



# Ayuntamiento de Pozoblanco

## ANEXO I - MODELO SOLICITUD DE SUBVENCIONES

1. Datos del Solicitante.								
COLECTIVO		N.I.F.						
DOMICILIO SOCIAL								
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO						
MUNICIPIO	C. POSTAL	PROVINCIA						
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	DNI REPRESENTANTE	ACTÚA EN CALIDAD DE						
<b>CONVOCATORIA PARA LA QUE PRESENTA LA SOLICITUD</b> (Nominativa, Cultura, Deportes L1, Deportes L2, Deportes L3, Deportes L4, Educación, Igualdad, Juventud, Mayores, Medio Ambiente, Participación Ciudadana, Salud y Consumo o Servicios Sociales)								
2. Documentación adjunta								
<input type="checkbox"/> Proyecto de las actividades a desarrollar para las que solicita subvención, en el que se determinarán, de forma clara y precisa, las actuaciones que se van a llevar a cabo, fundamentación, objetivos, metodología y el colectivo al que se dirigen las acciones, y siempre teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración de concesión de la subvención, en base a los cuales se baremará dicho proyecto, otorgándose puntuación sólo sobre los datos justificados documentalmente. Dicho proyecto deberá llevar incorporado el presupuesto de las actividades a desarrollar, detallado por partidas, con indicación de los ingresos y gastos previstos para la realización del mismo, y en el que deberá quedar claramente reflejada la cantidad que se solicita en concepto de subvención.								
<input type="checkbox"/> D.N.I del Representante Legal.								
<input type="checkbox"/> N.I.F. del colectivo (salvo que ya esté en poder del Ayuntamiento de Pozoblanco, en cuyo caso habrá de reflejarlo en el apdo. 4).								
<input type="checkbox"/> Estatutos del colectivo (salvo que ya esté en poder del Ayuntamiento de Pozoblanco, en cuyo caso habrá de reflejarlo en el apdo. 4).								
<input type="checkbox"/> Certificado de la Secretaría del colectivo con el visto bueno de la Presidencia de que los Estatutos están en vigor .								
<input type="checkbox"/> Certificado de la Secretaría del colectivo con el visto bueno de la Presidencia de cómo está compuesta la estructura organizativa del colectivo.								
<input type="checkbox"/> Certificado bancario acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria.								
<input type="checkbox"/> Otra documentación: _____								
3. Autorización Expresa								
<p>El Servicio gestor que figura en las bases de esta convocatoria va a consultar a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones fiscales, al objeto de llevar a efecto la tramitación de subvención y quede así acreditado que se encuentran al corriente de las citadas Obligaciones de acuerdo con lo dispuesto por el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones.</p> <p>La presente autorización se otorga a los efectos de acreditar el cumplimiento por parte del solicitante, de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, en aplicación de lo dispuesto por el artículo 95.1.k de la Ley 58/2003 General Tributaria, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas respectivas para el desarrollo de sus funciones.</p>								
<b>AUTORICE O RECHACE ESTA CONSULTA:</b>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Organismo</th> <th>Autorizo</th> <th>Rechazo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AEAT</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Organismo	Autorizo	Rechazo	AEAT		
Organismo	Autorizo	Rechazo						
AEAT								



# Ayuntamiento de Pozoblanco

## 4. Documentos en poder del Ayuntamiento de Pozoblanco

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder del Ayuntamiento de Pozoblanco en algún procedimiento que haya finalizado en los últimos cinco años:

DOCUMENTO	FECHA PRESENTACIÓN	DEPARTAMENTO	PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTÓ

## 5. Derecho de oposición

El órgano gestor va a consultar, en relación con la persona solicitante, los datos que seguidamente se detallan. En el caso de que no esté de acuerdo manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre)

- ME OPONGO** a la consulta del Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social, y aporto dicho certificado.
- ME OPONGO** a la consulta de los datos obrantes en esta Administración.

## 6. Declaración Responsable, Lugar, Fecha y Firma

La persona abajo firmante, DECLARA bajo su responsabilidad:

Primero: Que son ciertos cuantos datos figuran en esta solicitud.

Segundo: Que no está comprendida en ninguno de los supuestos de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones previstos en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones<sup>1</sup>, comprometiéndome a comunicar al órgano instructor cualquier circunstancia que pudiese alterar la presente declaración desde el momento en que ha sido formulada hasta la recepción de la ayuda.

Tercero: Que el colectivo que representa

- No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas con la misma finalidad para el ejercicio 2026
- Ha solicitado y obtenido subvenciones para la misma finalidad para el ejercicio 2026 con el siguiente contenido:

ADMINISTRACIÓN Y/O ENTIDAD PRIVADA CONCEDENTE	FECHA SOLICITADA	FECHA CONCEDIDA	IMPORTE

En \_\_\_\_\_ a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

EL/LA SOLICITANTE

Fdo.: \_\_\_\_\_

### (1) NORMATIVA DE APLICACIÓN

Según el Art. 13.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones no podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta ley las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora:

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos



# Ayuntamiento de Pozoblanco

en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

## 7. Clausula de Protección de Datos

Consiento el tratamiento de los datos personales incluidos en la solicitud de participación para la finalidad correspondiente a la ayuda

Responsable del Tratamiento  
Ayuntamiento de Pozoblanco.  
CIF: P1405400A  
Dirección Postal: C/ Cronista Sepúlveda, 2. C.P. 14400 Pozoblanco, Córdoba.  
Teléfono: 957770050

Delegado de Protección de Datos  
David Miguel Yubero Rey  
protecciondedatos@dipucordoba.es

### Finalidad del Tratamiento

Los datos personales que nos indica se incorporarán al Departamento de Subvenciones del Ayuntamiento de Pozoblanco, con la finalidad de gestionar las ayudas, sin que se prevean comunicaciones de datos salvo aquellas requeridas por obligación legal o a los correspondientes encargados de tratamiento. No se procederá a la elaboración de perfiles ni se adoptaran decisiones.

Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos, cuando se den los requisitos establecidos en el RPGD, en nuestra Sede Electrónica, mediante la presentación de una solicitud en el Registro General, o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de la Administración Públicas.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra política de protección de datos alojada en la página web [www.pozoblanco.es](http://www.pozoblanco.es)

En caso de incumplimiento del responsable del tratamiento, los interesados podrán reclamar ante el Ayuntamiento de Pozoblanco.