



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

**Àrea/Servei:** Secretaria. Àrea d'Atenció a les Persones.

**Expedient núm.:** 1212/2026

**Procediment:** Aprovació de la convocatòria de subvencions per activitats i serveis per concurrència competitiva a entitats locals 2026.

### **EDICTE**

Mitjançant Decret d'alcaldia 2026-0722, de data 21 de maig de 2026 es va aprovar la convocatòria per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva a entitats locals per activitats i serveis de l'annualitat 2026, d'acord amb el document adjunt.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3. b i 20,8. una Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria del que el seu text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/inicio>

Moià, a la data de la firma electrònica

Dionís Guiteras i Rubio  
L'Alcalde

### **ANNEX**

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES A ENTITATS DE MOIÀ PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O SERVEIS EN L'ÀMBIT DE CULTURA I PATRIMONI TRADICIONAL, EDUCACIÓ, ESPORTS, BENESTAR SOCIAL, IGUALTAT I FEMINISMES, JOVENTUT, MEDI AMBIENT, SALUT PÚBLICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA I COOPERACIÓ I SOLIDARITAT. ANY 2026

#### **1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per acord del Ple de data 16 d'abril de 2025, es va aprovar la modificació de les Bases Generals Reguladores de Subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats sense afany de lucre per a la realització d'activitats o serveis, destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Millorar la cohesió social del poble.
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic, el sector no lucratiu i el privat.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i/o qualitatiu del poble.
- Promoure un desenvolupament més sostenible del poble.
- Fomentar els valors del civisme i la convivència.
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut al poble.
- Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania.
- Promoure el coneixement, la divulgació i el gaudiment del patrimoni natural i cultural del municipi.
- Promoure les relacions igualitàries i no discriminatòries per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere.
- Fomentar la cooperació i la solidaritat

Aquestes Bases Reguladores, amb el text aprovat inicialment el 16 d'abril de 2025, es van publicar al BOPB el dia 29 d'abril de 2025 en llengua catalana. No havent-hi reclamacions ni al·legacions, es van elevar automàticament a la categoria de definitives.

### 2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 45.150,00 euros, amb les següents aplicacions pressupostàries :

Aplicació pressupostària	Import
4.326.048.011	5.400,00
5.334.048.011	15.000,00
6.334.148.011	2.750,00
7.341.048.011	9.450,00
9.231.048.011	8.400,00
10.170.048.011	1.650,00
09S.2310.48011	2.500,00

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

### 3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

3.1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes/activitats en els àmbits temàtics següents, que tinguin com a objectiu els especificats en el punt primer de la present convocatòria:

- A. Cultura i Patrimoni Tradicional
- B. Educació





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

- C. Esports
- D. Benestar Social, Igualtat i Feminismes
- E. Joventut (2.750,00 €)
- F. Medi Ambient, Salut Pública i Transició Energètica
- G. Cooperació i solidaritat

La quantitat màxima que una entitat podrà obtenir serà de 3.000,00 € (es tindrà en compte el total acumulat pels diferents àmbits temàtics).

En cas que l'acord proposat per la Comissió qualificadora prevegi no esgotar el crèdit d'un àmbit temàtic, podrà mitjançant informe motivat, incrementar altres àmbits temàtics, sempre i quan ho justifiqui la quantitat i qualitat dels projectes presentats. Aquest augment no podrà superar el 50% de la quantitat inicialment prevista, amb un màxim de 2.000,00 €.

3.2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des al llarg de l'exercici 2026.

3.3.- Tal i com determina l'article 10 de les bases reguladores, l'import de la subvenció no ultrapassarà, com a regla general, el 50% del pressupost total del projecte. Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats). En cas de demanar un finançament superior a l'esmentat caldrà motivar-ho adequadament i es sotmetrà a judici de la comissió qualificadora que valorarà l'excepcionalitat al·legada.

3.4.- No es podrà presentar sol·licitud de subvenció destinada a un mateix projecte per part de diferents entitats. En tot cas la sol·licitud haurà de ser conjunta per part de les entitats participants. En cas que no es compleixi aquest apartat, la Comissió qualificadora, mitjançant acord motivat, proposarà únicament l'acceptació de la proposta de l'entitat que mantingui una relació més directa i de causalitat amb el projecte presentat, restant excloses la resta de sol·licituds presentades.

### 4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

### 5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

5.1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Moia, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la vila.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

- Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre, o bé que, si s'obtenen beneficis, aquests es reverteixin en activitats.
- Obligatorietat que en l'activitat subvencionada hi figurin la col·laboració o el logotip de l'Ajuntament.
- Estar degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Moia.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Moia.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

5.2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

### 6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Persones jurídiques:

- a) Full de sol·licitud de subvenció, en que haurà de constar obligatòriament que la entitat ha estat degudament inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de Moia.
- b) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- c) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- d) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària, de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, comunicació d'altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar els que s'obtinguin en el futur.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant.

### 7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la primera d'aquestes dues publicacions:

- a) Del text íntegre de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament de Moia.
- b) De l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Les sol·licituds podran presentar-se mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 6 podran trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament de Moia ([www.moia.cat](http://www.moia.cat)).

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida al punt 6, s'hauran de presentar telemàticament al Registre de l'Ajuntament. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En tot cas, d'acord al que estableix l'article 14 de l'esmentada Llei 39/2016, d'1 d'octubre, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Les entitats que concorrin a la present convocatòria de subvencions hauran de presentar únicament un projecte per àmbit, restant restringida la participació a un màxim de dos àmbits per entitat. L'incompliment d'aquest punt comportarà la retirada d'ofici, a proposta de les diferents comissions qualificadores, d'aquells projectes que presentin una menor qualitat tècnica.

### **8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per tal que, en el termini de deu dies naturals a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **9.- Despeses subvencionables i no subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert.

En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

En tot cas, no són subvencionables:

- a) els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) els interessos, recàrrecs i sancions administratius
- c) les begudes alcohòliques
- d) els impostos indirectes si aquests són recuperables





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

e) les despeses destinades a inversions

### 10.- Justificació de les subvencions

La rendició del compte justificatiu constitueix un acte obligatori del beneficiari o de l'entitat col·laboradora, en la qual s'han d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública. Les factures justificatives hauran de complir els requeriments establerts en el Reglament de Facturació aprovat per RD 1619/2012, de 30 de novembre.

El termini màxim per justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida la subvenció serà el 30 de novembre de 2026.

Si, per motius excepcionals, no es pot presentar la justificació dins del termini previst, abans que aquest finalitzi, l'entitat o persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació al·legant els motius que ho impedeixen. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan atorgant pot concedir l'ampliació sol·licitada.

El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació no podrà ultrapassar el 50% del total concedit.

### 11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la Comissió Qualificadora, òrgan col·legiat constituït amb el previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que estarà format per:

- L'Alcalde o a qui delegui.
- El Regidor/a de l'Àrea que atorga la subvenció o a qui delegui.
- Personal responsable de l'àrea que atorga la subvenció.
- El/La tècnic/a d'administració general, que actuarà com a secretari/a de la Comissió amb veu i vot.
- Un/a representant de cada grup municipal.

L'òrgan competent per resoldre el procediment per a l'atorgament de les subvencions, d'acord amb l'article 26 de les Bases d'Execució del Pressupost vigent serà l'alcalde.

L'òrgan competent per a la concessió podrà deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### 12.- Termini de resolució i de notificació





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds.

### 13.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### 14.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades (màxim 10 punts), únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració: fins a 7 punts. Es tracta de criteris que avaluen les característiques i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa i finançament), així com de l'entitat, la persona o el grup de persones sol·licitants.
- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic: fins a 3 punts. Per a cada àmbit es detallen els requeriments i els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent a les especificitats de cada temàtica, els quals es prendran com a base per a la valoració del projecte.

La valoració final del projecte resultarà del sumatori de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits a l'informe tècnic de valoració.

### 20.- Criteris generals de valoració (fins a 7 punts)

A) PROJECTE (fins a 4 punts):

1.- Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local:

Referència a plans, iniciatives i programes municipals:

- Cap: 0
- 1: 0.3
- 2 o més: 0.6

2.- Valors que motiven i promou el projecte





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

### Explicitació de valors:

- No s'expliciten: 0
- S'expliciten valors intrínsecs a l'activitat: 0.3
- S'expliciten valors d'interès social: 0.6

### 3.- Grau d'Innovació del Projecte:

Es tracta d'un projecte sense precedents i/o s'identifiquen elements nous a nivell material, tècnic, metodològic, etc.: 0.2

### 4.- Treball en xarxa i col·laboració amb el teixit associatiu

Nombre d'entitats i/o agents amb els que es col·labora en el projecte:

- Cap: 0
- 1: 0.15
- 2 o més: 0.3

### 5.- Dimensió del projecte

Nombre d'actuacions que es contemplen: 0.1 per actuació vinculada al projecte (fins a un màxim de 0.5). En el cas de plantejar tot el cicle d'activitats anual, cada activitat plantejada.

### 6.- Comunicació

Nombre d'elements comunicatius que es preveu usar en la difusió: 0.1 per cada element (fins a un màxim de 0.3). En cas d'utilitzar diferents xarxes socials, es comptabilitzaria com a un element de difusió.

### 7.- Impacte del projecte

Nombre d'usuaris directament beneficiats

- Fins a 50: 0.2
- Més de 50: 0.4

L'impacte del projecte transcendeix el públic directe de l'entitat: 0.2

Es dirigeix a col·lectius socials concrets amb un interès justificat: 0.2 per cada col·lectiu (fins a un màxim de 0.4)

### 8.- Dimensió formal

- Claredat expositiva: 0.2
- Correcció sintàctica i ortogràfica: 0.2





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

- Incorpora elements addicionals que faciliten la comprensió (gràfics, imatges, índex, etc.): 0.1

### B) ENTITAT (fins a 3 punts):

#### 1.- Capacitat i recursos propis per gestionar el projecte :

Segons subvenció demanada respecte els ingressos previstos (fins a un màxim de 0.4). La capacitat es calcula en base a l'import sol·licitat, entre els ingressos propis i multiplicat per 100.

- 0 punts: resultat de 0 a 20
- 0,1: de 20,01 a 40
- 0,2: de 40,01 a 60
- 0,3: de 60,01 a 80
- 0,4: de 80,01 a 100 o més

#### 2.- Previsió i capacitat per aconseguir altres fonts de finançament

Nombre de fonts d'ingrés previstes: 0.1 per font (fins a un màxim de 0.4)

#### 3.- Experiència en la formulació de projectes

Projectes en la mateixa convocatòria impulsats en anys anteriors:

- Mai: 0
- 1: 0.1
- 2 o més: 0.2

#### 4.- Consolidació i governança de l'entitat

Nombre de socis:

- Menys de 20 (0.1)
- Entre 20 i 100 (0.15)
- Més de 100 (0.2)

Nombre d'activitats al llarg de l'any: 0.1 per activitat (fins a un màxim de 0.4)

S'explicita la implicació de la massa social de l'entitat en la seva gestió a través de comissions, assemblees generals, etc.: 0.2

#### 5.- Impacte social de l'entitat

Realitza activitats obertes al conjunt de la població: 0.2

Capacitat de mobilització significativa: 0.2

Promou activitats o iniciatives adreçades a col·lectius vulnerables o amb necessitats específiques: 0.2





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Promou la igualtat de gènere (disposa de pla d'igualtat com a entitat o realitza i participa en accions per al foment de la igualtat de gènere): 0.2

6.- Col·laboració i participació en el teixit local

Participació en espais de trobada i coordinació: 0.1 per espai o acció en la que l'entitat ha participat en l'any anterior (fins a un màxim de 0.4)

### 21.- Criteris específics de valoració (fins a 3 punts per categoria)

#### Categoria A. Cultura (1 punt per acció)

Modalitat 1 - Creació cultural i artística:

- Qualitat creativa del projecte (integració de disciplines culturals i artístiques, implicació de diversos artistes i propostes, abordatge de temes d'interès històric, antropològic, etnogràfic, artístic, etc.)
- Sensibilització cultural i formació (accessibilitat de la cultura, promoció de la creació cultural per part de la població)
- Projecció de Moia com a espai de creació cultural (promoció d'esdeveniments i espais, grau de reconeixement i impacte...)

Modalitat 2 - Patrimoni històric i tradicional:

- Promoció de la recuperació i conservació del patrimoni local.
- Difusió del patrimoni local entre la població.
- Connexió del projecte amb el concepte de patrimoni universal (promoció del patrimoni tradicional com a element humà, integració i difusió d'expressions de patrimoni tradicional i folklore originàries d'altres pobles i comunitats, etc.)

#### Categoria B. Educació (1 punt per acció)

- Activitats de formació i assessorament dels agents educatius (famílies, equips docents, professionals de l'educació en el lleure, etc.).
- Promoció de la interconnexió dels espais i agents educatius (educació a temps complert, 360°...).
- Foment de l'educació inclusiva, la coeducació i la transformació social dins o fora del centre.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

### Categoria C. Esports (1 punt per acció)

- Promoció de la integració social a través de la pràctica esportiva.
- Foment dels valors de l'esport entre la societat (promoció de l'esport femení, de les conductes esportives, etc.).
- Projecció d'esportistes locals en els circuits de competició reglada.

### Categoria D. Benestar social, igualtat i feminismes (1 punt per acció)

- Afavoriment de la cohesió social del municipi.
- Foment de la sensibilització de la població envers les problemàtiques socials i la desigualtat.
- Promoció de la plena igualtat i la no-discriminació per raó de gènere, orientació sexual, origen, cultura, classe social, etc.

### Categoria E. Joventut (1 punt per acció)

- Incidència en la dimensió formativa i educativa del jovent de Moia.
- Promoció de l'associacionisme juvenil i l'acció col·lectiva.
- Foment de la millora de les condicions de vida del jovent de Moia, tant en termes materials com d'oportunitats.

### Categoria F. Medi ambient, salut pública i transició energètica (1 punt per acció)

- Millora de l'entorn de Moia en termes de salut i/o medi-ambient.
- Promoció de pràctiques i hàbits saludables.
- Foment i sensibilització de la població sobre medi ambient i sostenibilitat.

### Categoria G. Cooperació i solidaritat (1 punt per acció)

- Actuacions orientades a països i zones en situació d'emergència, conflicte bèl·lic o catàstrofe natural.
- Sensibilització de la població envers les desigualtats globals existents.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

- Es contempla la vinculació amb el municipi en el projecte.

### 15.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

