS:** 8 estudiantes de Grado

**REQUISITOS LINGÜÍSTICOS:** Inglés B2

**REQUISITOS DE TITULACIÓN:** Estar matriculado en el Doble Grado en Ingeniería Informática y Administración y Dirección de Empresas

**NÚMERO DE CRÉDITOS:** 3 ECTS

**FECHAS MOVILIDAD PRESENCIAL:** 12 al 16 de octubre de 2026

**FECHAS COMPONENTE VIRTUAL:** pendiente de confirmación

**PROFESOR RESPONSABLE:** José García Rodríguez y Antonio Fuster Olivares

#### BIP 6 T4EU Early-stage researchers academy

**DESTINO:** PL KATOWIC01 - University of Silesia in Katowice, Katowice, Polonia

**PLAZAS:** 3 estudiantes de Doctorado

**REQUISITOS LINGÜÍSTICOS:** Inglés B2

NOMBRE DE CRÈDITS: 3 ECTS

DATES MOBILITAT PRESENCIAL: del 19 al 23 d'octubre de 2026

DATES COMPONENT VIRTUAL: 16 d'octubre de 2026

PUNT DE CONTACTE: Àrea de Mobilitat del Servei de Relacions Internacionals

BIP 7 T4EU Data driven solutions for a more sustainable future

DESTINACIÓ: BG SOFIA06 - Sofia University St. Kliment Ohridski, Sofia, Bulgària

PLACES: 3 estudiants de doctorat

REQUISITS LINGÜÍSTICS: anglès B2

NOMBRE DE CRÈDITS: 3 ECTS

DATES PREVISTES MOBILITAT PRESENCIAL: del 26 al 30 d'octubre de 2026

DATES COMPONENT VIRTUAL: 22 d'octubre de 2026

PUNT DE CONTACTE: Àrea de Mobilitat del Servei de Relacions Internacionals

2. Requisits de les persones beneficiàries i requisits específics de cada BIP

21. Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que complisca els següents requisits:

2.1.1 Requisits de matrícula

Estar matriculat en la UA, en el moment de la sol·licitud, en una titulació de caràcter oficial de grau o doctorat per a la qual existisca oferta de places de mobilitat. En el moment de realitzar el BIP, estar matriculat en la titulació per a la qual s'ha concedit la plaça de mobilitat.

2.1.2 Requisit de crèdits

Haver superat 120 crèdits dels estudis de grau des dels quals es fa la sol·licitud, comptabilitzats fins a la convocatòria C2 del curs 2025-2026.

L'alumnat de doctorat compleix el requisit de crèdits superats.

2.1.3 Tenir la nacionalitat d'un país de la Unió Europea o de tercers països (i en aquest cas, haurà d'acreditar que està en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat), de manera que es tinga NIF o NIE.

Aquest requisit s'ha de complir, a tot estirar, fins a la data en la qual finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

2.1.4 Requisit d'idiomes

- L'alumnat de grau ha de tenir acreditat en el seu expedient de la UA el nivell d'idioma requerit.

- L'alumnat de doctorat ha d'adjuntar la documentació acreditativa en el moment de la sol·licitud.

- La Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres estableix els certificats, títols i cursos que acrediten un nivell determinat de llengua estrangera. Es troba en la pàgina web del Servei de Llengües: Pla d'Acreditació Lingüística - <https://sl.ua.es/va/acreditacio/acreditacio-en-llengues.html>

Només podran ser considerats els requisits d'idiomes obtinguts fins a la data en la qual finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Quant a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures, s'admetran les superades fins a la convocatòria indicada en l'apartat 2.1.2 d'aquesta convocatòria.

NÚMERO DE CRÉDITOS: 3 ECTS

FECHAS MOVILIDAD PRESENCIAL: 19 al 23 de octubre de 2026

FECHAS COMPONENTE VIRTUAL: 16 de octubre de 2026

PUNTO DE CONTACTO: Área de Movilidad del Servicio de Relaciones Internacionales

BIP 7 T4EU Data driven solutions for a more sustainable future

DESTINO: BG SOFIA06 - Sofia University St. Kliment Ohridski, Sofia, Bulgaria

PLAZAS: 3 estudiantes de Doctorado

REQUISITOS LINGÜÍSTICOS: Inglés B2

NÚMERO DE CRÉDITOS: 3 ECTS

FECHAS PREVISTAS MOVILIDAD PRESENCIAL: 26 al 30 de octubre de 2026

FECHAS COMPONENTE VIRTUAL: 22 de octubre de 2026

PUNTO DE CONTACTO: Área de Movilidad del Servicio de Relaciones Internacionales

2. Requisitos de las personas beneficiarias y requisitos específicos de cada BIP

2.1. Podrá solicitar esta ayuda el alumnado que cumpla los siguientes requisitos:

2.1.1. Requisitos de matrícula.

Estar matriculado en la UA, en el momento de la solicitud, en una titulación de carácter oficial de Grado o Doctorado para la que exista oferta de plazas de movilidad. En el momento de realizar el BIP, estar matriculado en la titulación para la que se ha concedido la plaza de movilidad.

2.1.2. Requisito de créditos.

Haber superado 120 créditos de los estudios de Grado desde los que se hace la solicitud, contabilizados hasta la convocatoria C2 del curso 2025-26.

El alumnado de Doctorado cumple con el requisito de créditos superados.

2.1.3. Poseer la nacionalidad de un país de la Unión Europea o de terceros países (en cuyo caso deberá acreditar que está en posesión de un permiso válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad), de forma que se tenga NIF o NIE.

Este requisito se debe cumplir, como muy tarde hasta la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

2.1.4. Requisito de idiomas.

- El alumnado de Grado debe tener acreditado en su expediente de la UA el nivel de idioma requerido.

- El alumnado de Doctorado debe adjuntar la documentación acreditativa en el momento de la solicitud.

- La Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras establece los certificados, títulos y cursos que acreditan un nivel determinado de lengua extranjera. Se encuentran en la página web del Servicio de Lenguas: Plan de Acreditación Lingüística - <https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html>

Sólo podrán ser considerados los requisitos de idiomas obtenidos hasta la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, se admitirán las superadas hasta la convocatoria indicada en el apartado 2.1.2 de la presente convocatoria.

2.1.5 No haver superat el període màxim d'estades Erasmus d'estudis o pràctiques (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permeses: un període anual en còmput total en el mateix nivell d'estudis (grau o doctorat).

2.1.6 Altres requisits:

- No haver obtingut plaça definitiva en la primera edició BIP Estudiants de 2026 (convocatòria en el BOUA de 20/01/2026).
- No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat pel Servei de Relacions Internacionals.
- No haver obtingut plaça definitiva en un altre programa de mobilitat o pràctiques per al mateix període sol·licitat.

2.2 Requisits específics de cada BIP

BIP 5 Launch a new internet service provider!

REQUISITS LINGÜÍSTICS: anglès B2

REQUISITS DE TITULACIÓ: estar matriculat en el doble grau en Enginyeria Informàtica i Administració i Direcció d'Empreses

BIP 6 T4EU Early-stage researchers academy

REQUISITS LINGÜÍSTICS: anglès B2

REQUISITS ACADÈMICS:

- Haver realitzat les activitats transversals comunes de l'EIDUA.
- Comptar amb el vistiplau del/de la director/a de tesi

BIP 7 T4EU Data driven solutions for a more sustainable future

REQUISITS LINGÜÍSTICS: anglès B2

REQUISITS ACADÈMICS:

- Haver realitzat les activitats transversals comunes de l'EIDUA.
- Comptar amb el vistiplau del/de la director/a de tesi

3. Nombre, duració i dotació de les ajudes

3.1 S'atorgarà una única plaça per sol·licitant.

3.2 Es concedirà un nombre màxim de places i ajudes, segons s'indica a continuació:

BIP 5 Launch a new internet service provider!

PLACES: 8 estudiants de grau

BIP 6 T4EU Early-stage researchers academy

PLACES: 3 estudiants de doctorat

BIP 7 T4EU Data driven solutions for a more sustainable future

PLACES: 3 estudiants de doctorat

3.3 La duració màxima finançada serà de 7 dies (5 dies d'activitat més 2 de viatge).

3.4 L'ajuda té per objecte contribuir a cobrir les despeses de viatge i subsistència de la mobilitat al país d'acolliment, que pot no cobrir la totalitat dels costos.

L'ajuda econòmica Erasmus+ estarà formada pels següents conceptes:

1) Ajuda per a despeses de viatge. Contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre la Universitat d'Alacant i la seu de la institució d'acolliment en la qual es desenvolupa l'activitat corresponent, segons la quantitat que s'indica a continuació:

- Entre 500 i 1.999 km 309 €

2.1.5. No haber superado el período máximo de estancias Erasmus de estudios o prácticas (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permitidas: un período anual en cómputo total en el mismo nivel de estudios (Grado o Doctorado).

2.1.6. Otros requisitos:

- No haber obtenido plaza definitiva en la primera edición BIP Estudiantes de 2026 (convocatoria de BOUA de 20/01/2026).
- No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por el Servicio de Relaciones Internacionales.
- No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de movilidad o prácticas para el mismo periodo solicitado.

2.2. Requisitos específicos de cada BIP

BIP 5 Launch a new internet service provider!

REQUISITOS LINGÜÍSTICOS: Inglés B2

REQUISITOS DE TITULACIÓN: Estar matriculado en el Doble Grado en Ingeniería Informática y Administración y Dirección de Empresas

BIP 6 T4EU Early-stage researchers academy

REQUISITOS LINGÜÍSTICOS: Inglés B2

REQUISITOS ACADÉMICOS:

- Haber realizado las actividades transversales comunes de la EIDUA.
- Contar con el visto bueno de su director de tesis

BIP 7 T4EU Data driven solutions for a more sustainable future

REQUISITOS LINGÜÍSTICOS: Inglés B2

REQUISITOS ACADÉMICOS:

- Haber realizado las actividades transversales comunes de la EIDUA.
- Contar con el visto bueno de su director de tesis

3. Número, duración y dotación de las ayudas

3.1. Se otorgará una única plaza por solicitante.

3.2. Se concederá un número máximo de plazas y ayudas, según se indica a continuación:

BIP 5 Launch a new internet service provider!

PLAZAS: 8 estudiantes de Grado

BIP 6 T4EU Early-stage researchers academy

PLAZAS: 3 estudiantes de Doctorado

BIP 7 T4EU Data driven solutions for a more sustainable future

PLAZAS: 3 estudiantes de Doctorado

3.3. La duración máxima financiada será de 7 días (5 días de actividad más 2 de viaje).

3.4. La ayuda tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de viaje y subsistencia de la movilidad en el país de acogida, que puede no cubrir la totalidad de los costes.

La ayuda económica Erasmus+ estará compuesta por los siguientes conceptos:

1) Ayuda para gastos de viaje. Contribución a los gastos de viaje basada en la distancia entre la Universidad de Alicante y la sede de la institución de acogida en la que se desarrolle la actividad correspondiente, según la cantidad que se indica a continuación:

- Entre 500 y 1.999 km 309 €

- Entre 2.000 i 2.999 km 395 €

Per a calcular la distància en quilòmetres des de la Universitat d'Alacant fins a la ciutat de destinació, s'utilitzarà la calculadora de distàncies proposada per la Comissió Europea, que es podrà trobar en el següent enllaç:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

2) Ajuda individual. Costos directament relacionats amb l'estada dels participants durant l'activitat al país de destinació. La quantitat diària serà de 79 €.

3) Ajuda addicional per a estudiants amb menys oportunitats. En el cas d'estudiants amb menys oportunitats, rebran una ajuda addicional de 100 €.

Es considera estudiant amb menys oportunitats en aquesta convocatòria l'alumnat que es trobe en alguna de les situacions següents, degudament acreditades, i que no siguen acumulatives entre si:

i. Discapacitat: tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%.

ii. Obstacles socioeconòmics:

o ser beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per a realitzar estudis universitaris el curs immediatament anterior al qual es realitza la mobilitat.

o percebre la unitat familiar una prestació d'ingrés mínim vital o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa.

o trobar-se en risc d'exclusió o emergència socials.

o pertànyer a una família nombrosa o monoparental.

o ser víctima de terrorisme, de violència de gènere o trobar-se en situació d'orfandat.

o trobar-se en una situació de dependència o amb dependents a càrrec.

o tenir un contracte de treball a temps complet que es mantindrà en vigor durant el període de mobilitat o s'estarà en situació d'excedència per a dur-la a terme.

iii. problemes de salut: patir problemes físics o mentals que genere la necessitat de suport addicional.

iv. diferències culturals: tenir la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària, o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya.

A l'efecte de la convocatòria, les situacions que es tindran en compte seran les que consten, com a màxim, fins a la data en la qual finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

4) Suport a la inclusió. El suport a la inclusió cobrirà els costos addicionals requerits perquè els participants amb problemes físics, mentals o de salut puguin participar en la mobilitat.

Per a accedir a aquest suport d'inclusió, els participants hauran de tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%, o patir problemes físics, mentals o de salut degudament acreditats mitjançant la corresponent certificació mèdica.

L'ajuda de suport a la inclusió se sol·licitarà al Servei de Relacions Internacionals abans del començament de la mobilitat a través d'UA Cloud - eAdministració - Tràmits - Instància genèrica.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

El termini de sol·licitud s'inicia el dia 10 de juny i finalitza el 19 de juny de 2026.

- Entre 2.000 y 2.999 km 395 €

Para calcular la distancia en kilómetros desde la Universidad de Alicante hasta la ciudad de destino, se utilizará la calculadora de distancias propuesta por la Comisión Europea, que se podrá encontrar en el siguiente enlace:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

2) Ayuda individual. Costes directamente relacionados con la estancia de los participantes durante la actividad en el país de destino. La cantidad diaria será de 79 €.

3) Ayuda adicional para estudiantes con menos oportunidades. En el caso de estudiantes con menos oportunidades, recibirán una ayuda adicional de 100 €.

Se considera estudiante con menos oportunidades en esta convocatoria al alumnado que se encuentre en alguna de las situaciones siguientes, debidamente acreditadas, no siendo acumulativas entre sí:

i. Discapacidad: tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%;

ii. Obstáculos socioeconómicos:

o ser beneficiario de una beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios el curso inmediatamente anterior al que se vaya a realizar la movilidad;

o percibir la unidad familiar una prestación de ingreso mínimo vital o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza;

o encontrarse en riesgo de exclusión o emergencia social;

o pertenecer a una familia numerosa o monoparental;

o ser víctima de terrorismo, de violencia de género o encontrarse en situación de orfandat;

o encontrarse en una situación de dependencia o con dependientes a cargo;

o tener un contrato de trabajo a tiempo completo que se mantendrá en vigor durante el periodo de movilidad o se estará en situación de excedencia para llevarla a cabo.

iii. problemas de salud: padecer problemas físicos o mentales que genere la necesidad de apoyo adicional;

iv. diferencias culturales: tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España.

A efectos de la convocatoria, las situaciones que se tendrán en cuenta serán las que consten como muy tarde hasta la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

4) Apoyo a la inclusión. El apoyo a la inclusión cubrirá los costes adicionales requeridos para que los participantes con problemas físicos, mentales o de salud puedan participar en la movilidad.

Para acceder a este apoyo de inclusión los participantes deberán: tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%; o padecer problemas físicos, mentales o de salud, debidamente acreditados mediante la correspondiente certificación médica.

La ayuda de Apoyo a la Inclusión se solicitará al Servicio de Relaciones Internacionales antes del comienzo de la movilidad a través de UA Cloud - eAdministración - Trámites - Instancia Genérica.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo de solicitud se inicia el día 10 de junio y finaliza el 19 de junio de 2026.

La convocatòria es publicarà en el BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació de l'extracte en el DOGV.

#### 4.2 Procediment de presentació

La sol·licitud es presentarà a través d'UACloud, aplicació Programes de Mobilitat, pestanya UMove, i caldrà seleccionar Les meues sol·licituds i Nova sol·licitud.

S'haurà d'adjuntar en la sol·licitud els assoliments obtinguts en matèria lingüística en els següents casos:

- L'alumnat de grau que no els tinga acreditats en el seu expedient de la UA, és a dir, els que no consten en UACloud - Expedient acadèmic - Consultar - Expedients - Acreditació i capacitació docent en llengües.

- L'alumnat de doctorat ha d'adjuntar la documentació acreditativa en el moment de la sol·licitud, en qualsevol cas.

Així mateix, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud la justificació del contracte de treball a temps complet, els problemes de salut i diferències culturals a què al·ludeix l'apartat 3.4.3. Per a la resta dels casos, es tindrà en compte el que aparega en la matrícula del curs 2025-2026.

L'alumnat de doctorat ha d'adjuntar el vistiplau del/de la director/a de tesi.

Finalment, les persones sol·licitants del BIP 6 T4EU Early-stage researchers academy han de lliurar un resum en anglès (abstract) de fins a 250 paraules que incloga la disciplina representada, una descripció del problema d'investigació i la rellevància científica.

Quan la documentació estiga en poder la Universitat d'Alacant, ha d'indicar-se la unitat administrativa que la va generar o en la qual va ser presentada.

#### 5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de places i ajudes es realitzarà seguint els criteris:

##### 5.1 La valoració dels mèrits atès el barem que es detalla en l'[annex](#).

El barem comprendrà dos apartats:

- Expedient acadèmic en l'estudi des del qual se sol·licita l'intercanvi.
- Coneixement d'idiomes.
- Puntuació d'adequació per a cada projecte BIP.

Els mèrits i les condicions per a rebre les ajudes econòmiques hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i acreditar-se en la forma que s'estableix en cada cas.

##### 5.2 La valoració de les següents prioritats:

- Prioritat 1: estudiants amb menys oportunitats. Es reflectirà sumant 30 punts als obtinguts en el barem.
- Prioritat 2: estudiants que NO hagen participat en edicions anteriors de BIP que hagen tingut lloc fora de la UA. Es reflectirà sumant 20 punts als obtinguts en el barem.
- Prioritat 3: estudiants que hagen participat en edicions anteriors de BIP que hagen tingut lloc fora de la UA. En aquest cas, la puntuació del barem no es veurà afectada.
- Prioritat 4: estudiants que hagen renunciat fora de termini a una plaça concedida en edicions anteriors de BIP que hagen tingut lloc fora de la UA. Es reflectirà amb la reducció de 2/3 de la puntuació.

La convocatoria se publicarà en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

#### 4.2. Procedimiento de presentación

La solicitud se presentará a través de UACloud, aplicación Programas de Movilidad, pestaña UMove, seleccionando Mis solicitudes y "Nueva solicitud".

Se deberá adjuntar en la solicitud los logros obtenidos en materia lingüística en los siguientes casos:

- El alumnado de Grado que no los tenga acreditados en su expediente de la UA, es decir, los que no consten en "UACloud - Expediente académico - Consultar - Expedientes - Acreditación y capacitación docente en lenguas".

- El alumnado de Doctorado debe adjuntar la documentación acreditativa en el momento de la solicitud, en cualquier caso.

Asimismo, se deberá adjuntar a la solicitud la justificación del contrato de trabajo a tiempo completo, los problemas de salud y diferencias culturales a los que alude el apartado 3.4.3). Para el resto de los casos, se tendrá en cuenta lo que figure en la matrícula del curso 2025-26.

El alumnado de Doctorado debe adjuntar el visto bueno de su director de tesis.

Por último, las personas solicitantes del BIP 6 T4EU Early-stage researchers academy deben entregar un resumen en inglés (abstract) de hasta 250 palabras, que incluya la disciplina representada, una descripción del problema de investigación y su relevancia científica.

Quando la documentación obre en poder la Universidad de Alicante, debe indicarse la unidad administrativa que la generó o en la que fue presentada.

#### 5. Criterios de adjudicación

La asignación de plazas y ayudas se realizará siguiendo los criterios:

##### 5.1. La valoración de los méritos atendiendo al baremo que se detalla en el [Anexo](#).

El baremo comprenderá dos apartados:

- Expediente académico en el estudio desde el que se solicita el intercambio.
- Conocimiento de idiomas.
- Puntuación de adecuación para cada proyecto BIP.

Los méritos y las condiciones para recibir las ayudas económicas habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

##### 5.2. La valoración de las siguientes prioridades:

- Prioridad 1: estudiantes con menos oportunidades. Se reflejará sumando 30 puntos a los obtenidos en el baremo.
- Prioridad 2: estudiantes que NO hayan participado en ediciones anteriores de BIPs que hayan tenido lugar fuera de la UA. Se reflejará sumando 20 puntos a los obtenidos en el baremo.
- Prioridad 3: estudiantes que hayan participado en ediciones anteriores de BIPs que hayan tenido lugar fuera de la UA. En este caso, la puntuación del baremo no se verá afectada.
- Prioridad 4: estudiantes que hayan renunciado fuera de plazo a una plaza concedida en ediciones anteriores de BIPs que hayan tenido lugar fuera de la UA. Se reflejará con la reducción de 2/3 de la puntuación.

5.3 Les places es distribuïran per ordre de puntuació total, i no s'adjudicaran més places que les oferides. En el cas de l'alumnat que obtinga la mateixa puntuació total, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) major nota d'expedient; en aquest ordre, fins a aconseguir el desempat. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra U d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat publicat en el BOE de l'1 d'agost de 2025.

5.4 Llista d'espera. L'alumnat que no haja obtingut plaça passarà a formar part de la llista d'espera.

## 6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

### 6.1 Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la persona titular de la subdirecció de Gestió de Projectes de Mobilitat del Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica de l'esmentat servei, contacte: [mobilityoffice@ua.es](mailto:mobilityoffice@ua.es), consultes: <https://sri.ua.es/es/movilidad/consultas-solicitudes-sugerencias-y-quejas.html>

### 6.2 Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració realitzarà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la següent composició, o si és el cas, persones que les substituïsquen:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Secretaria:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat

Vocal:

- Directora del Servei de Relacions Internacionals

Els membres de la Comissió de Valoració signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

## 7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en la pàgina web:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/bip/participacio-bips.html>

que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes. En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referida a la convocatòria, els annexos i l'accés a tota la normativa i legislació que s'hi esmenta.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de sol·licituds admeses i el resultat provisional de l'aplicació dels criteris d'adjudicació establits en el punt 5. De la mateixa forma, es publicarà la relació provisional de sol·licituds excloses, totalment o parcialment (és a dir, no admeses en alguna de les places), amb indicació del motiu d'exclusió. S'establirà un termini d'esmena de 5 dies hàbils per a presentar al·legacions comptador a partir de l'endemà de la publicació.

5.3. Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas. En caso del alumnado que obtenga la misma puntuación total, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) mayor nota de expediente; en este orden, hasta conseguir el desempate. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "U" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 1 de agosto de 2025.

5.4. Lista de espera. El alumnado que no haya obtenido plaza pasará a formar parte de la lista de espera.

## 6. Órgano gestor y Comisión de valoración

### 6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la persona titular de la subdirección de Gestión de Proyectos de Movilidad del Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: [mobilityoffice@ua.es](mailto:mobilityoffice@ua.es), consultas: <https://sri.ua.es/es/movilidad/consultas-solicitudes-sugerencias-y-quejas.html>

### 6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición, o en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo.

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad.

Vocal:

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán el documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

## 7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/bip/participacion-bips.html>

sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, los anexos y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de solicitudes admitidas y el resultado provisional de la aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en el punto 5. De la misma forma, se publicará la relación provisional de solicitudes excluidas, total o parcialmente (es decir, no admitidas en alguna de las plazas) con indicación del motivo de exclusión. Se establecerá un plazo de subsanación de 5 días hábiles para presentar alegaciones contados a partir del día siguiente a la publicación.

Una vegada transcorregut aquest termini, es publicarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, totalment o parcialment, i la puntuació definitiva, que serà remesa a la Comissió de Valoració per a l'avaluació.

L'assignació de places serà el resultat del següent procés. Es publicarà la resolució provisional de concessió de les places i la llista d'espera. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 3 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideren pertinents davant l'òrgan gestor.

Després d'aquest termini i, si escau, una vegada resoltes les al·legacions presentades, la rectora dictarà la resolució definitiva de concessió i la llista d'espera.

#### 7.1 Llista d'espera

Amb posterioritat a la resolució definitiva, les renunciés d'estudiants inicialment adjudicatari donaran lloc al corresponent moviment en la llista d'espera fins a la data que permeta cada destinació. Es contactarà amb els/les integrants de la llista d'espera a mesura que quede alguna beca vacant a causa de renunciés.

#### 7.2 Comunicació de les dates de la mobilitat i compte bancari

Després de l'última resolució d'assignació de places, se sol·licitarà a l'alumnat beneficiari que indique les dates de la seua mobilitat (d'acord amb el calendari del BIP adjudicat).

Així mateix, la persona beneficiària haurà de facilitar un compte bancari del qual haurà de ser titular, que serà on es realitze l'ingrés de l'ajuda, si escau. En el cas que el compte bancari facilitat no tinga com a titular la persona beneficiària de l'ajuda, aquesta no podrà ser abonada.

Això es farà a través de l'aplicació UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues places > Estada.

### 8. Acceptació de la mobilitat

#### 8.1 Acceptació per part de la universitat de destinació

El programa Erasmus+ KA131 està basat en acords bilaterals signats entre la UA i diferents institucions d'educació superior europees. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions.

Una vegada assignades les places per part de la UA, les persones sol·licitants han de realitzar els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destinació (Application Procedure), si fora el cas, per a l'acceptació per part d'aquesta institució, que podrà rebutjar-la perquè no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destinació.

Per tot això, l'assignació de places que realitza la UA no serà efectiva fins a l'acceptació per la institució de destinació.

#### 8.2 Situacions derivades d'esdeveniments globals

Tenint en compte que la mobilitat de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per esdeveniments globals sobrevinguts que produïsquen inestabilitat i que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a la destinació estiga confirmada. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar la mobilitat.

#### 8.3 Organització final del BIP

Es recomana no comprometre's a cap despesa fins que estiga publicada l'adjudicació definitiva de places i l'organització del BIP en destinació estiga confirmada.

### 9. Renúncia i penalització

Les renunciés no penalitzaran mentre siguen presentades en els terminis establits dins el procés d'assignació de places. Fora d'aquests terminis, i atès que les renunciés perjudiquen el procés selectiu, es penalitzarà segons establisca cada convocatòria.

Transcurrido dicho plazo, se publicará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, total o parcialmente, y la puntuación definitiva, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

La asignación de plazas será el resultado del siguiente proceso. Se publicará la resolución provisional de concesión de las plazas y la lista de espera. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 3 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la Rectora dictará la resolución definitiva de concesión y la lista de espera.

#### 7.1. Lista de espera.

Con posterioridad a la resolución definitiva, las renunciaciones de estudiantes inicialmente adjudicatarios darán lugar al correspondiente movimiento en la lista de espera, hasta la fecha que permita cada destino. Se irá contactando con los y las integrantes de la lista de espera a medida que quede alguna beca vacante debido a renunciaciones.

#### 7.2. Comunicación de las fechas de la movilidad y cuenta bancaria.

Tras la última resolución de asignación de plazas se solicitará al alumnado beneficiario que indique las fechas de su movilidad (acorde al calendario del BIP adjudicado).

Asimismo, la persona beneficiaria deberá facilitar una cuenta bancaria de la que habrá de ser titular, que será donde se realice el ingreso de la ayuda, en su caso. En el caso de que la cuenta bancaria facilitada no tenga como titular a la persona beneficiaria de la ayuda, ésta no podrá ser abonada.

Esto se hará a través de la aplicación UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis plazas > Estancia

### 8. Aceptación de la movilidad

#### 8.1. Aceptación por parte de la universidad de destino

El Programa Erasmus+ KA131 está basado en Acuerdos Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior europeas. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, las personas solicitantes deben realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure), si fuera el caso, para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle porque no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

#### 8.2. Situaciones derivadas de acontecimientos globales

Teniendo en cuenta que la movilidad del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por acontecimientos globales sobrevenidos que produzcan inestabilidad y que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.), se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

#### 8.3. Organización final del BIP

Se recomienda no comprometerse a ningún gasto hasta que esté publicada la adjudicación definitiva de plazas y la organización del BIP en destino esté confirmada.

### 9. Renuncia y penalización

Las renunciaciones no penalizarán mientras sean presentadas en los plazos establecidos dentro del proceso de asignación de plazas. Fuera de estos plazos, y dado que las renunciaciones perjudican el proceso selectivo, se penalizará conforme establezca cada convocatoria.

Acabat el procés selectiu, la renúncia s'ha de notificar mitjançant la presentació de la sol·licitud corresponent (disponible a tal fi en la web) a través d'UACloud > Sol·licituds UA > Inici > SRI. Mobilitat. Consultes, sol·licituds, suggeriments i queixes, amb indicació de Tipus: Renúncia, o bé mitjançant UACloud > eAdministració > Instància genèrica dirigida al Servei de Relacions Internacionals.

Si una persona que ha obtingut plaça no presenta renúncia, però no s'incorpora a la universitat de destinació en la data prevista de començament del BIP, la participació serà cancel·lada d'ofici.

L'alumnat que, sense presentar renúncia, no es va incorporar a la universitat de destinació assignada en la convocatòria immediatament anterior, serà penalitzat, i quedarà exclòs d'aquesta convocatòria.

#### 10. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2026SBV138 serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS028 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

Aquesta convocatòria es regeix, a més de per les normes establides en aquesta, per les disposicions europees per al programa Erasmus+, per la Normativa general de mobilitat de la Universitat d'Alacant i per les Bases reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de Mobilitat Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741>).

La subvenció assignada s'ajustarà a allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació de les ajudes de caràcter estimatiu és d'un màxim de 13.984 €, que procedeix del SEPIE i es troba consignada en l'aplicació 51.60.4M.00.32 del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals. En concret, la distribució de la dotació s'estima de la manera següent: BIP 5, un màxim de 7.696 €; BIP 6, un màxim de 3.144 €; i BIP 7, un màxim de 3.144 €.

Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2a del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, o bé minorar-se per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

Aquest projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La Comissió no és responsable de l'ús que pugui fer-se de la informació ací difosa.

#### 11. Reconeixement acadèmic i aprofitament

Els crèdits obtinguts per la realització d'un BIP són susceptibles de reconeixement en la UA com a activitat formativa en els estudis de grau.

D'acord amb el Reglament per al reconeixement acadèmic d'activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació de la Universitat d'Alacant, aprovat pel Consell de Govern del 28 de juny de 2013, l'alumnat participant en un BIP podrà reconèixer fins a 3 ECTS en els estudis de grau. El reconeixement es farà a sol·licitud del participant, sempre que no haja reconegut 6 ECTS prèviament. La qualificació serà d'APTE/NO APTE.

##### 11.1 Contracte d'estudis

Terminado el proceso selectivo, la renuncia se debe notificar mediante la presentación de la solicitud correspondiente (disponible a tal fin en la web) a través de UACloud > Solicitudes UA > Inicio > "SRI. Movilidad. Consultas, solicitudes, sugerencias y quejas" indicando Tipo "Renuncia"; o bien mediante UACloud > eAdministración > Instancia Genérica dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales.

Si una persona que ha obtenido plaza no presenta renuncia, pero no se incorpora a la universidad de destino en la fecha prevista de comienzo del BIP, su participación será cancelada de oficio.

El alumnado que, sin presentar renuncia, no se incorporó a la universidad de destino asignada en la convocatoria inmediatamente anterior, será penalizado, quedando excluido de esta convocatoria.

#### 10. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2026SBV138, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS028 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad Erasmus+ de la UA (disponible en <https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741>).

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de las ayudas de carácter estimativo es de un máximo de 13.984 €, que procede del SEPIE y se encuentra consignada en la aplicación 51.60.4M.00.32 del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. En concreto, la distribución de la dotación se estima de la siguiente manera: BIP 5, un máximo de 7.696 €; BIP 6, un máximo de 3.144 €; y BIP 7, un máximo de 3.144 €.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien minorarse por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

#### 11. Reconocimiento académico y aprovechamiento

Los créditos obtenidos por la realización de un BIP son susceptibles de reconocimiento en la UA como actividad formativa en los estudios de grado.

Conforme al Reglamento para el reconocimiento académico de actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación de la Universidad de Alicante, aprobado por el Consejo de Gobierno del 28 de junio de 2013, el alumnado participante en un BIP podrá reconocer hasta 3 ECTS en los estudios de grado. El reconocimiento se hará a solicitud del participante, siempre y cuando no haya reconocido 6 ECTS previamente. La calificación será de APTO/NO APTO.

##### 11.1. Contrato de estudios

Cada estudiant haurà de subscriure un contracte d'estudis amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. El contracte d'estudis serà entre la institució d'origen, la institució d'acolliment i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per als qui signen.

#### 11.2 Taxes acadèmiques

Cada estudiant haurà de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el seu període de mobilitat al país europeu, així com les taxes necessàries per al reconeixement dels crèdits del BIP com a activitat formativa.

El programa Erasmus+ estableix la gratuïtat de les taxes acadèmiques en les universitats de destinació durant el període en el qual es produeix la mobilitat. No obstant això, la institució de destinació pot demanar que l'alumnat pague taxes complementàries per a cobrir les despeses de l'assegurança, la formació en idiomes, la utilització de materials diversos (com ara llibres, fotocòpies, productes de laboratori), etc. Aquestes quantitats seran equivalents a les cobrades a l'alumnat local pel mateix concepte.

#### 12. Obligacions i justificació de les persones beneficiàries i pagament

##### 12.1 Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

- 1) L'activitat subvencionada ha de realitzar-se des de l'1 de setembre fins al 31 d'octubre de 2026.
- 2) No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.
- 3) Mantenir contacte i estar localitzable tant durant el procés de selecció i nominació de la candidatura com durant la mobilitat, a través del correu electrònic de la UA, així com facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.
- 4) Comunicar immediatament tot canvi de la sol·licitud inicial; en concret, al Servei de Relacions Internacionals tot allò referent a renúncies, canvis en el calendari, etc.
- 5) Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació. La UA no es fa responsable de les mancances que en aquest sentit tinga l'alumnat ni de les conseqüències que se'n puguin derivar, com per exemple, la no acceptació per part de la institució de destinació.
- 6) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament en la universitat d'acolliment.
- 7) Acceptar totes les condicions del programa.
- 8) Garantir, sota la seua responsabilitat, que les dades i documents presentats per a l'obtenció i justificació de la subvenció per part del beneficiari són verídics.
- 9) Inscriure's en el Registre de Viatgers (<https://registroviajeros.exteriores.gob.es/>) i consultar les recomanacions de viatge del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació (<https://www.exteriores.gob.es/es/serviciosalciudadano/paginas/recomendaciones-de-viaje.aspx>) per al país al qual es viatjarà, així com les del Ministeri de Sanitat (<https://www.sanidad.gob.es/areas/sanidadexterior/lasaludtambienviaja/consejosanitarios/home.htm>). En cas de situacions excepcionals al país de destinació, caldrà seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, com també de la universitat d'acolliment, i comunicar la situació al Servei de Relacions Internacionals.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda, i les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals es troben:

Cada estudiante deberá suscribir un Contrato de estudios con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Contrato de estudios se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

#### 11.2. Tasas académicas

Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su período de movilidad en el país europeo, así como las tasas necesarias para el reconocimiento de los créditos del BIP como actividad formativa.

El Programa Erasmus+ establece la gratuidad de las tasas académicas en las universidades de destino durante el periodo en el que se produce la movilidad. No obstante, la institución de destino puede pedir que el alumnado pague tasas complementarias para cubrir los gastos del seguro, la formación en idiomas, la utilización de materiales diversos (tales como libros, fotocopias, productos de laboratorio), etc. Estas cantidades serán equivalentes a las cobradas al alumnado local por el mismo concepto.

#### 12. Obligaciones y justificación de las personas beneficiarias y pago.

##### 12.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

- 1) La actividad subvencionada debe realizarse desde el 1 de septiembre al 31 de octubre de 2026.
- 2) No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.
- 3) Mantener contacto y estar localizable tanto durante el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante la movilidad, a través del correo electrónico de la UA, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.
- 4) Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto, al Servicio de Relaciones Internacionales lo referente a renuncias, cambios en el calendario, etc.
- 5) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el alumnado ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.
- 6) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento en la universidad de acogida.
- 7) Aceptar todas las condiciones del Programa.
- 8) Garantizar, bajo su responsabilidad, que los datos y documentos presentados para la obtención y justificación de la subvención por parte del beneficiario son verídicos.
- 9) Inscribirse en el Registro de Viajeros (<https://registroviajeros.exteriores.gob.es/>) y consultar las recomendaciones de viaje del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación (<https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>) para el país al que se va a viajar, así como las del Ministerio de Sanidad (<https://www.sanidad.gob.es/areas/sanidadExterior/laSaludTambienViaja/consejosSanitarios/home.htm>). En caso de situaciones excepcionales en el país de destino, seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación al Servicio de Relaciones Internacionales.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i els òrgans de control interns i externs.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

#### 12.2 Justificació de les persones beneficiàries i pagament

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2026 mitjançant la presentació de la següent documentació:

- i. Conveni de subvenció.
- ii. Contracte d'estudis.
- iii. Assegurança de viatge contractada per la UA.
- iv. Confirmació d'estada (arribada i eixida).
- v. Certificat de notes (Transcript of Records).
- vi. Qüestionari UE (al final de l'estada).

Després de la justificació, la Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida mitjançant un únic pagament pel total de l'ajuda econòmica.

L'incumpliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

#### 13. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.
- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.
- Entitats financeres.
- Administració autonòmica i local.
- Ambaixades, consolsats d'Espanya a l'estranger.
- Centres i organismes: SEPIE.

Les dades seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir la finalitat esmentada.

L'alumnat participant pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

#### 12.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2026, mediante la presentación de la siguiente documentación:

- i. Convenio de subvención.
- ii. Contrato de estudios.
- iii. Seguro de viaje contratado por la UA.
- iv. Confirmación de estancia (llegada y salida).
- v. Certificado de notas (Transcript of Records).
- vi. Cuestionario UE (al final de la estancia).

Tras la justificación, la Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida mediante un único pago por el total de la ayuda económica.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

#### 13. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.
- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.
- Entidades financieras.
- Administración Autonómica y Local.
- Embajadas, consulados de España en el extranjero.
- Centros y organismos: SEPIE.

Los datos serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

El alumnado participante puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

#### 14. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant la secció del contenciós administratiu del Tribunal d'Instància d'Alacant que resulte competent en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 26 de maig de 2026.

La rectora,

PD de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

#### 14. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la sección de lo contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjudicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 26 de mayo de 2026.

La rectora

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa