

## Resolución Reitoral pola que se convocan Bolsas “Alén do Miño” para a realización de prácticas académicas externas no marco do programa Eures Transfronteirizo Galicia – Norte de Portugal, curso 2025/2026

Ao fin de concretar os compromisos adquiridos pola Universidade de Vigo no plan de actividades da Rede Eures Transfronteirizo Galicia – Norte de Portugal (GNP) para o bienio 2026-2028, e para promover a formación complementaria e a mobilidade transfronteirizo do alumnado, a Universidade de Vigo convoca unha nova edición do programa “Alén do Miño” para a realización de prácticas externas de acordo cos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

As prácticas ofertadas deben ter un carácter formativo e cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios, así como na normativa interna da Universidade de Vigo.

Unha vez vista a *Lei 9/2007 de subvencións de Galicia*, as disposicións aplicables da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións* e as súas normativas de desenvolvemento.

En virtude das facultades que lle outorgan a *Lei Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do sistema universitario* e o artigo 72 do *Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro*, polo que se aprobaron os Estatutos desta universidade,

### ESTA REITORÍA RESOLVE:

1. Convocar, en réxime de concorrencia competitiva, bolsas para a realización de prácticas académicas externas con carácter transfronteirizo, que serán xestionadas de acordo coas bases reguladoras que figuran no anexo I.
2. Publicar esta convocatoria e as bases que a regulan no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> e no [Portal de bolsas](#) da Universidade de Vigo.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte de se publicar, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte de se publicar a presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo namentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na *Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

Vigo, na data da sinatura electrónica  
O reitor  
Por delegación 30/05/2024 (DOG 10/06/2024)  
A vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade  
Natalia Caparrini Marín



## ANEXO I

**BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE BOLSAS “ALÉN DO MIÑO” PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS NO MARCO DO PROGRAMA EURES TRANSFRONTEIRIZO GALICIA – NORTE DE PORTUGAL, CURSO 2025/2026****1. OBXECTO**

O obxecto desta convocatoria é fomentar a formación transfronteiriza do estudantado da Universidade de Vigo, a través da realización de prácticas académicas, curriculares ou extracurriculares, nunha entidade externa con sede en Portugal. As axudas están destinadas a sufragar parte dos gastos ocasionados pola mobilidade desde o lugar habitual de residencia do estudantado que participe na convocatoria.

A presente convocatoria non está prevista no plan de subvencións vixente debido a que no momento da súa aprobación aínda non estaba autorizado o financiamento a través do programa 2026-2028.

**2. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES**

Poderá solicitar a bolsa o estudantado que cumpra os seguintes requisitos:

- a) Atoparse nalgún dos seguintes casos:
  - Posuír nacionalidade española.
  - Posuír a nacionalidade dun estado membro da Unión Europea e acreditar a condición de residente legal.
  - Posuír nacionalidade fóra da EU e acreditar a residencia legal en España, de acordo co disposto na normativa sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España (non é suficiente o permiso de estadía por estudos).
- b) Estar matriculado na Universidade de Vigo no curso 2025/2026 durante todo o período de duración da bolsa nas titulacións oficiais de grao ou máster universitario da Universidade de Vigo.
- c) No caso dos estudos de grao, deberá ter superados o 50% dos créditos ata o curso 2024/2025.
- d) Contar coa **carta de pre-aceptación da empresa/institución** onde se realizan as prácticas nas que se inclúa o programa das prácticas que deberá estar vencellado coas competencias da titulación universitaria cursada.
- e) Non ter relación contractual coa empresa/institución proposta para realizar as prácticas.

Non terán a condición de beneficiario/a as persoas nas que concorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da *Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións*.



### 3. CARACTERÍSTICAS DAS PRÁCTICAS

1. A empresa ou institución de acollida poderá ser calquera organización pública ou privada activa no mercado de traballo, incluíndo fundacións, organizacións, e asociacións ou ONGs sen ánimo de lucro, entre outras entidades con sede en Portugal.
2. As persoas beneficiarias estarán baixo a titoría das persoas da Universidade e da empresa que se designen no momento de formalización da práctica, que se responsabilizarán da formación impartida, do desempeño da actividade de colaboración, e da orientación no desenvolvemento da mesma.
3. O contido do plan formativo das prácticas externas será o que, de común acordo entre os titores académicos e de empresa, se estableza para cada beneficiario/a. Deberá fixar os obxectivos educativos e as actividades a desenvolver, considerando as competencias básicas, xenéricas e/ou específicas que debe adquirir o/a estudante durante o período de prácticas.
4. En todo caso as prácticas estarán suxeitas ao establecido na normativa de prácticas académicas externas da Universidade.
5. O/a estudante non poderá ter relación contractual coa empresa/institución na que realice as prácticas.

### 4. INCOMPATIBILIDADES

A bolsa será incompatible con calquera relación laboral ou administrativa pola que se perciban retribucións a cargo dalgunha entidade pública ou privada. Así mesmo, é incompatible coa prestación ou subsidio por desemprego.

Tamén será incompatible con calquera outra bolsa de formación complementaria convocada por calquera entidade pública ou privada para o mesmo período.

### 5. DURACIÓN E PERÍODO DE DESENVOLVEMENTO DAS PRÁCTICAS

1. O período de prácticas do programa terá unha duración de **1 a 3 meses**, e podendo desenvolverse dende o día seguinte á publicación da adxudicación ata o **30 outubro de 2026** coas condicións descritas no documento de formalización da práctica. No caso de estudantado que finaliza estudos no curso 2025/2026, deberá rematar as prácticas antes da presentación da solicitude de título e en todo caso antes do 31 de agosto de 2026.
2. A dedicación será acordada entre a entidade e o estudantado cun número mínimo de 25 horas semanais das que, cando sexa necesario e para facilitar o carácter transfronteirizo das prácticas, poderán desenvolverse con carácter **non presencial un máximo do 30% da dedicación semanal**.
3. O disfrute da bolsa suporá a aceptación do previsto no *Real decreto 1493/2011, do 24 de outubro, polo que se regulan os termos e as condicións de inclusión no réxime xeral da Seguridade Social das persoas que participan en programas de formación*.



4. As persoas bolseiras non adquiren ningunha relación contractual, administrativa ou estatutaria coa Universidade de Vigo e a bolsa non supón ningún compromiso de cara á posterior incorporación do bolseiro ou bolseira aos cadros de persoal da universidade.

## 6. DOTACIÓN, CONTÍA E PAGAMENTO

1. Os fondos destinados a estas bolsas irán con cargo a aplicación orzamentaria 2026 OPI1 121DEAP 48211 cun importe orzamentario máximo de 14.421,30 € (14.250 € pola dotación bruta e 171,30€ en concepto de cota patronal) para o que se achega o correspondente certificado de existencia de crédito.

2. A contía individual será de 950€/mes a cal estará suxeita ás obrigas de cotización á Seguridade Social (cota obreira) que estableza a normativa vixente nesta materia. No caso de prácticas extracurriculares estará así mesmo suxeita á retención de IRPF que corresponda.

3. O pagamento realizarase por meses vencidos mediante transferencia á conta bancaria en España que sinale o/a alumno/a na súa solicitude e da que deberá ser titular. No caso de que non chegara a completarse o período da bolsa só se aboará a contía proporcional de bolsa correspondente ao período realizado, sempre e cando este sexa superior a 15 días e no caso contrario non se percibirá axuda algunha.

Se a actividade desenvolva pola persoa bolseira en cada mes non se correspondera coas condicións fixadas nesta convocatoria, e co fin de adecuar o pago á actividade real realizada nese mes, a persoa titora deberá emitir un informe no cal constará a actividade realizada e achegarao á Sección de Axudas e Bolsas antes do día 25 do mes en curso. No caso de non ter realizado ningunha das horas de dedicación nunha semana deberá notificalo inmediatamente á Sección de Axudas e Bolsas.

## 7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

1. A solicitude realizarase a través do formulario en liña dispoñible na Secretaría virtual da Universidade

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/bolsas/convocatorias/index> **Bolsa prácticas “EURES-Alen do Miño”**

O modelo específico de presentación de solicitudes será de uso obrigatorio para as persoas interesadas neste procedemento (*art. 66.6 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*), e se algunha das persoas interesadas presentase a súa solicitude de xeito presencial, solicitaráselle que a presente de xeito electrónico.

2. O prazo de presentación das solicitudes comezará o día seguinte a publicarse esta convocatoria rematando o **18 de xuño** de 2026 as 23:59 horas (hora peninsular española).

3. No formulario en liña achegarase a seguinte documentación:

- O estudantado que non teña nacionalidade española:
  - documento do Rexistro de cidadán/á da Unión Europea ou



- tarxeta de identificación de estranxeiro/a na que conste o permiso de residencia (non é suficiente co permiso de estadía por estudos) de cidadán/á extracomunitario.
- No caso de estudantado procedente do sistema de protección á infancia e adolescencia deberá presentar certificado expedido polo órgano competente da comunidade autónoma.
- Carta de pre-aceptación da empresa/institución na que se inclúa o programa das prácticas (vencellado coas competencias da titulación universitaria cursada) e as datas previstas da estadía (Anexo II).
- Declaración responsable da persoa solicitante de non ter relación contractual coa empresa/institución na que se van realizar as prácticas (Anexo III).

Tamén se lles poderá requirir que acheguen outra documentación que sexa necesaria para a correcta avaliación de requisitos e méritos alegados.

O feito de non achegar a documentación requirida será causa de exclusión.

## 8. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

1. A Sección de Axudas e Bolsas, logo de rematar o prazo de presentación de solicitudes e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicará a **listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas**, coa mención da causa de exclusión.

2. As persoas interesadas disporán dun prazo de **cinco días hábiles** contados desde o día seguinte á publicación para emendar os erros, as causas de exclusión e a falta de documentación. Para tal fin, presentarán o formulario de alegacións na secretaría virtual. De non presentar emenda entenderase que desiste da súa solicitude previa resolución ditada conforme á *Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

3. Unha vez revisadas as alegacións, a selección será efectuada pola comisión de acordo coa nota media do expediente:

- No caso de estudos de grao ou continuación de máster universitario de máis de 60 créditos nota media do expediente académico ata o curso 2024/2025, segundo o Real decreto 1125/2003,
- Nota de acceso para o estudantado que inicia estudos de máster universitario.
- Ao estudantado procedente do sistema de protección á infancia e adolescencia sumaránselle dous puntos a súa nota media.

A comisión de selección estará composta por:

Presidenta: Natalia Caparrini Marín, vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade

Vogais: Maruxa Álvarez Jiménez, directora da Área de Emprego e Emprendemento.

- Reyes Fernández González, técnica superior da Área de Emprego e Emprendemento
- Magdalena Domínguez Álvarez, xefa de área de bolsas da Universidade de Vigo.





Se por calquera causa, no momento en que a comisión avaliadora tivese que examinar as solicitudes, algún/algúnha dos/das compoñentes non puidese asistir, substituirase pola persoa que para o efecto se nomee, o cal deberá recaer noutra persoa da mesma unidade, órgano, entidade ou colectivo.

4. Unha vez efectuada a selección, a Sección de Axudas e Bolsas publicará **a listaxe provisoria de persoas con bolsa concedida, denegada** coa mención da causa de denegación, e a **listaxe de agarda** para o caso de existiren renuncias.

5. As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **cinco días hábiles**, contados desde o día seguinte á publicación, para o que presentarán o formulario de alegacións na secretaría virtual.

6. Unha vez que a comisión revise as alegacións, enviaralle a proposta á vicerreitora de Estudantado e Empregabilidade quen adjudicará as bolsas mediante a correspondente resolución.

**A resolución conterá a listaxe definitiva de persoas con bolsa concedida e a súa contía, con bolsa denegada e a causa de denegación, e a listaxe de agarda para o caso de existiren renuncias.**

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar unha resolución expresa no prazo de 3 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

7. As listaxes ás que se refire este punto así como a Resolución de adjudicación publicaranse no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> e no [portal de bolsas](#) da web da universidade, cos efectos de notificación previsto no artigo 45 da *Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

As comunicacións individuais que resulten necesarias serán realizadas ao correo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

## 9. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

1. As persoas con bolsa concedida deberán aceptar a bolsa no prazo de cinco días dende o seguinte ao da publicación de adjudicación, utilizando o formulario existente na secretaría virtual para tal efecto ([formulario aceptacion](#)).

A non aceptación entenderase como renuncia á bolsa previa resolución coa conseguinte perda de dereito de cobro e concesión da bolsa á seguinte persoa da lista de agarda previa resolución.

2. A persoa bolseira presentarse na entidade colaboradora no lugar, día e hora que lle indique a Área de Emprego e Emprendemento mediante comunicación ao enderezo electrónico indicado na solicitude.

3. A renuncia voluntaria deberá realizarse mediante o **formulario de renuncia** existente na Secretaría Virtual ([formulario renuncia](#)) e presentado na sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/> dirixido á Sección de Axudas e Bolsas e o titor/a, cun mínimo de 5 días de antelación á data en que se fará efectiva a renuncia, a cal dará lugar á perda dos



dereitos económicos correspondentes á parte da bolsa non realizada e á concesión da bolsa á seguinte persoa da listaxe de agarda previa resolución.

## 10. OBRIGAS

Serán obrigas das persoas bolseiras:

- Realizar, baixo a supervisión da persoa titora, a actividade formativa e o plan formativo conforme ao establecido na convocatoria.
- Estar matriculada na Universidade de Vigo durante todo o período de duración da bolsa.
- Contemplar, no desenvolvemento da práctica, ás obrigas recollidas en relación aos estudantes en prácticas no Real Decreto 592/2014, de 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios, así como as que se establecen neste mesmo sentido no Regulamento de prácticas académicas externas do alumnado da Universidade de Vigo.
- Incorporarse a entidade na data acordada, cumprindo o horario previsto no proxecto educativo e respectando as normas de funcionamento, seguridade e prevención de riscos laborais da mesma.

Ademais a persoa beneficiaria deberá cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da *Lei 38/2013, de 17 de novembro, xeral de subvencións*, que lle sexan de aplicación.

## 11. REINTEGRO DAS AXUDAS E PERDA DO DEREITO AO COBRO TOTAL OU PARCIAL

Serán causas de reintegro e de perda do dereito ao cobro destas bolsas:

- Non cumprir os requisitos e as obrigas recollidas na convocatoria.
- Ocultar datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- Incorrer nalgunha das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria.

A persoa beneficiaria da bolsa que incorra nalgunha destas causas estará obrigada a reintegrarlle á Universidade a cantidade indebidamente percibida.

## 12. COORDINACIÓN DO PROGRAMA

A Área de Emprego e Emprendemento será a responsable da coordinación e supervisión do programa. As persoas participantes poderán dirixir á [emprego@uvigo.es](mailto:emprego@uvigo.es) as consultas e dúbidas que xurdan ao longo da vixencia do programa así como asesoramento para a busca de entidade na que realizar as prácticas.

## 13. TRANSPARENCIA

- De conformidade co artigo 17 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, e co artigo 15 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que puidesen impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.





2. En virtude do disposto no artigo 4 da *Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno*, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Universidade de Vigo, logo do requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano que concede xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*.

#### 14. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre a política de protección de datos en [https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto %20proteccion datos para CONVOCATORIAS bolsas.pdf](https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto_%20proteccion%20datos%20para%20CONVOCATORIAS%20bolsas.pdf)

CSV : GEN-d9a1-efc1-57ec-3806-0a64-c427-b463-b282

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://run.gob.es/hsb0d8bw6q>

FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 22/05/2026 12:52 | NOTAS : F



ANEXO II  
CARTA DE PRE-ACEPTACIÓN

Pola presente declaramos aceptar no marco do EURES Transfronteirizo Galicia-Norte de Portugal (Programa de axudas “Alén do Miño”), a Don./a ..... , con DNI ..... , estudante de ..... na Universidade de Vigo (España), como estudante en prácticas desde (día/mes/ano)..... ata (día/mes/ano).....

O/a estudante estará baixo a supervisión directa de D./Dna. .... , (posto desempeñado na empresa/entidade) ..... que actuará como o seu titor/a na entidade externa.

DATOS DE CONTACTO DA ENTIDADE COLABORADORA:

- Nome da empresa/institución: .....
- Enderezo: .....
- Persoa de contacto para a tramitación da práctica: .....
- Posto desempeñado: .....
- Correo electrónico: .....
- Teléfono: .....
- Web: .....

PROGRAMA FORMATIVO (breve descripción das tarefas a realizar polo/a estudante):

En (localidade) ..... , a (día) ..... , (mes) ..... de (ano) .....

Sinatura





ANEXO III

DECLARACIÓN RESONSABLE

D/Dª ..... con DNI .....  
 ....., como estudante de .....  
 na Universidade de Vigo e ao obxecto de participar no programa de axudas “Alén do Miño” para a realización de prácticas académicas externas polo estudantado da Universidade de Vigo no marco do EURES Transfronteirizo Galicia – Norte de Portugal,

**DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE**

Que non teño relación contractual coa empresa/institución na que vai a realizar as prácticas académicas externas.

En (localidade) ....., a (día) ....., (mes) ..... de (ano) .....

Sinatura

**CSV : GEN-d9a1-efc1-57ec-3806-0a64-c427-b463-b282**  
 DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://run.gob.es/hsb0d8bw6q>  
**FIRMANTE(1) : NATALIA CAPARRINI MARIN | FECHA : 22/05/2026 12:52 | NOTAS : F**

