

Esta actuación está enmarcada en el proyecto PSTD Pamplona SF365 y cuenta con financiación europea a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia-NextGeneration EU, instrumento financiero de la inversión C14.11 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Gobierno de España. En este contexto, Pamplona ha recibido una ayuda de 5.492.500 euros a ejecutar en tres años para el despliegue y desarrollo del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino “Pamplona SF365”, que presenta 13 actuaciones vertebradas en cuatro ejes temáticos dedicados a la transición verde y sostenible, la mejora de la eficiencia energética, la transición digital y la competitividad.

<b>1.</b>	<b>La guía que tienes en tus manos</b>	<b>3</b>
1.1.	¿Cómo funciona esta guía?	4
<b>2.</b>	<b>Pamplona: una ciudad activa</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>¿Qué es un evento sostenible?</b>	<b>8</b>
1.2.	Características principales de un evento sostenible	8
1.3.	Beneficios de los eventos sostenibles	9
1.4.	Diferencias con un evento convencional	10
1.5.	Un camino, no un destino	11
<b>4.</b>	<b>Cómo incorporar la sostenibilidad en la organización de eventos</b>	<b>12</b>
1.6.	Y esto, ... ¿cómo se plasma?	13
1.7.	Áreas de mejora ambiental	16
<b>5.</b>	<b>Una herramienta para el diseño, organización y evaluación</b>	<b>20</b>
1.8.	Dónde estamos. EL DIAGNÓSTICO PRELIMINAR	21
1.9.	Qué haremos. EL EVENTO EN SUS FASES	22
1.10.	Cómo lo haremos. UNA HERRAMIENTA CON ÁMBITOS DE FOCALIZACIÓN.	23
1.11.	Cómo lo mediremos. LA IMPORTANCIA DE LOS INDICADORES.	30
<b>6.</b>	<b>Plan de sostenibilidad del evento</b>	<b>31</b>
1.12.	El Plan de sostenibilidad	31
1.13.	Memoria final del evento	32
<b>7.</b>	<b>Buenas prácticas</b>	<b>33</b>
<b>8.</b>	<b>Caja de herramientas</b>	<b>35</b>
<b>9.</b>	<b>Anexo 1: Listado informativo para el diagnóstico preliminar</b>	<b>37</b>
<b>10.</b>	<b>Anexo 2. Índice del Plan de sostenibilidad del evento</b>	<b>44</b>

## 1. La guía que tienes en tus manos

---

### Imagina

Un festival de música donde la energía que alimenta los escenarios proviene del sol, una fiesta de barrio donde se utilizan materiales reciclados para la decoración y se sirve comida local de temporada, una carrera popular donde participantes y asistentes pueden reciclar sus residuos de manera fácil y divertida. ¿Te parece muy utópico? ¡Pues esta realidad está más cerca de lo que crees!

Esta guía ha sido diseñada para acompañar a las personas promotoras de eventos, tanto profesionales como amateur, en la transición hacia prácticas más sostenibles. El objetivo es ofrecer herramientas y recomendaciones prácticas que puedan aplicarse y adaptarse a una gran variedad de contextos y niveles de compromiso con el desarrollo sostenible.

Se ha buscado que esta guía sea un recurso accesible para todas las personas: desde quienes están dando sus primeros pasos en la sostenibilidad hasta aquellas que buscan profundizar en su compromiso. Cada evento tiene su propia identidad, por lo que se han estructurado las recomendaciones para que puedan ajustarse a la realidad de cada entidad organizadora, estableciendo objetivos realistas y alcanzables que generen impactos positivos y medibles.

Es fundamental destacar que este esfuerzo no se trata de un ejercicio de *greenwashing* ni de una simple tendencia pasajera, sino de una necesidad urgente y colectiva. La sostenibilidad no es una alternativa; es una responsabilidad compartida para proteger el entorno, garantizar el bienestar de las generaciones futuras y responder a las expectativas de un público cada vez más consciente.

### ¿Por qué organizar eventos sostenibles?

La sostenibilidad no solo ofrece beneficios ambientales, sino que también genera valor social y económico. A continuación, destacamos algunas razones de peso para integrar la sostenibilidad en la organización de eventos:

- **Contribuir a la lucha contra el cambio climático:** Reducir la huella de carbono, el consumo de agua y la generación de residuos es clave para proteger el medio ambiente y mitigar los efectos del calentamiento global.
- **Atraer a un público comprometido:** Las personas buscan cada vez más experiencias responsables y auténticas. Los eventos sostenibles tienen el potencial de fidelizar audiencias más conscientes y comprometidas con sus valores.
- **Optimizar recursos y generar ahorro:** Apostar por la sostenibilidad no solo reduce el impacto ambiental, sino que también puede traducirse en ahorro a largo plazo, y mayor eficiencia en la gestión de recursos. Un compromiso con la comunidad y el entorno local con colaboradores que compartan estos principios.

- **Promover el desarrollo local y la inclusión:** Los eventos sostenibles fomentan el comercio justo, impulsan la economía local y crean espacios más inclusivos, contribuyendo al bienestar de la comunidad.

Con esta guía, te invitamos a sumarte al cambio y a liderar con el ejemplo, mostrando que es posible organizar eventos memorables que no solo inspiren, sino que también respeten y cuiden nuestro planeta.

El futuro de los eventos está en la sostenibilidad, y tú puedes ser parte de esta transformación. ¡Hagámoslo juntos!

### 1.1. ¿Cómo funciona esta guía?

Esta guía ha sido diseñada para **acompañar en el proceso de integrar la sostenibilidad en la organización de eventos**, ofreciendo herramientas prácticas, ejemplos inspiradores y recomendaciones claras. Cada capítulo ha sido estructurado con un enfoque lógico y práctico, pensado para cubrir desde los conceptos básicos hasta las acciones más avanzadas.

Cada capítulo ha sido diseñado para ser **accesible y adaptable**, de modo que puedas elegir las secciones más relevantes según tus necesidades. Tanto si estás dando tus primeros pasos en sostenibilidad como si buscas profundizar en tus conocimientos, encontrarás aquí un recurso que evoluciona contigo.

El viaje hacia la sostenibilidad en eventos comienza con un paso. Esta guía está aquí para acompañarte en cada etapa, ayudándote a transformar tus ideas en acciones concretas.

A continuación, se encuentra resumida la estructura y el contenido de la guía capítulo a capítulo:

<b>2. Pamplona: una ciudad activa</b>	<p>Este capítulo presenta a Pamplona como un referente en sostenibilidad, destacando las iniciativas locales existentes. El apartado proporciona el contexto que permite comprender las oportunidades y retos específicos de la ciudad en el ámbito de los eventos sostenibles.</p>
<b>3. ¿Qué es un evento sostenible?</b>	<p>Se introducen y definen los principios fundamentales de los eventos sostenibles, describiendo sus características principales y los beneficios que aportan a nivel ambiental, social y económico. También se incluyen comparaciones con los eventos convencionales, resaltando las ventajas de adoptar un enfoque sostenible.</p>
<b>4. Cómo incorporar la sostenibilidad en la organización de eventos</b>	<p>Este apartado detalla cómo integrar la sostenibilidad en todas las fases de un evento, desde la planificación inicial hasta la evaluación final. Se identifican áreas clave como la gestión del agua y la energía, las compras de materiales e infraestructuras, la movilidad y los residuos, ofreciendo recomendaciones prácticas adaptables a diferentes contextos.</p>

<p><b>5. Una herramienta para el diseño, organización y evaluación</b></p>	<p>Se presenta una herramienta para el diseño de acciones y evaluación de eventos sostenibles. Este capítulo explica su uso, desde el diagnóstico inicial hasta la evaluación final, abordando diferentes niveles de madurez y compromiso en sostenibilidad.</p>
<p><b>6. Plan de sostenibilidad del evento</b></p>	<p>En este apartado se detalla cómo elaborar un plan de sostenibilidad con objetivos claros, acciones específicas e indicadores para medir los resultados. También se describe la elaboración de la memoria final, concebida como una herramienta clave para la mejora continua en futuras ediciones.</p>
<p><b>7. Buenas prácticas</b></p>	<p>Se incluyen ejemplos reales de eventos que han integrado con éxito medidas de sostenibilidad, mostrando cómo otras iniciativas han enfrentado retos similares. Estos casos prácticos ofrecen inspiración y orientación para aplicar estrategias efectivas.</p>
<p><b>8. Caja de herramientas</b></p>	<p>Por último, este capítulo recopila una selección de recursos adicionales, como guías complementarias, calculadoras de impacto y referencias normativas, que permiten profundizar en aspectos específicos de interés.</p>



## 2. Pamplona: una ciudad activa

Pamplona es una ciudad con una vida cultural y social muy activa, que acoge una gran cantidad de eventos a lo largo del año. Estas actividades incluyen una amplia variedad de temáticas, desde las tradicionales fiestas de San Fermín y las fiestas de barrio patronales hasta festivales de música, exposiciones de arte, eventos deportivos, ferias locales, entre otros muchos.

Pamplona, comprometida con la sostenibilidad, regula cuidadosamente los cerca de 1.500 eventos autorizados anualmente, promoviendo medidas para avanzar en el camino de la sostenibilidad.

Tanto desde el Gobierno de Navarra como desde la propia Pamplona, se han implementado diversas iniciativas para fomentar la sostenibilidad en la organización de eventos. Estas acciones tienen como objetivo reducir el impacto ambiental de las celebraciones y promover prácticas más respetuosas con el entorno.

Muestra de ello son las siguientes iniciativas:

- **Plan de Sostenibilidad Turística en Destino "Pamplona SF365"**: Este plan incluye acciones específicas para promover la sostenibilidad en los eventos, como la reducción de residuos, el uso de energías renovables y la movilidad sostenible.
- **Eventos cero residuos**: Desde la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona se fomenta la organización de eventos que generen la menor cantidad posible de residuos, a través de la separación de residuos en origen y la reutilización de materiales, el préstamo de vajilla reutilizable o de la taberna del agua.
- **Vasos reutilizables**: Implantado desde 2017 por el Ayuntamiento de Pamplona, este sistema de reparto, recogida y limpieza de vasos reutilizables está disponible para fiestas y eventos organizados por asociaciones sin ánimo de lucro en la ciudad.

Aunque el Ayuntamiento de Pamplona promueve distintas iniciativas, es necesaria la implicación de todos los y las agentes para que la sostenibilidad y los eventos se integren en un único concepto. La responsabilidad de mejorar la sostenibilidad de los eventos recae en múltiples agentes sociales, lo que implica un compromiso conjunto por parte de toda la sociedad:



- **Administraciones públicas:** Tanto el Gobierno de Navarra como el Ayuntamiento de Pamplona tienen un papel fundamental en la definición de políticas y la creación de marcos normativos que promuevan la sostenibilidad. Un buen ejemplo es el Decreto Foral /2024, DE 17 DE ABRIL, DE EVENTOS PÚBLICOS Y SOSTENIBILIDAD.
- **Organizadores/as de eventos:** Quienes organizan los eventos son los responsables directos de la planificación y ejecución de los eventos, por lo que deben adoptar medidas concretas para reducir su impacto ambiental.
- **Empresas proveedoras:** Las empresas que suministran productos y servicios para los eventos también desempeñan un papel importante, ya que pueden ofrecer soluciones más sostenibles.
- **Ciudadanía:** La participación ciudadana es clave para el éxito de estas iniciativas. El público puede exigir a los y las organizadoras de eventos que adopten prácticas más sostenibles y pueden participar activamente en actividades de voluntariado para promover la sostenibilidad.

A pesar de los avances, aún enfrentamos desafíos importantes. Por ello, resulta fundamental colaborar con entidades y empresas promotoras de eventos para **MEJORAR LA INFORMACIÓN** disponible, ofreciendo herramientas y recursos que contribuyan a incrementar la sostenibilidad de los eventos y **TRANSFORMAR HÁBITOS**, tanto de quienes los organizan como de las personas que participan.



### 3. ¿Qué es un evento sostenible?

Organizar un evento sostenible significa **integrar criterios de sostenibilidad en todas sus etapas**: desde la planificación inicial hasta su ejecución y evaluación final. Es un enfoque que busca minimizar el impacto ambiental, maximizar los beneficios sociales y fomentar prácticas económicas responsables.

La sostenibilidad en los eventos no solo trata de reducir residuos o ahorrar energía; también implica crear experiencias que respeten el entorno, promuevan la inclusión y fortalezcan la comunidad local. En este sentido, un evento sostenible se convierte en un **catalizador para el cambio**, demostrando que es posible celebrar, aprender y conectar sin comprometer los recursos de las futuras generaciones.

Este concepto se alinea con los **Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)**, una hoja de ruta global que guía a individuos, empresas y gobiernos hacia un futuro más justo y equilibrado. Al diseñar eventos sostenibles, estamos contribuyendo a metas como la acción por el clima, la igualdad de oportunidades, la producción y el consumo responsable, y el fortalecimiento de las comunidades.

Además de los ODS, es importante destacar que, en la actualidad, existen diversas normativas a nivel europeo, estatal y autonómico que regulan los aspectos ambientales de los eventos. Por este motivo, resulta esencial conocer y **cumplir con estas regulaciones** para asegurarnos de que los eventos se ajusten a la legislación vigente.

#### 1.2. Características principales de un evento sostenible

Un evento sostenible se caracteriza por integrar prácticas responsables en cada etapa de su planificación y desarrollo, minimizando el impacto ambiental y potenciando beneficios sociales y económicos. Estas características abarcan desde la gestión de recursos y residuos hasta la movilidad y la inclusión, siempre bajo el principio de promover un modelo más respetuoso con el entorno y con las personas.

La **gestión eficiente de recursos** es una de las bases fundamentales, asegurando un uso consciente de la energía, el agua y otros materiales necesarios para el evento. Esto se complementa con estrategias claras para

la **reducción y adecuada gestión de los residuos**, priorizando la prevención, el reciclaje y la reutilización de materiales siempre que sea posible.

La **movilidad** también juega un papel clave, fomentando opciones sostenibles como el transporte público, la movilidad activa o la organización de sistemas compartidos que reduzcan las emisiones derivadas del desplazamiento de asistentes.

En cuanto al **consumo**, un evento sostenible prioriza proveedores locales, productos de temporada y prácticas éticas en la adquisición de bienes y servicios. Esto no solo contribuye al desarrollo económico de la comunidad, sino que también refuerza el compromiso con **prácticas responsables**.

Por último, pero no menos importante, un evento sostenible es **inclusivo y accesible**, garantizando la participación de todas las personas, independientemente de sus capacidades o circunstancias. Además, se comunica de manera **transparente**, educando e inspirando a los y las asistentes para adoptar un enfoque más consciente en sus acciones, tanto durante el evento como en su vida cotidiana.

Estas características definen una **nueva forma de organizar eventos**, demostrando que es posible crear experiencias memorables sin comprometer el bienestar del planeta.

### 1.3. Beneficios de los eventos sostenibles

Organizar eventos sostenibles no solo implica cuidar del medio ambiente, sino que también conlleva ventajas significativas en los ámbitos social y económico, impactando así, de forma positiva no solo durante el evento, sino dejando un impacto duradero en la comunidad.

#### BENEFICIOS AMBIENTALES

- **Conservación de recursos naturales:** Los eventos sostenibles promueven un uso responsable de recursos como el agua, la energía y los materiales, reduciendo su consumo y fomentando su reutilización.
- **Reducción de la contaminación:** Minimizar la generación de residuos y optar por energías limpias contribuye a la mejora de la calidad del aire y el agua, así como a la protección de los ecosistemas locales.
- **Mitigación del cambio climático:** Al reducir la huella de carbono mediante estrategias como la movilidad sostenible o el uso de energías renovables, los eventos sostenibles participan activamente en la lucha contra el calentamiento global.

#### BENEFICIOS SOCIALES

- **Fomento de la participación ciudadana:** Los eventos sostenibles invitan a las comunidades a involucrarse activamente, fortaleciendo su sentido de pertenencia y responsabilidad.
- **Cohesión social:** Al priorizar la inclusión y accesibilidad, estos eventos generan espacios donde personas de diferentes orígenes y realidades pueden convivir, promoviendo la diversidad y el respeto mutuo.

- **Educación ambiental:** Los eventos sostenibles son una herramienta poderosa para sensibilizar y educar a los asistentes sobre prácticas responsables, contribuyendo a un cambio cultural hacia la sostenibilidad.

#### BENEFICIOS ECONÓMICOS

- **Optimización de recursos:** La implementación de medidas sostenibles, como el uso eficiente de la energía o la reutilización de materiales, reduce los costos operativos y mejora la eficiencia.
- **Atracción de patrocinadores responsables:** Cada vez más empresas buscan asociarse con iniciativas alineadas con sus valores de sostenibilidad, lo que abre oportunidades para atraer socios/as comprometidos.
- **Impulso al comercio local:** Priorizar proveedores y productos de proximidad no solo reduce el impacto ambiental, sino que también dinamiza la economía local y fomenta el desarrollo de pequeñas empresas.

#### 1.4. Diferencias con un evento convencional

Los eventos tradicionales y los eventos sostenibles **se diferencian fundamentalmente en la forma en que gestionan sus impactos** ambientales, sociales y económicos. Mientras que los eventos tradicionales a menudo se centran únicamente en la experiencia del participante, los eventos sostenibles incorporan un enfoque holístico que busca reducir al mínimo su huella ecológica y maximizar los beneficios para la comunidad.

A continuación, se destacan algunos ejemplos de las diferencias que se pueden hallar entre un evento tradicional y un evento sostenible:

Comparativa:	EVENTO CONVENCIONAL	EVENTO SOSTENIBLE
<b>Materiales usados</b>	Uso generalizado de vasos, platos, cubiertos y utensilios desechables, generalmente de plástico, que generan grandes cantidades de residuos.	Se opta por utensilios reutilizables, biodegradables o reciclables. Además, se fomenta la reducción de envases y el uso de materiales duraderos como el vidrio, la cerámica o el acero inoxidable.
	Suele ofrecerse comida procesada y envasada, lo que aumenta el uso de plásticos y reduce el apoyo a la economía local.	Se prioriza la oferta de productos frescos, locales y de temporada, lo que no solo disminuye la huella de carbono asociada al transporte de alimentos, sino que también fomenta el comercio justo y apoya a los y las productores locales.

<b>Transporte</b>	Se fomenta de forma directa o indirecta el uso de vehículos privados por parte de los y las asistentes, lo que aumenta la huella de carbono y contribuye a la congestión del tráfico.	Se promueve el uso de transporte colectivo (autobuses, trenes) o alternativas más ecológicas como la bicicleta. Además, se ofrecen incentivos para que se utilice el transporte sostenible.
<b>Residuos: producción y gestión</b>	Los residuos no suelen separarse adecuadamente, lo que dificulta su reciclaje y compostaje. Muchos productos terminan en vertederos sin ser aprovechados.	Se implementa un sistema de separación de residuos en origen, con contenedores diferenciados para reciclaje, compostaje y residuos generales. Además, se buscan soluciones para reducir al mínimo la cantidad de residuos generados.
<b>Energía</b>	El suministro energético se basa en fuentes de energía no renovables, como la electricidad de la red convencional o generadores de gasolina.	Se priorizan fuentes de energía renovable, como la solar o la eólica, para alimentar los equipos y escenarios del evento. En caso de no ser posible, se implementan estrategias para reducir el consumo de energía y mejorar la eficiencia energética.

### 1.5. Un camino, no un destino

Cuando hablamos de eventos sostenibles, es importante entender que la sostenibilidad no es un objetivo final ni un estado absoluto. No existe el "evento 100% sostenible", sino que la sostenibilidad debe entenderse como un **proceso de mejora continua**. A medida que los y las organizadoras de eventos adoptan prácticas más sostenibles, pueden ir ajustando y perfeccionando sus enfoques, basándose en la experiencia y los avances tecnológicos disponibles.

La sostenibilidad en los eventos no se alcanza de una sola vez, sino que **se construye paso a paso**, incorporando cada vez más acciones que minimicen los impactos negativos en el medio ambiente, la sociedad y la economía. Por ejemplo, una primera acción puede ser la eliminación de plásticos de un solo uso, pero a medida que se avanza, pueden incorporarse medidas adicionales como la elección de proveedores locales o el uso de energías renovables. El objetivo es avanzar de manera constante, evaluando y mejorando las estrategias utilizadas en cada evento.

Es esencial **adaptarse al contexto** de cada evento. Factores como el tipo de público, la ubicación, el tamaño del evento, y los recursos disponibles influyen en las decisiones que se toman. Por lo tanto, lo que puede ser viable en un evento pequeño y local puede no serlo en un evento masivo. La flexibilidad es clave, ya que no existe una única fórmula para lograr la sostenibilidad.

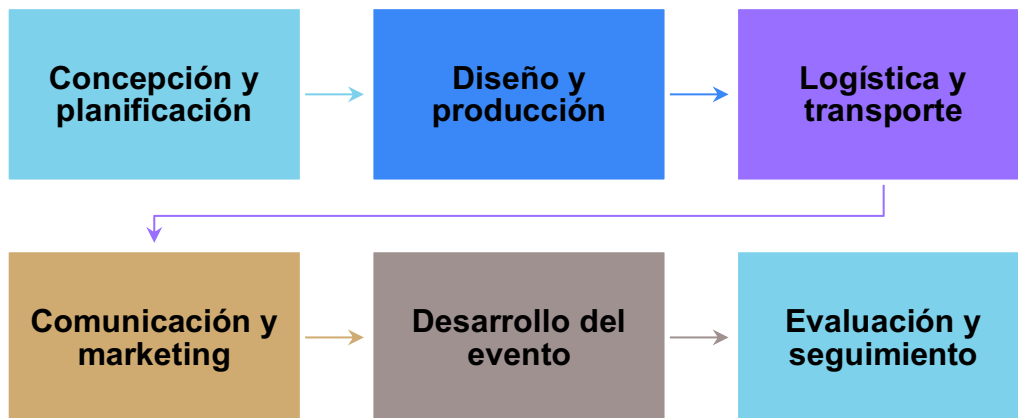
La sostenibilidad no es un destino al que llegar, sino un camino que recorrer juntos. Cada paso cuenta, y tu compromiso puede marcar la diferencia en la creación de eventos más responsables.

¡Avancemos hacia un futuro más sostenible!



#### 4. **Cómo incorporar la sostenibilidad en la organización de eventos**

Cada etapa del proceso de organización de un evento proporciona un espacio de oportunidad para integrar prácticas sostenibles en diferentes ámbitos:



## 1.6. Y esto, ... ¿cómo se plasma?

La sostenibilidad debe estar presente en todas las fases de desarrollo del evento y en la mayor cantidad de acciones posible.

FASE	ASPECTOS CLAVE
<b>Concepción y planificación</b>	Define objetivos claros y medibles, elige proveedores comprometidos con el medio ambiente y selecciona materiales reciclados o biodegradables.
	<b>¡APUNTA!</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Si quieres definir de forma eficaz los <b>objetivos del evento</b>, te recomendamos la metodología SMART (específico, medible, alcanzable, relevante y temporal).</li> <li>● La fase de planificación es fundamental para garantizar la sostenibilidad del evento, ya que en este momento se deben considerar y definir todos los aspectos clave en el desglose del proyecto y tenerlo en cuenta en el <b>presupuesto</b>.</li> <li>● Tómate tu tiempo para hacer una correcta selección de los y las proveedoras: pide presupuestos, pero también <b>certificaciones</b>, como por ejemplo la ISO 14001 o la ISO 20400 (la ISO de Compras Sostenibles).</li> <li>● Define claramente las <b>consignas de sostenibilidad</b> que deberá seguir el evento y asegúrate que todas las personas implicadas en él las conozcan y estén de acuerdo.</li> <li>● A la hora de definir el evento, ten muy en cuenta como se <b>gestionarán aspectos como los residuos y la gestión de los excedentes</b>.</li> </ul>
<b>Diseño y producción</b>	Opta por materiales reciclados o biodegradables, minimizar la impresión de materiales y utilizar tecnologías digitales para la comunicación.
	<b>¡APUNTA!</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Opta por el <b>ecodiseño</b>. El ecodiseño busca crear soluciones que sean sostenibles y responsables con el medio ambiente, al tiempo que satisfacen las necesidades de las personas usuarias y contribuyen a un futuro más sostenible.</li> <li>● Si se han seleccionado proveedores adecuados, la producción de materiales será más eficiente y alineada con los principios de sostenibilidad. De lo contrario, será fundamental <b>supervisar de cerca el proceso</b> para garantizar no solo el uso de materiales sostenibles, sino también que el propio proceso de producción cumpla con estándares responsables.</li> <li>● En la <b>producción</b> de los elementos necesarios para el evento se podrá tener en cuenta factores como:</li> </ul>

FASE	ASPECTOS CLAVE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Materiales sostenibles:</b> para tener en cuenta desde donde se producen, el cómo se producen, quien y en qué condiciones lo hacen... Además de su vida después de su uso ¿serán reciclables o biodegradables? ¿Se podrán reaprovechar de algún modo?</li> <li>○ <b>Alquiler en lugar de compra:</b> alquilar siempre que se pueda permite un ahorro económico y disminuye el impacto ambiental</li> <li>○ <b>Embalaje sostenible:</b> si no se pueden evitar, entonces se debe asegurar que los envoltorios sean fácilmente reciclables o recuperables.</li> </ul>
<p><b>Logística y transporte</b></p>	<p>Prioriza el transporte público, la bicicleta o el transporte compartido, y reduce los desplazamientos en vehículo privado.</p> <p><b>¡APUNTA!</b></p> <p>Una gran parte de la huella de carbono de un evento viene por el gran volumen de transporte que tiene asociados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Asistentes:</b> Fomenta el transporte compartido, así como el transporte público, bicicletas o vehículos compartidos para llegar al evento.</li> <li>● <b>Proveedores:</b> Elige proveedores y colaboradores locales para reducir la huella de carbono del transporte y aquellos que utilicen medios de transporte más sostenibles (por ejemplo, vehículos eléctricos).</li> <li>● <b>Otros desplazamientos:</b> Planifica cuidadosamente las rutas logísticas para minimizar los desplazamientos y que estas sean lo más eficientes posible.</li> </ul>
<p><b>Comunicación y marketing</b></p>	<p>Promueve las acciones sostenibles de tu evento y anima a los y las asistentes a participar.</p> <p><b>¡APUNTA!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Busca la <b>sensibilización del público</b> informando a los y las asistentes sobre las medidas sostenibles implementadas en el evento y cómo pueden contribuir.</li> <li>● Una forma efectiva de mejorar la percepción del evento y actuar como ejemplo de buenas prácticas es <b>garantizar la transparencia</b> en todo momento. Para ello, es fundamental comunicar los resultados de las acciones sostenibles realizadas, como la cantidad de residuos reciclados, la energía ahorrada o las emisiones compensadas. Además, incorporar indicadores en tiempo real que destaquen los hitos de sostenibilidad alcanzados puede reforzar el compromiso y la conexión con los asistentes.</li> </ul>

FASE	ASPECTOS CLAVE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomenta las prácticas sostenibles incorporando <b>talleres o actividades educativas</b> relacionadas con la sostenibilidad durante el evento.</li> </ul>
<b>Desarrollo del evento</b>	<p>Optimiza el consumo de energía, gestiona los residuos de forma responsable y ofrece opciones de alimentación saludable y local.</p> <p><b>¡APUNTA!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrate que hay un <b>sistema de gestión de residuos bien definido</b>: Establece puntos de reciclaje claramente señalizados para plásticos, papel, vidrio, orgánicos y otros materiales.</li> <li>Introduce el <b>compostaje</b> para residuos orgánicos, especialmente en eventos que involucren alimentos.</li> <li>Ofrece <b>descuentos o beneficios</b> a los y las asistentes que lleguen en transporte público, bicicleta o a pie.</li> <li>Procura que el <b>espacio sea accesible</b> para personas con movilidad reducida y ofrece opciones inclusivas para todas las necesidades.</li> <li><b>Involucra a la comunidad local</b> en la organización y desarrollo del evento, destacando su papel en el éxito de este.</li> <li>Contrata servicios de catering que <b>utilicen ingredientes locales, frescos y de temporada</b> para reducir la huella de carbono.</li> <li><b>Mide las emisiones</b> generadas por el evento y compensa su impacto apoyando proyectos de reforestación o energías renovables.</li> </ul>
<b>Evaluación y seguimiento</b>	<p>Mide el impacto ambiental y social del evento y establecer mejoras continuas.</p> <p><b>¡APUNTA!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para poder evaluar de forma precisa el evento, es muy recomendable utilizar herramientas para hacer un <b>monitoreo en tiempo real</b>. Así pues, establece indicadores para medir el éxito de las medidas sostenibles durante el evento.</li> <li>Una forma muy sencilla de tomar el pulso al evento es realizando <b>encuestas post-evento</b>. Se pueden diseñar para poder recoger la opinión de asistentes y proveedores sobre las medidas sostenibles implementadas poder explorar áreas de mejora.</li> <li>Al finalizar el evento, y habiendo recogido y analizado los datos, publica un <b>informe</b> que detalle los logros en sostenibilidad y las lecciones aprendidas para eventos futuros.</li> </ul>

FASE	ASPECTOS CLAVE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realiza un <b>análisis de sostenibilidad</b> de lo conseguido que sirva de base para próximos eventos.</li> </ul>

### ¿Por qué es tan importante analizar la sostenibilidad de un evento?

Porque nos permite:

- **Tomar decisiones informadas:** Identificamos áreas de mejora y optimizamos el uso de recursos.
- **Ser más sostenibles:** Implementamos prácticas que reducen nuestro impacto ambiental.
- **Ser transparentes:** Demostramos nuestro compromiso con el medio ambiente.
- **Cumplir con la normativa vigente:** Nos aseguramos de acatar los requisitos legales.

En resumen, cada evento deja una huella. Al analizar su impacto ambiental, social y económico, podemos garantizar que esa huella sea positiva.

## 1.7. Áreas de mejora ambiental

La sostenibilidad en la organización de eventos implica abordar una amplia gama de aspectos, desde la gestión del agua y la energía hasta la movilidad y la gestión de residuos. Este apartado presenta un enfoque global para la planificación de eventos sostenibles, identificando las áreas clave de mejora ambiental y proponiendo soluciones prácticas para minimizar el impacto ambiental en cada una de ellas. Al adoptar un enfoque multidisciplinario, podemos crear eventos que sean no solo exitosos, sino también respetuosos con el medio ambiente.

En cada área, indicamos, a modo de referencia e inspiración, las áreas clave a considerar que nos ayuden a definir las medidas o acciones a implementar en el evento.



Agua

Energía

Compras

Infraestructuras

Movilidad

Residuos

### Agua



La gestión eficiente del agua es fundamental para reducir la presión sobre los recursos hídricos, gestionar adecuadamente las aguas residuales si como las pluviales y promover prácticas responsables como el consumo de agua de la red.

#### Áreas clave a considerar:

**Sanitarios:** Instala sanitarios eficientes y fomenta el uso responsable.

**Fuentes de agua:** Ofrece fuentes de agua potable para eliminar o reducir el uso de botellas de plástico.

**Limpieza:** Emplea productos de limpieza biodegradables y reduce el consumo de agua.

**Aguas grises:** Implementa sistemas de tratamiento y reutilización de aguas residuales.

### Energía



Al optimizar el consumo energético, podemos reducir nuestra huella de carbono y promover prácticas más respetuosas con el medio ambiente. Además, se reducen los gastos asociados al consumo energético si se utilizan tecnologías y prácticas más eficientes.

#### Áreas clave a considerar:

**Iluminación:** opta por eventos diurnos en lugar de nocturnos, Usa iluminación LED o de bajo consumo o colabora con proveedores de energía renovable

**Equipos audiovisuales:** Elige equipos de bajo consumo y apaga los que no se estén utilizando.

**Cocinas:** Utiliza equipos de cocina eficientes y reduce el consumo de agua caliente.

## Compras



La manera en que adquirimos productos y servicios para un evento tiene un impacto directo en el medio ambiente. Para minimizar este impacto, es esencial adoptar una política de compra verde, lo que significa optar por productos y servicios que, a lo largo de su ciclo de vida, generen un menor impacto ambiental en comparación con alternativas convencionales.

### Áreas clave a considerar:

**Alimentación:** Usa productos de temporada, locales y ecológicos con certificaciones ambientales.

**Materiales:** Prioriza materiales reciclados, biodegradables y reutilizables.

**Energía:** Opta por fuentes de energía renovables y reducir el consumo.

**Servicios:** Contrata servicios con prácticas sostenibles y gestión eficiente de residuos.

## Infraestructuras



El adecuado dimensionamiento de las infraestructuras, así como considerar las infraestructuras ya existentes, reduce considerablemente el impacto ambiental del evento. En este sentido el alquiler o cesión de infraestructuras o equipamientos es una opción que se impone en términos de rentabilidad y sentido común.

Priorizar la reutilización de materiales, seleccionar equipos eficientes y garantizar la seguridad son aspectos clave en esta etapa. Al hacerlo, se contribuye a la sostenibilidad del evento y se mejora la experiencia de todos los asistentes.

### Áreas clave a considerar:

**Proveedores:** que cuenten con política ambiental, certificado ambiental de sus productos y/o sistema de gestión ambiental.

**Proximidad:** minimizando el impacto del transporte.

**Vida útil:** diseñando infraestructuras versátiles que puedan utilizarse de forma repetida.

**Desmantelamiento y reciclaje:** planifica la retirada y el reciclaje de los materiales al finalizar el evento.

**Infraestructuras:** como escenarios (módulos prefabricados, reutilizables y adaptables), iluminación (LED de bajo consumo, sistemas de control inteligentes), sonido (equipos de sonido profesionales y eficientes), mobiliario (sillas, mesas, escenarios modulares, reutilizables y de materiales sostenibles) o baños (unidades sanitarias portátiles con sistemas de ahorro de agua).

### Movilidad



La movilidad es un factor determinante en el impacto ambiental de un evento. Al planificar y gestionar el transporte de asistentes, personal y materiales, podemos reducir significativamente nuestra huella de carbono y promover prácticas más sostenibles. Aquí es clave la ubicación del evento, así como el perfil de las personas asistentes.

#### Áreas clave a considerar:

**Transporte de asistentes:** Fomenta el uso de transporte público o compartido y la movilidad activa (bicicleta, caminar).

**Transporte de materiales:** Prioriza proveedores locales y utiliza vehículos de bajas emisiones (logística sostenible).

**Aparcamiento:** Limita el número de plazas de aparcamiento o utiliza aparcamientos disuasorios y ofrece alternativas de estacionamiento seguro para bicicletas.

**Acceso para personas con movilidad reducida:** Garantiza la accesibilidad a todas las personas.

**Comunicación:** Informa a las personas asistentes sobre las opciones de transporte sostenible y sus beneficios.

### Residuos



La gestión adecuada de los residuos generados en un evento es fundamental para minimizar su impacto ambiental y promover prácticas más sostenibles. Muchos de los residuos generados en un evento son fácilmente evitables, por lo que es imprescindible reducir, evitando el uso de embalajes individuales o productos desechables, comprar de forma eficiente; reutilizar analizando que suministros del evento pueden ser alquilados, por ejemplo y reciclar, asegurando la calidad de las fracciones de recogida selectiva.

#### Áreas clave a considerar:

**Puntos de recogida selectiva:** Instala suficientes puntos de recogida claramente señalizados y en los puntos de mayor acumulación prevista.

**Compostaje:** Implementa un sistema de compostaje para residuos orgánicos o garantiza su preparación para el reciclaje.

**Alquila y reutiliza:** infraestructuras, equipos, etc.

**Recogida, transporte y tratamiento:** asegurando la adecuada deposición en las fracciones del sistema de gestión de la MCP y favoreciendo su recogida y transporte de residuos.

**Comunicación y sensibilización:** ayuda a las personas asistentes a colaborar de forma clara y activa y dota de personal complementario que ayude en la recogida de materiales, por ejemplo, los vasos reutilizables.



## 5. Una herramienta para el diseño, organización y evaluación

Esta guía está diseñada como un recurso de soporte que ayude a las personas promotoras de eventos a avanzar en el camino de la sostenibilidad. Para ello se ha creado una **herramienta** de fácil manejo que les permita analizar las fases del diseño y ejecución del evento e incorporar acciones (medidas) de sostenibilidad.

Además, se proponen 3 niveles de madurez para poder avanzar desde un nivel básico a un nivel más avanzado y/o experto:



**Nivel 1: Comprometido con el cambio**, es el nivel más básico para personas promotoras que están empezando a transitar hacia los eventos sostenibles. Incluye medidas que son de obligado cumplimiento y que mayoritariamente derivan del Decreto Foral /2024, DE 17 DE ABRIL, DE EVENTOS PÚBLICOS Y SOSTENIBILIDAD.



**Nivel 2: Agente del cambio**, en este nivel va aumentando el compromiso en la planificación y desarrollo del evento. Cumple con los requisitos obligatorios del nivel anterior y además profundiza en otros ámbitos. Las medidas/acciones son coherentes, consistentes y a largo plazo.



**Nivel 3: Referente del cambio**, un nivel más maduro donde existe un Plan de Sostenibilidad consolidado y un claro enfoque del evento en todas sus fases para minimizar el impacto socioambiental

Sed realistas y a la vez ambiciosos en las metas a conseguir. Ponerse retos es la mejor manera de avanzar.

La herramienta está orientada a que cualquier evento pueda disponer de su Plan de Sostenibilidad. Esto no es más que un documento que define las acciones que se van a realizar orientadas a mejorar la sostenibilidad del evento: es un documento operativo que os permitirá diseñar, planificar y ejecutar el evento sin perder de vista la sostenibilidad.

**El Decreto Foral /2024, DE 17 DE ABRIL, DE EVENTOS PÚBLICOS Y SOSTENIBILIDAD del Gobierno de Navarra incorpora algunas medidas para los eventos sostenibles que son de obligado cumplimiento. Afortunadamente la sostenibilidad empieza A NO SER ALGO OPCIONAL sino una realidad a incorporar en todos los eventos.**

Ahora vayamos por partes:

- **Donde estamos. EL DIAGNÓSTICO PRELIMINAR.** Es el momento para el análisis y la reflexión. Analizar cómo han sido los eventos hasta ahora, en qué temas se quiere y se puede mejorar, y cuáles son los retos por afrontar.
- **Que haremos. EL EVENTO EN SUS FASES.** La sostenibilidad del evento empieza en el propio diseño y organización (ANTES), discurre en el desarrollo del evento (DURANTE) y se evalúa posteriormente para aprender y extraer mejoras en el DESPUÉS.
- **Cómo lo haremos. UNA HERRAMIENTA CON ÁMBITOS DE FOCALIZACIÓN.** La herramienta permitirá elegir y centrar esfuerzos en los aspectos más relevantes del evento. Prevé los distintos niveles de madurez y los ámbitos en los que se establecerán las medidas e indicadores.
- **Cómo lo mediremos. LA IMPORTANCIA DE LOS INDICADORES.** Los indicadores asociados a las medidas permitirán visualizar los avances y medir el impacto de las acciones implementadas.

## 1.8. Donde estamos. EL DIAGNÓSTICO PRELIMINAR

En este primer análisis se debe tener en cuenta:

- **La definición y objetivos del evento** (tipo de evento, características, objetivos que persigue el evento y público al que se dirige)
- **Tipología y localización**, si se ubica en medio urbano, periurbano o natural, el uso de infraestructuras (ya existentes en el lugar o instalaciones específicas del evento), si el espacio es cerrado o abierto, etc.
- **Agentes implicados**, las entidades promotoras y las participantes, las empresas proveedoras y los agentes colaboradores.

Sin duda, si es un evento que ya se ha realizado con anterioridad, se dispondrá de una visión más clara de los aspectos claves en los que debe trabajarse y sus áreas de mejora.

En el Anexo 1 se dispone de una tabla informativa y una *check list* que ayudará en este primer análisis y que servirá de punto de partida para planificar y organizar el evento. Este es el momento de reflexionar y revisar los aspectos que ya se tienen en cuenta y que otros aspectos serían interesantes incluir.

## 1.9. Que haremos. EL EVENTO EN SUS FASES

La ambientalización de un evento aborda todas las actividades que se relacionan con la programación, producción y comunicación en todas las etapas del evento:

ANTES	DURANTE	DESPUÉS
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL EVENTO	CELEBRACIÓN DEL EVENTO	DESMONTAJE Y CIERRE EVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA

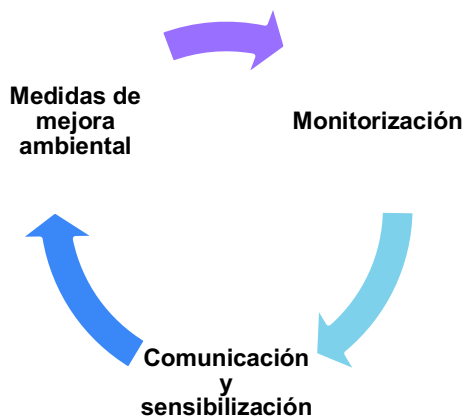
Es importante tener una perspectiva global e integradora, no sólo del impacto derivado de la propia celebración sino de los impactos derivados de la obtención de las materias primas, la producción, transporte y fin de vida útil de cada uno de los elementos que se han utilizado.

### 1.9.1. Antes del evento.

#### PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL EVENTO

Tras el análisis preliminar, ya definida la tipología del evento, el público, el alcance, localización, etc.; es el momento de identificar los aspectos ambientales más significativos y establecer las metas ambientales para elaborar el Plan de Sostenibilidad.

El **PLAN DE SOSTENIBILIDAD**, es un documento donde se fijan las actuaciones a desarrollar (medidas) y se establece el método de medición y evaluación de los aspectos ambientales (indicadores) así como los métodos y canales de comunicación con todas las partes interesadas.



Una vez definidas las medidas que se implementarán en el evento, es necesario definir como determinar cómo se recogerán los datos que permitirán obtener, posteriormente, un análisis de los resultados de mejora ambiental y comunicarlos a los grupos de interés (patrocinadores, participantes, administración, proveedores, ciudadanía...).

Se trata de un ciclo continuo, ya que estos resultados y los aprendizajes derivados del desarrollo del evento permitirán consolidar avances e incluir áreas de mejora a futuro.

### 1.9.2. El evento

Durante la celebración del evento no se debe olvidar la monitorización de las medidas implantadas. Para ello es recomendable que parte del personal del evento o personal extra como equipos de voluntarios/as o personal especializado, supervisen la recogida de datos y brinden apoyo en la sensibilización.

Tiene especial importancia en esta etapa la comunicación a las personas asistentes las medidas de mejora así como los comportamientos que se esperan, fomentando el compromiso de las personas.

Por ejemplo, el evento utiliza vajilla compostable para minimizar los envases de un solo uso y reciclarlos: Hemos elegido platos compostables. ¿Te animas a colaborar? Después de usarlos, deposítalos en el contenedor de residuos orgánicos ¡Juntos creamos un futuro más sostenible! #eventosostenible #reciclar #compostaje"

### 1.9.3. Después del evento

Se incluye en esta etapa tanto el desmontaje y clausura del evento como la evaluación y mejora del evento para próximas ediciones.

Un aspecto para destacar en el desmontaje y clausura es la importancia de la recogida y limpieza con criterios ambientales, especialmente en la gestión de los residuos.

La evaluación ambiental del evento es el momento para medir y comprobar el grado de éxito de las medidas implementadas, detectar los puntos críticos y de mejora, y valorar en su conjunto la ambientalización del evento (ver 6.2. Memoria final del evento).

### 1.10. Cómo lo haremos. UNA HERRAMIENTA CON ÁMBITOS DE FOCALIZACIÓN.

Para facilitar el diseño de las acciones o medidas se plantean distintos ámbitos de focalización. Estos ámbitos se agrupan con aquellos aspectos relacionados con la sostenibilidad sobre los que se van a trabajar.

LUGAR DE CELEBRACIÓN	
Medio natural	La ubicación y aspectos asociados para minimizar el impacto del evento en áreas naturales o seminaturales, así como las infraestructuras o equipamientos de apoyo.
Infraestructuras	
SUMINISTROS	
Agua	Todos los recursos y suministros que el evento requiere para poder definir acciones de mejora en la cadena de valor.
Energía	
Materiales	
Menaje y vajilla	
Alimentación	
MOVILIDAD	
Movilidad	Identificación del tipo de desplazamientos que generará el evento para incorporar medidas que favorezcan la movilidad activa y/o en transporte público.

**GESTIÓN DE LOS RECURSOS**

Gestión de residuos

Aguas residuales  
Montaje / desmontaje y limpieza

Principalmente la gestión de los residuos y agua residuales durante y post evento, así como todos los aspectos relacionados con el montaje/desmontaje y limpieza.

**COMUNIDAD**

Comunidad local

Accesibilidad

Diversidad e inclusión

Capacitación del personal

Los aspectos relacionados con la accesibilidad, la diversidad e inclusión y el relacionamiento con la comunidad local.

**COMUNICACIÓN**

Comunicación de la sostenibilidad de evento

Materiales / soportes respetuosos con el medio

Las acciones de comunicación y sensibilización asociadas al evento en las etapas PRE, DURANTE y POST-EVENTO, así como la elección de estrategias de minimización de residuos y criterios ambientales asociados a la propia promoción del evento.

**COMPRA SOSTENIBLE**

Compra sostenible

Aspectos de la política de comprar del organismo promotor/organizador del evento, así como el dimensionamiento de la compra para minimizar residuos y desperdicio alimentario y la selección de proveedores (bienes y servicios) responsables y comprometidos con la sostenibilidad.

**EMISIONES DE GASES DE EFECTO INVERNADERO**

Compensación de emisiones GEI

Huella de carbono

Relacionado con la medición de la Huella de Carbono del evento y la compensación de las emisiones producidas (directas o indirectas).

Existen dos ejes transversales fundamentales que deben guiar los eventos sostenibles:

COMPRA VERDE	EMISIONES DE GASES DE EFECTO INVERNADERO
<p>La compra de productos y servicios ambientalmente correctos (por ejemplo, productos reciclados o ecológicos certificados) es una acción de sostenibilidad y de mejora ambiental que se puede desarrollar desde cualquier sector de la sociedad. Es un acto de responsabilidad, considerando criterios ambientales en la elección de productos o servicios.</p>	<p>El cambio climático es una realidad y cualquier acción o medida que ayude a minimizar las emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI) colabora en la minimización de sus efectos. Minimizar o evitar emisiones GEI es fundamental y, para ello, es muy interesante abordar cuáles son las emisiones derivadas de la celebración del evento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Cálculo de Huella de Carbono</b>, tanto directa en la organización y gestión del evento</li> </ul>

<p>A la hora de decidir la compra de los distintos bienes, establecer una política de compra verde, priorizando los productos reutilizables, de proveedores que generen menor impacto y siempre utilizando criterios de sostenibilidad (teniendo en cuenta, por ejemplo, el origen de estos).</p>	<p>como indirecta, debida a los desplazamientos del público, por ejemplo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Compensación de Huella de Carbono</b>, mediante mecanismos de compensación como créditos de carbono u otros mecanismos certificados a nivel nacional o regional. Estos mecanismos pueden ser aplicables a la organización del evento pero también mediante derechos de compensación voluntaria por parte de los propios asistentes.</li> </ul>
---	--

Para cada ámbito de focalización se elegirán las medidas a implantar que pueden aplicarse al evento. La herramienta prevé algunas medidas que son obligatorias, bien porque derivan de la normativa vigente, bien porque el Ayuntamiento de Pamplona considera que es una medida necesaria y viable a la realidad de los eventos de la ciudad. Además, se prevén otras medidas/acciones que cada asociación, empresa o entidad promotora puede aplicar.

Para cada evento debéis analizar los ámbitos que os aplican y especialmente aquellos en los que el cambio redunde con más eficacia y eficiencia.

Además, cada medida se ha vinculado los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), lo que resulta valioso para reforzar los mensajes de márketing y comunicación sobre las iniciativas y resultados en sostenibilidad del evento.

La selección de las medidas es totalmente personalizable y la herramienta lo que ofrece es una ayuda para ello.

### 1.10.1. NIVEL 1. COMPROMETIDO CON EL CAMBIO

El nivel 1 de sostenibilidad ofrece un enfoque sencillo y eficaz para reducir el impacto ambiental del evento. Al centrarse en aspectos clave como la gestión de residuos, el consumo de energía y la sensibilización de los y las asistentes, este nivel permite lograr resultados tangibles y se dará un primer paso importante hacia un futuro más verde, contribuyendo a crear un legado positivo para el evento.

En el nivel 1 se han establecido 29 criterios. De éstos, 13 criterios son obligatorios tal y como define el Decreto Foral /2024, de 17 de abril, de eventos públicos y sostenibilidad

<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	
Medio natural	Las 2 medidas buscan que se realice un análisis previo de impactos en el medio y/o necesidades de infraestructuras.
Infraestructuras	
<b>SUMINISTROS</b>	
Agua	Son 8 medidas orientadas especialmente a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uso de vajilla reutilizable.</li> <li>• contemplar opciones vegetarianas, ecológica certificada, de temporada o locales.</li> <li>• utilizar la red de abastecimiento de agua local.</li> </ul>
Energía	
Materiales	
Menaje y vajilla	
Alimentación	
<b>MOVILIDAD</b>	
Movilidad	Una única medida orientada a fomentar el uso del transporte público.
<b>GESTIÓN DE LOS RECURSOS</b>	
Gestión de residuos	Son 11 medidas, de ellas, 10 ya derivan del propio Decreto Foral /2024, de 17 de abril, de eventos públicos y sostenibilidad; y tienen que ver con la eliminación de plásticos y envases de un solo uso y la localización clara y visible de los contenedores de recogida selectiva.
Aguas residuales	
Montaje / desmontaje y limpieza	
<b>COMUNIDAD</b>	
Comunidad local	Las 2 medidas tienen que ver con la capacitación del personal del evento en eventos sostenibles y en el uso genérico en el evento de lenguaje inclusivo.
Accesibilidad	
Diversidad e inclusión	
Capacitación del personal	
<b>COMUNICACIÓN</b>	
Comunicación de la sostenibilidad de evento	Las 4 medidas de comunicación se relacionan con la comunicación sobre la gestión de residuos del propio evento y la reducción de elementos de promoción impresos evitables.
Materiales / soportes respetuosos con el medio	
<b>COMPRA SOSTENIBLE</b>	
Compra sostenible	Una única medida para que se realice un dimensionamiento real y ajustado de las compras y evitar el desperdicio asociado.
<b>EMISIONES DE GASES DE EFECTO INVERNADERO</b>	
Compensación de emisiones GEI	Una única medida que sólo aplica si la asistencia supera las 2.000 personas en un recinto cerrado. De nuevo deriva del Decreto Foral /2024, de 17 de abril, de eventos públicos y sostenibilidad.
Huella de carbono	

## En resumen,

En el nivel 1, hay una fuerte y decidida apuesta por iniciar el camino hacia la sostenibilidad empezando por los residuos evitables y la adecuada gestión de los mismo durante el evento, así como la sensibilización del público en la corresponsabilidad.

### 1.10.2. NIVEL 2. AGENTE DE CAMBIO

El nivel 2 de sostenibilidad ofrece un equilibrio entre ambición y viabilidad. Este nivel desafía a los y las organizadoras a implementar prácticas sostenibles de manera más integral. Sin embargo, los requisitos son diseñados para ser alcanzables, permitiendo a los y las organizadoras avanzar gradualmente hacia una mayor sostenibilidad.

Además, este nivel ofrece oportunidades para innovar y explorar nuevas soluciones sostenibles, posicionando al evento como un referente en el sector.

En este nivel se proponen 46 criterios de los cuales 13 son obligatorios (derivados del Decreto Foral /2024, de 17 de abril, de eventos públicos y sostenibilidad).

LUGAR DE CELEBRACIÓN	
Medio natural	Las 2 medidas tienen que ver con la detección de impactos y las alternativas de minimización propuestas y el uso de infraestructura ya existente.
Infraestructuras	
SUMINISTROS	
Agua	Son 7 medidas que refuerzan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uso de vajilla reutilizable y/o compostable.</li> <li>• contemplar opciones vegetarianas, ecológicas certificadas, de temporada o locales con mayor compromiso que en el nivel 1, y el uso de medidas para evitar el desperdicio alimentario</li> <li>• minimización del uso de energía convencional (grupos electrógenos).</li> <li>• se fomenta el consumo de agua de la red que está implantada en el evento.</li> </ul>
Energía	
Materiales	
Menaje y vajilla	
Alimentación	
MOVILIDAD	
Movilidad	Son 3 medidas orientadas a fomentar el transporte público con medidas concretas (bonos, uso compartido, parking disuasorio).
GESTIÓN DE LOS RECURSOS	
Gestión de residuos	Son 8 medidas además de las 13 que derivan del Decreto Foral /2024, de 17 de abril, de eventos públicos y sostenibilidad.
Aguas residuales	
Montaje / desmontaje y limpieza	Se centran en medidas para reducir el desperdicio de materiales y alimentos y se favorece la toma de datos de los residuos generados.
COMUNIDAD	
Comunidad local	Se proponen 5 medidas que buscan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tener en cuenta a la comunidad local.</li> </ul>
Accesibilidad	

Diversidad e inclusión	• colaborar con una ONG local.
Capacitación del personal	• capacitar al personal del evento.

### COMUNICACIÓN

Comunicación de la sostenibilidad de evento	Son 3 medidas que refuerzan la comunicación de los criterios de sostenibilidad del evento hacia las personas asistentes, así como la elección de productos y materiales con menor impacto en el entorno.
Materiales / soportes respetuosos con el medio	

### COMPRA SOSTENIBLE

Compra sostenible	Se sugieren 3 medidas que se relacionan con la eficiencia energética, las certificaciones ECO y la compra ajustada a necesidades.
-------------------	---

### EMISIONES DE GASES DE EFECTO INVERNADERO

Compensación de emisiones GEI	Son 2 medidas que animan a compensar las emisiones de CO <sub>2</sub> del evento.
Huella de carbono	

## En resumen,

En el nivel 2, las medidas fortalecen áreas de mejora relacionadas con la energía, el agua y la movilidad. Se complementa con acciones orientadas a las relaciones con la comunidad local y siguen reforzando con más intensidad la reducción y gestión de los residuos generados.

### 1.10.3. NIVEL 3. REFERENTE DEL CAMBIO

El nivel 3 de sostenibilidad desafía a superar límites y convertir un evento en un referente de compromiso ambiental. Con un conjunto exhaustivo de criterios, este nivel guía hacia prácticas innovadoras y soluciones creativas que minimizan el impacto ambiental y maximizan el beneficio social.

Es el nivel más avanzado y por tanto exigente en las medidas a aplicar en el evento, pero no por ello más complejo. Se incluyen 53 criterios además de los 13 que derivan del Decreto Foral /2024, de 17 de abril, de eventos públicos y sostenibilidad.

### LUGAR DE CELEBRACIÓN

Medio natural	Las 2 medidas refuerzan la creación e implantación de medidas que minimicen los impactos en el entorno y que utilicen infraestructuras predominantemente reutilizables y reciclables.
Infraestructuras	

### SUMINISTROS

Agua	Son 12 medidas de mayor compromiso para:
Energía	

Materiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uso de vajilla reutilizable incluyendo manteles y servilletas e innovación asociada a la presentación de los alimentos.</li> <li>• contemplar opciones vegetarianas, ecológicas certificadas, de temporada o locales en el 90% de los menús ofrecidos en el evento.</li> <li>• criterios ambientales en la elección de los servicios de catering y restauración.</li> <li>• refuerzo de las energías renovables así como disponibilidad de agua gratis en puntos de recarga de la red local.</li> <li>• mayor compromiso en la minimización de residuos.</li> </ul>
Menaje y vajilla	
Alimentación	

## MOVILIDAD

Movilidad	Son 3 medidas orientadas a fomentar la movilidad activa además del transporte público con más medidas de refuerzo.
-----------	--

## GESTIÓN DE LOS RECURSOS

Gestión de residuos	Son 6 medidas más la que derivan del Decreto Foral /2024, de 17 de abril, de eventos públicos y sostenibilidad.
Aguas residuales	
Montaje / desmontaje y limpieza	Se proponen medidas para la toma de datos de los residuos generados y para garantizar el adecuado tratamiento de residuos al final de su vida útil que no se encuentran en los canales tradicionales de recogida.

## COMUNIDAD

Comunidad local	Se proponen 8 medidas que buscan:
Accesibilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tener en cuenta a la comunidad local.</li> <li>• colaborar con ONGs locales.</li> <li>• capacitar al personal del evento y disponer de un equipo de comunicación/sensibilización durante el evento.</li> <li>• disponer de medidas claras de accesibilidad e inclusión.</li> </ul>
Diversidad e inclusión	
Capacitación del personal	

## COMUNICACIÓN

Comunicación de la sostenibilidad de evento	Son 5 medidas que refuerzan la comunicación de los criterios de sostenibilidad del evento hacia las personas asistentes y también hacia agentes relevantes visibilizando la importancia de la sostenibilidad en los eventos.
Materiales / soportes respetuosos con el medio	

## COMPRA SOSTENIBLE

Compra sostenible	Se sugieren 3 medidas donde se visibilizan los compromisos bien con política de compras o con alcances concretos en suministros.
-------------------	--

## EMISIONES DE GASES DE EFECTO INVERNADERO

Compensación de emisiones GEI	Son 2 medidas refuerzan iniciativas de compensación de las emisiones del evento.
Huella de carbono	

## En resumen,

En el nivel 3, las medidas fortalecen aún más todas las áreas de mejora y ponen un especial acento en la comunicación y sensibilización asociada al mismo. Incluyen medidas orientadas a la comunidad para integrar y tener en cuenta a la ciudadanía.

### 1.11. Cómo lo mediremos. LA IMPORTANCIA DE LOS INDICADORES.

Los indicadores son como un termómetro que permite medir la temperatura de la sostenibilidad de un evento. Ayudan a:



**Cuantificar el impacto:** Los indicadores permiten transformar conceptos abstractos como "sostenibilidad" en datos concretos y medibles. Así, se puede saber exactamente cuánto se ha reducido la huella de carbono, cuántos residuos se han evitado o cuánta agua se ha ahorrado.



**Establecer metas claras:** Con indicadores bien definidos, se pueden establecer metas específicas y alcanzables para mejorar la sostenibilidad del evento. Por ejemplo, se puede fijar la meta de reducir el consumo de plástico en un 50% o de compensar el 100% de las emisiones de carbono.



**Monitorizar el progreso:** Los indicadores permiten hacer un seguimiento continuo del desempeño y evaluar si se está avanzando hacia las metas establecidas. Si los resultados no son los esperados, se pueden identificar las áreas que necesitan mejora y tomar medidas correctivas.



**Comunicar los resultados:** Los indicadores permiten comunicar de manera clara y concisa los logros del evento en materia de sostenibilidad. Esto es fundamental para generar confianza en los grupos de interés y demostrar el compromiso con la sostenibilidad.



**Mejora continua:** Al analizar los datos proporcionados por los indicadores, se pueden identificar oportunidades de mejora y adoptar prácticas más sostenibles en futuras ediciones del evento.

### ¿Qué tipo de indicadores podemos utilizar?

Existen muchos tipos de indicadores que se pueden utilizar para medir la sostenibilidad de un evento, algunos de los más comunes son:

- **Indicadores ambientales:** Consumo de energía, agua y papel, generación de residuos, emisiones de CO<sub>2</sub>, uso de materiales reciclados, etc.
- **Indicadores sociales:** Número de voluntarios, participación de la comunidad local, impacto positivo en la sociedad, etc.
- **Indicadores económicos:** Creación de empleo local, número de proveedores locales, etc.

En resumen, los indicadores son una herramienta esencial para cualquier organizador de eventos que quiera ser más sostenible. Al utilizar indicadores, se puede medir, monitorizar y mejorar continuamente el desempeño ambiental, social y económico de los eventos.



## 6. Plan de sostenibilidad del evento

### 1.12. El Plan de sostenibilidad

Un Plan de Sostenibilidad Ambiental es un documento que guía la integración de criterios ambientales en todas las etapas de un evento. Define los objetivos, acciones, indicadores y mecanismos de seguimiento necesarios para minimizar el impacto socioambiental. Asimismo, establece un plan de comunicación para involucrar a todas las partes interesadas y fomentar la sensibilización ambiental.

Este documento, elaborado durante la fase de planificación, establece:

- **Objetivos claros y medibles:** Estos definen las metas a alcanzar en materia de sostenibilidad.
- **Plan de acción:** El conjunto de medidas específicas para reducir el consumo de recursos, gestionar residuos, minimizar emisiones, etc.
- **Indicadores de desempeño:** Métricas que permiten evaluar el progreso hacia los objetivos establecidos.
- **Metodología de seguimiento y evaluación:** Procedimientos para recopilar datos y verificar el cumplimiento del plan.
- **Plan de comunicación:** Estrategias para informar a las partes interesadas sobre las acciones de sostenibilidad y fomentar su participación.

El Plan de Sostenibilidad se presenta con **un mínimo de 2 meses de antelación** a la celebración del evento y es parte imprescindible para confirmar la autorización por parte del Ayuntamiento de Pamplona.

En el Anexo 2 se incluye una propuesta de índice desarrollada para facilitar vuestro trabajo.

### 1.13. Memoria final del evento

Es recomendable, sobre todo para el organismo promotor/organizador del evento realizar una Memoria final del evento que sirva como registro de la valoración y evaluación del evento.

Para ello se puede utilizar el Plan de Sostenibilidad como base para analizar los resultados obtenidos e identificar las áreas de mejora, utilizando los mismos apartados y con un apartado específico de Valoración y propuestas de mejora. Este registro será de mucha utilidad para las futuras ediciones del evento o eventos similares, así como para comunicar los resultados a los grupos de interés.



## 7. Buenas prácticas

Con el ánimo de impulsar los eventos sostenibles en la ciudad de Pamplona se han recogido algunos ejemplos de eventos que caminan hacia la sostenibilidad en el entorno cercano.



### **IRATI XTREM. Ochagavía**

Esta marcha cicloturista no competitiva apuesta por el deporte en la naturaleza bajo el respeto al medio ambiente y el disfrute como objetivo principal. Además de la recogida selectiva de residuos la marcha ha decidido apostar por puntos de avituallamiento de bebidas isotónicas a granel, donde las personas participantes rellenan sus botellas reutilizables.



### **CAMPEONATO EUROPEO DE PATINAJE DE VELOCIDAD. Pamplona**

Evento celebrado en tres jornadas y en tres emplazamientos diferentes. La incorporación de medidas de sostenibilidad en el Campeonato Europeo de Patinaje de Velocidad fue una experiencia pionera a nivel mundial orientada hacia la minimización de la generación de residuos. Se contó con la figura de eco-voluntarios (patinadores sensibilizados en materia de sostenibilidad a partir de una formación impartida). Entre las medidas implantadas cabe destacar la sustitución de plástico de un solo uso para agua por la taberna del agua, se entregó a todos los deportistas una botella reutilizable de vidrio y se facilitó al público el uso de vasos reutilizables. Se habilitaron puntos para la recogida selectiva de residuos, incluso en los boxes de los diferentes países participantes y en cuanto a movilidad, se habilitó aparcamiento privado y vigilado para bicicletas, y se facilitó un servicio de autobuses urbanos lanzadera para evitar el uso de vehículos privados.



### **VITAL EGUNA. Vitoria**

Las actividades que componen Vital Eguna se diseñan para minimizar el impacto en el entorno. Por ejemplo, la carrera de Empresas se integra en la red de transporte público y un equipo de voluntariado colabora para calcular la huella de carbono del evento. Priorizan las conexiones la red municipal (certificada en compra de renovables) de los conciertos. Además de la separación de residuos en isletas cuentan con gestores de residuos contratados para el evento.



### **AYUNTAMIENTO DE PAMPLONA**

Desde 2017, el Ayuntamiento de Pamplona ofrece un sistema de reparto, recogida y limpieza de vasos reutilizados tanto en Sanfermines como en fiestas o eventos de la ciudad organizadas por asociaciones sin ánimo de lucro.

La apuesta municipal por la generalización del vaso reutilizable, por una cultura y unas fiestas sin plástico, se enmarca dentro de la Estrategia de Transición Energética y Cambio Climático Pamplona 2030 que busca reducir las emisiones de gases invernadero y combatir el cambio climático, en este caso, mediante la reducción de residuos y su tratamiento. El uso del vaso reutilizable ahorra recursos (petróleo, energía y agua) además de reducir emisiones a la atmósfera.

Además, el sistema municipal contribuye a la inserción sociolaboral de personas en situación de exclusión social y a la economía circular, ya que la empresa adjudicataria del servicio es Varazdin, empresa de inserción laboral.

### **ARTZAI EGUNA**



La Fiesta del “Artzai Eguna” se viene celebrando en la localidad de Uharte Arakil el último domingo de agosto durante los últimos 55 años consecutivos con una participación que estimada de 6.000-8.000 peersonas. Además de ser una “Fiesta Homenaje” al mundo del pastoreo de la oveja latxa, también es un día de promoción y divulgación para todo el sector. Algunos de los actos más destacados son: los concursos de queso, de ganado, de esquila o de habilidad de perros pastores; la elaboración del queso de manera tradicional; la exposición y demostración de artesanía y objetos pastoriles que se realizarán a lo largo de la mañana y el mercado de productos artesanos y ecológicos; todo acompañado de las “trikitixas”, las dulzainas y los grupos folklóricos que actúan en el día.

El Artzai Eguna pretende aplicar al evento un modelo sostenible que apuesta por la economía circular, para lo que elabora anualmente un Plan de Sostenibilidad en el que se adquieren 54 compromisos de actuación para la mejora de la sostenibilidad del evento, con especial atención en las infraestructuras, la gestión de los recursos y los residuos y la gestión de la movilidad.



## 8. Caja de herramientas

---

### Guías para la organización de eventos sostenibles

- **Guía básica para la sostenibilidad de eventos turísticos.** Gobierno de Navarra 2022.
- **Guía básica para eventos turísticos accesibles e inclusivos.** Gobierno de Navarra 2023.
- **Manual de organización de eventos ambientalmente sostenibles.** Metodología Erronka Garbia". Ihobe. 2017.
- **Guía para organizar Eventos Sostenibles.** Generalitat de Catalunya. Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, 2022.
- **Guía de eventos sostenibles de Barcelona.** Barcelona Turisme Convention Bureau.
- **Manual de Eventos Sostenibles.** Fundación Oxígeno. 2014.
- **Protocolo para el cálculo de la huella de carbono en eventos sostenibles.** Junta de Andalucía. 2023.

### Páginas Web.

#### Erronka Garbia Evento Sostenible

Ihobe dispone de una web de contenidos, preguntas frecuentes e inscripción de eventos sostenibles para la certificación oficial.

#### Eventos Sostenibles

Iniciativa promovida por la Fundación Oxígeno apoyada por el programa Emplea Verde de la Fundación Biodiversidad.

### Herramientas para hacer eventos más sostenibles

Página de la Generalitat de Cataluña con una guía, una lista de verificación, una guía de compensación de emisiones y una calculadora de impacto ambiental.

### Decreto Foral /2024, DE 17 DE ABRIL, DE EVENTOS PÚBLICOS Y SOSTENIBILIDAD

Se centra específicamente en la organización de eventos públicos en Navarra y establece una serie de medidas para promover la sostenibilidad en estos eventos. Su objetivo principal es reducir el impacto ambiental de las celebraciones y fomentar prácticas más respetuosas con el entorno.

## 9. Anexo 1: Listado informativo para el diagnóstico preliminar

Este anexo recoge parámetros importantes para tener en cuenta en el momento de realizar el análisis preliminar, para ayudar a identificar necesidades y oportunidades. Sentando así las bases para una planificación responsable.

Para ello se encuentran dos recursos de especial interés:

- una tabla en la que se desglosan aspectos clave para el análisis preliminar del evento, junto con ejemplos de cada uno de ellos.
- una *check list* que servirá para reflexionar sobre medidas que se pueden tomar, aspectos relevantes a tener en cuenta y a ampliar la visión de los ámbitos en los que se puede incidir.

A continuación, se detalla un listado con aspectos clave y ejemplos prácticos para orientar el proceso:

ASPECTOS CLAVE PARA EL ANÁLISIS PRELIMINAR		
1. Definición y objetivos del evento		
<b>Tipo de evento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Barrios</li> <li>- Cultural</li> <li>- Deporte</li> <li>- Feria/mercado</li> <li>- Musical</li> <li>- Navidad</li> <li>- San Fermín</li> </ul>	<i>Ejemplo: Un festival de música al aire libre enfocado en la promoción de artistas locales.</i>
<b>Características principales</b>	<b>Dimensión:</b> número estimado de asistentes. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pequeño (100 asistentes).</li> <li>- Mediano (100-1000 asistentes).</li> <li>- Grande (1000-2000 asistentes).</li> <li>- Masivo (&gt;2000 asistentes).</li> </ul>	<i>Ejemplo: Evento de duración de 1 día con una previsión de 300 asistentes en una zona peatonal de Pamplona.</i>
	<b>Duración:</b> tiempo en el que se desarrollará el evento. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 día.</li> <li>- Varios días.</li> <li>- Recurrente.</li> </ul>	
<b>Objetivos del evento</b>	<b>Económico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recaudación de fondos.</li> <li>- Promoción comercial.</li> </ul>	<i>Ejemplo: El evento tiene como objetivo visibilizar los productos ecológicos certificados de kilómetro cero de la región.</i>
	<b>Social:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar la inclusión.</li> <li>- Fortalecer el tejido comunitario.</li> </ul>	
	<b>Educativo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizar sobre prácticas sostenibles.</li> <li>- Transmitir conocimientos técnicos.</li> </ul>	
<b>Perfil de público</b>	<b>Tipología de público:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infancia.</li> </ul>	<i>Ejemplo: Evento enfocado a público general y familias, con</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Juventud.</li> <li>- Adultos.</li> <li>- Familias.</li> <li>- Público general.</li> <li>- Personas de la tercera edad.</li> </ul>	<i>intereses deportivos y de sostenibilidad.</i>
	<p><b>Intereses:</b> dependiendo del tipo de evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultural.</li> <li>- Deportivo.</li> <li>- Tecnología.</li> <li>- Sostenibilidad.</li> <li>- (...)</li> </ul>	
	<p><b>Necesidades especiales:</b> número estimado de asistentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesibilidad.</li> <li>- Servicios específicos (intérprete de lengua de signos, textos en braille, etc.).</li> </ul>	
<b>2. Tipología y localización del evento</b>		
<b>Ubicación del evento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Espacio urbano abierto (plaza pública, centro cultural, calles peatonales).</li> <li>- Espacio urbano cerrado (polideportivos, instalaciones municipales).</li> <li>- Espacio natural (parques, bosques, ...).</li> </ul>	<i>Ejemplo: Realización de una feria agroecológica en una calle (ESPACIO URBANO ABIERTO)</i>
<b>Tipo de espacio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerrado o delimitado</li> <li>- Abierto</li> </ul>	<i>Ejemplo: Concierto al aire libre en una plaza pública (ABIERTO).</i>
<b>Infraestructuras disponibles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existentes (baños, fuentes de agua potable, áreas de descanso, puntos de reciclaje).</li> <li>- Necesarias (escenarios desmontables, iluminación temporal, sistemas de sonido).</li> </ul>	<i>Ejemplo: Instalación de puntos adicionales de reciclaje para la gestión de residuos.</i>
<b>Accesibilidad del espacio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conexión con el transporte público cercano (paradas de autobús, metro o tren).</li> <li>- Accesos adaptados (rampas, señalización inclusiva).</li> </ul>	<i>Ejemplo: Creación de mapas indicando los transportes más cercanos para poder acceder al evento.</i>
<b>3. Agentes implicados</b>		
<b>Entidades promotoras y participantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizadores principales (ayuntamiento, asociaciones culturales, empresas privadas).</li> <li>- Colaboradores (ONGs, patrocinadores, instituciones educativas).</li> </ul>	<i>Ejemplo: Evento organizado por el ayuntamiento en colaboración con la universidad.</i>
<b>Empresas proveedoras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios y productos contratados (catering, audiovisuales, mobiliario).</li> <li>- Compromiso con la sostenibilidad (certificaciones como ISO 14001, productos reciclados, compostables, reutilizables).</li> </ul>	<i>Ejemplo: Proveedores de energía renovable para alimentar los sistemas eléctricos.</i>
<b>Agentes colaboradores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redes locales (asociaciones vecinales, centros cívicos).</li> <li>- Entidades especializadas (consultoras ambientales, expertos en sostenibilidad).</li> </ul>	<i>Ejemplo: Como colaborador está la asociación vecinal del barrio.</i>

4. Experiencias previas		
<b>Historial del evento</b>	<p><b>Resultados obtenidos:</b> si el evento se ha realizado con anterioridad, revisar el informe final para poder estimar mejor el evento actual y sus impactos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de asistentes.</li> <li>- Impacto social.</li> <li>- Ingresos generados.</li> </ul>	<p><i>Ejemplo:</i> En el anterior evento hubo un total de 500 asistentes, por ello se estima que esta edición llegará a 600 asistentes.</p>
	<p><b>Áreas de mejora detectadas:</b> al analizar los eventos anteriores, es necesario buscar esas áreas en las que se puede incidir y mejorar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de residuos.</li> <li>- Transporte de los asistentes.</li> <li>- Comunicación con el público.</li> </ul>	<p><i>Ejemplo:</i> En una edición anterior se detectó la necesidad de ampliar los puntos de recogida selectiva.</p>
<b>Aprendizajes obtenidos</b>	<p>Identificar prácticas sostenibles que funcionaron bien.</p>	<p><i>Ejemplo:</i> Realizar el evento en horas diurnas permitió reducir el consumo de energía.</p>
	<p>Incorporar soluciones a los problemas detectados en ediciones anteriores.</p>	<p><i>Ejemplo:</i> Las colillas de cigarrillos se han acumulado en los alcorques de los árboles. Esta edición dispondrá de contenedores específicos para colillas.</p>
5. Reflexión inicial		
<b>Aspectos sostenibles ya integrados</b>	<p>Mantener los aspectos de sostenibilidad ya aplicados en eventos anteriores e incluso mejorarlos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de materiales reciclados.</li> <li>- Incentivos para usar el transporte público.</li> <li>- Iluminación LED.</li> </ul>	<p><i>Ejemplo:</i> Se detectó un gran ahorro energético con el uso de Iluminación LED, por ello se seguirá usando en próximas ediciones.</p>
<b>Oportunidades de mejora</b>	<p>Busca maneras de mejorar el evento de forma sostenible.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliar la comunicación sobre las prácticas sostenibles.</li> <li>- Introducir medidas de compensación de carbono.</li> </ul>	<p><i>Ejemplo:</i> Se creará carteles avisando de las medidas aplicadas para reducir la huella de carbono del evento.</p>
<b>Evaluación de recursos disponibles</b>	<p>Revisa los recursos disponibles para así poder tomar acciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presupuesto destinado a acciones sostenibles.</li> <li>- Disponibilidad de voluntarios/as o personal especializado.</li> </ul>	<p><i>Ejemplo:</i> Una asociación ha mostrado interés en participar y se dispondrá de personas voluntarias para dar apoyo y difusión de las medidas aplicadas.</p>

Así mismo, se ha elaborado una *check list* que busca la reflexión de las personas organizadoras sobre algunos de los aspectos clave que afectan y contribuyen a la sostenibilidad de los eventos.

CHECK LIST SOBRE ASPECTOS CLAVE DE LA SOSTENIBILIDAD EN EVENTOS		
<i>Lugar de celebración</i>		
Análisis de implicaciones de sostenibilidad del lugar de celebración del evento.	<input type="checkbox"/>	
Evaluación del momento y duración del evento en referencia a su impacto en sostenibilidad.	<input type="checkbox"/>	
<i>Infraestructuras y equipamientos</i>		
Definición de las infraestructuras necesarias para el desarrollo del evento.	<input type="checkbox"/>	
Dimensionado de las necesidades teniendo en cuenta las infraestructuras ya existentes.	<input type="checkbox"/>	
Priorización de uso de infraestructuras existentes, ante el uso de infraestructuras temporales.	<input type="checkbox"/>	
Definición de los criterios de sostenibilidad para la selección de proveedores de infraestructuras.	<input type="checkbox"/>	
Definición de los criterios de sostenibilidad para la selección de infraestructuras temporales.	<input type="checkbox"/>	
Planificación de uso de infraestructuras temporales reutilizables.	<input type="checkbox"/>	
<i>Movilidad</i>		
Inclusión de criterios de movilidad sostenible en la selección del lugar de celebración del evento.	<input type="checkbox"/>	
Posibilidad de acceso con medios de movilidad activa (a pie, en bici...).	<input type="checkbox"/>	
Promocionar la movilidad activa con la instalación de aparcamientos privados de bicicletas en todos los accesos del lugar de celebración para los asistentes del evento.	<input type="checkbox"/>	
Posibilidad de acceso mediante transporte público o colectivo ya existente en la localidad.	<input type="checkbox"/>	
Establecimiento de un sistema de transporte especial para el evento o solicitar a la administración incrementar la frecuencia del transporte público para priorizar el transporte colectivo.	<input type="checkbox"/>	
Definir aparcamientos temporales para los asistentes del evento, teniendo en cuenta criterios ambientales.	<input type="checkbox"/>	
Establecer mecanismos de compensación de la huella de carbono.	<input type="checkbox"/>	
<i>Suministros</i>		
<b>Agua</b>	Abastecimiento de agua de la red local.	<input type="checkbox"/>
	Uso de sistemas de eficiencia y ahorro de agua.	<input type="checkbox"/>

	Se evita el uso y la venta de botellas de agua desechables.	<input type="checkbox"/>
	Agua del grifo disponible para participantes y asistentes.	<input type="checkbox"/>
<b>Energía</b>	Evaluar las necesidades energéticas del evento para elegir una opción que se adecúe a estas.	<input type="checkbox"/>
	Se aprovecha el uso de la luz solar (realizando el evento en horario diurno).	<input type="checkbox"/>
	Minimizar el consumo de energía (equipos eficientes energéticamente, iluminación LED...).	<input type="checkbox"/>
	Priorizar la conexión a la red eléctrica.	<input type="checkbox"/>
	Utilizar suministro de energía verde.	<input type="checkbox"/>
	Favorecer las fuentes locales de energía (autoconsumo, comunidad energética...).	<input type="checkbox"/>
<b>Materiales fungibles</b>	Análisis para realizar un dimensionamiento adecuado de los materiales necesarios para así minimizar los excedentes.	<input type="checkbox"/>
	Se opta por el uso de materiales fácilmente reciclables y/o compostables.	<input type="checkbox"/>
	Minimizar los materiales impresos y materiales promocionales de un solo uso.	<input type="checkbox"/>
	Seleccionar proveedores locales y con certificación en sostenibilidad.	<input type="checkbox"/>
<b>Alimentación y bebidas</b>	Seleccionar proveedores locales y con certificación en sostenibilidad (producción ecológica, producción integrada, comercio justo, certificado de calidad, alimentos locales...).	<input type="checkbox"/>
	Priorizar alimentación de procedencia vegetal en vez de animal, para reducir la huella de carbono de los alimentos.	<input type="checkbox"/>
	Establecer criterios de sostenibilidad en la elección de proveedores de servicios de catering y hostelería.	<input type="checkbox"/>
	Establecer protocolos de prevención de desperdicio alimentario (dimensionar en referencia al número de participantes, establecer mecanismos de aprovechamiento alimentario...).	<input type="checkbox"/>
<b>Menaje y vajilla</b>	Uso de menaje y vajilla reutilizable.	<input type="checkbox"/>
	Uso de vajilla de un solo uso compostable (en caso de usarse).	<input type="checkbox"/>
<b>Gestión de recursos</b>		
<b>Residuos</b>	Definición de estrategias para la prevención de la generación de residuos.	<input type="checkbox"/>
	Establecer un sistema de recogida de residuos de forma selectiva en origen.	<input type="checkbox"/>
	Uso del sistema local de tratamiento de residuos.	<input type="checkbox"/>

	Señalización y comunicación tanto a personas trabajadoras como asistentes sobre el sistema de separación y recogida de residuos en el evento.	<input type="checkbox"/>
	Realización de un seguimiento de peso/volumen de residuos por fracción, para idear y aplicar medidas de reducción de residuos en posteriores ediciones.	<input type="checkbox"/>
<b>Agua</b>	Establecer y definir las necesidades de agua y los puntos de suministro de esta.	<input type="checkbox"/>
	Tener en cuenta la recogida de aguas residuales.	<input type="checkbox"/>
	Uso del sistema ya existente de aguas residuales local.	<input type="checkbox"/>
<b>Desmontaje</b>	Desmontaje con reutilización de equipos usados durante el evento.	<input type="checkbox"/>
<b>Limpieza del espacio</b>	Uso de materiales de limpieza de bajo impacto ambiental antes, durante y después del evento.	<input type="checkbox"/>
	Separación de residuos en la recogida y limpieza del espacio del evento.	<input type="checkbox"/>
<b>Comunidad local</b>		
	Colaboración con entidades públicas locales (ayuntamiento, consejo comarcal...)	<input type="checkbox"/>
	Colaboración con entidades locales (asociaciones, ONGs...)	<input type="checkbox"/>
	Planificación de límites de volumen y horarios para las actividades ruidosas, para priorizar el descanso vecinal.	<input type="checkbox"/>
<b>Accesibilidad</b>		
	Formación a las personas trabajadoras en materia de accesibilidad.	<input type="checkbox"/>
	Disponibilidad de aparcamientos señalizados para personas con movilidad reducida.	<input type="checkbox"/>
<b>Diversidad e inclusión</b>		
	Se dispone de una Declaración para la Diversidad.	<input type="checkbox"/>
	Se utiliza el lenguaje inclusivo en todas las comunicaciones.	<input type="checkbox"/>
<b>Comunicación</b>		
	Formación de un equipo de sensibilización y comunicación ambiental del evento.	<input type="checkbox"/>
	Realización de una comunicación activa tanto con las personas trabajadoras como con las personas participantes del evento, en relación con residuos, agua, energía, alimentación y movilidad.	<input type="checkbox"/>
<b>Huella de carbono</b>		
	Cálculo de la huella de carbono del evento.	<input type="checkbox"/>
	Se dispone de un sistema de compensación de emisiones de carbono producidos por el evento.	<input type="checkbox"/>

Disponibilidad de herramientas para que las personas participantes midan su huella de carbono.

## 10. Anexo 2. Índice del Plan de sostenibilidad del evento

---

Este índice os ayudará en la elaboración del Plan de sostenibilidad que debéis presentar en el Ayto. de Pamplona para la autorización del evento. Recordad que el Plan de sostenibilidad se tiene que registrar con un mínimo de 1 mes antes de la celebración del evento para garantizar que disponéis de la autorización para su celebración en vía pública.

### 1. Características del evento

#### 1.1. Identificación del evento

Nombre del evento  
Fechas y duración  
Ubicación  
Aforo estimado  
Tipología de evento  
Público objetivo  
Temática

#### 1.2. Identificación organizador/a

Entidad, asociación, empresa  
Nombre  
Correo electrónico  
Teléfono

### 2. Análisis previo

Identificación de los aspectos ambientales a trabajar en relación con las áreas de mejora ambiental y definiendo los aspectos clave en el evento

- AGUA
- ENERGÍA
- COMPRAS
- INFRAESTRUCTURAS
- MOVILIDAD
- RESIDUOS

*Será de utilidad revisar los aspectos clave recogidos en los Anexos de la Guía de sostenibilidad e incluso incorporar el check list como un anexo al propio plan de sostenibilidad*

### 3. Nivel de sostenibilidad y selección de medidas por ámbitos

Justificación del nivel elegido y de la selección de medidas del plan de acción. Es la presentación del porqué y del cómo; del plan de acción propuesto y donde se concentran esfuerzos. Muestra el compromiso de la entidad, asociación o empresa con la organización de un evento más sostenible.

Organizado por los ámbitos y áreas de la herramienta:

- LUGAR DE CELEBRACIÓN
- SUMINISTROS
- MOVILIDAD
- COMPRA SOSTENIBLE
- GESTIÓN DE LOS RECURSOS

- COMUNIDAD
- COMUNICACIÓN
- EMISIONES DE GASES (GEI)

*Diferenciación clara de los criterios/medidas de obligado cumplimiento*

#### 4. Plan de Acción e indicadores

ÁMBITO	ÁREA	CRITERIO/MEDIDA	FASE	INDICADOR	Observaciones

#### 5. Plan de comunicación y sensibilización

- Acciones de comunicación según fases del evento
- Acciones de sensibilización según fases del evento

#### 6. Control, seguimiento y evaluación

Descripción de las acciones de control, seguimiento y evaluación principales así como de la implementación de los indicadores.

INDICADOR	ÁREA	CRITERIO/MEDIDA	FASE	INDICADOR	Observaciones