



ALKATE DEKRETUA

Kontuan hartuta, Ibarra Udaleko Kirol Sailak 2026 urtean kirol jarduera puntualak diruz laguntzeko oinarriak aurkeztu dituela.

Ikusita, oinarri hauen helburua 2026 urtean Ibarra Kirol arloan emango diren eta hurrengo paragrafoan aipatzen diren diru-laguntzak eman ahal izateko eta arautzeko oinarri zehatzak ezartzea direla.

Ikusita, oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak bertan jasotako arauak arautuko dituztela eta baita aplikagarri diren eta indarrean dauden Ibarra Udalaren dirulaguntzen 2024-2027 Plan Estrategikoak, Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra, azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzei buruzko Legeak eta garapen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak ezarritakoaren babesean.

Kontuan hartuta, 2026ko aurrekontuaren 1 12.341.00.481.00 2026 diru partidari 8.000 euro daudela jasota helburu honekin.

Kontuan hartuta, kirol teknikariaren, Udal Kontuhartzailearen eta Idazkariaren txostenak.

Ondorioz, Alkatetza honek, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/85 Legearen 21.1 artikuluan, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen Testu Bateginaren 24. artikuluan eta Toki Erakundearen Antolakuntza, Jardunbide eta Araubide Juridikoaren 41. artikuluan arabera esleitzen zaizkion ahalmenak erabiliz, honakoa

EBAZTEN DU

LEHENA.- Onartzea 2026 urteko kirol jarduera puntaletarako Ibarra Udalak emango dituen dirulaguntzen oinarriak.

BIGARRENA.- 2026eko deialdirako 8.000 euroko gastua baimentzea, 1 12.341.00.481.00 2026 partidari dagokiona.

HIRUGARRENA.- Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Ibarra web orrialdean oinarriak argitaratzea interesatuek hurrengo egunetik kontatzen hasita 20 egunetan eskaerak aurkez ditzaten.

LAUGARRENA.- Erabaki honen berri eman hurrengo Udalbatzan.

Ibarra, sinadura digitalaren data

Nagore Zubillaga Garmendia
Kirol saileko zinegotzi delegatua



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

Esp.zk.: 2026WDDT0006

Gaia: 2026KO DEIALDI BIDEZKO DIRULAGUNTZAK-Jarduera ez ohikoak eta puntualak

DEIALDIAREN PROPOSAMENA

PROPUESTA DE CONVOCATORIA

ESKU0a6e4f1b-7455-478a-bb34-06116b4f34bc



Hitzaurrea

Preámbulo

Apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki Araubidearen Oinarrirenak (TAOL), III. Kapituluako 25. eta ondorengo artikuluetan, udalen eskumenen artean esleitzen du kirol-jardueren eskumena.

La ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL) en su capítulo III, artículo 25 y siguientes determina entre las competencias municipales las competencias referidas.

Azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzei buruzko Legeak eta garapen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak xedatzen dute, tokiko udalen diru-laguntzak arautzeko oinarriak ezarri beharra dagoela, eta horiek aurrekontua gauzatzeko oinarrien markoan onetsi behar direla, diru-laguntzen ordenantza nagusi baten bidez edo diru-laguntzen hainbat modalitatetarako ordenantza espezifiko baten bidez.

La ley General de subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, en su artículo 17, y su reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, regulan la necesidad de la determinación de las bases para las subvenciones de las corporaciones municipales así como la necesidad de aprobación de las mismas en el marco de las bases de aprobación de los presupuestos, por medio de una ordenanza general o por medio de una ordenanza específica para diversas modalidades de subvenciones.

2013ko ekainaren 7ko GAOko 108. zenbakian argitaraturik dagoen Ibarra Udalen Diru-laguntzen Ordenantza Orokorrak arautuko ditu dirulaguntza hauek emateko baldintza eta prozedura.

La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra, publicada en el BOG nº 108, del 7 de junio de 2013, regulará las condiciones y procedimiento para la concesión de las presentes subvenciones.

2025ko urtarrilaren 13ko GAOko 7. zenbakian argitaratutako 2024-2027 epealdirako dirulaguntzen Plan Estrategikoan xedatutakoari jarraiki egiten da honako deialdia.

El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra 2024-2027, publicado en el BOG nº 7, del 13 de enero del 2025, regulará la presente convocatoria.

Diru-laguntzak iragarki, norgehiagoka, objektibotasun eta berdintasun printzipioen arabera emango dira, Herri Administrazioa haiei atxikita baitago, besteak beste, sustapen-jarduerak gauzatzekoan.

Las subvenciones se concederán respetando los principios de publicidad, concurrencia, objetividad e igualdad ya que la administración pública se adhiere a las mismas en el momento de realización de las actividades promovidas.

1. Xedea

1. Objetivo

Oinarri hauen xedea da oinarri espezifikoak ezartzea eta Ibarra kirol-erakundeei eta kirolariei **2026.** urtean zehar kirol-jarduera puntualak eta ez-arruntak antolatzeagatik edo/eta horietan parte hartzeagatik diru-laguntzak emateko modua arautzea, bai eta Ibarra udalerrarentzat interesgarriak diren jarduera fisikoa eta kirola sustatzen diren jarduerak ere.

Es objeto de las presentes bases establecer las bases específicas y regular la concesión de subvenciones a entidades deportivas y deportistas por la organización y/o participación en actividades deportivas puntuales y no ordinarias a lo largo del año **2026.** Así como, aquellas actividades que puedan ser consideradas de interés para el municipio de Ibarra, y que estén relacionadas con la promoción de la actividad física y deporte.

Oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzak

Las subvenciones previstas en estas Bases



bertan jasotako arauak arautuko dituzte eta baita aplikagarri diren eta indarrean dauden Ibarra Udalen diru-laguntzen 2024-2027 Plan Estrategikoa, Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra, azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzei buruzko Legeak eta garapen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak.

2. Diru-laguntzak emateko prozedura

Diru-laguntzak emateko prozedura norgehiagoka erregimena izango da eta printzipio hauen arabera egingo da: Publizitatea, objetibotasuna, gardentasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza. Eskumeneko organoak onartutako deialdi publikoaren bidez egingo da. Deialdia diru-laguntzen datu-base nazionalen argitaratuko da.

3. Diru-laguntzaren zenbatekoa

Deialdi honen bidez diru-laguntzak emateko zenbatekoa **8.000 eurokoa da, 1 12.341.00.481.00 2026 partidari** egotziko zaio.

Diru-laguntza emateko orduan zehaztuko da bakoitzari emango zaion zenbatekoa edota adjudikazio prozeduran lortutako puntuazioa.

Zenbateko hori benetakotzat joko da, eta ez dio erreferentziarik egingo kostu osoaren zatikatze edo portzentajeari.

Diruz lagundutako jardueraren zenbatekoa, diru-laguntzak estaltzen ez duena, onuradunaren beraren funtsen bitartez estaliko da edo beste diru-laguntza edo baliabideen bitartez, beti ere, azken hori bateragarria baldin bada oinarri hauekin zehaztutakorekin. Diru-laguntzaren zenbatekoa ez da izango inolaz ere, bera bakarrik edo beste diru-laguntzekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostuaren %100 baino handiagoa.

específicas ser regirán por las normas establecidas en la misma, así como por el resto de disposiciones vigentes que resulten de aplicación a las subvenciones otorgadas (Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra 2024-2027, Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra, Ley de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y reglamento de desarrollo de la misma aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio).

2. Procedimiento de concesión de las subvenciones

El procedimiento de concesión será en régimen de concurrencia competitiva de las ayudas reguladas en estas bases, de acuerdo con los principios de publicidad, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente para la concesión. La convocatoria se publicará en la base de datos nacional de subvenciones.

3. Cuantía de la subvención

La cantidad destinada a la ejecución de la presente convocatoria de subvenciones es de **8.000 euros, con cargo a la partida 1 12.341.00.481.00 2026**.

Mediante el acto de concesión se determinará la cuantía individualizada de la subvención a otorgar y/o se determinará la puntuación obtenida en los criterios de adjudicación.

Dicha cuantía se considera como un importe cierto y sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total.

El importe de la actividad subvencionable no alcanzado por la subvención que se otorgue será cubierto con fondos propios del beneficiario o con la financiación procedente de otras subvenciones o recursos siempre que esto último sea compatible, conforme lo previsto en estas Bases. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el 100% del coste de la actividad o inversión subvencionada.



Salbuespen modura, aurrekontua izateagatik edo beste arrazoi bategatik, organo emaileak dirulaguntzen zenbateko osoaren hainbanaketa egin dezake onuradunen artean, aurretik froga-txostena eginda.

Excepcionalmente, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras debidamente motivadas, el órgano concedente, previo informe justificativo, podrá proceder al prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

4. Diruz lagundu daitezkeen ildo eta programak

Diruz lagundu daitezkeen ildo eta programak:

- Ibarra udalerrian egiten diren kirol-jarduera puntualak eta ez-arruntak.
- Federazio-lizentzia duten eta Ibarra erroldatuta dauden kirolariek unean-unek eta ohikoak ez diren federazio-lehiaketa ofizialetan parte-hartzea.
- Diruz lagundu ahal izango dira, halaber, Tolosaldeako eskualde-izaera duten euskal kirol tradizionalen klubak, sustapen-jarduerak antolatzen badituzte edo lehiaketa ofizialetan parte-hartzen badute, udalbarri barruan, zein kanpoan.
- Eta, oro har, Ibarra udalbarriarentzat interesgarritzat jo daitezkeen egitasmoak, jarduera fisikoa eta kirola sustatzearekin lotuta badaude.

Diruz lagundutako gastutzat joko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari dagozkionak eta oinarri hauetan ezarritako epeen barruan egiten direnak.

Ibarra Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorraren 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua aurrera eramateko lege edo finantza-aholkularitza gastuak, notario-gastuak eta peritu-gastuak diruz lagundu daitezke baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin harreman zuzena badute eta berorren prestakuntza edo gauzatze egokirako ezinbestekoak badira.

Diru-laguntzaren onuradun den elkarteak edo pertsonak jardueraren antolakuntzak dakartzan ardurak beregain hartuko ditu, aipatu jarduera

4. Líneas y programas subvencionables

Líneas y programas subvencionables:

- Actividades deportivas puntuales y no ordinarias en el municipio de Ibarra.
- Participación en competiciones federativas oficiales puntuales y no habituales de deportistas empadronados en Ibarra con licencia federativa.
- También serán subvencionables los clubes de deporte tradicional vasco que tengan el carácter comarcal de Tolosaldea, que sean practicados preferentemente por mujeres, organicen actividades de promoción o participen en competiciones oficiales, tanto dentro como fuera del municipio.
- Y, en general, aquellos proyectos que puedan considerarse de interés para el municipio de Ibarra y que estén relacionados con la promoción de la actividad física y el deporte.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que correspondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en las presentes bases.

De acuerdo con lo previsto en el art. 28 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

La asociación o persona beneficiaria de la subvención asumirá las responsabilidades que la organización del acto conlleve, suscribiendo las



bermatzen duten dagozkion aseguru-polizak itunduz.

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntzen emakidak ez dakar berarekin udalaren eta diru-laguntzaren onuradun den pertsona edo elkartearen artean inolako izaera zibileko, lan izaerako, administrazio izaerako edo bestelako izaerako kontratu-harremanik.

5. Onuradunak

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dituzte Ibarra klub eta kirol-elkarteek, kirol-federazioek eta irabazi-asmorik gabeko beste elkarte batzuek, baldin eta beren helburuen artean kirola eta jarduera fisikoa sustatzea badute eta deialdi honetako 4. artikuluan jasotako jardueraren bat egin nahi badute.

Ibarra erroldatutako pertsona fisikoek ere jaso ahal izango dute dirulaguntza, baldin eta dirulaguntzaren xede diren jarduerak egiteko asmoa badute.

Artikulu honetan ezarritako baldintza guztiak bete beharko dituzte. Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 8.

Nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarteetan kasuan, publikoak zein pribatuak izan, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Taldearen ordezkari edo ahaldun bat izendatu beharko da, nahikoa ahalarekin onuradun gisa dagozkion betebeharrak betetzeko, aplikagarri izango baita 38/2003 legearen 11. artikulua.

b) Zinpeko aitortpena non jasotzen den elkartea desagiteko ezintasuna diru-laguntzaren preskripzio epea amaitu arte, 38/2003 Legearen 39 eta 65. artikuluetan jasotako diru-laguntzaren itzulketa aitortu edo likidatzeko.

oportunas pólizas de seguro que garanticen dicha actividad.

La concesión de las subvenciones a que se refieren las presentes bases, no implicará relación contractual alguna de carácter civil, laboral, administrativo o de cualquier otro tipo entre el Ayuntamiento de Ibarra y la persona o entidad beneficiaria de subvención.

5. Beneficiarios

Podrán optar a estas ayudas económicas los clubes y agrupaciones deportivas de Ibarra, federaciones deportivas y otras asociaciones sin ánimo, que tengan entre sus objetivos el fomento del deporte y la actividad física y que deseen desarrollar alguno de las actividades recogidas en el artículo 4 de la presente convocatoria.

También podrán optar a la subvención, las personas físicas empadronadas en Ibarra que proyecten realizar las actividades objeto de la subvención.

Deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos por el art. 8 de la Ordenanza General de subvenciones.

En el supuesto de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad jurídica deberán de cumplir con los siguientes requisitos:

a) Nombrar un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la entidad, a la que le será de aplicación lo dispuesto en el art. 11 de la Ley 38/2003.

b) Una declaración jurada donde se indique que se cumplirá con el condicionamiento de la imposibilidad de disolver la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción, para reconocer o liquidar el reintegro de subvención tipificado en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003.



6. Baztertuak

Deialdi honen aplikazio eremutik kanpo gelditzen dira ondorengoak:

a) Epai irmoaren bidez diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzera kondenatuak izan direnak.

b) Lehiaketa eskaera egin dutenak, edozein prozeduretan kaudimengabeak jo direnak, lehiaketan egonik esku-hartze judizialaren mende daudenak edo lehiaketa legearen arabera ezgaituak izan direnak, beti ere sententzian jasotako inhabilitazio epea amaitu ez bada.

c) Administrazioarekin eginiko edozein kontratu bertan behera uzteko errudun aitortuak izan direnak.

d) Pertsona fisikoa, merkataritza sozietateetako administratzaileak edota beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak izan direnak sartuta daudenean kontratatzeko bateraezintasun kasuren batean, bakoitzean aplikagarri den legeria espezifikoaren arabera; edo Hauteskunde Araubide Orokorren ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoak erregulatzen dituen hautapenezko karguren bat izatea.

e) Zerga obligazioak edo gizarte segurantzari buruzkoak ez betetzea, diru-laguntza emateko ebazpen proposamena emandakoan.

f) Beren zerga egoitza dagoenean erregelamenduz paradisu fiskaltzat kalifikatutako herrialde edo lurralde batean.

g) Udal honek edo bere erakunde autonomoek emandako diru-laguntzak itzuli behar izateagatik sortutako obligazioak ordaindu gabe dituztenean.

h) Diru-laguntzak itzultzeko betebeharrak egonik, ordainketak ez egitea (Diru-laguntza itzultzeko prozeduran zordun gisa).

i) Ebazpen irmo bitartez diru-laguntzak jasotzeko

6. Exclusiones

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente convocatoria las siguientes:

a) Personas condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Personas que han solicitado la declaración de concurso, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso, estar sujetas a intervención judicial o haber sido inhabilitadas conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación de concurso.

c) Haber dado lugar, por causas de las que hubiesen sido declaradas culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Cuando la persona física, el administrador de la sociedad mercantil o los representantes legales de otras personas jurídicas estén inmersos en alguna causa de incompatibilidad para contratar, en virtud de la legislación específica aplicable en cada caso, o bien, tener algún cargo electoral regulada en la Ley Orgánica 5/1985 de 19 de junio sobre Normativa Electoral General.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

f) Cuando su residencia fiscal se halla en un país o territorio calificado por reglamento como paraíso fiscal.

g) Cuando se halla en la obligación de reintegro de las subvenciones concedidas por este ayuntamiento o por sus entidades autónomas.

h) No hallarse al corriente de pago de obligación por reintegro de subvenciones (en condición de deudor por resolución de procedencia de reintegro).

i) Haber sido sancionado mediante resolución firme



zigortua izatea diru-laguntzen Lege Orokorra edo Zergei buruzko legeari jarraiki.

j) Entitatearen ordezkariaren baten bateraezintasun legala, Udaleko pertsonal edo hautatuekin.

k) Era berean, ezingo da diru-laguntzarik eman, Ibarra Udalarekin dituzten zorrenatik premiamendu bidezko kobrantza prozeduretan sartuta edo udal entitate honekin zerga obligazioak bete gabe dauzkaten partikularrei edo entitateei, aipatu zorrak ordaindu eta kitatu arte.

l) Beren jardueraren bitartez, diskriminazioaren bat bultzatzen duten erakunde edo pertsonak.

7. Onuradunen eginbeharrak

Onuradunen betebeharrak hauek dira:

a) Diru-laguntzak emateko arrazoi den xedea betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera burutzea edo jokabidea hartzea.

b) Hizkuntza irizpideak betetzea: Ibarra udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko irizpideen 32.1 artikulua arabera, honako hizkuntza irizpideak bete beharko dituzte:

Ibarra Udalarengandik diru-laguntzaren bat jasotzen duten elkarte eta erakundeek, pertsona fisikoek nahiz entitate juridikoek diruz lagundutako beren jardunean argitaratzen dituzten idatzi, iragarki, ohar eta gainerakoak euskaraz behintzat idatzi eta ezagutzera eman beharko dituzte. Era berean, ospakizun zehatzetan bozgorailu bidez ematen dituzten mezuak euskaraz ere eman beharko dituzte.

Aurreko paragrafoko elkarte, erakunde, pertsona fisiko edo juridikoek euskaraz eta erdaraz egiten diren adierazpenetan, eta batez ere ahozkoetan, Euskarazkoari eman beharko diote lehentasuna.

Diru-laguntza kudeatzeko eskumena duten

con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.

j) Incompatibilidad legal de algún representante de la entidad, con personal o electos del ayuntamiento.

k) No podrá concederse subvención alguna a particulares o entidades que se encuentren en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas con este ayuntamiento, o bien tengan pendientes obligaciones fiscales, hasta que se liquiden dichas deudas.

l) Entidades o personas que a través del carácter social o personal de su actividad promuevan alguna discriminación.

7. Obligaciones de los beneficiarios/as

Estas son las obligaciones:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto y realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Cumplir los criterios lingüísticos: En virtud del art. 32.1 de los criterios para la normalización del uso del euskara en el Ayuntamiento y en el municipio de Ibarra, se deberán cumplir los siguientes criterios lingüísticos:

Las asociaciones, entidades, personas físicas o entidades jurídicas que perciban alguna ayuda del Ayuntamiento de Ibarra, deberán escribir y dar a conocer por lo menos en euskara todos sus escritos, anuncios, avisos y demás documentos. Del mismo modo, los avisos que se transmitan a través de altavoces en celebraciones concretas, se deberán realizar también en euskara.

Las asociaciones, entidades y personas físicas o jurídicas señaladas en el artículo anterior, deberán priorizar las de euskara en las manifestaciones que realicen en euskara y castellano, y sobre todo, en las que se realicen de forma oral.

Los órganos facultados para gestionar la ayuda



- organoek bidezkoak diren neurriak hartuko dituzte onuradunek puntu honetan xedatutakoa betetzen dutela egiaztatzeko.
- c) Diruz lagundutako proiektu edo jardueran genero ikuspegia txertatzea.
- d) Udalaren aurrean diru-laguntza emateko jarritako baldintzak betetzen dituela, jarduera burutu eta helburua bete dela egiaztatzea.
- e) Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen jarduerak onartzea, baita eskumena duten kontroleko organoek, nazionalak nahiz komunitarioek, egiaztatzeko edo finantzen kontrolerako egin dezaketen beste edozein egiaztapen jarduera ere. Jarduera horietan eskatutako informazio guztia eman beharko du.
- f) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko bestelako diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak lortuz gero, diru-laguntza ematen duen organoari jakinaraziko dio. Jakinarazpen hori bestelako laguntzen berri izan bezain pronto emango da, edo gutxienez onartutako diru-laguntzari emandako aplikazioaren egiaztapena egin baino lehen.
- g) Eskura izango ditu: Kontabilitate liburuak, erregistro eguneratuak, eta onuradunari kasu bakoitzean aplika dakieken merkataritza legedian eskatutako terminoetan ikuskatutako bestelako agiriak; baita diru-laguntzak arautzen dituen oinarrietan eskatutako kontabilitate egoera eta erregistro zehatzak ere; honela egiaztapen eta kontrol ahalmenak era egokian gauzatzeko bermatzen da eta.
- h) Jasotako diru-laguntzak zertan erabili dituen egiaztatzen duten dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol jardueretarako gai izan daitezkeen bitartean behintzat.
- i) Diru-laguntza jasotzen duen jardueraren berri emateko neurriak hartzea; hau da, onuradunak
- deberán adoptar las medidas necesarias para verificar el cumplimiento por parte de los beneficiarios de lo estipulado en este punto.
- c) Incluir la perspectiva de género en el proyecto o actividad subvencionada.
- d) Justificar ante el ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención.
- e) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- f) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- g) En su caso, disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- i) Adoptar las medidas de difusión de la actividad subvencionada, esto es, la persona beneficiaria



Ibarrako udalaren diru-laguntza jasotzen duen programa, jarduera edo ekintzen finantzazioaren izaera publikoaren publizitatea egin beharko du.

- j) Oinarri hauetan aurreikusitako baldintzaren bat gertatuz gero, jasotako dirua itzuli egin beharko du.
- k) Diru-laguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein inguruabar aldatu egingo balitz, diru-laguntza ematen duen organoari jakinarazi behar zaio.
- l) Diru-laguntza emateko eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen, norgehiagoka kasuetan edo gainerakoetan, erabakitze proposamena egin baino lehen, egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, eta gainerakoekin, eta eskatzailearen nortasuna egiaztatzea

Halere, onuradunari urte osoan emandako diru-laguntzen kopuru metatuak ez baditu 1.000 euro gainditzen, aipatu obligazioak betetzen dituela egiaztatzeko, alderdi horien gaineko erantzukizun aitortpena aurkeztu behar du.

Izaera juridiko zehatzik ez duten taldeetan, elkarte edo antzekoetan baldintza hau egiaztatu beharko da taldea ordeztzen duen pertsonaren zinpeko aitortzearen bidez eta aitortuko du ez duela zorrik administrazioarekin. Egiaztatze hau loturik dago, gainera diru-laguntza arautzen duten gainerako arauekin.

m) Diru-laguntzen xede diren programak, jarduerak, inbertsioak edo jarduketak Ibarrako Udalak finantzatzen dituela egoki zabaltzea bidezko publizitatea emanez, baldin eta betebeharrak hori dagokion deialdi, hitzarmen edo ebazpenean exijitu bada.

n) Jasotako funtsak itzultzea, Ibarrako diru-laguntzen ordenantza orokorrean xedatutako kasuetan.

8. Diru-laguntzen bateragarritasuna

1. Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak

deberá dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades o actuaciones que sean objeto de subvención por parte del Ayuntamiento de Ibarra.

- j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en estas bases.
- k) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

l) Acreditar con anterioridad a la expiración del plazo máximo de presentación de solicitudes, en el caso de concurrencia competitiva, o previamente a la resolución de la concesión en el resto de los casos, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias de cualquier tipo, incluidas las de carácter local y con la seguridad social y a acreditar la personalidad del solicitante.

Sin embargo, en el caso de que la cantidad de la subvención concedida al beneficiario/a durante todo el año no supere los 1.000€, deberá presentar declaración responsable a fin de acreditar el cumplimiento de dichas obligaciones.

En el caso de grupos que no tengan una personalidad jurídica concreta, fundación, asociación o similar, este hecho deberá ser justificado mediante la declaración jurada de la persona representante del grupo o asociación, indicando la no existencia de deudas pendientes con la Administración.

m) Difundir a través de la adecuada publicidad que los programas, actividades, inversiones o actuaciones objeto de subvención son financiados por el ayuntamiento, siempre y cuando dicha obligación sea exigida en la convocatoria, convenio o resolución correspondiente.

n) Devolver los fondos percibidos en los casos en los que así disponga la ordenanza general de subvenciones.

8. Compatibilidad de las ayudas

1. Las ayudas previstas en las presentes bases



bateragarriak izango dira bai beste Herri Administrazioek emandako diru-laguntzekin bai erakunde publiko nahiz pribatuek emandakoekin, helburua eta xedea berberak izanda ere.

2. Beste laguntza batzuk jasotzen badira, guztira jasotako diru-laguntza ezin izango da diruz lagundutako jardunen kostua baino handiagoa izan. Horrelakorik gertatuz gero, muga hori gainditzea, ematekoa den diru-laguntza Oinarri hauen kargura murriztuko da.

9. Eskabideak, dokumentazioa eta aurkezteko epea. Telematikoki

Deialdi honek aurre-ikusten dituen diru-laguntzak jasotzeko eskabideak, GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta 20 eguneko epean aurkeztu ahal izango dira, Udaletxeko Erregistro Orokorrean.

Eskaerak, ezarritako dokumentazioarekin batera, Internet bidez aurkeztuko ahal izango dira Ibarra Udalaren erregistro telematikoki bidez (www.ibarra.eus), (sinadura elektronikoaren edo pasahitzaren bidez) eta ondorio hauetarako bertan eskuragarri jarritako berariazko inprimakia erabiliz.

Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera orri normalizatuak eskuragarri egongo dira egoitza elektronikoan (www.ibarra.eus).

Laguntzak jasotzeko eskaerak ondoko dokumentazioarekin aurkeztu beharko dira:

- a) Diru-laguntzarako eskari-orri normalizatu behar bezala beteta.
- b) Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitate-erregistroan inskribatu izanaren ziurtagiria.
- c) Elkartearen estatutuen fotokopia.
- d) Erakundearen identifikazio fiskaleko kodearen (I.F.K.) fotokopia eta erakundearen ardura duen pertsonaren NAN aren fotokopia.

serán compatibles con las subvenciones otorgadas por otras Administraciones Públicas o entidades públicas y privadas que coincidan en su objeto o en las que se contemple la misma finalidad.

2. En el caso de concurrencia con otras ayudas, el importe de la subvención no podrá superar el coste de las actuaciones subvencionadas. En dicho supuesto, se procedería, al objeto de no rebasar dicho límite, a la reducción de la ayuda con cargo a las presentes bases.

9. Solicitudes, documentación y plazo de presentación telemática

Las solicitudes para acceder al otorgamiento de estas subvenciones se podrán presentar en el registro general del Ayuntamiento, en el plazo de 20 días contados a partir del día siguiente a la publicación de las mismas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes, junto con la documentación podrán presentarse a través de internet, por medio del registro telemático (www.ibarra.eus), firma electrónica o clave mediante el impreso formalizado al efecto.

La información y hoja de solicitud normalizada se halla disponible en la sede electrónica (www.ibarra.eus).

Se deberá de aportar la siguiente documentación a fin de percibir la subvención:

- a) La hoja de solicitud debidamente cumplimentada.
- b) Certificado de inscripción en el registro de entidades y asociaciones del Gobierno Vasco.
- c) Fotocopia de los estatutos de la entidad o sociedad.
- d) Fotocopia del código fiscal de Identificación de la entidad, (CIF) y fotocopia del documento nacional de identidad de la persona responsable de



la entidad.

- | | |
|---|--|
| <p>e) Eskatera besteren baten izenean eginez gero, eskatzaileak duen ordezkartzaren egiaztatzea, bai elkarte edo taldeak hartutako akordio bidez, bai ahalduntzearen bidez sozietateen kasuan.</p> <p>f) Eskaria egiten duen Erakundeak irekitako Kontu Korrontearen titularitatea ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutxa horrek emaniko ziurtagiria.</p> <p>g) Instituzio, erakunde eta abarrei eskatutako diru-laguntzen edo, hala bada, jasota dituzten haien aitortpena.</p> <p>h) Diru-laguntza xede izango duen programaren edo ekintzaren txostena zehaztuta.</p> <p>i) Programaren edo ekintzaren diru-sarrera eta gastuen aurrekontua.</p> <p>j) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzen duen agiria (edo hala badagokio, eranskinean dagoen agiria, dagokion moduan beteta).</p> <p>k) Zinpeko aitortpena, diru-laguntzak jasotzeko inolako debekuren batetan sartuta ez dagoela adierazteko. Debeku horiek azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 2. eta 3. artikuluetan zehaztutakoak izango dira.</p> | <p>e) Cuando la solicitud se realice en nombre de algún otro, comprobante del representante del solicitante ya sea por medio del acuerdo de la asociación o grupo o por medio de habilitación en el caso de sociedades.</p> <p>f) Certificado del banco para certificar la titularidad de la cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.</p> <p>g) Declaración de las subvenciones solicitadas o recibidas de otras instituciones, entidades.</p> <p>h) Informe detallado del programa o actividad objeto de subvención.</p> <p>i) Presupuesto de los ingresos y gastos del programa o actividad.</p> <p>j) Documento acreditativo del cumplimiento de las obligaciones para con la seguridad social (o cumplimentando, si así corresponde, el anexo).</p> <p>k) Declaración jurada de no hallarse en ningún caso de incompatibilidad para la contratación con la administración, en virtud de los art. 2 y 3 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre.</p> |
|---|--|

Eskariak edo horrekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak ez badituzte identifikazio datu guztiak, edo akatsen bat baldin badute, edo osatzeko baldin badaude, 10 egun baliaduneko epean akats horiek guztiak konpontzeko eskatuko zaio eskatzaileari, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 68.1 artikuluan ezarritakoari jarraikiz; eta ohartaraziko zaio ezen, eskatutakoa egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatutako legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako moduan.

En el caso de que las instancias presentadas estén sin cumplimentar debidamente o se compruebe que no se cumplen las condiciones requeridas, se notificará a la persona interesada y se le concederá un plazo de diez días a partir del día siguiente de recibir la notificación para presentar los debidos documentos, en virtud del art. 68.1 de la ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Publicas. En caso de no presentar lo solicitado se anulará la solicitud y quedará archivada de acuerdo con el art. 21.1 de la mencionada ley.



Eskaera onartua izanda ere, Udalak beharrezkoak dituen argibide eta dokumentuak eska ditzake.

Jarduera baterako diru-laguntza eskatze hutsaren ondorioz, onartu egin beharko da diru-laguntza horren ematea arautzen duten oinarriak ezagutzen eta onartzen direla.

Eskaera aurkezteak ez du, berez, diru-laguntza jasotzeko eskubiderik ematen, diru-laguntza orok berekin duen iritziaren arabera izaera baitu diru-laguntza honek ere.

Eskabideak eta informazioa non eskuratu: San Bartolome plaza 2. Zenbakian (Ibarra Udalean), www.ibarra.eus edo 943671138 telefonoan.

10. Baloratzeko irizpideak

Diru-laguntza ematea lehia-erregimenaren bidez erabakiko da; kasu bakoitzean finkatutako irizpideen arabera, diruz lagundutako jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatzen duen diru-laguntza kopurua soilik hautatuko da.

Diru-laguntzak ematerakoan, honako arloak kontuan hartuko dira baldin eta egindako eskarian agertzen badira:

1. Gertaeraren jarraikortasuna	
50 urtetik gora	15 p.
15-49 urte artean	10 p.
6-14 urte artean	5 p.
5 urtetik behera	0 p.
2. Gertaeraren egun kopurua	
3 egunetik gora	15 p.
2/3 egun	10 p.
Egun 1	5 p.
3. Parte-hartzaile kopurua	
500-2500 parte-hartzaile artean	20 p.
250-500 parte-hartzaile artean	15 p.
100-250 parte-hartzaile artean	10 p.
50-100 parte-hartzaile artean	5 p.
50tik behera	1 p.
4. Genero berdintasuna sustatzeko bereziki antolatutako jarduerak	
	10 p.
5. Bertako kirola	
	20 p.

Aun habiendo recibido la solicitud, el Ayuntamiento podrá solicitar cuantos documentos considere necesarios.

El hecho de haber solicitado subvención para una determinada actividad, conlleva la aceptación de que conoce y aprueba las bases para su concesión.

La presentación de la solicitud no otorga en sí mismo el derecho de recibir subvención, dado que ésta, como toda subvención, está supeditada a la valoración de la misma.

Para solicitar la documentación e información: Plaza San Bartolomé 2 (Ayuntamiento de Ibarra), www.ibarra.eus o llamando al teléfono 943671138.

10. Criterios de valoración

La concesión de la subvención se decidirá por medio del régimen de concurrencia competitiva. Se designará únicamente la cantidad de subvención que certifique la calidad y la viabilidad de la actividad subvencionada, en base a los criterios establecidos en cada caso.

A la hora de conceder las subvenciones, se tomarán en consideración los siguientes términos en caso de que se hayan plasmado en la solicitud presentada:

1. Continuidad del acontecimiento	
Más de 50 años	15 p.
Entre 15 - 49 años	10 p.
Entre 6 - 14 años	5 p.
Menos de 5 años	0 p.
2. Número de días del acontecimiento	
Más de 3 días	15 p.
Entre 2 y 3 días	10 p.
Un día	5 p.
3. Número de participantes	
Entre 500 - 2500 participantes	20 p.
Entre 250 - 500 participantes	15 p.
Entre 100 - 250 participantes	10 p.
Entre 50 - 100 participantes	5 p.
Menos de 50	1 p.
4. Actividades deportivas dirigidas especialmente al fomento de la igualdad de género	
	10 p.



6. Aurrekontu mailako irizpideak	
10.000-30.000 euro arteko aurrekontua	15 p.
6.000-10.000 euro arteko aurrekontua	10 p.
6.000 euro baina aurrekontu txikiagoa	5 p.
7. Aurreko ekitaldiko balantzean guztira agertzen diren diru-sarreratik entitate pribatu edo enpresetako jatorria duten (babesleak edo laguntzak) diru-sarreraren bolumena kontuan izanda	
Diru-sarreraren % 10 arte	5 p.
Diru-sarreraren % 11 eta % 30 artean	15 p.
Diru-sarreraren % 31 eta % 50 artean	30 p.
Diru-sarreraren % 50 baino gehiago	50 p.
8. Segurtasunean erabilitako aurrekontu mailako irizpideak	
100 euro arteko aurrekontua	2,5 p.
101 - 500 euro arteko aurrekontua	5 p.
500 euro baino gehiago	10 p.

5. Deporte autóctono	20 p.
6. Criterios de presupuesto	
Presupuesto entre 10.000-30.000	15 p.
Presupuesto entre 6.000-10.000	10 p.
Presupuesto inferior a 6.000	5 p.
7. En función del volumen de ingresos provenientes de empresas o entidades privadas (patrocinios y colaboraciones) sobre el total de los ingresos reflejados en el balance del ejercicio anterior	
Menos del 10 % de los ingresos	5 p.
Entre el 11 % y el 30 % de los ingresos	15 p.
Entre el 31 % y el 50 % de los ingresos	30 p.
Más del 50 % de los ingresos	50 p.
8. Los gastos de seguridad	
Hasta 100 euros	2,5 p.
Entre 100 - 500 euros	5 p.
Más de 500 euros	10 p.

Diruz laguntzekoak izan daitezkeen beste proposamen batzuen programarekin bat ez datozen aldetik izaera soileko diren proiektuak edo elkarteak aurkezten direnean, irizpide nagusia izango da diru-laguntza ematea ziurtatuz programa edo proiektua irizpide hauen arabera gauzatuko dela: Aurrekontuen bideragarritasuna, jarduerarako aurreikusitako defizita, eta hala badagokio, aurreko urteetan jarduera bererako emandako diru-laguntzaren zenbatekoa.

Bide egokiena dela baloratzen den kasuetan, Udalak Hitzarmen modalitatea ezarri ahal izango du interesatuarekin. Hitzarmen horrek, entitatearen ordain gisa jasoko ditu urteko programak sustatzeko eta zabaltzeko eremuetako ekintza zehatzak garatzea eta gauzatzea.

11. Prozeduraren instrukzioa

Diru-laguntzak emateko prozeduraren instrukziorako eskuduna KIROL departamentu burua izango da.

Saileko Buruak dirulaguntzen balorazio-batzordeari igorriko dio proposamena, eta irizpena eman ondoren, Alkateari igorriko dio, eta honek dekretu bidez onartuko du. Erabakitzeko proposamen horrek honako hauek jaso behar ditu:

Cuando se presenten asociaciones o proyectos de carácter único en cuanto que no exista una concurrencia programática con otras propuestas subvencionables, el criterio principal será el otorgar la subvención que asegure la realización del programa o proyecto, en base a criterios de viabilidad presupuestaria, el déficit previsto para la actividad, y en su caso, el importe de la subvención destinado para la misma actividad en años anteriores.

En los casos en los que se valore que es el medio más adecuado, el Ayuntamiento podrá establecer con los interesados la modalidad del Convenio que recogerá como contraprestación de la entidad el desarrollo y realización de programas anuales o de acciones concretas en los ámbitos de la promoción y difusión deportivas.

11. Instrucción del procedimiento

El órgano competente para la instrucción del procedimiento para conceder la subvención será la/el responsable del área de DEPORTES.

El responsable del departamento remitirá la propuesta a la comisión de valoración de subvenciones, y una dictaminado lo elevará al alcalde, que lo aprobará por decreto. Dicha propuesta contendrá lo siguiente:



- Eskaeren ebaluazioa.
- Eskatzaile-zerrenda, diru-laguntza jasotzeko proposatuko direnak.
- Diru-laguntzaren zenbateko zehatza.

Organo instruktoreak eska diezaieke interesdunei behar adina argibide eta informazio nahiz agiri prozedura izapidetzeko eta, oro har, ebazpena eman behar deneko datuak egiaztatzeko beharrezko direnak.

Diru-laguntza norgehiagoka bidez emango da eta kasu bakoitzean ezarritako irizpideen arabera, Laguntza kopuru bat aukeratuko da, diruz lagundu diren jarduketan kalitatea eta bideragarritasuna bermatuko duena.

12. Ebazpena

Prozedura hori erabakitzeke eskumena izango duen organoa Alkatea izango da. Epea hiru hilabetekoa izango da, deialdiaren iragarkiaren egunetik kontatzen hasita, baldin eta organoak berak data atzeratzen ez badu aurrekontu disponibilitatea dela eta.

Interesdunak eskatuta hasitako prozeduretan, art. honetako 3 atalak aurre-ikusten duen moduan Administrazioak eman beharreko ebazpena baztertu gabe, esanbidezko ebazpena jakinarazi gabe gehienezko epea igaro bada, interesdunak onetsizat har dezake eskaera, administrazio isiltasunaren bidez; betiere, baldin eta bestelakorik ezartzen ez badu lege mailako arau batek edo Espainian aplikagarri den Europako Batasuneko edo Nazioarteko Zuzenbideko arau batek. Prozeduraren xede baldin bada jardueran sartzea edo horiek gauzatzea isiltasunaren ezespen izaera xedatzen duen legeak oinarri izan beharko du interes orokorreko premiazko arrazoi konkurrentzia.

Ebazpenak entitate eskatzaileak eta aurkeztutako proiektuak eta jarduerak identifikatu ditu. Diru laguntza jasoko dutenentzat ebazpenak ezarriko du zein den diruz lagungarritzat hartutako gastua,

- Evaluación de las solicitudes.
- Lista de solicitantes que se propondrá para recibir las subvenciones.
- Cuantía de la subvención.

El órgano instructor podrá solicitar a los interesados cuantas aclaraciones y ampliaciones de información y documentos sean precisos para la adecuada tramitación del procedimiento, y en general, realizar cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan sólo se seleccionará, conforme a los criterios fijados en cada caso, un número de ayudas que asegure la calidad y viabilidad de las actuaciones subvencionadas.

12. Resolución

Las solicitudes de subvención las resolverá el alcalde en el plazo máximo de tres meses, computando a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a fecha posterior, atendiendo a las disponibilidades presupuestarias.

En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, sin perjuicio de la resolución que la Administración debe dictar en la forma prevista en el apartado 3 de este artículo, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legítima al interesado o interesados para entenderla estimada por silencio administrativo, excepto en los supuestos en los que una norma con rango de ley o una norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho internacional aplicable en España establezcan lo contrario. Cuando el procedimiento tenga por objeto el acceso a actividades o su ejercicio, la ley que disponga el carácter desestimatorio del silencio deberá fundarse en la concurrencia de razones imperiosas de interés general.

La resolución identificará las entidades solicitantes, los proyectos presentados y sus actividades. Dicha resolución señalará el gasto subvencionado, así como el porcentaje, el importe concedido y la



zein portzentajetan izango den diruz lagundua, emandako laguntzaren zenbatekoa eta baita hori finantzatzeko erabiliko den kontu saila eta urtekoa ere. Jarduera bati diru laguntza ukatu bazaio, ukatzearen arrazoia zein den adieraziko da.

Deialdiaren ebazpena eman ondoren ez da aldaketarik onartuko bertan onartutako proiektuen zerrendan.

Ebazpena oinarri hauetan jasotako baldintza eta irizpideen arabera arrazoituko da, eta prozeduran egiaztatu beharko dira hartutako erabakiaren oinarriak.

Diru-laguntzaren ebazpenak alderdi hauek jasoko ditu:

- Onuradunaren identifikazio datuak.
- Diru-laguntzaren xedea.
- Emandako gehieneko zenbatekoa.
- * Diruz lagunduko jarduera burutzeko eta zuritzeko epea.

Ebazpenak zehaztuko du ordainketa bakarreko sistema (1.000,00 € baino gutxiagoko diru-laguntzak) edo zatikatuta (%75-%25) eskatutako diru-laguntzaren izaeraren arabera. Eman behar den diru-laguntza zehazteko, kontuan izango da beste irizpide batzuen artean, aurkeztutako eskaerak eta diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak Udalak horretarako bideraturiko aurrekontuan baitan.

Eskatutako dirulaguntza ematearen aldeko edo kontrako berriazko ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Ebazpen horren kontra Administrazioarekiko Auzi errekurtsua jarri daiteke, Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; eta, nahi izanez gero, Administrazioarekiko Auzi Errekurtsua jar dakioko ebazpena eman zuen organoari.

13. Diru-laguntzaren zuriaketa

Diru-laguntza emanda, onuradunak honakoa

partida presupuestaria anual. En caso de denegar la solicitud se señalará el motivo.

Tras la resolución de la convocatoria no se admitirán cambios en la relación de proyectos aprobados.

La resolución se motivará en atención a los requisitos exigidos y criterios establecidos en estas bases, debiendo en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

La resolución que otorgue la subvención incluirá necesariamente las siguientes cuestiones:

- Identificación del beneficiario al que se le concede.
- Objeto de la subvención.
- Cuantía máxima concedida.
- Plazos para la ejecución y justificación de la actividad subvencionable.

La resolución determinará el sistema de pago único (subvenciones inferiores a 1.000 €) o fraccionado (75 %-25 %) en base a la naturaleza de la subvención solicitada. Se tendrá en cuenta, entre otros criterios, la relación de solicitudes y las actividades a subvencionar en base al presupuesto municipal.

La resolución expresa sobre la concesión o denegación de la subvención solicitada pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, recurso Contencioso Administrativo de Gipuzkoa, y con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo se podrá interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que la dictó.

13. Justificación de la subvención

Para la justificación de la subvención, el



egiaztatuko du:

- a) Emandako zenbatekoa helburua betetzeko bideratu dela eta diruz lagundutako jarduera burutzeko.
- b) Lorturiko emaitzak.

Egiaztatzea behar-beharrezkoa da betebeharra aitortzeko eta likidatzeko.

Pertsona nahiz erakunde publiko edo pribatuei emandako dirulaguntzak zuritzeko honako agiriok aurkeztuko dira:

1. Egindako jardueraren edo programaren azalpen-memoria, zeinek gutxienez, atal hauek izango ditu:
 - a. Programaren edo proiektuaren izena.
 - b. Dirulaguntza ematearen helburua, aurkeztutako aurrekontuaren eta proiektuaren arabera.
 - c. Gauzatutako jarduerak, proposatutako helburuak eta lortutako emaitzak deskribatzea.
 - d. Proiektua edo jarduera garatzean egindako aldaketak.
 - e. Finantza baliabideen zerrenda: Dirulaguntzarekin finantzatutako jardueren deskribapena eta kostua, baita beste dirulaguntza batekin edo onuradunekin finantzatutako beste jarduera batzuen ere.
 - f. Objektibagarriak diren heinean, pertsona onuradun-eskatzaileen datuak sexuaren arabera bereizita, baldin eta horrelaxe adierazten bada dagozkien oinarrietan.
 - g. Ondorioak.
2. Programa edo jardueraren propagandarako egin diren kartelen kopiak.

beneficiario deberá acreditar lo siguiente:

Que la cuantía recibida se ha dirigido al cumplimiento de la finalidad y para la realización de la actividad subvencionada.
Resultados obtenidos.

La acreditación es indispensable para declarar las obligaciones y para la liquidación.

Cuando se trate de subvenciones a entidades públicas o privadas se presentarán los siguientes documentos:

1. Memoria explicativa de la actividad o programa realizado, que incluirá los siguientes apartados:
 - a. Denominación del programa o proyecto.
 - b. Finalidad para la que se otorgó la subvención, conforme al presupuesto y proyecto presentado.
 - c. Actividades realizadas, descripción de los objetivos propuestos y de los resultados obtenidos.
 - d. Modificaciones realizadas en el desarrollo del proyecto o actividad.
 - e. Relación de los medios de financiación: Descripción de aquellas actividades que han sido financiadas con la subvención y su coste, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios u otras subvenciones.
 - f. En caso de que sea objetivable, datos desagregados por sexo de las personas beneficiarias-solicitantes si así se establece en las correspondientes bases.
 - g. Conclusiones.
2. Copias de los carteles publicitarios del programa o actividad realizados.



3. Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eta Udalaren nahiz Foru Ogasunaren zergak kitatuta dituela egiaztatzen duen agiria.

4. Memoria ekonomikoa, egindako jardueren kostua justifikatuko duena; gutxienez dokumentu hauek bilduko ditu:

3. Documento acreditativo del cumplimiento de las obligaciones para con la seguridad social y el justificante acreditativo de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento y la Hacienda Foral.

4. Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas que contendrá, al menos, la siguiente documentación:

Justifikazioaren alderdi ekonomikoa burutzeko garaian, Udalak honako mugak jarriko ditu:

El ayuntamiento establecerá los siguientes límites en la justificación económica:

Sarrerak:

Zehaztu beharko da zein izan diren jasotako sarrerak taulan jasotako mota bakoitzaren arabera. Fase honetan aipatu beharko da baldin bada baten bat nahiz eta oraindik ez jaso jasotzeko ziurtasuna dagoen.

Ingresos:

Se deberán detallar los ingresos en base a cada tipo del cuadro. En esta fase, se deberá mencionar si existe algún otro tipo de subvención, a pesar de no haber recibido y exista la seguridad de que se va a recibir.

Gastuak:

1.- Eranskina: Udalak idatzi honi atxikita doan dokumentuan jasotzen den taula betetzea eskatuko du, bai sarrera bai gastuei dagokionean. Orokorrean ez du eskatuko inongo dokumentu, ez fotokopia, ez original atxikitzea. Bai eskatuko da 190 ereduaren aurkezpenaren kopia bat (urtarrilean).

Elkarteek aipatu taula zuzen betetzea eta sinatzea da lan bakarra. Era honetan, aitortzaileak bere gain hartzen du erantzukizuna, dokumentu horretan jasotzen dena egia dela.

2.- Dokumentu motak: Udalak honako dokumentu motak onartuko ditu:

- Fakturak
- Erosketa tiketa
- Asistentzia ordainagiriak
- Elkarte gastronomikoen gastu tiketak
- Garraio gastuak (kilometrajea)
- Administrazioaren erreziboak

Gastos:

1.- Anexo: El ayuntamiento exigirá rellenar el cuadro anexo a este documento tanto de los ingresos como de los gastos. No solicitará ningún documento, fotocopia u original. Únicamente solicitará una copia de la presentación del documento modelo 190 (se realiza en el mes de enero).

Es necesario que las asociaciones rellenen y firmen debidamente el cuadro mencionado. De este modo el interesado asume la responsabilidad de la veracidad del contenido de la documentación.

2.- Tipos de documentos: el ayuntamiento aceptara los siguientes documentos:

- Facturas
- Ticket de compra
- Recibo de asistencia
- Ticket de gasto de sociedad gastronómica
- Gasto de transporte (kilometraje)
- Nominas



- Zeharkako gastuak

a) Faktura moduan, kontuan izango dira ondorengo edukia duten dokumentuak:

- Erosketak
- Zerbitzuen kontratazioa
- Parking eta autopista gastuak
- Seguruak
- Federazio gastuak (Kirol arloan)
- Sariak
- Gasolina (kilometraje gastuak jasotzen ez diren kasuetarako bakarrik)

Orokorrean, bi faktura mota daude: Ohiko faktura eta faktura sinplifikatua.

Faktura sinplifikatuak IFK-a eta BEZ-aren xehetasuna eta faktura forma edo tiket forma izan dezake. Azken kasu honetan, nahikoa izango da tiketak zenbakia izatea. Onargarria izango da faktura sinplifikatuaren kopurua 100 eurotik beherakoa bada.

Gainontzeko kasuetarako, ohiko faktura izan beharko du. Aurrekoarekin alderatuz, faktura zenbakia izan beharko du. BEZak desglosatua etorri beharko du, bai portzentaia eta kopurua jasoz, eta hala ez den kasuetan zergatiak jasota egon behar du dagokion dokumentuan.

Adibide moduan, hezkuntzarekin lotutako fakturek ez dute BEZa izaten, federazioen fakturek ere ez, eta elkarteek beraien xedeari lotutako ekintzak burutzeagatik ere ez daramate BEZ-a.

IRPFaren erretentzioa ez da burutzen enpresak, kooperatibak eta elkarteak diren kasuetan

b) Erosketa-tiketak: Ez dira onartuko 20 eurotik gorako tiketak, eta muga hau hornitzaile edo

- Recibos de administración

- Gastos indirectos

a) Se considerarán factura los documentos que contengan lo siguiente:

- Compras
- Contratación de servicios
- Gastos de parking y autopistas
- Seguros
- Gastos de federación (en el ámbito deportivo)
- Premios
- Gasolina (solo en los que no se recojan los gastos de kilometraje)

En general, existen dos tipos de factura: la factura ordinaria y la factura simplificada.

La factura simplificada contendrá en NIF y el IVA, y puede tener forma de factura o ticket. En este último caso bastará con que el ticket tenga número. Se aceptará si el importe de la factura simplificada es inferior a 100 euros.

En el resto de los casos deberá ser una factura ordinaria. Deberá disponer de número de factura y el IVA se presentará desglosado: el contenido, el porcentaje y el importe. En caso contrario, deberá justificarse en el correspondiente documento.

A modo de ejemplo, las facturas vinculadas a educación no presentan IVA, tampoco las relacionadas con las federaciones y asociaciones por la realización de actividades relacionadas con su objetivo.

No se realiza la retención del IRPF en caso de empresas, cooperativas y asociaciones.

b) Ticket de compra: No se admitirán los superiores a 20 €, y dicho límite corresponderá a



zerbitzu eskaintzaile bakoitzeko izango da. Hala ere IFK behintzat jarrita izan beharko dute.

c) Asistentzia-ordainagiriak: Dokumentu mota hau izango da erabili beharko dena, elkarteei zerbitzu ezberdinak eskaintzen dizkien pertsonen ordainsariak eman ahal izateko, profesional bezala alta emanda ez dauden kasuetarako. 2026erako gehienez ere kopuru hau udalari dagokionean 17.094 euroan ezarria geratzen da. Kasu honetan dauden pertsonen % 15eko erretentzioa egin beharko zaio. Horrek esan nahi du ordainagiriaren % 85 zuzenean pertsonari emango zaiola eta % 15 Ogasunean egin beharko dela sarrera. Kasu hauetan nahiz eta udalean ez entregatu dokumentuak, % 85 jasotzen duenak sinatu egin beharko du ordainagiria dirua jaso duela esanez. Udalak eskatuko du dirulaguntzen justifikazioarekin batera Ogasunean aurkeztutako 190 ereduak.

d) Elkarte gastronomikoen tiketak: Onartuko dira bertan kontsumitutakoaren gastuak, baina ez lokalaren erabilerari lotutakoak elkartea bera denean ekintzaren antolatzailea.

e) Kilometrajea: 2026ko 0,26 eurotik gorako garraio gastuek erretentzioa izan beharko dute.

f) Nominak: Kostu osoa jaso beharko da, bai langileari dagokion gordina bai Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoa.

g) Beste administrazioetako erreziboak: Administrazioen batek erreziboren bat kobratu badiote. (kantxa erabilera...)

h) Zeharkako gastuak: Atal honek hondarizaera izan behar du. Gehienez ere zeharkako gastu moduan jaso ahal izango dira udalak emandako dirulaguntzaren % 10, beti ere, 300 euroko kopurua gainditzen ez duten kopuruak badira. Atal honetako edukien justifikazioa

cada proveedor y ofertante. Deberán ir acompañados de CIF.

c) Recibos de asistencia: Se deberá utilizar este tipo de documento para poder retribuir a personas que ofrecen distintos servicios a asociaciones, en los casos en los que no se encuentren datos de alta como profesionales. Dicho importe se fija para el año 2025 en 16.576 euros como máximo. A las personas que se encuentren en este caso se les aplicará una retención del 15 %, lo cual implica que el 85 % de la factura se le concederá a la persona interesada y el 15 % se deberá ingresar en Hacienda. En este caso, aunque no se presenten los documentos en el ayuntamiento la persona que recibe el 85 % deberá firmar el recibo afirmando haber recibido el importe. El ayuntamiento solicitará el modelo 190 presentado en Hacienda junto con la justificación de la subvención.

d) Ticket de sociedad gastronómica: Se admitirán los gastos de lo consumido, pero no el uso del local cuando sea la asociación el organizador del evento.

e) Kilometraje: Los gastos de transporte superior a 0,26 € en el ejercicio 2025 deberán contener retención.

f) Nominas: Se deberá detallar todo el coste, tanto el bruto correspondiente al trabajador como el que se debe abonar a la seguridad social.

g) Recibos de otras administraciones: En caso de que alguna administración haya cobrado (uso de cancha...)

h) Gastos indirectos: Este apartado contendrá carácter residual. Se considerarán gastos indirectos como máximo el 10 % de la subvención concedida por el ayuntamiento, siempre que no superen los 300 €. Este apartado se deberá



sakonago egin beharko da, zertara bideratu diren zehaztuz banan-banan.

3.-PFEZ: Autonomoen fakturak PFEZ izango dute, eta ordainagirik ere bai. Asistentzia ordainagiriaren kasuan % 15a da aplikagarria kasu guztietarako; kirol arlokoek ordea, 2016tik indarrean dagoen foru arauaren arabera ez dute erretentziorik izango. Kasu guztietan dirulaguntza eskatzaileak Ogasunean egin beharko du atxikitze horren sarrera. Kirol arloko ordainagiritan, nahiz eta erretentziorik ez egin, aurkeztu beharko da ogasunean egindako deklarazioa non pertsona horiek azaltzen diren "salbuetsi" bezala, 190 ereduan kirol kasurako, eta gainontzekoetarako 110 eredua bete beharko da hiru hilero. Udalak kasu guztietan 190 eredua eskatuko du justifikazio dokumentuekin batera.

4.- BEZ-a: Irabazi asmorik gabeko erakundeek orokorrean ez dute BEZ-a jaso behar egiten dituzten fakturretan. Era berean fakturak badira formakuntza alorrekoak, kasu horretan ere normalean BEZik ez dute izaten. Faktura horiek idatzita izan behar dute zein artikuluren arabera salbuetsiak egon behar duten.

5.- Eredu betebeharra: Eredu honetan jasotako datuak betetzea ezinbestekoa izango da, hala ez den kasuan atzera botako da justifikazioa, eta 10 eguneko epea emango da osatzeko.

6.- Ondoren burututako ikuskapena: Udalak urtean zehar emandako dirulaguntza guztien artean, pare bat erakunderi eskatu ahal izango dio osatu dezan dokumentazioa, fiskalizatuz aurreko urtean emandako dirulaguntzaren eduki materiala zuzena den edo ez.

Udalak, dagozkion bide guztiak erabiliz, emandako diru-laguntzen erabilera aztertu ahal izango du.

justificar más detalladamente, especificando uno por uno el destino al que se han dirigido.

3.- IRPF: Las facturas de los autónomos, así como los recibos, deberán ir acompañados de IRPF. En caso de los recibos, se aplicará el 15 % en todos los casos. Sin embargo, los deportivos no tendrán retención en virtud de la norma foral vigente desde el año 2016. En todos los casos, el solicitante de la subvención deberá realizar el ingreso de esa retención en Hacienda. En los recibos de deportes, a pesar de no realizar ninguna retención se deberá presentar la declaración en Hacienda en la que aparezcan como "exentos" en el modelo 190 en el caso de deportes, y en el resto de los casos se deberá cumplimentar el modelo 110 cada trimestre. El ayuntamiento solicitará en todos los casos el modelo 190 junto con la documentación justificativa.

4.- IVA: Las asociaciones sin ánimo de lucro, no deben en general señalar el IVA en sus facturas. En caso de que las facturas sean del área de formación tampoco suelen ir acompañadas de IVA. Esas facturas deberán llevar por escrito en base a qué artículo están exentas.

5.- Obligación de cumplimentar el modelo: Es indispensable cumplimentar los datos del modelo; en caso contrario no se admitirá la justificación y se concederá un plazo de 10 días para cumplimentar el mismo.

6.- Inspección posterior: el ayuntamiento tiene la facultad de solicitar la documentación complementaria a un par de asociaciones a las que se haya concedido la subvención, fiscalizando si es correcto el contenido material de la subvención concedida el año anterior.

El ayuntamiento podrá analizar, utilizando los medios a su alcance, la utilización de la subvención concedida



14. Diru-laguntza justifikatzeko epea

Dirulaguntza justifikatzeko epea 2027ko urtarrilaren 30ean bukatuko da.

15. Diru-laguntzaren ordainketa

Honela ordainduko dira dirulaguntzak:

a) Mila eurotik beherako diru-laguntza jasotzen duten ekintza puntualak: Diru-laguntzaren %100 behin -behineko likidazio erabakiarekin batera ordainduko dira.

b) Mila eurotik gorako diru-laguntza jasotzen duten ekintza puntualak: Ekintza gauzatu baino astebete lehenago diru-laguntzaren %75 ordainduko zaio. Gainerako %25 ekintzaren justifikazioari onespena ematen zaionean ordainduko zaio.

Dirulaguntzaren gastu eta sarreraren justifikazioa lehen ebazpenaren aurretik jasoz gero behin betiko kitapen bakar bat burutuko da.

Ez da ordainketarik egingo onuraduna zerga betebeharretan eta gizarte segurantzako betebeharretan egunean ez bada, edo zorduna bada eta ebazpen bidez itzulketa agindu bada.

16. Ordainketa aurrerakina

Diru laguntza ematen duen organoak, ordainketa aurrerakinak erabaki ditzake onuradunei emandako diru- laguntzetan, diru-laguntza horien jarduketei loturiko finantzazio beharretarako.

17. Emandako diru-laguntzen aldaketak

Emakidaren baldintzak aldatzeak edo onuradunak aitortu gabeko bestelako diru-laguntza edo laguntzaren bat jasotzeak, batera edo bakarka, lagundutako proiektuaren kostua gaintitzen bada, diru-laguntzaren ebazpena aldatzea ekarriko du eta jasotako dirua itzultzera behartuko da.

14. Plazo para la justificación de la subvención

El plazo para la justificación de la subvención finalizará el 30 de enero del año 2027.

15. Pago de la subvención

Se abonarán del siguiente modo:

a) Actividades puntuales que reciben subvención inferior a mil euros: el 100% de la subvención mediante el acuerdo de liquidación provisional.

b) Actividades puntuales que reciben subvención superior a tres mil euros: el 75% de la subvención una semana antes de la realización de la actividad el 25% restante cuando se dé la aprobación a la justificación del proyecto o actividad.

En el caso de que la justificación de gastos en ingresos de la subvención se reciba antes de la primera resolución, se realizará una única liquidación definitiva.

No se realizará ningún pago en caso de que el beneficiario no se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales y de la seguridad social, ni tampoco si es deudor y se haya ordenado devolución mediante resolución.

16. Anticipos de pago

El órgano concedente de la subvención podrá acordar la realización de anticipos de pago de la subvención concedida a los beneficiarios, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

17. Modificación de las subvenciones concedidas

Toda alteración de las condiciones que determinaron la concesión de la subvención o la concurrencia de cualquier otro tipo de subvención o ayuda sobrevenida o no declarada por el beneficiario, en conjunto o aisladamente, bien supere el coste de la actuación o proyecto subvencionado, darán lugar a la modificación de la resolución de concesión de la subvención, y será



Deialdia ebatzi ondoren onuradunen batek laguntzari uko egiten badio, diru-laguntzaren kopuru hori erabili ahal izango da aurrekontuagatik laguntzarik gabe geratu den erakundeei laguntzeko, beti ere jasotako puntuazioaren edo hurrenkeraren arabera.

18. Publizitatea

Diruz lagundutako jardueri buruzko publizitatean, beti Ibarra Udalaren lankidetzara adierazi beharko da.

Propaganda, bai ahozkoa bai idatzizkoa, euskaraz ere egin beharko da.

Diru-laguntzen onuradunek konpromisoa hartuko dute emakumeentzat iraingarria edo baztertzaileria izan daitekeen propagandarik ez erabiltzeko.

19. Kontrol eta jarraipena

Diru-laguntzen finantza kontrola pertsona edo entitate onuradunei egingo zaie, edo hala badagokio, erakunde kolaboratzaileei. Diru-laguntzen finantza kontrola Ibarra Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorraren 48. eta 49. artikuluetan xedatutakoari jarraiki egingo da.

Oinarri hauetan arautzen den diru-laguntza sistema Ibarra Udaleko kontuhartzailletza departamentuak aurrera eraman dezakeen kontrol finantzarioaren mende egongo da.

Oinarri hauetako onuradunak behartuta daude kontrol finantzarioa egiten duten funtzionarioei lankidetzara eskaintzera eta horretarako eskatzen zaizkien agiriak eta beharrezko informazioa eskuratuko diete.

Jarraipen eta kontrol prozesu horretan oinarri hauetako baldintzak ez direla betetzen ikusten bada, beharrezko neurriak hartuko dira diru itzulketa egin dadin, eta kasua bada, emandako diru-laguntza kobratzeko eskubidea galduko da.

causa de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

En caso de que algún beneficiario renuncie a la subvención una vez resuelta la convocatoria, dicho importe podrá ser utilizado para subvencionar a otra asociación que por motivos de presupuesto no se le haya concedido, respetando en todo momento el orden de relación y puntuación.

18. Publicidad

En la publicidad de la actividad subvencionada, se deberá señalar siempre la colaboración del Ayuntamiento de Ibarra.

La propaganda, tanto escrita como oral se deberá de realizar también en Euskara

Los beneficiarios de la subvención se comprometen a no utilizar propaganda que pueda dañar o discriminar la imagen de la mujer

19. Control y seguimiento

El control financiero se realizará a las entidades beneficiarias o en su caso a las entidades colaboradoras. El control financiero de las subvenciones se realizará según lo regulado en los artículos 48 y 49 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra.

Los beneficiarios del sistema de subvenciones establecido en estas bases, están obligados a prestar la debida colaboración y apoyo a los funcionarios encargados de realizar el control financiero, aportando cuanta documentación sea requerida y facilitando la información que se considere necesaria.

Cuando en el ejercicio de las actuaciones de evolución, seguimiento y control se constate indicios de incumplimiento de condiciones y requisitos establecidos en estas Bases, se adoptarán las medidas necesarias para la efectividad del reintegro de las cantidades que procedan o, en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida.



20. Emandako diru-laguntzaren itzulketak

Oinarri hauetako diru-laguntzak lotuta daude Ibarra Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren itzulketak araubideari.

Dirulaguntza jasotzen duen pertsona fisiko edo juridikoaren aldetik deialdi honetan aurre-ikusten diren oinarrietako bat ez betetzeak diru-laguntza iraungiaraztea edo gutxitzea ekarriko du. Dena den, Ibarra Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren 46. artikulua eta harekin bat datorren gainontzeko araudiak xedatzen dutena aplikatuko da.

Jarduera bertan behera geratuko balitz, edo eskaeran jaso zenetik guztiz ezberdina baldin bada, jasotako diru-laguntza itzuli egin beharko da.

21. Erantzukizun eta zigor erregimena

Oinarri hauetako diru-laguntza sistemaren pertsona fisiko eta juridiko onuradunak lege honen mende daude: Ibarra Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren 50. artikuluan ezarritako arau-hausteei buruzko erantzukizun eta zigor erregimena.

22. Interpretazioa

Oinarri hauetan hutsuneak egonez gero, Ibarra Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren eta azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren araututakoa kontuan izango da.

23. Araudi osagarria

Oinarri hauetan aintzat hartu ez den guztirako, Herri Erakundeei aplikatu beharreko araudiak dioena beteko da, bereziki, Diru-laguntzetarako azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren eta uztailak 21eko 887/2006 Errege Dekretuaz

20. Reintegro de las subvenciones concedidas

Las subvenciones a que se refiere estas bases están sujetas al régimen de reintegro establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones que se prevén en la presente convocatoria por parte de alguna persona física o jurídica beneficiaria, conllevará la resolución o minoración de la subvención. En todo caso será de aplicación lo señalado en el artículo 46 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra y demás normativa concordante.

En caso de suspenderse la actividad, o cuando el mismo difiera sustancialmente de lo expresado en la solicitud, la entidad estará obligada a la devolución de la cantidad percibida.

21. Responsabilidad y régimen sancionador

Las personas físicas y jurídicas beneficiarias del sistema de subvenciones establecido en estas bases quedan sometidas estas responsabilidades y régimen sancionador: Lo establecido por el art. 50 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra, que establece las infracciones administrativas en materia de subvenciones.

22. Interpretación

Cualquier duda que pueda surgir en torno a la interpretación de estas Bases, será de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra y lo regulado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

23. Normativa supletoria

En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación lo dispuesto en la normativa aplicable a las Entidades Locales, especialmente la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo



IBARRAKO UDALA
GIPUZKOA · EUSKAL HERRIA

Esp.zk.: 2026WDDT0006

Gaia: 2026KO DEIALDI BIDEZKO DIRULAGUNTZAK-Jarduera ez ohikoak eta puntualak

onartuta legeak zehazten duen Arautegiak diotena hartuko dira kontuan.

aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

24. Datu babesen legea

24. Ley de protección de datos

Abenduaren 6ko 3/2018 legeak, Datu Pertsonalen Babesa eta Eskubide Digitalen Bermeari buruzkoak batetik, eta Datu Pertsonalen babesa eta pertsona fisikoen zirkulazio askeari buruzko Europako Parlamentuaren Erregelamenduak (UE 2016/679) bestetik, ezarritakoari jarraiki, dirulaguntza eskaeretatik lorturiko datu guztiak Ibarra udalak bildu eta tratatuko ditu eskabidea egoki bideratzeko helburuarekin. Datuak tratatzeko, berriz, Ibarra udalak ziurtatzen du segurtasun neurri egoki guztiak hartu dituela, eta horretarako langileak trebatu dituela horien pribatutasuna bermatzeko, galera ekiditeko, gaizki ez erabiltzeko, ez aldatzeko, baimendu gabe ez sartzeko edota ez galtzeko eta horrekin batera, lzaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko araudia betetzeko.

En atención a lo requerido por la Ley Orgánica 3/2018 del 6 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y el Reglamento (UE 2016/679) del parlamento europeo y de Consejo relativo a la Protección de Datos Personales y la libre circulación de datos de las personas físicas, todos los datos recogidos en las solicitudes de subvenciones serán recogidos y tratados por el Ayuntamiento de Ibarra, con la finalidad de tramitar su solicitud. Para el tratamiento de los datos, el Ayuntamiento de Ibarra asegura haber implantado todas las medidas de seguridad consideradas adecuadas y formado al personal, con el fin de garantizar la privacidad de los mismos, evitar su pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y/o sustracción y el cumplimiento de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal.

Ibarra, sinadura digitalaren data

Nagore Zubillaga Garmendia
Kirol saileko zinegotzi delegatua



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2026WDDT0006-Dekretua_OR/Decreto_GE ()