



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA
(EL HIERRO)

ANEXO II
SOLICITUD Y MEMORIA ACTIVIDADES
SUBVENCIONES PARA LA MEJORA DE LAS BODEGAS DE LA FRONTERA

1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

1	DATOS DE LA ENTIDAD		
DENOMINACIÓN:		C.I.F:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	C.P:	TELÉFONO :
CORREO ELECTRONICO:			
2	DATOS DEL /LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD		
APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL:		N.I.F:	
CARGO QUE OSTENTA:			
TELÉFONO DE CONTACTO:			
3	DENOMINACION DEL PROGRAMA/PROYECTO A DESARROLLAR		
4	CUANTÍA DEL PROGRAMA O DATOS DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR		
1. Cuantía total del proyecto a ejecutar		.- euros	
2. Cuantía de la subvención que solicita		- euros	

Las entidades subvencionadas estarán obligadas a realizar, como mínimo, el 50% de las acciones establecidas en el Proyecto, para poder dar por justificada la subvención obtenida.



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA
(EL HIERRO)

5	DOCUMENTACIÓN ADJUNTA
<p><input type="checkbox"/> Memoria-Proyecto (Anexo II):</p> <p><input type="checkbox"/> Copia de la resolución de inscripción o certificado actualizado de los siguientes registros:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro de Envasadores y Embotelladores de Vinos y Bebidas Alcohólicas.• Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos (RGSEAA).• Registro Integrado Industrial. <p><input type="checkbox"/> Declaración responsable de Ayudas (Anexo III):</p> <p><input type="checkbox"/> Impreso de alta a terceros / Datos bancarios (Anexo IV):</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la personalidad (CIF/DNI): (Copia del CIF de la bodega y del DNI del representante, así como las escrituras o poderes que demuestren que esa persona puede firmar en nombre de la empresa).</p> <p><input type="checkbox"/> Declaraciones responsables de no prohibición y estar al corriente (Anexo V)</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación para la valoración de criterios:</p> <ul style="list-style-type: none">• Relación Nominal de Trabajadores (RNT)• Material gráfico de asistencia a eventos: (Fotos, carteles o diplomas de ferias y eventos pasados para demostrar tu trayectoria y participación en actividades municipales).	

2.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

2.1.-Título (Nombre corto que identifique tu plan, ej: "Modernización de maquinaria y mejora de imagen comercial, Enoturismo") :



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA
(EL HIERRO)

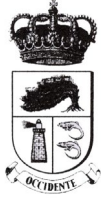
2.2.- Contenidos (explicar brevemente en qué consiste la actuación o actuaciones integrante-s del proyecto):



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA
(EL HIERRO)

2.3.- Antecedentes (señalar si se han realizado anteriormente actuaciones similares o idénticas y con qué resultados):

2.4.- Justificación (Explica por qué tu bodega necesita esta inversión y cómo ayuda esto a mejorar el sector vitivinícola del municipio):



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA
(EL HIERRO)

2.5.- Colaboración y/o complementariedad con la acción de la Administración Local: Actividades en colaboración con programas municipales (Explica si tu bodega participa en eventos del Ayuntamiento, como fiestas patronales o mercadillos, o si el proyecto complementa planes turísticos municipales)

2.6.- Viabilidad, factibilidad y/o grado de aplicabilidad del proyecto (Describe las Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades de tu bodega. Explica por qué el proyecto es realizable con el presupuesto que tienes)



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA
(EL HIERRO)

2.7.- Capacidad y recursos propios para gestionar y ejecutar el proyecto: (Define qué pone la bodega para que el proyecto salga adelante: personal propio, fondos económicos o instalaciones).

2.8.- Impacto esperado tras la ejecución del proyecto (¿Qué esperas conseguir? Ej: aumentar las ventas un 10%, mejorar la calidad del vino o atraer a más turistas a la bodega)



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA
(EL HIERRO)

2.9.- Impacto en el nivel cultural de la población (Describe si vas a realizar catas formativas, visitas guiadas educativas o actividades que pongan en valor la cultura del vino en el pueblo)

2.10.- Sistemas para el control, seguimiento y evaluación final del proyecto. (describir los sistemas que se utilizarán para el control, seguimiento y evaluación. Estos sistemas tienen que estar recogidos en la documentación justificativa)

3.- CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (Describir detalladamente cuándo se llevarán a cabo las actividades propuestas y el porqué de la elección de las fechas)



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA
(EL HIERRO)

4.- ESPACIOS E INSTALACIONES

4.1.- Ubicación y descripción (breve descripción de los espacios o instalaciones previstas para el desarrollo de la actividad/es):

5.- MATERIALES Y EQUIPOS

5.1.- Material inventariable (Maquinaria, barricas, depósitos, equipos informáticos, etc.)



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA
(EL HIERRO)

5.2.- Material fungible (Corchos, botellas, etiquetas, material de oficina vinculado al proyecto).

6.- ASPECTOS METODOLÓGICOS Y ORGANIZATIVOS

6.1.- Metodología del proyecto (explicar brevemente cómo está previsto acometer la actividad/es)



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA
(EL HIERRO)

7.2.- Colaboraciones (entidades, empresas o grupos de personas que no forman parte de la asociación pero que van a contribuir voluntariamente a la realización del proyecto):

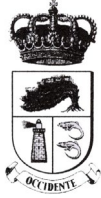
7.3.- ¿En la ejecución del proyecto se incorporan nuevas tecnologías o metodologías que mejoren la eficiencia o efectividad del proyecto? (Indica si vas a usar nuevas técnicas de vinificación, software de gestión de bodega o sistemas que mejoren la eficiencia energética)

- SÍ
- NO

En caso de una respuesta afirmativa, describir las nuevas tecnologías o metodologías

7.4.- Generación de empleo: (Indica si tienes trabajadores por cuenta ajena y adjunta el RNT para obtener los 5 puntos de este apartado).

7.5.- Trayectoria y experiencia: (Describe los años que lleva la bodega funcionando y su relevancia en el municipio).



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA
(EL HIERRO)

7.6.- Enoturismo: (Si vas a invertir o has invertido en mejorar la bodega para recibir turistas, detállalo aquí para optar a los 30 puntos máximos de este criterio).

7.7- Promoción Exterior: (Indica en cuántas ferias o eventos tienes previsto participar o en cuales has participado para calcular tu puntuación).



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA
(EL HIERRO)

8.- PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN

8.1.- Presupuesto de Gastos previstos (consignar todos los gastos previstos especificando claramente conceptos e importe):

CONCEPTO	IMPORTE
Total gastos	Euros

8.2.- Presupuesto de Ingresos previstos (indicar importe de subvenciones solicitadas o concedidas en el presente ejercicio):

ENTIDAD	IMPORTE
Total ingresos	Euros



AYUNTAMIENTO DE LA FRONTERA
(EL HIERRO)

9.- OBSERVACIONES (Consideraciones o datos relevantes no incluidos en los apartados anteriores):

En....., a.....de de 202...

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL
(Firma y sello)

Fdo.