

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS PER REALITZAR ESTADES SOLIDÀRIES AMB FINALITAT DE CARÀCTER SOCIAL EN L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL. ANY 2026

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions destinades a donar suport econòmic en format de beques o ajuts individuals, al jovent de Montornès del Vallès per facilitar la realització d'estades solidàries de cooperació internacional, que s'emmarquin en els principis de l'educació per a la ciutadania i la justícia global.

En un context de creixent interdependència global, la promoció de la cultura de la solidaritat entre els pobles constitueix un repte fonamental. En aquest sentit, aquestes bases tenen com a finalitat fomentar la participació activa del jovent en iniciatives de cooperació internacional, tot afavorint el desenvolupament de valors com la responsabilitat global, l'equitat i el compromís social.

Article 2.- Règim jurídic

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per:

- a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.
- b) Ordenança general de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- c) Les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts econòmics amb finalitat de caràcter social en els àmbits educatius, esportius i de serveis socials aprovades inicialment pel Ple de 7 d'abril de 2022i, amb caràcter definitiu, amb la seva publicació en el BOPB de 23/06/2022 i ressenya al DOGC de 04/07/2022.

El procediment de concessió d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

El termini d'execució serà el segon semestre de l'any 2026.

Article 3.- Despeses i activitats subvencionables

Tenen la consideració de despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultin estrictament necessàries per a la realització de l'estada de cooperació internacional.

En particular, es consideren subvencionables les despeses efectuades durant l'any en curs i concretament les següents:

- Despeses de transport, incloent-hi bitllets d'anada i tornada al país de destinació, així com desplaçaments interns vinculats directament al projecte.
- Despeses d'allotjament durant el període de l'estada.
- Assegurances obligatòries (mèdiques, de viatge o de responsabilitat civil) vinculades a l'estada.
- Despeses de visat, vacunes o altres requisits administratius o sanitaris necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
- Despeses de formació prèvia quan sigui requerida per l'entitat que organitzi l'estada i estigui directament vinculada al seu satisfactori desplegament.

En cap cas es consideraran subvencionables les despeses de caràcter personal no vinculades directament a l'activitat, les activitats d'oci no relacionades amb el projecte, ni les despeses que no estiguin degudament justificades.

Article 4.- Requisits per participar en la convocatòria

Tindran la condició de beneficiaris d'aquests ajuts aquelles persones residents al municipi que compleixin amb els requisits següents:

- a) Que estiguin empadronades a Montornès del Vallès amb una antiguitat mínima d'un any des de la publicació de la convocatòria.
- b) Que en el moment de la realització de l'estada siguin majors de 14 anys i menors de 31 anys.
- c) Que l'estada solidària a la qual vulgui inscriure's tingui lloc durant el segon semestre de l'any 2026 amb una durada mínima de deu dies i màxima de sis setmanes.
- d) En el cas de persones majors d'edat, aportar el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

En el cas de les persones menors d'edat, caldrà tramitar el corresponent permís de viatge i disposar del passaport en vigor quan l'estada tingui lloc fora de l'espai Schengen.

Article 5. - Presentació de sol·licituds

Les persones sol·licitants hauran de complir amb els requisits de tramitació:

- a) Sol·licitud de l'ajut mitjançant model normalitzat (instància) que estarà a disposició dels interessats en la seu electrònica de l'Ajuntament, sens perjudici que es puguin utilitzar la resta de mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

La instància haurà d'anar acompanyada de la còpia del document d'identitat de la persona sol·licitant (no necessari en cas de tramitació electrònica), un formulari específic de la convocatòria i una carta de compromís de l'associació que organitza l'estada solidària.

- b) Del formulari s'haurà d'especificar les raons que motiven la persona interessada a sol·licitar l'ajut, els coneixements que es disposi de l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament així com el compromís a col·laborar amb els departaments de Joventut i de Cooperació Internacional en l'organització d'activitats de sensibilització i de retorn social, orientades a compartir i transferir el coneixement i l'experiència adquirits durant l'estada. En el cas de les persones menors d'edat, disposaran d'un assessorament específic que l'ajuntament es compromet a oferir.
- c) La carta de compromís de l'entitat o associació organitzadora de l'estada solidària, degudament signada per la persona responsable, en la qual es faci constar la participació de la persona sol·licitant en el projecte, la descripció de l'activitat a desenvolupar, les dates i el lloc de realització, així com el compromís de l'entitat d'acollida o organització en el correcte desenvolupament de l'estada.

L'entitat o associació organitzadora a través de la qual participi la persona sol·licitant haurà d'estar degudament constituïda i inscrita en el registre corresponent, ja sigui en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya i/o el Registre d'organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), d'acord amb el que estableix la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

Només es podrà presentar una sol·licitud per beneficiari.

Tant el formulari com la sol·licitud han d'estar signades per la persona interessada i en el cas de les persones menors d'edat, pel seu representant legal.

La presentació d'aquesta sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Es publicarà a la seu electrònica la llista de sol·licituds i els requeriments de documentació, si s'escau. Per al cas que es presentin sol·licituds que incloguin documentació incorrecta o incompleta, l'Ajuntament dictarà la resolució de requeriment corresponent, atorgant als interessats un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena, a partir del dia següent al de la seva publicació en la web municipal, la qual tindrà efectes de notificació administrativa.

Article 6.- Import màxim, aplicació pressupostària i procediment de concessió

L'import destinat a l'atorgament dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria és de 3.600 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 62-231-49001 Subvencions Cooperació Internacional.

L'import màxim per sol·licitant serà de 1.200 euros. L'import atorgat en cap cas podrà superar l'import total de la despesa sol·licitada i degudament justificada. El procediment de concessió de les beques serà el de concurrència competitiva.

Article 7.- Acceptació de la subvenció

Els sol·licitants accepten tàcitament l'ajut concedit transcorregut un mes a partir de la notificació o publicació de l'acord de concessió sense que la persona sol·licitant hagi manifestat expressament la seva disconformitat.

Article 8.- Organisme competent per a l'ordenació, instrucció i concessió de les beques motiu de convocatòria i termini en el qual serà notificada la resolució.

Les sol·licituds d'atorgament d'ajuts seran objecte d'estudi i d'informe per part d'una comissió avaluadora constituïda per:

- La regidora de Cooperació Internacional en qualitat de vicepresidenta del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació o regidor/a en qui delegui.
- La cap de l'àrea de Seguretat, Convivència i Ciutadania o personal municipal en qui delegui.
- Un tècnica/a de l'àmbit de la Cooperació internacional o tècnic/a en qui delegui.
- Un tècnic/a dinamitzador/a de l'àmbit de Joventut, o persona en qui delegui.

- Actuarà com a secretari/a de la comissió, el secretari/a de la Corporació o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants indicant si la sol·licitud s'estima, es desestima o es té per desistida.

Per al cas de les sol·licituds estimades s'haurà de fer constar els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit i la quantia total que es proposa atorgar informant al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació de tot el procés.

La comissió d'avaluació podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

Aquesta proposta serà elevada a l'Alcalde u òrgan en qui delegui, per a la seva aprovació definitiva.

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

Aprovada la proposta d'atorgament de subvencions, l'Ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats mitjançant la seva publicació en la web municipal.

Article 9.- Criteris objectius d'atorgament de les beques

La comissió avaluadora analitzarà les sol·licituds presentades i puntuarà amb un màxim de 10 punts tenint en compte els criteris de valoració següents: els criteris següents:

a) **Qualitat i concreció de la proposta (fins a 5 punts)** Es valorarà en base a elements objectivables del formulari:

- Definició clara de l'estada (objectius, tasques i calendari): fins a 2 punts
- Coherència entre l'estada i els valors de cooperació i justícia global: fins a 1 punt
- Proposta concreta d'activitat de retorn/sensibilització (format, públic destinatari i continguts): fins a 2 punts

b) **Formació i coneixements en cooperació (fins a 3 punts)**

- Formació específica acreditada (diades, tallers, estudis, jornades) a raó de 0,25 punts per formació d'un mínim de 4 hores i de 0,50 punts per formació especialitzada de més abast d'un mínim de 12 hores: fins a 1 punt.
- Experiència prèvia en estades solidàries: fins a 1 punt.
- Participació en entitats, voluntariat o activitats de lleure educatiu, socials, culturals o comunitàries: fins a 1 punt.

c) Qualitat del projecte i de l'entitat d'acollida (fins a 2 punts) Segons la carta de compromís:

- Claredat en la descripció del projecte i tasques assignades: 1 punt
- Garanties organitzatives (acompanyament, estructura, coherència del projecte): 1 punt

En cas d'empat o dubtes en la valoració, es podrà realitzar una entrevista personal per contrastar la informació aportada. Aquesta no tindrà puntuació pròpia, però podrà servir per ajustar la valoració dels criteris anteriors.

Article 10.- Extinció del dret a la subvenció

Són causes d'extinció:

- a) La renúncia expressa de la persona beneficiària.
- b) L'engany o falsedat en l'acreditació dels requisits o en la informació continguda en la sol·licitud presentada.
- c) L'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les, de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació i haver realitzat l'objecte de la subvenció.

La resolució de declaració d'extinció per alguna de les causes esmentades als apartats anteriors, pot donar lloc al reintegrament de les prestacions atorgades indegudament, mitjançant el procediment de revocació.

Article 11.- Pagament de l'ajut i forma de justificació

El pagament de l'ajut el realitzarà l'ajuntament mitjançant transferència bancària al compte bancari que hagi comunicat la persona beneficiària abonant fins al 100% l'import de la beca atorgada en el moment de resoldre la convocatòria.

La quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament.

No serà possible realitzar el pagament de la beca atorgada en tant que la persona el beneficiària no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o estigui pendent de reintegrament d'una altra subvenció, o part d'aquesta, a l'ajuntament.

En el cas d'extinció per renúncia o revocació la persona beneficiària haurà de reintegrar el 100% de l'ajut atorgat.

Les persones beneficiàries hauran de justificar els ajuts atorgats demostrant l'aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- a) Instància genèrica mitjançant model normalitzat que estarà a disposició dels interessats en la seu electrònica de l'Ajuntament, sens perjudici que es puguin utilitzar la resta de mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

En el cas de menors d'edat la instància haurà d'anar signada pels seus representants legals.

- b) Relació detallada de les despeses efectuades, amb indicació del concepte, import i data, acompanyada dels justificants originals de pagament emesos a nom de la persona beneficiària i/o els seus representants legals.
- c) Certificat emès per l'entitat o ONGD responsable del projecte, degudament signat, que acrediti la realització de l'estada solidària. Aquest document haurà d'especificar, com a mínim, el nom del programa, el lloc de realització, les dates de l'estada i les funcions desenvolupades per la persona beneficiària.
- d) Memòria final de l'estada solidària elaborada per la persona beneficiària, que inclogui una descripció de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i una valoració de l'experiència. La memòria haurà d'incorporar material gràfic acreditatiu.

El termini de justificació finalitzarà el 27 de febrer de 2027.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà a la persona beneficiària un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena.

L'incompliment en termini de l'obligació de justificació de l'ajut o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantia indegudament percebuda.

Les actuacions subvencionables seran compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions, sense que l'import total de les subvencions sigui superior al cost de les actuacions.

Els comprovants de pagament de les factures presentades s'hauran d'ajustar als preceptes següents:

- a) En cas de pagament en metàl·lic, rebut signat i segellat per l'emissor de la factura.
- b) En cas de pagament amb targeta de crèdit o mitjançant transferència bancària, comprovant conforme el compte està a nom de la persona beneficiària o, en el cas de les persones menors, dels seus tutor/es legals.
- c) No s'acceptaran els pagaments realitzats mitjançant xec al portador.

Article 12. Fiscalitat de les prestacions

Aquestes subvencions resten sotmeses al règim fiscal aplicable a les aportacions dineràries segons l'article 8.3 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i d'acord amb l'article 33.1 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost de l'IRPF.

Article 13. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal objecte de tractament només s'utilitzaran per les finalitats compatibles amb aquelles per a les quals han estat recollides. Aquestes dades són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades a un fitxer automatitzat de l'Ajuntament.

Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets i decisions individuals automatitzades d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, d'acord amb allò establert en la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament General de Protecció de dades UE 2016/679.

Article 14. Publicitat de la convocatòria i comunicació

Una vegada aprovada la convocatòria per l'òrgan competent, es faran públiques a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, a la web de l'Ajuntament <https://www.montornes.cat/>, i al taulell d'anuncis electrònic (e-tauler) de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Article 15. Control de l'Ajuntament

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats d'inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableix aquesta convocatòria. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

Article 16. Mesures de garantia

Els beneficiaris queden exonerats de la presentació de garanties del pagament de l'ajut.

Article 17. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els

principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions i ajuts.

Aquests principis són:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi ètic i de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garantia de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitriarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi ètic i de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

Disposició Final

Aquestes convocatòria entrarà en vigor el dia següent de la publicació.